



ZARZĄDZENIE NR 14/2021
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 15 lutego 2021 r.
w sprawie przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 88 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy, zwane dalej „działaniami niepożądanymi” i reagowania na ich wystąpienie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”, skierowane wobec pracownika Uniwersytetu Szczecińskiego wykonującego obowiązki zawodowe na Wydziale lub studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych albo osoby pobierającej naukę w ramach innej formy kształcenia na Wydziale.

§ 2.

Ilekróć w zarządzeniu mowa jest o dyskryminacji należy przez to rozumieć nierówne traktowanie osoby wymienionej w § 1 lub inne działanie znacząco pogarszające sytuację tej osoby, w szczególności ze względu na jej płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, wyznawaną religię lub wyznawane przekonania polityczne czy światopoglądowe, narodowość, pochodzenie etniczne lub orientację seksualną – w związku z wykonywaniem przez nią obowiązków zawodowych na Wydziale lub w związku z pobieraniem przez nią nauki na Wydziale.

§ 3.

1. Kto poweźmie informację o wystąpieniu dyskryminacji lub przemocy na Wydziale albo został nim poddany powinien pisemnie, drogą elektroniczną, zgłosić to pełnomocnikowi, o którym mowa w § 6 i w miarę możliwości przedstawić istotne fakty oraz dowody na poparcie tych faktów.
2. Kto poweźmie informację o wystąpieniu konfliktu między osobami wymienionymi w § 1 lub jest jego uczestnikiem może zgłosić jego wystąpienie pełnomocnikowi, o którym mowa w § 6.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1-2, należy skierować na adres mailowy przeciwdyskryminacji@usz.edu.pl.





§ 4.

1. Pracownik Wydziału może zgłosić wystąpienie działania niepożądanego Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Dziekanem”.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Dziekan informuje pełnomocnika, o którym mowa w § 6, o ewentualnym wystąpieniu działania niepożądanego.

§ 5.

1. Wydział informuje osoby wymienione w § 1 o zasadach przeciwdziałania działaniom niepożądanym i reagowania na ich wystąpienie, w tym o ofercie wsparcia psychologicznego, w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wydziału i w gablotach w budynku Wydziału.
2. Studentom dodatkowo przekazuje się informacje, o których mowa w ust. 1, podczas dnia adaptacyjnego.

Rozdział 2

Pełnomocnik ds. przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy

§ 6.

Dziekan powołuje pełnomocnika ds. przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zwanego dalej „pełnomocnikiem”.

§ 7.

Do zadań pełnomocnika należy, w szczególności:

- 1) monitorowanie występowania działań niepożądanych na Wydziale;
- 2) rozpatrywanie zgłoszeń, o których mowa w § 3;
- 3) udzielanie osobom, o których mowa w § 1, pomocy merytorycznej w zakresie przysługujących im możliwości ochrony ich praw naruszonych lub zagrożonych działaniami niepożądanymi i w miarę potrzeby udzielanie im informacji o ofercie wsparcia psychologicznego, w tym zorganizowanego na Uniwersytecie Szczecińskim;
- 4) przygotowywanie propozycji i wniosków w sprawach rozwiązywania problemów powstałych w związku z zaistniałymi przypadkami działań niepożądanych;
- 5) promowanie na Wydziale przeciwdziałania dyskryminacji, przemocy oraz sposobów rozwiązywania konfliktów;
- 6) przeprowadzanie spotkań informacyjnych dotyczących przeciwdziałania działaniom niepożądanym.

§ 8.

1. Pełnomocnik na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w § 3 albo z urzędu może wysłuchać osobę, mającą podjąć działanie niepożądane i osobę poddaną działaniu niepożądanemu, a w razie potrzeby również świadków tego działania.
2. Po ustaleniu istotnych okoliczności przypadku wystąpienia działania niepożądanego, pełnomocnik niezwłocznie rozstrzyga o złożeniu Dziekanowi zawiadomienia o wystąpieniu przypadku działania niepożądanego albo pozostawieniu sprawy bez rozpoznania.





3. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnik pisemnie, w tym drogą elektroniczną, informuje osobę, mającą podjąć działanie niepożądane i osobę poddaną działaniu niepożądanemu, a w razie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, także Dziekana.

4. Niezależnie od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnik może w razie potrzeby przeprowadzić postępowanie mediacyjne pomiędzy osobą, mającą podjąć działanie niepożądane a osobą poddaną działaniu niepożądanemu w celu polubownego zakończenia konfliktu i ich pojednania się.

§ 9.

Zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, powinno zawierać:

- 1) dane osobowe osoby, mającej podjąć działanie niepożądane i osoby poddanej działaniu niepożądanemu;
- 2) opis zdarzenia;
- 3) propozycję działania wobec osoby, która podjęła działanie niepożądane, w szczególności:
 - a) przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej z tą osobą;
 - b) skierowania do Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego wniosku o rozważenie możliwości polecenia właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu wszczęcia postępowania wyjaśniającego wobec tej osoby, chyba że osoba ta nie podlega postępowaniu dyscyplinarnemu;
 - c) skierowania do Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego wniosku o rozważenie zastosowania wobec tej osoby kary upomnienia, kary nagany albo kary pieniężnej, o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 i 2432), zwanej dalej „Kodeksem pracy”, jeżeli osoba ta jest pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego i nie podlega postępowaniu dyscyplinarnemu;
 - d) skierowania do Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego wniosku o rozważenie rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika ze względu na ciężkie naruszenie przez niego podstawowych obowiązków pracownika, zgodnie z treścią art. 52 § 1 Kodeksu pracy.

§ 10.

Dziekan może przekazać zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, Prodziekanowi ds. Studenckich w celu podjęcia dalszego działania, jeżeli osoba, która podjęła działanie niepożądane lub osoba poddana działaniu niepożądanemu jest studentem, doktorantem lub uczestnikiem studiów podyplomowych albo innych form kształcenia realizowanych na Wydziale.

§ 11.

Pełnomocnik prowadzi rejestr podejmowanych działań i do dnia 31 października każdego roku składa Dziekanowi sprawozdanie z pełnienia funkcji w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym termin złożenia sprawozdania.





Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US

