

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_44S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr ŁUKASZ DUBIŃSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Posiada rozszerzoną wiedzę o rodzajach i formach prawnych administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W10 S2A_W11 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia		
Forma zaj : wykład		
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.	3	1
2. Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2
3. Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2
4. rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.	3	4
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).	3	2
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).	3	2
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2
Metody kształcenia	Wykład prowadzony metodami nauczania teoretycznego, uwzględniając stosowanie technik audiowizualnych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian w formie 5 pytań otwartych. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dercz M. (2005): Samorząd terytorialny w systemie ochrony zdrowia, Municipium Warszawa	
	Podzioc S. (2004): Prawo zdrowia publicznego: zarys problematyki, Zdrowie i Zarządzanie Kraków	
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe	
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2008): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer	
	Piętaszewska - Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	
Inne	0	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_8S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej i wewnętrznej jednostek wymiaru sprawiedliwości. W szczególności student uzyskuje wiedzę w przedmiocie statusu prawnego pracowników administracyjnych sądów i prokuratury, jak też pracowników wykonujących zadania z zakresu pomocy prawnej.			
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu struktury władzy publicznej oraz podmiotów wymiaru sprawiedliwości.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o organizacji i strukturach aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej.	K_W12	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości					
Forma zajęć: wykład					
1. Struktura władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.				2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.				2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).				2	4
4. Pozycja prawna sądów w świetle postanowień Konstytucji: niezawisłość sądów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sądów.				2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych) w świetle przepisów wybranych ustaw (w tym: wymagane kwalifikacje, charakter prawny stosunku pracy, obowiązki sędziów, zasady wynagradzania).				2	5
6. Status prawny sądów w świetle przepisów wybranych ustaw, w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku.				2	4

7. Status prawny Krajowej Rady S downictwa: zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady S downictwa.		2	4
8. Zakres działania ministra wła ciwego do spraw sprawiedliwo ci oraz jego kompetencje wzgl dem s dów.		2	3
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składaj cy si z pi ciu pyta otwartych. Warunki zaliczenia: ka de pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowied na ka de pytanie mo na otrzyma od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen ko cowych przedstawiaj si nast puj co: - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Ereci ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów powszechnych, LexisNexis		
	Masternak- Kubiak M., Kuczy ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniaj ca	Piasecki K. (2005): Organizacja wymiaru sprawiedliwo ci w Polsce, Zakamycze		
	Siemaszko A. i in. (2006): Wymiar sprawiedliwo ci w Europie. Polska na tle wybranych krajów, Instytut Wymiaru Sprawiedliwo ci Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	0		
Studiowanie literatury	19		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12		
Inne	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja zarz dzenia kryzysowego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_9S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorz du Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarz dzenia oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student charakteryzuje poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
	2	EP2	Zna aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03	S2A_W07
umiej tno ci	1	EP3	Interpretuje obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania, organizacji pracy zespołów zarz dzenia kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Ocenia obowi zuj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP5	Precyzuje poziomy zarz dzenia, dokumenty planistyczne systemu zarz dzenia kryzysowego.	K_U05 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Współpracuje w zespole.	K_K02	S2A_K02
	2	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP8	Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów praktycznych.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja zarządzania kryzysowego					
Forma zajęć : wykład					
1. Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej). System zarządzania kryzysowego.				3	4
2. Administracja bezpieczeństwa powszechnego.				3	3
3. System organów i służb wyspecjalizowanych.				3	5
4. Zarządzanie kryzysowe - poziomy zarządzania.				3	2
5. Komunikacja z mediami.				3	1
Forma zajęć : wiczenia					
1. Podstawowe rodzaje prawa kryzysowego.				3	7
2. Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.				3	8
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych. Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Oceną końcową jest ocena uzyskana z testu z wykładów.				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Literatura podstawowa	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2011): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin				
	Kurkiewicz A. (red. (2008): Zarządzanie kryzysowe w samorządzie: podstawy organizacyjno-prawne, Municipium				
	Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis				

Literatura uzupełniająca	Larkin J., Regester M. (2005): Zarządzanie kryzysem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
	Owczarek L., Paszcza M. (2011): Zarządzanie kryzysowe w samorządzie: planowanie, organizacja, procedury, Municipium
	Smaga M. (2004): Administracja publiczna w czasie kryzysu, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	23
Udział w konsultacjach	25
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_41S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony rodowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi.			
Wymagania wstępne:		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student nazywa i rozróżnia podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Wybiera, proponuje i weryfikuje środki cywilnoprawne realizujące prewencje oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Ocenia trafność rozstrzygnięć z podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.				4	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.				4	2
3. Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt praworzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.				4	2
4. Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reaktywna odpowiedzialność cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsięwzięcia wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. Sposoby naprawienia szkody.				4	16
5. Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie praworzeczowym.				4	2

6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.		4	2
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.		4	2
8. Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).		4	2
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Zaliczenie to obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi na pytania z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazus). Ocena końcowa zależy od ilości uzyskanych punktów z tej pracy, przy założeniu, że za odpowiedź teoretyczną można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry) i za rozwiązanie stanu faktycznego można uzyskać maksymalnie 5 punktów (tylko pełne cyfry), co łącznie daje oceny: - 5,0 - 10 pkt, - 4,5 - 9 pkt, - 4,0 - 8 pkt, - 3,5 - 7 pkt, - 3,0 - 6 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck		
	Górski M. (2009): Aktualne regulacje prawne w zakresie ochrony rodowiska, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych. Oddział Wielkopolski		
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie rodowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Oficyna a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2011): Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business		
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony rodowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Radecki W. (2002): Odpowiedzialność prawna w ochronie rodowiska, Difin		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_28S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.			
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student wymienia i opisuje cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Nabywa praktyczną umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP4	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Nieruchomość jako dobro ekonomiczne.				4	3
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.				4	3
3. Pojęcie rynku nieruchomości.				4	3
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.				4	3
5. Wartość nieruchomości.				4	2
6. Metodologia wyceny nieruchomości.				4	1
Metody kształcenia		Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.			

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian pisemny składa si z 3 pyta otwartych. Obejmuje wiedz z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia s nast puj ce: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Ocen ko cow jest ocena z zaliczenia ko cowego.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	M czy ska E., Prystupa M., Rygiel K. (2009): Ile warta jest nieruchomo ?, Poltext Warszawa	
	Prystupa M., Rygiel K. (2003): Nieruchomo ci. Definicje, funkcje i zasady wyceny, Elipsa Warszawa	
Literatura uzupełniają ca	Cymerman R., Hopfer A. (2012): System, zasady i procedury wyceny nieruchomo ci, Polska Federacja Stowarzysze Rzeczoznawców Maj tkowych Warszawa	
	Kucharska-Stasiak E. (2009): Nieruchomo ci w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa	
	Wilkowska-Końkowska D. (2012): Wycena nieruchomo ci. Operat szacunkowy. Rzeczoznawstwo maj tkowe, LexisNexis Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	8	
Inne	0	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2471_38S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Znajomość zjawisk i zdarzeń związanych z odpowiedzialnością państwa oraz samorządu terytorialnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony rodowiska jako dobra wspólnego, w tym odpowiedzialności wobec przyszłych pokoleń.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony rodowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie aktualnego stanu prawnego w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony rodowiska.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna najważniejsze problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony rodowiska.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Posiada zdolność do pogłębienia wiedzy, wykazuje gotowość do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematyką finansowania ochrony rodowiska w okresie po ukończeniu studiów.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie ochrony rodowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Systematyka obowiązków publicznoprawnych związanych z ochroną rodowiska.				3	2

2. Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).	3	6
3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.	3	4
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).	3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadania). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Bartniczak B., Ptak M. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne: teoria i praktyka, Wydawnictwo UE Wrocław	
	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	13	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	
Inne	0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_48S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie systemu ródeł finansowania świadcze zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne słu by zdrowia. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wyszukiwaniem wła ciwego róda finansowania okre lonej kategorii świadcze zdrowotnych.			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i finansów publicznych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedz na temat zmian wynikaj cych z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze rodków publicznych	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i wła ciwie konfrontuje rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolno do samodzielnego pogł biania wiedzy i rozumie potrzeb nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych					
Forma zaj : wykład					
1. róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.				4	3
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
3. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1

5. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych uchodźcom i cudzoziemcom przebywającym na terytorium RP.	4	1
6. Finansowanie świadczeń gwarantowanych.	4	1
7. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.	4	1
8. Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.	4	1
9. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.	4	1
10. Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.	4	1
12. Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1
Forma zajęć : wiczenia		
1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.	4	3
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	3
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.	4	3
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	4	3
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.	4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzian końcowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania.</p> <p>Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. <p>Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Baka K., Machulak G., Pietraszewska-Macheta A., Sidorko A. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer	
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	

Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2604_2S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr DANIEL WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą problematyki organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności analizowania, interpretacji i ocen regulacji prawnych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka komunalna					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.				3	2
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).				3	3

3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.	3	5
4. Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i podmiotom publicznym).	3	6
5. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.	3	5
6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.	3	4

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	
--------------------	--	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, LexisNexis	
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business	

Literatura uzupełniająca	Byjoch K., Redel S. (2000): Prawo gospodarki komunalnej, Wydawnictwa Prawnicze PWN	
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, LexisNexis	
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, LexisNexis	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_26S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			50		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.			
Wymagania wstępne:		Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiadomości o znaczeniu stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Dostrzega zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10

kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyk gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając wiadomości prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze					
Forma zajęć : wykład					
1. Odbiór własności lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	6
2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				3	2
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.				3	3
4. Ochrona praw lokatorów.				3	4
5. Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnętrzne w spółdzielniach.				4	5
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	4
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.				4	3
8. Różne programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.				4	3
Forma zajęć : wiczenia					
1. Odbiór własności lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.				3	4
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.				3	2
3. Ochrona praw lokatorów.				3	2
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				3	2
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).				4	4
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.				4	3
7. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.				4	3
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze składa się z 3 pytań : 2 pytań otwartych i jednego stanu faktycznego. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. Oceną końcową jest ocena z zaliczenia końcowego.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, LexisNexis
	Ziemiński B., Dadańska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, LexisNexis Wolters Kluwer Business
Literatura uzupełniająca	Burzak A., Okoń M., Pałka P. (2012): Ochrona praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego. Komentarz, LexisNexis Wolters Kluwer Business
	Doliwa A. (2012): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C. H. Beck
	Goldszewicz A. (2013): Treść i charakter prawny umowy deweloperskiej, Wolters Kluwer
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C.H. Beck

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	50
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_22S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji.			
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna, wymienia i rozróżnia formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W07 S2A_W08
	3	EP3	Wskazuje niezbędne kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	2	EP5	Porównuje i dostrzega zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką gruntami.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyki gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby głębszego pogłębienia wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Wykazuje odpowiedzialność w zakresie dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mających wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	S2A_K04

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego			
Forma zaj : wykład			
1. Zasady obrotu nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego.		2	6
2. Zasady reprezentacji Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego.		2	5
3. Gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego.		2	5
4. Nabywanie nieruchomo ci na rzecz Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego.		2	5
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomo ciami rolnymi.		2	4
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomo ciami le nymi.		2	5
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta . Zdaj cy wybiera jedn prawidłow odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry, Sprawdzian obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury. Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Dada ska K.A. (2012): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C.H. Beck		
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomo ciami. Podstawy prawne, LexisNexis Warszawa		
Literatura uzupełniają ca	Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego, LexisNexis Warszawa		
	Bieniek G., Rudnicki S. (2013): Nieruchomo ci. Problematyka prawna, LexisNexis Polska Warszawa		
	Doganowski R. (2012): Obrót nieruchomo ciami w teorii i w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa		
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomo ci, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	0		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	11		

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2465_52S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu / modułu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAREK TKACZUK			
Prowadz cy zaj cia:		dr MAREK TKACZUK			
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Poznanie w kontek cie historycznym instytucji prawa publicznego tworz cych aparat administracyjny pa stwa. W ramach prowadzonych zaj studenci poznaj m. in. organizacj , kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji pa stwowej, które funkcjonowały w ró nych okresach historycznych, a tak e rozwój my li administracyjno-prawnej. Zadaniem zaj jest wykształcenie umiej tno ci dostrze enia przez studentów zwi zków pomi dzy obecnie obowi zuj cymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowi zuj cymi dawniej, dzi ki czemu uzyskaj odpowiednie dla administratywisty umiej tno ci, kompetencje społeczne i wiedz . Zaj cia umo liwi studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego pa stwa i prawa. Celem zaj jest te wykształcenie u studentów umiej tno ci samodzielnej pracy intelektualnej, a tak e potrzebnej w pracy urz dnika systematycznie, rzetelno ci i spolegliwo ci.</p>			
Wymagania wst pne:		Znajomo historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna w znacznie szerszym wymiarze histori administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich. Zna tak e w szerokim zakresie ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.	K_W04	S2A_W09
	2	EP2	Wymienia, opisuje i charakteryzuje historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	3	EP3	Ma rozszerzon wiedz o charakterze nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01	S2A_W01
umiej tno ci	1	EP4	Analizuje wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematycznie i rzetelno ci .	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Wykazuje zrozumienie dla ró nych postaw w yciu publicznym i prywatnym.	K_K07	S2A_K04

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej			
Forma zaj : wykład			
1. Poj cie i geneza pa stwa.		1	2
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.		1	8
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.		1	3
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.		1	8
5. Historia s downictwa administracyjnego.		1	4
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu tre ci programowych wykładu. Pytanie 1 - z zakresu historii urz dze administracji. Pytanie 2 - z zakresu doktryny administracyjno-prawnej. Pytanie 3 - z zakresu historii s downictwa administracyjnego. Ka de pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5. Zasady oceniania s nast puj ce: - 0-7,5 pkt - niedostateczny, - 8-9,5 pkt - dostateczny, - 10-10,5 pkt - dostateczny plus, - 11-12,5 pkt - dobry, - 13-13,5 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry. Ocen ko cow jest ocena z egzaminu.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Izdebski H. (2001): Historia administracji, LIBER		
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej my li administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck		
	Malec D., Malec J. (1998): Historia administracji nowo ytniej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiello skiego		
Literatura uzupełniają ca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne pa stwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego		
	Gulczy ski A., Lesi ski B., Wałachowicz J., Wiewiorowski J. (2002): Historia pa stwa i prawa. Wybór tekstów ródłowych, Ars boni et aequi		
	Tokarczyk R. (2003): Współczesne kultury prawne, Zakamycze		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne		25	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	
Przygotowanie si do zaj		0	
Studiowanie literatury		25	
Udział w konsultacjach		11	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		12	
Inne		0	

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2399_72S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk angielski (100%) j zyk polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.			
Wymagania wstępne:		Znajomość j zyka angielskiego na poziomie B2.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologii i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP2	Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14	S2A_U11
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
	2	EP6	Pracuje samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP7	Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk angielski					

Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala wszystkie kompetencje jzykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnoszace si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	12
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	12
3. Zaj cia powi cone na powtorzenie przerobionego materiau i kolokwia.	2	6
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomosci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (z poszczególnych dzialow), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Oxenden C., Latham Koenig Ch., : New English File (pre-intermediate, intermediate, upper-intermediate), Oxford University Press	
Literatura uzupealnij ca	Krois-Lindner A., : International Legal English, Cambridge University Press	
NAKLAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	10	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktow ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_71S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk francuski (100%) j zyk polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.					
Wymagania wstępne: Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrąfi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą francuskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrąfi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk francuski					

Forma zajęć : lektorat		
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2.	2	14
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.	2	2
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czystkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier	
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Dailly E., (1994): DELF B2: 200 activités, PUG	
	Boulares M., Frerot J. L., (1997): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International	
	Leroy-Miquel C., (2001): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, Klett Ernst /Schulbuch	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	8	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2399_74S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk hiszpa ski (100%) j zyk polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.					
Wymagania wstępne: Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą hiszpańskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk hiszpa ski					

Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	14
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie omowionego materiau i kolokwia.	2	2
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomosci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (po ka dym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testow, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywnosci. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow). Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa	
Literatura uzupełniaj ca		
NAKLAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	8	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktow ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2399_73S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk niemiecki (100%) j zyk polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.			
Wymagania wstępne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna konstrukcje gramatyczne, frazeologii i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Rozumie teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14	S2A_U11
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
	2	EP6	Pracuje samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP7	Wykazuje kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	S2A_K07
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: j zyk niemiecki		
Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku (patrz: literatura podstawowa).	2	15
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2+.	2	15
Metody ksztalcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstow z dyskusj ; opracowanie projektu; praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Wymagana jest obecno na zaj ciach. Ocena ko cowa jest ustalana na podstawie ocen cz stkowych z testow po ka dym dziale, prac pisemnych, prezentacji oraz aktywno ci na zaj ciach. Zasady wystawiania oceny ko cowej s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	S. Demme, H. Funk, Ch. Kuhn (2012): Studio D B2 Cornelsen, Cornelsen	
	Ute Koithan, Helen Schmitz, Tanja Sieber (2008): Aspekte 2(B2)Lehr-und AB Teil 1 mit 2 Audio CD, Langenscheidt	
	Wedlug wyboru lektora, Langenscheidt	
Literatura uzupealnij ca	Last but not least-Wikislownik, wolny wieloj zyczny slownik	
	Slownik monolingwalny oraz podr cznik do gramatyki j zyka niemieckiego	
NAKLAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	10	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktow ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2399_70S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Akademickie Centrum Kształcenia J zykowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk rosyjski (100%) j zyk polski (0%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu: Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.					
Wymagania wstępne: Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B1.					
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	2	EP2	Zna zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeżeli dotyczą języka standardowego.	K_U14	S2A_U11
	2	EP4	Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Rozumie współczesny tekst pisany prozą.	K_U14	S2A_U11
	3	EP5	Porozumiewa się swobodnie z rozmówcą rosyjskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentuje.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma wiadomości o nauce języka obcego jest procesem LLL (Life-Long-Learning).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP8	Uzupełnia i doskonali wiedzę i zdobyte umiejętności.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk rosyjski					

Forma zaj : lektorat		
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2.	2	14
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2.	2	14
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie omowionego materiau i kolokwia.	2	2
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomosci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .	
Metody weryfikacji efektow ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PREZENTACJA	EP2,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (po ka dym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testow, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywnosci. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow). Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, j zyk rosyjski dla rednio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP	
Literatura uzupealnij ca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupealnij ce, WSiP	
NAKLAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udzial w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	8	
Udzial w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_42S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MARIUSZ NAWROCKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zakresu karno-prawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.			
Wymagania wstępne:		Nie stawia się.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student potrafi przedstawić zakres karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Potrafi wymienić przestępstwa przeciwko rodowisku, scharakteryzować znamiona tych przestępstw i rozróżnić je od przestępstwa.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozpoznać znamiona przestępstwa przeciwko rodowisku.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi dokonywać oceny obowiązków uregulowanych karnoprawnych chroniących rodowisko.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzeby doskonalenia się z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: karnoprawna ochrona rodowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Prezentacja studentowi zawartości normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przestępstwa przeciwko rodowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).				4	2
2. Analiza przestępstwa spowodowania zniszczenia w wodzie, rolinnym oraz w wodzie zwierzęcym w znacznych rozmiarach.				4	2
3. Analiza przestępstwa niszczenia i uszkodzania obiektów ochronnych rolin i zwierząt.				4	2
4. Analiza przestępstwa zanieczyszczenia wody, powietrza lub ziemi substancjami albo promieniowaniem jonizującym.				4	2
5. Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z odpadami.				4	2
6. Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z urządzeniami zabezpieczającymi wodę, powietrze lub ziemię.				4	2
7. Analiza przestępstwa niszczenia oraz poważnego uszkodzenia lub istotnego zmniejszenia wartości przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.				4	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusją . Praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Na ocenę końcową składa się ocena ze sprawdzianu.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostateczną (3,0) należy uzyskać ponad 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie. <p>Wynik na sprawdzianie poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Radecki W. (2001): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck	
Literatura uzupełniająca	Radecki W. (1981): Prawnokarna ochrona środowiska naturalnego w PRL, Zakład Narodowy imienia Ossolińskich Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk	
	Sommer J. (red.) (2001): Prawo o ochronie przyrody. Komentarz, Towarzystwo Naukowe Prawa Ochrony Środowiska	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2469_14S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Przez poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępstw jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o przyczynach, uwarunkowaniach i mechanizmach zachowań patologicznych człowieka.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
	2	EP2	Określa i wyjaśnia charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępstw.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Poznaje kryteria oceny zjawiska przestępstw.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Charakteryzuje typowe zachowania przestępcze i określa ogólne uwarunkowania ich powstawania.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Zna główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępstw.	K_W03	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP8	Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP9	Jest w stanie opisa uwarunkowania i mechanizmy powstawania zachowa przest pczych.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP10	Analizuje, ocenia i weryfikuje działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Rozumie potrzeby i przydatno gł bszej analizy przest pczoci.	K_K07	S2A_K04
	2	EP12	Zachowuje krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczoci.	K_K07	S2A_K04
	3	EP13	Potrafi inspirowa i organizowa elementy przeciwdziałania przest pczoci.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: kryminologia					
Forma zaj : wykład					
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.				4	1
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.				4	3
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologii i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.				4	4
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczoci.				4	2
5. Charakterystyka przest pczoci w Polsce.				4	1
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.				4	2
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczoci.				4	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcza z pracy zawodowej, opinii publicznej)				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus,				

- 90%-100% - bardzo dobry.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Bułat K. (2013): Kryminologia, Lex a Wolters Kluwer business

Ku M. (2013): Kryminologia, Wydawnictwo C. H. Beck

Siemaszko A. (red.) (2009): Atlas przest pcy, Oficyna Naukowa Warszawa

Batawia S. (1984): Wst p do nauki o przest pcy, Zakład Narodowy im. Ossoli skich - Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk

Błachut J., Gaberle A., Krajewski K. (2007): Kryminologia, Gda sk Arche

Jaworska A. (red.) (2008): Kryminologia i kara kryminalna, Impuls Kraków

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Liczba godzin

Zaj cia dydaktyczne

15

Udział w egzaminie/zaliczeniu

1

Przygotowanie si do zaj

0

Studiowanie literatury

10

Udział w konsultacjach

14

Przygotowanie projektu / eseju / itp.

0

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia

10

Inne

0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.

50

Liczba punktów ECTS

2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2468_66S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. PASQUALE POLICASTRO			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. PASQUALE POLICASTRO			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabywanie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabywanie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.			
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu ról państwa.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów partycypacji w procesach ochrony praw człowieka i zasad działania organów ochrony prawnej w tych procesach.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania skarg i wniosków zmierzających do ochrony praw człowieka.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP5	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: ochrona praw człowieka		
Forma zaj : wykład		
1. Geneza i cechy praw człowieka.	3	2
2. Poj cia: "prawo" i "wolno ".	3	1
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewn trzkrajowy, pozarz dowy).	3	1
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1
5. Prawa i wolno ci w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci.	3	3
6. rodki ochrony praw i wolno ci przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2
8. Prawa i wolno ci w Karcie Praw Podstawowych.	3	2
9. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Sprawiedliwo ci Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2
10. Dochodzenie roszcze z tytułu naruszenia praw i wolno ci na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1
12. Prawa i wolno ci w Konstytucji RP.	3	3
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolno ci i praw jednostki w Konstytucji RP.	3	1
14. Konstytucyjne rodki oraz organy ochrony wolno ci i praw jednostki w RP.	3	1
15. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).	3	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu wiedz z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za ka d odpowied . Zasady oceniania s nast puj ce: - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt) , - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów). Ocen ko ców jest ocena z egzaminu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Koba L., Wencławczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna	
	Soza ski J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Iuris	
Literatura uzupełniają ca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, Beck	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	25	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	19	
Udział w konsultacjach	11	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_31S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotyczącym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.			
Wymagania wstępne:		Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Poprawnie klasyfikuje stany faktyczne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Nabył nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej					
Forma zajęć: wykład					
1. Kształtowanie się administracji publicznej.				3	2
2. Konteksty wyróżniania administracji publicznej.				3	2
3. Administracja publiczna w Polsce.				3	1
4. Systemy administracji publicznej.				3	1
5. Istota działań administracji publicznej.				3	1
6. Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.				3	1
7. Przeobrażenia administracji.				3	2

8. Administracja a obywatel.		3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.		3	2
10. wiadczenie usług drog elektroniczn .		3	1
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmuj cy pi pyta opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Bła A., Bo J., Je ewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited		
	Cie lak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin Warszawa		
Literatura uzupełniaj ca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowi zki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	0		
Studiowanie literatury	16		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	7		
Inne	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2583_37S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony rodowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, zada ochronnych administracji rz dowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych z zakresu ochrony rodowiska.			
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzon wiedz o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedz o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.	K_W03	S2A_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP4	Potrąfi samodzielnie uzupełnia wiedz i udoskonala nabyte umiej tno ci.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				3	2
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				3	2
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.				3	2
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.				3	4

5. Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska.		3	3
6. Odpowiedzialność za wykonanie zadań ochronnych przez administrację rządową.		3	2
Forma zajęć : wiczenia			
1. Rozwijanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		3	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian w formie testu, składający się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia) oraz rozwijanie kasusów (wiczenia). Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z wiczeń. <p>Ocena końcowa z przedmiotu: 75 % - ocena z wykładów, 25 % - ocena z wiczeń.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	10		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22		
Inne	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_43S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAGDALENA MICHALAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno - funkcjonalnych założeń istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, a także wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - o poglądach na ich temat i o ich historycznej ewolucji udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W04	S2A_W09
umiejętności	1	EP3	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzeby ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych					
Forma zajęć: wykład					
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.				2	3

2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.	2	5
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).	2	5
5. świadczenia opieki zdrowotnej.	2	5
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.	2	5
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.	2	3

Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko...czy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze Kraków	
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business	

Literatura uzupełniająca	Budzyńska M., : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl	
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12	
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa	
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business	
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business	
	Uzasadnienie rządowego projektu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (druk sejmowy nr 2976)	

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_11S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych z zakresu bezpiecze stwa i porz dku publicznego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP4	Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa, w ramach której działa, b d pojawiaj cych si toku prowadzonej samodzielnie działalno ci, posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.	K_U04 K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśle i działa aktywnie, wyszukuje optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP6	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administracyjnej i pełni w niej rolę.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.				4	10
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Forma zajęć: wiczenia					
1. Pojęcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.				3	5
2. Działalność służb i formacji mundurowych.				3	5
3. Działalność służb i formacji mundurowych.				4	5
4. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.				4	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.				
	Zaliczenie wicze po 3 i 4 semestrze na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników kolokwium. Warunki zaliczenia wicze są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Ocena ze sprawdzianu pisemnego jest oceną końcową z przedmiotu. Warunki zaliczenia przedmiotu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Rzeszów				
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2011): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				55	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	20
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	33
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	15
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2471_27S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zakresu obowiązków publicznych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obowiązków związanych z obrotem nieruchomościami.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje podatków obciążających obroty nieruchomościami.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat innych danin publicznych związanych z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różniące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami obowiązków publicznych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.				4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.				4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.				4	2

4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnej i leśnej, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.	4	2
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.	4	2
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.	4	2
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości.	4	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	3
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	2
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.	4	2
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.	4	2
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.	4	2
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.	4	2
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.	4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego. Sprawdzenie końcowe polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdą prawidłowo rozwiniętą sprawę można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> -5 pkt - bardzo dobry, -4,5 pkt - dobry plus, -4 pkt - dobry, -3,5 pkt - dostateczny plus, -3 pkt - dostateczny, -poniżej 3 pkt - niedostateczny. <p>Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	22	
Udział w konsultacjach	22	

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2463_34S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Post powania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	4
		wykład	20	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie wiedzy oraz okre lonych umiej tno ci z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.			
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student omawia i ilustruje przykładami podstawowe zasady post powania cywilnego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Wymienia i opisuje wszystkie podmioty post powania cywilnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Charakteryzuje strony i ich pełnomocników.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	Okre la wła ciwo i skład s du w sprawach cywilnych oraz charakteryzuje strony i ich pełnomocników.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	5	EP5	Charakteryzuje zasady ponoszenia kosztów w sprawach cywilnych.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiej tno ci	1	EP6	Student sporz dza pozew w zwykłej formie pisemnej. Sporz dza pozew na formularzu urz dowym.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP7	Rozwi zuje problemy opisane w prostych stanach faktycznych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP8	Przygotowuje proste rodki zaskar enia.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP9	Dyskutuje na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.	K_K03	S2A_K02
	2	EP10	Współpracuje z innymi w małych grupach, przygotowuje pisma procesowe i rozwiązania problemów w stanach faktycznych.	K_K02	S2A_K02
	3	EP11	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy postępowania cywilnego					
Forma zajęć : wykład					
1. Pojęcie, rodzaje i funkcje postępowania cywilnego.				4	1
2. Przesłanki procesowe.				4	1
3. Rodzaje prawa procesowego.				4	1
4. Zakres ochrony prawnej w sędziwym postępowaniu cywilnym - dopuszczalne drogi sądowe i stosunek do innych postępowań przed organami państwa.				4	1
5. Zasady naczelnego postępowania cywilnego.				4	1
6. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
7. Koszty postępowania.				4	1
8. Postępowanie dowodowe.				4	2
9. Czynności procesowe.				4	3
10. Postępowanie przed sądem I instancji.				4	3
11. Skarżenie odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.				4	4
Forma zajęć : wiczenia					
1. Strony i inni uczestnicy postępowania.				4	2
2. Postępowanie dowodowe.				4	2
3. Czynności procesowe.				4	2
4. Przykładowe pisma procesowe - wnioski, pozw, zażalenie, apelacja.				4	4
Metody kształcenia	Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:				
	- 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Flaga Gieruszyńska K. (2012): Postępowanie cywilne. Pytania, C.H. Beck				
	Zieliński A. (2014): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck				

Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krzyżowa E. (2013): Postępowanie cywilne, C.H. Beck
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	13
Studiowanie literatury	16
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_30S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Zdobycie umiejętności praktycznego posługiwania się podstawowymi instytucjami prawa cywilnego.			
Wymagania wstępne:		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student nazywa, rozróżnia i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Rozwiązuje stany faktyczne z zastosowaniem podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP3	Ocenia trafność rozwiązań podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Angażuje się w poszukiwanie rozwiązań powierzonych zadań.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP5	Jest zorientowany na gotowość uczenia się przez całe życie.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa cywilnego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia podstawowe: pojęcie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako część prawa prywatnego, źródła prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.				3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.				3	2
3. Osoba prawna: pojęcie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.				3	1
4. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną: zdolność prawna tych jednostek, zdolność do czynności prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.				3	1

5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwo ci czynno ci prawnych.		3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawy, pełnomocnictwo, prokura.		3	2
7. Przedawnienie roszcze : poj cie roszczenia maj tkowego, wymagalno roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.		3	2
8. Terminy zawite.		3	1
Forma zaj : wiczenia			
1. Status osoby fizycznej.		3	2
2. Status osoby prawnej.		3	2
3. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn .		3	2
4. Czynno prawna.		3	3
5. Przedstawicielstwo.		3	3
6. Przedawnienie roszcze .		3	2
7. Terminy zawite.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . wiczenia - rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian obejmuje zadania otwarte wymagaj ce pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwi zanie stanu faktycznego (kazu).</p> <p>Sposób wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z wicze stanowi 0,3 oceny ko cowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny ko cowej z przedmiotu, zgodnie z nast puj c punktacj . Zasady ustalania oceny (wykład) s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 pkt; - dostateczny plus - 2,45 pkt; - dostateczny - 2,10 pkt; - niedostateczny - 0 pkt. <p>Zasady ustalania oceny (wiczenia) s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 pkt; - dobry - 1,20 pkt; - dostateczny plus - 1,05 pkt; - dostateczny - 0,90 pkt; - niedostateczny - 0 pkt. <p>Ocena ko cowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt. 		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Radwa ski Z., Olejniczak A. (2011): Prawo cywilne - cz ogólna, C.H. Beck		
	St pie -Sporek A., Zakrzewski P., Wyrwi ski M. (2010): Prawo cywilne. Cz ogólna, Lexis Nexis		
	Ziemianin B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, cz ogólna, Ars boni et equi		
Literatura uzupełniają ca	Dmowski S., Rudnicki S. (2011): Komentarz do Kodeksu cywilnego, Ksi ga pierwsza, cz ogólna, Lexis Nexis		
	Safjan M. (2012): System prawa prywatnego, tom 1, Prawo cywilne - cz ogólna, C.H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	

Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa i post powania karnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2469_12S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK			
Prowadz cy zaj cia:		ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach sprawi zwi zanych z administracj publiczn).			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bniania prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzon wiedz o charakterze odpowiedzialno ci karnej i aktach prawnych j normuj cych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje czym jest przest pstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Poznaje kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozró nia katalog sankcji gro cych za popełnienie przest pstwa.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza poszczególne etapy post powania karnego oraz odpowiadaj ce im decyzje procesowe, fazy procesu i czynno ci procesowe.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11

umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidłowo interpretować i wyjaśnia treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisać zabronione zachowanie według ustawowych kryteriów uznawania zachowania za przestępstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocenia i weryfikuje konkretne zachowania co do możliwości poczynienia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porządkuje konkretne czynności niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Przy zmieniającym się stanie prawnym rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób przez uświadomienie konsekwencji prawnokarnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z potencjalną możliwością poczynienia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa i postępowania karnego					
Forma zajęć : wykład					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	3
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialności karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.				4	5
Forma zajęć : wiczenia					
1. Zasady odpowiedzialności karnej.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	3

3. Katalog kar i rodzajów karnych.		3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.		4	5
5. Rodziki poddania sprawcy próbie.		4	5
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. 		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Ocena z wiczeń po 3 i 4 semestrze jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny z wiczeń, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny z wiczeń.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę z wiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny końcowej, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny końcowej.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę końcową z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostateczną (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczną plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobrą plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobrą (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Gardocki L. (2013): Prawo karne, C.H. BECK		
	Marek A., Walto S. (2008): Podstawy prawa i procesu karnego, LEXIS NEXIS		
Literatura uzupełniająca	Grzegorzczak T., Tylman J. (2011): Polskie postępowanie karne, LEXIS NEXIS		
	Mozgawa M. (2011): Prawo karne materialne, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	15		

Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	34
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa i post powania karnego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2469_32S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MARIUSZ NAWROCKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego i procesowego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publicznej).			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bnienia prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzon wiedz o charakterze odpowiedzialno ci karnej i aktach prawnych j normuj cych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Definiuje czym jest przest pstwo w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Poznaje kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw i charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozró nia katalog sankcji gro cych za popełnienie przest pstwa.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza poszczególne etapy post powania karnego oraz odpowiadaj ce im decyzje procesowe, fazy procesu i czynno ci procesowe.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11

umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidlowo interpretowa i wyja nia tre przepisow prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	3	EP9	Posiada umiej tno praktycznego poslugiwania si aparatem poj ciowym wla ciwym dla prawa karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	4	EP10	Jest w stanie opisa zabronione zachowanie wedlug ustawowych kryteriow uznawania zachowania za przest pstwo.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	5	EP11	Ocena i weryfikuje konkretne zachowania co do mo liwo ci poci gni cia ich sprawcow do odpowiedzialno ci karnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	6	EP12	Analizuje i porz dkuje konkretne czynno ci niezbdne dla prawidlowego przebiegu procesu karnego.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	7	EP13	W nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisow) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje spoleczne	1	EP14	Przy zmieniaj cym si stanie prawnym rozumie potrzeb stalego pogl biania wiedzy na temat podstaw i kryteriow odpowiedzialno ci karnej.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP15	Potrafi inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osob przez u wiadomienie konsekwencji prawno Karnych.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP16	Prawidlowo identyfikuje i rozwi zuje problemy zwi zane z potencjalna mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania wlasne, jak i osob sobie podleglych (zwlaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa i post powania karnego					
Forma zaj : wyklad					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Glowne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.				3	3
3. Struktura i omowienie elementow przest pstwa.				3	5
4. Charakterystyka zasad odpowiedzialno ci karnej.				3	5
5. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	5
6. Charakterystyka wybranych typow czynow zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.				4	5
7. Glowne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	5
8. Fazy post powania karnego z wla ciwymi dla nich czynno ciami.				4	5
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady odpowiedzialno ci karnej.				3	3
2. Formy popelnienia przest pstwa.				3	3

3. Katalog kar i rodzajów karnych.		3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.		4	5
5. Rodziki poddania sprawcy próbie.		4	5
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. 		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP10,EP11,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Ocena z wiczeń po 3 i 4 semestrze jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny z wiczeń, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny z wiczeń.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę z wiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p> <p>Ocena końcowa z przedmiotu jest wypadkową oceny z pracy pisemnej i sprawdzianu, gdzie ocena ze sprawdzianu stanowi 70% oceny końcowej, a ocena z pracy pisemnej - 30% oceny końcowej.</p> <p>Aby osiągnąć ocenę końcową z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostateczna (3,0) należy uzyskać co najmniej 50% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dostateczna plus (3,5) należy uzyskać co najmniej 60% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobra (4,0) należy uzyskać co najmniej 70% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - dobra plus (4,5) należy uzyskać co najmniej 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej, - bardzo dobra (5,0) należy uzyskać co najmniej 90% punktów przewidzianych na sprawdzianie/z pracy pisemnej. <p>Wynik na sprawdzianie/z pracy pisemnej poniżej 50% ogólnej liczby punktów daje wynik negatywny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Gardocki L. (2013): Prawo karne, C.H. BECK		
	Marek A., Walto S. (2008): Podstawy prawa i procesu karnego, LEXIS NEXIS		
Literatura uzupełniająca	Grzegorzczak T., Tylman J. (2011): Polskie postępowanie karne, LEXIS NEXIS		
	Mozgawa M. (2011): Prawo karne materialne, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie się do zajęć	15		

Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	34
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2583_54S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony rodowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK, mgr ADRIANNA OGONOWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony rodowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.			
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony rodowiska oraz prawa administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony rodowiska.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem państwowym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP3	Rozumie potrzeby uzupełniania swojej wiedzy z zakresu ochrony rodowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP4	Potrafi samodzielnie i działa aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawnej ochrony rodowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia wprowadzające.				1	1
2. System prawa ochrony rodowiska.				1	1
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.				1	1
4. Zarządzanie sprawami ochrony rodowiska.				1	3
5. Odpowiedzialność prawna w ochronie rodowiska.				1	2

6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodoiska.		1	2
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony rodowiska.		1	20
Forma zaj : wiczenia			
1. Rozwi zywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie		1	10
Metody kształcenia	Przenentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecznictwa s dowego i pogl dów doktryny		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).</p> <p>Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa jest ocen z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer Polska		
Literatura uzupełniaj ca	Stelmasiak J (red.) (2013): Prawo ochrony rodowiska , Lexis Nexis		
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawnej ochrony rodowiska, Lexis Nexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie si do zaj	13		
Studiowanie literatury	22		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	25		
Inne	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125		
Liczba punktów ECTS	5		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2466_67S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Nabycie umiejętności wskazywania powiązań między politykami społecznymi a regulacjami prawnymi je realizującymi.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje, wymienia i opisuje ubezpieczenia społeczne.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Charakteryzuje poszczególne elementy polityki społecznej.	K_W03 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrąfi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Rozpoznaje motywy wprowadzenia w życie poszczególnych elementów polityki społecznej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP5	Potrąfi wyznaczyć nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP6	Student rozumie potrzeby prowadzenia polityki społecznej, potrafi jednak indywidualnie, krytycznie ocenić zakres i metody jej realizacji.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
	2	EP7	Jest wrażliwy na problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych					
Forma zajęć: wykład					
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.				3	3

2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).	3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.	3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.	3	3
5. Ubezpieczenie rentowe.	3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.	3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.	3	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją .	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław	
	Szpor G. (red.) (2013): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, LexisNexis	

Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN	
	Jędrasik-Jankowska I. (2014): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer	
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lexis Wolters Kluwer business	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	21
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2420_64S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Zakład Etnolingwistyki i Kultury Języka					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów źródłowych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka.			
Wymagania wstępne:		Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisany, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
umiejętności	1	EP2	Analizuje i ocenia zjawiska językowe.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Redaguje różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	3	EP4	Umie zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.	K_U07 K_U08	S2A_U05 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09
	4	EP5	Umie zastosować wiedzę z zakresu pragmatyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	5	EP6	Rozumie zasady komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie potrzeby uczenia się i doskonalenia własnej sprawności językowej.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce		
Forma zaj : wykład		
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.	2	2
2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.	2	2
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.	2	2
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.	2	2
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.	2	2
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.	2	2
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.	2	3
Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych: -3 bł dy - ocena bardzo dobry, -4 bł dy - ocena dobry plus, -5-6 bł dów - ocena dobry, -7-9 bł dów - ocena dostateczny plus, -10-12 bł dów - ocena dostateczny, -13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny. Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2005): Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN	
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami , PWN	
	Markowski A. (2005): Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN	
	Markowski A. (red.) (2008): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN	
Literatura uzupełniają ca	Geller E., D brówka A. (2007): Słownik stylistyczny j zyka polskiego , wiat Ksi ki	
	Miodek J. (2002): Słownik ojczyzny polszczyzny, Europa	
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolno l skie	
	Poła ski E. (2008): Wielki słownik ortograficzny, PWN	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	6	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_33S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administracyjne, związane z procedurą administracyjną.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Posiada umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP4	Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Dbaj o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: post powanie administracyjne		
Forma zaj : wykład		
1. Zakres obowi zywania kodeksu post powania administracyjnego oraz istota i zasady ogólne post powania administracyjnego.	3	4
2. Organy administracji publicznej, strony, podmioty na prawach strony oraz pozostałe podmioty post powania administracyjnego.	3	4
3. Faza wszcz cia post powania administracyjnego.	3	4
4. Faza post powania wyja niaj cego.	3	4
5. Faza rozstrzygania. Poj cie i elementy formalne decyzji administracyjnej.	3	4
6. Zwyczajne rodki zaskar enia decyzji i postanowie wydawanych w ogólnym post powaniu administracyjnym.	4	7
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji decyzji administracyjnej.	4	8
Forma zaj : wiczenia		
1. Gwarancje bezstronno ci w post powaniu administracyjnym.	3	2
2. Dor czenia.	3	3
3. Protokoły, adnotacje, metryka sprawy i dost p do akt.	3	2
4. Terminy załatwiania spraw i sposoby obliczania terminów.	3	3
5. Pro ba o przywrócenie terminu.	4	3
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - tre , tryb podejmowania i weryfikacji.	4	4
7. Za alenie na postanowienia oraz na bezzczyнно ci i przewlekło działania organów.	4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny. Analiza wybranych stanów faktycznych i opracowywanie projektów rozstrzygni organów I instancji. Przygotowywanie projektów rozstrzygni w post powaniach odwoławczych i nadzwyczajnych. Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.	
	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze po 3 i 4 semestrze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze .</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cowa z przedmiotu.</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, LexisNexis
Literatura uzupełniaj ca	Chor y K., Taras W., Wróbel A. (2009): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Kmieciak Z. R. (2014): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business
	Miemic M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie si do zaj	15
Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	32
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2463_16S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania w sprawach gospodarczych i transgranicznych.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o unormowaniach postępowania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrąfi samodzielnie sporządzać wybrane pisma procesowe z zakresu postępowania cywilnego, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności wiedzy z zakresu postępowania cywilnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrąfi komunikować się z otoczeniem w trakcie wykonywania zadań.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych					
Forma zajęć: wykład					

