

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_62N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	2
Razem			12			2
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ DUBI SKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywno ci administracji publicznej wykonuj cej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student równie zdobywa umiej tno swobodnego poruszania si po aktach normatywnych reguluj cych aktywno administracji z zakresu ochrony zdrowia.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wła ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wła ciwej w sprawach ochrony zdrowia.			K_W05
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz tego ochrony zdrowia.			K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.			K_U13
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.			K_U01
	3	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.			K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.					3	1 0
2. Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia.					3	2 0

3. Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2	0
4. Rodzki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.	3	3	0
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).	3	1	0
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).	3	1	0
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2	0

Metody kształcenia	Wykład prowadzony metodami nauczania teoretycznego, uwzględniając stosowanie technik audiowizualnych.		
--------------------	---	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych.
	<p>Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt.</p> <p>Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369240608/12?keyword=krekora&toCHit=1&cm=STOP
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	13	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_38N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	10	0	ZO	3
Razem			10			3
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr AGATA PYRZYŃSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej podmiotów wymiaru sprawiedliwości, statusu prawnego sędziów oraz pracowników sądów. Nabycie umiejętności posługiwania się aparatem państwowym związanym z administracją wymiaru sprawiedliwości.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym struktury organów władzy publicznej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.			K_W05 K_W14
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.			K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem państwowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.			K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Struktura władzy publicznej w RP.			3	1	0	
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.			3	1	0	
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).			3	2	0	
4. Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.			3	2	0	
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).			3	2	0	

6. Status prawny s dziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko s dziego, prawa i obowi zki s dziów, obowi zek składania o wiadcze maj tkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie s dziego w stan spoczynku).		3	1	0	
7. Status prawny Krajowej Rady S downictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady S downictwa).		3	1	0	
Metody kształcenia	Prezentacja. Analiza tekstów z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składaj cy si z 25 pyta testowych. W ka dym pytaniu wyst puj 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczon odpowied student otrzymuje 1 pkt.				
	Zasady oceniania: - 24-25 pkt- ocena bardzo dobra (5,0), - 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5), - 18-20 pkt - ocena dobra (4,0), - 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5), - 13-15 pkt - ocena dostateczna (3,0), - 0-12 pkt - ocena niedostateczna (2,0).				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja wymiaru sprawiedliwo ci		Wa ona	
	3	administracja wymiaru sprawiedliwo ci [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszy ska K., Gołaczy ski J., Klich A., Ziemiainin K. (red.) (2020): Prawo o ustroju s dów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvheztena				
	Hayduk-Hawrylak I. (2018): Prawo o ustroju s dów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa				
	Masternak- Kubiak M., Kuczy ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587246691/44131?keyword=masternak-kubiak&tocHit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniaj ca	Laskowski M. (2019): Uchybienie godno ci urz du s dziego jako podstawa odpowiedzialno ci dyscyplinarnej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369451744/5/laskowski-michal-uchybienie-godnosci-urzedu-sedziego-jako-podstawa-odpowiedzialnosci-dyscyplinarnej?cm=RELATIONS				
	Przymusi ski B. (2017): Ustrój s dów powszechnych. Przepisy z wprowadzeniem, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Szczucki K. (2020): Ustawa o S dzie Najwyszym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/search-relation/commentary-connection/18669964/Dz.U.2021.1904%20t.j.?p=%7B%22relationName%22:%22COMMENTARY_CONNECTION%22,%22documentMainType%22:%22PUBLICATION%22%7D&type=COMMON_ACT				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zaj cia dydaktyczne	10		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	0		0		
Studiowanie literatury	22		0		
Udział w konsultacjach	24		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: administracja zarz dzenia kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_41N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	10	0	ZO	3
Razem			10			3
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarz dzenia oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na potrzeby społeczne.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.		K_W03 K_W07 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania, organizacji pracy zespołów zarz dzenia kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.		K_U01 K_U05	
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zuj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzenia kryzysowego.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzenia i dokumenty planistyczne systemu zarz dzenia kryzysowego.		K_U05 K_U11	
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.		K_K08	
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.		K_K03 K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: administracja zarz dzenia kryzysowego						
Forma zaj : konwersatorium						

1. Podstawowe poj cia (bezpiecze stwo, sytuacja kryzysowa, zarz dzanie w sytuacji kryzysowej).	3	1	0
2. System zarz dzania kryzysowego.	3	2	0
3. System organów i słu b wyspecjalizowanych.	3	2	0
4. Zarz dzanie kryzysowe - fazy zarz dzania kryzysowego.	3	2	0
5. Dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego	3	3	0

Metody kształcenia Konwersatorium wsparte prezentacj w formie multimedialnej.
Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .

Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.

Forma i warunki zaliczenia Zaliczenie z ocen . Sprawdian w formie testu zło onego z 20 pyta jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu.
Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 20 punktów.
Zasady oceniania testu s nast puj ce:
- na ocen 3,0 od 50 %,
- na ocen 3,5 od 65 %,
- na ocen 4,0 od 75 %,
- na ocen 4,5 od 85 %,
- na ocen 5 od 90%.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena ze sprawdzianu stanowi ocen z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja zarz dzania kryzysowego		Wa ona	
	3	administracja zarz dzania kryzysowego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa Grocki R. (2020): Zarz dzanie kryzysowe. Dobre praktyki, Difin, Warszawa
Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarz dzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarz dzanie bezpiecze stwem, Difin, Warszawa

Literatura uzupełniaj ca Goł biewski J. (2015): Zarz dzanie kryzysowe na szczeblu samorz dowym, Difin, Warszawa
M. Włodarczyk, A. Marja ski (red.) (2010): Bezpiecze stwo i zarz dzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarz dzania bezpiecze stwem, Przedsi biorczo i Zarz dzanie, t. XI, z. 12, <http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf>

NAKLAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	10	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	10	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	14	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	19	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO							
Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_57N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska			
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3	
Razem			12			3	
Koordynator przedmiotu:		dr SZYMON SŁOTWI SKI					
Prowadz cy zaj cia:		dr SZYMON SŁOTWI SKI					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony rodowiska oraz umiej tno ci praktycznego posługiwania si nimi.					
Wymagania wst pne:		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.		K_W02		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.		K_W03		
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.		K_U06		
	2	EP4	Potrąfi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.		K_U04		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów praktycznych.		K_K03		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy.					4	1	0
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.					4	1	0
3. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu.					4	2	0
4. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna.					4	2	0

5. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.		4	1	0	
6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.		4	2	0	
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialno ci cywilnoprawnej.		4	1	0	
8. Tryb dochodzenia roszcze (aspekt procesowy).		4	2	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączone z dyskusją dydaktyczną zwi znan z poruszan tematyk . Rozwi zywanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej oraz 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus oraz pytania testowe mo na uzyska maksymalnie po 1 punkt. Ocena z zaliczenia zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska		Waga ona	
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Górski M. (2008): Odpowiedzialno administracyjnoprawna w ochronie rodowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Lipi ski A. (2010): Prawne podstawy ochrony rodowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne		12	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie si do zaj		11	0		
Studiowanie literatury		13	0		
Udział w konsultacjach		22	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		15	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_49N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	13	0	ZO	2	
Razem			13			2	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości. Nabywanie kompetencji do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.					
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.			K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.			K_U03	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.			K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Nieruchomość jako dobro ekonomiczne.					4	3	0
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.					4	2	0
3. Pojęcie rynku nieruchomości.					4	2	0
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.					4	3	0
5. Wartość nieruchomości.					4	2	0
6. Metodologia wyceny nieruchomości.					4	1	0
Metody kształcenia		Prezentacja problemów wraz z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.					

Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)					EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzenie pisemne składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. 					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Ważona		
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00	
Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa					
	Moczyńska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomość?, Poltext, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Dydenko J., Telega T. (2018): Wycena nieruchomości. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587716061/577714?keyword=Wycena%20nieruchomosci&toHit=1&cm=SREST					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
			Liczba godzin			
			W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne			13		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		0	
Przygotowanie się do zajęć			8		0	
Studiowanie literatury			8		0	
Udział w konsultacjach			12		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			7		0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.			50			
Liczba punktów ECTS			2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 1						
Nazwa przedmiotu: electoral law (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_9N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	9	0	ZO	2
Razem			9			2
Koordynator przedmiotu:		dr RADOSŁAW ZYCH				
Prowadz cy zaj cia:		dr RADOSŁAW ZYCH				
Cele przedmiotu:		The aim of the classes in the electoral law is to present the historical context of the electoral law institutions forming the state system. As a part of course, students learn e.g. organization, responsibilities and relationships of individual electoral bodies that existed in different historical periods and guarantees of the essence and the basic institutions of Polish electoral law. The purpose of course is to enable the students to perceive the relationship between institutions of law currently in force, and those existing before, so obtain skills, social skills and knowledge appropriate for a lawyer. The classes will give students the opportunity to more fully understand the essence of the modern state and law. The aim is also to develop the students' ability to work independently intellectual and: the regularity, reliability and certainty needed in the legal work.				
Wymagania wst pne:		Knowledge of the universal history of regimes and state law.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.		K_W07	
	2	EP2	Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.		K_W03	
	3	EP3	Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.		K_W05	
umiej tno ci	1	EP4	Student can use the knowledge of the electoral law.		K_U02	
	2	EP5	Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.		K_U01	
	3	EP6	Student uses the acquired knowledge in the field of electoral law to apply the law in administration, especially to resolve dilemmas arising in professional work, extended by a critical analysis of the effectiveness and usefulness of the knowledge applied.		K_U01 K_U10	

kompetencje społeczne	1	EP7	Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zaj	
				w tym e-learning	
Przedmiot: electoral law					
Forma zaj : wykład					
1. Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.			1	1	0
2. Functions of the elections.			1	1	0
3. Active and passive right to vote.			1	1	0
4. Electoral administration.			1	1	0
5. Rules of the electoral law and the guarantees.			1	1	0
6. Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.			1	1	0
7. Legal regulation of organization and conduct of the vote.			1	1	0
8. Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.			1	1	0
9. Verification of the elections.			1	1	0
Metody kształcenia	Lecture and multimedia presentation.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Written exam in form of answers to the 10 questions concerning the content of the lectures problem.				
	Duration of the exam: 45 minutes. 5-sufficient, 6-satisfactory plus, 7-8-good, 9-good plus, 10-very good.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	electoral law		Ważona	
	1	electoral law [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Czaplicki K., Dauter B. Jaworski S., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS				
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&tocHit=1&cm=STOP				

Literatura uzupełniająca	Dubrow K.J., Palaguta N. (2016): Towards electoral control in Central and Eastern Europe, IFiS PAN Publishers, Warszawa
	Gierach E., Chybalski P. (2009): Polish Constitutional Law: The Constitution and selected statutory materials, Chancellery of the Sejm, Warszawa
	Zych R. (2021): On the issue of compensatory liability of circuit electoral commission members acting as public official, TEKA Komisji Prawniczej PAN Oddział w Lublinie 2021, tom XIV, nr 1, Lublin; https://doi.org/10.32084/tekapr.2021.14.1-44
	Zych R. (2011): Prawa wyborcze obywateli Unii Europejskiej w Polsce (w:) M. Zubik, A. Paprocka, R. Puchta (red.), Konstytucja w dobie europejskich wyzwań, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa
	Zych R. (2020): The legal and practical aspects of implementing university students' active electoral right in Poland, Teka Komisji Prawniczej Polskiej Akademii Nauk Oddział w Lublinie, vol. XIII, no. 1, Lublin; https://doi.org/10.32084/tekapr.2020.13.1-39
	Zych R. (2016): Istota i gwarancje zasady tajności głosowania w polskim prawie wyborczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toru
	Zych R. (2017): The normative grounds and technical conditions of the secrecy of voting in Polish electoral law in the first years after the Round Table, The Journal of Collegium Jagiellońskie Toruńska Szkoła Wyższa. Law and Administration in Post-Soviet Europe, vol. 1, Toru

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	9	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: elektroniczne zarz dzanie dokumentacj - warsztaty (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIWPIA_68N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:		mgr in . MARIA MOTYKA				
Prowadz cy zaj cia:		mgr in . MARIA MOTYKA				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w tematyk zwi zan z elektronicznym zarz dzaniem dokumentacj , od chwili utworzenia elektronicznego dokumentu do jego zarchiwizowania. Student nab dzie podstawowe umiej tno ci elektronicznego zarz dzania dokumentacj .				
Wymagania wst pne:		Student powinien posiada znajomo zagadnie z zakresu informatyzacji ycia publicznego na poziomie studiów pierwszego stopnia.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane metody i narz dzia elektronicznego zarz dzania dokumentacj , pozwalaj ce opisywa procesy zachodz ce w konkretnej organizacji.			K_W11
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty elektronicznego zarz dzania dokumentacj w podmiotach publicznych, a tak e w podmiotach prawa prywatnego, w szczególno ci w relacjach z podmiotami publicznoprawnymi.			K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi, wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki w zakresie elektronicznego zarz dzania dokumentacj .			K_U04
	2	EP4	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów z zakresu elektronicznego zarz dzania dokumentacj osobom spoza organizacji, w której ten system funkcjonuje.			K_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych, grupach i strukturach realizuj cych zadania z zakresu elektronicznego zarz dzania dokumentacj .			K_K02
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu racjonalizacji procesów decyzji na potrzeby elektronicznego zarz dzania dokumentacj .			K_K06
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: elektroniczne zarz dzanie dokumentacj - warsztaty						
Forma zaj : konwersatorium						

1. Cyfryzacja rozwi za back-office w obszarze elektronicznego zarz dzania dokumentacj (case study).	4	2	0		
2. Dokument pisemny i elektroniczny. Forma dokumentowa dokumentu. Poj cie formy i postaci dokumentu w praktyce.	4	2	0		
3. Funkcjonalno ci systemu elektronicznego zarz dzania dokumentacj (przykłady).	4	2	0		
4. Mapowanie procesów decyzyjnych jako element kształtowania systemu elektronicznego zarz dzania dokumentacj .	4	2	0		
5. Elektroniczne zarz dzenie dokumentacj w systemie EZD RP (case study).	4	2	0		
Metody kształcenia	Analiza aktualnego stanu prawnego, analiza stanów faktycznych z dyskusj i z przygotowaniem pism lub innych przydatnych dokumentów, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2		
	PROJEKT		EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ocen ko cowa jest ocena ze sprawdzianu w formie testu jednokrotnego wyboru (test obejmuje maksymalnie 20 pyta w formie zamkni tej, otwartej lub stanu faktycznego, do wyboru przez prowadz cego). Za ka d prawidłow odpowied Student otrzymuje 1 pkt. Sposób wyliczenia oceny ko cowej jest nast puj cy: - 50% i mniej punktów - 2,0, - powy ej 50% punktów - 3,0, - powy ej 60% punktów - 3,5, - powy ej 70% punktów - 4,0, - powy ej 80% punktów - 4,5, - co najmniej 90% punktów - 5,0.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	elektroniczne zarz dzenie dokumentacj - warsztaty		Wa ona	
	4	elektroniczne zarz dzenie dokumentacj - warsztaty [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Abgarowicz G., Pełakowska E., Prasal E. (2018): Procedury elektronicznego zarz dzania dokumentacj w administracji, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqqu3tamq				
	Degen R., Jabło ska M. (2020): Zarz dzenie dokumentacj w instytucji. Czynniki sprzyjaj ce i ograniczenia, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toru				
Literatura uzupełniaj ca	Hic P., Nowakowski R. (2017): Elektroniczne zarz dzenie dokumentacj jako przykład informatyzacji działalno ci administracji publicznej, Acta Universitatis Wratislaviensis. Prawo, nr 323, s. 25-34; https://doi.org/10.19195/0524-4544.323.4				
	Urrea Y.H. (2021): Model elektronicznego zarz dzania dokumentacj w archiwach, Wydawnictwo Nasza Wiedza, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	10		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	2		0		
Studiowanie literatury	2		0		
Udział w konsultacjach	6		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	2		0		

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO						
Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_55N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	2
Razem			12			2
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KOWALEWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KOWALEWSKA				
Cele przedmiotu:		Poznanie metod oraz ródeł finansowania zada w zakresie ochrony rodowiska realizowanych przez administracj rz dow i samorz d terytorialny. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wykorzystaniem optymalnego róda finansowania okre lonych rodzajów zada w sferze ochrony rodowiska.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z prawa ochrony rodowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (poj cie bud etu, wydatków bud etowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.		K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.		K_U10	
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.		K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.		K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: finansowanie ochrony rodowiska						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska.					3	2
					0	

2. Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).		3	5	0	
3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.		3	3	0	
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).		3	2	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)			EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadania). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
	3	finansowanie ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kryk B., Kłós L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zohaydanbvhe3di				
	Małecki P.P. (2016): Podatki ekologiczne w Polsce na tle innych Krajów Unii Europejskiej, Optimum. Studia ekonomiczne, nr 1, s. 3-15, http://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/4623/1/80_Optimum_2_2016_Malecki.pdf				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		12	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		18	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	0		

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_65N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	18	0	ZO	4
Razem			18			4
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK				
Prowadz cy zaj cia:		dr WOJCIECH BO EK				
Cele przedmiotu:		Poznanie systemu ródeł finansowania wiadcze zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne słu by zdrowia. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wyszukiwaniem wła ciwego róda finansowania okre lonej kategorii wiadcze zdrowotnych.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i finansów publicznych.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania wiadcze zdrowotnych.			K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania wiadcze zdrowotnych ze rodków publicznych.			K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.			K_U07
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy na temat finansowania wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U03 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie wiadcze zdrowotnych.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zagadnienia ogólne prawa finansów publicznych dotycz ce systemu wiadcze opieki zdrowotnej.			4	1	0	
2. Jednostki sektora finansów publicznych zwi zane z systemem wiadcze opieki zdrowotnej oraz zasady gospodarowania rodkami publicznymi przez te jednostki.			4	4	0	
3. róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych oraz plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	4	0	
4. rodki pochodz ce ze składek na ubezpieczenia zdrowotne.			4	2	0	

5. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia oraz fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	2	0	
6. Bezpo rednie finansowanie wiadczze zdrowotnych z bud etu pa stwa oraz bud etów jednostek samorz du terytorialnego.		4	2	0	
7. Odpowiedzialno za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w systemie wiadczze opieki zdrowotnej.		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdian ko cowy ma form pisemnego testu obejmuj cego znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładów oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 8 pyta testowych jednokrotnego wyboru i 7 pyta otwartych, polegaj cych na uzupełnieniu zdania. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poni ej 9 pkt - niedostateczny. <p>Podstaw zaliczenia przedmiotu mo e by uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbie ny (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie: Finansowanie wiadczze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granic . W przypadku osób wyró nionych w ww. konkursie istnieje mo liwo podwy szenia tym osobom oceny ko cowej z przedmiotu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen ko cowy z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie wiadczze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych		Wa ona	
	4	finansowanie wiadczze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Miemiec W. (red.) (2020): Prawo finansów publicznych z kasusami i pytaniami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o wiadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze rodków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST				
Literatura uzupełniaj ca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o wiadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze rodków publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587230072/27512/lukasik-bozena-nowak-kubiak-joanna-ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze...?cm=RELATIONS				
	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne		18	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		

Przygotowanie si do zaj	23	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	25	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_78N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	16	0	ZO	3
Razem			16			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ				
Cele przedmiotu:		Student posiada usystematyzowan wiedz oraz nabywa umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie prawa gospodarki komunalnej.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególno ci, przydatna jest znajomo podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.			K_W10
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z realizacj zada własnych jednostek samorz du terytorialnego (ilustruj c j przykładami praktycznymi).			K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , interpretowa i ocenia regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.			K_U03
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doszkłaćciana si , zwłascza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: gospodarka komunalna						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Poj cie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.			3	1	0	
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej ? realizacja zada publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzgl dnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sfer u yteczno ci publicznej).			3	2	0	
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.			3	4	0	
4. Powierzania wykonania zada z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzanie zada z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarz dowym i po ytku publicznego)			3	4	0	
5. Działalno gospodarcza jednostek samorz du terytorialnego.			3	4	0	

6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej? przyczyny i skutki		3	1	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związanych z poruszaniem tematów. Rozwijanie i kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen.</p> <p>Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia się następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego forma i warunki zaliczenia pozostają bez zmian</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	gospodarka komunalna		Ważona	
	3	gospodarka komunalna [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Banasiński C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasiński-cezary-jaroszyński-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&cm=SREST				
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis, Warszawa				
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587239733/37173?keyword=Ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&tochit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Biliński M., Gonet W., Wolska H. (2020): Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych., Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369462735/4?keyword=Gospodarka%20komunalna.%20Problematyka%20realizacji%20zada				
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, Lexis Nexis, Warszawa				
	Gonet W. (2009): Komentarz od ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Lexis Nexis, Warszawa				
	Hauser R., Niewiadomski K. Z., Wróbel A., (red.) (2018): Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8A., C.H. BECK, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzg43dgni				
	Ziety J. (2012): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz., C.H. BECK, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zoge2dkmbuhe3damboobqxalrtha3dcmzsgy4q				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	16		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	20		0		
Udział w konsultacjach	20		0		

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_50N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	14	0	ZO	4
Razem			14			4
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem odr bnej własno ci lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.</p> <p>Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p> <p>Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologii z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p>				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.		K_W03 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społecze stwa i pa stwa.		K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomości.		K_U11	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.		K_U06 K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomości oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.		K_K08	
	2	EP7	Jest gotów do dbało ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.		K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze						

Forma zaj : konwersatorium					
1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.		4	2	0	
2. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi.		4	2	0	
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.		4	2	0	
4. Ochrona praw lokatorów.		4	2	0	
5. Gospodarowanie nieruchomo ciami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, post powanie wewnątrzspółdzielcze.		4	2	0	
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.		4	2	0	
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.		4	1	0	
8. Rz dowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.		4	1	0	
Metody kształcenia		Konwersatorium wsparte prezentacj multimedialn poł czone z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwi zywanie kasusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta uło onych w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za peñ i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania s nast puj ce: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, -10 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Wa ona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Chaci ski J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrrg4ydsnzooqxalrugm2dcmjtgyyq				
	Doliwa A. (2021): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomo ci, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
NAKLAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	14		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie si do zaj	15		0		
Studiowanie literatury	35		0		

Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	19	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_45N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	3
Razem			12			3
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA ŚKA				
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA ŚKA				
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabywanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarowania nieruchomościami.				
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.		K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.		K_W03 K_W05	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.		K_W15	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.		K_U05	
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.		K_U07	
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.		K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.		K_K01	
	2	EP8	Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mających wiadość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.		K_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning

Przedmiot: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego						
Forma zajęć : konwersatorium						
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		3	3	0		
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		3	2	0		
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		3	2	0		
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		3	2	0		
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.		3	2	0		
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.		3	1	0		
Metody kształcenia		Konwersatorium wsparte prezentacjami multimedialnymi, analizami tekstów aktów prawnych z dyskusjami, rozwiązywanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP4	
		Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdańcy wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry,				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
		3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Padrak R. (2010): Zbywanie i oddawanie do korzystania nieruchomości samorządowych i Skarbu Państwa, Presscom, Wrocław				
		Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa				
Literatura uzupełniająca		Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis, Warszawa				
		Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		W tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		12		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie się do zajęć		12		0		
Studiowanie literatury		10		0		
Udział w konsultacjach		22		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: historia my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_2N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	12	0	ZO	3
Razem			12			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MACIEJ JO CA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. MACIEJ JO CA				
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie w kontek cie historycznym instytucji prawa publicznego tworz cych aparat administracyjny pa stwa. W ramach prowadzonych zaj studenci poznaj m.in. organizacj , kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji pa stwowej, które funkcjonowały w ró nych okresach historycznych, a tak e rozwój my li administracyjno-prawnej. Zadaniem zaj jest wykształcenie umiej tno ci dostrze enia przez studentów zwi zków pomi dzy obecnie obowi zuj cymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowi zuj cymi dawniej, dzi ki czemu uzyskaj odpowiednie dla administratywisty umiej tno ci, kompetencje społeczne i wiedz . Zaj cia umo liwi studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego pa stwa i prawa. Celem zaj jest te wykształcenie u studentów umiej tno ci samodzielnej pracy intelektualnej, a tak e potrzebnej w pracy urz dnika systematyczno ci, rzetelno ci i spolegliwo ci.</p>				
Wymagania wst pne:		Znajomo historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społecze stwie na poziomie szkoły redniej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu histori administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.		K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.		K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.		K_W01	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.		K_U07	
	2	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematyczno ci i rzetelno ci .		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.		K_K01	

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning
Przedmiot: historia my li ustrojowo-administracyjnej					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i geneza pa stwa.		1	2	0	
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.		1	3	0	
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.		1	2	0	
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.		1	3	0	
5. Historia s downictwa administracyjnego.		1	2	0	
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocen w formie testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta . Za ka d prawdziw odpowied , student otrzymuje punkt. Struktura oceniania: - 10 pkt - ocena bardzo dobry; - 9 pkt - ocena dobry +; - 8 pkt - ocena dobry; - 7 pkt - ocena dostateczny +; - 6 pkt - ocena dostateczny; - mniej ni 6 pkt - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	historia my li ustrojowo-administracyjnej		Wa ona	
	1	historia my li ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Maciejewski T. (2006): Historia administracji, C.H. Beck, Warszawa				
	Maciejewski T. (2013): Historia administracji i my li administracyjnej. Czasy nowo ytne i współczesne (XVI-XX w.), C.H. Beck, Warszawa				
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej my li administracyjnej do 1918 r., C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne pa stwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, Szczecin				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne		12	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie si do zaj		25	0		
Studiowanie literatury		0	0		
Udział w konsultacjach		12	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		24	0		

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: J zyk obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_20N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		mgr NATALIA ONGOIBA				
Prowadz cy zaj cia:		mgr NATALIA ONGOIBA				
Cele przedmiotu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2+.				
Wymagania wst pne:		Znajomo j zyka angielskiego na poziomie B2.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.			K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.			K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.			K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .			K_K09

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning
Przedmiot: j zyk angielski					
Forma zaj : lektorat					
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do slownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.		3	13	0	
2. Zaj cia powi cone na powtorzenie przerobionego materiau i kolokwia.		3	2	0	
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomosci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tlumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .				
Metody weryfikacji efektow uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektow uczenia si mog zosta zmienione dla studentow ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiow Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (z poszczególnych dzialow), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	j zyk angielski		Wag ona	
	3	j zyk angielski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Sierocka H. (2017): Legal English, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupe lniaj ca	Krois-Lindner A., (2015): International Legal English, Cambridge University Press, Cambridge				
NAKLAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	15		0		
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie si do zaj	7		0		
Studiowanie literatury	6		0		
Udzial w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10		0		
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.	50				
Liczba punktow ECTS	2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: J zyk obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_21N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		mgr REGINA PTAK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr REGINA PTAK				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj na kierunku na poziomie B2+.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U12
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka francuskiego.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning	
Przedmiot: j. język francuski					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			3	7	0
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			3	6	0
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czytelniczych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	j. język francuski		Ważona	
	3	j. język francuski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier, Paris				
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (2011): DELF B2: 200 activités, CLE International, Paris				
	Boulares M., Freret J. L., (2012): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International, Paris				
	Miquel C. (2014): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, CLE International, Paris				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	15		0		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	10	0
Studiowanie literatury	5	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: J zyk obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_23N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr PIOTR WAHL				
Prowadz cy zaj cia:		dr PIOTR WAHL				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U12
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętność rozumienia potrzeb i głębokiego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka hiszpańskiego.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning	
Przedmiot: j. język hiszpański					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			3	7	0
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			3	6	0
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	j. język hiszpański		Ważona	
	3	j. język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa, Madrid				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	10		0		

Studiowanie literatury	5	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: J zyk obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_19N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		mgr DOROTA MATKOWSKA-KLATT				
Prowadz cy zaj cia:		mgr DOROTA MATKOWSKA-KLATT				
Cele przedmiotu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2 +.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada ogóln wiedz z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.			K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne w j zyku niemieckim dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.			K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w j zyku niemieckim dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umieć tłumaczyć ci, rozumie potrzeby ci głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.			K_K08	
	2	EP7	Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.			K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE				Semestr	Liczba godzin zajęć		
					w tym e-learning		
Przedmiot: j. język niemiecki							
Forma zajęć: lektorat							
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.				3	7	0	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.				3	6	0	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.				3	2	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.						
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM					EP1,EP2,EP4	
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów po każdym module, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	j. język niemiecki				Ważona	
	3	j. język niemiecki [lektorat]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Klotz V., Merkelbach M. (2019): Fokus Deutsch B2 - Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, Berlin						
Literatura uzupełniająca	Tuora-Schwierskott E. (2013): Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, C.H. Beck, Warszawa						
	Last but not least-WikiSłownik, wolny wielojęzyczny słownik						
	Słownik monolingwalny oraz podręcznik do gramatyki języka niemieckiego						
NAKŁAD PRACY STUDENTA							
			Liczba godzin				
			W tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne			15		0		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	7	0
Studiowanie literatury	6	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: J zyk obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_22N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		mgr LUCYNA SM DZIK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr LUCYNA SM DZIK				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U14
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umieć to ci, rozumie potrzeby ci głęboko doształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka rosyjskiego.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE			Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning	
Przedmiot: j. język rosyjski					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			3	7	0
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			3	6	0
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czytelności (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	j. język rosyjski		Ważona	
	3	j. język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, j. język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	10		0		

Studiowanie literatury	5	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO						
Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_58N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	14	0	ZO	2
Razem			14			2
Koordynator przedmiotu:		dr MATEUSZ TOMCZYK				
Prowadz cy zaj cia:		dr MATEUSZ TOMCZYK				
Cele przedmiotu:		Ukazanie skali i charakterystyki zjawiska przest pczoci przeciwko rodowisku naturalnemu, analiza kluczowych zagadnie kryminogenezy, analiza sposobu uregulowania prawno-karnej ochrony rodowiska naturalnego i okre lenie standardów minimalnych wymaganych w tym zakresie na forum mi dzynarodowym, zapoznanie z mo liwo ciami działa profilaktycznych, zapoznanie z karnymi konsekwencjami popeñniania przest pstw przeciwko rodowisku naturalnemu. Nabycie przez studenta umiej tno ci wykorzystywania wiedzy teoretycznej w praktyce				
Wymagania wst pne:		Wiadomo ci dotycz ce poszczególnych gał zi prawa, istoty i kluczowych instytucji prawa karnego, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczoci.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje karnoprawnej ochrony rodowiska naturalnego.		K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania w sprawach przest pstw i wykrocze przeciwko rodowisku.		K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów okre laj cych znamiona przest pstw i wykrocze przeciwko rodowisku.		K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie zwalczania przest pstw i wykrocze przeciwko rodowisku.		K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: karnoprawna ochrona rodowiska						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Kryminalna geneza przest pczoci przeciwko rodowisku naturalnemu, jako zjawiska patologii społecznej, gospodarczej oraz patologii w rodowisku naturalnym. Prezentacja czynników sprzyjaj cych powstawaniu i rozwojowi przest pczoci przeciwko rodowisku naturalnemu.			4	1	0	
2. Wytyczne i standardy mi dzynarodowe w zakresie zapobiegania i zwalczania przest pczoci przeciwko rodowisku naturalnemu.			4	2	0	
3. Przest pstwa przeciwko rodowisku.			4	6	0	
4. Wykroczenia przeciwko rodowisku.			4	3	0	
5. Podmioty uprawnione do cigania przest pstw i wykrocze przeciwko rodowisku.			4	2	0	

Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, analiza przepisów, orzeczenia sędziowskie i wypowiedzi doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej -3 pytania: dłuższa wypowiedź pisemna lub odpowiedź na pytanie szczegółowe, aktywność na zajęciach.				
	Warunki zaliczenia w formie pisemnej: ocena dostateczna - 51-64% ocena dostateczna plus - 65-74% ocena dobra - 75-89% ocena dobra plus - 90-94% ocena bardzo dobra - 95-100%				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Ważona	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Grzekowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxg42tknroobqalrvguztsnbsgy3a				
	Mozgawa M. (red.) (2017): Pozakodeksowe przestępstwa przeciwko zasobom przyrody i środowisku. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151322935/mozgawa-marek-red-pozakodeksowe-przestepstwa-przeciwko-zasobom-przyrody-i-srodowisku-komentarz?unitId=d2692848e273&cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Gabriel-Węglowski M. (2008): Przestępstwa przeciwko humanitarnej ochronie zwierząt, TNOiK, Toruń				
	Korzeniowski P. (red.) (2015): Zagadnienia systemowe prawa ochrony środowiska, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	14		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	6		0		
Studiowanie literatury	7		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11		0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50				
Liczba punktów ECTS	2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: klinaika prawa (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_35N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	warsztaty	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr ALEKSANDRA KLICH				
Prowadz cy zaj cia:						
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studentów praktycznych umiej tno ci nawi zywania kontaktu z Klientem, zadawania pyta i wyci gania logicznych wniosków, umiej tno ci ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiej tno ci redagowania opinii dotycz cych ró nych dziedzin prawa, umiej tno ci konstruowania opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego. Kształtowanie po danych postaw społecznych, w szczególno ci zach cenie studentów do działalno ci pro publico bono oraz uwra liwienie ich na potrzeby społeczno ci lokalnej.</p>				
Wymagania wst pne:		<p>Nabycie wiedzy oraz uzyskanie umiej tno ci i kompetencji społecznych okre lonych w programie studiów (w szczególno ci znajomo prawa i post powania administracyjnego oraz s dowoadministracyjnego).</p>				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<p>Ma pogł bion wiedz z zakresu prawa, zwłaszcza w odniesieniu do zagadnie prawa i post powania administracyjnego analizowanych na zaj ciach na tle rozwi zywnych spraw, rozszerzon znajomo orzecznictwa s dowego i literatury prawniczej, jak równie ma pogł bion wiedz dotycz c poszczególnych instytucji prawnych, cz sto wzbogacon danymi o zmianach tre ci danej regulacji prawnej w czasie.</p>			K_W07 K_W08
	2	EP2	<p>Zna i rozumie metody interpretacji i wykładni tekstu prawnego.</p>			K_W02
	3	EP3	<p>Ma pogł bion wiedz o systemie norm prawnych - w ramach danej gał zi prawa (w zale no ci od tego, na zaj cia z jakiej sekcji przedmiotu ucz szczał) oraz o powi zaniach mi dzygał zionych pomi dzy poszczególnymi działami prawa (zwłaszcza na tle opracowywanych spraw interdyscyplinarnych, dotycz cych kwestii z zakresu ró nych gał zi prawa).</p>			K_W03
umiej tno ci	1	EP4	<p>Potrafi przygotowa pisemne opinie prawne w zakresie j zyka prawnego i prawniczego oraz urz dniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki prawniczej.</p>			K_U08
	2	EP5	<p>Potrafi poprawnie i logicznie analizowa rozpatrywane zagadnienia prawne oraz uzasadnia proponowane rozwi zania.</p>			K_U05
	3	EP6	<p>Potrafi wybra i zastosowa wła ciwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynno ci procesowej.</p>			K_U04 K_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K08
	2	EP8	Jest przekonany o konieczności i donosi o tym, jako uczestnik postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego.	K_K07
	3	EP9	Jest gotów do odznaczania się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawne.	K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć
				w tym e-learning
Przedmiot: klinika prawa				
Forma zajęć: warsztaty				
1. Zasady funkcjonowania i standardy Kliniki Prawa.	4	1	0	
2. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Klinice Prawa.	4	1	0	
3. Komunikacja z osobami zwracającymi się z pomocą do Kliniki Prawa.	4	2	0	
4. Stan faktyczny jako związany, ale szczegółowy opis problemu prawnego.	4	1	0	
5. Ocena prawna problemu i zasady dokonywania subsumpcji.	4	1	0	
6. Zasady odczytywania treści dokumentów urzędowych, redagowania opinii prawnych i aspekty formalno-techniczne.	4	1	0	
7. Język opinii prawnej a język prawny i urzędniczy.	4	1	0	
8. Etyka wykonywania zawodów na stanowiskach urzędniczych i obsługi administracyjnej w organach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych.	4	1	0	
9. Analiza rozpoznawanych spraw i warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych, w tym przygotowywanie opinii prawnych.	4	21	0	
Metody kształcenia	DO WYBORU: Egzamin pisemny, egzamin ustny, sprawdzian, kolokwium, prezentacja, zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację), projekt, praca pisemna/esej/recenzja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJĄ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie polega na: 1) odbywaniu cotygodniowych dywulgacji w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej, podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach; 2) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 3 opinii prawnych w trakcie semestru lub uczestnictwie w programie Street Law lub organizacji w ramach Centrum Praktyk Sądowych co najmniej jednego projektu o zasięgu ogólnopolskim w trakcie semestru lub 3 o charakterze lokalnym; 3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi. Ocena zaliczenia stanowi średnią ważoną: oceny z pracy pisemnej (0,6 pkt), ustnej wypowiedzi (0,4 pkt).			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.			

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	klina prawa		Ważna	
	4	klina prawa [warsztaty]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Beker M., Horodyska A., Myśliwiec E. (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów. Stowarzyszenie Ius et Ratio, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
	Krańnicka I., Suwaj R. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne, C.H. Beck, Warszawa				
	Łomowski D. (2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia. Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, C.H. Beck, Warszawa				
	Mulak I., Szeroczyńska M. (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych, C.H. Beck, Warszawa				
	Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów, C.H. Beck, Warszawa				
	Piliński J., Krańnicka I. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo cywilne, C.H. Beck, Warszawa				
	Stefanowski K. (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Chmielewska M., Duda J., Gomuła K., Piaseczny G., Teodorczyk J. (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kasusów. Stowarzyszenie Ius et Ratio, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
	Krańnicka I., Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo karne, C.H. Beck, Warszawa				
	Krańnicka I. (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna, C.H. Beck, Warszawa				
	Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2009): Studencka Poradnia Prawna. Podręcznik dla opiekunów, C.H. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	19		0		
Studiowanie literatury	19		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	1		0		
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	100				
Liczba punktów ECTS	4				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO							
Nazwa przedmiotu: kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_60N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony środowiska		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	14	0	ZO	3	
Razem			14			3	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy w zakresie struktury funkcjonowania kontrolnego aparatu administracji w sferze ochrony środowiska. Nabycie umiej tno ci w zakresie sposobu post powania w przypadku nieprawidłowo ci dotycz cych ochrony środowiska. Nabycie kompetencji w zakresie rozwi zywania elementarnych problemów środowiskowych.					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i post powania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa ochrony środowiska oraz ródła prawa i relacje mi dzy nimi.			K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powi zania mi dzy nimi w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.			K_W05	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U04	
	2	EP4	Posiada umiej tno komunikowania si ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu środowiskowego.			K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zagadnienia wst pne - ustalenia terminologiczne. Istota kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.					4	1	0

2. Klasyfikacja rodzajów kontroli i sposobu ich przeprowadzenia.		4	1	0	
3. Organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	3	0	
4. Rodziki prawne stosowane przez organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	3	0	
5. Zadania Inspekcji Ochrony środowiska jako organu wyspecjalizowanego do kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	2	0	
6. System ekoczarz dzenia i audytu rodowiskowego (EMAS).		4	2	0	
7. Przykłady z praktyki dotyczące wykonywania kontroli z zakresu przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.		4	2	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązków tego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 -18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia konwersatorium i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższone oceny z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska		Ważona	
	4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A. (2020): Kontrola podmiotów korzystających ze środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369477205/14?keyword=Kontrola%20podmiot%C3%B3w%20korzystaj%C4%85cych%20ze%20%C5%9Brodowiska&tochit=1&cm=SREST				
	Danecka D., Radecki W. (2020): Inspekcja Ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/publication/151361736/danecka-daria-radecki-wojciech-inspekcja-ochrony-srodowiska-komentarz?cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (red.) (2019): Prawo korzystania z zasobów środowiska w działalności samorządu terytorialnego, Wydawnictwo US, Szczecin				
	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Matuszak-Flejszman A. (2019): System ekoczarz dzenia i audytu (EMAS) w organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		14	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		

Studiowanie literatury	25	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_42N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	3
Razem			15			3
Koordynator przedmiotu:		dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKU				
Prowadz cy zaj cia:		dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKU				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przest pczoci jako gro nego zjawiska społecznego oraz metod bada wła ciwych dla kryminologii, a tak e umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowa przest pczoci oraz poznanie przyczyn, uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, odpowiedzialno ci karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.		K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczoci.		K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczoci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczoci.		K_W16	
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.		K_W16	
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.		K_U02	
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.		K_U06	
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.		K_U03	
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczoci.		K_U10	
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.		K_U05	

kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pcz o ci.	K_K08	
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pcz o ci.	K_K07	
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pcz o ci.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zaj	
				w tym e-learning	
Przedmiot: kryminologia					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.			4	1	0
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii			4	3	0
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pcz ych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.			4	4	0
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pcz o ci.			4	2	0
5. Charakterystyka przest pcz o ci w Polsce.			4	1	0
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.			4	2	0
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pcz o ci.			4	2	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja z analiz kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy oraz o do wiadczenia własne studentów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na zaj ciach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-50% - niedostateczny, - 51-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	kryminologia		Wa ona	
	4	kryminologia [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Hołyst B. (2016): Kryminologia, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Ku M. (2013): Kryminologia, C.H. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		

Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	12	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: materiałowe prawo karne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_40N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	20	0	ZO	4
Razem			20			4
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK				
Prowadz cy zaj cia:		dr KONRAD BURDZIAK				
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publiczn). Kształtowanie po danych postaw społecznych.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bniania prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.			K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.			K_W03
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.			K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.			K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.			K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.			K_U07

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04			
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01			
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05			
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj		
					w tym e-learning		
Przedmiot: materialne prawo karne							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	1	0	
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.				3	3	0	
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.				3	3	0	
4. Formy popełnienia przest pstwa.				3	3	0	
5. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.				3	3	0	
6. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	4	0	
7. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.				3	3	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiem do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. Analiza stanów faktycznych z dyskusj .						
Metody weryfikacji efektów uczenia si						Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN					EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)					EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.						
	Zasady oceniania: na ocen dostateczn od 50 %, na ocen dostateczn plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.							
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	materialne prawo karne				Wa ona	
	3	materialne prawo karne [konwersatorium]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Burdziak K., Kowalewska-Łuku M., Nawrocki M. (2021): Prawo karne materialne. Kurs skrócony, C.H. Beck, Warszawa						
Literatura uzupełniaj ca	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład cz ci ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa						

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	20	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	20	0
Studiowanie literatury	16	0
Udział w konsultacjach	22	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO						
Nazwa przedmiotu: mi dzynarodowe prawo rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_59N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	14	0	ZO	4
Razem			14			4
Koordynator przedmiotu:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw mi dzynarodowego prawa rodowiska oraz umiej tno ci interpretacji podstawowych problemów prawnych z tego zakresu.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony rodowiska.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych instytucji mi dzynarodowego prawa ochrony rodowiska.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologi z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska.			K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi komunikowa si z u yciem terminologii z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska.			K_U13
	2	EP4	Potrafi zastosowa techniki, metody i narz dzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych wła ciwych dla sfery funkcjonowania administracji ochrony rodowiska.			K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu mi dzynarodowego prawa rodowiska i odbieranych tre ci.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: mi dzynarodowe prawo rodowiska						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Geneza i ró dła mi dzynarodowego prawa rodowiska ze szczególnym uwzgl dnieniem instrumentów soft law.			4	1	0	
2. Warstwa instytucjonalna mi dzynarodowego prawa rodowiska.			4	2	0	
3. Mi dzynarodowoprawna ochrona bioró norodno ci.			4	3	0	
4. Mi dzynarodowoprawna ochrona klimatu i powietrza.			4	4	0	
5. Mi dzynarodowoprawna ochrona morza.			4	4	0	

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	międzynarodowe prawo rodowiska		Ważona	
	4	międzynarodowe prawo rodowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ciechanowicz-McLean J. (2021): Globalne prawo rodowiska: podstawowe zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk				
Literatura uzupełniająca	Kenig-Witkowska M.M. (2011): Międzynarodowe prawo rodowiska: wybrane zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	14		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	15		0		
Studiowanie literatury	25		0		
Udział w konsultacjach	20		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	24		0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100				
Liczba punktów ECTS	4				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_73N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3
Razem			12			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa celnego.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest te znajomo podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa celnego oraz ma zaawansowana wiedz ogólna z tego zakresu.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym mi dzynarodowej wymiany handlowej.			K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie celnym.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedzy oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym administracji celno-skarbowej.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci, w tym dotycz cej prawa celnego.			K_K06
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy, z uwzgl dnieniem prawa celnego.			K_K09
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne						
Forma zaj : konwersatorium						

1. Pojęcie, przedmiot, funkcje i rodzaje prawa celnego.	4	1	0
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.	4	2	0
3. Podstawowe instytucje prawa celnego (m.in. taryfa celna i podatki taryfowe, wartość celna, reguły pochodzenia towarów, dług celny, przedstawicielstwo celne).	4	4	0
4. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	4	3	0
5. Organy właściwe w sprawach celnych.	4	2	0

Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.		
--------------------	---	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany esej (na jeden z tematów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu prawa celnego. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db+, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst+, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne		Ważona	
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]		zaliczenie z ocen	1,00

Literatura podstawowa	
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369419894/4/gwardzinska-ewa-i-in-prawo-celne?keyword=prawo%20celne&cm=SREST
	Oktaba R. (2019): Prawo celne, C.H. Beck, Warszawa
	Poniewierka D. (2015): Prawo celne. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587643987/441427

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	19	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	16	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_91N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	E	3	
Razem			15			3	
Koordynator przedmiotu:		dr Ewa Michałkiewicz-K dziela					
Prowadz cy zaj cia:		dr Ewa Michałkiewicz-K dziela					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługuj cych jednostce wolno ciach i prawach oraz rodkach ich ochrony. Nabycie umiej tno ci analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafi wskaza adekwatny rodek ochrony naruszonego prawa lub wolno ci oraz wskaza na sposób i tryb jego zastosowania.					
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju pa stwa i systemu ródeł prawa.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.			K_W06	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.			K_W03 K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.			K_U01	
	2	EP4	Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.			K_U02	
	3	EP5	Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.			K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: ochrona praw człowieka							
Forma zaj : wykład							
1. Geneza i cechy praw człowieka.					3	1	0

2. Pojęcie: "prawo" i "wolność".	3	1	0
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrz krajowy, pozarządowy).	3	1	0
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1	0
5. Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.	3	1	0
6. Rodzki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	1	0
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	1	0
8. Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.	3	1	0
9. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	1	0
10. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1	0
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1	0
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.	3	1	0
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.	3	1	0
14. Konstytucyjne rodzki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.	3	1	0
15. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).	3	1	0

Metody kształcenia	Wykład problemowy.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest ocena z egzaminu.			

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ochrona praw człowieka		Ważona	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Koba L., Wenclawczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Polskie Wydawnictwo Prawnicze Iuris, Warszawa-Poznań

Literatura uzupełniająca	Barcz J. (red.) (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoguydanbqg44de
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0

Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	30	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 3						
Nazwa przedmiotu: odpowiedzialno w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_30N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno :	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	8	0	ZO	1
Razem			8			1
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy na temat podstawowych zało e normatywnych zwi zanych z odpowiedzialno ci administracji publicznej. Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu odpowiedzialno ci w administracji publicznej.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu istot , zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz charakter odpowiedzialno ci w administracji i akty prawne j normuj ce.			K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Identyfikuje i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno w administracji.			K_U02
	2	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych podstawowych instytucji prawa administracyjnego.			K_U02
	3	EP4	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa administracyjnego.			K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw, zakresu podmiotowego i przedmiotowego oraz kryteriów odpowiedzialno ci w administracji.			K_K08
	3	EP7	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci za zachowania własne, jak i osób podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji publicznej).			K_K05
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning

Przedmiot: odpowiedzialno w administracji publicznej						
Forma zaj : wykład						
1. Istota i poj cie odpowiedzialno ci w administracji publicznej.			4	1	0	
2. Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialno ci.			4	1	0	
3. Odpowiedzialno za działania legalne zwi zane z wykonywaniem administracji publicznej.			4	1	0	
4. Odpowiedzialno za działania nielegalne zwi zane z wykonywaniem administracji publicznej.			4	1	0	
5. Podstawowe typy odpowiedzialno ci administracji publicznej. Odpowiedzialno administracji na gruncie prawa publicznego (odpowiedzialno karna, dyscyplinarna, konstytucyjna, polityczna). Odpowiedzialno administracji na gruncie prawa prywatnego (odpowiedzialno odszkodowawcza).			4	4	0	
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna. Analiza rozwi za prawnych, orzecznictwa s dowego i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
		Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia		Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pyta . Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - 19 - 20 pkt - bardzo dobry, - 17 - 18 pkt - dobry plus, - 15 - 16 pkt - dobry, - 13 - 14 pkt - dostateczny plus, - 11 - 12 pkt - dostateczny, - poni ej 11 pkt - niedostateczny.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z zaliczenia jest ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	odpowiedzialno w administracji publicznej		Wa ona	
		4	odpowiedzialno w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Borkowska J. (red.) (2012): Odpowiedzialno urz dnika administracji publicznej. Odpowiedzialno maj tkowa, słu bowa, cywilnoprawna i karna, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogeYdambugy2dsmy				
		Jaworska-D bska B. : Kilka uwag w sprawie odpowiedzialno ci administracji publicznej (w:) Studia z prawa administracyjnego i nauk o administracji, Ksi ga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr. hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemys l - Rzeszów 2011, s. 340-372.				
Literatura uzupełniaj ca		Bagi ska E., Parchomiuk J. (2016): Odpowiedzialno odszkodowawcza administracji (w:) System prawa administracyjnego, t. 12, red. R. Hauser, A. Wróbel, Z. Niewiadomski, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi2dkmjugiYtomq#tabs-metrical-info				
		Kusiak-Winter R. (2019): Odpowiedzialno administracji publicznej. Struktura odpowiedzialno ci z perspektywy determinantów prawnych, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław; http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/101621				
		Stelina J. (2017): Prawo urz dnicze, C.H. Beck, Warszawa				
		Z. Duniewska, M. Stahl (red.) (2013): Odpowiedzialno administracji i w administracji, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369282905/4?toCHit=1				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
				W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne		8		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0		
Przygotowanie si do zaj		0		0		
Studiowanie literatury		7		0		

Udział w konsultacjach	5	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: opłaty publiczne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_75N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	4
Razem			12			4
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK				
Prowadz cy zaj cia:		dr WOJCIECH BO EK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy dotycz cej materialnych oraz procesowych regulacji prawnych, które stanowi podstaw do ustalania, okre lania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych, pozostaj cych we wła ciwo ci organów administracji publicznej. Szczególna uwaga zostanie skupiona na analizie opłat publicznych, jako ródeł dochodów publicznych, jednostek sektora finansów publicznych z nimi wi zanych, zasad prowadzenia przez te jednostki gospodarki finansowej. Celem jest równie nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego.				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z zakresu podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa finansowego oraz administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa finansowego i finansów publicznych oraz róda tego prawa i relacje mi dzy nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych i ich organów uprawnionych do ustalania, okre lania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych oraz powi zania mi dzy ró nymi jednostkami sektora finansów.			K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych dotycz c opłat publicznych oraz ma zaawansowan wiedz ogóln z tego zakresu.			K_W09

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa dotycz ce opłat publicznych teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi formułowa twórczo własne opinie i wnioski	K_U07		
	2	EP5	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów opłat publicznych osobom spoza grona specjalistów.	K_U09		
	3	EP6	Wykorzystuje zdobyt wiedz do stosowania prawa finansowego i finansów publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci stosowanej wiedzy.	K_U10		
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotycz cej opłat publicznych w polskim porz dku finansowoprawnym i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01		
	2	EP8	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu, jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z funkcjonowaniem instytucji administruj cej i pełnion w niej rol .	K_K03		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning	
Przedmiot: opłaty publiczne						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zakres i tre stosunku opłatowego.				4	1	0
2. Podstawowe poj cia oraz ró dła prawa dotycz ce opłat publicznych (uj cie finansowoprawne).				4	1	0
3. Poj cie, klasyfikacja, charakter prawny, cechy i funkcje opłaty publicznej.				4	2	0
4. Zakres przedmiotowy i podmiotowy wybranych opłat.				4	4	0
5. Wymiar opłaty publicznej, zwolnienia i ulgi w zakresie opłat publicznych.				4	3	0
6. Egzekucja opłat publicznych.				4	1	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie zada , praca w grupach, prezentacje multimedialne.					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.					
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu ko cowego zło onego z 2 cz ci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji - 10 punktów), - praktycznej (pytania otwarte, kazusy, zadania - 5 punktów). <p>Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test (zło ony z 2 cz ci) umo liwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, 					

<p>- 9-8 pkt - dostateczny, - poniżej 8 pkt - niedostateczny.</p> <p>Podstaw zaliczenia sprawdzianu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie Opłaty publiczne, w szczególności dotyczy prawa finansowego i finansów publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez WPIA US, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej ze sprawdzianu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.</p>
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny uzyskanej ze sprawdzianu

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	opłaty publiczne		Ważona	
	4	opłaty publiczne [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Gliniecka J. (2007): Opłaty publiczne w Polsce. Analiza prawna i funkcjonalna, Oficyna Wydawnicza "Branta", Bydgoszcz-Gdańsk				
	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Miemiec W. (red.) (2020): Prawo finansów publicznych z kasami i pytaniami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	20	0
Studiowanie literatury	28	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	28	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_77N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	2
Razem			12			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy dotycz cej cech i struktury administracji skarbowej, a tak e zasad kontroli celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dnieniem umiej tno ci wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi zanyymi z tym gwarancjami procesowymi. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji skarbowej.				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, przede wszystkim w zakresie struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej oraz istoty post powania dwuinstancyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje Krajowej Administracji Skarbowej, procesy jej tworzenia, wykładni i stosowania prawa podatkowego ze szczególnym uwzgl dnieniem procedur kontrolnych oraz relacje mi dzy nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie podmiotów administracji podatkowej i powi zania mi dzy nimi.			K_W05
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługuje si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych zwi zanych z funkcjonowaniem administracji podatkowej.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji podatkowej i kontroli celno-skarbowej.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji podatkowej, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do pracy w administracji podatkowej, projektowania i wykonywania zada z zakresu administracji podatkowej oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów zwi zanych z wykonywaniem zawodu w tej administracji.			K_K05

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj		
					w tym e-learning	
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Poj cie administracji skarbowej.		3	1	0		
2. Organy administracji skarbowej oraz ich rodzaje.		3	3	0		
3. Zasady funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej.		3	2	0		
4. Kontrola celno-skarbowa. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.		3	3	0		
5. Szczególne uprawnienia kontroli celno-skarbowej.		3	3	0		
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi znan z poruszan tematyk . Rozwi zywanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
		Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z ocen . Sprawdzian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena ze sprawdzianu stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa		Ważona	
		3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Teszner K. (2012): Administracja podatkowa i kontrola skarbowa w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369258138/5?keyword=Administracja%20podatkowa%20i%20kontrola%20skarbowe%20w%20Polsce&tochit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniają ca		Kulicki J. (2014): Kontrola skarbowa w systemie kontroli pa stwowej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369305817/5/kulicki-jacek-kontrola-skarbowa-w-systemie-kontroli-panstwowej?keyword=Kontrola%20skarbowe%20w%20systemie%20kontroli%20pa%C5%84stwowej&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		W tym e-learning				
Zaj cia dydaktyczne		12	0			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0			
Przygotowanie si do zaj		8	0			
Studiowanie literatury		8	0			
Udział w konsultacjach		10	0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0			

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_61N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	3
Razem			12			3
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ DUBI SKI				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych zało e istniej cego systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.</p> <p>Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych i administracyjnych dotycz cych mechanizmów udzielania i organizowania wiadcze zdrowotnych.</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych zwi zanych z zainteresowaniem si sposobami uzyskania niezbd nych wiadcze zdrowotnych dla siebie i innych.</p>				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawne, a tak e zasady wykładni i stosowania prawa normuj cego organizacj i funkcjonowanie systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - pogl dy na ich temat oraz historyczn ewolucj udzielania wiadcze zdrowotnych.			K_W04
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			K_U07
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			K_U16

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głębię kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08		
TREŃCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE			Semestr	Liczba godzin zajęć		
				w tym e-learning		
Przedmiot: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych						
Forma zajęć : konwersatorium						
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.			3	1	0	
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.			3	1	0	
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			3	1	0	
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).			3	2	0	
5. świadczenia opieki zdrowotnej.			3	2	0	
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.			3	2	0	
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.			3	2	0	
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.			3	1	0	
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.					
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).					
	Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych			Ważona	
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [konwersatorium]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/553376?keyword=Ustawa%20o%20C5%9Bwiadczeniach%20opieki%20zdrowotnej%20finansowanych%20ze%20C5%9Brodzk%C3%B3w%20publicznych.%20Komentarz&tochit=1&cm=SREST					
	Uściśka G. (2021): Prawo zabezpieczenia społecznego, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrzgu2timy					

Literatura uzupełniająca	Budzyńska M. : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp: http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	3	0
Studiowanie literatury	16	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	28	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_39N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	10	0	ZO	3
Razem			10			3
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr AGATA PYRZY SKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa, w szczególno ci opanowanie aparatu poj ciowego dotycz tego bezpiecze stwa publicznego, a tak e przyswojenie wiedzy na temat podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpiecze stwa publicznego w RP. Nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji norm zwi zanych z bezpiecze stwem publicznym, a tak e prawidłowego posługiwania si aparatem poj ciowym.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych w sprawach bezpiecze stwa i porz dku publicznego.			K_W05
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.			K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).			K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do oceny przydatno ci metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpiecze stwa publicznego.			K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zagadnienia ogólne bezpiecze stwa publicznego.			3	1	0	

2. Organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.		3	2	0	
3. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.		3	1	0	
4. Działalność i formacji mundurowych.		3	2	0	
5. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.		3	1	0	
6. Zarządzanie kryzysowe.		3	1	0	
7. Bezpieczeństwo imprez masowych.		3	1	0	
8. Stany nadzwyczajne.		3	1	0	
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie następuje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury.				
	Sprawdzian składa się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Warunki oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna (3,0)- od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%, - ocena dobra (4,0)- od 75%, - ocena dobra plus (4,5) - od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2015): Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów				
	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Druk, Rzeszów				
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (red.) (2015): System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2012): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Ło graf, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		10		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0	
Przygotowanie się do zajęć		10		0	
Studiowanie literatury		14		0	
Udział w konsultacjach		24		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0	

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_51N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	14	0	ZO	4
Razem			14			4
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie zakresu obci e publicznoprawnych zwi zanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomo ciami. Nabycie umiej tno ci legalnej optymalizacji wysoko ci obci e zwi zanych z obrotem nieruchomo ciami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wra liwo ci etycznie-moralnej w praktyce zawodowej				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje podatków obci aj cych obrót nieruchomo ciami.		K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu inne daniny publiczne zwi zane z posiadaniem i obrotem nieruchomo ciami.		K_W03 K_W10	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne wynikaj ce z opodatkowania obrotu nieruchomo ciami.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U02 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i rozumie potrzeb nad ania za zmianami obci e publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomo ciami.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomo ciami.		K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osi ganych w wyniku obrotu nieruchomo ciami.			4	1	0	
2. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzeda y i zamiany nieruchomo ci.			4	1	0	

3. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych zwi zanych z obrotem nieruchomo ciami podatkiem od czynno ci cywilnoprawnych.	4	1	0
4. Wymiar i pobór podatku od czynno ci cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzeda y i zamiany nieruchomo ci.	4	1	0
5. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomo ci tytułem spadkobrania lub darowizny.	4	1	0
6. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomo ci.	4	1	0
7. Zakres opodatkowania nieruchomo ci rolnych i le nych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem le nym.	4	1	0
8. Zasady wymiaru i warunki płatno ci podatku rolnego i podatku le nego wymierzanych od nieruchomo ci.	4	1	0
9. Nieruchomo jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomo ci.	4	1	0
10. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomo ci.	4	1	0
11. Sprzeda i dostawa nieruchomo ci jako zdarzenia podlegaj ce podatkowi od towarów i usług.	4	1	0
12. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotycz ce obrotu nieruchomo ciami.	4	1	0
13. Opłaty publicznoprawne zwi zane z posiadaniem nieruchomo ci i wzrostem warto ci nieruchomo ci.	4	1	0
14. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych zwi zanych ze wzrostem warto ci nieruchomo ci oraz ich rozgraniczaniem.	4	1	0

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj ce go orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kazus mo na uzyska 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów. Zasady oceniania kazusów s nast puj ce: -50 pkt - bardzo dobry, -45 pkt - dobry plus, -40 pkt - dobry, -35 pkt - dostateczny plus, -30 pkt - dostateczny, -poni ej 30 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami		Wa ona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Etel L., Dowgier R., Liszewski G., Pahl B. (2020): Podatki i opłaty lokalne. Komentarz, Wolters Kluwer, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587865021/662461/dowgier-rafal-i-in-podatki-i-oplaty-lokalne-komentarz?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&cm=SREST				
	Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369415938/4?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&tochit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniaj ca	Bina M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck , Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
	W tym e-learning

Zajęcia dydaktyczne	14	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	30	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 2						
Nazwa przedmiotu: podstawy audytu w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_89N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	8	0	ZO	2
Razem			8			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy na temat audytu w administracji publicznej, celów audytu, jego roli w administracji, wymogów, które powinien spełnia , aby był efektywny. Nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedz ogóln z zakresu audytu.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym rozumie znaczenie audytu w administracji publicznej.			K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie finansowym, ze szczególnym uwzgl dnieniem audytu.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym dotycz ce audytu.			K_U04

kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej audytu.	K_K06	
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie, w tym związanych z audytem.	K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning
Przedmiot: podstawy audytu w administracji publicznej					
Forma zajęć : wykład					
1. Pojęcie, istota, cele, etapy audytu.			3	1	0
2. Zakres przedmiotowy, podmiotowy audytu.			3	2	0
3. Rodzaje audytu.			3	2	0
4. Komitet audytu.			3	1	0
5. Praktyczne aspekty audytu.			3	2	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jedno z zagadnień podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa finansowego, audytu.				
	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db+, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst+, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy audytu w administracji publicznej		Ważona	
	3	podstawy audytu w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dobrowolski Z. (2021): Audyt. Funkcje. Formułowanie ustaleń. Rzyżka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369481255				
	Przybylska J. (red.) (2018): Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych, CeDeWu, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Moeller R. (2018): Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa				
	Winiarska K. (2019): Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	8	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: podstawy ewidencji podatkowej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_76N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	2
Razem			12			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy i umiej tno ci z zakresu ewidencji podatkowej z elementami planowania podatkowego, w szczególno ci w zakresie wykorzystywania instytucji prawno-podatkowych oraz okre lania granic pomi dzy dozwolonymi formami ograniczania wysoko ci obci e podatkowych a sprzecznym z prawem unikaniem podatków, a tak e zastosowania sprawdzonych w praktyce sposobów redukcji poziomu płaconych podatków. Student powinien pozna zasady ewidencji podatkowej.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa podatkowego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu finansów publicznych, w tym dotycz c prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedz ogóln z tego zakresu ewidencji podatkowej.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic , w tym rozumie znaczenie ewidencji podatkowej w procesach gospodarczych.			K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie podatkowym i ewidencji podatkowej.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji, w tym administracji celno-skarbowej.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalno ci, w tym dotycz cej ewidencji podatkowej działalno ci gospodarczej.			K_K06
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy, z uwzgl dnieniem ewidencji podatkowej.			K_K09

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr	Liczba godzin zaj		
				w tym e-learning	
Przedmiot: podstawy ewidencji podatkowej					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Poj cie, funkcje, zasady ewidencji podatkowej. Rodzaje ewidencji podatkowych.		4	3	0	
2. Optymalizacja podatkowa a uchylanie si od podatków.		4	1	0	
3. Metody pomiaru obci e podatkowych. Metody szacowania i analiza warto ci preferencji podatkowych.		4	2	0	
4. Strategie podatkowe i sposoby minimalizacji wydatków podatkowych.		4	2	0	
5. Przykłady ewidencjonowania transakcji w ewidencjach podatkowych.		4	4	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ocena ko cowa jest ustalana na postawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jeden z kazusów podanych przez wykładowc). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m. in. prawa podatkowego, ewidencji podatkowej. Ocena ko cowa jest ustalana na podstawie ł cznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalno , warto merytoryczn , wnioski ko cowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db+, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst+, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy ewidencji podatkowej		Wa ona	
	4	podstawy ewidencji podatkowej [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Münnich M., Zdunek A. (red.) (2012): Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego w Polsce: optymalizacja podatkowa a obej cie prawa podatkowego, Wydawnictwo KUL, Lublin				
Literatura uzupełniają ca	Ru kowski E., Salachna J. (red.) (2014): Finanse publiczne. Komentarz praktyczny, O rodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Gda sku, Gda sk				
	Wyci lok J. (2013): Optymalizacja podatkowa: legalne zmniejszanie obci e podatkowych, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoge3dambvgi4tqmj				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	12		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	5		0		
Studiowanie literatury	8		0		

Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: podstawy mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_74N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja skarbowa		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3	
Razem			12			3	
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KOWALEWSKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KOWALEWSKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy i umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu mi dzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego Unii Europejskiej.					
Wymagania wst pne:		Znajomo zagadnie z zakresu mi dzynarodowego prawa publicznego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa podatkowego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła i zasady ogólnego prawa podatkowego oraz wybranych instytucji mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego.			K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci pomi dzy mi dzynarodowym, wspólnotowym i krajowym prawem podatkowym.			K_W03 K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa regulacje mi dzynarodowego prawa podatkowego, ze szczególnym uwzgl dnieniem postanowie umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.			K_U01 K_U07	
	2	EP4	Potrafi rozstrzyga w tpliwo ci interpretacyjne wynikaj ce z obowi zuj cych regulacji prawnych.			K_U07	
	3	EP5	Potrafi udziela porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu mi dzynarodowego prawa podatkowego.			K_U09	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiadomo ci poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, a tak e do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia w zakresie prawa podatkowego.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: podstawy mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Poj cie i zakres mi dzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.					4	1	0
2. ró dła mi dzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.					4	1	0
3. Mi dzynarodowe prawo podatkowe a mi dzynarodowe prawo publiczne i prawo podatkowe wewn trzne.					4	1	0

4. Zasady międzynarodowego prawa podatkowego.	4	1	0
5. Podwójne opodatkowanie - pojęcie, przyczyny i metody unikania.	4	2	0
6. Umowy w sprawie podwójnego opodatkowania ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Modelowej OECD.	4	2	0
7. Regulacje prawa podatkowego UE dotyczące podatków podległych i bezpodległych.	4	2	0
8. Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach podatkowych.	4	2	0

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszanymi tematami. Rozwijanie przypadku.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena kończąca przedmiot jest oceną ze sprawdzianu.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego		Ważona	
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Litwinczuk H. (2020): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369464442/12/litwinczuk-hanna-miedzynarodowe-prawo-podatkowe?keyword=M%C4%99dzynarodowe%20prawo%20podatkowe&cm=SREST
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	Maczyński D. (2015): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer Business, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/miedzynarodowe-prawo-podatkowe-dominik-maczynski-247880
--------------------------	---

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	18	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: podstawy przedsi biorczo ci (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_94N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	5	0	ZO	1
Razem			5			1
Koordynator przedmiotu:		dr Rafał Wasilewski				
Prowadz cy zaj cia:		dr Rafał Wasilewski				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu teorii nauk o ekonomii, w tym z zakresu przedsi biorczo ci, oraz uwarunkowania zakładania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kontek cie planowania kariery zawodowej w zwi zku z uko czeniem kierunku administracja oraz rozwoju zawodowego w strukturach administracji. Student potrafi w praktyce korzysta z posiadanej wiedzy przy kształtowaniu swojej kariery zawodowej, w tym ocenia perspektywy kształtowania kariery zawodowej. Student potrafi samodzielnie przygotowa i uzasadni projekt swojej cie ki zawodowej w bran y prawniczej i jest gotów go realizowa .</p>				
Wymagania wst pne:		Brak/posiadanie wiedzy ogólnej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci, w szczególno ci uwarunkowania przedsi biorczo ci, znaczenie kompetencji przedsi biorczych, rol innowacyjno ci oraz społecznej odpowiedzialno ci biznesu.			K_W09
	2	EP2	Zna formy dalszego rozwoju zawodowego po uko czeniu kierunku administracja oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej ró norodne uwarunkowania.			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy dla osi gania celów instytucji administruj cej, w ramach której działa, b d pojawiaj cych si w toku prowadzonej samodzielnie działalno ci, posiada umiej tno samodzielnego formułowania i proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwi za zło onych i nietypowych problemów prawnych lub organizacyjnych, w tym dotycz cych innowacyjno ci czy społecznej odpowiedzialno ci.			K_U03
	2	EP4	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si w ramach kierunku administracja, aby d y do wyznaczonego celu zawodowego.			K_U15

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia dla osi gania wyznaczonego kierunku rozwoju zawodowego zwi zanego z kierunkiem administracja.	K_K01			
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób kreatywny i przedsi biorczy, kształtuj c cie k swojego rozwoju zawodowego zwi zanego z kierunkiem administracja.	K_K04			
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj		
					w tym e-learning		
Przedmiot: podstawy przedsi biorczo ci							
Forma zaj : wykład							
1. Geneza i poj cie oraz podstawowe poj cia przedsi biorczo ci, rodzaje przedsi biorczo ci, wybrane koncepcje przedsi biorczo ci. Uwarunkowania przedsi biorczo ci.				1	1	0	
2. Kompetencje przedsi biorcze, determinanty. Sektor małych i rednich przedsi biorstwo-uwarunkowania, system i instytucje wsparcia.				1	1	0	
3. Innowacyjno a przedsi biorczo -poj cie innowacyjno ci, zarz dzanie innowacjami. Społeczna odpowiedzialno biznesu i społeczna odpowiedzialno administracji.				1	1	0	
4. Podstawowe prawne zagadnienia rozwoju przedsi biorczo ci i przedsi biorstwa-modele prowadzenia działalno ci gospodarczej, uwarunkowania prawne.				1	1	0	
5. Przedsi biorczo akademicka (studencka) i rodzinna.. Perspektywy zawodowe absolwenta studiów administracyjnych na rynku pracy-działalno gospodarcza vs stosunek pracy.				1	1	0	
Metody kształcenia	Wykład. Wykład z elementami dyskusji. Case-study. Prezentacja multimedialna.						
Metody weryfikacji efektów uczenia si						Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.							
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie przybiera form pracy pisemnej (w wersji tradycyjnej albo cyfrowej, w tym prezentacja) polegaj cej na zaprezentowaniu interesuj cej studenta cie ki rozwoju zawodowego zwi zanej z kierunkiem administracja z uwzgl dnieniem zagadnie z zakresu przedsi biorczo ci. Za prac mo na uzyska max. 20 punktów. System oceniania: 19-20 pkt - bardzo dobry 17-18 pkt - dobry plus 15-16 pkt - dobry 13-14 pkt - dostateczny plus 11-12 pkt - dostateczny 0-10 pkt - niedostateczny						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia (pracy pisemnej).						
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	podstawy przedsi biorczo ci				Wa ona	
	1	podstawy przedsi biorczo ci [wykład]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Piecuch T. (2013): Przedsi biorczo . Podstawy teoretyczne, C.H.Beck, Warszawa						
	Rutkowska M. (red.) (2017): Instrumenty zarz dzania własn karier zawodow , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice						
Literatura uzupełniaj ca	Banasik B., Grzegorzewska-Mischka E., Wyrzykowski W. (2017): Leksykon przedsi biorczo ci, Wydawnictwo Politechniki Gda skiej, Gda sk						
	Jurkowska-Gomułka A. (red.) (2019): Społeczna odpowiedzialno administracji: perspektywa teoretyczna i praktyczna, Wyd. ZUS oraz WSiZ, Warszawa-Rzeszów						
	Plewka Cz. (2015): Kierowanie własnym rozwojem zawodowym. Studium teoretyczne i egzemplifikacje praktyczne, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszali skiej, Koszalin						

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	5	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	0	0
Udział w konsultacjach	8	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_16N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	15	0	ZO	3	
Razem			15			3	
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Prowadzący zajęcia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych. Nabywanie umiejętności wskazywania powiązań między politykami społecznymi a regulacjami prawnymi i realizującymi.					
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.			K_W03 K_W14	
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16	
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.			K_U02	
	2	EP4	Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.			K_U07	
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.			K_K06	
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.			K_K05	
TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych							
Forma zajęć : wykład							
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.					2	2	0
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).					2	2	0
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.					2	1	0

4. Ubezpieczenie emerytalne.	2	2	0
5. Ubezpieczenie rentowe.	2	2	0
6. Ubezpieczenie chorobowe.	2	3	0
7. Ubezpieczenie wypadkowe.	2	3	0

Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją .		
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			

Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.			

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław				
	Szpor G. (red.) (2016): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN, Warszawa				
	Jędrasik-Jankowska I. (2020): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lexa Wolters Kluwer business, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	8	0
Studiowanie literatury	14	0
Udział w konsultacjach	21	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_18N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno :		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	8	0	ZO	2	
Razem			8			2	
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ					
Prowadz cy zaj cia:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ					
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury j zyka, wykształcenie umiej tno ci sprawnego posługiwania si polszczyzn i redagowania tekstów zró nicowanych stylistycznie, znajomo kulturotwórczej roli j zyka.					
Wymagania wst pne:		Student powinien posiada podstawow wiedz o j zyku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student ma uporz dkowan podstawow wiedz o współczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisanym, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.			K_W16	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy j zykowej.			K_U08 K_U12 K_U13	
	2	EP3	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.			K_U09 K_U10	
	3	EP4	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.			K_U10	
	4	EP5	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.			K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawn o ci j zykowej.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce							
Forma zaj : wykład							
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.					2	1	0

2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.	2	1	0
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.	2	1	0
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.	2	1	0
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.	2	1	0
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.	2	1	0
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.	2	2	0

Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych: - 3 bł dy - ocena bardzo dobry, - 4 bł dy - ocena dobry plus, - 5-6 bł dów - ocena dobry, - 7-9 bł dów - ocena dostateczny plus, - 10-12 bł dów - ocena dostateczny, - 13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.				

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Wa ona	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura j zyka polskiego. Flexja, słowotwórstwo, składnia, PWN, Warszawa				
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (2012): Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN, Warszawa				

Literatura uzupełniają ca	Geller E., D brówka A. (2007): Słownik stylistyczny j zyka polskiego, wiat Ksi ki, Warszawa				
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis, Pozna				
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolno l skie, Wrocław				
	Pola ski E. (red.) (2017): Wielki słownik ortograficzny, PWN, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	8	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	9	0
Udział w konsultacjach	16	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne dla jednostek samorz du terytorialnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_85N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja samorz dowa		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	16	0	ZO	4	
Razem			16			4	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społecze stwie.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.			K_W08	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .			K_U07	
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.			K_U05	
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.			K_U08	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.			K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: post powanie administracyjne dla jednostek samorz du terytorialnego							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zakres obowi zywania kodeksu post powania administracyjnego i zasady ogólne post powania administracyjnego.					3	1	0

2. Organy jednostek samorządu terytorialnego prowadzące postępowanie administracyjne.		3	1	0	
3. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w kontekście ustalania stron postępowania administracyjnego. Udział prokuratora w postępowaniach prowadzonych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.		3	1	0	
4. Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organów jednostek samorządu terytorialnego podejmowane w toku postępowania.		3	1	0	
5. Etap postępowania wyjątkowego - obowiązki i uprawnienia stron i organów jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.		3	2	0	
6. Rozprawa administracyjna i mediacja.		3	1	0	
7. Przerwanie toku postępowania.		3	1	0	
8. Rozstrzygnięcie sprawy przez organy jednostek samorządu terytorialnego w I instancji w formie decyzji.		3	2	0	
9. Milcząca załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.		3	1	0	
10. Administracyjne kary pieniężne.		3	1	0	
11. Organy odwoławcze w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.		3	1	0	
12. Rodki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych organów jednostek samorządu terytorialnego.		3	2	0	
13. Europejska współpraca administracyjna organów jednostek samorządu terytorialnego.		3	1	0	
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz koordynacja postępowania w sprawie Rozwiązanie kazuśców z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu albo z referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2021): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-256221				
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2021): Kodeks postępowania administracyjnego: komentarz, C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/documentview.seam?documentId=mjxw62zogi3damzngxuydgmi&tocid=mjxw62zogi3damzngxuydgmi&rowIndex=-1				

Literatura uzupełniająca	Kmieciak Z. R. (2020): Postpowanie administracyjne, postpowanie egzekucyjne w administracji i postpowanie sadowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmieciak-234411
	M. Bursztynowicz, M. Sługocka (2020): Postepowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego. Komentarz., Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587823733/621173/bursztynowicz-michal-slugocka-martyna-postepowanie-administracyjne-dla-jednostek-samorzadu...?keyword=Post%C4%99powanie%20administracyjne%20dla%20jednostek%20samorz%C4%85du%20terytorialnego.%20Komentarz&cm=SFIRST
	Miemiński M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Postpowanie administracyjne i sadowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	16	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	15	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP							
Nazwa przedmiotu: post powanie karne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_43N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	28	0	ZO	5	
Razem			28			5	
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA					
Cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z przepisami kodeksu post powania karnego i instytucjami prawa karnego procesowego co pozwoli im uzyska niezbdn wiedzy w tym zakresie. Celem zaj jest te wykształcenie u studentów umiejtnoci samodzielnej pracy intelektualnej, a tak e potrzebnej w pracy systematyczno ci, rzetelno ci.					
Wymagania wst pne:		Student przed rozpoczciem realizacji przedmiotu powinien zda egzamin z prawa karnego i wykaza si znajomo ci przepisów kodeksu karnego oraz instytucji z tej dziedziny prawa.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ró dła post powania karnego.			K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.			K_W13	
umiejtnoci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.			K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.			K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: post powanie karne							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zasady procesu karnego.					4	3	0
2. Przesłanki procesu karnego.					4	2	0
3. Uczestnicy procesu karnego.					4	2	0
4. Czynno ci karnoprosowe.					4	2	0
5. Post powanie dowodowe.					4	2	0
6. rodki przymusu w post powaniu karnym.					4	2	0
7. Przebieg post powania przygotowawczego.					4	3	0

8. Post powanie przed s dem I instancji.	4	3	0
9. Post powanie odwoławcze.	4	3	0
10. Post powania szczególne.	4	2	0
11. Nadzwyczajne rodki zaskar enia.	4	2	0
12. Po uprawomocnieniu si orzeczenia.	4	2	0

Metody kształcenia **Prezentacja multimedialna połączone z dyskusją dydaktyczną zwi znan z poruszan tematyk .**

Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
	PREZENTACJA	EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP4

Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.

Forma i warunki zaliczenia

Sprawdzian obejmuje wiedz z zaj oraz zalecanej literatury. Mo e składa si 3 pyta opisowych lub 15 pyta testowych. Maksymalnie mo na otrzyma 15 punktów. Punktacja
-15 pkt - ocena 5,0;
-14 pkt - ocena 4,5;
-13-12 pkt - ocena 4,0;
-11-10 pkt - ocena 3,5;
-9-8 pkt - ocena 3,0;
-7 pkt i mniej - ocena 2,0.

Prowadz cy za zgod studentów mo e zdecydowa , e podstaw zaliczenia konwersatoriów b dzie przygotowanie przez ka dego studenta prezentacji na wskazany temat przez prowadz cego. Prezentacja b dzie oceniana pod k tem zasadno ci prezentowanych tre ci do wskazanego tematu, doboru ródeł na podstawie, których student pracował oraz przedstawienia prezentacji na forum grupy.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie karne		Wa ona	
	4	post powanie karne [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa Kulesza C., Starzy ski P. (2020): Post powanie karne, C. H. Beck, Warszawa

Literatura uzupełniaj ca Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgrzyzek K. (2019): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa

Walto S., Hofma ski P. (2018): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska , Warszawa; dost p: <https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&cm=SFIRST>

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	28	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	14	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_82N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	4
Razem			15			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi znymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, w szczególno ci odnosz cej si do struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej, istoty post powania dwuinстанcyjnego, proceduralnych praw i obowi zków strony, form rozstrzygni i sposobów ich zaskar ania.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie organów podatkowych, instytucji post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.		K_W05	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.		K_W08	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiad an wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania podatkowego, wykazuj c si znajomo ci prawa i post powania podatkowego oraz umiej tno ci jego stosowania w praktyce.		K_U08	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu teoretycznych i praktycznych problemów post powania podatkowego oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu.		K_K03	
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu post powania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.		K_K06	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa						

Forma zaj : konwersatorium						
1. Post powanie podatkowe w ogólnym prawie podatkowym.		4	1	0		
2. Zasady ogólne post powania podatkowego.		4	2	0		
3. Strona i inni uczestnicy post powania.		4	1	0		
4. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa		4	7	0		
5. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa.		4	2	0		
6. Kontrola celno-skarbowa.		4	2	0		
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi zan z poruszan tematyk . Analiza tekstów aktów prawnych, pogl dów doktryny i orzecznictwa s dów administracyjnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdżian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa			Wa ona	
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [konwersatorium]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis, Warszawa					
Literatura uzupełniaj ca	Maria ski A. (red.) (2021): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzrg4ydkoboobqalrvguysobvgydq					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
				W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne		15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie si do zaj		25		0		
Studiowanie literatury		25		0		
Udział w konsultacjach		10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		23		0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100				
Liczba punktów ECTS		4				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_69N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja skarbowa		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych zało e i konstrukcji prawnej procedury podatkowej, w tym jej etapów oraz podmiotów uczestnicz cych na prawach strony. Nabycie umiej tno ci analizy materiału normatywnego oraz identyfikacji głównych kierunków orzecznictwa s dów.					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu finansów publicznych, ogólnego prawa podatkowego oraz prawa i post powania administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu terminologi z zakresu post powania podatkowego.		K_W03 K_W08		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje procesowego prawa podatkowego.		K_W03 K_W08		
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu post powania podatkowego.		K_W03 K_W08		
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu post powania podatkowego oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U01 K_U07		
	2	EP5	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu post powania podatkowego.		K_U02 K_U07		
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i rozumie potrzeb nad ania za zmianami prawa i post powania podatkowego.		K_K08		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: post powanie podatkowe							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zasady ogólne post powania podatkowego.					3	1	0
2. Wył czenie pracownika organu podatkowego oraz wył czenie organu podatkowego.					3	1	0
3. Strona w post powaniu podatkowym oraz jej pełnomocnik.					3	1	0
4. Terminy załatwiania spraw podatkowych. Przywrócenie terminu.					3	1	0

5. Zasady i tryb dorczania pism w sprawach podatkowych.		3	1	0	
6. Wszczenie postpowania podatkowego.		3	1	0	
7. Metryki, protokoły, adnotacje, udostępnianie akt spraw podatkowych.		3	1	0	
8. Dowody i postpowanie podatkowe.		3	2	0	
9. Zawieszenie postpowania podatkowego.		3	1	0	
10. Decyzje podatkowe i postanowienia.		3	1	0	
11. Podatkowe postpowanie odwoławcze. Rozprawa podatkowa.		3	1	0	
12. Wznowienie postpowania podatkowego.		3	1	0	
13. Stwierdzenie nieważności decyzji podatkowej. Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej. Wygaśnięcie decyzji.		3	1	0	
14. Stosowanie kar porzdkowych. Koszty postpowania podatkowego.		3	1	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z ocen. Test składający się z 15 pytań otwartych. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	postpowanie podatkowe		Ważona	
	3	postpowanie podatkowe [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Męczyński D. (2016): Postpowanie podatkowe (w:) Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa, s. 494-565				
	Męczyński A. (red.) (2021): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa, s. 677-1068; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzrg4ydkobobqaxlrvguzdambxg43a				
Literatura uzupełniająca	Strzelec D. (2013): Dowody w postpowaniu podatkowym, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369280342/3?keyword=dowody%20w%20post%C4%99powaniu%20podatkowym&toCHit=1&cm=SREST				
	Teszner K. (2014): Rozprawa w postpowaniu podatkowym, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369313780/260652?keyword=rozprawa%20w%20post%C4%99powaniu%20podatkowym&toCHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		

Przygotowanie si do zaj	5	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: post powanie s dowoadministracyjne [moduł]						
Nazwa przedmiotu: post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_92N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	28	0	E	5
Razem			28			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury s dowoadministracyjnej w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.			K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedze poprawnie posługuje si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania złożonych zagadnie prawnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.			K_U07 K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning						
Forma zaj : konwersatorium						

1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.		2	1	0	
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wla ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.		2	2	0	
3. Podmioty postepowania s dowoadministracyjnego.		2	2	0	
4. Tryb wnoszenia rodków zaskar enia oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.		2	2	0	
5. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecze .		2	2	0	
6. Zawieszenie post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.		2	2	0	
7. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych, ich skutki prawne oraz tryby ich weryfikacji.		2	2	0	
8. Zwyczajne rodk zaskar enia i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.		2	2	0	
9. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecze s dów administracyjnych.		2	2	0	
10. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.		2	1	0	
11. Rozwi zywanie kazusów i pisanie pism procesowych z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.		2	6	0	
12. Analiza tre ci oraz skutków prawnych wybranych orzecze s dów administracyjnych.		2	4	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7,EP8	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7,EP8	
	PREZENTACJA			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7,EP8	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7,EP8	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,E P7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych). Pytania testowe punktowane s za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma form testow (test obejmuje 15 pyta testowych punktowanych za 1 pkt) albo form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 60%, - ocena dobra od 70%, - ocena dobra plus od 80%, - ocena bardzo dobra od 90%. <p>Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgod prowadz cego - mo e nast pi na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporz dzonej na temat zaakceptowany przez prowadz cego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning		Wa ona	
	2	post powanie s dowoadministracyjne - problem based learning [konwersatorium]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680				

Literatura uzupełniająca	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxha2tgnboobqxlrvge3danrrhe4a
	Kmieciak Z.R. (2019): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmieciak-234411
	Wierzbowski M. (red) (2020): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	28	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie si do zaj	17	0
Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	24	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	27	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: post powanie s dowoadministracyjne [moduł]						
Nazwa przedmiotu: post powanie s dowoadministracyjne (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_93N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	18	0	E	
Razem			28			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK , mgr PIOTR MY				
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury s dowoadministracyjnej w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególno ci procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.			K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługuje si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania złoż onych zagadnie prawnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów b d cych przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: post powanie s dowoadministracyjne						
Forma zaj : wykład						
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.					2	1
					0	

2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wla ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.	2	2	0
3. Podmioty post powania s dowoadministracyjnego.	2	2	0
4. Tryb wnoszenia rodków zaskar enia oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.	2	4	0
5. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.	2	3	0
6. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.	2	3	0
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecz s dów administracyjnych.	2	2	0
8. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.	2	1	0
Forma zaj : wiczenia			
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecz .	2	3	0
2. Zawieszenie postepowania, postepowanie uproszczone i mediacyjne.	2	3	0
3. Rozwi zywanie kazusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.	2	3	0
4. Analiza tre ci oraz skutków prawnych wybranych orzecz s dów administracyjnych.	2	1	0
Metody ksztalcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PREZENTACJA		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pyta testowych. Pytania testowe punktowane s za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.</p> <p>Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form testow . Test poprawkowy obejmuje 10 pyta - ka de pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze .</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 		
	<p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych). Pytania testowe punktowane s za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma form testow (test obejmuje 15 pyta testowych punktowanych za 1 pkt) albo form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 60%, - ocena dobra od 70%, - ocena dobra plus od 80%, - ocena bardzo dobra od 90%. 		
	<p>Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgod prowadz cego - mo e nast pi na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporz dzonej na temat zaakceptowany przez prowadz cego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.			

