



ZARZĄDZENIE NR 42/2021
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 31 maja 2021 r.
w sprawie zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

Na podstawie § 32 ust. 5 Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 95/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa zasady odbywania i zaliczania praktyki zawodowej, zwanej dalej „praktyką”, realizowanej przez studentów studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 2.

Student studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich, prowadzonych na Wydziale, jest obowiązany do odbycia praktyki.

§ 3.

Praktyka jest przewidzianym w programie studiów dla danego kierunku okresem umożliwiającym osiągnięcie przez studenta zamierzonych efektów uczenia się, polegających na zdobyciu i doskonaleniu umiejętności praktycznych.

§ 4.

1. Organizatorem praktyki, zwanym dalej „organizatorem”, może być jednostka organizacyjna, której przedmiot działalności odpowiada profilowi kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Organizatorem, o którym mowa w ust. 1, może być, dla studentów kierunku:
 - 1) prawo – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne, w szczególności: sąd, prokuratura, kancelaria adwokacka, kancelaria notarialna, kancelaria radcy prawnego, kancelaria komornika sądowego, kancelaria podatkowa, kancelaria patentowa; instytucja Unii Europejskiej, organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa lub dział prawny przedsiębiorcy;
 - 2) administracja – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne, w szczególności: organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa, instytucja publiczna lub dział prawny przedsiębiorcy;



- 3) prawo służb mundurowych – jednostka organizacyjna realizująca zadania polegające na pilnowaniu przestrzegania prawa, ochronie bezpieczeństwa ludzi, mienia oraz utrzymywaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zajmująca się stanowieniem lub stosowaniem prawa, w szczególności: Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Żandarmeria Wojskowa, Straż Miejska, Krajowa Administracja Skarbowa, prokuratura, sąd, organ administracji publicznej lub organizacja pozarządowa;
- 4) prawo Internetu i ochrony informacji – jednostka organizacyjna stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne, w szczególności: sąd, prokuratura, kancelaria adwokacka, kancelaria notarialna, kancelaria radcy prawnego, kancelaria komornika sądowego, kancelaria podatkowa, kancelaria patentowa, organ administracji publicznej, organizacja pozarządowa lub dział prawny przedsiębiorcy, w szczególności podmioty gospodarcze zajmujące się ochroną prawną w Internecie;
- 5) prawo medyczne – jednostka organizacyjna realizująca zadania w zakresie ochrony zdrowia albo stanowiąca prawo, stosująca prawo lub prowadząca doradztwo prawne, w szczególności: sąd, prokuratura, kancelaria adwokacka, kancelaria notarialna, kancelaria radcy prawnego, organizacja pozarządowa lub dział prawny przedsiębiorcy, podmiot leczniczy, fundacja lub stowarzyszenie, których celem statutowym jest działalność na rzecz pacjentów.

§ 5.

Na mocy zawartej umowy ramowej organizator wyznaczy dla każdego studenta odbywającego praktykę patrona praktyki, zwanego dalej „patronem”, sprawującego bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta.

Rozdział 2 **Opiekun praktyk zawodowych**

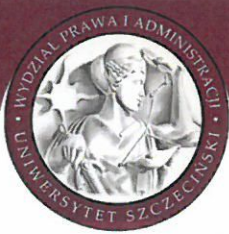
§ 6.

Dziekan Wydziału, w drodze zarządzenia, powołuje opiekuna praktyk, zwanego dalej „opiekunem”, dla danego kierunku studiów realizowanego na Wydziale.

§ 7.

Do zadań opiekuna należy:

- 1) informowanie studentów o celach, programie i zasadach odbywania praktyk oraz o kategoriach jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, a także o naborach prowadzonych na praktyki przez organizatorów, z którymi Uniwersytet Szczeciński, zwany dalej „Uniwersytetem”, zawarł ramowe umowy w sprawie praktyk;
- 2) weryfikowanie, czy zgłoszony przez studenta organizator spełnia wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
- 3) nadzór nad przebiegiem praktyk;
- 4) ewaluacja przebiegu praktyk;
- 5) poszukiwanie potencjalnych organizatorów;



- 6) współpraca z wydziałowym koordynatorem ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, innymi opiekunami praktyk na Wydziale oraz Dziekanem Wydziału;
- 7) współpraca z Akademickim Biurem Karier Uniwersytetu Szczecińskiego w zakresie praktyk;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnieniem funkcji opiekuna.

§ 8.

