

**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie Regulaminu podziału dotacji celowej na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 90 z późn. zm.), wprowadza się „Regulamin podziału dotacji celowej na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich”.

§ 1. Regulamin ustala zasady podziału, wydatkowania i rozliczania dotacji celowej na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zwanej dalej „dotacją celową”.

§ 2. 1. O przyznanie środków z dotacji celowej mogą ubiegać się pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni oraz uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, którzy nie ukończyli 35 roku życia.

2. Środki z dotacji celowej przyznawane są na pisemny wniosek o sfinansowanie projektu badawczego złożony przez pracownika lub uczestnika studiów doktoranckich.

3. Wnioski o sfinansowanie projektu badawczego wraz z kosztorysem finansowym projektu składane są według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, opublikowanym na stronie internetowej Wydziału.

§ 3. 1. Środki z dotacji celowej na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich przyznawane są w wewnętrznym trybie konkursowym.

2. Podziału środków finansowych z dotacji celowej dokonuje wydziałowa komisja ds. nauki,

po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków według następujących kryteriów:

- 1) wartości naukowej przedstawionego projektu badawczego,
- 2) znaczenia przewidywanych wyników badań dla rozwoju naukowego Wydziału,
- 3) dorobku naukowego wnioskodawcy,
- 4) stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorską lub osiągnięciem naukowym, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.),
- 5) zasadności planowanych wydatków przeznaczonych do finansowania z dotacji.

3. Komisja ds. nauki, na podstawie oceny wniosków, przygotowuje listę rankingową projektów zakwalifikowanych do finansowania wraz z propozycją przydziału środków finansowych uzyskanych z dotacji celowej, którą przedstawia Dziekanowi.

4. Dziekan zatwierdza podział środków dokonanych przez komisję ds. nauki.

§ 4. 1. Pracownicy i uczestnicy studiów doktoranckich, którzy otrzymali środki finansowe z dotacji celowej na sfinansowanie projektu badawczego składają w Sekcji Organizacyjno-Finansowej WPiA US, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji Dziekana o przyznaniu środków, kalkulację wstępną.

2. Złożenie kalkulacji wstępnej, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, jest podstawą uruchomienia środków pochodzących z dotacji celowej.

§ 5. 1. Środki finansowe przyznane na sfinansowanie projektu badawczego z dotacji celowej wykorzystuje się w roku kalendarzowym, na który zostały przyznane. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan – na wniosek pracownika lub uczestnika studiów doktoranckich, który otrzymał środki finansowe na sfinansowanie projektu badawczego – może wyrazić zgodę na ich wykorzystanie w następnym roku kalendarzowym, jednak nie później niż do dnia 31 marca.

2. Osoba, której przyznano środki z dotacji celowej składa Dziekanowi w terminie miesiąca od zakończenia realizacji zadania badawczego, jednak nie później niż do dnia 27 lutego roku następującego po przyznaniu dotacji, sprawozdanie merytoryczne oraz kalkulację wynikową z realizacji zadania.

3. Osoba, która uzyskała zgodę Dziekana na przedłużenie terminu wykorzystania środków finansowych składa, w terminie do dnia 27 lutego roku następującego po przyznaniu dotacji, częściowe sprawozdanie merytoryczne oraz częściową kalkulację wynikową z realizacji zadania, a w terminie miesiąca od zakończenia realizacji zadania badawczego, jednak nie później niż

do dnia 30 kwietnia, końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz końcową kalkulację wynikową z realizacji zadania.

4. Sprawozdania merytoryczne i kalkulacje wynikowe, o których mowa w ust. 2 i 3, składa się według wzorów określonych w załącznikach nr 4 i nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. Niezłożenie sprawozdania merytorycznego i kalkulacji wynikowej, o których mowa w ust. 2 i 3, powoduje utratę prawa do ubiegania się o sfinansowanie projektu badawczego w roku następującym po roku, na który zostały przyznane środki finansowe z dotacji celowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2015 r.

~~ZYJEKAN~~
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz

W N I O S E K O S F I N A N S O W A N I E P R O J E K T U B A D A W C Z E G O

realizowanego w ramach dotacji celowej na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

I. Informacje ogólne

1. Dane wnioskodawcy (tytuł zawodowy, imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
2. Temat rozprawy doktorskiej / osiągnięcia naukowego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1852 z późn. zm.)
3. Opiekun naukowy/promotor
4. Nazwa Katedry

II. Opis projektu badawczego

1. Tytuł projektu badawczego
2. Cel naukowy projektu
3. Podstawowe hipotezy badawcze
4. Metodyka badań
5. Przewidywane rezultaty badawcze i sposób ich upowszechniania (publikacje, referaty na konferencje, rozprawa doktorska, osiągnięcie naukowe w rozumieniu art. 16 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, inne efekty)