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny ko cowej	2	post powanie s dowoadministracyjne		Wa ona	
	2	post powanie s dowoadministracyjne [wykład]	egzamin		1,00
	2	post powanie s dowoadministracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red) (2020): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998				
Literatura uzupełniają ca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680				
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o post powaniu przed s dami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxha2tgnboobqxalrvge3danrrhe4a				
	Kmieciak Z.R. (2019): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmieciak-234411				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	28	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie si do zaj	22	0
Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	24	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_66N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	18	0	ZO	4
Razem			18			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Cele przedmiotu:		Student pozyska podstawow wiedz z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych i nab dzie umiej tno ci rozwi zywania nieskomplikowanych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych. Kształtowanie po danych postaw społecznych.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.			K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.			K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.			K_U07
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.			K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.			K_K03

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj		
					w tym e-learning	
Przedmiot: post powanie w sprawach zdarze medycznych						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Poj cie zdarzenia medycznego, b du medycznego i lekarskiego.		4	2	0		
2. Odpowiedzialno osb uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.		4	2	0		
3. Post powanie przed wojewodzki komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.		4	2	0		
4. Podmioty i przebieg post powania, orzeczenie komisji.		4	2	0		
5. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	4	0		
6. Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	6	0		
Metody ksztalcenia		Analiza stanów faktycznych w po lczeniu z dyskusj i prac w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.						
Forma i warunki zaliczenia		<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian polega na rozwi zaniu 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.</p> <p>Dodatkowo studenci wykonuj projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mog mie wpływ na podwy szenie oceny z przedmiotu.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu przy mo liwo ci podwy szenia oceny za sporz dzane w toku zaj projekty (podwy szenie mo liwe po uzyskaniu oceny pozytywnej ze sprawdzianu).</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych		Ważona	
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		<p>Karkowska D. (2021): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587868403/665843?keyword=Ustawa%20o%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta:%20komentarz&tochHit=1&cm=SFIRST</p> <p>Sadowska J. (2015): Post powanie przed wojewodzki komisj do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Currenda, Warszawa</p>				
Literatura uzupełniają ca		<p>Flaga-Gieruszy ska K., Klich A. (2014): Pozas dowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - w tpiwo ci i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne, nr XII/2</p> <p>Sadowska J. (2014): Status prawny wojewodzki komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegl d Prawniczy Ekonomiczny i Spo leczny 2014, nr 2, dost p: http://hdl.handle.net/10593/11275</p> <p>Zieli ski A., Flaga-Gieruszy ska K. (2020): Post powanie cywilne: kompendium, C.H. Beck , Warszawa</p>				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		W tym e-learning				
Zaj cia dydaktyczne		18		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		5		0		
Przygotowanie si do zaj		10		0		

Studiowanie literatury	18	0
Udział w konsultacjach	25	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	7	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_36N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno :	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
Razem			0			5
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr AGATA PYRZY SKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie umiej tno ci w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umo liwiaj cych zdobycie pierwszych do wiadcze zawodowych. W szczególno ci nabycie praktycznych umiej tno ci, niezb dnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiej tno ci nawi zywania kontaktu z Klientem, zadawania pyta i wyci gania logicznych wniosków; umiej tno ci ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiej tno ci redagowania prostych opinii prawnych, dotycz cych ró nych dziedzin prawa. Kształtowanie po danych postaw społecznych, w szczególno ci zach cenie do działalno ci pro publico bono oraz uwra liwienie na potrzeby społeczno ci lokalnej.</p>				
Wymagania wst pne:		Wiedza nabyta w toku studiów.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.			K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów z zakresu nauki o administracji.			K_W11
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.			K_W15
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.			K_W12

umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12	
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa o kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05	
	4	EP9	Potrafi sprawie postugiwa si normami etycznymi.	K_U06	
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu administracji, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08	
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01	
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów słu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	
	4	EP17	Jest gotów do ci głęgo doksztalcania si .	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zaj	
				w tym e-learning	
Przedmiot: praktyka zawodowa - 4 tygodnie					
Forma zaj : praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególno ci zapozna si : 1) ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynno ciami techniczno - organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzie .			4	0	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególno ci: 1) zapozna si z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapozna si z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci, 3) zapozna si ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa , 4) zapoznawa si z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni , 5)przygotowywa projekty pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczy w czynno ciach podejmowanych ze wzgl du na specyfik pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywa zadania merytoryczne pozostaj ce w zwi zku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.			4	0	0
Metody ksztalcania					

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Przedmiot może być zaliczeniem bez oceny.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Nieobliczana	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	0		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	0		0		
Udział w konsultacjach	0		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		0		
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	0				
Liczba punktów ECTS	5				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO						
Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_53N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	18	0	ZO	4
Razem			18			4
Koordynator przedmiotu:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalno ci uci liwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza na temat kształtowania si prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji słu cych ochronie środowiska.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.		K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcj i funkcjonowanie struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony środowiska.		K_W03 K_W07 K_W14	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony środowiska, posiada umiej tno ci praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony środowiska.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi przygotowa wyst pienia dotycz ce problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a tak e potrafi przygotowa wyst pienia ustne, prezentuj c stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w okre lonej sprawie zwi zanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zada w zakresie ochrony środowiska.		K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.		K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizuj cych zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich ró nych ról oraz do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.		K_K02	

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj		
					w tym e-learning	
Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.		3	1	0		
2. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony jako ci środowiska i prawa emisyjnego.		3	3	0		
3. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania odpadami.		3	3	0		
4. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania wodami.		3	2	0		
5. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z biosfery.		3	2	0		
6. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z geosfery.		3	2	0		
7. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony powietrza.		3	3	0		
8. Rozwi zywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki omówionej w ramach konwersatorium.		3	2	0		
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecze s dowych, pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazuów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
		KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
		PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP6	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.						
Forma i warunki zaliczenia		Sprawdzian pisemny obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaj oraz zalecanej literatury przedmiotu. Ma form testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta na stwierdzenie prawdziwo ci twierdzenia, 5 pyta na uzupełnienie twierdzenia). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15-14 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 12-11 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - poni ej 8 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Polega na przygotowaniu analizy praktycznego problemu prawnego rozszerzaj cego zagadnienia realizowane w trakcie konwersatorium.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocen ko ców z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu. Uzyskanie oceny bardzo dobrej z projektu podwy sza pozytywn ocen ze sprawdzianu o 1 stopie .				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym		Ważona	
		3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca		Barczak A., Ogonowska A. (2019): Uchwały rady gminy w zakresie ochrony środowiska i przyrody. Wzory z komentarzem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtg42tmmq				
		Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587291715/590671/gruszecki-krzysztof-prawo-ochrony-srodowiska-komentarz-wyd-v?cm=RELATIONS				
		Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, LexisNexis, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	18	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	15	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne materialne (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_12N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	10	0	ZO	6
		wykład	18	0	E	
Razem			28			6
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ DUBI SKI , mgr PIOTR MY				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Opanowanie praktycznych umiej tno ci stosowania oraz interpretowania regulacji prawa administracyjnego materialnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego materialnego w praktyce.				
Wymagania wst pne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiada podstawowe wiadomo ci z zakresu czynników ksztaltuj cych administracj publicz n , ródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz jego ródl a.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania prawa administracyjnego materialnego, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.			K_W03
umiej tno ci	1	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.			K_U07
	2	EP6	Potrafi wykorzystuj c posiad an wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie z zakresu prawa administracyjnego materialnego.			K_U01
	3	EP7	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa administracyjnego materialnego i powi zanych z ni dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji oraz potrafi formułowa twórczo własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz.			K_U03
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo administracyjne materialne						

Forma zaj : wykład					
1. Pojęcie prawa administracyjnego materialnego.		2	1	0	
2. Prawo energetyczne.		2	4	0	
3. Prawo medyczne administracyjne.		2	4	0	
4. Specustawy.		2	9	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Specustawy.		2	5	0	
2. Prawo energetyczne.		2	5	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusj , wykład, rozmowa kierowana.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP5,EP6,EP7,EP8	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP5,EP6	
	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie egzaminu: kasus do rozwinięcia. Punktacja: Podanie przepisu - 2 pkt; Podanie rozwinięcia - 3 pkt; Uzasadnienie - 4 pkt;				
	Zasady oceniania następujące: - 9 pkt - 5.0, - 8 pkt - 4.5, - 7 pkt - 4.0, - 6 pkt - 3.5, - 5 pkt - 3.0. - 0-4 pkt - 2.0.				
	Zaliczenie ćwiczeń: kasus do rozwinięcia. Punktacja: Podanie przepisu - 2 pkt; Podanie rozwinięcia - 3 pkt; Uzasadnienie - 4 pkt;				
	Zasady oceniania następujące: - 9 pkt - 5.0, - 8 pkt - 4.5, - 7 pkt - 4.0, - 6 pkt - 3.5, - 5 pkt - 3.0, - 0-4 pkt - 2.0.				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo administracyjne materialne		Ważona	
	2	prawo administracyjne materialne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo administracyjne materialne [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Czarnecka M., Oglódek T. (red.) (2020): Prawo energetyczne. Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Ustawa o rynku mocy. Ustawa o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrugydimboobqalruha3domjrgmza
	Duniewska Z., Jaworska-Dobska B., Olejniczak-Szałowska E., Stahl M. (red.) (2019): Prawo administracyjne materialne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-materialne-zofia-duniewska-barbara-244982
	Rucińska-Sech E., Ablewicz J. (2021): Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Szafrański A. (2014): Prawo energetyczne. Wartości i instrumenty ich realizacji, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoge4tkmbwge2tcma
	Szaroszyk-Myszka A. (2021): Prawne aspekty rynku mocy w Polsce w kontekście polityki energetycznej Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damzge2dena

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	28	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	0
Przygotowanie się do zajęć	24	0
Studiowanie literatury	31	0
Udział w konsultacjach	28	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	36	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_1N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność :		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - j język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	1	wykład	8	0	ZO	1	
Razem			8			1	
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KATNER					
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW KATNER					
Cele przedmiotu:		Nabywanie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pełnym stopniu rolę i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać na sposoby i rolę każdego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pełnym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.			K_W02 K_W12	
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_U04	
	2	EP5	Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.			K_U10	
	3	EP6	Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów postąpić zgodnie z zasadami etyki i uczciwością naukowej w dziedzinie twórczości.			K_K07	
TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej							
Forma zajęć : wykład							
1. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.					1	1	0
2. Zasady prawa autorskiego.					1	1	0
3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.					1	1	0

4. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.	1	2	0
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.	1	1	0
6. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.	1	1	0
7. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.	1	1	0

Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem multimedialnych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadań literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru. Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych: poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, 60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, 75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę pozytywną uzyskaną z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie.				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/komentarz/587283630/109027/ustawa-o-prawie-autorskim-i-prawach-pokrewnych-komentarz-wyd-v?keyword=barta&cm=SFIRST				
	Katner W. J. (red.) (2020): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Katner W. J. (red.) (2019): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Gołat R. (2018): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa				
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia prawa własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska, Kraków				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	8	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	6	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_13N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	8	0	ZO	5
		wykład	18	0	E	
Razem			26			5
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI , mgr DOMINIKA TRZESZCZO				
Cele przedmiotu:		Nabycie umiej tno ci identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnie wynikaj cych z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalno ci gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.		K_W03 K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.		K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr		Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo bankowe						
Forma zaj : wykład						
1. Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				2	2	0
2. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.				2	1	0
3. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.				2	1	0

4. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.	2	1	0
5. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowania banku. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.	2	2	0
6. Emisja bankowych papierów wartościowych.	2	1	0
7. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.	2	1	0
8. NBP jako bank centralny państwa.	2	1	0
9. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	1	0
10. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2	1	0
11. Banki spółdzielcze.	2	1	0
12. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrowotwórczy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.	2	1	0
13. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1	0
14. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	1	0
15. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	1	0
16. Gospodarka finansowa banków.	2	1	0
Forma zajęć : wiczenia			
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	2	1	0
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.	2	1	0
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	2	1	0
4. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	1	0
5. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	2	1	0
6. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	1	0
7. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	1	0
8. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków i zadań administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie przypadków.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJAMI)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się: wiczeniami zaliczeniem na ocenę, wykładem egzaminem. Zaliczenie wiczenia odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 10 przypadków; zadania). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.		

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostatecznej do oceny dostatecznej plus, z oceny dostatecznej plus do oceny dobrej, z oceny dobrej lub dobrej plus do oceny bardzo dobrej.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo bankowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2021): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Bajor B., Kociucki L., Kondak J.M., Królikowska K. (2020): Prawo bankowe. Komentarz do przepisów cywilnoprawnych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587830878/628318/bajor-barbara-i-in-prawo-bankowe-komentarz-do-przepisow-cywilnoprawnych?keyword=prawo%20bankowe&cm=SREST				
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587344301/141741?keyword=prawo%20bankowe&toHit=1&cm=SREST				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	26	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	10	0
Studiowanie literatury	34	0
Udział w konsultacjach	21	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	32	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_70N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	10	0	ZO	2
Razem			10			2
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie zakresu ogranicze w dokonywaniu czynno ci obrotu dewizowego. Nabycie umiej tno ci w korzystaniu z procedur zmierzaj cych do uzyskania zezwole na dokonywanie czynno ci obrotu dewizowego. Poznanie zwi zków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działa organów administracji publicznej.				
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne składaj ce si na obrót dewizowy i działalno kantorow jako szczególny typ działalno ci gospodarczej.			K_W07 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu uwarunkowania prawne zwi zane z dokonywaniem czynno ci prawnych rozliczanych w walutach obcych.			K_W07 K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne z pogranicza obrotu dewizowego i gospodarczego.			K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci przepisów prawnych dotycz cych obrotu dewizowego.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumie potrzeb identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo dewizowe						
Forma zaj : konwersatorium						
1. System ródeł prawa dewizowego. Podmioty stosunków dewizowoprawnych i kryteria okre lania ich statusu.			3	1	0	
2. Warto ci dewizowe jako kategoria zbiorcza stosowana w prawie dewizowym.			3	1	0	
3. Istota i zasady wydawania ogólnych oraz indywidualnych zezwole dewizowych.			3	1	0	
4. Autonomia dewizowa niektórych podmiotów stosunków dewizowoprawnych.			3	1	0	
5. Zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci kantorowej.			3	1	0	

6. Szczególne (nadzwyczajne) ograniczenia obrotu dewizowego.		3	1	0	
7. Obowiązki informacyjne uczestników instytucjonalnych obrotu dewizowego.		3	1	0	
8. Zasady przeprowadzania kontroli dewizowej.		3	1	0	
9. Rola banku centralnego wynikająca z ustawowego statusu "centralnej bankowej instytucji dewizowej".		3	1	0	
10. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.		3	1	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądownictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo dewizowe		Ważona	
	3	prawo dewizowe [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Smole P. (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompedium akademickie, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. T. 4, Prawo walutowe, prawo dewizowe, prawo rynku finansowego, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	10		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	5		0		
Studiowanie literatury	8		0		
Udział w konsultacjach	12		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50				
Liczba punktów ECTS	2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_5N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	8	0	ZO	5
		wykład	18	0	E	
Razem			26			5
Koordynator przedmiotu:		dr Rafał Wasilewski				
Prowadz cy zaj cia:		dr Rafał Wasilewski , mgr MATEUSZ D UGAJ				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest pogł bienie wiedzy w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystywania tej wiedzy przy rozwi zywaniu rzeczywistych problemów prawnych.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa gospodarczego publicznego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).		K_W10	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.		K_W15	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.		K_K09	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning	
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne						
Forma zaj : wykład						
1. Sytuacja prawna mikro-, małych i rednich przedsi biorców.				1	4	0

2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmujących działalność gospodarczą w Polsce.		1	4	0	
3. Prawo gospodarcze UE.		1	2	0	
4. Regulacja sektorowa.		1	2	0	
5. Prawo pomocy publicznej.		1	2	0	
6. Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów.		1	2	0	
7. Prawo zamówień publicznych.		1	2	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Praktyczna analiza pojęć mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy.		1	2	0	
2. Praktyczne zastosowanie regulacji podejmowania działalności gospodarczej przez podmioty zagraniczne.		1	2	0	
3. Praktyczne zastosowanie publicznoprawnych regulacji ochrony konkurencji i konsumentów.		1	2	0	
4. Praktyczne zastosowanie prawa regulacyjnego i pomocy publicznej.		1	2	0	
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwijanie kazuś, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zaliczenie wicze w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00

1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin	1,00
---	--------------------------------------	---------	------

Literatura podstawowa	Blicharz R., Powaowski A. (red.) (2019): Prawo przedsi biorcy, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrug42tena
	Powaowski A. (2020): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa
	Sna yk Z., Szafra ski A. (2021): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa
Literatura uzupe niaj ca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Zdyb M., Lube czuk G., Wołoszyn-Cichocka A. (2019): Prawo przedsi biorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrsga3dcojoobqxalrugiztinrrgy2q

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	26	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	15	0
Studiowanie literatury	30	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	32	0
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_46N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	18	0	ZO	5
Razem			18			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu:		Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego. Nabycie umiej tno ci analizy nieskomplikowanych problemów prawnych z zakresu prawa handlowego.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej oraz prawa zobowi za .				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.			K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.			K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.			K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.			K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.			K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.			K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning

Przedmiot: prawo handlowe					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1	0		
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1	0		
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1	0		
4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	1	0		
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	1	0		
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	1	0		
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	1	0		
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	1	0		
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	1	0		
10. Spółka cywilna.	3	1	0		
11. Spółka jawna.	3	1	0		
12. Spółka partnerska.	3	1	0		
13. Spółka komandytowa.	3	1	0		
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	1	0		
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	1	0		
16. Prosta spółka akcyjna.	3	1	0		
17. Spółka akcyjna.	3	2	0		
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazuów).				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP8	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>Zaliczenie na ocen w formie sprawdzianu, który polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</p> <p>Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu jest uzale niona od liczby uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolaj cy, ale ze znaczc ymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poni ej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen ko ców z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2021): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2021): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2021): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kidyba A. (2021): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	18	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	25	0
Studiowanie literatury	31	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	27	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_44N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	4
Razem			20			4
Koordynator przedmiotu:		mgr ŁUKASZ BUCZEK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr ŁUKASZ BUCZEK				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi mo liwie optymalnej wiedzy na temat konstrukcji charakterystycznych dla materialnego prawa wykrocze . Istot tego przedmiotu jest tak e ukazanie specyfiki post powania w sprawach o wykroczenia. Student dzi ki temu nab dzie umiej tno wla ciwego kwalifikowania stanów faktycznych pod regulacje przewidziane w materialnym prawie wykrocze oraz zdolno stosowania instrumentów przewidzianych w post powaniach w sprawach o wykroczenia.				
Wymagania wst pne:		Student powinien uzyska wiedz i umiej tno ci z zakresu prawa karnego materialnego oraz wst pn wiedz o administracji wymiaru sprawiedliwo ci.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa wykrocze oraz jego ró dła prawa, a tak e relacje zachodz ce mi dzy prawem wykrocze a prawem karnym materialnym i procesowym.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu regulacji materialnego prawa wykrocze oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.			K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró ne aspekty działania administracji.			K_W14

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania nowych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań.	K_U05	
	2	EP5	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07	
	3	EP6	Ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na twórcze rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doskonalenia się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning	
Przedmiot: prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Pojęcie prawa wykroczenia, jego funkcje i miejsce w systemie obowiązującego prawa.			4	1	0
2. Rodła i zasady stosowania materialnego prawa wykroczenia.			4	1	0
3. Pojęcie i struktura wykroczenia.			4	2	0
4. Przedmiot, strona przedmiotowa, podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Formy popełnienia wykroczenia.			4	1	0
5. Jedno i wiele wykroczeń. Zbieg znamion przestępstwa i wykroczenia.			4	1	0
6. Kary i rodzki karne oraz zasady ich wymiaru.			4	1	0
7. Systematyka części szczególnej Kodeksu wykroczeń i najważniejsze kategorie wykroczeń.			4	2	0
8. Zasady postępowania oraz przesłanki procesowe w sprawach o wykroczenia.			4	2	0
9. Strony postępowania w sprawach o wykroczenia i ich reprezentanci.			4	1	0
10. Dowody oraz rodzki przymusu procesowego.			4	1	0
11. Czynności wyjaśniające.			4	1	0
12. Postępowanie sądowe, rodzki zaskarżenia.			4	3	0
13. Postępowania szczególne.			4	1	0
14. Postępowania wykonawcze.			4	2	0
Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, elementy nauczania wykładowego w ramach konwersatorium				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				

Forma i warunki zaliczenia	<p>Ocen ko ców jest ocena z kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłó odpowied student otrzymuje 1 pkt. Sposób wyliczenia oceny z kolokwium: 50% i mniej punktów - 2,0 powy ej 50% punktów - 3,0 powy ej 60% punktów - 3,5 powy ej 70% punktów - 4,0 powy ej 80% punktów - 4,5 co najmniej 90% punktów - 5,0.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia		Wa ona	
	4	prawo i post powanie w sprawach o wykroczenia [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bojarski T. (2012): Polskie prawo wykrocze : zarys wykładu, LexisNexis Polska, Warszawa				
	Marek A (2021): Prawo wykrocze : (materialne i procesowe), C. H. Beck, Warszawa				
	Sitarz O. (2015): Materialne prawo wykrocze : cz ogólna, Difin, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Bojarski T. (2019): Kodeks wykrocze : komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	D bkiewicz K. (2014): Kodeks post powania w sprawach o wykroczenia: komentarz, Warszawa, LexisNexis				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	20		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie si do zaj	22		0		
Studiowanie literatury	30		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16		0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100				
Liczba punktów ECTS	4				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_28N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	8	0	ZO	3
		wykład	16	0	E	
Razem			24			3
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ PILARCZYK				
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ PILARCZYK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning	
Przedmiot: prawo karne skarbowe						
Forma zaj : wykład						
1. Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.				4	1	0
2. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej.				4	3	0
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.				4	2	0
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.				4	2	0
5. Przebieg post powania karnego skarbowego.				4	3	0

6. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych.		4	1	0	
7. Rodzaje post powa karnoskarbowych.		4	2	0	
8. Wykonywanie orzecze .		4	2	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym.		4	2	0	
2. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej.		4	3	0	
3. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych.		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmuj cy dwa pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	prawo karne skarbowe		Wa ona	
	4	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
	4	prawo karne skarbowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Grzegorzcyk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Konarska - Wrzosek V., Oczkowski T., Skorupka J. (2013): Prawo i post powanie karne skarbowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa				
	Zagrodnik J., Wilk L. (2009): Prawo karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	24	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	19	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_24N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	E	3	
Razem			15			3	
Koordynator przedmiotu:		dr Rafał Wasilewski					
Prowadz cy zaj cia:		dr Rafał Wasilewski					
Cele przedmiotu:		Student nab dzie usystematyzowan wiedz oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.					
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W07 K_W14	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.			K_U01	
	2	EP4	Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K05 K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów							
Forma zaj : wykład							
1. Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.					3	1	0

2. Charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów.		3	2	0	
3. System ochrony konkurencji i konsumentów.		3	2	0	
4. Publicznoprawna ochrona konkurencji (praktyki ograniczające konkurencję, koncentracja przedsiębiorców).		3	3	0	
5. Publicznoprawna ochrona konsumentów (zbiorowe interesy konsumentów, abstrakcyjna kontrola wzorców umownych).		3	3	0	
6. Postępowanie w sprawach publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów.		3	1	0	
7. Prywatnoprawna ochrona konkurencji (czyny nieuczciwej konkurencji).		3	1	0	
8. Prywatnoprawna ochrona konsumentów (prawa konsumenta, przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacje prawa cywilnego).		3	2	0	
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z elementami dyskusji, prezentacja.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Waga	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/polskie-prawo-antymonopolowe-zarys-wykladu-cezary-banasinski-dariusz-244306				
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzga4tinq				
	Osajda K. (red.) (2019): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrsgu4dimboobqxlrugy4toojwgq2q				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		

Studiowanie literatury	26	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_4N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	1	wykład	20	0	E	5	
Razem			20			5	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony rodowiska w Polsce oraz umiej tno ci interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.					
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa i post powania administracyjnego, prawa konstytucyjnego oraz organizacji ochrony rodowiska.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych struktur i instytucji prawa ochrony rodowiska oraz ich historyczn ewolucj .			K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji materialnego prawa ochrony rodowiska oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.			K_W04 K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony rodowiska.			K_U04	
	2	EP4	Posiada umiej tno komunikowania si ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony rodowiska.			K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie ochrony rodowiska.			K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: prawo ochrony rodowiska							
Forma zaj : wykład							
1. Zagadnienia wst pne - ustalenia terminologiczne.					1	1	0
2. Zasady prawa ochrony rodowiska.					1	2	0
3. System prawa ochrony rodowiska.					1	2	0

4. Dostęp do informacji o rodowisku i jego ochronie.	1	2	0		
5. Udział społeczeństwa w ochronie rodowiska.	1	1	0		
6. Oceny oddziaływania na rodowisko.	1	2	0		
7. Zarządzanie sprawami ochrony rodowiska.	1	2	0		
8. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodowiska.	1	2	0		
9. Odpowiedzialność prawna w ochronie rodowiska.	1	2	0		
10. Podstawy materialnego prawa ochrony rodowiska.	1	4	0		
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiazujacych zasad orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	KOLOKWIMUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : kolokwium składa się z dwóch przypadków, za które można uzyskać 15 punktów. Zasady oceniania kolokwium są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 8-10 pkt - dostateczny plus, - 7 - dostateczny, - 6 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów.</p> <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt i mniej - niedostateczny. 				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
<p>Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocenę bardzo dobrą z projektu będzie miał podwyższonej ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobrej, z oceny dobrej lub dobrej plus do oceny bardzo dobrej.</p> <p>Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobrej, z oceny dobrej lub dobrej plus do oceny bardzo dobrej.</p>					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo ochrony rodowiska		Ważona	
	1	prawo ochrony rodowiska [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony rodowiska w przypadkach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	20		0		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	40	0
Udział w konsultacjach	22	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	26	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_63N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	4
Razem			15			4
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajduj cych zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiej tno ci wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.			K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.			K_W03
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.			K_U01
	2	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.			K_K06
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.			K_K05
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo pracy w podmiotach leczniczych						
Forma zaj : konwersatorium						
1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.					3	1 0
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.					3	1 0

3. różła prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	1	0
4. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.	3	2	0
5. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2	0
6. Odpowiedzialno pracowników podmiotów leczniczych.	3	2	0
7. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2	0
8. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2	0
9. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1	0
10. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.	3	1	0

Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizuj ca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.		
--------------------	--	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu wielokrotnego wyboru. Test zło ony jest z 10 pyta , z których ka de punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskuj c co najmniej 6 punktów. Oceny z testu s wystawiane według nast puj cego systemu punktowego: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocen z przedmiotu.		

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Wa ona	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom, Wrocław
-----------------------	---

Literatura uzupełniaj ca	Fiutak A., Podle ny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wro ska K. (2013): Odpowiedzialno prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i mo liwo ci ich rozwi za , Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	15	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	28	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_47N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	18	0	ZO	3	
Razem			18			3	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbd nej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowa proceduralnych. Nabycie umiej tno ci analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwi zywania problemów prawnych wyst puj cych w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem s min. nieruchomo ci. Nabycie kompetencji do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami z zakresu prawa rzeczowego.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.			K_W02 K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zuj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecznicz .			K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.			K_U01	
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.			K_U05	
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.			K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: prawo rzeczowe							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynalne no ci. Po ytki.					3	2	0
2. Poj cie i rodzaje nieruchomo ci. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne.					3	1	0
3. Własno . Współwłasno .					3	2	0

4. Prawo siedzkie.	3	2	0		
5. Przeniesienie własno ci nieruchomo ci.	3	2	0		
6. Ochrona własno ci.	3	2	0		
7. U ytkowanie wieczyste.	3	2	0		
8. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	2	0		
9. Posiadanie.	3	2	0		
10. Ksi gi wieczyste.	3	1	0		
Metody kształcenia	Konwersatorium przy udziale prezentacji multimedialnej połączone z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian obejmuje wiedz z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta uło onych ka de w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania s nast puj ce: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo rzeczowe		Wa ona	
	3	prawo rzeczowe [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Ziemianin B., Dada ska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2021): Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygeztonboobqxalrvgu4tcnbyha4a				
	Gudowski J. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 2. Własno i inne prawa rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2015): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	18		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie si do zaj	10		0		
Studiowanie literatury	10		0		

Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_79N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	16	0	ZO	3
Razem			16			3
Koordynator przedmiotu:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJ C				
Prowadzący zajęcia:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJ C				
Cele przedmiotu:		Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.			K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.			K_W03
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.			K_U06
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.			K_U10
	3	EP6	Potrafi konfrontować różnice poglądów z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U06 K_U07
	4	EP7	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.			K_U13
	5	EP8	Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.			K_U04
	6	EP9	Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.			K_U07

kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w jednostkach i instytucjach samorz dowych.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zaj	
				w tym e-learning	
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Samorz d terytorialny i jego miejsce w systemie administracji publicznej w Polsce. ródła prawa samorz du terytorialnego.			3	1	0
2. Poj cie, podziały oraz formy wykonywania zada jednostek samorz du terytorialnego.			3	2	0
3. Formy demokracji bezpo redniej w samorz dzie terytorialnym.			3	2	0
4. Ustrój, zadania i organizacja gminy jako podstawowej jednostki samorz du terytorialnego. Ustrój i zadania powiatu oraz województwa samorz dowego.			3	4	0
5. Status prawny, tworzenie, ustrój i zadania jednostek pomocniczych gminy.			3	1	0
6. Kryteria, organy oraz rodki nadzoru i kontroli nad działalno ci samorz du terytorialnego.			3	3	0
7. Wykorzystanie Zasad techniki prawodawczej w tworzeniu aktów prawa miejscowego samorz du terytorialnego.			3	3	0
Metody kształcenia	Prezentacja tre ci w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj . Opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał. Rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP10,EP11,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.					
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie przedmiotu odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwi zaniu przez studenta dwóch kazusów obejmuj cych znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaj . Ka dy kazus składa si z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pyta , do których nale y si odnie . Student formułuje pisemn odpowied na ka de z pyta wskazanych w tre ci kazusu. Prawidłowa, pełna odpowied na poszczególne pytania składaj ce si na rozwi zanie kazusu umo liwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zale no ci od zło ono ci i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowi cego jednostki samorz du terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowi zuj c technik prawodawcz sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydaj cego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, u ycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, tre uchwały, sformułowanie postanowienia dotycz cego wej cia uchwały w ycie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie ka dego ze wskazanych elementów uchwały umo liwia uzyskanie od 1 do 3 punktów. Zasady oceniania sporz dzzonego projektu uchwały s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,</p>				

- na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, - na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocena z przedmiotu obejmuje redni z ocen uzyskanych ze sprawdzianu oraz z projektu.

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorz dowe		Waga	
	3	prawo samorz dowe [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2021): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/samorzad-terytorialny-bogdan-dolnicki-256204				
	Izdebski H. (2020): Samorz d terytorialny: pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369467986/5?keyword=izdebski&toCHit=1&cm=STOP				
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (red.) (2021): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587718820/645519/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-gminnym-komentarz-wyd-iii?cm=RELATIONS				
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587821103/618543/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-powiatowym-komentarz?cm=RELATIONS				
	Dolnicki B. (red.) (2012): Ustawa o samorz dzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587334771/132211/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-województwa-komentarz?cm=RELATIONS				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	16	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	10	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 1						
Nazwa przedmiotu: prawo wyborcze (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_8N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	9	0	ZO	2
Razem			9			2
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr AGATA PYRZY SKA				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa wyborczego, w tym dotyczej siatki poj ciowej wła ciwej prawu wyborczemu, zasad prawa wyborczego oraz struktury administracji wyborczej. W ramach prowadzonych zaj student nab dzie tak e szczególow wiedzy dotycz c trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce. Celem przedmiotu jest równie nabycie przez studentów umiej tno ci posługiwania si terminologi z zakresu prawa wyborczego oraz stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza na temat prawa konstytucyjnego, w szczególno ci zasad konstytucyjnych oraz systemu organów władzy pa stwowej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi wła ciw prawu wyborczemu oraz ma zaawansowan wiedz szczególow z tego zakresu.			K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególno ci dotycz ce trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfik oraz zasady stosowania.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powi zania pomi dzy nimi.			K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa wyborczego.			K_U02
	2	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadana wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa wyborczego.			K_U01

kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.	K_K01		
	2	EP7	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzeby i głębokie doksztalcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08		
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: prawo wyborcze						
Forma zajęć : wykład						
1. Pojęcie wyborów i prawa wyborczego.				1	1	0
2. Podstawowe zasady prawa wyborczego.				1	1	0
3. Administracja wyborcza w Polsce i na świecie.				1	1	0
4. Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.				1	1	0
5. Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.				1	1	0
6. Wybory na urząd Prezydenta RP.				1	1	0
7. Wybory do Parlamentu Europejskiego.				1	1	0
8. Wybory samorządowe.				1	1	0
9. Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, media i zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).				1	1	0
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazujacego orzecznictwa i poglądów doktryny.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy.					
	Zasady oceniania są następujące: - ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt, - ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt, - ocena dobra (4,0): 19-21 pkt, - ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt, - ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt, - ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo wyborcze			Ważona	
	1	prawo wyborcze [wykład]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa					
	Czaplicki K.W., Dauter B., Jaworski S.J., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS					

Literatura uzupełniająca	G sior T., G sior G. (2018): Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqrge4tiny
	Pyrzyńska A. (2019): Zadania nadzorcze Państwowej Komisji Wyborczej w polskim prawie wyborczym, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvgrmytgmy
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&tocHit=1&cm=STOP

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	9	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	18	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: proces inwestycyjno-budowlany (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_84N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3	
Razem			12			3	
Koordynator przedmiotu:		dr ADRIANNA OGONOWSKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr ADRIANNA OGONOWSKA					
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiej tno ci z zakresu procesu inwestycyjno-budowlanego w gospodarczym prawie ochrony rodowiska.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa ochrony rodowiska.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu administracji publicznej w procesie inwestycyjno-budowlanym.			K_W05	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania adresowane do pracownika aparatu administracji.			K_W12	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w procesie inwestycyjno-budowlanym.			K_U01	
	2	EP4	Potrafi wła ciwie analizowa przyczyny i przebieg procesu inwestycyjno-budowlanego.			K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do wypełniania zobowi za społecznych oraz współorganizowania działalno ci na rzecz rodowiska społecznego.			K_K02	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: proces inwestycyjno-budowlany							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Proces inwestycyjno-budowlany - poj cie, cechy, podział inwestycji.					4	1	0
2. Ochrona gruntów rolnych i le nych.					4	2	0
3. Gospodarka nieruchomo ciami.					4	3	0
4. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.					4	3	0
5. Prawo budowlane.					4	3	0

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną z poruszeniem tematów. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzenie obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzenie ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 -14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry plus; - 12-11 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny plus; - 9-8 pkt - dostateczny; - poniżej 8 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	proces inwestycyjno-budowlany		Ważona	
	4	proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Szwajdler W. (2004): Proces inwestycyjno-budowlany: zagadnienia administracyjno-prawne, TNOiK Dom Organizatora, Toruń				
Literatura uzupełniająca	Korzeniowski P. (2012): Instytucje prawne ochrony środowiska a proces inwestycyjno-budowlany, Difin, Warszawa				
	Ratajczyk N., Kopcia D. (2011): Prawo ochrony przyrody a procesy inwestycyjne, Towarzystwo Przyrodników Ziemi Łódzkiej, Łódź				
	Wierzbowski M., Plucińska-Filipowicz A. (2021): Prawo budowlane: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587366750/633671?keyword=prawo%20budowlane&tochHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		12		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0	
Przygotowanie się do zajęć		5		0	
Studiowanie literatury		28		0	
Udział w konsultacjach		16		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		12		0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_27N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	14	0	E	3
Razem			14			3
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie mo liwo ci pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci, a tak e nabycie umiej tno ci sporz dzania wniosków o dotacje unijne.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z polityki spójno ci Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.			K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.			K_W09
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi postugiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.			K_U10
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.			K_K05
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning

Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej.			3	1	0	
2. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2021-2027.			3	1	0	
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci).			3	3	0	
4. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.			3	4	0	
5. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.			3	5	0	
Metody kształcenia		Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Konwersatoria prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
		PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
		PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
		Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia		Sprawdzian (zaliczenie na ocen) w formie pracy pisemnej polegaj cej na napisaniu cz ci wniosku aplikacyjnego z jednego z omawianych programów operacyjnych. Zasady zaliczenia s nast puj ce: - bardzo dobry: cz wniosku napisana bezbł dne, student stosuje prawidłow terminologi w pełni wyczerpał wymogi stawiane w ogłoszonym naborze wniosków, - dobry: cze wniosku napisana poprawnie, zdarzaj si bł dy terminologiczne, w sposób nie wyczerpuj cy opisał wymagania ogłoszonego naboru wniosków, - dostateczny: praca w minimalny sposób spełnia wymogi projektowe, stosowana jest poprawna terminologia, opis cz ci projektu mie ci si w zało eniach ogłoszonego naboru wniosków.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocen ko ców z przedmiotu stanowi 100% oceny ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Wa ona	
		3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [konwersatorium]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa		Krasuska M. (2014): Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca		Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójno ci, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62z0gq2tanbqqg4tc				
		Lech M. (2016): Jak prawidłowo rozliczy projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, ODDK, Gda sk				
		Trocki M. (red.) (2015): Zarz dzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		W tym e-learning				
Zaj cia dydaktyczne		14		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie si do zaj		12		0		
Studiowanie literatury		10		0		
Udział w konsultacjach		12		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		12		0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	13	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_81N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3	
Razem			12			3	
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Prowadz cy zaj cia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorz dowego prawa pracy oraz umiej tno ci wskazania ródeł i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomo najwa niejszego orzecznictwa s dowego dotycz cego analizowanej problematyki. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.			K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.			K_W07	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.			K_U02	
	2	EP5	Potrafi skonstruowa umow o prac .			K_U06	
	3	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.			K_U07	
	4	EP7	Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.			K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: samorz dowe prawo pracy							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy .					4	1	0
2. Zasady prawa pracy					4	1	0
3. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.					4	2	0
4. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).					4	2	0

5. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.	4	2	0
6. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).	4	1	0
7. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	4	1	0
8. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.	4	2	0

Metody kształcenia	Prezentacja problemów. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją		
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	samorządowe prawo pracy		Ważona	
	4	samorządowe prawo pracy [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Liszczyk T. (2020): Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa
	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Płaćka S., Sieko-Smaga S., Kawecki K., Białak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzenia i uchwały, Municipium, Warszawa
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	22	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_7N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	seminarium	15	10	ZO	3
	2	seminarium	15	10	ZO	3
2	3	seminarium	15	5	ZO	4
	4	seminarium	15	5	ZO	5
Razem			60			15
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA				
Prowadz cy zaj cia:						
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy dotycz cej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiej tno ci prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wska ników, a tak e sposobów prezentacji wyników. Studenci opanuj umiej tno ci gromadzenia i posługiwania si ródtami naukowymi oraz korzystania z systemów informacji prawnej Lex i Legalis.				
Wymagania wst pne:		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a tak e elementarne umiej tno ci obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.			K_W12
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania si ródtami naukowymi.			K_W02 K_W12
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów prawnych.			K_W11
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.			K_W01
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.			K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ródtła.			K_U07 K_U11 K_U16
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.			K_U12
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogł dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U07
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywaniu własnego problemu badawczego.			K_U15

kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K06	
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI			Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning
Przedmiot: seminarium dyplomowe					
Forma zajęć : seminarium					
1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.			1	3	0
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, katalogów on-line (Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa, katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych NUKAT), zasobów bibliotek cyfrowych (zbiory cyfrowe Biblioteki Narodowej w systemie Academica; platforma Biblioteka Nauki; serwis IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych. Systemy Informacji Prawnej Lex i Legalis.			1	10	10
3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.			1	2	0
4. Etyka w badaniach naukowych.			2	2	0
5. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			2	13	10
6. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			3	15	5
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.			4	15	5
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PREZENTACJA				EP4,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA DYPLOMOWA				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z ocen. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań przez promotora, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	seminarium dyplomowe		Ważona	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	2	seminarium dyplomowe		Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	seminarium dyplomowe		Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00

4	seminarium dyplomowe		Wa ona	
4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Bo J. (2009): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław
	Stoczeńska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków; https://repozytorium.ka.edu.pl/handle/11315/22955
Literatura uzupełniająca	Kwaśniewska K. (2017): Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wydawnictwo Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, Bydgoszcz
	Wojcicka M. (2016): Jak pisać pracę magisterską?: poradnik dla studentów, Oficyna Wydawnicza "Implus", Kraków
	Zenderowski R. (2020): Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	60	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	0
Przygotowanie się do zajęć	30	0
Studiowanie literatury	90	0
Udział w konsultacjach	42	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	80	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	70	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	375	
Liczba punktów ECTS	15	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Moduł: Przedmiot do wyboru 3							
Nazwa przedmiotu: społeczna kontrola administracji (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_29N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: fakultatywny				Jzyk przedmiotu: semestr: 4 - jzyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	8	0	ZO	1	
Razem			8			1	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadzycy zajcia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat instytucji, poj i zagadnie z zakresu praktyki społecznej kontroli administracji publicznej. Nabycie umiejtnoci analizy i interpretacji tekstu prawnego oraz wykorzystywania orzecznictwa s dów w celu rozwi zywania problemów z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.					
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student ma podstawow wiedz o człowieku i obywatelu, a w szczególno ci o ich prawach i obowizkach oraz rodkach i zasadach ochrony statusu jednostki.			K_W13	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne normuj ce system kontroli administracji publicznej.			K_W03 K_W05	
umiejtnoci	1	EP3	Potrifi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.			K_U07	
	2	EP5	Potrifi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych społecznej kontroli administracji publicznej.			K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do wyja niania specyfiki społecznej kontroli administracji publicznej.			K_K06	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: społeczna kontrola administracji							
Forma zaj : wykład							
1. Poj cie, istota, cechy i znaczenie kontroli społecznej (obywatelskiej).					4	2	0
2. Formy kontroli społecznej (obywatelskiej).					4	1	0
3. Podmioty sprawuj ce kontrol społeczn (obywatelsk).					4	1	0
4. Charakterystyka prawna wybranych instytucjonalnych i pozainstytucjonalnych form kontroli społecznej.					4	4	0
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna połączona z dyskusj . Analiza rozwi za prawnych, orzecznictwa s dowego i pogł dów doktryny.					

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - 19 - 20 pkt - bardzo dobry, - 17 - 18 pkt - dobry plus, - 15 - 16 pkt - dobry, - 13 - 14 pkt - dostateczny plus, - 11 - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 11 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia jest oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	społeczna kontrola administracji		Ważona	
	4	społeczna kontrola administracji [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/kontrola-administracji-publicznej-jacek-jagielski-234574				
Literatura uzupełniająca	Kotarba B. (2021): Kontrola społeczna w jednostkach samorządu terytorialnego, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, nr 5; DOI 10.15804/ppk.2021.05.29				
	Zimmermann J. (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-jan-zimmermann-233023				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	8		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	7		0		
Udział w konsultacjach	5		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4		0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	25				
Liczba punktów ECTS	1				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_64N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	16	0	ZO	4
Razem			16			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Cele przedmiotu:		Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a tak e umiej tno ci praktycznego jej wykorzystania. Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.				
Wymagania wst pne:		Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.			K_W05 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.			K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.			K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.			K_K05
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.			K_K06
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta						

Forma zaj : konwersatorium					
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.		3	1	0	
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.		3	1	0	
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.		3	1	0	
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.		3	1	0	
5. Prawo do wiadczeń zdrowotnych.		3	1	0	
6. Prawo do informacji.		3	1	0	
7. Prawo odmówienia przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.		3	1	0	
8. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.		3	1	0	
9. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.		3	1	0	
10. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie wiadczeń zdrowotnych.		3	1	0	
11. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.		3	1	0	
12. Prawo do umierania w spokoju i godności. Prawo do wiadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpienia w stanie terminalnym.		3	1	0	
13. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.		3	1	0	
14. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.		3	1	0	
15. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.		3	1	0	
16. Prawo do opieki duszpasterskiej.		3	1	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecanymi literaturami, rozwijanie stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zog42tanbvga2dg				
	Karkowska D. (2016): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587868403/665843?keyword=Ustawa%20o%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta.%20Komentarz&toHit=1&cm=SFIRST				
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369206719/41?keyword=Prawa%20pacjenta&toHit=1&cm=SREST				

Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadanie uczynienie pieniędzy za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2
	Liwicka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle porównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Toru

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	16	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	15	0
Studiowanie literatury	19	0
Udział w konsultacjach	33	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_80N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	16	0	ZO	3
Razem			16			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Poznanie funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiej tno wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorz du terytorialnego, a tak e wykształcenie umiej tno ci w zakresie kompleksowego rozwi zywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk podatków i opłat lokalnych w okresie po uko czeniu studiów, w tym przede wszystkim dotycz cych kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuacj finansow jednostek samorz du terytorialnego.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Studenta zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne system podatków i opłat lokalnych oraz procesy ich tworzenia, wykładni i stosowania oraz relacje mi dzy nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania system podatków i opłat lokalnych, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe w tym zakresie.			K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania złożonych zagadnie składaj cych si na system podatków i opłat lokalnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu podatków i opłat lokalnych.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów podatków i opłat lokalnych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problem z tego zakresu.			K_K03
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów słu cych realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania z zakresu podatków i opłat lokalnych.			K_K04
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning

Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego wladztwa podatkowego j.s.t.; przeslanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe).		3	1	0		
2. Podatek od nieruchomo ci.		3	3	0		
3. Podatek od rodków transportowych.		3	1	0		
4. Podatek rolny i le ny.		3	3	0		
5. Podatek od spadków i darowizn.		3	2	0		
6. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych i karta podatkowa.		3	3	0		
7. Opłaty lokalne.		3	3	0		
Metody kształcenia		Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną zwi zaną z poruszan tematyk . Analiza tekstów aktów prawnych, pogl dów doktryny i judykatury. Rozwi zywanie kasusów				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP5,EP6	
		Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z ocen . Sprawdian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	system podatków i opłat lokalnych		Ważona	
		3	system podatków i opłat lokalnych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2, Białystok				
Literatura uzupełniają ca		Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369415938/333402/pahl-bogumil-podatki-i-oplaty-lokalne-teoria-i-praktyka?keyword=Podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne.%20Teoria%20i%20praktyka&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
					W tym e-learning	
Zaj cia dydaktyczne		16		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie si do zaj		15		0		
Studiowanie literatury		15		0		
Udział w konsultacjach		10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		17		0		

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: system prawa mi dzynarodowego publicznego (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_6N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	8	0	ZO	5
		wykład	18	0	E	
Razem			26			5
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. WOJCIECH STASZEWSKI , dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiej tno ci z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego. Zało enia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa mi dzynarodowego oraz roli jak pełni we współczesnym wiecie; zrozumienie roli pa stw i organizacji mi dzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów mi dzynarodowych w obrocie mi dzynarodowym oraz zasad odpowiedzialno ci za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizuj c tre ci programowe z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego podkre liale y znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaci ganych zobowi za ; c) w zakresie umiej tno ci: nabycie umiej tno ci posługiwania si poj ciami z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolno ci samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o ró dła normatywne i ich analiz , samodzielne rozwi zywanie okre lonych stanów faktycznych w oparciu o wcze niej omówione ró dła prawa mi dzynarodowego.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa mi dzynarodowego i stosunków mi dzynarodowych oraz realizowania funkcji pa stwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia prawa mi dzynarodowego publicznego, rozró nia ró dła i podmioty prawa mi dzynarodowego oraz charakteryzuje zało enia aksjologiczne przy wiecziej ce ich tworzeniu.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie mi dzynarodowym i europejskim oraz relacje mi dzy nimi.		K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do rozwi zywania stanów faktycznych dotycz cych kluczowych zagadnie prawa mi dzynarodowego.		K_U03	
	2	EP4	Potrafi oceni tworzenie nowych podmiotów prawa mi dzynarodowego.		K_U11	
	3	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.		K_K05	

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning
Przedmiot: system prawa mi dzynarodowego publicznego						
Forma zaj : wykład						
1. Geneza i kształtowanie si prawa mi dzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa mi dzynarodowego publicznego. Prawo mi dzynarodowe a prawo wewn trzne.				1	3	0
2. ró dła prawa mi dzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji mi dzynarodowych, soft law, akty jednostronne pa stw.				1	4	0
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.				1	4	0
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomi dzy pa stwami.				1	4	0
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.				1	3	0
Forma zaj : wiczenia						
1. Relacje mi dzy prawem krajowym a prawem mi dzynarodowym.				1	2	0
2. Koncepcja mi dzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.				1	2	0
3. Europejski system ochrony praw człowieka.				1	2	0
4. Charakterystyka orzecze s dów mi dzynarodowych w sprawach odnosz cych si do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.				1	1	0
5. Nawí zywanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.				1	1	0
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiaj problematyk z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego. Oparte s o analiz dokumentów mi dzynarodowych. wiczenia prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.					
Metody weryfikacji efektów uczenia si						Nr efektu uczenia si z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)					EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.					
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: ocen ko ców stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zaj). Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta testowych. - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny, - 7pkt i mniej - niedostateczny. Zasady oceniania s nast puj ce: - bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami, - dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami, - dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	1	system prawa mi dzynarodowego publicznego		Ważona		
	1	system prawa mi dzynarodowego publicznego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00	

1	system prawa międzynarodowego publicznego [wykład]	egzamin		1,00
---	--	---------	--	------

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Cała-Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck, Warszawa
	Cała-Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck, Warszawa
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowicz I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Poznań
	Zawadzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2018): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	26	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	20	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS							
Nazwa przedmiotu: szczegółowe materialne prawo podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_72N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja skarbowa			
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	20	0	ZO	6	
Razem			20			6	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ogólnych zało e dotycz cych danin publicznych, w tym obci aj cych maj tek podatnika, jego dochody oraz przychody. Nabycie umiej tno ci wyja nienia zjawisk zwi zanych z tworzeniem poszczególnych konstrukcji danin publicznych (zwłaszcza podatków i opłat publicznych) oraz zwi zanych ze stosowaniem obowi zuj cych w tym zakresie konstrukcji prawnych.					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i post powania administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworz cych system danin publicznych w Polsce.		K_W03 K_W09		
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowi dochody bud etu pa stwa i bud etów jednostek samorz du terytorialnego.		K_W07 K_W09		
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i post powania podatkowego.		K_U06 K_U07		
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U01 K_U07		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa podatkowego.		K_K08		
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.		K_K01		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: szczegółowe materialne prawo podatkowe							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Daniny publiczne: rodzaje, formy i zasady ich wprowadzania do systemu prawnego. Ustrój i zadania administracji podatkowej.					3	1	0
2. Zasady poprawnej legislacji podatkowej. Koncepcja ochrony praw podatnika w projektowanej Ordynacji podatkowej.					3	1	0

3. Podatki, opłaty publiczne, obowiazkowe wpłaty oraz składki obowiazkowe - podobieństwa i różnice.	3	1	0
4. Zasady opodatkowania majątku posiadanego i wprowadzanego do obrotu.	3	2	0
5. Zasady opodatkowania dochodów osób fizycznych oraz osób prawnych.	3	6	0
6. Ryczałty podatkowe.	3	1	0
7. Zasady opodatkowania przychodów. Opodatkowanie konsumpcji.	3	4	0
8. Podatki o charakterze sektorowym.	3	1	0
9. Opłaty publiczne wnoszone do budżetów. Opłaty wnoszone na rzecz państwowych funduszy celowych. Opłaty spełniające szczególne funkcje w systemie obciążenia publicznoprawnych.	3	2	0
10. Pozostałe obciążenia fiskalne na cele publiczne.	3	1	0

Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków tego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.		
--------------------	--	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĄ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian kości polega na rozwinięciu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzecznictwa sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwinięty kasus można uzyskać 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu kościowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: - 50 pkt - bardzo dobry, - 45 pkt - dobry plus, - 40 pkt - dobry, - 35 pkt - dostateczny plus, - 30 pkt - dostateczny, - poniżej 30 pkt - niedostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu kościowego.	

Metoda obliczania oceny kościowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	szczegółowe materialne prawo podatkowe			Ważona
3	szczegółowe materialne prawo podatkowe [konwersatorium]		zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	Gajewski D. (2020): Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369475305/4?keyword=Uszczelnienie%20systemu%20podatkowego%20w%20Polsce&tocHit=1&cm=STOP
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	20	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	25	0
Studiowanie literatury	50	0
Udział w konsultacjach	18	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	35	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3434_11N		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	1	0	Z	0
		wykład	4	4	Z	
Razem			5			0
Koordynator przedmiotu:		mgr APOLONIUSZ KURYLCZYK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr APOLONIUSZ KURYLCZYK , mgr MARIA ADAMCZYK				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy i umiej tno ci z zakresu bezpiecze stwa i higieny pracy, ochrony przeciwpo arowej, udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłych oraz praw i obowi zków studenta.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza o rodowisku, umiej tno uczenia si , umiej tno współdziałania w zespole.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.			
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi identyfikowa bł dy i zaniedbania w praktyce.			
	2	EP3	Potrafi prowadzi podstawowe zabiegi resuscytacyjne.			
kompetencje społeczne	1	EP4	Realizuje zadania w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasady bezpiecze stwa.			
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning	
Przedmiot: szkolenie BHP						
Forma zaj : wykład						
1. Regulacje prawne: uregulowanie prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowi zki uczelni, przeło onych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszcze pracy.			1	1	1	
2. Czynniki niebezpieczne fizyczne, biologiczne i chemiczne na zaj ciach laboratoryjnych, pracowniach i zaj ciach terenowych: unikanie zagro e ze szczególnym uwzgl dnieniem rodków ochrony zbiorowej i indywidualnej; post powanie powypadkowe (regulacje prawne, ubezpieczenia wypadkowe).			1	1	1	
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w stanach nagłych, wypadku, obsługa apteczki pierwszej pomocy.			1	1	1	
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpo arowej, systemy wykrywania po arów, substancje palne i wybuchowe, zapobieganie zagro eniom po arowym, post powanie w czasie po aru i innych miejscowych zagro eniach, podr czny sprz t ga niczy, ewakuacja.			1	1	1	
Forma zaj : wiczenia						
1. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne: prowadzenie resuscytacji kr eniowo oddechowej (RKO).			1	1	0	

Metody kształcenia	Kurs e-learningowy, szkolenie praktyczne.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie kursu e-learningowego z zakresu BHP wymaga uzyskania minimum 75% poprawnych odpowiedzi z testu. Odbycie szkolenia praktycznego z zakresu RKO.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie BHP		Nieobliczana	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		
	1	szkolenie BHP [wiczenia]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Rączkowski B. (2020): BHP w praktyce, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk				
	(2016): Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), Warszawa				
	(2011): Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Szczecin				
Literatura uzupełniająca	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Wydawnictwo CIOP, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	5		4		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	16		0		
Udział w konsultacjach	0		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	22				
Liczba punktów ECTS	0				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3362_10N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	2	2	Z	0
Razem			2			0
Koordynator przedmiotu:		mgr IWONA SAGAN				
Prowadz cy zaj cia:		mgr IWONA SAGAN				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udost pniaia, a tak e zasobach elektronicznych i bazach danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego. W zakresie nabytych umiej tno ci student b dzie potrafił korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, z Polskiej Bibliografii Prawniczej i innych katalogów, zarówno elektronicznych, jak i tradycyjnych.				
Wymagania wst pne:		Nie stawia si .				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.		K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pniaia.		K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.		K_W16	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła informacji dost pne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.		K_W11	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowa poszukiwane publikacje.		K_U11	
	2	EP6	Potrafi tematycznie wyszukiwa w Polskiej Bibliografii Prawniczej.		K_U11	
	3	EP7	Potrafi korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.		K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwi zuje problemy praktyczne.		K_K05 K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning

Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.			1	1	1
2. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.			1	1	1
Metody kształcenia	wiczenia (e-learning).				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do rednej
	1	szkolenie biblioteczne		Nieobliczana	
	1	szkolenie biblioteczne [wiczenia]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Materiały dydaktyczne udostępniane na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Czytelni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	2		2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	2		0		
Udział w konsultacjach	0		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	5				
Liczba punktów ECTS	0				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: szkolenie e-learningowe (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ2362_37N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	2	2	Z	0
Razem			2			0
Koordynator przedmiotu:		mgr KONRAD MIELKO				
Prowadz cy zaj cia:		mgr KONRAD MIELKO				
Cele przedmiotu:		Przeszkolenie studentów w zakresie metod i technik kształcenia na odległo , w tym z funkcjonalno ci platformy e-learningowej oraz formami komunikacji elektronicznej z wykładowcami i administracj na Uczelni. Przedstawienie form i metod oceniania w trybie wykorzystuj cym metody i techniki kształcenia na odległo .				
Wymagania wst pne:		Aktywne konto studenta w domenie stud.usz.edu.pl. Podstawy obsługi komputera.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna podstawowe metody korzystania z narz dzi chmurowych Microsoft 365 do komunikacji wewn trz uczelni.			
	2	EP2	Ma wiedz na temat zasad zaliczania przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległo .			
	3	EP3	Zna zasady poruszania si po platformie e-learningowej.			
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi zalogowa si do platformy nauczania zdalnego.			
	2	EP5	Potrafi w formie elektronicznej skontaktowa si z wykładowc i pracownikami uczelni.			
	3	EP6	Potrafi odnale wia ciwy przedmiot wykładany online i przyst pi prawidłowo do egzaminu/zaliczenia online.			
kompetencje społeczne	1	EP7	Posiada kompetencje współpracy i komunikacji z innymi studentami i wykładowcami w trybie pracy zdalnej.			
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: szkolenie e-learningowe						
Forma zaj : wiczenia						
1. Obsługa platformy e-learningowej.					1	1
2. Komunikacja elektroniczna na uczelni.					1	1
Metody kształcenia		e-learning z wykorzystaniem platformy Moodle				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie wyników sprawdzianu w formie testu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie e-learningowe		Nieobliczana	
	1	szkolenie e-learningowe [wiczenia]	zaliczenie		
Literatura podstawowa					
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	2		2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	0		0		
Udział w konsultacjach	0		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		0		
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	2				
Liczba punktów ECTS	0				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO							
Nazwa przedmiotu: unijne prawo rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_54N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	3	
Razem			15			3	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie wiedzy z zakresu europejskiej polityki prawa ochrony rodowiska. Nabycie umiej tno ci z zakresu rozwi zania podstawowych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauki o prawie ochrony rodowiska w prawie unijnym. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ochrony rodowiska i odbieranych tre ci w prawie unijnym.</p>					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa ochrony rodowiska, organizacji ochrony rodowiska oraz prawa Unii Europejskiej.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student za i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i instytucje prawne Unii Europejskiej w zakresie ochrony rodowiska, procesy tworzenia, wykładni i stosowania unijnego prawa rodowiska oraz ró dła tego prawa i relacje mi dzy nimi.			K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie europejskim, relacje mi dzy nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej ochrony rodowiska.			K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz poprawnie posługuje si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych w zakresie unijnego prawa rodowiska.			K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.			K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: unijne prawo rodowiska							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Powstanie i rozwój europejskiej polityki prawa rodowiska oraz programów działa .					3	2	0
2. Podstawy traktatowe europejskiej polityki prawa rodowiska.					3	2	0
3. ró dła i akty prawa rodowiska Unii Europejskiej.					3	2	0

4. Instytucje i mechanizmy unijnego prawa środowiska.	3	2	0
5. Zasady konstytutywne europejskiego prawa środowiska w odniesieniu do zasobów przyrodniczych, społeczeństwa technologicznego, zmian klimatycznych.	3	2	0
6. Kierunki rozwoju europejskiej polityki i prawa środowiska, w szczególności w odniesieniu do: Gospodarki cyrkularnej, Green Deal - Zielona Przemiana.	3	2	0
7. Współczesne problemy unijnego prawa środowiska.	3	2	0
8. Odpowiedzialność za naruszenie prawa środowiska Unii Europejskiej.	3	1	0

Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)		EP1,EP2,EP3,EP4
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	unijne prawo środowiska		Ważona	
	3	unijne prawo środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Calster G.V. (2017): EU Environmental Law, Edward Elgar Publishing, Cheltenham
	Kingston S. (2017): European Environmental Law, Cambridge University Press, Cambridge
	Langlet, D., Mahmoudi S. (2016): Eu Environmental Law and Policy, Oxford University Press, Oxford
	Wróbel A. (red.) (2012): Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, T. II: M. Nowacki, A. Przyborowska-Klimaczak, Tytuł XX, środowisko, s. 1259-1336; M. Nowacki, Tytuł XXI, Energetyka, s. 1337-1388, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Górski M. (2016): Komentarz do art. 74 (w:) Konstytucja RP, T. I: Komentarz do art. 1-86, red. M. Safjan, L. Bosek, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zozigdkmjsha2tsmroobqxalrsgu4tgmq
	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kenig-Witkowska M. M. (2011): Prawo środowiska Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Mazur-Wierzbicka E. (2012): Ochrona środowiska a integracja europejska. Do wiadomości polskie, Difin, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	6	0

Studiowanie literatury	19	0
Udział w konsultacjach	14	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_14N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	14	0	ZO	2
Razem			14			2
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW MIJAL				
Prowadz cy zaj cia:		dr PRZEMYSŁAW MIJAL				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów pogł bionej wiedzy oraz umiej tno ci z zakresu tworzenia pism procesowych i urz dowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji publicznej.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego oraz post powania administracyjnego i s dowoadministracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.			K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa podstawowe techniki, metody i narz dzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych wła ciwych dla sfery funkcjonowania administracji.			K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrafi prawidłowo zebra i analizowa materiały niezb dne do podj cia prawidłowej decyzji.			K_U06
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urz dowych.			K_U08
	4	EP5	Potrafi przygotowa samodzielnie pismo procesowe i urz dowe.			K_U08
	5	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnia przyj te rozwi zanie.			K_U07
	6	EP7	Potrafi porusza si po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrze do ró dła i odnale wła ciwe informacje.			K_U11
	7	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urz dowego.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urz dowego.			K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporz dzania pism procesowych i urz dowych.			K_K05

TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI		Semestr		Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning
Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Post powanie administracyjne. Uczestnicy post powania. Zasady post powania administracyjnego. Pisma urz dowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urz dowych i procesowych.		2	2	0	
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporz dzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Tre protokołu. Adnotacje.		2	1	0	
3. Wszcz cie post powania administracyjnego. Zawiadomienie stron post powania o wszcz cciu post powania z urz du lub na danie jednej ze stron.		2	1	0	
4. Badanie wniosku pod wzgl dem formalnym. Wezwanie wnosz cego do usuni cia braków podania.		2	1	0	
5. Post powanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.		2	2	0	
6. Zawieszenie post powania. Postanowienie o zawieszeniu post powania. Postanowienie o podj cciu post powania.		2	2	0	
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.		2	3	0	
8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu bł du pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu bł du rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.		2	2	0	
Metody kształcenia	Opracowanie projektów pism urz dowych, wezwa , zawiadomie , postanowie i decyzji w post powaniu administracyjnym.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	PROJEKT			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen na podstawie sporz dzanych przez studentów projektów pism, wezwa , zawiadomie , protokołów, postanowie i decyzji administracyjnych. Ł czna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocen ko cowa . Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <p>1) bardzo dobry - sporz dzenie siedmiu projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych bł dów formalnych i zawieraj cych wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego;</p> <p>2) dobry plus - sporz dzenie siedmiu projektów pism w post powaniu administracyjnym, zawieraj cych drobne bł dy formalne lub pojedyncze nieistotne bł dy;</p> <p>3) dobry - sporz dzenie sze cciu projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych bł dów formalnych i zawieraj cych wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego,</p> <p>4) dostateczny plus - sporz dzenie sze cciu projektów pism w post powaniu administracyjnym, zawieraj cych pewne bł dy formalne i lub pojedyncze nieistotne bł dy;</p> <p>5) dostateczny - sporz dzenie pi cciu lub czterech projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych wi kszych bł dów formalnych i zawieraj cych prawie wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych		Wa ona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym post powaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, O rodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gda sk				
	Dauter B., Drachal J., Niezgodka-Medek M. (2018): Wzory pism i orzecze w post powaniu przed s dami administracyjnymi, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Drembkowski P. (2015): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu post powania administracyjnego z obja nieniami i płyt CD, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	14	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	1	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Moduł: Przedmiot do wyboru 3							
Nazwa przedmiotu: współczesne problemy prawa publicznego (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_31N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	8	0	ZO	1	
Razem			8			1	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy o współczesnych problemach prawa administracyjnego, prawa samorz du terytorialnego, prawa ochrony rodowiska, prawa konstytucyjnego oraz prawa gospodarczego. Nabycie umiej tno ci analizy wybranych współczesnych problemów prawa publicznego na przykładzie okre lonych dziedzin prawa oraz kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania omawianych zagadnie w aspekcie rozwi zywania współczesnych problemów prawa publicznego.					
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego, prawa samorz du terytorialnego, prawa ochrony rodowiska, prawa konstytucyjnego i prawa gospodarczego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania wybranych gał zi prawa publicznego, ich specyfik i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemu, struktury i instytucje publiczne na poziomie mi dzynarodowym i europejskim, relacje mi dzy nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.			K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne, teksty naukowe i orzecznictwo s dowe z zakresu prawa publicznego.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji problemów współczesnego prawa publicznego i uzupełniania swojej wiedzy w tym zakresie.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: współczesne problemy prawa publicznego							
Forma zaj : wykład							
1. Współczesne problemy prawa konstytucyjnego.					4	1	0
2. Współczesne problemy prawa administracyjnego.					4	1	0
3. Współczesne problemy prawa gospodarczego publicznego.					4	2	0

4. Współczesne problemy prawa samorządu terytorialnego.		4	2	0	
5. Współczesne problemy prawa ochrony środowiska.		4	2	0	
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładu odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każdą prawidłową odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące:				
	<ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z wykładu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	współczesne problemy prawa publicznego		Ważona	
	4	współczesne problemy prawa publicznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Literatura podstawowa zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką				
Literatura uzupełniająca	Literatura uzupełniająca zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	8		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	8		0		
Udział w konsultacjach	7		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	1		0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	25				
Liczba punktów ECTS	1				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_83N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	10	0	ZO	2
Razem			10			2
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych. Poznanie działań podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego na rzecz współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasad współpracy tych podmiotów oraz normatywnie określonych jej form. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków niezbadanych w praktyce współdziałania wspólnot samorządowych z organami organizacji pozarządowych. Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami współpracy w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza systemu organów administracji rządowej i samorządowej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, w tym organizacji polityki publicznej.		K_W03 K_W07 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz formy tej współpracy.		K_W05	
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami polityki publicznej.		K_U01 K_U05	
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.		K_U05 K_U11	
	3	EP5	Potrafi współpracować w zespole.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.		K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi						
Forma zajęć : konwersatorium						

1. Podstawy prawne współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami samorządowymi.	4	1	0		
2. Podstawowe ustalenia terminologiczne: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego.	4	1	0		
3. Zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	4	2	0		
4. Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	4	3	0		
5. Program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	4	2	0		
6. Nabycie statusu organizacji pożytku publicznego.	4	1	0		
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian w formie testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test łącznie obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi		Ważona	
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Kotowski A., Wijas S. (2021): Normatywny model współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi : wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa				
	Staszczuk P. (2022): Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151405449/staszczuk-piotr-ustawa-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o-wolontariacie-komentarz?cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Podgórska-Rykała J., Kupa M. (2020): Współpraca międzysektorowa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, Libron, Kraków				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
	W tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne	10				0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2				0
Przygotowanie się do zajęć	8				0
Studiowanie literatury	8				0
Udział w konsultacjach	12				0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0				0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10				0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ							
Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_67N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	3	
Razem			12			3	
Koordynator przedmiotu:		dr ALEKSANDRA KLICH					
Prowadz cy zaj cia:		dr ALEKSANDRA KLICH					
Cele przedmiotu:		Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a tak e o problemach zwi zanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.					
Wymagania wst pne:		Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.			K_W13	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.			K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.			K_U06	
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa medycznego.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce.					4	2	0
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".					4	2	0
3. Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod.					4	2	0
4. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.					4	1	0

5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.		4	1	0	
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do użytkowania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.		4	2	0	
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.		4	1	0	
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.		4	1	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium oparte na metodzie aktywizującej w formie dyskusji dydaktycznej związanej z prezentowanymi treściami.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Waga	
4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen			1,00
Literatura podstawowa	Kubiak R. (2014): Prawo medyczne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				
	Szygit B., Wójcik D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Bryczyński J. (2013): Odpowiedzialność cywilna lekarza i podmiotu leczniczego za szkody medyczne, Termedia Wydawnictwa Medyczne, Poznań				
	Krekora M., Wierczyński M., Trąpczyński E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369461598/1?keyword=Prawo%20farmaceutyczne&toHit=1&cm=SREST				
NAKLAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	12		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	10		0		
Studiowanie literatury	15		0		
Udział w konsultacjach	22		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		0		

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_52N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	12	0	ZO	2	
Razem			12			2	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studentów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu ustroju oraz funkcjonowania ksiąg wieczystych. Nabywanie gotowości do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.					
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego i procedury cywilnej.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia związane ustrojem, zasadami, prowadzeniem i treścią ksiąg wieczystych.			K_W02 K_W03	
umiejętności	1	EP2	Potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów prawnych z zakresu ksiąg wieczystych z wykorzystaniem wiedzy z ustawy o księgach wieczystych i hipotece.			K_U05 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.			K_K03 K_K09	
TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, rodzaje prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustroj ksiąg wieczystych, księgi wieczyste a ewidencja gruntów i budynków).					4	2	0
2. Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych. Struktura ksiąg wieczystych.					4	2	0
3. Postępowanie wieczystoksięgowe.					4	2	0
4. Zasada jawności ksiąg wieczystych.					4	2	0
5. Prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemania związanych z wpisem, zasady rękopisów wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanych do księgi wieczystej, zasada rozszerzonej skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanych do księgi wieczystej).					4	4	0
Metody kształcenia		Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie przypadków.					

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP2
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury i polega na opisanu dwóch zagadnień teoretycznych. Za każdą z odpowiedzi można uzyskać maksymalnie 5 punktów, co łącznie za dwie odpowiedzi daje ocenę : - bardzo dobry - 10 pkt, - dobry plus - 9 pkt, - dobry - 8 pkt, - dostateczny plus - 7 pkt, - dostateczny - 6 pkt, - niedostateczny - poniżej 6 pkt				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych		Ważona	
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy zwiazane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmysnroobqxlrvgeztobthe2a				
	Pisuliński J. (2014): Księgi wieczyste i hipoteka. Przepisy o postępowaniu wieczystoksięgowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587607808/405248				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne			12	0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2	0	
Przygotowanie się do zajęć			8	0	
Studiowanie literatury			10	0	
Udział w konsultacjach			10	0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			8	0	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_17N			
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 			
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wiczenia	8	0	ZO	4	
		wykład	12	0	E		
Razem			20			4	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. AGNIESZKA CHODU					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. AGNIESZKA CHODU , dr KAROLINA GMEREK					
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych poj zwi zanych z problematyk wykładni i stosowania prawa. Znajomo najwa niejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiej tno ci dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społecze stwie.					
Wymagania wst pne:		Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomo podstawowych poj prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.		K_W03		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.		K_W02		
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.		K_U01		
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.		K_U07		
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.		K_K05		
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.		K_K03		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI				Semestr		Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa							
Forma zaj : wykład							
1. Struktura procesu stosowania prawa.				2	2	0	
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.				2	1	0	
3. Cechy tekstu prawnego.				2	2	0	

4. Fazy wykładni.		2	2	0	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		2	2	0	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		2	2	0	
7. Wnioskowania prawnicze.		2	1	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura procesu stosowania prawa.		2	1	0	
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		2	1	0	
3. Cechy tekstu prawnego.		2	2	0	
4. Fazy wykładni.		2	1	0	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		2	1	0	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		2	1	0	
7. Wnioskowania prawnicze.		2	1	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia si mog zosta zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach okre lonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co: - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poni ej 2,25 pkt - ocena niedostateczna.				
	Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest nast puj co: - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	wykładnia i stosowanie prawa		Wa ona	
	2	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00
	2	wykładnia i stosowanie prawa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Zieli ski M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/wykladnia-prawa-zasady---reguly---wskazowki-maciej-zielinski-234339				

Literatura uzupełniająca	Wronkowska S., Ziemiński Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi, Poznań	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	20	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	10	0
Studiowanie literatury	26	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AO							
Nazwa przedmiotu: zadania administracji publicznej w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_56N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ochrony środowiska		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	14	0	ZO	4	
Razem			14			4	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie usystematyzowanej wiedzy w mo liwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zada , zasad organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a tak e umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na problemy ochrony środowiska. Kształtowanie prawidłowej postawy i wra liwo ci etycznie-moralnej w praktyce zawodowej.</p>					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i post powania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji publicznej w zakresie ich zada w ochronie środowiska oraz ich historyczn ewolucj .		K_W04		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej w ochronie środowiska i powi zania mi dzy nimi.		K_W05		
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystuj c posiadn wiedz oceni przydatno i zastosowa metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zada administracji publicznej w ochronie środowiska.		K_U04		
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu ochrony środowiska i potrafi na tej podstawie formułowa twórczo własne opinie i wnioski.		K_U07		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktualizacji swojej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.		K_K08		
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: zadania administracji publicznej w ochronie środowiska							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Zagadnienia wst pne - podstawowe ustalenia terminologiczne.					3	1	0
2. Rola organów administracji publicznej w ochronie środowiska.					3	2	0

3. Ustalenie celów działania administracji publicznej w ochronie środowiska.		3	2	0	
4. Określenie zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.		3	2	0	
5. Klasyfikacja i charakterystyka zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.		3	3	0	
6. Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.		3	2	0	
7. Odpowiedzialność prawna administracji publicznej za wykonanie zadań w ochronie środowiska.		3	2	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodami aktywizującymi wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych w ramach konwersatorium w aspekcie praktycznym.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższone oceny z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska		Ważona	
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369368455/4/barczak-anna-kowalewska-ewa-zadania-samorzadu-terytorialnego-w-ochronie-srodowiska?keyword=Zadania%20samorz%C4%85du%20terytorialnego%20w%20ochronie%20%C5%9Brodowiska.%20Aspekty%20materialne%20i%20finansowe&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rakoczy B. (2020): Ochrona środowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369463571/10?keyword=Ochrona%20%C5%9Brodowiska%20w%20praktyce%20gmin&toHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		14	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		19	0		
Studiowanie literatury		25	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		10	0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	21	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 2						
Nazwa przedmiotu: zarządzanie projektami w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3433_88N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność :	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - j język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	8	0	ZO	2
Razem			8			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRZYSZTOF JANASZ				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KRZYSZTOF JANASZ				
Cele przedmiotu:		Uzyskanie pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej. Zapoznanie się z przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania, kontroli. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wstępne:		<p>Student w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy: wykazuje znajomość zagadnień z podstaw ekonomii, zarządzania, przedsiębiorczości, - umiejętności: potrafi rozróżnić kategorie ekonomiczne, jak np. zasoby, procesy, - kompetencji społecznych: rozumie konieczność kształcenia ustawicznego i potrafi samodzielnie korzystać z literatury i opracowywać informacje na wskazywany temat. 				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą.			K_W10
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.			K_W15
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać posiadane wiadomości i ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji.			K_U04
	2	EP5	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązań oraz przewidywać skutki planowanych działań.			K_U05

kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do uczestnictwa w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.			K_K06	
TRECI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE				Semestr		Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: zarządzanie projektami w administracji publicznej							
Forma zajęć: wykład							
1. Podstawy zarządzania projektami w administracji publicznej.				3	1	0	
2. Sukces i dojrzałość w zarządzaniu projektami.				3	1	0	
3. Organizacja i funkcjonowanie zespołu projektowego.				3	1	0	
4. Planowanie i organizowanie procesu realizacji projektu.				3	1	0	
5. Planowanie zasobów projektu w administracji publicznej.				3	1	0	
6. Metodyki zarządzania projektami.				3	1	0	
7. Komunikacja w projekcie.				3	1	0	
8. Ryzyko w zarządzaniu projektami w administracji publicznej. Kolokwium				3	1	0	
Metody kształcenia	Wykład połączony z prezentacją multimedialną.						
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOLOKWIUM					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot nie kończy się egzaminem - ocena z wykładu jest uzyskiwana na podstawie pisemnego zaliczenia tej formy zajęć na ostatnim wykładzie. Student otrzymuje ocenę dostateczną - gdy potrafi omówić podstawowe zagadnienia związane z wiedzą z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej, przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania i kontroli, co sprawdza osiągnięte efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas uczestnictwa w wykładach.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej				Ważona	
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej [wykład]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Jaskanis A., Marczevska M., Darecki M. (2015): Zarządzanie projektami w administracji publicznej, Presscom, Wrocław						
	Sota-Dr czkowska E. (2019): Zarządzanie projektami we wdrażaniu innowacji, PWE, Warszawa						
	Wi niewska J., Janasz K. (red.) (2014): Zarządzanie projektami w organizacji, Difin, Warszawa						
Literatura uzupełniająca	M. Trocki (red.) (2013): Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa						
	Stabryła A. (2006): Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, PWN, Warszawa						
NAKŁAD PRACY STUDENTA							
				Liczba godzin			
				W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne				8	0		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z							
Moduł: Przedmiot do wyboru 2							
Nazwa przedmiotu: zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3433_90N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność :		
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - j język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	8	0	ZO	2	
Razem			8			2	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAREK KUNASZ					
Prowadzący zajęcia:		dr hab. MAREK KUNASZ					
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest wiadomościom studentom kluczowej roli jaką pełni ludzie w organizacjach, zapoznanie z podejściami i narzędziami stosowanymi w ramach obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w celu sprawnego korzystania z kapitału ludzkiego w praktycznych zastosowaniach w organizacji i kreowania gotowości do rozwiązywania problemów personalnych. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.					
Wymagania wstępne:		Student posiada ogólną wiedzę z zakresu podstaw ekonomii i podstaw zarządzania.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o mechanizmach związanych z tworzeniem i rozwojem kapitału ludzkiego w gospodarce i w jednostkach administracji publicznej.			K_W10 K_W14	
	2	EP2	Posiada wiedzę o istocie poszczególnych procesów zarządzania kapitałem ludzkim w jednostkach administracji publicznej oraz instrumenty wykorzystywane w tych procesach.			K_W10 K_W14	
umiejętności	1	EP3	Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem pracownictwem w jednostkach administracji publicznej.			K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Rozumie potrzeby poprawy jakości kapitału ludzkiego oraz potrafi wpłynąć na jego rozwój.			K_K01	
TRENINGI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji							
Forma zajęć : wykład							
1. Zarządzanie sferą kadrową - istota, uwarunkowania.					3	1	0
2. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz organizacji pracy.					3	1	0
3. Planowanie kadr.					3	1	0
4. Dobór kadr.					3	1	0
5. Ocenianie kadr.					3	1	0

6. Motywowanie i wynagradzanie kadr.		3	2	0	
7. Rozwój kadr.		3	1	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusje, praca w grupach, studia przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie wyników kolokwium w postaci pytań testowych i opisowych, obejmujących wiedzę z zakresu wykładów oraz zalecanej literatury.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu to ocena z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji		Ważona	
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Jarecki W., Kunasz M., Mazur-Wierzbicka E., Zwiech P. (2013): Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, Economicus, Szczecin				
	Król H., Ludwiczyski A. (red.) (2014): Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa				
	Listwan T. (red.) (2010): Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa				
	Pocztowski A. (2016): Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Armstrong M. (2011): Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Golnau W. (red.) (2010): Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu, Warszawa				
	Juchnowicz M. (red.) (2007): Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy, Difin, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		8		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0	
Przygotowanie się do zajęć		0		0	
Studiowanie literatury		15		0	
Udział w konsultacjach		12		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		14		0	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z						
Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_3N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - j język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	18	0	E	5
Razem			18			5
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN				
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwiniecie w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa). Nabywanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.</p>				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznego.			K_W05 K_W13
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożoność współczesnych modeli ustrojowych, a także multicykliczność systemów prawnych.			K_W06
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról i praw.			K_U02
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzacje w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.			K_K01
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.			K_K05
TRENINGI PROGRAMOWE ZAJĘCIA I KONSULTACJE					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning

Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego państwa					
Forma zajęć : wykład					
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcia, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.		1	2	0	
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawom międzynarodowym.		1	2	0	
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.		1	2	0	
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.		1	2	0	
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.		1	2	0	
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.		1	3	0	
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.		1	3	0	
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.		1	2	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business				
	Safjan M., Bosek L. (red.) (2016): Komentarze do artykułów I rozdziału i Preambuły (w: Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-II, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogizdkmjsha2tsmq)				
	Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstąpienia, Seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	18	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	14	0
Studiowanie literatury	35	0
Udział w konsultacjach	24	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS						
Nazwa przedmiotu: zasady wykonywania doradztwa podatkowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_71N	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	8	0	ZO	1
Razem			8			1
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu warunków i umiej tno ci stosowania zasad wykonywania doradztwa podatkowego.				
Wymagania wst pne:		Znajomo ródeł prawa podatkowego oraz podstawowych instytucji prawa i post powania podatkowego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie instytucji doradztwa podatkowego w polskim systemie prawa podatkowego.			K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania oraz normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci doradztwa podatkowego.			K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu prawa podatkowego, wykazuj c si znajomo ci prawa i post powania podatkowego oraz umiej tno ci jego stosowania w praktyce.			K_U08
	2	EP4	Posiada umiej tno przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygni problemów z zakresu prawa l post powania podatkowego osobom spoza grona specjalistów.			K_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów słu cych realizacji okre lonego przez siebie lub innych zadania z zakresu doradztwa podatkowego.			K_K04
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: zasady wykonywania doradztwa podatkowego						
Forma zaj : konwersatorium						
1. Podstawy prawne doradztwa podatkowego.					3	1
					0	

2. Warunki wykonywania zawodu i zakres czynności doradztwa podatkowego.		3	2	0	
3. Formy i zasady wykonywania doradztwa podatkowego.		3	1	0	
4. Egzamin na doradcę podatkowego.		3	1	0	
5. Obowiązki i uprawnienia doradców podatkowych.		3	1	0	
6. Rodzaje i zasady odpowiedzialności doradców podatkowych.		3	1	0	
7. Samorząd doradców podatkowych.		3	1	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusjami dydaktycznymi z poruszeniem tematów. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzenia polegają na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego		Ważona	
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Marianski A. (red.) (2015): Ustawa o doradztwie podatkowym: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587672073/469513/marianski-adam-red-ustawa-o-doradztwie-podatkowym-komentarz-wyd-ii?keyword=Ustawa%20o%20doradztwie%20podatkowym:%20komentarz&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Sobieska I. (2012): Doradztwo podatkowe: funkcjonowanie i kierunki rozwoju, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369254179/197210?keyword=Doradztwo%20podatkowe:%20funkcjonowanie%20i%20kierunki%20rozwoju&tocHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		8	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		2	0		
Studiowanie literatury		3	0		
Udział w konsultacjach		6	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		5	0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		25			
Liczba punktów ECTS		1			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: ródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_48N		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, niestacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami		
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	12	0	ZO	2	
Razem			12			2	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania ródeł informacji o nieruchomościach.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego. Po dana znajomo instytucji prawa rzeczowego.					
EFEKTY UCZENIA SI							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne ródeła informacji o nieruchomościach.			K_W05 K_W11	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci zachodz ce pomi dzy poszczególnymi ródełami informacji o nieruchomościach.			K_W11	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi pozyskiwa dane o nieruchomościach ze ródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywa zdobyt wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji.			K_U04 K_U10	
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporz dzi wnioski w post powaniu wieczystoksi gowym. Rozumie wag samokształcenia i konieczno monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.			K_U08 K_U12 K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.			K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning	
Przedmiot: ródła informacji o nieruchomościach							
Forma zaj : konwersatorium							
1. Krajowy system informacji o terenie.					3	2	0
2. Pa stwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.					3	2	0
3. Ewidencja gruntów i budynków.					3	2	0

4. Ewidencja gospodarstw rolnych.	3	1	0
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.	3	1	0
6. Kataster nieruchomości.	3	2	0
7. Księgi wieczyste.	3	1	0
8. Elektroniczna księga wieczysta.	3	1	0

Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacjami multimedialnymi, analizami tekstów aktów prawnych z dyskusjami.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - ocena dostateczna, - od 60% - ocena dostateczna plus, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	rodzła informacji o nieruchomościach		Ważona	
	3	rodzła informacji o nieruchomościach [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy zwizane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmysnroobqxlrvgeztobthe2a				
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	12	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	0
Przygotowanie się do zajęć	7	0
Studiowanie literatury	5	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