Opiekun:

- 1) zatwierdza porozumienie w sprawie organizacji praktyki, o którym mowa w § 12 ust. 6;
- 2) kieruje studenta na praktykę przygotowaną przez organizatora, z którym Uniwersytet zawarł ramową umowę w sprawie praktyk;
- 3) zezwala na realizację praktyk w innym terminie niż określony w § 10 ust. 1, o ile zmiana terminu nie będzie kolidowała z obowiązkami studenckimi wnioskodawcy;
- 4) zalicza studentowi praktykę, odnotowując to we właściwym protokole;
- 5) wydaje opinię w sprawie stwierdzenia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w programie studiów, na podstawie wykonywanej przez niego pracy, innej działalności wykonywanej w ramach umowy cywilnoprawnej albo działalności społecznej;
- 6) składa wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym sprawozdanie z przebiegu praktyk realizowanych przez studentów danego kierunku – do dnia 15 października roku następującego po roku akademickim, którego dotyczy sprawozdanie;
- 7) wspólnie z właściwym zespołem kierunku opracowuje ramowy program praktyk dla danego kierunku studiów i przekazuje ten program wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 9.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 8 pkt 6, zawiera w szczególności:

- 1) wykaz studentów, którzy uzyskali w danym roku akademickim zaliczenie praktyki;
- 2) wykaz organizatorów, u których w danym roku akademickim studenci odbyli praktykę;
- 3) wykaz organizatorów pozyskanych przez opiekuna w danym roku akademickim, z którymi Uniwersytet zawarł ramową umowę w sprawie praktyk;
- 4) wnioski dotyczące zasadności dalszej współpracy z dotychczasowymi organizatorami;
- 5) informację o zorganizowanych przez opiekuna spotkaniach informacyjnych dla studentów lub innej działalności o charakterze informacyjnym;
- 6) propozycje zmian w programie praktyk lub w niniejszym zarządzeniu.



Rozdział 3 Organizacja praktyki

§ 10.

1. Praktyka odbywa się w okresie od zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w bezpośrednio następującym po nim semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.
2. Student może wystąpić z pisemnym wnioskiem do opiekuna o zezwolenie na realizację praktyk w innym terminie niż określony w ust. 1.

§ 11.

1. Student realizuje praktykę na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów;
 - 2) drugiego stopnia, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów;
 - 3) jednolitych magisterskich, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na trzecim roku studiów
- choćby nie uzyskał jeszcze ich zaliczenia.
2. Student może zrealizować praktykę w jednej części albo w dwóch częściach, o ile łącznie zrealizuje praktykę w wymiarze nie mniejszym niż określony w programie studiów dla danego kierunku.

§ 12.

1. Student może odbyć praktykę:
 - 1) u organizatora wybranego z wykazu podmiotów, sporządzonego przez opiekuna w danym roku akademickim albo
 - 2) u wybranego przez siebie innego organizatora, spoza wykazu, o którym mowa w pkt 1.
2. Jeżeli student wyraża wolę odbycia praktyki u organizatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa do opiekuna wnioszek o przyjęcie na praktykę wraz z wypełnionym w dwóch egzemplarzach formularzem porozumienia w sprawie organizacji praktyki.
3. Jeżeli student wyraża wolę odbycia praktyki u organizatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa opiekunowi wypełniony w dwóch egzemplarzach formularz porozumienia w sprawie organizacji praktyki podpisany przez upoważnionego do tego przedstawiciela wybranego przez siebie organizatora.
4. Student wraz z porozumieniem, o którym mowa w ust. 2 i 3, składa kopię umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawartej co najmniej na czas odbywania praktyki.
5. Student składa dokumenty, o których mowa w ust. 2-4, do sekcji ds. studenckich co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, jednak nie później niż 30 czerwca roku akademickiego, w którym zamierza odbyć praktykę.
6. Formularz porozumienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, określa załącznik nr 1.



7. Opiekun może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia z organizatorem na innym druku niż na formularzu, o którym mowa w ust. 6.

8. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 2.

§ 13.

1. Opiekun niezwłocznie po złożeniu przez studenta dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 5, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3, zatwierdza porozumienie albo odmawia jego zatwierdzenia, wskazując przyczynę odmowy.

2. Opiekun o odmowie zatwierdzenia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie informuje studenta za pośrednictwem sekcji ds. studenckich.

3. Opiekun, w razie zatwierdzenia porozumienia, o którym mowa w ust. 1, przekazuje je niezwłocznie osobie upoważnionej do reprezentowania Uniwersytetu, która podpisuje je nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów przez studenta.

