

ZARZĄDZENIE nr 12/2017/2018
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2018 r.

**w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmiot/moduł do wyboru
na kierunku Prawo**

Na podstawie § 18 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 19/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Zapisy na przedmiot/moduł do wyboru na kierunku Prawo na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego odbywają się drogą elektroniczną.

§ 2. Użyte w zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

1) „przedmiot/moduł do wyboru” - przedmiot określony w programie studiów dla kierunku Prawo, jako:

a) przedmiot ogólnouczelniany do wyboru, z wyjątkiem wychowania fizycznego i języków obcych (POW);

b) przedmiot z obszaru nauk społecznych do wyboru (PSW);

c) przedmiot do wyboru, corocznie uchwalany przez Radę Wydziału Prawa i Administracji (PDW);

d) Praktyczny Program Edukacyjny;

e) przedmiot realizowany w dwóch wersjach: klasyczną metodą nauczania (w formie wykładu i ćwiczeń) i metodą problem-based learning (w formie konwersatorium);

f) Moduł (Blok) A, Moduł (Blok) B, Moduł (Blok) C, Moduł (Blok) D, Moduł (Blok) E, Moduł (Blok) F;

2) „czas rozpoczęcia zapisów” - data i godzina, od której uprawniony student może dokonywać zapisów w systemie na przedmiot/moduł do wyboru,

3) „czas zakończenia zapisów” - data i godzina, od której nie będzie możliwe dokonywanie w systemie zapisów na przedmiot/moduł do wyboru.

§ 3.1. Kierownicy katedr, do 5 kwietnia każdego roku, przedkładają Przewodniczącemu Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programów Kształcenia na kierunku Prawo, wykaz proponowanych do realizacji w następnym roku akademickim przedmiotów do wyboru (PDW).

2. Do wykazu, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć sylabusy zgłaszanych przedmiotów, sporządzone według schematu obowiązującego w systemie Egeria. 3. Zespół Kierunku ds. Jakości i Programów Kształcenia na kierunku Prawo, do 15 kwietnia każdego roku, na podstawie przedłożonych wykazów przedmiotów do wyboru (PDW) oraz ich sylabusów, ustala listę przedmiotów do wyboru (PDW), którą rekomenduje Radzie Wydziału do uchwalenia.

4. Rada Wydziału, do 25 kwietnia każdego roku, uchwała wykaz przedmiotów do wyboru (PDW) na następny rok akademicki.

§ 4.1. Elektroniczne zapisy na przedmioty/moduły do wyboru odbywają się zgodnie z procedurami obowiązującymi na elektronicznej platformie zarządzania studiami.

2. Szczegółowe informacje dotyczące technicznych procedur dokonywania elektronicznych zapisów podawane są na stronie internetowej Wydziału wraz z ogłoszeniem dotyczącym czasu rozpoczęcia i czasu zakończenia zapisów.

3. Terminy dokonywania zapisów na przedmioty/moduły do wyboru na dany rok akademicki dla poszczególnych lat i form studiów określa dziekan.

§ 5.1. Zapis na dany przedmiot/moduł do wyboru jest wiążący i stanowi zobowiązanie studenta do przystąpienia do zaliczenia z tego przedmiotu/modułu.

2. Po upływie terminu zapisów nie jest możliwe wykreślenie studenta z listy uczestników danego przedmiotu.

3. Po zakończeniu zapisów pracownicy dziekanatu zatwierdzają wybór dokonany przez studenta.

§ 6.1. Przedmiot/moduł do wyboru zostaje uruchomiony, gdy liczba studentów zapisanych na przedmiot nie jest niższa od minimalnej wymaganej dla danego rodzaju zajęć, określonej w uchwale nr 72/2016 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich.

2. W wyniku zapisów na przedmioty realizowane w dwóch wersjach może być uruchomiona tylko jedna grupa realizująca zajęcia metodą problem-based learning. Grupa ta może liczyć maksymalnie 30 osób. Kryterium decydującym o uczestnictwie w grupie jest kolejność zapisów.

3. Jeżeli w wyniku zapisów, z powodu braku chętnych, nie utworzy się grupa realizująca zajęcia metodą problem-based learning, wszyscy studenci realizują przedmiot klasyczną metodą nauczania.

§ 7. W przypadku, gdy do uruchomienia danego przedmiotu do wymaganej liczby studentów brakuje od 1 do 5 osób, dziekan może zarządzić dodatkowy termin zapisów na taki przedmiot.

§ 8.1. Studenci, którzy w wyznaczonym terminie zapisów na przedmioty/moduły do wyboru nie dokonali wyboru drogą elektroniczną, mogą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć z danego przedmiotu/modułu do wyboru, złożyć pisemny wniosek do Prodziekana ds. Studenckich o wpisanie na listę uczestników tego przedmiotu/modułu.

2. Zapisy na przedmioty/moduły do wyboru, dokonane z naruszeniem ust. 1 (złożenie wniosku po terminie, dokonanie zapisu u prowadzącego przedmiot, przystąpienie do

zaliczenia bez wcześniejszej zgody Prodziekana ds. Studenckich), będą uznane za bezskuteczne.

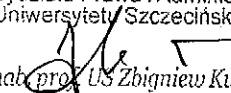
§ 9.1. W przypadku, gdy przedmiot/moduł do wyboru, na który student dokonał zapisu, nie zostanie uruchomiony, student ma prawo do wpisu na inny dostępny przedmiot/moduł do wyboru także wówczas, także po upływie terminu wyznaczonego do zapisów. 2. Zapisu na inny przedmiot/moduł do wyboru student dokonuje albo w terminie dodatkowych zapisów drogą elektroniczną albo po terminie dodatkowych zapisów w drodze pisemnego wniosku złożonego do Prodziekana ds. Studenckich w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć.

§ 10. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem elektronicznych zapisów na przedmioty/moduły do wyboru sprawuje Dziekanat.

§ 11. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 28/2014/2015 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie terminów i trybu zapisów na przedmioty/moduły do wyboru na kierunku Prawo.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz