



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

WSZJK-F-02

ROCZNY RAPORT JAKOŚCI DLA KIERUNKU

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Funkcja raportu

Raport syntetyzuje wyniki monitorowania kierunku, kartę samooceny WSZJK-F-01 oraz raporty i analizy źródłowe. Należy wpisywać wnioski, decyzje i działania, a pełne dowody wskazywać w wykazie załączników. Jeżeli dane nie są dostępne, należy wyraźnie to odnotować.

1. Dane identyfikacyjne

Kierunek studiów	[wpisać nazwę kierunku]
Poziom i profil	[wpisać]
Forma / formy studiów	☐ stacjonarna ☐ niestacjonarna
Rok akademicki objęty raportem	[wpisać]
Cykl / cykle objęte analizą	[wpisać]
Koordynator kierunku	[imię i nazwisko]
Skład zespołu kierunku	[imiona i nazwiska; wskazać przedstawiciela osób studiujących]
Data przyjęcia raportu	[dd.mm.rrrr]
Data przekazania Dziekanowi	[dd.mm.rrrr]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

2. Zakres analizy i materiały źródłowe

Materiał / źródło	Okres / data	Wykorzystano	Uwagi / brak danych
Karta samooceny kierunku WSZJK-F-01	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Raport Akademii Praktykanta	[wpisać]	☐ tak ☐ ND	[wpisać]
Raport Akademii Rozwoju Studenta	[wpisać]	☐ tak ☐ ND	[wpisać]
Analiza rekrutacji i przebiegu studiowania	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Przegląd sylabusów	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Analiza zaliczeń, egzaminów i prac etapowych	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Analiza procesu dyplomowania	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Ankiety, hospitacje i wizytacje	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Opinie absolwentów i interesariuszy zewnętrznych	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Raport Akademickiego Biura Karier — monitorowanie karier zawodowych absolwentów	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Karta mierników WSZJK-F-06 — zestawienie wartości za rok akademicki	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]
Inne: [wskazać]	[wpisać]	☐ tak ☐ nie	[wpisać]

3. Podsumowanie zarządcze

Ocena ogólna	☐ prawidłowo ☐ wymagane doskonalenie ☐ pilne działania naprawcze
Najważniejszy priorytet na kolejny rok	[wpisać jednoznaczny priorytet]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Mierniki poniżej wartości progowej	[wskazać numery mierników z karty WSZJK-F-06 albo: brak]
---	--

Trzy najważniejsze mocne strony

[uzupełnić]

Trzy najważniejsze problemy lub ryzyka

[uzupełnić]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

4. Realizacja i doskonalenie programu studiów

Sposób wypełnienia

W kolumnie „Wniosek” należy podać syntetyczną ocenę opartą na materiale źródłowym. Szczegółowe ustalenia pozostają w karcie samooceny i dokumentach wskazanych w załącznikach.

Obszar	Ocena	Najważniejszy wniosek / dowód	Rekomendacja
Zgodność programu z przepisami i wytycznymi Uniwersytetu	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Koncepcja kształcenia i aktualność efektów uczenia się	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Spójność planu studiów, treści i punktów ECTS	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Przegląd kompletności i aktualności sylabusów	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Realizacja zajęć i osiąganie efektów uczenia się	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Wyniki zaliczeń i egzaminów	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Jakość prac etapowych i zasad oceniania	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Proces dyplomowania	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Wdrożenie nowego programu studiów — jeżeli dotyczy	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Spełnienie wskaźników ilościowych programu (mierniki A5–A11 karty WSZJK-F-06)	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Legenda ocen

P — prawidłowo; D — wymaga doskonalenia; N — nieprawidłowo; BD — brak danych.