1. Istota postępowania cywilnego. Sprawa cywilna.	3	4
2. Podmioty postępowania cywilnego.	3	2
3. Pojęcie sprawy transgranicznej.	3	2
4. Jurysdykcja krajowa w postępowaniu sądowym.	3	2
5. Problem uznania i wykonania orzeczeń sądów państw obcych.	3	1
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.	3	1
7. Pojęcie sprawy gospodarczej.	3	1
8. Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym.	3	1
9. Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.	3	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.	3	5
2. Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.	3	5
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.	3	5
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań, praca w grupach. Rozwiązywanie stanów faktycznych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze. Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne. Pytania, C. H. Beck Weitz K. (2005): Jurysdykcja krajowa w postępowaniu cywilnym, Wydawnictwo Prawo i Praktyka Gospodarcza Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Ereciński T. (2000): Międzynarodowe postępowanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN Warszawa Marszałkowska-Krześ E. (red.) (2013): Postępowanie cywilne, C. H. Beck	
NAKLAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	10	

Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: post powanie egzekucyjne w administracji (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_5S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu zasad post powania egzekucyjnego w administracji oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu post powania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady post powania egzekucyjnego.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administracyjne, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągnięcia celów instytucji administracyjnej, w ramach której działa, bądź pojawiających się w toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP5	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	4	EP6	Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania egzekucyjnego w administracji.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrafi myśle i działa aktywnie, wyszukuje optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP8	Dbaj o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: postępowanie egzekucyjne w administracji					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.				4	3
2. Obowiązki podlegające egzekucji.				4	2
3. Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.				4	3
4. Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady wypełniania druku urzędowego.				4	4
5. Rodki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.				4	3
Forma zajęć: wiczenia					
1. Podmioty postępowania egzekucyjnego.				4	3
2. Tok postępowania egzekucyjnego.				4	4
3. Zasady stosowania środków egzekucyjnych.				4	8
4. Koszty postępowania egzekucyjnego.				4	3
5. Postępowanie zabezpieczające.				4	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym, rozwijanie przypadku z zakresu postępowania egzekucyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Choręży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska				
Literatura uzupełniająca	Hauser R., Skoczylas A. (red.) (2014): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, C. H. Beck				
	Kijowski D. R. (red.) (2015): Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, LEX a Wolters Kluwer business				
	Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Lexis Nexis				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				35	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	6
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2576_20S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanych z tym gwarancjami procesowymi.			
Wymagania wstępne:		Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszących się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżenia.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Rozwiązuje kazusy dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP5	Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi samodzielnie, prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa					
Forma zajęć: wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doradczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola skarbowa, kontrola skarbowa a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Post powanie kontrolne.	4	3
Metody ksztalcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>	
Metody weryfikacji efektów ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnych wyników sprawdzianów. Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego. Pisemny test obejmuj cy znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,	
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbowa przedsi biorców, Unimex Wrocław	
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małeckie J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,	
	Malinowski D. (2007): Post powanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa	
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbowa i podatkowa, Wiedza i Praktyka	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	10	
Studiowanie literatury	18	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	
Inne	0	

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola skarbową (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2576_6S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanych z tym gwarancjami procesowymi.			
Wymagania wstępne:		Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszących się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżenia.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_W03 K_W08	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Rozwiązuje przypadki dotyczące postępowania podatkowego i kontroli skarbowej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP5	Posiada wykształcone umiejętności w zakresie podstawowych zachowań w trakcie kontroli podatkowej i skarbowej, w tym przede wszystkim gwarantujących właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Potrafi myśleć, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola skarbową					
Forma zajęć: wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doradczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola skarbowa, kontrola skarbowa a kontrola podatkowa: Istota i zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Inspektorzy kontroli skarbowej. Szczególne uprawnienia kontroli skarbowej. Wywiad skarbowy. Post powanie kontrolne.	4	3
Metody ksztalcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>	
Metody weryfikacji efektów ksztalcenia		Nr efektu ksztalcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnych wyników sprawdzianów. Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego. Pisemny test obejmuj cy znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Zasady zaliczania s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,	
	Wowra J. (2007): Kontrola podatkowa i skarbowa przedsi biorców, Unimex Wrocław	
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małecki J. (2011): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,	
	Malinowski D. (2007): Post powanie przed organami skarbowymi, Difin Warszawa	
	Szczypiór M. (red.) (2007): Kontrola skarbowa i podatkowa, Wiedza i Praktyka	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie si do zaj	10	
Studiowanie literatury	18	
Udział w konsultacjach	22	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	
Inne	0	

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2470_69S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Post powania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu / modułu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie podstawowe poj cia i zasady z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Zna struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.	K_W04	S2A_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowoadministracyjn .	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP4	Posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	Posiada umiej tno wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury s dowoadministracyjnej i umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP6	Przygotowuje proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.	K_U08	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09

kompetencje społeczne	1	EP7	Potrąfi my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.	K_K09	S2A_K07
	2	EP8	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie s dowo-administracyjne					
Forma zaj : wykład					
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.				4	2
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.				4	4
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.				4	10
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.				4	4
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.				4	4
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecz s dów administracyjnych.				4	4
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.				4	2
Forma zaj : wiczenia					
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecz s .				4	4
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.				4	3
3. Rozwi zywanie kasusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.				4	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cowa .</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2014): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, LexisNexis				
Literatura uzupełniają ca	Chor y K., Taras W., Wróbel A. (2009): Post powanie administracyjne, egzekucyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska				
	Kmieciak Z. R. (2014): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, LEX a Wolters Kluwer business				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
				Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne				40	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				3	

Przygotowanie si do zaj	5
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	32
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2463_49S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Post powania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	5
		wykład	20	ZO	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Student pozyska podstawow wiedz z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych i nab dzie umiej tno ci rozwi zywania nieskomplikowanych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzon wiedz o unormowaniach post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma rozszerzon wiedz z zakresu wybranych regulacji prawa cywilnego procesowego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiej tno ci	1	EP3	Potrifi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrifi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Potrifi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzeb ci głęgo uczenia si przez całe ycie, potrifi inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrifi komunikowa si z otoczeniem w trakcie wykonywania zada .	K_K03	S2A_K02
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie w sprawach zdarze medycznych					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie zdarzenia medycznego.				4	1

2. Pojęcie błędów medycznego i lekarskiego.	4	2
3. Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.	4	3
4. Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.	4	2
5. Podmioty postępowania.	4	2
6. Przebieg postępowania.	4	3
7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.	4	2
8. Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych - zagadnienia podstawowe.	4	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Pozasądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.	4	8
2. Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.	4	12
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu stanów faktycznych, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. wiczenia koło zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi zrealizowanie 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Natomiast 100% oceny koło z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu	
	Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business	
	Flaga-Gieruszowska K., Klich A. (2014): Pozasądowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - w wątpliwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2	
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszowska K. (2015): Postępowanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck	
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarzeń medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa	
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	40	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	15	
Studiowanie literatury	25	

Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	21
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: praktyka studencka (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIWPiA_75S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	praktyka	0	Z	5
Razem			0		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA MALINOWSKA-WOŹNIAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.			
Wymagania wstępne:		Wiedza nabyta w toku studiów.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.	K_W01	S2A_W01
	2	EP2	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki prawnej.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Ma wiedzę na temat form dalszego rozwoju zawodowego.	K_W13	S2A_W02 S2A_W04
	5	EP5	Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W12	S2A_W07

umiejętności	1	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP7	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponuje rozwiązania problemów prawnych.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	4	EP9	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się normami etycznymi.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	5	EP10	Potrafi dobrać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP11	Potrafi przygotować proste pisma z zakresu administracji, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08 K_U10	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09
	7	EP12	Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP13	Potrafi pracować w zespole.	K_K02 K_K07	S2A_K02 S2A_K04
	2	EP14	Odnacza się odpowiedzialnością za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	3	EP15	Potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu praktyki.	K_K03	S2A_K02
	4	EP16	Potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	S2A_K03 S2A_K03 S2A_K05 S2A_K07
	5	EP17	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: praktyka studencka					
Forma zajęć: praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki. - obejmuje 1 tydzień				4	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.				4	0
Metody kształcenia	Zajęcia praktyczne.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PROJEKT	EP10,EP11,EP12,EP16,EP6,EP7,EP8,EP9
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktykę z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego	
Literatura		
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	
Inne	0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	0	
Liczba punktów ECTS	5	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2583_39S	
Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			J zyk przedmiotu / modułu: j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	25	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	10	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK,			
Cele przedmiotu / modułu:		Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalno ci uci liwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery.			
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza na temat kształtowania si prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji słu cych ochronie środowiska.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzon wiedz o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedz o konstruowaniu i funkcjonowaniu stuktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony środowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania sie aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada pogł bion umiej tno przygotowania wyst pie dotycz cych problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a tak e pogł bion umiej tno przygotowania wyst pie ustnych, prezentuj cych stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w okre lonej sprawie zwi zanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zada w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma wiadomo znaczenia ciągłego doksztalcania si .	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi współpracowa w grupie realizuj c zadanie.	K_K02	S2A_K02
	3	EP7	Potrafi my le i działa aktywnie.	K_K09	S2A_K07
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym					
Forma zaj : wykład					
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.				3	2
2. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony jako ci rodowiska i prawa emisyjnego.				3	6
3. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania odpadami.				3	8
4. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania wodami.				3	4
5. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z biosfery.				3	5
6. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z geosfery.				4	5
7. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony powietrza.				4	5
Forma zaj : wiczenia					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				3	10
2. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				4	10
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecze s dowych, pogl dów doktryny				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen po 3 i 4 semestrze.				
	<p>Po 3 i 4 semestrze sprawdzian z wicze w formie testu oraz rozwi zywania kazusów. Za ka d prawidłow odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%. 				
	<p>Po 4 semestrze sprawdzian z wykładu w formie testu oraz rozwi zywania kazusów. Za ka d prawidłow odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%. 				
	<p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z wicze . <p>Ocena ko cowa z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 % - ocena z wykładów, 25 % - ocena z wicze . 				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer Polska				

Literatura uzupełniająca	Bo J., Nowacki K., Samborska-Bo E. (2009): Ochrona środowiska, Kolonia Limited
	Stelmasiak J. (2013): Prawo ochrony środowiska, LexisNexis
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2013): Podstawy prawa ochrony środowiska, LexisNexis
	Komentarze do ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	21
Udział w konsultacjach	26
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30
Inne	0
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2470_53S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	E	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Cele przedmiotu / modułu:		W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej, jak również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.			
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, rolę prawa i budowy aparatu administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student posiada rozszerzoną wiedzę o organizacji i strukturach aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji administracji.	K_W04	S2A_W09
	3	EP3	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu wybranych regulacji administracyjnego prawa materialnego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	4	EP4	Ma wiedzę o charakterze nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP5	Umiejętnie posługuje się odpowiednim aparatem pojęciowym.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP6	Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma nawyk systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo administracyjne					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.				1	1

2. Zasady prawa administracyjnego.	1	3
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.	1	2
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	1	3
5. Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administracyjnymi.	1	1
6. Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.	1	1
7. Prawne formy działania administracji publicznej.	1	2
8. Kontrola administracji.	1	2
9. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	20
Forma zajęć : wiczenia		
1. Dostęp do informacji publicznej: podmiotowy i przedmiotowy zakres dostępu do informacji publicznej, sposób udostępniania informacji publicznej.	1	3
2. Ochrona danych osobowych.	1	3
3. Zagospodarowanie przestrzenne - wybrane zagadnienia.	1	2
4. Prawo budowlane - wybrane zagadnienia.	1	2
5. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	4
6. Gospodarka nieruchomościami - wybrane zagadnienia.	2	2
7. Prawo geodezyjne i kartograficzne - wybrane zagadnienia.	2	2
8. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia kończą się zaliczeniem z oceną po 1 i 2 semestrze. Warunkiem koniecznym zaliczenia wiczeń po 1 i 2 semestrze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wiczeń : sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny po 2 semestrze, obejmujący pytania opisowych. Ocena z egzaminu jest oceną końcową.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lexis Nexis Wolters Kluwer business	
	Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska	

Literatura uzupełniająca	Bo J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited
	Monarcha-Matlak M. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business
	Niewiadomski Z. (red.) (2011): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska
	Szpor G., Martysz Cz., Wojsyk K. (2007): Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej, ABC a Wolters Kluwer business

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_50S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KATNER			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.			
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego, a także znajomość specyfiki języka prawnego i prawniczego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje podstawowe rodzaje i podstawowe instytucje prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Potrafi ogólnie określić prawidłowe zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Potrafi wskazać sposoby i rodzaje czego uzupełniania wiedzy z zakresu własności intelektualnej.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Nabył umiejętności posługiwania się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa własności intelektualnej.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Wykorzystuje we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzoziemców zgodnie z prawem.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest zorientowany na bieżące uzupełnianie ogólnej wiedzy i monitorowanie zmian przepisów prawa z zakresu własności intelektualnej.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Prezentuje postawę zgodną z zasadami etyki i uczciwość naukowej w dziedzinie twórczości.	K_K07	S2A_K04
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej					
Forma zajęć: wykład					

1. Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie obowiązuje tego prawa. Różnica między prawem własności intelektualnej.	1	1
2. Różnica między prawem autorskim. Pojęcie utworu według przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Materiały nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego. Opracowania utworów.	1	1
3. Podmiot prawa autorskiego. Współtwórczość. Utwór stworzony przez pracownika. Utwory zbiorowe. Utwory pochodne.	1	2
4. Pojęcie i katalog autorskich praw osobistych. Pojęcie i katalog autorskich praw majątkowych. Czas trwania autorskich praw majątkowych.	1	1
5. Uiszczanie opłat z tytułu przegrywania, kopiowania i reprografii. Dozwolony użytek osobisty utworów. Dozwolony użytek publiczny utworów.	1	1
6. Rodzaje, zasady i treść umów o przejęcie autorskich praw majątkowych.	1	2
7. Ochrona autorskich praw osobistych - roszczenia. Ochrona autorskich praw majątkowych - roszczenia. Ochrona wizerunku. Plagiat.	1	2
8. Zadania organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi. Komisja Prawa Autorskiego.	1	1
9. Rodzaje i ogólna charakterystyka praw pokrewnych.	1	1
10. Różnica między prawem własności przemysłowej. Zakres ustawy o prawie własności przemysłowej. Wynalazki i patenty na wynalazki oraz procedura rejestracyjna. Umowy licencyjne dotyczące wynalazków.	1	1
11. Prawa użytkowe i wzory ochronne na prawa użytkowe. Wzory przemysłowe i prawa z rejestracji wzorów przemysłowych oraz procedura rejestracyjna. Znak towarowy i prawo ochronne na znak towarowy. Oznaczenia geograficzne i topografie układów scalonych.	1	1
12. Ochrona baz danych. Ochrona przed nieuczciwą konkurencją. Know-how. Nazwy i oznaczenia handlowe.	1	1

Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadania literatury przedmiotu. Ma formę pisemną i przybiera postać szerszej wypowiedzi na zadane pytania otwarte lub testu wielokrotnego wyboru. Wskazywane formy zaliczenia: wynik pozytywny sprawdzianu uzależniony będzie od uzyskania przez studenta punktacji, stanowicej równowartość co najmniej: - 60 % własnych odpowiedzi - dostateczny; - 80 % własnych odpowiedzi - dobry; - 95 - 100 % własnych odpowiedzi - bardzo dobry.	
	Oceny z przedmiotu (wystawiane przez koordynatora) jest oceną ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2014): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Poniak - Niedzielska M. (red.) (2007): Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz-Warszawa-Lublin	
Literatura uzupełniająca	Gołać R. (2013): Prawa autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck	
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11
Inne	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_57S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	X	
	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	E	
Razem			50		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI, dr EWA KOWALEWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada uporządkowaną wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa bankowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różniące poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do pogłębienia wiedzy i nadania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo bankowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Systematyka i rozwój polskiego prawa bankowego.				1	1
2. Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, SKO-K; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				1	2
3. Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.				1	1

4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.		1	2
5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.		1	1
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowania banku.		1	2
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.		1	1
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.		1	1
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.		1	2
10. Gospodarka finansowa banków.		1	2
11. NBP jako bank centralny państwa.		2	2
12. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		2	2
13. Banki hipoteczne i listy zastawne.		2	2
14. Banki spółdzielcze.		2	2
15. Nadzór KNF nad działalnością banków.		2	2
16. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.		2	1
17. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.		2	2
18. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.		2	2
Forma zajęć : wiczenia			
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.		1	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkładczy.		1	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.		1	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.		1	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i SKOK-ach przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		1	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.		1	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.		2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.		2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.		2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.		2	1
11. Dysponowanie wkładami w SKOK-ach na wypadek śmierci członka SKO-K.		2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.		2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si : wiczenia zaliczeniem na ocen po 1 i 2 semestrze, wykład egzaminem po 2 semestrze. Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu zło onego z 2 cz ci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (nale y rozwi za 10 kazusów; zada). <p>Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test (zło ony z 2 cz ci) umo liwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poni ej 12 pkt - niedostateczny. <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.</p>
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2011): Prawo bankowe, Wolters Kluwer Warszawa
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer Warszawa
Literatura uzupełniają ca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck Warszawa
	Kawulski A. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, Wydawn.Prawn. Lexis Nexis
NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	50
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie si do zaj	15
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo celne (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2604_17S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę z zakresu regulacji prawa celnego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę na temat wybranych zasad funkcjonowania gospodarki, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrąfi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa celnego i administracji celnej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrąfi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrąfi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma wiadomo poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcać się, dokonuje krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K09	S2A_K07
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo celne					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, przedmiot i źródła prawa celnego.				3	1
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.				3	1

3. Taryfa celna i rodki taryfowe.	3	1
4. Warto celna.	3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1
8. Dług celny.	3	1
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1
10. Organy właściwe w sprawach celnych.	3	1

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań: student może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt; - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt; - ocena dobra: 15-16 pkt; - ocena dobra plus: 17-18 pkt; - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Oceną końcową stanowi ocena otrzymana z powyższego testu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	.	
Literatura podstawowa	Okta R. (2012): Prawo celne, C.H. Beck	
Literatura uzupełniająca	Lasiński-Sulecki K. (red.) (2009): Prawo celne - międzynarodowe, wspólnotowe, polskie, Wolters Kluwer	
	Smolewski P. (red.) (2013): Prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2471_21S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie pogłębionej wiedzy z zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działaniem organów administracji publicznej.			
Wymagania wstępne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna szczegółowe konstrukcje prawne związane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentację oraz skutki prawne w sferze płatności gotówkowych i bezgotówkowych.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat związków pomiędzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowiązań do walut obcych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różnicę poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolności do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumienia potrzeb identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo dewizowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwiązań.				4	1
2. Koncepcje wartości dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.				4	1

3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.	4	2
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.	4	1
5. Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.	4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.	4	2
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.	4	2
8. Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.	4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.	4	2
10. Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.	4	1
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.	4	1
12. Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.	4	0

Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koordynowany zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: -15 pkt - bardzo dobry, -14 pkt - dobry plus, -12-13 pkt - dobry, -10-11 pkt - dostateczny plus, -9 pkt - dostateczny, -poniżej 9 pkt - niedostateczny. Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	P. Smole (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniająca	E. Fojcik-Mastalska (2008): Prawo dewizowe 2008. Komentarz, Unimex Wrocław	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Inne	0

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2604_61S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Dzięki przyswojonym informacjom, student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych problemów związanych z problematyką prawa gospodarczego publicznego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Identyfikuje i charakteryzuje problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętności analizowania, dokonywania syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrąfi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K09	S2A_K07
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne					
Forma zajęć: wykład					

1. Podmioty prawa gospodarczego publicznego.	2	4
2. Funkcje organów administracji gospodarczej.	2	4
3. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	4
4. Regulacja sektorowa.	2	6
5. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	6
6. Prawo pomocy publicznej.	2	6
Forma zajęć : wyczenia		
1. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.	2	3
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.	2	4
3. Prawo pomocy publicznej.	2	3
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny. wyczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwijanie kazuś, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Zaliczenie wyczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Olszewski J. (2012): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Snałek Z., Szafranski A. (2013): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck	
	Strzyczkowski K. (2011): Prawo gospodarcze publiczne, Lexis Nexis	

Literatura uzupełniająca	Ablewicz J. (2010): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck
	Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M. (red.) (2013): Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, Lexis Nexis
	Kosikowski C. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexis Nexis
	Zdyb M., Sieradzka M. (2013): Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Komentarz, Lexis Nexis

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_18S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna pogłębioną doktrynę oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Potrąfa wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Potrąfa w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądów Najwyższego.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, bierze udział w system wartościowych u podstaw prawa.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	4	2
13. Spółka komandytowa.	4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
16. Spółka akcyjna.	4	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
8. Spółka akcyjna.	4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych - tzw. kasusów (wiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 i 4 semestrze.</p> <p>Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian ko cowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 i 4 oraz ze sprawdzianu ko cowego zale y od liczby uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny. <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu ko cowego.</p>	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wydanie 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Inne	0
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_25S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna pogłębioną doktrynę oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa handlowego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądów Najwyższych.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Docenia prawo jako metodę regulowania stosunków społecznych, bierze udział w system wartościowych u podstaw prawa.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP7	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzebę pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	4	2
13. Spółka komandytowa.	4	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
16. Spółka akcyjna.	4	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	4	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	4	4
8. Spółka akcyjna.	4	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem (wykład). Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych - tzw. kazuów (wiczenia).	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 i 4 semestrze. Sprawdzian pisemny po 3 i 4 semestrze oraz sprawdzian ko cowy po 4 semestrze polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ko cowa ze sprawdzianu pisemnego po semestrze i sprawdzianu ko cowego zale y od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny. Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu ko cowego.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2014): Prawo handlowe (wyd. 16 popr. i uaktualnione), C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2013): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa
	Kidyba A. (2014): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II (wydanie 11), Lex a Wolters Kluwer business Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Inne	0
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2473_63S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAŁGORZATA BIKOWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr MAŁGORZATA BIKOWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Umie zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	2	EP3	Poprawnie i wnikliwie interpretuje instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Ma zdolność uczenia się przez całe życie.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo karne skarbowe					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.				2	1
2. Podstawy pojęcia odpowiedzialności karnej skarbowej.				2	3
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.				2	3
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.				2	3
5. Przebieg postępowania karnego skarbowego.				2	3
6. Wykonanie niektórych kar i środków karnych.				2	2
Forma zajęć: wiczenia					
1. Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.				2	2

2. Przesłanki odpowiedzialności karnej.	2	3
3. Omówienie wybranych przestępstw karnych i wykroczeń karnych.	2	5
4. Rodzaje postępowania karnych.	2	3
5. Wykonywanie orzeczeń.	2	2

Metody kształcenia	Wykład problemowy.	
--------------------	--------------------	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena z egzaminu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z wicze.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: Ocena z wicze (sprawdzian w formie pisemnej lub ustnej, dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Ocena z egzaminu (każde pytanie to max. 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Grzegorzczak T. (2009): Kodeks karny skarbowy. komentarz, Lex
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	16
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2467_55S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ,			
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli i miejsca w współczesnym świecie; zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsc umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizacja treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślenie i znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wag i znaczących zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się przepisami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o różną normatywność i ich analizę, samodzielne rozstrzygnięcie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione różnice prawa międzynarodowego.</p>			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student definiuje pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia rodzaje i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przy tworzeniu.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP3	Rozwija i stosuje stany faktyczne dotyczące kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Ocenia zjawiska tworzenia nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
	3	EP5	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08

kompetencje społeczne	1	EP6	D y do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo mi dzynarodowe publiczne					
Forma zaj : wykład					
1. Podstawy systemu prawa mi dzynarodowego publicznego. Prawo mi dzynarodowe publiczne a prawo mi dzynarodowe prywatne. Prawo mi dzynarodowe publiczne a prawo krajowe. Poj cie i cechy prawa mi dzynarodowego. Rozwój prawa mi dzynarodowego.				1	4
2. Katalog ródeł prawa mi dzynarodowego publicznego - wprowadzenie.				1	4
3. Prawo zwyczajowe. Prawo traktatowe. Ogólne zasady prawa. Akty jednostronne pa stw. Uchwały organizacji mi dzynarodowych. Doktryna i judykatura.				1	2
4. Podmiotowo prawa mi dzynarodowego. Pa stwowe podmioty. Pozapa stwowe podmioty.				1	4
5. Elementy składowe pa stwa: ludno , władza, terytorium.				1	2
6. Atrybuty podmiotowo ci.				1	2
7. Odpowiedzialno prawnomi dzynarodowa i jej formy.				1	2
8. Sankcje prawnomi dzynarodowe. Sankcje wojskowe. Sankcje niewojskowe.				1	2
9. S downictwo prawnomi dzynarodowe. Organy s dowe. Organy pozas dowe.				1	2
10. Mi dzynarodowy system ochrony praw człowieka. System powszechny (ONZ-owski). System europejski. Inne systemy pozaeuropejskie.				1	2
11. Organizacje mi dzynarodowe: NATO, Rada Europy, Unia Europejska, Organizacja Narodów Zjednoczonych.				1	4
Forma zaj : wiczenia					
1. Szybkie powstawanie zwyczaju - aspekt praktyczny (rozwi zywanie stanów faktycznych).				1	2
2. Budowa umowy mi dzynarodowej - w teorii prawa mi dzynarodowego i praktyce organów s dowych.				1	2
3. Pa stwa i inne pozapa stwowe podmioty prawa mi dzynarodowego.				1	2
4. Analiza wybranych orzecze organów ochrony praw człowieka.				1	2
5. Statuty organizacji mi dzynarodowych. Status organizacji mi dzynarodowych. System instytucjonalny organizacji mi dzynarodowych. Funkcje organizacji mi dzynarodowych. Prawnomi dzynarodowa działalno organizacji mi dzynarodowych.				1	2
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiaj problematyk z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego. Oparte s o analizy dokumentów mi dzynarodowych. wiczenia prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)				EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: ocen ko ców stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zaj). Wykład - egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta testowych. - 14,00 - 15,00 - bardzo dobry, - 13,00 - 13,99 - dobry plus, - 11,00 - 12,99 - dobry, - 10,00 - 10,99 - dostateczny plus, - 8,00 - 9,99 - dostateczny, - 7,99 i mniej - niedostateczny. Zasady oceniania s nast puj ce: - bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami, - dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami, - dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie, mo na przyzna , gdy student				

powtórzy cało materiału.
Ocen ko cow z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z wicze (0,3).
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Ocen ko cow z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,7) oraz oceny z wicze (0,3).

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2013): Podr cznik prawa mi dzynarodowego , Lexis Nexis
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa mi dzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnie mi dzynarodowych, C.H. Beck
	Daranowski P., Połaty ska J. (2011): Prawo mi dzynarodowe publiczne (wybór orzecznictwa), C.H. Beck
Literatura uzupełniają ca	Barcik J., Srogosz T. (2014): Prawo mi dzynarodowe publiczne, C.H. Beck
	Białocerkiewicz J. (2007): Prawo mi dzynarodowe publiczne. Zarys wykładu, TNOiK Toru
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): System instytucji UE z uwzgl dnieniem postanowie Traktatu Lizbo skiego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	15
Studiowanie literatury	26
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2604_65S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student rozpoznaje, rozróżnia i charakteryzuje kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Wymienia, nazywa i definiuje podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Porządkuje i klasyfikuje podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, argumentuje swoje poglądy i posiada umiejętności prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Wykształcił nawyk systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Wykazuje krytycyzm w wyrażaniu opinii.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.				3	1

2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.	3	1
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	3	1
4. Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).	3	3
5. Zakaz praktyk ograniczających konkurencji.	3	4
6. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.	3	2
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.	3	1
8. Program darowania i obniżenia kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.	3	1
9. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	3	2
10. Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.	3	2
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.	3	1
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.	3	2
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.	3	4

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p>	
	<p>Alternatywną formą egzaminu poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Bolecki A., Drozd S., Famirska S., Kozak M., Kulesza M., Madała A., Wardyński T. (2012): Prawo konkurencji, Lexis Nexis	
	Powałowski A. (2015): Prawo ochrony konkurencji, Difin	
	Strzyckowski K. (2011): Prawo ochrony konkurencji i konsumentów (w:) Prawo gospodarcze publiczne, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Kohutek K., Sieradzka M. (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Wolters Kluwer Polska	
	Skoczny T. (red.) (2014): Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, C.H. Beck	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	25	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	

Studiowanie literatury	19
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ119_45S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdującego zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.			
Wymagania wstępne:		Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Odróżnia od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP6	Rozwinie proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie specyfikę zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
	2	EP8	Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy w podmiotach leczniczych					
Forma zajęć: wykład					
1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.				3	2
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.				3	2

3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.	3	2
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1
Forma zajęć : wiczenia		
1. Rodła prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	2
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.	3	2
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.	3	3
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (wiczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wiczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko wiczeniami (sprawdzian). Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny. <p>Punkty z testu będącego sprawdzianem (wiczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom Wrocław
Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podlaski T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck	
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązania, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	10	

Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2466_35S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy. Nabywanie umiejętności wskazywania ról i specyfiki funkcjonowania prawa pracy. Znajomość najważniejszych orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy i potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP4	Potrafi skonstruować umowę o pracę.	K_U06 K_U12	S2A_U05 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP5	Rozwija proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP6	Potrafi wyjaśnić nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy					
Forma zajęć: wykład					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				4	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ról prawa pracy.				4	1
3. Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot, rodzaje.				4	2

4. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.	4	3
5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie.	4	2
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	4	2
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.	4	2
8. Ochrona pracy.	4	2
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Florek L. (2012): Prawo pracy, C.H. Beck	
	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniająca	Driczinski S. (2002): Elastyczność pojęcia czasu pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego	
	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
	Skopiński M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	17	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	
Inne	0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_23S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	20	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabywanie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są m.in. nieruchomości.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student rozróżnia i charakteryzuje prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.	K_W02 K_W03	S2A_W05 S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Zna obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadnicze linie orzecznicze.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązywać stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Identyfikuje problemy prawne występujące w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP5	Posiada umiejętność monitorowania zmian przepisów prawnych.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Angażuje się w prawidłowe rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu prawa rzeczowego.	K_K02 K_K03	S2A_K02 S2A_K02
	2	EP7	Jest świadomy koniecznych zmian w prawie oraz dąży do aktualizacji swojej wiedzy.	K_K07 K_K08	S2A_K01 S2A_K04 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo rzeczowe					
Forma zajęć : wykład					

1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależność do części. Pojęcie.	3	2
2. Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.	3	2
3. Własność. Współwłasność. Ochrona własności.	3	3
4. Prawo sędziackie.	3	3
5. Przeniesienie własności nieruchomości.	3	3
6. Posiadanie.	3	2
7. Użytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3
8. Zasiedzenie.	3	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależność do części.	3	2
2. Ochrona własności nieruchomości.	3	3
3. Użytkowanie wieczyste.	3	2
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3
5. Zasiedzenie.	3	3
6. Księgi wieczyste.	3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Warunki zaliczenia: sprawdzian polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdańcy wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. <p>Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p> <p>Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck	
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexa Wolters Kluwer Business	
Literatura uzupełniająca	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexis Nexis	
	Rudnicki S. (red.) (2013): Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga druga. Własność i inne prawa rzeczowe, Lexis Nexis	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	35	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	

Przygotowanie si do zaj	14
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_36S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządowego Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.</p>			
Wymagania wstępne:		<p>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.</p>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i wla ciwie konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrafi wyja nia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolno do samodzielnego pogt biania wiedzy i d y do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego w okresie po uko czeniu studiów, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow ,tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpo redniej w dzialalno ci samorz du terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad dzialalno ci jednostek samorz du terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał; - rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 2 i 3 semestrze. Zaliczenie wicze po 2 i 3 semestrze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów.</p> <p>Ocena ko cowa jest ocen otrzyman z testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorz d terytorialny. Podstawy ustroju i działalno ci, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorz dzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	
Inne	0	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2576_1S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządowego Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC			
Prowadzący zajęcia:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Zna zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP6	Zna i wla ciwie konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	6	EP9	Potrafi wyja nia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP10	Posiada zdolno do samodzielnego pogt biania wiedzy i d y do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego w okresie po uko czeniu studiów, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow ,tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.				2	2
2. Formy demokracji bezpo redniej w dzialalno ci samorz du terytorialnego.				2	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).				2	3
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				2	3
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				2	3
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				2	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.				2	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.				3	5
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.				3	6
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	4
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.				2	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	6
3. Kontrola i nadzór nad dzialalno ci jednostek samorz du terytorialnego.				3	4

Metody kształcenia	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał; - rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen po 2 i 3 semestrze. Zaliczenie wicze po 2 i 3 semestrze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów.</p> <p>Ocena ko cowa jest ocen otrzyman z testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>	
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2012): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer	
	Izdebski H. (2014): Samorz d terytorialny. Podstawy ustroju i działalno ci, Lexis Nexis	
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (2010): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2007): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Dolnicki B. (2012): Ustawa o samorz dzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie si do zaj	15	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	40	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	
Inne	0	

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2467_62S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	E	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie procesów integracji europejskiej i zasad działania aparatu administracji w te procesy.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Współpracuje w zespole.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Odpowiedzialnie projektuje i wykonuje zadania z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej					
Forma zajęć: wykład					
1. Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.				2	1
2. Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2014-2020.				2	1
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre zarządzanie i partnerstwo, ochrona ludności).				2	4

4. Programy operacyjne i ich finansowanie.	2	2
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.	2	3
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.	2	4
Forma zajęć : wiczenia		
1. Wskazanie najważniejszych praktycznych informacji dotyczących polityki spójności UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.	2	3
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.	2	4
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne zagrożenia do projektu.	2	4
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.	2	4
Metody kształcenia	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2
	PROJEKT	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwijanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).</p> <p>Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi, mogą być przyznane, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>	
Literatura podstawowa	Szymańska A. (2008): Jak przygotować dobry wniosek, czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne 2007-2013, Wydawnictwo Placet Warszawa	
	Tkaczyński J.W., Willa R., Wiśnik M. (2008): Fundusze Unii Europejskiej 2007-2013. Cele. Działania. Rodziki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego	
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck	
	Trocki M., Grucza B. (red.) (2007): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	

Przygotowanie si do zaj	16
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: samorządowe prawo pracy (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2466_4S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorządowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania ról i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomość najważniejszych orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W03	S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruować umowę o pracę.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	3	EP6	Rozwija proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP7	Potrafi wyjaśnić nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa pracy.	K_U09	S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP8	Rozumie specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP9	Dyskutuje o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji.	K_K03	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: samorządowe prawo pracy					
Forma zajęć: wykład					
1. Zakres przedmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				3	2

2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.	3	3
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).	3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.	3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa).	3	4
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	3	3
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .	3	3
8. Ochrona pracy.	3	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusj	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6,EP7,EP8,EP 9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny obejmuj cy pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 30-28 - bardzo dobry, - 27-25- dobry plus, - 24-22 - dobry, - 21-19 - dostateczny plus, - 18-16 - dostateczny. Ocen ko ców jest ocena ze sprawdzianu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Niedbała Z. (red.) (2012): Prawo pracy, Lexis Nexis	
	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorz dzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business	
Literatura uzupełniaj ca	Mitrus L. (2006): Wpływ regulacji wspólnotowych na polskie prawo pracy, Kantor Wydawniczy Zakamycze	
	Pła ek S., Sie ko-Smaga S., Kawecki K., B biak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorz dowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarz dze i uchwał, Municipium	
	Sk pski M. (2006): Ochronna funkcja prawa pracy w gospodarce rynkowej, Kantor Wydawniczy Zakamycze	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	0
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIWPiA_58S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	seminarium	20	ZO	2
	2	seminarium	20	ZO	3
2	3	seminarium	30	ZO	4
	4	seminarium	30	ZO	8
Razem			100		17
Koordynator przedmiotu / modułu:					
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Nabywanie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy magisterskiej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.</p>			
Wymagania wstępne:		<p>Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.</p>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o wymaganiach stawianych pracom magisterskim.	K_W12	S2A_W07
	2	EP2	Zna zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.	K_W11	S2A_W06
	3	EP3	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.	K_W11	S2A_W06
	4	EP4	Ma wiedzę i rozumie stan badań w zakresie wybranej problematyki.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W03	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP6	Prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretuje rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ródfa.	K_U07 K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U10
	2	EP7	Posiada umiej tno precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych oraz ustnych na zadany temat.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
	3	EP8	Konfrontuje rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP9	Pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywanu własnego problemu badawczego.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP10	Potrafi my le i rozwi zuje problemy praktyczne.	K_K09	S2A_K07
	3	EP11	Db o samodzielne i systematyczne poszerzanie wiedzy oraz umiej tno ci.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe					
Forma zaj : seminarium					
1. Rodzaje bada naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac magisterskich dla potrzeb rozwi zywanu problemów badawczych na kierunku administracja.				1	8
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Ksi nica Szczeci ska, Biblioteka Sejmowa), a tak e stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.				1	8
3. Kompozycja pracy magisterskiej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i j zyk pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych ródeł oraz sporz dziania przepisów i wykazów, a tak e tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy magisterskiej.				1	4
4. Etyka w badaniach naukowych.				2	6
5. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowa naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bie ca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie bada prowadzonych przez seminarzystów; bie ca kontrola post pów pracy.				2	14
6. Przygotowanie pracy magisterskiej: ustalenie zainteresowa naukowych studentów i wybór tematu pracy magisterskiej; bie ca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie bada prowadzonych przez seminarzystów; bie ca kontrola post pów pracy.				3	30
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu magisterskiego. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.				4	30
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac magisterskich. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj . Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PREZENTACJA				EP4,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
PRACA DYPLOMOWA				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Ka dy semestr ko czy zaliczenie z ocen . Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zada , zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywno ci na seminarium oraz zło onej pracy magisterskiej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				

Literatura podstawowa	Bo J. (2009): Jak pisać prace magisterskie, Kolonia Limited
Literatura uzupełniająca	Ciełarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa
	Stachowiak Z. (2001): Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
	Zenderowski R. (2008): Praca magisterska. Jak pisać i obronić. Wskazówki metodologiczne, Warszawa
	Zenderowski R. (2012): Technika pisania prac magisterskich, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	100
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0
Przygotowanie się do zajęć	8
Studiowanie literatury	113
Udział w konsultacjach	56
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	140
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8
Inne	0
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	425
Liczba punktów ECTS	17

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2463_47S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta.			
Wymagania wstępne:		Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o systemie ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjnych oraz administracyjnoprawnych podstawach.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	2	EP2	Ma rozszerzoną wiedzę o zadaniach i kompetencjach organów administracji publicznych oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiećności	1	EP3	Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	2	EP4	Potrąfi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyki praw pacjenta.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP6	Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06	S2A_K03 S2A_K05

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta			
Forma zaj : wykład			
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.		3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.		3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.		3	2
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.		3	2
5. Prawo do wiadczeń zdrowotnych.		3	2
6. Prawo do informacji.		3	2
7. Prawo odmowy udzielenia przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.		3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.		3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.		3	2
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.		3	2
11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie wiadczeń zdrowotnych.		4	2
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.		4	2
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.		4	2
14. Prawo do wiadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.		4	2
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.		4	2
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.		4	2
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.		4	2
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.		4	1
Forma zaj : wiczenia			
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.		3	5
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.		3	5
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.		4	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. 100% oceny stanowi rozwiązanie 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry +, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny +, - 5-6 pkt - dostateczny. 		

	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu
	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business
Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadanie uczynienie pieniędzy za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2
	Liwicka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle porównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	40
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2471_3S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Znajomość funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych wiadomości z zakresu: prawa samorządowego i prawa finansowego. Niezbędna jest również wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycząca władztwa finansowego i podatkowego państwa oraz samorządu terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycząca podziału ról dochodów podatkowych między budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczących podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_W09	S2A_W07
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP4	Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09
	3	EP5	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
	4	EP6	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13	S2A_U06 S2A_U08 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych		
Forma zaj : wykład		
1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe).	3	2
2. Podatek od nieruchomości.	3	3
3. Podatek od rodków transportowych.	3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.	3	4
5. Podatek rolny.	3	3
6. Podatek le ny.	3	2
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.	3	2
8. Karta podatkowa.	3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).	3	5
10. Ulgi w zapłacie nale no ci z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.	3	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Rozwi zywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusa
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za ka d prawidłow odpowied mo na uzyska 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%. Ocen ko ców jest ocena otrzymana z powy szego testu.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2 Białystok	
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer	
Literatura uzupełniają ca	Etel L. (2013): Podatek od nieruchomości. Komentarz, Wolters Kluwer	
	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorz dowe 2012. 580 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	24	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10	

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2471_19S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Finansowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	X	
	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI,			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zakresu obowiązków osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Umiejętność określania zasad wymiaru i warunków płatności podatków państwowych oraz samorządowych. Znajomość materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09	S2A_W07 S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat danin publicznych, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07 K_W09	S2A_W07 S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różnicę poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumienia potrzeb nadania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szczegółowe prawo podatkowe					
Forma zajęć: wykład					

1. Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin).	3	20
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).	4	10
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowe, od posiadania psa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).	4	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od rodków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).	3	10
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).	4	4
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozliczne, łączne opodatkowanie dochodów małonków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowujących dzieci, metody unikania miedzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).	4	6
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądu orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiżywanie kasusów.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 i 4 semestrze. Zaliczenie wicze po 3 i 4 semestrze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Ocena koowa jest oceną ze sprawdzianu koowego. Sprawdzenie koowe polega na rozwiżaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzecznictwa sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdą prawidłowo rozwiżaną kasus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu koowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: -5 pkt - bardzo dobry, -4,5 pkt - dobry plus, -4 pkt - dobry, -3,5 pkt - dostateczny plus, -3 pkt - dostateczny, -poniżej 3 pkt - niedostateczny. Student, który złoży sprawdzian koowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny koowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małeckie J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	55	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	22	
Studiowanie literatury	20	

Udział w konsultacjach	30
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2400_59S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Uniwersyteckie Centrum Edukacji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	4	Z	0
Razem			4		0
Koordynator przedmiotu / modułu:		mgr MARIUSZ SIKORA			
Prowadzący zajęcia:		mgr MARIUSZ SIKORA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowiązków pracownika.			
Wymagania wstępne:		W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o środowisku. W zakresie umiejętności: student posiada umiejętność uczenia się. W zakresie kompetencji: student potrafi współdziałać w grupie.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.	K_W12	S2A_W07
umiejętności	1	EP2	Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP3	Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP					
Forma zajęć: wykład					
1. Uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.				1	1
2. Zagrożenia wypadkowe na zajęciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zajęciach terenowych, unikanie zagrożeń. Postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uciążliwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych i oraz zajęciach terenowych, obozach sportowych. Zagrożenia przy monitorach ekranowych, unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomość instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń.				1	1
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.				1	1

4. Podstawy prawne w zakresie ochrony p.poż. Systemy wykrywania pożarów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeń. Podręczny sprzęt gaśniczy. Ewakuacja.		1	1
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją multimedialną.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny. Zaliczenie na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Rączkowski B. (2014): BHP w praktyce, ODiDK Gdańsk		
	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)		
Literatura	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	4		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	5		
Liczba punktów ECTS	0		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2327_60S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Prawa i Administracji					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	2	Z	0
Razem			2		0
Koordynator przedmiotu / modułu:		mgr IWONA SAGAN			
Prowadzący zajęcia:		mgr IWONA SAGAN			
Cele przedmiotu / modułu:		Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej.			
Wymagania wstępne:		Nie stawia się.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna prawne i organizacyjne uwarunkowania korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz podstawowe pojęcia związane z systemami udostępniania informacji, a także organizację procesu wyszukiwawczego w systemach informacji prawnej.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP2	Student potrafi korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni oraz zastosować właściwe strategie wyszukiwawcze w celu pozyskania danej informacji prawnej.	K_U11	S2A_U01 S2A_U02 S2A_U09 S2A_U10
kompetencje społeczne	1	EP3	Student realizuje potrzeby dostępu do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni w sposób nie utrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, współpracuje w zespole, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zajęć: wiczenia					
1. Przedstawienie elementów tworzących system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego: Biblioteka Główna US oraz biblioteki wydziałowe, zadania realizowane przez system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Szczecińskiego oraz oznaczenia sygnaturowe. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o zasadach korzystania z biblioteki, zbiorach biblioteki oraz Systemie Biblioteczno-Informacyjnym Uniwersytetu Szczecińskiego. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami wyszukiwawczymi informacji wykorzystywanymi w systemach informacji prawnej. Zasady zapisu do Biblioteki: uprawnienia do korzystania z biblioteki, dokumenty biblioteczne, procedury zapisu do biblioteki.				1	1

2. Podstawy korzystania z zasobów Biblioteki: procedura wyszukiwania, zamawianie księzek, udostępnianie księgozbiorów. Zasady korzystania z komputerowych baz danych udostępnianych w Bibliotece: zasady korzystania z komputerów bibliotecznych, prezentacja dostępnych w systemie biblioteczno-informacyjnych baz danych, prezentacja dostępnych w Bibliotece Systemów Informacji Prawnej, zasady korzystania z Polskiej Bibliografii Prawniczej, procedury zdalnego dostępu do baz danych.		1	1
Metody kształcenia	Wykład/ wiczenia (e-learning).		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiniętego testu on-line.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Regulamin Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego		
	Regulamin Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji US		
	Regulaminy agend Biblioteki (Wypożyczalnia, Czytelnia, Czytelnia Multimedialna)		
Literatura uzupełniająca			
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	0		
Udział w konsultacjach	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Inne	0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	3		
Liczba punktów ECTS	0		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_15S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznego posługiwania się instytucjami prawa ubezpieczeniowego.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawoznawstwa, prawa cywilnego oraz zobowiązań.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę z zakresu instytucji prawa ubezpieczeniowego.	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
	2	EP2	Zna poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądów Najwyższego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrąfi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP4	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa cywilnego, dostrzegając potrzeby pogłębienia wiedzy i konieczność jej uaktualniania.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ubezpieczenia gospodarcze					
Forma zajęć: wykład					
1. System ubezpieczeń w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i majątkowe), podstawowe akty prawne regulujące problematykę prawa ubezpieczeniowego w RP.				2	3
2. Pojęcie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, przesłanki do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.				2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowiązki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpoczęcia odpowiedzialności ubezpieczyciela.				2	4
4. Pojęcie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszczeń z umowy (pojęcie regresu typowego i nietypowego).				2	4
5. Ubezpieczenia majątkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialność cywilnej (OC), innych interesów majątkowych).				2	4
6. Odpowiedzialność cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpieczeń OC, pojęcie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).				2	4
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na życie, NNW).				2	4

8. Działalność ubezpieczeniowa (pojęcie, problematyka wzorców umów, postępowanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).		2	4
Metody kształcenia	Wykład z dyskusją połączony z analizą tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Zaliczenie na ocenę: sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący 2 pytania teoretyczne oraz 1 kasus. Za każde pytanie teoretyczne i kasus można uzyskać maksymalnie 2 punkty. Ocena ze sprawdzianu zależy od ilości uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5,5 - 6 pkt - ocena bardzo dobry, - 5 pkt - ocena dobry plus, - 4,0- 4,5 pkt - ocena dobry, - 3,5 pkt - ocena dostateczny plus, - poniżej 3,5 pkt - ocena niedostateczny. <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną przez studenta ze sprawdzianu.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Difin Warszawa		
	Gneta B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze, Wolters Kluwer Polska		
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowiązkowe, LEX a Wolters Kluwer business		
Literatura uzupełniająca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpieczeń gospodarczych. Komentarz. Tom 1 i 2, Wolters Kluwer Polska		
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C. H. Beck		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11		
Inne	0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2465_56S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Kat. Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Doktryn Polit. -Praw					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. EWA GAJDA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. EWA GAJDA			
Cele przedmiotu / modułu:		Celem przedmiotu jest poznanie przez Studenta instytucji ustrojowych starożytnego Rzymu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa, pozycji prawnej urzędników rzymskich i ich odpowiedzialności oraz wpływu urzędników rzymskich na kształtowanie się prawa (w aspekcie zmian społecznych, politycznych i ustrojowych: królestwo, republika, pryncypat, dominat).			
Wymagania wstępne:		Podana wiedza historyczna na poziomie szkoły średniej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma znacząco rozszerzoną wiedzę o charakterze i ewolucji nauki administracji, o jej miejscu w systemie współczesnych nauk społecznych oraz relacji do innych nauk prawnych.	K_W01	S2A_W01
	2	EP2	Ma pogłębioną wiedzę historyczno-prawną na temat struktur i instytucji administracyjnych starożytnego państwa rzymskiego, a w konsekwencji potrafi opisać wpływ procesów zachodzących w starożytności na współczesną administrację i władzę publiczną.	K_W04 K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08 S2A_W09
	3	EP3	Poprawnie interpretuje - mające rzymskie korzenie - reguły organizacji i działania administracji publicznej (także w zakresie finansów publicznych).	K_W10	S2A_W07 S2A_W08 S2A_W11
	4	EP4	Ma wiedzę na temat elementarnych zasad ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasad ewolucji instytucji kontroli administracji.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08

umiej tno ci	1	EP5	Posługuje si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych, współczesnych zagadnie administracyjno-prawnych, których mechanizmy si gaj ustroju administracyjnego staro ytnego Rzymu.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP6	Wykorzystuje wiedz historyczno-prawn z zakresu staro ytnej rzymskiej administracji do samodzielnej, krytycznej analizy zjawisk społecznych w administracji i procesów prawnych zachodz cych współcze nie w prawie administracyjnym.	K_U03	S2A_U02 S2A_U06
	3	EP7	Poprawnie i wnikliwie interpretuje zasady funkcjonuj ce w administracji i instytucje administracji staro ytnej w celu prognozowania współczesnych problemów w administracji i skutecznego ich rozwi zywania.	K_U04	S2A_U06 S2A_U07
	4	EP8	Nabywa umiej tno poprawnego u ywania terminologii z zakresu historii administracji oraz historii nauk o administracji.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	5	EP9	Nabywa umiej tno przedstawiania zdobytych wiadomo ci w formie pisemnej.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP10	Docenia prawo, w tym prawo administracyjne, jako sposób regulowania stosunków społecznych i ma wiadomo warto ci le cych u podstaw prawa w ogólnoci.	K_K04	S2A_K03 S2A_K07
	2	EP11	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy administracyjno-prawnej i rozumie potrzeb ci głęgo doszkańcia si (tak e w odniesieniu do historii administracji).	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
	3	EP12	Ma przekonanie o konieczno ci przestrzegania zasad etyki zawodowej w administracji.	K_K07	S2A_K04
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ustrój administracyjny staro ytnego Rzymu					
Forma zaj : wykład					
1. Ustrój polityczny Rzymu w zarysie historycznym. Periodyzacja pa stwa i prawa rzymskiego. Struktura społeczne stwa rzymskiego w czasach monarchii. Reformy polityczne monarchii.				1	1
2. Zmiany sytuacji społecznej, politycznej i prawnej w czasach republika skich, Struktura społeczna Republiki (patrycjusze, plebejusze, klienci, nobilewie, ekwici etc.).				1	1
3. Ustrój polityczny Republiki ze szczególnym uwzgl dnieniem organów centralnych Republiki (zgromadzenia ludowe, senat, magistratus). Skład i kompetencje Senatu rzymskiego.				1	1
4. Urz dnicy republika scy, ich rola w strukturach pa stwa i tworzeniu prawa (np. konsulowie, decemwirowie, trybuni wojskowi etc.). Zasady piastowania urz dów w republika skim Rzymie. Odpowiedzialno urz dników rzymskich.				1	2
5. Organizacje polityczne obywateli i prawa obywatelskie. Polityczne organizacje plebsu. Pozostałe ró dła stanowienia prawa w czasach Republiki.				1	1
6. Organizacja administracyjna pa stwa za Republiki (administracja Italii; prowincje rzymskie).				1	1
7. Struktura społeczna i instytucje polityczne za pryncypatu (prawne umocowanie princepsa, zgromadzenia ludowe, urz dnicze tradycje republika skie pryncypatu).				1	2
8. Italia i jej struktura organizacyjna za pryncypatu ze szczególnym uwzgl dnieniem struktury administracyjnej pa stwa.				1	2
9. Odpowiedzialno karna i cywilna urz dników rzymskich w pryncypacie.				1	2
10. Zmiany w strukturze społecznej i politycznej dominatu. Podział administracyjny pa stwa (wpływ na współczesne porz dki prawne) i rozwój biurokracji urz dniczej (na przykładzie administracji centralnej).				1	2
Metody kształcenia	Wykład z prezentacj medialn . Analiza ródeł prawnych i pozaprawnych.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP10,EP12,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Obecno na zaj ciach oraz przedło enie pracy pisemnej na uzgodniony wcze niej temat. Praca nie mo e przekracza 10. stron wydruku komputerowego formatu A4. Na ocen ko cow składaj si nast puj ce elementy (ł cznie 10 pkt): 1)obecno na wykładzie potwierdzona podpisem (2 pkt) - ocena dostateczna; 2)aktywny udział w dyskusji zwi zanej z wykładem (3 pkt) - ocena dostateczna plus lub dobra; 3)praca pisemna na uzgodniony wcze niej temat (do 3 pkt) - ocena dobra plus; 4)praca pisemna na uzgodniony wcze niej temat (od 4 do 5 pkt) - bardzo dobra.</p> <p>Przesłank sine qua non uzyskania oceny dostatecznej lub dobrej s wymogi okre lone w pkt.1-2; poza tym Student mo e ubiega si o ocen wy sz z przedmiotu przedkładaj c prac pisemn na uzgodniony wcze niej temat i we wcze niej uzgodnionym terminie (vide pkt. 3-4).</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	.	
Literatura podstawowa	Bojarski W. (2009): Prawo rzymskie, Toru	
Literatura uzupełniaj ca	D bi ski A., Misztal-Konecka J., Wójcik M. (2010): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa	
	Sitek B., Krajewski B. (2005): Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn	
	Tarwacka A., Zabłocki J. (2005): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	13	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	0	
Inne	0	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2464_29S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Teorii i Filozofii Prawa					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ogólna	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr BEATA KANAREK			
Prowadzący zajęcia:		dr BEATA KANAREK			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.			
Wymagania wstępne:		Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o charakterze nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01	S2A_W01
umiejętności	1	EP2	Zna podmioty posiadające kompetencje do tworzenia, stosowania i wykonywania aktów prawnych obowiązujących w RP.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP3	Student potrafi prawidłowo objaśnić treść regulacji prawnych.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	3	EP4	Poprawnie posługuje się aparatem pojęciowym prawoznawstwa.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Student kreatywnie szuka rozwiązań problemów prawnych (zwłaszcza w obszarze tworzenia, stosowania, obowiązywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowości prawnej).	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP6	Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.	K_K02	S2A_K02
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wst p do prawoznawstwa					
Forma zajęć: wykład					
1. Przepis prawny a norma prawna.				2	4
2. Rodzaje aktów prawnych.				2	4
3. Tworzenie prawa.				2	4
4. Obowiązywanie prawa.				2	4
5. Stosowanie prawa.				2	4

