



ZARZĄDZENIE NR 40/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 17 września 2026 r.
w sprawie zapisów na seminaria dyplomowe

Na podstawie § 13 ust. 2 oraz § 71 ust. 3 i 4 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, uchwalonego uchwałą nr 39/2026 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 kwietnia 2026 r., po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego wykonującej zadania rady dydaktycznej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady wyboru promotorów i zapisów na seminaria dyplomowe na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o promotorze, rozumie się przez to nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową.

§ 2.

1. Propozycje osób, pod których kierunkiem będą przygotowywane prace dyplomowe, są przedstawiane studentom w terminie określonym przez dziekana Wydziału, za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia.
2. Listę osób, które w danym roku akademickim będą pełniły funkcję promotora, zatwierdza dziekan Wydziału.
3. Na kierunku International and European Business Law funkcję promotora może pełnić osoba, która poza spełnieniem warunków określonych w Regulaminie studiów posiada kompetencje językowe umożliwiające prowadzenie seminarium, udzielanie konsultacji, sprawowanie opieki nad przygotowaniem pracy dyplomowej oraz dokonanie jej oceny w języku angielskim.
4. Przed zatwierdzeniem listy promotorów dla kierunku International and European Business Law osoba, o której mowa w ust. 3, potwierdza gotowość prowadzenia prac dyplomowych w języku angielskim oraz wskazuje proponowane obszary tematyczne i liczbę studentów, których może objąć opieką w danym roku akademickim.
5. Zatwierdzając listę promotorów dla kierunku International and European Business Law, dziekan Wydziału uwzględnia w szczególności kompetencje merytoryczne i językowe danej osoby, zgodność jej dorobku i zainteresowań badawczych z programem kierunku, aktualne obciążenie dydaktyczne i organizacyjne oraz zwiększony nakład pracy związany z prowadzeniem pracy dyplomowej w języku angielskim.





§ 3.

1. Informacje dotyczące zasad wyboru promotorów i sposobu dokonywania zapisów przekazuje się studentom nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem zapisów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności listę promotorów, proponowane przez nich obszary tematyczne, liczbę dostępnych miejsc, termin rozpoczęcia i zakończenia zapisów oraz sposób przypisania studentów do promotorów.
3. Informacje podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wydziału. Mogą być one również przekazywane za pośrednictwem systemu elektronicznego Uczelni lub poczty elektronicznej w domenie Uczelni.

§ 4.

1. Student dokonuje wyboru promotora w sposób podany do wiadomości studentów, w szczególności za pośrednictwem systemu elektronicznego Uczelni.
2. Wybór promotora musi nastąpić nie później niż do dnia rozpoczęcia seminarium dyplomowego, zgodnie z programem studiów na danym kierunku.
3. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia zapisów na dany rok akademicki, odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomów i form studiów, określa dziekan Wydziału.

§ 5.

Termin rozpoczęcia zapisów na seminaRIA dyplomowe wyznacza się:

- 1) dla studentów kierunku prawo - w okresie nie później niż na sześć tygodni poprzedzających letnią sesję egzaminacyjną na 6. semestrze studiów;
- 2) dla studentów kierunku administracja:
 - na studiach pierwszego stopnia - w okresie nie później niż na sześć tygodni poprzedzających letnią sesję egzaminacyjną na 4. semestrze studiów;
 - na studiach drugiego stopnia - w okresie pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym studenci rozpoczynają studia;
- 3) dla studentów kierunku prawo służb mundurowych:
 - na studiach pierwszego stopnia - w okresie pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym studenci rozpoczynają 3. semestr studiów;
 - na studiach drugiego stopnia - w okresie pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym studenci rozpoczynają studia;
- 4) dla studentów kierunku International and European Business Law - w okresie pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym studenci rozpoczynają studia.

§ 6.

Liczebność grup seminaryjnych oraz limity obowiązujące u poszczególnych promotorów określają przepisy Uczelni dotyczące rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich.





§ 7.

1. Z zastrzeżeniem § 9 student wskazuje kolejność wszystkich dostępnych promotorów. Przez „preferencję promotora” rozumie się kolejność wyboru dokonaną przez studenta, w której liczba 1 oznacza promotora wskazanego w pierwszej kolejności, liczba 2 - promotora drugiego wyboru, a kolejne liczby odpowiadają dalszym preferencjom, aż do wyczerpania wszystkich dostępnych możliwości.
2. Niewskazanie kolejności wszystkich dostępnych promotorów może skutkować nieuwzględnieniem studenta w automatycznym przypisaniu do seminarium.

§ 8.