Najważniejsze zmiany programu przeprowadzone lub rekomendowane

[uzupełnić]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

5. Rekrutacja i przebieg studiowania

5.1. Podstawowe wskaźniki

Wskaźnik	Rok objęty raportem	Rok poprzedni	Zmiana / komentarz
Liczba kandydatów	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Liczba osób przyjętych	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Wykorzystanie limitu miejsc (%)	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Liczba osób studiujących — stan na dzień [data]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Rezygnacje	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Skreślenia z listy	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Ukończenie studiów w terminie (%)	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Średni czas ukończenia studiów / opóźnienie	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]

5.2. Ocena procesu

Zagadnienie	Ocena i najważniejszy wniosek	Działanie / decyzja
Czytelność i dostępność oferty dla kandydatów	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]
Zgodność zasad rekrutacji z przepisami	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]
Dobór kandydatów, zwłaszcza na studia II stopnia	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]
Sprawność i dostępność postępowania	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]
Skuteczność promocji i opinie kandydatów	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]
Przyczyny rezygnacji, skreśleń i opóźnień	[wpisać; wskazać brak danych, jeżeli dotyczy]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

6. Praktyki zawodowe

Podstawa analizy

Część wypełnia się przede wszystkim na podstawie raportu Akademii Praktykanta. Organizację i pieczę nad praktykami sprawuje Akademia Praktykanta.

Obszar	Ustalenie z raportu AP / dowód	Ocena	Działanie
Organizacja, informacja i obsługa praktyk	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]
Dostępność i adekwatność miejsc praktyk	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]
Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]
Dokumentowanie i zaliczanie praktyk	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]
Opinie osób odbywających praktyki	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]
Opinie praktykodawców, hospitacje i wizytacje	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Obszar	Ustalenie z raportu AP / dowód	Ocena	Działanie
Problemy interwencyjne i sposób ich rozwiązania	[wpisać]	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]

Koordinator AP lub upoważniony przez niego członek AP — konsultacja	[imię i nazwisko, data]
Najważniejszy wniosek dotyczący praktyk	[wpisać]

7. Kadra i jakość prowadzenia zajęć

Zagadnienie	Najważniejszy wniosek	Rekomendacja
Adekwatność obsady i stabilność kadry	[wpisać]	[wpisać]
Wyniki ankiet, hospitacji i wizytacji	[wpisać]	[wpisać]
Rozwój kompetencji dydaktycznych	[wpisać]	[wpisać]
Rozpoznane potrzeby kadrowe lub szkoleniowe	[wpisać]	[wpisać]

8. Warunki kształcenia, wsparcie i dostępność

Obszar	Ocena	Wniosek / dowód	Działanie
Salę, wyposażenie i bezpieczeństwo	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Obszar	Ocena	Wniosek / dowód	Działanie
Zasoby biblioteczne i cyfrowe	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Systemy informatyczne i materiały dydaktyczne	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Plan zajęć, liczebność grup i konsultacje	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Obsługa administracyjna i komunikacja	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Wsparcie rozwoju osób studiujących, w tym działania ARS	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]
Opinie o warunkach kształcenia (badanie nie rzadziej niż raz na dwa lata)	☐ P ☐ D ☐ N ☐ BD	[wpisać]	[wpisać]

9. Udział osób studiujących, absolwentów i interesariuszy

Grupa / podmiot	Forma i data konsultacji	Najważniejsze uwagi	Sposób wykorzystania
Osoby studiujące	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Absolwenci	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Pracodawcy / praktykodawcy	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
Rada Interesariuszy / inne podmioty	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

10. Realizacja rekomendacji z poprzedniego roku

Rekomendacja / działanie	Odpowiedzialny	Termin	Status	Rezultat i dowód	Decyzja
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	☐ wykonano ☐ w toku ☐ niewykonano	[wpisać]	[zamknąć / kontynuować / zmienić]

11. Ocena skuteczności działań doskonalących

Działanie poddane ocenie	Zakładany rezultat / miernik	Wynik oceny	Wniosek
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ skuteczne ☐ częściowo ☐ nieskuteczne	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Działanie poddane ocenie	Zakładany rezultat / miernik	Wynik oceny	Wniosek
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ skuteczne ☐ częściowo ☐ nieskuteczne	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ skuteczne ☐ częściowo ☐ nieskuteczne	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ skuteczne ☐ częściowo ☐ nieskuteczne	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ skuteczne ☐ częściowo ☐ nieskuteczne	[wpisać]

