



ZARZĄDZENIE NR 20/2023
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 3 lipca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie nr 23/2021 z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie powołania
Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 74 ust. 1 oraz § 75 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu na Uniwersytecie Szczecińskim, zwanego dalej „Statutem”, po uzyskaniu w dniu 5 marca 2021 r. pozytywnej opinii Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W zarządzeniu nr 23/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie powołania w sprawie powołania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zmienia się załącznik Regulamin funkcjonowania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Regulaminem Pracowni”.

2. Regulamin Pracowni w nowym brzmieniu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US





*Załącznik do Zarządzenia nr 20/2023 Dziekana
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 lipca 2023 r. zmieniającego
zarządzenie nr 23/2021 Dziekana
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 marca 2021 r.*

**Regulamin funkcjonowania
Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego**

§ 1.

Regulamin funkcjonowania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanej dalej „Pracownią” określa sposób jej działania oraz zakres wykonywanych zadań.

§ 2.

Pracownia jest jednostką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3.

1. Głównym celem Pracowni jest wsparcie pracowników Wydziału w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizacji badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych, finansowanych ze środków krajowych oraz zagranicznych, w szczególności w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki.

2. Do zadań Pracowni w szczególności należy:

- 1) rozpowszechnianie oraz promowanie wśród pracowników Wydziału informacji dotyczących aktualnych konkursów, a także prowadzenie spotkań informacyjnych oraz konsultacji w sprawie możliwości i zasad pozyskiwania środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) udzielanie wsparcia w przygotowywaniu wniosków projektowych;
- 3) weryfikacja zgłaszanych wniosków projektowych pod kątem ich formalnej poprawności oraz zgodności ze strategią rozwoju Wydziału;
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych, a także programów dotyczących umiędzynarodowienia Wydziału;
- 5) prowadzenie bazy wniosków projektowych, złożonych oraz realizowanych przez pracowników Wydziału.





UNIwersytet Szczeciński
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

ul. Narutowicza 17a, 70-240 Szczecin
tel. (91) 444 28 26, faks (91) 444 28 46

www.wpia.usz.edu.pl
e-mail: wpiaus@wpiaus.pl

§ 4.

1. W skład Pracowni wchodzi Kierownik oraz członkowie, powoływani przez Dziekana Wydziału odrębnym zarządzeniem.
2. Na potrzeby opracowania poszczególnych wniosków projektowych Dziekan Wydziału może powoływać zespoły robocze w ramach Pracowni.

§ 5.

1. Pracownicy Wydziału zamierzający aplikować o środki na dofinansowanie projektu składają do Kierownika Pracowni na co najmniej 30 dni przed terminem złożenia wniosku projektowego do instytucji finansującej wypełniony formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu).
2. Pracownik Wydziału przedkłada pełen wniosek aplikacyjny w edytowalnej wersji elektronicznej do Kierownika Pracowni na co najmniej 7 dni przed terminem złożenia wniosku projektowego do instytucji finansującej.
3. Kierownik Pracowni na podstawie przedłożonych dokumentów opiniuje wniosek aplikacyjny, przedkładając następnie wniosek wraz z opinią do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału, celem skierowania wniosku do realizacji.
4. Zatwierdzony przez Dziekana Wydziału wniosek pracownik przekazuje do Działu Nauki i Projektów Naukowych Uniwersytetu Szczecińskiego albo Działu Projektów Uniwersytetu Szczecińskiego celem dalszego procedowania.
5. Pracownik przedkłada w wersji elektronicznej Kierownikowi Pracowni potwierdzenie wysłania wniosku projektowego oraz decyzję instytucji finansującej, dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania.
6. Zgłoszone do finansowania wnioski projektowe podlegają rejestracji w bazie projektów Wydziału.
7. W bazie projektów zamieszczane są następujące informacje:
 - 1) zgłoszenie projektu do konkursu organizowanego przez instytucję finansującą;
 - 2) przyjęcie do realizacji projektu przez instytucję finansującą;
 - 3) informacje o zamknięciu i rozliczeniu projektu;
 - 4) decyzję o ewentualnym wycofaniu się z realizacji projektu;
 - 5) wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektu.
8. Pracownik przekazuje Kierownikowi Pracowni informacje, o których mowa w ust. 7 niezwłocznie.





UNIwersytet Szczeciński
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

ul. Narutowicza 17a, 70-240 Szczecin
tel. (91) 444 28 26, faks (91) 444 28 46

www.wpia.usz.edu.pl
e-mail: wpiaus@wpiaus.pl

załącznik

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU			
1.	TYTUŁ PROJEKTU		
2.	NAZWA I NUMER KONKURSU		
3.	INSTYTUCJA FINANSUJĄCA		
4.	DATA ZAMKNIĘCIA KONKURSU	dd/mm/rrrr	
7.	AUTOR PROJEKTU	tytuł, imię i nazwisko:	
		tel.:	
		e-mail:	
8.	OSOBA DO KONTAKTU <i>(jeśli inna niż wskazana w pkt. 7 Formularza)</i>	tytuł, imię i nazwisko:	
		tel.:	
		e-mail:	
9.	RODZAJ PROJEKTU	a. badawczy <input type="checkbox"/>	b. edukacyjny <input type="checkbox"/>
		c. inwestycyjny <input type="checkbox"/>	d. inny <input type="checkbox"/>
10.	STRESZCZENIE PROJEKTU		
12.	OKRES REALIZACJI PROJEKTU	od mm/rrrr do mm/rrrr	
13.	PROJEKT REALIZOWANY W KONSORCJUM/PARTNERSTWIE	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14.	ROLA US W PROJEKCIE*	a. lider <input type="checkbox"/>	b. partner <input type="checkbox"/> c. brak <input type="checkbox"/>
15.	PLANOWANA CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	zł	
16.	KWOTA I POZIOM FINANSOWANIA PROJEKTU ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH	a. kwota finansowania:	zł
		b. poziom finansowania:	%
18.	WKŁAD WŁASNY US	Tak <input type="checkbox"/>	a. procentowo:
			b. kwotowo:
			c. źródło finansowania:

