



ZARZĄDZENIE NR 28/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 23 czerwca 2026 r.
w sprawie utworzenia Akademii Rozwoju Studenta

Na podstawie § 88 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) oraz w związku z realizacją programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo od roku akademickiego 2026/2027, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego Akademię Rozwoju Studenta, zwaną dalej „ARS”.
2. ARS stanowi system wspierający realizację programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo.
3. ARS jest integralnym elementem procesu kształcenia na kierunku prawo i wspiera osiąganie efektów uczenia się określonych dla tego kierunku studiów.

§ 2.

1. Celem ARS jest wspieranie studentów w świadomym budowaniu własnej drogi rozwoju akademickiego, zawodowego i społecznego.
2. Do celów szczegółowych ARS należy:
 - 1) wspieranie studentów w procesie adaptacji do środowiska akademickiego;
 - 2) rozwijanie kompetencji związanych z uczeniem się przez całe życie;
 - 3) wspieranie planowania rozwoju zawodowego studentów;
 - 4) wzmacnianie praktycznego wymiaru kształcenia prawniczego;
 - 5) wspieranie działalności naukowej, społecznej i organizacyjnej studentów;
 - 6) rozwijanie refleksyjnego podejścia do własnego rozwoju;
 - 7) wspieranie budowania tożsamości zawodowej przyszłych prawników;
 - 8) wzmacnianie jakości kształcenia na kierunku prawo.

§ 3.

1. ARS obejmuje wszystkich studentów rozpoczynających jednolite studia magisterskie na kierunku prawo począwszy od roku akademickiego 2026/2027.
2. Uczestnictwo studentów, o których mowa w ust. 1, w działaniach realizowanych w ramach ARS ma charakter obowiązkowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, obejmuje





w szczególności udział w spotkaniach grupowych organizowanych przez Opiekuna Rozwoju Studenta oraz prowadzenie Portfolio Rozwoju Studenta.

3. Wsparcie realizowane w ramach ARS ma charakter wyłącznie rozwojowy i nie podlega ocenianiu.
4. Udział studenta w ARS nie wpływa na ocenę osiągniętych efektów uczenia się, przebieg procesu dyplomowania ani ocenę końcową ukończenia studiów.
5. Funkcjonowanie ARS nie wyłącza możliwości korzystania przez studentów z innych form wsparcia oferowanych przez Uniwersytet Szczeciński, w szczególności wsparcia psychologicznego, doradztwa zawodowego, pomocy materialnej oraz innych form wsparcia przewidzianych przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 4.

1. W ramach ARS funkcjonują Opiekunowie Rozwoju Studenta.
2. Dziekan powołuje Opiekunów Rozwoju Studenta spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, na wniosek prodziekana właściwego do spraw kształcenia.
3. Opiekunowie Rozwoju Studenta sprawują opiekę nad studentami przez cały cykl kształcenia.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Opiekunów Rozwoju Studenta określa Regulamin Akademii Rozwoju Studenta.
5. Liczbę studentów przypadających na jednego Opiekuna Rozwoju Studenta ustala Dziekan na wniosek prodziekana właściwego do spraw kształcenia. Na jednego Opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 30 studentów; od zasady tej można odstąpić wyłącznie w przypadkach uzasadnionych względami organizacyjnymi, za pisemną zgodą Opiekuna.
6. Realizacja zadań Opiekuna Rozwoju Studenta stanowi działalność organizacyjną nauczyciela akademickiego w semestrach I–IX. W semestrze X Dziekan uwzględnia tę działalność w pensum dydaktycznym Opiekuna, zgodnie z liczbą godzin przewidzianą dla danej aktywności ujętej w programie studiów.

§ 5.

1. Dziekan może odwołać Opiekuna Rozwoju Studenta przed upływem okresu, na jaki został powołany:
 - 1) na jego umotywowany wniosek;
 - 2) na wniosek prodziekana właściwego do spraw kształcenia;
 - 3) w przypadku długotrwałej nieobecności uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 4) w przypadku ustania zatrudnienia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 5) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Opiekuna Rozwoju Studenta.





2. W przypadku odwołania Opiekuna Rozwoju Studenta, Dziekan powołuje nowego Opiekuna w terminie 14 dni od dnia odwołania poprzedniego.
3. Opiekun Rozwoju Studenta może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji z zachowaniem co najmniej 30-dniowego terminu, chyba że Dziekan wyrazi zgodę na wcześniejsze zakończenie pełnienia funkcji.
4. W przypadku czasowej nieobecności Opiekuna Rozwoju Studenta, Dziekan może wyznaczyć nauczyciela akademickiego pełniącego obowiązki Opiekuna na czas trwania tej nieobecności.

§ 6.

1. Student może zwrócić się do prodziekana właściwego do spraw kształcenia z umotywowanym wnioskiem o zmianę Opiekuna Rozwoju Studenta.
2. Decyzję w sprawie zmiany Opiekuna Rozwoju Studenta podejmuje Dziekan w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z opinią prodziekana właściwego do spraw kształcenia.