6. Podmioty prawa.		2	3
7. Stosunki prawne.		2	4
8. Znajomość prawa.		2	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną . Analiza tekstów z dyskusją .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen, obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z przedmiotu wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi,		
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck,		
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis,		
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis,		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	21		
Udział w konsultacjach	12		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Inne	0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2472_46S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr JOANNA SZYJEWSKA-BAGI SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.			
Wymagania wstępne:		Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Posiada wiedzę na temat promocji zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i o rodzajach opieki zdrowotnej.	K_W07	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
	2	EP4	Zna i właściwie konfrontuje różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Posiada zdolność do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzebę nadania za zmianami prawa medycznego.	K_K08	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego					
Forma zajęć: wykład					
1. Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.				3	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".				3	4
3. Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.				3	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywcze i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.				3	3

5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.	3	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do użytkowania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.	3	6
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.	3	3
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.	3	3
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian pisemny składa się z testu jednokrotnego wyboru. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: - od 60% - dostateczny, - od 65% - dostateczny plus, - od 75% - dobry, - od 80% - dobry plus, - od 90% - bardzo dobry. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Nesterowicz M. (2013): Prawo medyczne, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa	
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe	
	Sieko A. (2006): Prawo ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska - Dom Wydawniczy	
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2008): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer Polska	
	Sołtys M. (1998): Cywilna odpowiedzialność lekarza, Wydawnictwo Prawnicze	
	Włodarczyk C. (2001): Systemy zdrowotne: zarys problematyki, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	21	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	
Inne	0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2469_10S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		ks. dr GRZEGORZ HARASIMIAK			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i poczynienia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej.			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o podstawach jakiegoś legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.	K_W02 K_W13	S2A_W02 S2A_W04 S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Poznaje kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.	K_W03	S2A_W07
	4	EP4	Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfik ustawowych znamion typu czynu zabronionego.	K_W03	S2A_W07
	5	EP5	Wymienia i rozróżnia okoliczności uchylające przestępstwo czynu.	K_W03	S2A_W07
	6	EP6	Nazywa i streszcza zabronione zachowania typowe w obszarze działania administracji publicznej.	K_W03	S2A_W07

umiej tno ci	1	EP7	Potrifi wskaza i porz dkuje zachowania mog ce by podstaw do poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP8	Umie prawidlowo interpretowa i wyja nia tre konkretnych przepisów dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
	3	EP9	Wyprowadza wnioski co do prawidlowoci zachowa własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontek cie dziaalnoci administracji publicznej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	4	EP10	Ocena i weryfikuje konkretne zachowania co do mo liwo ci poci gni cia ich sprawców do odpowiedzialno ci karnej.	K_U06	S2A_U05 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Przy zmieniaj cym si stanie faktycznym i prawnym rozumie potrzeb stałego pogł biania wiedzy na temat zagro e zwi zanych z dziaalnoci w administracji publicznej.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP12	Z punktu widzenia uwarunkowa odpowiedzialno ci karnej potrafi inspirowa i organizowa proces analizowania oraz oceny faktycznych zagro e .	K_K02	S2A_K02
	3	EP13	Zachowuje krytycyzm w ocenie konsekwencji karnoprawnych okre lonych zjawisk i zachowa .	K_K07	S2A_K04
	4	EP14	Aktywnie wyszukuje potencjalne zagro enia i umie w optymalny sposób organizowa zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02	S2A_K02
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane zagadnienia nauki o przest pstwie					
Forma zaj : wykład					
1. Nakre lenie kluczowych zagadnie procesu legislacyjnego dotycz cego wprowadzania typów czynów zabronionych.				3	3
2. Aspekty ujmowania przest pstwa z uwzgl dnieniem teorii norm sprz onych.				3	3
3. Pogł biona charakterystyka elementów struktury przest pstwa w uciu obowi zuj cego kodeksu karnego.				3	2
4. Wskazanie kluczowych zagadnie zwi zanych problemami okre lenia ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk .				3	2
5. Charakterystyka wybranych przest pstw (w zakresie dziaalnoci administracji publicznej).				3	2
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie dziaalnoci administracji publicznej.				3	3
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie dziaalnoci administracji publicznej. Rozwi zywanie kasusów. Dyskusja.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach), uczestnictwo w dyskusji w trakcie zajęć nad znajomością tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny kolejno przedstawia się następująco: - 0 - 49% - niedostateczny, - 50 - 59% - dostateczny, - 60 - 69% - dostateczny plus, - 70 - 79% - dobry, - 80 - 89% - dobry plus, - 90- 100% - bardzo dobry.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Stefanski R.A. (red.) (2015): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck	
	Wróbel W., Zoll. A. (2013): Polskie prawo karne: cz. ogólna, Społeczny Instytut Wydawniczy Znak	
Literatura uzupełniająca	Marek A. (2011): Prawo karne, C.H. Beck	
	(1997): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	14	
Udział w konsultacjach	14	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5	
Inne	0	
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2623_68S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr OLGIERD BOGUCKI			
Prowadzący zajęcia:		dr OLGIERD BOGUCKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabywanie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.			
Wymagania wstępne:		Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawnoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma wiedzę o strukturze stosowania prawa.	K_W03	S2A_W07
	2	EP2	Zna najważniejsze koncepcje wykładni prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	3	EP3	Zna podstawowe dyrektywy wykładni prawa.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
umiejętności	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.	K_U07	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Kreatywnie, samodzielnie szuka rozwiązań za problemów związanych ze stosowaniem i wykładni prawa.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
	2	EP7	Potrafi komunikować się z otoczeniem w zakresie problematyki wykładni i stosowania prawa.	K_K03	S2A_K02
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa					
Forma zajęć: wykład					
1. Struktura procesu stosowania prawa.				3	4
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.				3	4
3. Cechy tekstu prawnego.				3	5

4. Fazy wykładni.		3	5
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	5
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	4
7. Wnioskowania prawnicze.		3	3
Forma zaj : wiczenia			
1. Struktura procesu stosowania prawa.		3	1
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		3	1
3. Cechy tekstu prawnego.		3	2
4. Fazy wykładni.		3	2
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian obejmuje wiedz z wicze oraz wiedz uzyskan na podstawie literatury. Sprawdzian oceniany jest w kategoriach: zaliczone, niezaliczone. Uzyskanie zaliczenia jest warunkiem koniecznym dopuszczenia do egzaminu. Zaliczenie cało ci przedmiotu nast puje na podstawie egzaminu pisemnego. Egzamin obejmuje wiedz z wykładu oraz wiedz uzyskan na podstawie literatury. Egzamin obejmuje dwa pytania otwarte. Maksymalna liczba punktów, któr mo na otrzyma na egzaminie - 100 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 100-90 pkt - bardzo dobry; - 89-85 pkt - dobry plus; - 84-70 pkt - dobry; - 69-65 pkt - dostateczny plus; - 64-50 pkt - dostateczny; - poni ej 50 - niedostateczny.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
Literatura podstawowa	Zieli ski M. (2012): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis,		
Literatura uzupełniają ca	Wronkowska S., Ziemi ski Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi,		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3		
Przygotowanie si do zaj	18		
Studiowanie literatury	20		
Udział w konsultacjach	22		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22		

Inne	0
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AO					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2583_40S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK,			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w obszarze szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.			
Wymagania wstępne:		Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzeby uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązujo-co-reglamentacyjnym.				4	4

5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zaj : wiczenia			
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa jest ocen z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze . Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska, ABC		
Literatura uzupełniaj ca	Górski M. (1992): Ochrona rodowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochlak J. (2000): Zadania administracji samorz dowej i rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie si do zaj	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-AS					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2583_7S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Ochrony Środowiska					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK,			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań i zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w sferze ochrony środowiska.			
Wymagania wstępne:		Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02	S2A_W05 S2A_W07
	2	EP2	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	S2A_W07
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień dotyczących samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie potrzeby uzupełniania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3

4. Zadania o charakterze zobowiązującym co-reglamentacyjnym.		4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3
Forma zajęć : wiczenia			
1. Rozwijanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJE)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testu, składający się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa jest oceną z testu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z wiczenia.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p>		
Literatura podstawowa	Barczak A. (2006): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska, ABC		
Literatura uzupełniająca	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego		
	Górski M. (red.) (2014): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer Polska		
	Stochal J. (2000): Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska, Municipium		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	15		
Studiowanie literatury	12		
Udział w konsultacjach	21		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20		
Inne	0		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100		
Liczba punktów ECTS	4		

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: WPiA-A-O-II-S-15/16Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: zasady ścigania przestępstw (SPECJALNOŚCI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2473_13S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Karnego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr MAŁGORZATA ŻBIKOWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zasad ścigania przestępstw oraz nabycie umiejętności udzielania porad związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i przebiegiem postępowania w sprawach ściganych z urzędu, prywatnoskargowych i wnioskowych.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad postępowania przygotowawczego.	K_W08	S2A_W07 S2A_W10 S2A_W11
umiejętności	1	EP2	Posiada umiejętność udzielania drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przestępstwie i prowadzenia postępowania przygotowawczego.	K_U05	S2A_U03 S2A_U04 S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest świadomy znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.	K_K07	S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ścigania przestępstw					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasada ścigania z urzędu.				4	2
2. Zasada legalizmu.				4	2
3. Ściganie na wniosek.				4	1
4. Ściganie przestępstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny postępowania karnego.				4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele postępowania przygotowawczego.				4	2
6. Decyzje zapadające w postępowaniu przygotowawczym.				4	2
7. Akt oskarżenia, jego rodzaje i surrogaty.				4	2

8. Przebieg rozprawy sądowej.	4	2
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Zawiadomienie o przestępstwie.	4	2
2. Źródła informacji o przestępstwie.	4	2
3. Czynności sprawdzające.	4	1
4. Odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego.	4	1
5. Wszczęcie i faktyczne wszczęcie postępowania karnego.	4	2
6. Decyzje związane z zakończeniem postępowania przygotowawczego.	4	2
7. Kontrola formalna aktu oskarżenia.	4	2
8. Przebieg rozprawy sądowej.	4	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy oraz rozwiązywanie zagadnień praktycznych na ćwiczeniach.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z oceną w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z ćwiczeń. Zasady oceniania są następujące: Ocena z ćwiczeń (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt): - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.</p> <p>Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt): - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.</p> <p>Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do sprawdzianu w następujący sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Literatura podstawowa	Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen Katowice
	Marszał K. (red.) (2008): Proces karny. Przebieg postępowania, Wydawnictwo Volumen Katowice

Literatura	Grzegorz T. (2014): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Lex
------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	23

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Inne	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z					
Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIIJ2468_51S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwiniecie w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa).			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04	S2A_W09
	2	EP2	Zna i rozumie status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.	K_W05	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
	3	EP3	Posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia złożoności współczesnych modeli ustrojowych, a także multicytryczności systemów prawnych.	K_W06	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W08
umiejętności	1	EP4	Student potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról i praw.	K_U02	S2A_U01 S2A_U02
	2	EP5	Umie dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzacje w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01	S2A_U01 S2A_U08
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeby i głębię uczenia się.	K_K01	S2A_K01 S2A_K06
	2	EP7	Jest wrażliwy na uwzględnianie zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05	S2A_K03 S2A_K04
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego państwa					

Forma zaj : wykład		
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.	1	3
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu międzynarodowemu.	1	3
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.	1	3
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.	1	3
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.	1	4
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.	1	4
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.	1	5
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.	1	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.	1	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt), - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów). <p>Oceną końcową jest ocena z egzaminu.</p> <p>Wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5,0 (14 pkt), - 4,5 (13 pkt), - 4,0 (11-12 pkt), - 3,5 (10 pkt), - 3,0 (9 pkt), - 2,0 (8 i mniej punktów). 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business	
	H. Izdebski (2007): Fundamenty współczesnych państw, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis	
	L. Garlicki (red.) (1998): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-V, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa;	
	W. Sokolewicz (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa	
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	

Literatura uzupełniająca	E. Morawska (2003): Klauzula państwa prawnego w Konstytucji RP na tle orzecznictwa TK, TNOiK Toru
	K. Działocha (red.) (2005): Bezpośrednie stosowanie Konstytucji RP, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	S. Wronkowska (red.) (2006): Zasada demokratycznego państwa prawnego, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	W. J. Wołpiuk (red.) (2001): Spór o suwerenność, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstąpienia, seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	30
Inne	0
Łączny nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

SYLABUS

Nazwa programu kształcenia: WPIA-A-O-II-S-15/16Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: różła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / MODUŁY)				Kod przedmiotu: 10.9WI26AIJ2472_24S	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu / modułu: fakultatywny			Język przedmiotu / modułu: język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu nieruchomości w aspekcie teoretycznym i praktycznym.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Podana znajomość instytucji prawa rzeczowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
wiedza	1	EP1	Student zna i rozróżnia poszczególne rodzaje informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W06 S2A_W08
	2	EP2	Wyjaśnia zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi rodzajami informacji o nieruchomościach.	K_W11	S2A_W06
umiejętności	1	EP3	Nabywa praktyczną umiejętność pozyskiwania danych o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach.	K_U04 K_U10	S2A_U06 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U07 S2A_U09
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym.	K_U08 K_U12	S2A_U05 S2A_U06 S2A_U07 S2A_U09 S2A_U09 S2A_U10 S2A_U11
kompetencje społeczne	1	EP5	Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_K01 K_K08	S2A_K01 S2A_K01 S2A_K06 S2A_K06
TRECI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: różła informacji o nieruchomościach					
Forma zajęć: wykład					
1. Krajowy system informacji o terenie.				3	2
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.				3	2

3. Ewidencja gruntów i budynków.	3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.	3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.	3	1
6. Kataster nieruchomości.	3	3
7. Księgi wieczyste.	3	2
8. Elektroniczna księga wieczysta.	3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywna obecność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - ocena dostateczna, - od 65% - ocena dobra, - od 75% - ocena dobra plus, - od 85% - ocena bardzo dobra. Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z projektu.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis	
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexa Wolters Kluwer Business	
Literatura uzupełniająca	Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, C.H. Beck Warszawa	
	Strzelczyk R. (2014): Prawo nieruchomości, C. H. Beck Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	12	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	
Inne	0	
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	