1. Przypisanie studenta do określonego promotora jest wypadkową preferencji promotora oraz wyniku studenta określonego odpowiednio dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Wynik studenta, o którym mowa w ust. 1, stanowi:
 - 1) na kierunku prawo - średnia arytmetyczna ocen obliczona ze średnich rocznych za pierwszy i drugi rok studiów oraz średniej semestralnej za 5. semestr studiów;
 - 2) na kierunku administracja pierwszego stopnia - średnia arytmetyczna ocen obliczona ze średniej rocznej za pierwszy rok studiów oraz średniej semestralnej za 3. semestr studiów;
 - 3) na kierunku prawo służb mundurowych pierwszego stopnia - średnia arytmetyczna ocen obliczona ze średniej rocznej za pierwszy rok studiów;
 - 4) na kierunkach administracja drugiego stopnia oraz prawo służb mundurowych drugiego stopnia - ocena na dyplomie ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
3. Jeżeli dwóch lub więcej studentów wskaże tego samego promotora z taką samą preferencją i uzyska taki sam wynik, o którym mowa w ust. 2, o przypisaniu do promotora rozstrzyga:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1-3 - wyższa średnia za ostatni okres studiów, a przy jej równości kolejno średnie za okresy wcześniejsze;
 - 2) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 - wyższa średnia ważona ocen uzyskanych w toku studiów co najmniej pierwszego stopnia, brana pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9.

1. Do wyboru i przypisania promotora studentom kierunku International and European Business Law nie stosuje się § 7 i § 8.
2. Student kierunku International and European Business Law wskazuje, w kolejności preferencji, co najmniej trzech promotorów spośród osób zatwierdzonych dla tego kierunku. Jeżeli lista obejmuje mniej niż trzy osoby, student wskazuje wszystkich dostępnych promotorów.
3. Wraz ze wskazaniem preferencji student przedstawia w języku angielskim zwięzły opis planowanego obszaru pracy dyplomowej, obejmujący w szczególności proponowaną problematykę pracy oraz dziedzinę prawa, w której praca ma zostać przygotowana.
4. Student zostaje przypisany do promotora wskazanego w pierwszej kolejności, jeżeli planowany obszar pracy jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym przez promotora, a liczba





- studentów ubiegających się o objęcie opieką nie przekracza liczby miejsc, którymi dysponuje promotor.
5. Jeżeli przypisanie studenta do promotora wskazanego w pierwszej kolejności nie jest możliwe, w ten sam sposób rozpatruje się kolejne preferencje studenta.
 6. Jeżeli liczba studentów zainteresowanych wyborem tego samego promotora przekracza liczbę dostępnych miejsc, przypisania dokonuje dziekan Wydziału, po konsultacji z promotorem, uwzględniając łącznie:
 - 1) kolejność preferencji studentów;
 - 2) zgodność planowanej problematyki pracy z dorobkiem i zainteresowaniami badawczymi promotora;
 - 3) gotowość promotora do objęcia opieką pracy o wskazanej tematyce;
 - 4) aktualne obciążenie promotora związane z prowadzeniem innych prac dyplomowych;
 - 5) potrzebę proporcjonalnego rozłożenia obowiązków związanych z prowadzeniem prac w języku angielskim;
 - 6) liczbę punktów uzyskanych przez studenta w postępowaniu rekrutacyjnym - jako kryterium rozstrzygające, jeżeli zastosowanie kryteriów określonych w pkt 1-5 nie pozwala na dokonanie przypisania.
 7. Jeżeli przypisanie studenta do żadnego ze wskazanych przez niego promotorów nie jest możliwe, Sekcja ds. Kształcenia przedstawia studentowi listę promotorów dysponujących wolnymi miejscami. Student dokonuje wyboru spośród tych osób w terminie trzech dni roboczych od dnia przekazania mu listy.
 8. W przypadku niedokonania wyboru w terminie określonym w ust. 7, promotora wyznacza dziekan Wydziału, po wysłuchaniu studenta i konsultacji z osobą, która ma objąć opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej.

§ 10.

1. Student, który do czasu zakończenia zapisów nie dokona wyboru promotora, zostaje przypisany z urzędu do promotora dysponującego wolnymi miejscami, z uwzględnieniem zgodności obszaru tematycznego seminarium z kierunkiem studiów.
2. Przypisania, o którym mowa w ust. 1, dokonują pracownicy Sekcji ds. Kształcenia, a w przypadku kierunku International and European Business Law - dziekan Wydziału po konsultacji z promotorem.

§ 11.

1. Po zakończeniu zapisów kierownik Sekcji ds. Kształcenia przekazuje listy promotorów wraz z przypisanymi do nich studentami kierownikowi Sekcji ds. Studenckich.
2. Rozstrzygnięcia dotyczące przypisania studenta do promotora poza trybem zapisów określonym w zarządzeniu podejmuje prodziekan właściwy do spraw studenckich.





§ 12.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zapisów na seminaria dyplomowe sprawuje dziekan Wydziału za pośrednictwem Sekcji ds. Kształcenia.

§ 13.

Traci moc zarządzenie nr 33/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2023 r. w sprawie zapisów na seminaria dyplomowe.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US



