



ZARZĄDZENIE NR 51/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 21 października 2026 r.

**w sprawie dodatkowych uprawnień i obowiązków opiekuna roku
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 99/2026 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 lipca 2026 r. w sprawie określenia zasad powoływania, uprawnień i obowiązków opiekuna roku w Uniwersytecie Szczecińskim, w związku z § 21 uchwały nr 26/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim (ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa dodatkowe, wynikające ze specyfiki pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanym dalej „Wydziałem”, uprawnienia i obowiązki opiekuna roku powołanego na podstawie zarządzenia nr 99/2026 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 lipca 2026 r. w sprawie określenia zasad powoływania, uprawnień i obowiązków opiekuna roku w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanego dalej „zarządzeniem Rektora”.
2. Zarządzenie Dziekana powołujące opiekuna roku określa jego dodatkowe uprawnienia i obowiązki przez odesłanie do niniejszego zarządzenia; Dziekan może w zarządzeniu powołującym określić także inne uprawnienia i obowiązki opiekuna roku, właściwe dla danego kierunku, formy lub roku studiów.

§ 2.

Opiekun roku, niezależnie od uprawnień określonych w § 5 zarządzenia Rektora, ma prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji o uchwałach i zarządzeniach organów Uczelni i Wydziału dotyczących studentów roku, którego jest opiekunem;
- 2) uzyskiwania informacji o rozkładzie zajęć i harmonogramie sesji egzaminacyjnej oraz występowania, w porozumieniu ze starostą roku, z wnioskami o dokonanie w nich zmian;
- 3) zasięgania od prowadzących zajęcia informacji o przebiegu zajęć i trudnościach dydaktycznych dotyczących roku albo grupy studentów;
- 4) występowania do Dziekana z wnioskami o wyróżnienie studentów w formach przewidzianych w przepisach Uczelni i Wydziału;
- 5) uczestniczenia z głosem doradczym, na zaproszenie Dziekana albo przewodniczącego, w posiedzeniach wydziałowych zespołów i komisji właściwych w sprawach jakości kształcenia, w zakresie spraw dotyczących roku, którego jest opiekunem.





§ 3.

1. Do obowiązków opiekuna roku, niezależnie od obowiązków określonych w § 4 zarządzenia Rektora, należy:
 - 1) zapoznanie studentów pierwszego roku, w ramach dni adaptacyjnych, z organizacją Wydziału, w tym z zasadami obsługi studentów przez właściwą komórkę organizacyjną, rozmieszczeniem sal dydaktycznych oraz miejscem publikacji Regulaminu studiów i aktów wewnętrznych Wydziału dotyczących toku studiów, w szczególności zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz zasad dyplomowania;
 - 2) informowanie studentów o wydziałowych formach aktywności i rozwoju, w szczególności o kołach naukowych, organizacjach studenckich oraz programach i przedsięwzięciach realizowanych na Wydziale;
 - 3) wspieranie studentów pierwszego roku w nabywaniu umiejętności organizacji pracy własnej, w tym korzystania z zasobów bibliotecznych i systemów informacji prawnej;
 - 4) kierowanie studentów, stosownie do potrzeb, do właściwych jednostek Uczelni udzielających wsparcia, w szczególności w zakresie pomocy materialnej, pomocy psychologicznej oraz wsparcia osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) wyrażanie, na wniosek Dziekana albo prodziekana, opinii w indywidualnych sprawach studentów roku dotyczących toku studiów, w szczególności w sprawach urlopów, indywidualnej organizacji studiów, przedłużenia sesji egzaminacyjnej oraz skreślenia z listy studentów;
 - 6) uczestniczenie wraz z rokiem w uroczystościach wydziałowych, w szczególności w immatrykulacji – w przypadku opiekuna pierwszego roku, oraz w uroczystości zakończenia studiów – w przypadku opiekuna ostatniego roku;
 - 7) składanie sprawozdania, o którym mowa w § 5.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 5, nie jest wiążąca.
3. Na studiach niestacjonarnych spotkania, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 zarządzenia Rektora, odbywają się podczas pierwszego zjazdu pierwszego semestru, a spotkania, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 zarządzenia Rektora – podczas pierwszego zjazdu każdego semestru.

§ 4.

1. Informację o miejscu i czasie konsultacji oraz sposobie kontaktu w sprawach pilnych, o której mowa w § 4 ust. 4 zarządzenia Rektora, opiekun roku przekazuje właściwej komórce organizacyjnej Wydziału w celu zamieszczenia na stronie internetowej Wydziału, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, oraz podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem starosty roku.
2. Opiekun roku przetwarza dane osobowe studentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków opiekuna, na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.





§ 5.

1. Opiekun roku składa Dziekanowi, za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej Wydziału, sprawozdanie z wykonywania obowiązków w danym roku akademickim, w terminie do dnia 30 września.
2. W przypadku zakończenia pełnienia funkcji przed upływem roku akademickiego sprawozdanie składa się w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia.
3. Sprawozdanie zawiera w szczególności informacje o:
 - 1) spotkaniach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 4 zarządzenia Rektora;
 - 2) częstotliwości i przebiegu konsultacji;
 - 3) sprawach zgłaszanych przez studentów i podjętych działaniach, bez danych umożliwiających identyfikację studentów;
 - 4) wnioskach dotyczących organizacji kształcenia na danym roku.
4. Sprawozdanie opiniuje Prodziekan ds. Studenckich.
5. Sprawozdanie wraz z opinią może stanowić podstawę uwzględnienia pełnienia funkcji opiekuna roku w ocenie okresowej, o której mowa w § 7 ust. 1 zarządzenia Rektora.

§ 6.

1. Przepisy zarządzenia stosuje się do opiekunów roku powołanych na rok akademicki 2026/2027 przed dniem jego wejścia w życie.
2. W semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027 informację, o której mowa w § 4 ust. 1, przekazuje się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
3. Opiekun roku pełniący funkcję w roku akademickim 2025/2026, który nie złożył sprawozdania z wykonywania obowiązków za ten rok akademicki, składa je w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia. Przepisy § 5 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 40/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 października 2022 r. w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Gała-Wacinkiewicz, prof. US