4. Porozumienia, o których mowa w § 12 ust. 2, dotyczące studentów zakwalifikowanych na praktykę u danego organizatora, opiekun niezwłocznie przekazuje osobie upoważnionej do reprezentowania Uniwersytetu, a po uzyskaniu podpisu tej osoby pod porozumieniem, za pośrednictwem sekcji ds. studenckich, przekazuje je organizatorowi w celu uzyskania jego podpisu.

§ 14.

1. Sekcja ds. studenckich, w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3, niezwłocznie zawiadamia studenta o możliwości odbioru porozumienia w sprawie organizacji praktyki, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uniwersytetu.

2. Student obowiązany jest złożyć organizatorowi porozumienie, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 15.

W sytuacji, gdy liczba wniosków, o których mowa w § 12 ust. 2, przekracza liczbę dostępnych u danego organizatora miejsc na praktykę, opiekun dokonuje wyboru osób zakwalifikowanych do realizacji praktyki u tego organizatora, w oparciu o kryterium kolejności złożenia wniosku, a pozostałe osoby informuje o niezakwalifikowaniu i w miarę możliwości proponuje innych dostępnych organizatorów albo zawiadamia o konieczności samodzielnego znalezienia organizatora.

§ 16.

Opiekun może polecić pracownikowi sekcji ds. studenckich wystawienie imiennego skierowania na praktykę, jeżeli taki dokument jest wymagany przez organizatora.

§ 17.

1. Wydział nie ponosi kosztów odbywania praktyki przez studenta.



2. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane w trakcie odbywania praktyki na rzecz organizatora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Organizator może wypłacić wynagrodzenie studentowi odbywającemu u niego praktykę, na podstawie zawartej z nim umowy.
4. Uniwersytet nie jest stroną umowy, o której mowa w ust. 3, ani nie uczestniczy w jej zawarciu.

Rozdział 4 **Zaliczenie praktyki**

§ 18.

Podstawą zaliczenia praktyki jest odbycie jej w pełnym wymiarze czasu i osiągnięcie efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego programu studiów.

§ 19.

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki przez dokonywanie w nim wpisów dotyczących czynności wykonywanych podczas praktyki.
2. Dziennik praktyki po zakończonej praktyce jest akceptowany przez patrona lub przez inną osobę upoważnioną przez organizatora.
3. Wzór dziennika praktyki określa załącznik nr 3.

§ 20.

1. Organizator wystawia studentowi opinię o przebiegu praktyki, niezwłocznie po jej zakończeniu.
2. Opinią, o której mowa w ust. 1, podpisywana jest przez patrona lub przez inną osobę upoważnioną do tego przez organizatora.
3. Student składa w sekcji ds. studenckich uzyskaną od organizatora opinię o przebiegu praktyki wraz z dziennikiem praktyki, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, po otrzymaniu opinii
4. Wzór opinii z przebiegu praktyki określa załącznik nr 4.

§ 21.

Opiekun zalicza praktykę z zastrzeżeniem § 18 biorąc pod uwagę pozytywną opinię o jej przebiegu i dziennik praktyki.

Rozdział 5 **Stwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki**

§ 22.

1. Prodziekan ds. studenckich, na wniosek studenta, może stwierdzić osiągnięcie przez niego efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w programie studiów, na podstawie wykonywanej



przez niego pracy, innej działalności wykonywanej w ramach umowy cywilnoprawnej albo działalności społecznej.

2. Prodziekan ds. studenckich, w drodze decyzji, zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na podstawie stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza dokumenty potwierdzające wykonywanie przez niego pracy, innej działalności wykonywanej w ramach umowy cywilnoprawnej albo działalności społecznej i poświadczające zakres realizowanych przez niego obowiązków oraz czas ich wykonywania.

4. Jeżeli student wykonywał pracę, inną działalność wykonywaną w ramach umowy cywilnoprawnej albo działalność społeczną w mniejszym wymiarze niż wymiar wynikający dla praktyk z danego programu studiów, § 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Prodziekan ds. studenckich, przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 2, zwraca się o opinię do właściwego opiekuna.

§ 23.

1. Stwierdzenie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, o którym mowa w § 22 ust. 1, może nastąpić również na podstawie działalności studenta wykonywanej w Klinice Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do wniosku student załącza opinię sporządzoną przez osobę nadzorującą jego działalność w Klinice Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 24.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 2) zarządzenie nr 52/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu praktyk realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) zarządzenie nr 53/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu praktyk realizowanych przez studentów kierunku Prawo Internetu i ochrony informacji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.



§ 25.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US