



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## WSZJK-F-01

### KARTA SAMOOCENY KIERUNKU

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

#### Cel formularza

Karta dokumentuje coroczny, oparty na dowodach przegląd programu studiów i warunków jego realizacji. Wypełnia ją zespół kierunku. Ustalenia z karty wykorzystuje się w rocznym raporcie jakości dla kierunku.

#### 1. Dane identyfikacyjne

|                                       |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kierunek studiów                      | [wpisać nazwę kierunku]                                                                                                          |
| Poziom studiów                        | <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie <input type="checkbox"/> pierwszy stopień <input type="checkbox"/> drugi stopień |
| Profil                                | <input type="checkbox"/> ogólnoakademicki <input type="checkbox"/> praktyczny                                                    |
| Forma / formy studiów                 | <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> niestacjonarna                                                     |
| Rok akademicki objęty oceną           | [wpisać]                                                                                                                         |
| Cykl / cykle kształcenia objęte oceną | [wpisać]                                                                                                                         |
| Koordynator kierunku                  | [imię i nazwisko]                                                                                                                |
| Skład zespołu kierunku                | [imiona i nazwiska; wskazać przedstawiciela osób studiujących]                                                                   |
| Data przyjęcia karty przez zespół     | [dd.mm.rrrr]                                                                                                                     |

#### 2. Podstawa i sposób dokonania samooceny

Kartę sporządza się na podstawie uchwały nr 109/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r., załącznika do tej uchwały, aktualnych regulacji Uniwersytetu oraz





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia WPiA US, w szczególności § 40 i przepisów dotyczących przeglądu programu oraz monitorowania jakości kształcenia.

|                                                                                                                |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okres prowadzenia analizy</b>                                                                               | [od – do]                                                                       |
| <b>Posiedzenia zespołu</b>                                                                                     | [daty posiedzeń]                                                                |
| <b>Wykorzystane źródła danych</b>                                                                              | [wymienić raporty, ankiety, protokoły, zestawienia i inne dowody]               |
| <b>Konsultowane podmioty</b>                                                                                   | [osoby studiujące, nauczyciele, AP, ARS, absolwenci, interesariusze zewnętrzni] |
| <b>Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, w tym otoczenia społeczno-gospodarczego</b> | [wskazać źródło i datę; główne wnioski]                                         |
| <b>Analiza wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów</b>                                             | [wskazać raport Akademickiego Biura Karier; główne wnioski]                     |
| <b>Analiza badań dotyczących jakości kształcenia</b>                                                           | [wskazać badania i okres; główne wnioski]                                       |

### 3. Skala ocen

| Symbol | Znaczenie           | Sposób stosowania                                                     |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| S      | spełniono           | wymaganie jest realizowane prawidłowo i potwierdzone dowodami         |
| C      | spełniono częściowo | stwierdzono uchybienie lub ryzyko wymagające doskonalenia             |
| N      | nie spełniono       | wymaganie nie jest realizowane albo brak jest wystarczających dowodów |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

|    |             |                                                              |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------|
| ND | nie dotyczy | kryterium nie znajduje zastosowania; należy krótko uzasadnić |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------|

#### 4. Zgodność formalna i koncepcja kształcenia

| Kryterium samooceny                                                                                                                                    | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Program studiów jest zgodny z przepisami prawa, regulacjami Uniwersytetu oraz obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi przygotowywania programów studiów. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią Uniwersytetu i Wydziału oraz odpowiadają potrzebom otoczenia społeczno-gospodarczego.              | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Poziom, profil, dyscypliny naukowe i kwalifikacja uzyskiwana po ukończeniu studiów są określone prawidłowo i spójnie.                                  | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Zmiany programu zostały właściwie uzasadnione, skonsultowane, udokumentowane i przyjęte przez właściwe organy.                                         | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 5. Efekty uczenia się, program i punkty ECTS

| Kryterium samooceny                                                                                                                  | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Kierunkowe efekty uczenia się są aktualne, mierzalne i zgodne z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji.                       | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Treści programowe, formy zajęć i metody kształcenia umożliwiają osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.                          | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Powiązania między efektami kierunkowymi, efektami przedmiotowymi i metodami ich weryfikacji są kompletne i spójne.                   | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Plan studiów zapewnia logiczną kolejność przedmiotów, właściwe wymagania wstępne i równomierne obciążenie osób studiujących.         | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Nie stwierdzono nieuzasadnionych powtórzeń ani istotnych luk programowych.                                                           | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Nakład pracy oraz liczba punktów ECTS są oszacowane prawidłowo, w tym dla praktyk, zajęć do wyboru i przygotowania pracy dyplomowej. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Sylabusy są kompletne, aktualne i zgodne z programem studiów; odrębne wersje przygotowano dla właściwych form studiów.               | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

| Kryterium samooceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Program spełnia wskaźniki ilościowe określone w wytycznych Senatu; ich wartości za dany rok ujęto w karcie mierników (WSZJK-F-06).                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Rozwiązania wymagające jednakowego ujęcia na wszystkich kierunkach Wydziału (przedmiot z zakresu przedsiębiorczości, umiejscowienie lektoratu na studiach drugiego stopnia) oraz przedmiot fakultatywny prowadzony wyłącznie w języku obcym i szkolenia realizowane w pierwszym semestrze zostały uwzględnione zgodnie z wytycznymi. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| W programie utworzonym na podstawie pozwolenia ministra skumulowany udział zmienionych efektów uczenia się nie przekracza dopuszczalnego limitu; zespół kierunku prowadzi ewidencję tych zmian.                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 6. Realizacja programu i organizacja kształcenia

| Kryterium samooceny                                                                                                                               | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów zostały zrealizowane w wymaganym wymiarze i właściwej formie.                                     | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Zajęcia są prowadzone zgodnie z zatwierdzonymi sylabusami, a osoby studiujące otrzymują terminową informację o wymaganiach i zasadach zaliczenia. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Liczebność grup, rozkład zajęć, dostępność konsultacji i organizacja sesji umożliwiają prawidłową realizację programu.                            | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Stosowane metody dydaktyczne, w tym metody praktyczne i narzędzia cyfrowe, są adekwatne do efektów uczenia się.                                   | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Dostępność procesu kształcenia i wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami są zapewniane zgodnie z przepisami Uniwersytetu.                        | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 7. Weryfikacja i ocenianie efektów uczenia się

| Kryterium samooceny                                                                                                            | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Metody weryfikacji pozwalają rzetelnie ocenić osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.                          | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Kryteria oceniania są przejrzyste, obiektywne, porównywalne i przekazane osobom studiującym przed rozpoczęciem weryfikacji.    | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Egzaminy i zaliczenia są prowadzone zgodnie z regulaminem studiów oraz wydziałowymi standardami.                               | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Prace etapowe, dokumentacja egzaminów ustnych i inne dowody osiągania efektów są gromadzone i poddawane okresowej ewaluacji.   | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Wyniki zaliczeń i egzaminów są analizowane, a nietypowe rozkłady ocen, niska zdawalność lub inne sygnały ryzyka są wyjaśniane. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Proces dyplomowania, jakość prac dyplomowych, recenzowanie i egzaminy dyplomowe spełniają obowiązujące standardy.              | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 8. Praktyki zawodowe

| Kryterium samooceny                                                                                                                                | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Cele, wymiar, efekty uczenia się i miejsce praktyk w programie studiów są określone prawidłowo.                                                    | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Organizacja praktyk, zapisy, dokumentowanie, nadzór i zaliczanie są prowadzone zgodnie z regulacjami Uniwersytetu i zasadami Akademii Praktykanta. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Miejsca praktyk umożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, a ich baza jest aktualizowana.                                            | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Efekty uczenia się uzyskane podczas praktyk są rzeczywiście weryfikowane.                                                                          | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Wnioski z opinii osób odbywających praktyki, praktykodawców, hospitacji i raportu Akademii Praktykanta są wykorzystywane do doskonalenia praktyk.  | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 9. Kadra i przygotowanie do prowadzenia zajęć

| Kryterium samooceny                                                                                                                                          | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Obsada zajęć odpowiada dorobkowi naukowemu, doświadczeniu zawodowemu i kompetencjom dydaktycznym prowadzących.                                               | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Zapewniona jest stabilność kadry i właściwa równowaga między działalnością dydaktyczną, naukową i organizacyjną.                                             | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Wyniki ankiet, hospitacji, wizytacji i ocen okresowych są analizowane oraz wykorzystywane w doskonaleniu jakości zajęć.                                      | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Rozpoznawane są potrzeby szkoleniowe kadry, w tym dotyczące nowoczesnych metod dydaktycznych, dostępności i kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 10. Rekrutacja i przebieg studiowania

| Kryterium samooceny                                                                                                           | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Oferta kształcenia i informacje dla kandydatów są aktualne, czytelne i łatwo dostępne.                                        | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Zasady rekrutacji są zgodne z przepisami i umożliwiają właściwy dobór kandydatów, w szczególności na studia drugiego stopnia. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Postępowanie rekrutacyjne jest sprawne i dostępne, a działania promocyjne kierunku są oceniane pod kątem skuteczności.        | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Analizowane są dostępne opinie kandydatów oraz dane dotyczące liczby kandydatów, przyjęć i wykorzystania limitu miejsc.       | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Analizowane są rezygnacje, skreślenia, progresja, terminowość ukończenia studiów i inne wskaźniki przebiegu studiowania.      | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 11. Warunki kształcenia, wsparcie i informacja

| Kryterium samooceny                                                                                                                          | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Sale, wyposażenie, zasoby biblioteczne, systemy informatyczne i materiały dydaktyczne umożliwiają realizację programu.                       | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Warunki bezpieczeństwa, dostępność infrastruktury i organizacja zajęć odpowiadają potrzebom uczestników procesu kształcenia.                 | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Obsługa administracyjna i komunikacja z osobami studiującymi są sprawne, terminowe i wykorzystują oficjalne kanały.                          | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Publiczne informacje o kierunku, programie, rekrutacji, praktykach, kwalifikacjach i wsparciu są kompletne, aktualne i wzajemnie zgodne.     | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Wyniki badania opinii osób studiujących o warunkach kształcenia, przeprowadzanego nie rzadziej niż raz na dwa lata, zostały przeanalizowane. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| System wsparcia rozwoju osób studiujących, w tym działania Akademii Rozwoju Studenta, odpowiada rozpoznanym potrzebom.                       | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 12. Udział interesariuszy i wykorzystanie informacji zwrotnej

| Kryterium samooceny                                                                                                                                | Ocena                                                                                                                 | Ustalenia i dowody                                 | Problem / ryzyko | Działanie doskonalące |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Osoby studiujące uczestniczą w pracach zespołu kierunku i mają realny wpływ na doskonalenie programu.                                              | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Opinie nauczycieli akademickich i innych osób zaangażowanych w realizację programu są systematycznie pozyskiwane i analizowane.                    | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Program i jego realizacja są konsultowane z absolwentami, pracodawcami, Radą Interesariuszy i innymi podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego. | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Wykorzystywane są dostępne wyniki monitorowania karier absolwentów i opinie pracodawców przekazywane przez właściwe jednostki Uniwersytetu.        | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |
| Konsultacje są dokumentowane, a podmiotom uczestniczącym przekazuje się informację o najważniejszych wnioskach i podjętych działaniach.            | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> N<br><input type="checkbox"/> ND | [wpisać ustalenia oraz wskazać dokumenty lub dane] | [wpisać]         | [co / kiedy / kto]    |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

### 13. Realizacja rekomendacji z poprzedniego cyklu

| Rekomendacja | Odpowiedzialny | Termin      | Status                                                                                                                                                | Rezultat / dowód | Dalsza decyzja |
|--------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| [uzupełnić]  | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wykonano<br><input type="checkbox"/> w toku<br><input type="checkbox"/> niewykonano<br><input type="checkbox"/> nieskuteczne | [uzupełnić]      | [uzupełnić]    |
| [uzupełnić]  | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wykonano<br><input type="checkbox"/> w toku<br><input type="checkbox"/> niewykonano<br><input type="checkbox"/> nieskuteczne | [uzupełnić]      | [uzupełnić]    |
| [uzupełnić]  | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wykonano<br><input type="checkbox"/> w toku<br><input type="checkbox"/> niewykonano<br><input type="checkbox"/> nieskuteczne | [uzupełnić]      | [uzupełnić]    |
| [uzupełnić]  | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wykonano<br><input type="checkbox"/> w toku<br><input type="checkbox"/> niewykonano<br><input type="checkbox"/> nieskuteczne | [uzupełnić]      | [uzupełnić]    |
| [uzupełnić]  | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wykonano<br><input type="checkbox"/> w toku<br><input type="checkbox"/> niewykonano<br><input type="checkbox"/> nieskuteczne | [uzupełnić]      | [uzupełnić]    |