III. Dotychczasowe osiągnięcia naukowe wnioskodawcy

1. Informacja o wszczętym przewodzie doktorskim/postępowaniu habilitacyjnym
2. Potwierdzony udział w projekcie badawczym
3. Wykaz opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych i rozdziałów w pracach zbiorowych
4. Wykaz opublikowanych monografii naukowych
5. Wykaz referatów i komunikatów wygłoszonych na konferencjach naukowych
6. Wykaz otrzymanych nagród za działalność naukową

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia opiekuna naukowego/promotora:

.....
Podpis opiekuna naukowego/promotora

Załącznik nr 2. Kosztorys finansowy projektu badawczego

Kosztorys finansowy projektu badawczego pt.
finansowanego z dotacji celowej w roku

lp.	Pozycja kosztorysu	Ogółem w zł.
1.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla osób niestanowiących kadry naukowej i inżyniersko – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
2.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla kadry naukowej i inżyniersko – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
3.	Materiały i przedmioty nietrwałe (materiału biurowe, literatura)	
4.	Usługi obce (np. tłumaczenia, analizy)	
5.	Podróże służbowe (ogółem)	
	- krajowe	
	- zagraniczne	
6.	Upowszechnianie nauki (wydanie publikacji i materiałów pokonferencyjnych, opłaty konferencyjne)	
7.	Razem: (suma poz. 1 do 6)	
8.	Koszty ogólnowydziałowe (15 % od poz. 7)	
9.	Koszty ogólnouczeniowe (15 % od poz. 7)	
10.	Aparatura specjalna	
11.	Usługi wewnętrzne US	
11.	OGÓŁEM (suma poz. 1 do 10)	

Data i podpis wnioskodawcy

Podpis Kierownika Katedry/ opiekuna naukowego/promotora

Kalkulacja wstępna

dla projektu badawczego finansowanego z dotacji celowej w roku

Imię i Nazwisko

Nazwa Katedry

Numer badań

Tytuł projektu badawczego

lp.	Pozycja kalkulacyjna	Ogółem w zł.
1.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla osób niestanowiących kadry naukowej i inżynierijno – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
2.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla kadry naukowej i inżynierijno – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
3.	Materiały i przedmioty nietrwale (materiału biurowe, literatura)	
4.	Usługi obce (np. tłumaczenia, analizy)	
5.	Podróże służbowe (ogółem)	
	- krajowe	
	- zagraniczne	
6.	Upowszechnianie nauki (wydanie publikacji i materiałów pokonferencyjnych)	
7.	Razem: (suma poz. 1 do 6)	
8.	Koszty ogólnowydziałowe (15 % od poz. 7)	
9.	Koszty ogólnouczelniane (15 % od poz. 7)	
10.	Aparatura specjalna	
11.	Koszty księgowane Notami Wewnętrzными US	
12.	OGÓŁEM (suma poz. 1 do 10)	

.....
Data i podpis Wykonawcy

Sprawozdanie merytoryczne *końcowe/częściowe**

z realizacji projektu badawczego finansowanego z dotacji celowej w roku

1. Dane wnioskodawcy (tytuł zawodowy, imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
2. Tytuł projektu badawczego
3. Syntetyczny opis realizowanego projektu badawczego z uwzględnieniem najważniejszych osiągnięć naukowych
4. Wykaz opublikowanych artykułów w czasopismach naukowych i rozdziałów w pracach zbiorowych finansowanych z dotacji celowej
5. Wykaz opublikowanych monografii naukowych finansowanych z dotacji celowej
6. Wykaz referatów i komunikatów wygłoszonych na konferencjach naukowych finansowanych z dotacji celowej
7. Wykaz innych wydatków związanych z projektem badawczym finansowanych z dotacji celowej

.....
Data i podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne proszę skreślić

Kalkulacja wynikowa końcowa/częściowa*

dla projektu badawczego finansowanego z dotacji celowej w roku

Imię i Nazwisko

Nazwa Katedry

Numer badań

Tytuł projektu badawczego

lp.	Pozycja kalkulacyjna	Ogółem w zł.
1.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla osób niestanowiących kadry naukowej i inżynieryjno – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
2.	Wynagrodzenie bezosobowe (dla kadry naukowej i inżynieryjno – technicznej związanej z prowadzonym zadaniem)	
3.	Materiały i przedmioty nietrwałe (materiału biurowe, literatura)	
4.	Usługi obce (np. tłumaczenia, analizy)	
5.	Podróże służbowe (ogółem)	
	- krajowe	
	- zagraniczne	
6.	Upowszechnianie nauki (wydanie publikacji i materiałów pokonferencyjnych)	
7.	Razem: (suma poz. 1 do 6)	
8.	Koszty ogólnowydziałowe (15 % od poz. 7)	
9.	Koszty ogólnouczelniane (15 % od poz. 7)	
10.	Aparatura specjalna	
11.	Koszty księgowane Notami Wewnętrznymi US	
12.	OGÓŁEM (suma poz. 1 do 10)	

.....

Data i podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne proszę skreślić