

**ZARZĄDZENIE nr 3/2018/2019**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO**  
z dnia 3 października 2018 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Wydziału Prawa i Administracji US do pełnienia funkcji pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Administracji US w sprawach organizacji i rozwoju**

Na podstawie § 57, § 60 uchwały nr 43/2017 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2017 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Upoważniam pracownika Wydziału Prawa i Administracji US - **dr hab. Kingę Flagę-Gieruszyńską, prof. US** - do pełnienia funkcji pełnomocnika Dziekana Wydziału Prawa i Administracji US w sprawach organizacji i rozwoju od dnia 1 października 2018 r. do czasu wyboru Prodziekana ds. Organizacji i Rozwoju.

2. Zakres pełnomocnictwa obejmuje upoważnienie do:

- 1) współpracy z pionem Prorektora ds. Finansów i Rozwoju;
- 2) koordynowania prac nad strategią rozwoju wydziału i sprawowania nadzoru nad realizacją strategii wydziału,
- 3) inicjowania i sprawowania nadzoru nad realizacją wydziałowych grantów inwestycyjnych i aparaturowych,
- 4) przedstawiania prognoz i projektów rozwoju wydziału w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej wraz z ich zabezpieczeniem finansowym;
- 5) działania i inicjatywy w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych, promowania i wspierania przedsiębiorczości na wydziale;
- 6) informatyzacji wydziału, w obszarze usług sieciowych, oprogramowania sieci wydziałowej oraz unifikacji sprzętu komputerowego;
- 7) sprawowania nadzoru i koordynowania, w porozumieniu z Dziekanem, działań inwestycyjnych i remontowych na wydziale,
- 8) organizowania współpracy naukowo-dydaktycznej wydziału z partnerami zagranicznymi,
- 9) sprawowania nadzoru nad organizacją konferencji naukowych,
- 10) sprawowania nadzoru nad opracowywaniem uchwał rady wydziału i technicznym wprowadzaniem ich w życie,
- 11) organizacji i sprawowania nadzoru nad działalnością związaną z gromadzeniem, przechowywaniem, zabezpieczaniem i udostępnianiem dokumentów podlegających archiwizacji,
- 12) sprawowania nadzoru nad realizacją polityki wydawniczej wydziału,
- 13) wspierania działalności studenckich kół naukowych,
- 14) koordynowania kontaktów i współpracy ze szkołami średnimi,
- 15) koordynowania współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 16) sprawowania nadzoru i koordynowania działań promocyjnych wydziału,
- 17) sprawowania nadzoru i koordynowania szkoleń pracowników,
- 18) koordynowania prac nad przygotowaniem sprawozdania rocznego z działalności Wydziału,
- 19) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemu informatycznego Egeria Edukacja,

- 20) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem planu urlopów nauczycieli, administracji i obsługi,
- 21) sprawowania nadzoru nad prowadzeniem rejestru wewnętrznych aktów prawnych wydziału,
- 22) sprawowania nadzoru nad stroną internetową wydziału,
- 23) nadzoru nad przygotowaniem planów pracy katedr i indywidualnych przydziałów zajęć dydaktycznych oraz sprawozdań rocznych z wykonania zajęć dydaktycznych,
- 24) nadzoru nad przygotowaniem planów i rozkładów zajęć dydaktycznych,
- 25) nadzoru nad prowadzeniem rejestru skarg i wniosków.
- 26) nadzoru nad udostępnianiem sal dydaktycznych i tablic ogłoszeń podmiotom zewnętrznym,
- 27) współpracy z Prodziekanem ds. Nauki i Jakości Kształcenia w zakresie sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Biura Organizacji, Nauki i Kształcenia,
- 28) wykonywania innych zadań na polecenie Dziekana.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego  
  
dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz