



Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

WSZJK-F-05

KARTA REKOMENDACJI JAKOŚCIOWEJ

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Zastosowanie

Kartę sporządza się, gdy analiza danych prowadzi do rekomendacji utrzymania dobrej praktyki, rozwiązania problemu, ograniczenia ryzyka albo wykorzystania możliwości rozwojowej. Rekomendacja przyjęta do realizacji zostaje powiązana z wpisem w rejestrze WSZJK-F-04.

1. Identyfikacja rekomendacji

Numer rekomendacji	[rok akademicki / podmiot / kolejny numer]
Data sformułowania	[dd.mm.rrrr]
Podmiot formułujący	[wpisać]
Osoba przygotowująca kartę	[imię i nazwisko]
Kierunek / poziom / forma — jeżeli dotyczy	[wpisać / nie dotyczy]
Obszar jakości	☐ program ☐ praktyki ☐ dyplomowanie ☐ kadra ☐ wsparcie ☐ warunki ☐ inne
Dokument / zdarzenie źródłowe	[wpisać]

2. Klasyfikacja

Rodzaj	Wybrać	Znaczenie
naprawcza	☐	usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości
korygująca	☐	usunięcie przyczyny nieprawidłowości
zapobiegawcza	☐	ograniczenie rozpoznanego ryzyka
rozwijowa	☐	podnoszenie jakości ponad obowiązujący standard





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Rodzaj	Wybrać	Znaczenie
upowszechniająca	☐	utrwalenie i rozpowszechnienie dobrej praktyki

3. Podstawa rekomendacji

Opis ustalenia będącego podstawą rekomendacji

[uzupełnić]

3.1. Źródła danych

Lp	Źródło	Okres / data	Zakres wykorzystania	Lokalizacja / identyfikator
1	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
2	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
3	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
4	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
5	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
6	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]

Rzetelność podstawy

Wniosek dotyczący jakości kształcenia nie powinien opierać się wyłącznie na pojedynczym badaniu, jednostkowej opinii albo niemiarodajnym wyniku ankiety. Należy wskazać zakres i ograniczenia danych.

Uzasadnienie rekomendacji

[uzupełnić]





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Znaczenie ustalenia	☐ wysokie ☐ średnie ☐ niskie
Pilność reakcji	☐ natychmiast ☐ w bieżącym semestrze ☐ w kolejnym cyklu
Skutek dla programu studiów	☐ brak ☐ zmiana od kolejnego cyklu ☐ zmiana w trakcie cyklu (wskazać podstawę)

4. Treść rekomendacji

Proponowane działanie

[uzupełnić]

Oczekiwany rezultat

[uzupełnić]

4.1. Odpowiedzialność, termin i miernik

Proponowany podmiot odpowiedzialny	[wpisać]
Podmioty współpracujące	[wpisać / nie dotyczy]
Proponowany termin realizacji	[dd.mm.rrrr / okres]
Proponowany termin oceny skuteczności	[dd.mm.rrrr / moment oceny]

Miernik / sposób oceny	Wartość wyjściowa	Wartość docelowa	Źródło danych
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

4.2. Wymagane warunki

Dodatkowe zasoby	☐ nie ☐ tak — [wskazać]
Zmiana programu / sylabusu	☐ nie ☐ tak — [wskazać]
Zmiana aktu wewnętrznego	☐ nie ☐ tak — [wskazać]
Decyzja wykraczająca poza kompetencje wnioskodawcy	☐ nie ☐ tak — [wskazać]

5. Analiza rekomendacji przed podjęciem decyzji

Kryterium	Ocena	Uzasadnienie
Rekomendacja wynika z wystarczających i odpowiednio zróżnicowanych danych	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Proponowane działanie pozostaje w związku z rozpoznany ustalaniem	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Oczekiwany rezultat jest konkretny i możliwy do oceny	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Wskazany termin jest realny	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Podmiot odpowiedzialny posiada kompetencje do realizacji	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Miernik pozwoli wiarygodnie ocenić skuteczność	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Kryterium	Ocena	Uzasadnienie
Korzyści są proporcjonalne do wymaganych zasobów	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Działanie nie powoduje nieakceptowalnych skutków ubocznych	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Skutki rekomendacji dla programu studiów zostały rozpoznane i opisane	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]
Jeżeli zmiana programu miałaby nastąpić w trakcie cyklu kształcenia — zachodzi jeden z przypadków dopuszczonych przepisami	☐ tak ☐ częściowo ☐ nie	[wpisać]

Uwagi podmiotu opiniującego lub konsultowanego

[uzupełnić]

Podmiot opiniujący / konsultowany	[wpisać / nie dotyczy]
Data konsultacji	[dd.mm.rrrr]
Stanowisko	☐ poparcie ☐ poparcie z uwagami ☐ brak poparcia





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

6. Decyzja dotycząca rekomendacji

Decyzja	☐ przyjęta do realizacji ☐ przyjęta częściowo ☐ dodatkowa analiza
Inna decyzja	☐ przekazanie właściwemu podmiotowi ☐ nieuwzględnienie
Data decyzji	[dd.mm.rrrr]
Podmiot / osoba podejmująca decyzję	[wpisać]

Zakres przyjęcia albo wymaganej dodatkowej analizy

[uzupełnić]

Uzasadnienie nieuwzględnienia lub przekazania innemu podmiotowi

[uzupełnić]

7. Przekazanie do realizacji

Czy utworzono działanie w rejestrze F-04?	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
Identyfikator działania F-04	[wpisać]
Ostatecznie wskazany odpowiedzialny	[wpisać]
Ostateczny termin realizacji	[dd.mm.rrrr]
Ostateczny termin oceny skuteczności	[dd.mm.rrrr]
Data przekazania odpowiedzialnemu	[dd.mm.rrrr]
Sposób potwierdzenia przyjęcia	[wpisać]





Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

8. Informacja zwrotna

Podmiot, któremu należy przekazać informację	[wpisać / nie dotyczy]
Zakres i sposób przekazania	[wpisać]
Termin	[dd.mm.rrrr]
Rada Interesariuszy — informacja o sposobie rozpatrzenia	☐ nie dotyczy ☐ przekazano dnia [dd.mm.rrrr]

