

Projekt planu studiów

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
STUDIA STACJONARNE
Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja
specjalno :
administracja ochrony i obsługi prawnej
administracja morska
administracja samorz dowa
doradztwo podatkowe
administracja zatrudnienia
specjalizacja:
brak

Zatwierdzony: 1) Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 wrze nia 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwał nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja oraz Uchwał nr 30/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 86/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja, Uchwał nr 66/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 103/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 11 maja 2018 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja

2) Uchwał nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji.

Obowi zuje dla cyklu od roku akademickiego 2018/2019

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																		Liczba godzin											
								Godziny zaj , w tym:											I rok			II rok				III rok											
								Razem	w	Inne formy zaj									PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		V sem.			VI sem.			
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
I OGÓLNOUCZELNIANE																																					
1		ochrona własno ci intelektualnej					A O	30	30												3	30	3														
Blok [30/1/0 ECTS]																																					
2		wychowanie fizyczne	Blok [30/1/0 ECTS]				M F	30		30											0																
Razem Blok [30/1/0 ECTS]																																					
								0		30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Blok [30/1/2 ECTS]																																					
J zyk obcy A,F,H,N,R																																					
3		j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30		30											2																
4		j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30		30											2																
5		j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30		30											2																
6		j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]				M F	30		30											2																

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																		Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																		I rok				II rok				III rok									
								Razem	w	Inne formy zaj														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.			
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK						
Razem POZOSTALE PRZEDMIOTY / MODUŁY					0		15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	15	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

V INNE DO ZALICZENIA																																							
1		szkolenie BHP				A	O	5	5											0	5	0																	
2		szkolenie biblioteczne				A	O	2		2										0	2	0																	
Razem INNE DO ZALICZENIA					0		7	5	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ł cznie (I+II+III+IV+V)					0		1442	935	120	327	0	0	0	60	0	0	0	0	0	162	205	72	30	215	55	30	200	100	30	155	105	30	80	100	20	80	75	22	

VI SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																																							
VI1 administracja morską																																							
1		podstawy prawa morskiego				A	O	30												3														30	3				
2		podstawy prawa turystycznego				A	O	20												2														20	2				
3		proces inwestycyjno-budowlany				A	O	20												2														20	2				
4		ustrój i zadania organów administracji morskiej				A	O	30												3													30	3					
5		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki				A	O	20												2															20	2			
6		technika pracy biurowej				A	O	20												2															20	2			
7		wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	20												2															20	2			
8		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20												2															20	2			
Razem administracja morską					0		180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8
Ł cznie na specjaino VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)					0		1622	935	120	327	180	0	0	60	0	0	0	0	0	180	205	72	30	215	55	30	200	100	30	155	105	30	80	200	30	80	155	30	

VI2 administracja ochrony i obsługi prawnej																																					
1		organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	20												2														20	2		
2		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				A	O	20												2														20	2		
3		wybrane aspekty post powania cywilnego				A	O	30												3														30	3		
4		wybrane aspekty post powania karnego				A	O	30												3														30	3		
5		tajemnice prawnie chronione				A	O	20												2															20	2	
6		technika pracy biurowej				A	O	20												2															20	2	
7		wybrane zagadnienia prowadzenia ksi g wieczystych				A	O	20												2															20	2	

Opiekun praktyk przeprowadza ocenę satysfakcji studenta z odbytej praktyki, jak również satysfakcji pracodawcy z realizacji obowiązków powierzonych studentom. Ankieta studenta ma charakter anonimowy i nie wpływa na zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień podmiotu oferującego praktyki w zakresie przebiegu praktyki opiekun podejmuje decyzję o rezygnacji z dalszej współpracy. Opiekun praktyk dokonuje także weryfikacyjnej kontroli przebiegu praktyki studenta w miejscu jej odbywania (osobiście albo telefonicznie). Czynności kontrolne w miejscu realizacji praktyki opiekun podejmuje również wtedy, gdy powiemie wiadomość o naruszeniu przez studenta regulaminu zakładu pracy, albo Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, przyjętym uchwałą nr 142/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 września 2015 r. i zmienionym uchwałą nr 100/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 maja 2018 r. zmieniając uchwałę w sprawie Regulaminu obowiązków praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów kształcenia określonych w sylabusie. Punkty ECTS są naliczane po 6 semestrze studiów.

3. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów. 2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest: 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia obowiązujących studenta w danym semestrze wynikających z planu studiów, 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z programem studiów z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS. Deficyt punktów ECTS powinien być uzupełniony do końca ostatniego semestru studiów. 3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzenia w indeksie rozliczenia się z władzami jednostek organizacyjnymi Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowo badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane. 5. Zaliczenie semestru studiów studentom odbywającym cztery ciętudia za granicą, za zgodną władzami uczelnianymi, może zostać określone według indywidualnych terminów uzgodnionych z dziekanem.

4. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym (zgodnie z § 56 - § 58 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowi to załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r.)

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie liczby punktów wynikających z programu kształcenia (180 pkt ECTS) oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny -dostateczny, wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
- 3) złożenie w dziekanacie dokumentów nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określa stosowne przepisy),
- 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
- 5) sprawdzenie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym i złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, jeżeli praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		1	0	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		logika prawnicza [wykład]		1	0	0
		logika prawnicza [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		publiczne prawo rzymskie [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [wiczenia]		0	0	1
		Razem semestr 1				4
1	2	konstytucyjny system organów państwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów państwowych [wiczenia]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
1	2	kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0	
		makroekonomia [wykład]		0	1	0	
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0	
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		psychologia społeczna [wykład]		0	1	0	
		socjologia i metody bada socjologicznych [wykład]		0	1	0	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0	
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0	
		Razem semestr 2			2	9	0
Razem rok 1			6	16	2		
2	3	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
		doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0	
		etyka w administracji [wykład]		0	1	0	
		etyka w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0	
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0	
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		1	0	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0	
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0	
		wychowanie fizyczne [wiczenia]		0	0	1	
		Razem semestr 3			4	12	1
		4	j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
	j zyk francuski [lektorat]			0	1	0	
j zyk hiszpa ski [lektorat]			0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		prawo komunikacji elektronicznej [wykład]		0	1	0
		prawo komunikacji elektronicznej [wiczenia]		0	1	0
		prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]		0	1	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]		0	1	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 4				5
Razem rok 2				9	23	1
3	5	analiza podatkowa [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		europeskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europeskie prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		europeskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-beased learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola podatkowa i celno-skarbowa [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		podstawy prawa karnego skarbowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		podstawy prawa morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		podstawy prawa turystycznego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		prawo dewizowe [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
Razem semestr 5				5	32	0
3	6	dost p do informacji publicznej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0
		legislacja administracyjna [wiczenia]		0	1	0
		podstawy rachunkowo ci i ewidencji podatkowej [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	post powanie s dowo-administracyjne [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		szczegółowe prawo podatkowe [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		technika pracy biurowej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		wst p do systemu zamówie publicznych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
		wybrane zagadnienia prowadzenia ksi g wieczystych [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		Razem semestr 6				2
Razem rok 3				7	59	1

Obja nienia:

- E** egzamin
- zo** zaliczenie z ocen
- z** zaliczenie
- *** inne formy zaj
- w** wykłady
- lk** lektoraty
 - wiczenia
- k** konwersatoria
- lb** laboratoria
- p** pracownia dyplomowa
- s** seminarium dyplomowe
- s** wiczenia specjalistyczne
- zt** zaj cia terenowe
- o** obóz
- pk** punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis kierownika jednostki

podpis dziekana