|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO** | | |  |
| **Prowadzący:** | | | |
| Tytuł naukowy: | |  | |
| Imię i nazwisko: | |  | |
|  | | | |
| Rok akademicki: | |  | |
| Semestr: | |  | |
|  | | | |
| **Kierunek, tryb i forma studiów** (należy wybrać właściwy): | | | |
| Kierunek studiów | Prawo / Administracja / Prawo Internetu i ochrony informacji / Prawo służb mundurowych | | |
| Tryb studiów: | jednolite magisterskie / pierwszy stopień / drugi stopień / studia podyplomowe | | |
| Forma studiów | stacjonarne / niestacjonarne / studia podyplomowe | | |
|  | | | |
| **Przedmiot:** | | | |
| Nazwa przedmiotu: |  | | |
| Rodzaj zajęć: | wykład / ćwiczenia / konwersatoria | | |
| Forma zaliczenia przedmiotu: | egzamin / zaliczenie z oceną | | |

*Załącznik do zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie procedury dotyczącej gromadzenia i przechowywania prac etapowych*

**WZÓR METRYCZKI**

Dziekan

Wydziału Prawa i Administracji

Uniwersytetu Szczecińskiego

*dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US*