

**UCHWAŁA NR 46/2016/2017**  
**RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
z dnia 3 marca 2017 r.

**w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.**

Na podstawie §42 pkt 8 uchwały nr 78/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 września 2011 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1. 1. Pracę dyplomową należy złożyć we właściwym ze względu na formę studiów dziekanacie w terminach przewidzianych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącym załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim.

2. Pracę dyplomową, po uprzedniej akceptacji promotora/opiekuna, składa się we właściwym dziekanacie w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze w miękkiej oprawie, drukowane jednostronnie i jeden egzemplarz w miękkiej oprawie, trwale zszyty lub skleiony drukowany dwustronnie w postaci wydruku komputerowego. Na egzemplarzu drukowanym dwustronnie promotor składa podpis potwierdzający przyjęcie pracy dyplomowej i zezwalający studentowi na złożenie pracy dyplomowej we właściwym dziekanacie w celu przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej. Na tym egzemplarzu upoważniony pracownik dziekanatu odnotowuje datę złożenia pracy. We właściwym dziekanacie składa się także płytę CD z zapisem elektronicznym pracy identycznym z wersją drukowaną w postaci wydruku komputerowego w postaci pliku w formacie ODT, DOC i DOCX lub PDF.

3. Praca dyplomowa powinna zawierać trzy opatrzone datą i podpisane oświadczenia:

- 1) oświadczenie autora pracy dyplomowej o samodzielności napisania pracy i identyczności treści przekazywanej na nośniku elektronicznym z jej wersją drukowaną,
- 2) oświadczenie o zgodzie albo braku zgody na udostępnienie pracy dyplomowej – umieszczone jako następna strona po stronie tytułowej,
- 3) oświadczenie o zgodzie na przekazanie pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

§2. 1. Procedurę antyplagiatową stosuje się do wszystkich prac dyplomowych. Pozytywny wynik przeprowadzonej kontroli antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

2. Procedura antyplagiatowa przeprowadzana jest na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§3. 1. Dziekan, po zakończeniu przeprowadzania w dziekanatach kontroli antyplagiatowej, powierza promotorowi i recenzentowi dokonanie oceny pracy dyplomowej zakwalifikowanej do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

2. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się na piśmie według ustalonego wzorca, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Treść formularza oceny pracy dyplomowej wypełnia się komputerowo, maszynowo lub czytelnie piśmem ręcznym. Wszystkie rubryki formularza oceny pracy dyplomowej wypełnia się, nie stosując przy tym żadnych znaków graficznych, równoważników zdań czy też pojedynczych wyrazów.

4. Ocenę pracy dyplomowej promotor i recenzent składają we właściwym ze względu na formę studiów studenta dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego w celu umożliwienia studentowi zapoznanie się z oceną pracy dyplomowej.

§4. 1. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan Wydziału Prawa i Administracji albo upoważniona przez niego osoba, gdy promotor i recenzent pracy dyplomowej są zatrudnieni na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania. Jeżeli promotor i recenzent pracy dyplomowej są zatrudnieni na Wydziale Prawa i Administracji, wówczas komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania albo osoba przez niego upoważniona. Jeżeli promotor i recenzent są zatrudnieni na różnych Wydziałach, wówczas komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan właściwego wydziału albo osoba przez niego upoważniona na podstawie stosownego porozumienia między wydziałami.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się na wydziale określonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§5. 1. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta tez i wniosków pracy dyplomowej oraz wykazania się znajomością podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy, a także problematyki pracy na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę dyplomową przygotował. Wypowiedź ta nie może przekraczać 10 minut.

2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na 3 pytania:

- 1) pytanie pierwsze z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych prowadzonych na wydziale,
- 2) pytanie drugie z zakresu dyscypliny naukowej, w ramach której przygotowano pracę dyplomową,
- 3) pytanie trzecie z zakresu zagadnień poruszanych w pracy dyplomowej.

3. Pytanie pierwsze student losuje ze zbioru 50 pytań, pytanie drugie ze zbioru 20 pytań, natomiast pytanie trzecie jest zadawane przez recenzenta pracy dyplomowej.

4. Zbiór 50 pytań z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych uchwała Rada Wydziału na podstawie projektu opracowanego przez kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Co 2 lata kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny aktualności zbioru pytań. Zmian w zbiorze dokonuje Rada Wydziału na podstawie projektu opracowanego przez kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

5. Zbiory 20 pytań z zakresu poszczególnych dyscyplin naukowych, w ramach których przygotowano pracę dyplomową, co roku tworzą promotorzy prac.

6. Pytania ze wszystkich zbiorów są jawne i ogłaszane na stronie internetowej wydziału i w formie drukowanej w czytelni wydziału z początkiem każdego roku akademickiego.

§6. Traci moc uchwała nr 47/2013/2014 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§7. Uchwała zostaje podana do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej wydziału.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRODZIEKAN**  
Wydziału Prawa i Administracji US  
dr hab. prof. US Marek Andrzejewski

Załącznik nr 1 do uchwały nr 46/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

## WZÓR

Szczecin, dnia .....

.....  
pieczęć służbowa Wydziału

PAN/PANI  
.....  
.....

Proszę ..... o ocenę załączonej pracy dyplomowej  
studenta .....

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu.....

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji US

## OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy.....  
.....

Imię i nazwisko.....

Numer albumu..... Seminarium.....

Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.  
.....

3. Merytoryczna ocena pracy.....  
.....

.....  
.....  
.....

4. Inne uwagi.....

.....  
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....  
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....  
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

.....  
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....  
.....

9. Pracę oceniam jako.....

.....  
data

.....  
podpis

**PRODZIEKAN**  
Wydziału Prawa i Administracji US  
*dr hab. prof. US Marek Andrzejewski*