



ZARZĄDZENIE NR 47/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania listów gratulacyjnych dziekana studentom
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 14 oraz § 31 ust. 1 i 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, uchwalonego uchwałą nr 39/2026 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin przyznawania listów gratulacyjnych dziekana studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie listu gratulacyjnego za szczególne osiągnięcie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się prodziekanowi właściwemu do spraw kształcenia oraz kierownikowi sekcji do spraw kształcenia Wydziału Prawa i Administracji.

§ 3.

1. Przy przyznawaniu listów gratulacyjnych w 2027 r. uwzględnia się osiągnięcia uzyskane od dnia 1 kwietnia 2026 r., zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Do listów gratulacyjnych przyznanych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

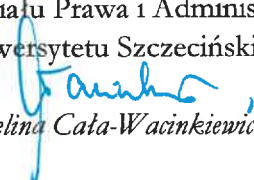
§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 14/2025 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu przyznawania listów gratulacyjnych dziekana studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US





Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 47/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 września 2026 r. w sprawie Regulaminu przyznawania listów gratulacyjnych dziekana studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

REGULAMIN PRYZNAWANIA LISTÓW GRATULACYJNYCH DZIEKANA STUDENTOM WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

§ 1. Przepisy ogólne

1. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Dziekanem”, przyznaje studentom Wydziału Prawa i Administracji, zwanego dalej „Wydziałem”, listy gratulacyjne:
 - 1) za wyróżniające się wyniki w nauce - wraz ze złotym albo srebrnym biretem;
 - 2) za szczególne osiągnięcie naukowe, społeczne, kulturalne albo sportowe.
2. Czynności związane z przyznawaniem listów gratulacyjnych wykonuje sekcja do spraw kształcenia właściwa dla Wydziału, zwana dalej „sekcją”.
3. Rokiem kwalifikacyjnym jest okres od dnia 1 kwietnia roku poprzedzającego rok przyznania listu do dnia 31 marca roku przyznania listu.

§ 2. Warunki wspólne

1. List gratulacyjny może otrzymać student, który:
 - 1) ma zaliczony, bez rejestracji warunkowej, semestr poprzedzający semestr, w którym list jest przyznawany;
 - 2) według stanu na dzień 31 maja nie ma niezaliczonych przedmiotów z wcześniejszych semestrów;
 - 3) nie został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, która nie uległa zatarciu.
2. W jednym roku akademickim student otrzymuje jeden list gratulacyjny. Jeżeli spełnia kryteria więcej niż jednego rodzaju listu, w liście wymienia się wszystkie podstawy wyróżnienia.
3. To samo osiągnięcie uwzględnia się tylko raz, choćby odpowiadało więcej niż jednemu kryterium.

§ 3. List za wyróżniające się wyniki w nauce

1. Student, którego ostatni semestr studiów przypada w danym roku akademickim, może otrzymać list gratulacyjny za wyróżniające się wyniki w nauce, jeżeli jego średnia ocen wynosi co najmniej 4,000.
2. Średnia ocen jest średnią ocen końcowych z przedmiotów objętych programem studiów, zaliczonych do końca semestru poprzedzającego semestr przyznania listu, ważoną liczbą





punktów ECTS przypisanych tym przedmiotom. Nie uwzględnia się zaliczeń bez oceny ani ocen z zajęć spoza programu studiów, w tym z dodatkowej specjalności lub dodatkowego zakresu studiów. Oceny uzyskane w innej uczelni uwzględnia się po ich uznaniu i wprowadzeniu do elektronicznego systemu Uczelni.

3. Średnią ocen oblicza sekcja ds. studenckich z urzędu, na podstawie danych z elektronicznego systemu Uczelni według stanu na dzień 31 maja, i zaokrągla do trzech miejsc po przecinku według ogólnych zasad zaokrąglenia.
4. Sekcja ds. studenckich sporządza odrębny ranking dla każdego kierunku i poziomu studiów wymienionego w ust. 5, porządkując studentów od najwyższej średniej ocen. Student ujęty w więcej niż jednym rankingu otrzymuje list na podstawie rankingu, w którym zajmuje wyższe miejsce, a przy miejscach równorzędnych - rankingu przez siebie wskazanego.
5. W każdym rankingu listy gratulacyjne przyznaje się studentom zajmującym kolejne miejsca, w liczbie nie większej niż określona w tabeli:

Kierunek i poziom studiów	Liczba listów	w tym złote birety
Prawo - jednolite studia magisterskie	10	3
Administracja - studia pierwszego stopnia	2	1
Prawo służb mundurowych - studia pierwszego stopnia	2	1
Administracja - studia drugiego stopnia	1	1
Prawo służb mundurowych - studia drugiego stopnia	1	1
International and European Business Law - studia drugiego stopnia	1	1

6. Złoty bilet otrzymuje student ze średnią ocen co najmniej 4,500, zajmujący miejsce mieszczące się w limicie złotych biletów. Pozostali wyróżnieni studenci otrzymują srebrny bilet.
7. Jeżeli kilku studentów ma tę samą średnią ocen co student zajmujący ostatnie miejsce w limicie złotych biletów albo w limicie listów, każdy z nich otrzymuje list i bilet właściwy dla tego miejsca, to limity określone w ust. 5 zwiększa się o liczbę studentów wyróżnionych ponad limit.

§ 4. List za szczególne osiągnięcie

1. List gratulacyjny za szczególne osiągnięcie może otrzymać student, który w dniu 30 kwietnia ma status studenta Wydziału i w roku kwalifikacyjnym uzyskał co najmniej jedno z osiągnięć wymienionych w ust. 2-5.
2. Osiągnięciem naukowym jest:
 - 1) autorstwo albo współautorstwo recenzowanego artykułu naukowego, rozdziału w monografii naukowej albo monografii naukowej, opublikowanych lub przyjętych do druku;
 - 2) nagroda, wyróżnienie, miejsce od 1 do 3 albo tytuł laureata lub finalisty w konkursie naukowym o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym;





- 3) wygłoszenie co najmniej dwóch referatów lub przedstawienie co najmniej dwóch posterów na konferencjach o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym, na które zgłoszenia przyjmowano po ocenie merytorycznej; nagrodzony referat lub poster liczy się jako dwa wystąpienia;
 - 4) indywidualny wkład merytoryczny w projekt badawczy finansowany w trybie konkursowym, potwierdzony przez kierownika projektu wraz ze wskazaniem jego rezultatu;
 - 5) uzyskanie w trybie konkursowym grantu albo stypendium na realizację własnego projektu badawczego.
3. Osiągnięciem społecznym jest nieodpłatna działalność na rzecz społeczności akademickiej, lokalnej lub regionalnej, jeżeli student:
- 1) przepracował co najmniej 60 godzin jako wolontariusz lub w innej formie pomocy;
 - 2) kierował projektem społecznym trwającym co najmniej 3 miesiące i obejmującym co najmniej 20 osób, poświęcając na niego co najmniej 40 godzin;
 - 3) był głównym organizatorem co najmniej dwóch przedsięwzięć, w których uczestniczyło łącznie co najmniej 50 osób, poświęcając na nie co najmniej 30 godzin;
 - 4) otrzymał za tę działalność nagrodę lub wyróżnienie w konkursie o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym.
4. Osiągnięciem kulturalnym jest:
- 1) nagroda, wyróżnienie, miejsce od 1 do 3 albo tytuł laureata lub finalisty w konkursie, przeglądzie lub festiwalu artystycznym o zasięgu ogólnopolskim albo międzynarodowym;
 - 2) autorstwo, współautorstwo lub wykonanie co najmniej dwóch dzieł, występów lub wystaw, zaprezentowanych publicznie po zakwalifikowaniu przez jury, kuratora lub organizatora, z których co najmniej jedno odbyło się poza Uniwersytetem;
 - 3) przygotowanie i koordynowanie programu kulturalnego trwającego co najmniej 3 miesiące i obejmującego co najmniej 3 publiczne wydarzenia, przy nakładzie pracy co najmniej 30 godzin;
 - 4) indywidualna nagroda lub wyróżnienie za twórczość lub działalność kulturalną, przyznane przez publiczną instytucję kultury albo ogólnopolskie stowarzyszenie twórcze.
5. Osiągnięciem sportowym jest:
- 1) reprezentowanie Polski albo Uniwersytetu w zawodach międzynarodowych rangi mistrzowskiej lub akademickiej;
 - 2) zajęcie, indywidualnie albo w składzie drużyny, miejsca od 1 do 8 w mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski albo zawodach tej samej rangi organizowanych przez polski związek sportowy;
 - 3) zajęcie miejsca od 1 do 3 w akademickich mistrzostwach województwa lub makroregionu.
6. Przedsięwzięcie ma zasięg ogólnopolski, jeżeli wzięli w nim udział uczestnicy z co najmniej 3 województw albo organizuje je krajowy organ organizacji ogólnopolskiej, a zasięg międzynarodowy - jeżeli wzięli w nim udział uczestnicy z co najmniej 2 państw.





§ 5. Wyłączenia i dokumentowanie osiągnięć

1. Osiągnięciem nie jest samo członkostwo w kole naukowym, organizacji, klubie lub kadrze, bierny udział w konferencji lub wydarzeniu, wykonywanie przy przedsięwzięciu naukowym lub artystycznym wyłącznie czynności organizacyjnych lub technicznych, publikacja nierecenzowana ani abstrakt konferencyjny.
2. Do liczby godzin nie wlicza się pracy odpłatnej, praktyk obowiązkowych, czynności wykonywanych w celu zaliczenia przedmiotu ani udziału w zebraniach.
3. Osiągnięcie dokumentuje się zaświadczeniem, komunikatem, protokołem, certyfikatem lub innym dokumentem, z którego wynika, kto uzyskał osiągnięcie, na czym ono polega, kiedy je uzyskano, jaki był zasięg przedsięwzięcia oraz że spełnione zostały wymagane progi liczbowe. W szczególności:
 - 1) publikację dokumentuje się opisem bibliograficznym wraz z kopią pierwszej strony albo potwierdzeniem przyjęcia do druku;
 - 2) liczbę godzin dokumentuje się ewidencją podpisaną przez organizatora;
 - 3) przy osiągnięciu zespołowym dokument wskazuje indywidualny wkład studenta.
4. Dokument w języku innym niż polski lub angielski składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Osiągnięcia nieudokumentowanego albo niespełniającego wszystkich wymogów danego kryterium nie uwzględnia się.

§ 6. Wniosek o list za szczególne osiągnięcie

1. Wniosek może złożyć nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, prodziekan inny niż prodziekan właściwy do spraw kształcenia, organizacja studencka albo organ samorządu studenckiego. Dziekan może przyznać list także bez wniosku, jeżeli dokumenty, którymi dysponuje Wydział, potwierdzają spełnienie kryteriów.
2. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, w sekcji, do dnia 30 kwietnia - w postaci papierowej albo elektronicznej z uczelnianego adresu poczty elektronicznej. Do wniosku organizacji studenckiej lub organu samorządu studenckiego dołącza się uchwałę właściwego organu.
3. Wniosku złożonego po terminie nie rozpatruje się. Braki wniosku złożonego w terminie uzupełnia się w terminie 7 dni od dnia wezwania przez sekcję; nieuzupełnienie braku powoduje nieuwzględnienie osiągnięcia, którego brak dotyczy.
4. Spełnienie kryteriów sprawdza prodziekan właściwy do spraw kształcenia. W razie wątpliwości co do dokumentu może zwrócić się do jego wystawcy o potwierdzenie.

§ 7. Przyznanie listów

1. Dziekan przyznaje listy gratulacyjne do dnia 20 czerwca, na podstawie rankingów oraz wyników sprawdzenia wniosków. Rozstrzygnięcie wskazuje wyróżnionych studentów, rodzaj listu, a przy liście za wyniki w nauce - także rodzaj biretu.
2. Od rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.





3. Błąd rachunkowy, pisarski albo dotyczący danych studenta Dziekan prostuje z urzędu albo na wniosek studenta. Sprostowanie nie może pozbawić listu studenta zakwalifikowanego prawidłowo.
4. Dziekan pozbawia listu i biretu studenta, który otrzymał je na podstawie nieprawdziwego dokumentu lub oświadczenia, po umożliwieniu mu zajęcia stanowiska w terminie 7 dni.

§ 8. Wręczenie

1. List gratulacyjny i biret wręcza się uroczystie, w miarę możliwości podczas uroczystości wydziałowej.
2. Informację o przyznaniu listu zamieszcza się w suplemencie do dyplomu, jeżeli przewidują to przepisy o dokumentacji przebiegu studiów.
3. Dziekan może przyznać wyróżnionemu studentowi nagrodę rzeczową ze środków Wydziału przeznaczonych na ten cel.





Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 47/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 września 2026 r. w sprawie Regulaminu przyznawania listów gratulacyjnych Dziekana studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

WNIOSEK O PRYZNANIE LISTU GRATULACYJNEGO DZIEKANA ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIE

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

I. Wnioskodawca

Imię i nazwisko albo nazwa	
Adres poczty elektronicznej	
Podstawa uprawnienia (§ 6 ust. 1 Regulaminu)	☐ prodziekan inny niż prodziekan właściwy do spraw kształcenia ☐ nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim ☐ organizacja studencka ☐ organ samorządu studenckiego

II. Student, którego dotyczy wniosek

Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek studiów	
Poziom i rok studiów	

III. Rodzaj listu i wskazanie kryterium

Rodzaj osiągnięcia	☐ naukowe (§ 4 ust. 2) ☐ społeczne (§ 4 ust. 3) ☐ kulturalne (§ 4 ust. 4) ☐ sportowe (§ 4 ust. 5)
Kryterium, na które powołuje się wnioskodawca	§ 4 ust. pkt

IV. Opis osiągnięcia

Data uzyskania osiągnięcia	
Miejsce	
Organizator	
Zasięg przedsięwzięcia	☐ ogólnopolski ☐ międzynarodowy ☐ kryterium nie wymaga zasięgu
Zwięzły opis osiągnięcia i jego rezultatu	





V. Progi liczbowe

Wypełnia się wyłącznie w zakresie, w jakim wskazane kryterium przewiduje próg liczbowy. Każdą wpisaną wartość należy potwierdzić dokumentem wymienionym w części VI.

Liczba godzin działalności	
Liczba uczestników lub beneficjentów	
Liczba wystąpień, publikacji albo wydarzeń	
Okres realizacji (od – do)	

VI. Wykaz załączonych dokumentów

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Do wniosku składanego przez organizację studencką albo organ samorządu studenckiego dołącza się uchwałę właściwego organu (§ 6 ust. 2 Regulaminu).

VII. Podpis

Miejscowość i data	
Podpis wnioskodawcy	

Pouczenie

- 1) wniosek składa się do Dziekana za pośrednictwem sekcji do spraw kształcenia, do dnia 30 kwietnia danego roku akademickiego, w postaci papierowej albo elektronicznej – z uczelnianego adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy;
- 2) wniosku złożonego po terminie nie rozpatruje się;
- 3) brak elementu lub dokumentu niezbędnego do zweryfikowania kryterium uzupełnia się w terminie 7 dni od dnia wezwania; bezskuteczny upływ terminu powoduje nieuwzględnienie osiągnięcia, którego brak dotyczy;
- 4) od rozstrzygnięcia Dziekana nie przysługuje odwołanie.

Informację o przetwarzaniu danych osobowych udostępnia się zgodnie z klauzulą informacyjną obowiązującą w Uniwersytecie Szczecińskim.

Adnotacje sekcji do spraw kształcenia

Data wpływu wniosku	
Wezwanie do uzupełnienia braków	nie dotyczy ☐ data wezwania data uzupełnienia
Wynik sprawdzenia (§ 6 ust. 4 Regulaminu)	☐ kryterium spełnione ☐ kryterium niespełnione
Podpis prodziekana	

