



ZARZĄDZENIE NR 41/2022
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 3 października 2022 r.
w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów pracy dyplomowej

Na podstawie § 68 ust. 3 uchwały nr 44/2022 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się formalne i merytoryczne kryteria prac dyplomowych przygotowywanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 2.

1. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny:

- 1) mieścić się w zakresie dyscypliny naukowej właściwej dla danego kierunku studiów;
- 2) pozostawać w obrębie zainteresowania studenta;
- 3) pozostawać w związku z dorobkiem naukowym promotora.

2. Treść pracy dyplomowej powinna:

- 1) odpowiadać tematowi określonymu w jej tytule;
- 2) stanowić samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego;
- 3) prezentować ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów; poziomem i profilem kształcenia;
- 4) prezentować umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

§ 3.

Praca dyplomowa zawiera:

- 1) określenie celu pracy, w tym wyraźne określenie pytań i hipotez badawczych;
- 2) określenie i charakterystykę wykorzystanych metod badawczych;
- 3) prezentację wyników badań i ich analizę;
- 4) sformułowanie wniosków wynikających z przeprowadzonych badań.

§ 4.

1. Praca dyplomowa zawiera następujące elementy składowe:

- 1) stronę tytułową;
- 2) oświadczenia autora pracy dyplomowej;
- 3) spis treści;
- 4) streszczenie pracy;
- 5) wstęp;





- 6) część merytoryczną;
- 7) zakończenie;
- 8) uporządkowane wykazy wykorzystanych źródeł i literatury.

2. Praca dyplomowa może zawierać także inne elementy składowe, w szczególności takie jak:

- 1) wykaz stosowanych skrótów (o ile nie są powszechnie znane);
- 2) aneksy;
- 3) zestawienia tabel, rysunków, map i wykresów.

§ 5.

1. Strona tytułowa pracy dyplomowej zawiera:

- 1) nazwę uczelni;
- 2) nazwę wydziału oraz kierunku studiów;
- 3) oznaczenie rodzaju pracy (licencjacka/magisterska);
- 4) imię i nazwisko oraz numer albumu autora pracy;
- 5) tytuł pracy;
- 6) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora;
- 7) hasła identyfikujące pracę;
- 8) miejsce i rok złożenia pracy.

2. Na stronie tytułowej promotor potwierdza akceptację pracy dyplomowej.

§ 6.

1. Oświadczenia autora pracy dyplomowej obejmują:

- 1) opatrzone datą i podpisem oświadczenie dotyczące samodzielności napisania pracy i identyczności treści przekazywanej na nośniku elektronicznym z jej wersją drukowaną;
- 2) oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na udostępnianie pracy dyplomowej.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer albumu;
- 3) nazwę wydziału i kierunku studiów;
- 4) określenie formy i profilu kształcenia oraz formy studiów;
- 5) deklarację, że praca została napisana samodzielnie, nie narusza praw autorskich, nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony, nie była podstawą nadania tytułu zawodowego autorowi pracy ani innej osobie;
- 6) deklarację, że tekst pracy dyplomowej zawarty na przekazanym do akt nośniku elektronicznym jest identyczny z wydrukowanym tekstem pracy (przekazanym promotorowi, recenzentowi oraz do akt) i nie zawiera znaków niewidocznych na wydruku.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 po opatrzeniu datą i podpisem, autor pracy dyplomowej składa w następującym brzmieniu: „Wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt.” lub „Nie wyrażam zgody na udostępnianie mojej pracy dyplomowej pt.”. W oświadczeniu należy wymienić tytuł pracy dyplomowej.





§ 7.

1. Ustala się następujące wymogi edytorskie pracy dyplomowej:

- 1) układ strony pionowy, format arkusza papieru A4 (1800 znaków na stronie, 30 wierszy po 60 znaków), tekst jednostronny;
- 2) marginesy (lewy, prawy, dolny, górny) – 2,5 cm; margines na oprawę – 1,0 cm;
- 3) czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt;
- 4) akapit dla wyróżnienia omawianych nowych sekwencji – 0,75;
- 5) interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5;
- 6) odstęp pomiędzy znakami – 0, pomiędzy wyrazami jeden znak spacji;
- 7) automatyczne dzielenie wyrazów;
- 8) tekst justowany obustronnie (wyrównanie tekstu do obu marginesów);
- 9) przypisy dolne, czcionka Times New Roman, rozmiar 10 punktów, interlinia - 1,0, numeracja ciągła w całej pracy;
- 10) numeracja stron ciągła, u dołu strony, z wyśrodkowaniem.

2. Na stronie tytułowej:

- 1) nazwa uczelni pisana jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 16 punktów;
- 2) nazwa wydziału pisana jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów;
- 3) kierunek studiów pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów;
- 4) rodzaj pracy pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując czcionkę o rozmiarze 14;
- 5) imię i nazwisko autora pracy dyplomowej pisane jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę w rozmiarze 14 punktów;
- 6) numer albumu autora pracy dyplomowej pisany jest z wyśrodkowaniem, czcionką o rozmiarze 14 punktów;
- 7) tytuł pracy pisany jest wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując pogrubienie oraz czcionkę o rozmiarze 14 punktów;
- 8) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora pisany jest z wyrównaniem do prawej strony, czcionką w rozmiarze 12 punktów;
- 9) hasło przedmiotowe pisane jest czcionką o rozmiarze 12 punktów z wyrównaniem do lewej strony;
- 10) miejsce i rok pisane są z wyśrodkowaniem, czcionką o rozmiarze 12 punktów.

3. Oznaczenie i tytuł rozdziału pracy w tekście podstawowym pisane są wielkimi literami, z wyśrodkowaniem, stosując czcionkę o rozmiarze 14 punktów i pogrubienia. Numeracja rozdziałów powinna być oznaczana cyframi rzymskimi.

4. Oznaczenie i tytuł podrozdziału w tekście podstawowym pisane są wielkimi literami z wyrównaniem do lewej strony, stosując czcionkę o rozmiarze 12 punktów i pogrubienie. Numeracja podrozdziałów powinna być oznaczona cyframi arabskimi.





§ 8.

1. Streszczenie winno być zamieszczone po spisie treści. Streszczenie sporządza się w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim.
2. Ustala się następujące wymogi edytorskie streszczenia pracy:
 - 1) streszczenie winno zawierać:
 - a) tytuł pracy,
 - b) omówienie treści pracy (do 1500 znaków),
 - c) wskazanie do 10 słów kluczowych w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim (słowa kluczowe to pojedyncze słowa lub wyrażenia, które bezpośrednio wiążą się z treścią pracy i pozwalają na ich podstawie zidentyfikować tematykę pracy, np. w bazie danych);
 - 2) w streszczeniu winny znaleźć się następujące elementy:
 - a) zwięzłe określenie problematyki pracy dyplomowej,
 - b) zwięzła informacja o zastosowanych metodach i technikach badawczych,
 - c) miejsce problematyki pracy w literaturze naukowej,
 - d) zakres chronologiczny problemu,
 - e) zakres terytorialny problemu.

§ 9.

1. Zasady konstruowania przypisów, dokonywania opisów bibliograficznych oraz sporządzania wykazów źródeł i literatury ustala promotor pracy. Sugeruje się wykorzystanie w tym zakresie wytycznych przewidzianych dla czasopisma Acta Iuris Stetinensis (zob. <https://wnus.edu.pl/ais/file/journal/download/-/50464.pdf>).
2. Szczegółowe merytoryczne kryteria pracy dyplomowej właściwe dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa promotor pracy.

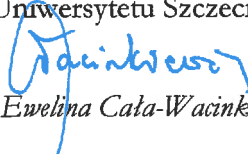
§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 50/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie formalnych i merytorycznych kryteriów pracy dyplomowej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Cata-Wacinkiewicz, prof. US