§ 7.

1. Do zadań Opiekuna Rozwoju Studenta należy:
 - 1) prowadzenie co najmniej dwóch spotkań grupowych ze studentami w każdym semestrze danego roku akademickiego;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych dostępnych dla studentów;
 - 3) wspieranie studentów w prowadzeniu Portfolio Rozwoju Studenta;
 - 4) wspieranie studentów w dokonywaniu autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju;
 - 5) upowszechnianie informacji o możliwościach rozwoju oferowanych przez Wydział oraz Uniwersytet;
 - 6) sporządzanie corocznych sprawozdań z realizowanych działań i składanie ich prodzeikanowi właściwemu do spraw kształcenia w terminie do 30 czerwca każdego roku akademickiego.
2. Spotkania realizowane w ramach ARS mogą odbywać się również z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.

§ 8.

1. Opiekun Rozwoju Studenta jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych od studentów w związku z realizacją zadań wynikających z pełnienia tej funkcji.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w których:
 - 1) obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa;
 - 2) ujawnienie informacji jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa życia lub zdrowia studenta albo innych osób.
3. Sprawozdania, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 6, zawierają wyłącznie informacje zagregowane i zanonimizowane.





§ 9.

1. W ramach ARS studenci prowadzą Portfolio Rozwoju Studenta.
2. Portfolio Rozwoju Studenta stanowi narzędzie wspierające autorefleksję oraz dokumentowanie rozwoju studenta.
3. Portfolio Rozwoju Studenta:
 - 1) ma charakter rozwojowy;
 - 2) nie podlega ocenianiu;
 - 3) pozostaje do dyspozycji studenta;
 - 4) jest prowadzone przez cały okres studiów.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia Portfolio Rozwoju Studenta określa Regulamin Akademii Rozwoju Studenta.

§ 10.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem ARS sprawuje prodziekan właściwy do spraw kształcenia.
2. Do zadań Prodziekana właściwego do spraw kształcenia w zakresie funkcjonowania ARS należy:
 - 1) koordynowanie funkcjonowania ARS;
 - 2) przedstawianie Dziekanowi kandydatów na Opiekunów Rozwoju Studenta;
 - 3) monitorowanie realizacji działań podejmowanych w ramach ARS;
 - 4) analizowanie wyników ewaluacji funkcjonowania ARS;
 - 5) przygotowywanie corocznych raportów dotyczących funkcjonowania ARS i przedstawianie ich Dziekanowi oraz Radzie Naukowej wykonującej zadania Rady Dydaktycznej;
 - 6) inicjowanie działań służących doskonaleniu funkcjonowania ARS.
3. Prodziekan właściwy do spraw kształcenia może wydawać wytyczne organizacyjne dotyczące funkcjonowania ARS, w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia Portfolio Rozwoju Studenta;
 - 2) sprawozdawczości Opiekunów Rozwoju Studenta;
 - 3) zasad prowadzenia ewaluacji;
 - 4) organizacji spotkań realizowanych w ramach ARS.
4. Wytyczne, o których mowa w ust. 3 nie mogą być sprzeczne z Regulaminem Akademii Rozwoju Studenta.





§ 11.

1. Funkcjonowanie ARS podlega systematycznej ewaluacji.
2. Ewaluacja obejmuje:
 - 1) ocenę satysfakcji studentów;
 - 2) ocenę funkcjonowania Opiekunów Rozwoju Studenta;
 - 3) analizę stopnia realizacji celów ARS;
 - 4) analizę rekomendacji dotyczących doskonalenia systemu.
3. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania ARS.
4. Kompleksowa ocena funkcjonowania ARS jest przeprowadzana po zakończeniu pierwszego pełnego cyklu kształcenia studentów objętych systemem oraz może stanowić podstawę do wprowadzenia zmian w organizacji i zasadach funkcjonowania ARS.

§ 12.

Dokumentację ARS stanowią:

- 1) Regulamin Akademii Rozwoju Studenta – załącznik nr 1;
- 2) Portfolio Rozwoju Studenta – załącznik nr 2;
- 3) Ankieta ewaluacyjna – ankieta studencka – załącznik nr 3;
- 4) Ankieta ewaluacyjna – ankieta Opiekuna Rozwoju Studenta – załącznik nr 4;
- 5) Ankieta ewaluacyjna – ankieta absolwencka – załącznik nr 5;
- 6) roczne sprawozdania Opiekunów Rozwoju Studenta – załącznik nr 6.

§ 13.

1. Pierwszych Opiekunów Rozwoju Studenta Dziekan powołuje do dnia 30 września 2026 r.
2. Pierwsze spotkania organizacyjne w ramach ARS odbywają się do dnia 31 października 2026 r.

§ 14.

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się prodziekanowi właściwemu do spraw kształcenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2026 r.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US



