

## ZARZĄDZENIE NR 106/2025

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie szczegółowych wymagań organizacyjnych i technicznych przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu, komisji doktorskiej i komisji habilitacyjnej, w tym publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, posiedzenia komisji weryfikującej efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 z nowożytnego języka obcego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 178 ust. 1a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 8 ust. 2 uchwały nr 99/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopni naukowych w Uniwersytecie Szczecińskim (ze zm.), § 6 ust. 5 i § 8 ust. 8 uchwały nr 108/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji osób ubiegających się o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym (ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe wymagania organizacyjne i techniczne przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu, komisji doktorskiej i komisji habilitacyjnej, w tym publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, posiedzenia komisji weryfikującej efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 z nowożytnego języka obcego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dalej określanego jako „posiedzenie w trybie zdalnym” albo „posiedzenie w trybie hybrydowym”.
2. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:
  - 1) systemie do głosowania – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne wykorzystywane do obsługi głosowań w Uniwersytecie Szczecińskim;
  - 2) systemie do połączeń wideokonferencyjnych – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne wykorzystywane do obsługi połączeń wideokonferencyjnych w Uniwersytecie Szczecińskim, zapewniające w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami i wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz umożliwiające rejestrację

- przebiegu posiedzenia w formie nagrania obrazu i dźwięku;
- 3) trybie zdalnym – należy przez to rozumieć formę przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu albo komisji, o których mowa w ust. 1, polegającą na tym, że wszyscy jego uczestnicy korzystają z systemu do połączeń wideokonferencyjnych;
  - 4) trybie hybrydowym – należy przez to rozumieć formę przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu albo komisji, o których mowa w ust. 1, polegającą na tym, że niektórzy uczestnicy znajdują się w miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia posiedzenia, a pozostali uczestnicy, znajdujący się w innych miejscach, korzystają z systemu do połączeń wideokonferencyjnych.
3. Przepisy zarządzenia dotyczące rady naukowej instytutu oraz przewodniczącego rady naukowej instytutu stosuje się odpowiednio do:
- 1) rady naukowej wydziału i przewodniczącego rady naukowej wydziału utworzonego w trybie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 2) senatu Uniwersytetu Szczecińskiego i przewodniczącego senatu Uniwersytetu Szczecińskiego, w przypadku określonym w art. 177 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).

## § 2.

1. Decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym podejmuje przewodniczący rady naukowej instytutu albo przewodniczący komisji.
2. Przeprowadzenie posiedzenia w trybie zdalnym jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) transmisja posiedzenia odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem systemu do połączeń wideokonferencyjnych;
  - 2) możliwa jest identyfikacja uczestników posiedzenia;
  - 3) możliwe jest potwierdzenie udziału w posiedzeniu członków rady naukowej instytutu albo komisji, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz stwierdzenie kworum – przy użyciu systemu do głosowania;
  - 4) możliwa jest wielostronna komunikacja w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
  - 5) możliwe jest przeprowadzenie głosowania jawnego albo głosowania tajnego w trakcie posiedzenia przy użyciu systemu do głosowania;
  - 6) możliwe jest użycie kamery oraz mikrofonu przez uczestnika, w tym kandydata do nadania stopnia naukowego, zabierającego głos podczas posiedzenia w sposób zapewniający stałą rejestrację obrazu i dźwięku z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przeprowadzenie posiedzenia w trybie hybrydowym jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie warunki określone w ust. 2, a w miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia posiedzenia zapewniona jest transmisja posiedzenia w formie obrazu i dźwięku oraz komunikacja pomiędzy osobami przebywającymi w tym miejscu a osobami korzystającymi z systemu do połączeń wideokonferencyjnych – w czasie rzeczywistym.

4. Ze względów technicznych przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji może wyrazić zgodę na wyłączenie kamery przez uczestnika zabierającego głos podczas posiedzenia po rozpoczęciu przez tego uczestnika wypowiedzi, z wyłączeniem kandydata do nadania stopnia naukowego doktora albo stopnia naukowego doktora habilitowanego.

