

KARTA OBIEGOWA

studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

1. Imię i nazwisko
2. Nr albumu
3. Kierunek: Prawo/ Administracja/ Ekonomiczno-Prawny*)
4. Studia: stacjonarne/niestacjonarne*)

W związku: z ukończeniem studiów / skreśleniem z listy studentów WPiA US / wydaleniem z uczelni / przeniesieniem do innej uczelni*)

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji US prosi o wypełnienie poniższych pól następujące jednostki:

I. BIBLIOTEKA WYDZIAŁOWA – ul. Narutowicza 17a

Niniejszym stwierdzam, że wszystkie wypożyczone przez studenta z biblioteki książki zostały zwrócone.

Szczecin, dnia (pieczęć i podpis)

II. SEKCJA FINANSOWA - ul. Narutowicza 17a

Niniejszym stwierdzam, że wszystkie należności finansowe studenta zostały uregulowane.

Szczecin, dnia (pieczęć i podpis)

III. ADMINISTRACJA DOMU STUDENCKIEGO (dotyczy osób zamieszkałych w domach studenckich)

Niniejszym stwierdzam, że student zdał pokój nr w stanie nienaruszonym w dniu

Szczecin, dnia (pieczęć i podpis)

IV. DZIEKANAT

Niniejszym stwierdzam, że wszystkie formalności zostały dopełnione.

Student zwrócił: legitymację studencką / złożył oświadczenie*)

Szczecin, dnia (pieczęć i podpis)

V. OŚWIADCZENIE DLA AKADEMICKIEGO BIURA KARIER

Student złożył oświadczenie wyrażając/nie wyrażając*) zgody na monitorowanie kariery

..... (pieczęć i podpis)

POKWITOWANIE ODBIORU DOKUMENTÓW

- Świadectwo dojrzałości, świadectwo ukończenia szkoły średniej*)
- Indeks WPiA US
- Dyplom, 2 × odpis dyplomu, suplement do dyplomu
-

Kwituję odbiór ww. dokumentów: (data) (pieczęć i podpis studenta)

Podpis osoby wydającej dokumenty (data) (pieczęć i podpis pracownika)

*) – niepotrzebne skreślić