



**ZARZĄDZENIE NR 57/2021**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
**z dnia 7 września 2021 r.**  
**w sprawie zasad i trybu zapisów na przedmioty do wyboru oraz specjalności na**  
**kierunkach prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu**  
**Szczecińskiego**

Na podstawie § 16 ust. 3 i 4 uchwały nr 42/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady, tryb i ogólne terminy przyjmowania zapisów na przedmioty do wyboru i specjalności na kierunkach prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Wydziałem”.

§ 2.

Szczegółowe terminy zapisów określa Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich, podając je do publicznej wiadomości przez zlecenie umieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej Wydziału.

§ 3.

Zapisy na przedmioty do wyboru albo specjalność odbywają się drogą elektroniczną.

§ 4.

1. Zapisy drogą elektroniczną na przedmioty do wyboru albo specjalność odbywają się zgodnie z zasadami obowiązującymi na elektronicznej platformie zarządzania studiami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące technicznych procedur dokonywania zapisów elektronicznych na przedmioty do wyboru albo specjalność podawane są na stronie internetowej Wydziału wraz z ogłoszeniem dotyczącym czasu rozpoczęcia i czasu zakończenia zapisów.
3. Zapisy na przedmioty do wyboru albo specjalność na dany rok akademicki dla poszczególnych lat i form studiów odbywają się w maju oraz w czerwcu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym przedmiot do wyboru albo specjalność ma być realizowany, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zapisy na przedmioty do wyboru albo specjalność na dany rok akademicki dla pierwszego i drugiego semestru poszczególnych form studiów odbywają się w październiku roku akademickiego, w którym przedmiot do wyboru albo specjalność ma być realizowany.





#### § 5.

1. Zapis na dany przedmiot do wyboru albo specjalność jest wiążący i stanowi zobowiązanie studenta do przystąpienia do zaliczenia z tego przedmiotu albo specjalności.
2. Po upływie terminu dokonywania zapisów nie jest możliwe wykreślenie studenta z listy uczestników danego przedmiotu.
3. Po zakończeniu zapisów na dany przedmiot do wyboru albo specjalność pracownicy Sekcji ds. Kształcenia zatwierdzają wybór dokonany przez studenta.

#### § 6.

1. Przedmiot do wyboru albo specjalność zostaje uruchomiony, gdy liczba zapisanych na niego studentów nie jest niższa od minimalnej liczby wymaganej dla danego rodzaju zajęć, określonej zarządzeniem rektora.
2. W wyniku zapisów na przedmioty realizowane w dwóch wersjach może być uruchomiona tylko jedna grupa realizująca zajęcia metodą *problem-based learning*. Grupa ta może liczyć maksymalnie 30 osób. Kryterium decydującym o uczestnictwie w grupie jest kolejność zapisów.
3. Jeżeli w wyniku zapisów, z powodu braku chętnych, nie utworzy się grupa realizująca zajęcia metodą *problem-based learning*, wszyscy studenci realizują przedmiot klasyczną metodą nauczania.

#### § 7.

W przypadku, gdy do uruchomienia danego przedmiotu albo specjalności do wymaganej liczby studentów brakuje od 1 do 5 osób, Dziekan może zarządzić dodatkowy termin zapisów na taki przedmiot albo specjalność.

#### § 8.

1. Studenci, którzy w wyznaczonym terminie zapisów na przedmioty do wyboru albo specjalność nie dokonali wyboru drogą elektroniczną, mogą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć z danego przedmiotu do wyboru albo specjalności złożyć pisemny wniosek do prodziekana ds. studenckich o wpisanie na listę uczestników tego przedmiotu albo specjalności.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 student zostanie dopisany z urzędu na listę studentów realizujących przedmiot do wyboru albo specjalność, na którą są wolne miejsca.
3. Dokonanie zapisu u prowadzącego przedmiot, przystąpienie do zaliczenia bez wcześniejszej zgody Prodziekana ds. Studenckich, będą uznane za bezskuteczne.

#### § 9.

1. W przypadku, gdy przedmiot do wyboru albo specjalność, na który student dokonał zapisu, nie zostanie uruchomiony, student ma prawo do wpisu na inny dostępny przedmiot do wyboru albo specjalność także po upływie terminu wyznaczonego do zapisów.





2. Zapisu na inny przedmiot do wyboru albo specjalność student dokonuje drogą elektroniczną w terminie dodatkowych zapisów. Po upływie tego terminu student zostanie dopisany na listę studentów realizujących daną specjalność z urzędu.

§ 10.

Wyniki zapisów na przedmioty do wyboru albo specjalność podawane są do wiadomości studentów przez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Wydziału.

§ 11.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zapisów elektronicznych na przedmiot do wyboru albo specjalność sprawuje Sekcja ds. Kształcenia.

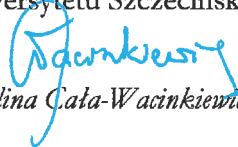
§12.

Tracą moc zarządzenia nr 1/2019 Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2019 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmiot/moduł do wyboru na kierunku prawo, nr 2/2019 Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2019 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmiot/moduł do wyboru na kierunku Administracja, nr 1/2020 Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmiot/moduł do wyboru na kierunku prawo służb mundurowych, nr 2/2020 Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmiot/moduł do wyboru na kierunku prawo Internetu i ochrony informacji.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

  
dr hab. Ewelina Gała-Wacinkiewicz, prof. US



