

ZARZĄDZENIE nr 17/2017/2018
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie sposobu dokumentowania ustnych egzaminów i zaliczeń

Na podstawie § 60 uchwały nr 43/2017 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2017 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Z każdego ustnego egzaminu (zaliczenia) egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zadane przez egzaminatora (osobę przeprowadzającą zaliczenie) pytania zapisywane są w protokole.

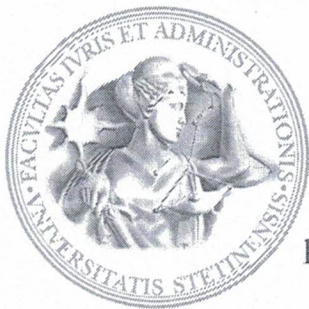
2. Przy każdym pytaniu umieszcza się ocenę cząstkową, jaką student uzyskał z odpowiedzi na dane pytanie.

§ 3. Oceny z egzaminu (zaliczenia) ustnego egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) wprowadza do systemu E-Dziekanat w ciągu dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia) ustnego.

§ 4. Protokół z egzaminu (zaliczenia) ustnego egzaminator (osoba przeprowadzająca zaliczenie) przechowuje przez rok od daty egzaminu (zaliczenia).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz



Protokół
z egzaminu (zaliczenia) ustnego
przeprowadzonego w dniu:

Pan/Pani nr albumu

student/studentka roku studiów I / II stopnia/jednolitych magisterskich

na kierunku: Prawo / Administracja / Ekonomiczno-Prawny

studia stacjonarne / niestacjonarne

zdawał/zdawała egzamin ustny/zaliczenie ustne z przedmiotu:

.....
w terminie pierwszym/ poprawkowym/ trzecim dodatkowym bezpłatnym

Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie:

Treść pytania	Ocena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ostateczna ocena z egzaminu:

Ostateczna ocena z przedmiotu:

.....
Podpis egzaminatora
(osoby przeprowadzającej zaliczenie)

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
[Signature]
dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz