

ZARZĄDZENIE nr 13/2017/2018
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego

z dnia 15 stycznia 2018 r.

**w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmioty do wyboru/specjalności
na kierunku Administracja**

Na podstawie § 18 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Zapisy na przedmioty do wyboru/specjalności na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego odbywają się drogą elektroniczną.

§ 2. Użyte w zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) „przedmiot do wyboru/specjalności” – przedmiot/specjalności określony w programie studiów dla kierunku Administracja, jako:
 - a) przedmiot realizowany w dwóch wersjach: klasyczną metodą nauczania (w formie wykładu i ćwiczeń) i metodą problem-based learning (w formie konwersatorium) przewidziany w programie studiów dla kierunku Administracja na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia;
 - b) przedmiot do wyboru prowadzony wyłącznie w języku obcym, corocznie uchwalany przez Radę Wydziału Prawa i Administracji (PDW - prowadzony wyłącznie w języku obcym) - przewidziany w programie studiów dla kierunku Administracja na studiach stacjonarnych drugiego stopnia;
 - c) specjalności - przewidziane w programie studiów dla kierunku Administracja na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia:
 - administracja ochrony i obsługi prawnej;
 - administracja morska;
 - administracja samorządowa;
 - doradztwo podatkowe;
 - administracja zatrudnienia;
 - d) specjalności - przewidziane w programie studiów dla kierunku Administracja na studiach stacjonarnych drugiego stopnia:
 - administracja ogólna;
 - administracja gospodarowania nieruchomościami;
 - administracja, ochrony zdrowia;
 - administracja samorządowa;
 - administracja ochrony środowiska;
 - administracja bezpieczeństwa publicznego;
 - administracja finansowa i gospodarcza;

- 2) „czas rozpoczęcia zapisów” - data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów w systemie na przedmiot/moduł do wyboru;
- 3) „czas zakończenia zapisów” - data i godzina, od której nie będzie możliwe dokonywanie w systemie zapisów na przedmiot/moduł do wyboru.

§ 3.1. Kierownicy katedr, do 5 kwietnia każdego roku, przedkładają Przewodniczącemu Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programów Kształcenia na kierunku Administracja, wykaz proponowanych do realizacji w następnym roku akademickim przedmiotów do wyboru (PDW).

2. Do wykazu, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć sylabusy zgłaszanych przedmiotów, sporządzone według schematu obowiązującego w systemie Egeria.

3. Zespół Kierunku ds. Jakości i Programów Kształcenia na kierunku Administracja, do 15 kwietnia każdego roku, na podstawie przedłożonych wykazów przedmiotów do wyboru (PDW) oraz ich sylabusów, ustala listę przedmiotów do wyboru (PDW), którą rekomenduje Radzie Wydziału do uchwalenia.

4. Rada Wydziału, do 25 kwietnia każdego roku, uchwała wykaz przedmiotów do wyboru (PDW) na następny rok akademicki.

§ 4.1. Elektroniczne zapisy na przedmioty do wyboru/specjalności odbywają się zgodnie z procedurami obowiązującymi na elektronicznej platformie zarządzania studiami.

2. Szczegółowe informacje dotyczące technicznych procedur dokonywania elektronicznych zapisów podawane są na stronie internetowej Wydziału wraz z ogłoszeniem dotyczącym czasu rozpoczęcia i czasu zakończenia zapisów.

3. Terminy dokonywania zapisów na przedmioty do wyboru/specjalności na dany rok akademicki dla poszczególnych lat i form studiów określa dziekan.

§ 5.1. Zapis na dany przedmiot do wyboru/specjalność jest wiążący i stanowi zobowiązanie studenta do przystąpienia do zaliczenia z tego przedmiotu albo realizacji przedmiotów objętych daną specjalnością.

2. Po upływie terminu zapisów nie jest możliwe wykreślenie studenta z listy uczestników danego przedmiotu/specjalności.

3. Po zakończeniu zapisów pracownicy dziekanatu zatwierdzają wybór dokonany przez studenta.

§ 6.1. Przedmiot do wyboru/specjalność zostaje uruchomiony(a), gdy liczba studentów zapisanych na przedmiot/specjalność nie jest niższa od minimalnej wymaganej dla danego rodzaju zajęć, określonej w uchwale nr 72/2016 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich.

2. W wyniku zapisów na przedmioty realizowane w dwóch wersjach może być uruchomiona tylko jedna grupa realizująca zajęcia metodą problem-based learning. Grupa ta może liczyć maksymalnie 30 osób. Kryterium decydującym o uczestnictwie w grupie jest kolejność zapisów.

3. Jeżeli w wyniku zapisów, z powodu braku chętnych, nie utworzy się grupa realizująca zajęcia metodą problem-based learning, wszyscy studenci realizują przedmiot klasyczną metodą nauczania.

§ 7. W przypadku, gdy do uruchomienia danego przedmiotu/specjalności do wymaganej liczby studentów brakuje od 1 do 5 osób, dziekan może zarządzić dodatkowy termin zapisów na taki przedmiot/specjalność.

§ 8.1. Studenci, którzy w wyznaczonym terminie zapisów na przedmioty/specjalności do wyboru drogą elektroniczną nie dokonali wyboru, mogą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć z danego przedmiotu/specjalności złożyć pisemny wniosek o wpisanie na listę uczestników tego przedmiotu/specjalności do Prodziekana ds. Studenckich.

2. Zapisy na przedmioty do wyboru/specjalności, dokonane z naruszeniem ust. 1 (złożenie wniosku po terminie, dokonanie zapisu u prowadzącego przedmiot, przystąpienie do zaliczenia bez wcześniejszej zgody Prodziekana ds. Studenckich), będą uznane za bezskuteczne.

§ 9.1. W przypadku, gdy przedmiot, na który student dokonał zapisu, nie zostanie uruchomiony, student ma prawo do wpisu na inny dostępny mu przedmiot/specjalność także wówczas, gdy upłynął termin zapisów.

2. Zapisu na inny wybrany przedmiot/specjalność student dokonuje albo w terminie dodatkowych zapisów drogą elektroniczną albo po terminie dodatkowych zapisów w drodze pisemnego wniosku złożonego do Prodziekana ds. Studenckich, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć.

§ 10. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem elektronicznych zapisów na przedmioty do wyboru/specjalności sprawuje Dziekanat.

§ 11. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 29/2014/2015 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmioty do wyboru na kierunku Administracja.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. prof. DS Zbigniew Kuniewicz