

UCHWAŁA NR 85/2021
RADY NAUKOWEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 18 czerwca 2021 r.

**w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa
i Administracji w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku**

Na podstawie § 18 ust. 3 uchwały nr 42/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Naukowa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, wykonując na podstawie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zadania Rady Dydaktycznej uchwala, co następuje:

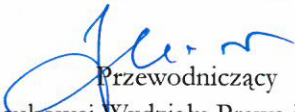
§ 1.

1. Pozytywnie opiniuje się projekt zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku.
2. Projekt zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Zbigniew Kuniewicz, prof. US


Przewodniczący
Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego



Załącznik do uchwały nr 85/2021 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 czerwca 2021 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku

ZARZĄDZENIE NR .../2021
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 2021 r.
w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku

Na podstawie § 18 ust. 3 uchwały nr 42/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Opiekun roku, zwany dalej „opiekunem” ma prawo do reprezentowania interesów studentów danego roku wobec władz Wydziału oraz nauczycieli akademickich, a w szczególności do:

- 1) wyrażania opinii i formułowania wniosków w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji procesu dydaktycznego;
 - b) świadczeń socjalnych;
 - c) form i stopnia zaspokajania potrzeb kulturalnych;
 - d) sposobów i rodzajów stosowania wyróżnień i kar;
- 2) uczestniczenia w pracach zespołów programujących i opiniujących działalność dydaktyczną i organizacyjną Wydziału.

§ 2.

1. Opiekun jest uprawniony do uzyskania informacji o wszystkich uchwałach i zarządzeniach organów Uczelni, dotyczących danego roku studiów (grupy studentów).

2. Opiekun ma prawo w szczególności do:

- 1) zasięgania od prowadzących zajęcia opinii na temat postępów studentów w nauce, ich zachowania na zajęciach itp.;
- 2) uzyskania informacji na temat rozkładu zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej itp. oraz (w porozumieniu ze starostą grupy studenckiej) do występowania o dokonanie w nich ewentualnych zmian;
- 3) przedstawienia organom Wydziału i Uczelni propozycji w sprawie wyróżnienia studentów oraz sugestii w sprawie ewentualnego udzielenia studentom kary lub wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

§ 3.

1. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:





- 1) przygotowanie i przedstawienie w dniu inauguracji lub podczas pierwszego zjazdu wstępnych informacji o:
 - a) harmonogramie zajęć dydaktycznych;
 - b) funkcjonowaniu Wydziału, w tym organizacji pracy sekcji ds. studenckich;
 - c) rozmieszczeniu obiektów dydaktycznych;
 - d) obowiązywaniu regulaminu studiów (ze wskazaniem internetowej strony Wydziału oraz Uczelni, na których umieszczony jest w pełnym brzmieniu);
 - 2) koordynacja wyboru starosty roku i grup oraz utrzymywanie kontaktu i współpraca ze starostami w sprawach istotnych dla studentów,
 - 3) przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach studentów z władzami Wydziału i Uczelni;
 - 5) wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy przez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej oraz wsparcie w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych;
 - 6) wspieranie studentów w procesie aklimatyzacji w środowisku akademickim;
 - 7) zachęcanie studentów do aktywnego udziału w życiu Uczelni (działalność w kołach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich);
 - 8) diagnozowanie potrzeb materialnych i społecznych studentów;
 - 9) służenie radą i pomocą w rozwiązywaniu problemów studentów;
 - 10) pośredniczenie między studentami a władzami pracownikami Wydziału w sprawach dotyczących toku studiów, sesji, propozycji i oczekiwań;
 - 11) udzielanie organom Uczelni na ich prośbę opinii w sprawach szczególnie ważnych dla studentów (np. przedłużenie sesji egzaminacyjnej, udzielenie urlopu, uzyskanie zgody na indywidualny tok studiów, zmiana kierunku studiów, skreślenie z listy studentów), a także opiniowanie odwołań studentów w tych sprawach.
2. Opiekunowi może zostać powierzone wykonanie innych prac zleconych przez władze dziekańskie, a dotyczące roku, którego jest opiekunem.

§ 4.

1. Opiekun współpracuje z Dziekanem oraz z organami samorządu studenckiego i ze starostami w sprawach związanych z procesem kształcenia i sprawach socjalno-bytowych studentów.
2. Opiekun uczestniczy wraz z rokiem w uroczystościach organizowanych przez Uczelnię, Wydział i kierunek studiów.

§ 5.

1. Opiekuna powołuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Opiekun powinien być powoływany, o ile to możliwe, na cały cykl studiów.





§ 6.

1. Opiekun składa w sekcji ds. kształcenia sprawozdanie z wykonanych obowiązków w nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Prodziekana ds. Studenckich.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 1/2019 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19 września 2019 r. w sprawie szczegółowych obowiązków opiekuna roku.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US

