



ZARZĄDZENIE NR 14/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania listów gratulacyjnych dziekana
studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 31 ust. 1 oraz 3 uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przyznawania studentom przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Dziekanem”, listów gratulacyjnych za wyróżniające się wyniki w nauce lub szczególne osiągnięcia naukowe, społeczne, kulturalne lub osiągnięcia sportowe.

§ 2.

1. List gratulacyjny za wyróżniające się wyniki w nauce może zostać przyznany studentowi kończącemu studia w danym roku akademickim, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) osiągnął wysoką średnią ocen, obliczoną z ocen uzyskanych do końca semestru studiów poprzedzającego semestr, w którym list gratulacyjny ma zostać przyznany;
 - 2) zaliczył semestr poprzedzający semestr przyznania listu gratulacyjnego;
 - 3) w dotychczasowym toku studiów wyróżnił się zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą etyczną.
2. List gratulacyjny za szczególne osiągnięcia naukowe, społeczne, kulturalne lub sportowe może zostać przyznany studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada udokumentowane: osiągnięcia naukowe, działalność na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego czy działalność społeczną, kulturalną lub sportową poza strukturami Uniwersytetu;
 - 2) zaliczył semestr poprzedzający semestr przyznania listu gratulacyjnego;
 - 3) w dotychczasowym toku studiów wyróżnił się zdyscyplinowaniem i nienaganną postawą etyczną.

§ 3.

List gratulacyjny, o którym mowa w § 2, nie może być przyznany studentowi, który w całym toku studiów został ukarany karą dyscyplinarną.

§ 4.

Średnia ocen, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wyliczana jest przez sekcję ds. studenckich, według stanu na dzień 31 maja danego roku akademickiego.



§ 5.

1. Studentom kończącym studia w danym roku akademickim przyznaje się następującą liczbę listów gratulacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - 1) kierunek Prawo (studia jednolite magisterskie) – 10 osób;
 - 2) kierunek Administracja (studia I i II stopnia) – 3 osoby;
 - 3) kierunek Prawo służb mundurowych (studia I i II stopnia) – 3 osoby;
 - 4) kierunek International and Bussines European Law (studia I stopnia) – 1 osoba.
2. Studentom, o których mowa w ust. 1, wyróżnionych listem gratulacyjnym, przyznaje się złoty lub srebrny biret:
 - 1) kierunek Prawo: złoty biret – 3 osoby z najwyższą średnią ocen, jednak nie niższą niż 4,5; srebrny biret – kolejne 7 osób ze średnią ocen nie niższą niż 4,0;
 - 2) kierunki Administracja i Prawo służb mundurowych: złoty biret – 1 osoba z najwyższą średnią ocen, jednak nie niższą niż 4,5; srebrny biret – dwie kolejne osoby według średniej ocen, jednak nie niższej niż 4,0;
 - 3) kierunek International and European Bussines Law – 1 osoba z najwyższą średnią ocen, jednak nie niższą niż 4,5; srebrny biret – dwie kolejne osoby według średniej ocen, jednak nie niższej niż 4,0.
3. W przypadku dużej liczby studentów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2, Dziekan może przyznać większą liczbę listów gratulacyjnych lub złotych i srebrnych biretów.
4. W uzasadnionym przypadku Dziekan może odstąpić od przyznania listów gratulacyjnych albo przyznać listy gratulacyjne lub złote i srebrne birety w mniejszej liczbie.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie listu gratulacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 2, zwany dalej „wnioskiem”, może złożyć prodziekan, nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie Szczecińskim, organizacja zrzeszająca studentów lub właściwy organ samorządu studenckiego.
2. Wniosek dla studenta kończącego studia w danym roku akademickim składa się do dnia 30 kwietnia danego roku.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata, rok studiów, numer albumu;
 - 2) opis działalności lub osiągnięć;
 - 3) dokumentację potwierdzającą osiągnięcia;
 - 4) uchwałę właściwego organu organizacji zrzeszającej studentów lub samorządu studenckiego – jeśli wniosek składany jest przez te podmioty.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może z urzędu przyznać list gratulacyjny, bez uprzedniego złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.



§ 7.

1. Dziekan, w formie zarządzenia, przyznaje list gratulacyjny.
2. Zarządzenie o przyznaniu listu gratulacyjnego dla studenta kończącego studia w danym roku akademickim wydaje się nie później niż 15 czerwca danego roku.
3. List gratulacyjny wręczany jest studentowi w sposób uroczysty, a o ile to możliwe – podczas uroczystości wydziałowej.

§ 8.

Informację o przyznaniu listu gratulacyjnego odnotowuje się w suplemencie do dyplomu studenta.

§ 9.

Dziekan może przyznać studentowi, któremu przyznano list gratulacyjny, nagrodę rzeczową, jeżeli uzna to za uzasadnione ze względu na wagę osiągnięcia, o którym mowa w § 2.

§ 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się prodziekanowi ds. kształcenia.

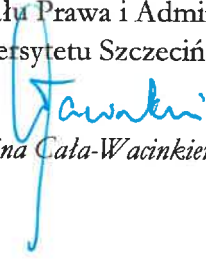
§ 11.

Traci moc Zarządzenie nr 36/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 października 2022 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród studentom Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Gała-Wacinkiewicz, prof. US