Działania, które należy utrzymać jako stałą praktykę

[uzupełnić]

12. Dobre praktyki

Nazwa praktyki	Opis i odbiorcy	Dowód rezultatu	Możliwość upowszechnienia
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

13. Problemy i ryzyka

Problem / ryzyko	Źródło	Wpływ	Prawdopodobieństwo	Priorytet	Właściciel
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	☐ duży ☐ średni ☐ mały	☐ duże ☐ średnie ☐ małe	☐ wysoki ☐ średni ☐ niski	[wpisać]

Zasada eskalacji

Ryzyko o wysokim priorytecie należy powiązać z konkretnym działaniem, osobą odpowiedzialną, terminem i sposobem kontroli. Sprawy wymagające decyzji Dziekana należy wskazać w części 16.





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

14. Rekomendacje i plan działań na kolejny rok

Podstawa / problem	Działanie	Odpowiedzialny	Termin	Miernik rezultatu	Sposób sprawdzenia
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
[uzupełnić]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]

Priorytet nr 1	[wpisać]
Termin przeglądu realizacji planu	[dd.mm.rrrr]
Podmiot dokonujący przeglądu	[wpisać]
Działania wymagające zmiany programu studiów	[wskazać; projekt zmian wraz z uchwałą Rady Naukowej Wydziału przekazuje się do 30 listopada]

15. Przyjęcie raportu i udział przedstawiciela osób studiujących

Data i numer posiedzenia zespołu	[wpisać]
Sposób przyjęcia / wynik głosowania	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Data i forma omówienia raportu z przedstawicielem osób studiujących	[wpisać]
Uwagi przedstawiciela osób studiujących	[wpisać albo wskazać: brak]
Sposób uwzględnienia uwag	[wpisać]
Koordynator kierunku	[imię, nazwisko i podpis]
Przedstawiciel osób studiujących	[imię, nazwisko i podpis / potwierdzenie udziału]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

16. Przedstawienie raportu Dziekanowi i dalszy obieg

Data przekazania raportu Dziekanowi	[dd.mm.rrrr]
Uwagi Dziekana	[wpisać albo wskazać: brak]
Decyzje i polecenia do realizacji	[wpisać]
Odpowiedzialny i termin wykonania	[wpisać]
Data przekazania wymaganych wyników Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia	[dd.mm.rrrr / nie dotyczy]
Zakres przekazanych wyników	☐ warunki kształcenia ☐ rekrutacja ☐ efekty uczenia się ☐ praktyki ☐ kadra
Miejsce przechowywania raportu	[wpisać]
Podpis / akceptacja Dziekana	[miejsce na podpis]

Powiązanie z kartą samooceny

Kartę samooceny WSZJK-F-01 Dziekan przedstawia Radzie Naukowej WPiA wykonującej zadania rady dydaktycznej do zaopiniowania nie później niż do końca danego roku akademickiego. Roczny raport jakości dla kierunku stanowi podstawę zbiorczego raportu o jakości kształcenia na Wydziale.

17. Wykaz załączników

Lp	Załącznik / dowód	Data / okres	Lokalizacja / identyfikator
1	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
2	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]





Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Lp	Załącznik / dowód	Data / okres	Lokalizacja / identyfikator
3	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
4	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
5	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
6	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
7	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
8	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
9	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]
10	[wpisać]	[wpisać]	[wpisać]

Minimalny zestaw

Do raportu należy dołączyć albo jednoznacznie wskazać co najmniej: kartę samooceny, raport AP, raport ARS — jeżeli dotyczy, analizę rekrutacji, wyniki przeglądu sylabusów, analizy zaliczeń, prac etapowych i dyplomowania wykorzystane wyniki ankiet, hospitacji i konsultacji oraz zestawienie wartości mierników sporządzone zgodnie z kartą WSZJK-F-06.