### § 3.

1. Członek rady naukowej instytutu lub komisji zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jest zobowiązany, w celu uzyskania danych dostępowych do posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym, do korzystania z adresu poczty elektronicznej w domenie usz.edu.pl. Osoba niezatrudniona w Uniwersytecie Szczecińskim korzysta z adresu poczty elektronicznej wskazanego przewodniczącemu rady naukowej instytutu albo komisji.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu w trybie zdalnym albo posiedzeniu w trybie hybrydowym zawierające dane dostępowe do posiedzenia oraz login i hasło do systemu do głosowania wysyła sekcja ds. nauki właściwego instytutu na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 1.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym, którego przedmiotem będzie przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej albo kolokwium habilitacyjnego, dokonywane jest w terminie i formie określonych odrębnymi przepisami i zawiera informację o możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu osób niebędących członkami rady naukowej instytutu albo komisji oraz jego zasadach.
4. W zawiadomieniu określonym w ust. 3 ustala się termin na zgłoszenie deklaracji udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym albo posiedzeniu w trybie hybrydowym dla osoby niebędącej członkiem rady naukowej instytutu albo komisji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze przed terminem wyznaczonego posiedzenia.
5. Zgłoszenie deklaracji udziału w posiedzeniu w trybie zdalnym albo posiedzeniu w trybie hybrydowym przez osobę niebędącą członkiem rady naukowej instytutu albo komisji po upływie terminu określonego w ust. 4 może nie zostać uwzględnione.
6. Niezgłoszenie deklaracji udziału w posiedzeniu w trybie hybrydowym przez osobę niebędącą członkiem rady naukowej instytutu albo komisji, albo nieuwzględnienie deklaracji udziału zgłoszonej po terminie określonym w ust. 4, oznacza możliwość uczestnictwa w posiedzeniu wyłącznie w miejscu wyznaczonym do jego przeprowadzenia.

### § 4.

1. Posiedzenie w trybie zdalnym albo posiedzenie w trybie hybrydowym odbywa się z wykorzystaniem systemu do połączeń wideokonferencyjnych.
2. Głosowanie podczas posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym odbywa się z wykorzystaniem systemu do głosowania.
3. Posiedzenie w trybie zdalnym albo posiedzenie w trybie hybrydowym rozpoczyna się od sprawdzenia przez przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji obecności członków za pomocą systemu do głosowania. Lista obecności z systemu do głosowania jest

podpisywana przez przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji i dołączana do akt postępowania.

4. Logowanie do systemu do głosowania odbywa się wyłącznie przez dane dostępne przekazane przez sekcję ds. nauki właściwego instytutu zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 zarządzenia.
5. Na wniosek przewodniczącego rady naukowej instytutu albo komisji w posiedzeniu w trybie zdalnym albo posiedzeniu w trybie hybrydowym uczestniczy pracownik Uczelnianego Centrum Informatycznego, wskazany przez kierownika tej jednostki. Pracownik, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zapewnia wsparcie techniczne przebiegu posiedzenia bez prawa głosu.

## § 5.

1. Przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji odpowiada za prawidłowy przebieg posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym.
2. Przed rozpoczęciem posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji weryfikuje spełnienie warunków przeprowadzenia posiedzenia określonych odpowiednio w § 2 ust. 2 i 3 zarządzenia.
3. Ustalenie spełnienia warunków przeprowadzenia posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym określonych odpowiednio w § 2 ust. 2 i 3 zarządzenia albo usunięcie stwierdzonego problemu technicznego umożliwia rozpoczęcie posiedzenia.
4. Jeżeli w trakcie posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym wystąpi problem techniczny w szczególności z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym lub z przeprowadzeniem głosowania, przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji zarządza przerwę w posiedzeniu w celu usunięcia problemu technicznego.
5. W przypadku niemożności usunięcia problemu technicznego określonego w ust. 4 przewodniczący rady naukowej instytutu albo komisji wyznacza termin, w którym posiedzenie w trybie zdalnym albo posiedzenie w trybie hybrydowym będzie kontynuowane.
6. Termin określony w ust. 5 nie może być krótszy niż 3 dni robocze i dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia, w którym posiedzenie przerwano.
7. Informacja o terminie kontynuacji posiedzenia w trybie zdalnym albo posiedzenia w trybie hybrydowym, którego przedmiotem jest publiczna obrona rozprawy doktorskiej albo kolokwium habilitacyjne, jest ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Szczecińskiego, a także na stronie internetowej właściwego instytutu. Do informacji tej stosuje się § 3 ust. 4-6 zarządzenia.

## § 6.

Osoba uczestnicząca w posiedzeniu w trybie zdalnym albo posiedzeniu w trybie hybrydowym dotyczącym rozprawy doktorskiej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, albo osiągnięcia habilitacyjnego obejmującego informacje niejawnie ma obowiązek zapewnienia braku dostępu do posiedzenia osobie nieuprawnionej.

## § 7.

Posiedzenia w trybie zdalnym wyznaczone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia przeprowadza się zgodnie z dotychczasowymi przepisami.

## § 8.

Traci moc zarządzenie nr 229/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2024 r. w sprawie szczegółowych wymagań organizacyjnych i technicznych przeprowadzania posiedzenia rady naukowej instytutu, komisji doktorskiej i komisji habilitacyjnej, w tym publicznej obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, posiedzenia komisji weryfikującej w postępowaniu w sprawie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 z nowożytnego języka obcego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński  
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/