### 14. Najważniejsze mocne strony i dobre praktyki

|             |
|-------------|
| [uzupełnić] |
|-------------|





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

#### 15. Najważniejsze problemy, luki i ryzyka

|             |
|-------------|
| [uzupełnić] |
|-------------|

#### 16. Plan działań doskonalących

| Problem / podstawa działania | Działanie   | Odpowiedzialny | Termin      | Miernik     | Priorytet                                                                                            | Sposób sprawdzenia |
|------------------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| [uzupełnić]                  | [uzupełnić] | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wysoki<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> niski | [uzupełnić]        |
| [uzupełnić]                  | [uzupełnić] | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wysoki<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> niski | [uzupełnić]        |
| [uzupełnić]                  | [uzupełnić] | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wysoki<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> niski | [uzupełnić]        |
| [uzupełnić]                  | [uzupełnić] | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wysoki<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> niski | [uzupełnić]        |
| [uzupełnić]                  | [uzupełnić] | [uzupełnić]    | [uzupełnić] | [uzupełnić] | <input type="checkbox"/> wysoki<br><input type="checkbox"/> średni<br><input type="checkbox"/> niski | [uzupełnić]        |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 17. Ocena końcowa zespołu kierunku

|                                                   |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ocena ogólna</b>                               | <input type="checkbox"/> program realizowany prawidłowo <input type="checkbox"/> wymagane doskonalenie<br><input type="checkbox"/> wymagane pilne działania naprawcze |
| <b>Rekomendacja dotycząca programu</b>            | <input type="checkbox"/> bez zmian <input type="checkbox"/> zmiana programu <input type="checkbox"/> pogłębiona analiza <input type="checkbox"/> inne:<br>[wpisać]    |
| <b>Najważniejszy priorytet na kolejny rok</b>     | [wpisać]                                                                                                                                                              |
| <b>Termin ponownej oceny wskazanych zagadnień</b> | [wpisać]                                                                                                                                                              |

### Uzasadnienie oceny końcowej

|             |
|-------------|
| [uzupełnić] |
|-------------|





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 18. Wykaz załączników i kluczowych dowodów

| Lp. | Nazwa dokumentu / danych | Okres / data | Miejsce przechowywania / odnośnik |
|-----|--------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 2   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 3   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 4   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 5   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 6   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 7   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 8   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 9   | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |
| 10  | [uzupełnić]              | [uzupełnić]  | [uzupełnić]                       |

## 19. Przyjęcie karty przez zespół kierunku

|                                            |                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Data i numer posiedzenia</b>            | [wpisać]                                          |
| <b>Wynik głosowania / sposób przyjęcia</b> | [wpisać]                                          |
| <b>Zdania odrębne lub uwagi</b>            | [wpisać albo wskazać: brak]                       |
| <b>Koordinator kierunku</b>                | [imię, nazwisko i podpis]                         |
| <b>Przedstawiciel osób studiujących</b>    | [imię, nazwisko i podpis / potwierdzenie udziału] |





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 38/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 września 2026 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## 20. Przedstawienie Dziekanowi

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Data przekazania</b>              | [dd.mm.rrrr]                |
| <b>Uwagi Dziekana</b>                | [wpisać albo wskazać: brak] |
| <b>Decyzje wymagające realizacji</b> | [wpisać]                    |
| <b>Podpis / akceptacja</b>           | [miejsce na podpis]         |

## 21. Opinia Rady Naukowej WPiA wykonującej zadania rady dydaktycznej

|                                  |                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numer i data uchwały</b>      | [wpisać]                                                                                                           |
| <b>Opinia</b>                    | <input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> pozytywna z uwagami <input type="checkbox"/> negatywna |
| <b>Uwagi i rekomendacje Rady</b> | [wpisać albo wskazać: brak]                                                                                        |
| <b>Sposób uwzględnienia uwag</b> | [wpisać]                                                                                                           |

### Obieg dokumentu

Zespół kierunku przyjmuje kartę i przekazuje ją Dziekanowi. Dziekan, nie później niż do końca danego roku akademickiego, przedstawia kartę Radzie Naukowej WPiA wykonującej zadania rady dydaktycznej w celu zaopiniowania. Karta wraz z rocznym raportem jakości dla kierunku jest przechowywana w dokumentacji WSZJK.

