UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
RADA NAUKOWA
Wydziału Prawa i Administracji
ul. G. Narutowicza 17A, 70-240 Szczecin
tel. 91 444 28 26

UCHWAŁA NR 67/2022
RADY NAUKOWEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie zaopiniowania programu niestacjonarnych studiów kierunku administracja studia II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023

Na podstawie § 92 ust 1 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, Rada Naukowa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, wykonując na podstawie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zadania Rady Dydaktycznej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Pozytywnie opiniuje się program niestacjonarnych studiów kierunku administracja studia II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023.

2. Opiniowany program studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się uchwałę nr 47/2022 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie zaopiniowania programu niestacjonarnych studiów na kierunku administracja studia II stopnia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2022/2023.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Zbigniew Kuniewicz, prof. US

Przewodniczący
Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

PROGRAM
DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja

nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowiązuje od roku akademickiego:

2022/2023

Ustalony uchwałą nr Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia § 1 pkt 1

KLASYFIKACJA ISCED		**0413**
I – INFORMACJE OGÓLNE		
1	**Jednostka realizująca studia**	Wydział Prawa i Administracji
2	**Nazwa kierunku studiów**	administracja
3	**Poziom studiów**	studia II stopnia
4	**Profil studiów**	ogólnoakademicki
5	**Forma studiów (podać wszystkie formy)**	stacjonarne, niestacjonarne
6	**Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się (w przypadku wskazania więcej niż jednej)**	Dyscyplina/y: nauki prawne, Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
7	**Dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla programu studiów**	
8	**Liczba semestrów**	studia niestacjonarne - 4 studia stacjonarne - 4
9	**Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**	120
10	**Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/ egzamin dyplomowy)**	Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczny.
11	**Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**	magister

II - EFEKTY UCZENIA SIĘ

1a Tabela kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK

Nazwa kierunku studiów	administracja
Dyscyplina/y do której/ych został przyporządkowany kierunek studiów	nauki prawne
Dyscyplina wiodąca, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się	nauki prawne
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki

Symbol efektów uczenia się	**Opis zakładanych efektów uczenia się** Absolwent studiów *drugiego stopnia*	**Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 7***
	WIEDZA	
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych i relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz ich historyczną ewolucję	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu	P7S_WG
K_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu	P7S_WG
K_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7S_WG
K_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i normy etyczne oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W13	zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG

K_W14	zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji	P7S_WG
K_W15	zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne	P7S_WK
K_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji	P7S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nią dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować twórczo własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji	P7S_UW
K_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7S_UW
K_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego i nietypowego zadania z zakresu administracji	P7S_UW
K_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski	P7S_UW
K_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7S_UK, P7S_UW
K_U09	posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UK, P7S_UW
K_U10	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7S_UW
K_U11	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na twórcze rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW
K_U12	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji; potrafi prowadzić debatę i brać w niej udział	P7S_UK
K_U13	posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu nauk administracyjnych	P7S_UK
K_U14	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	P7S_UK

K_U15	potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pracą zespołu	P7S_UO
K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7S_KO
K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K04	jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_KK
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania zadań z zakresu administracji oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K06	jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	P7S_KO
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K08	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
K_K09	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają:

na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt uczenia się

na drugim miejscu podkreślnik (_)

na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)

na czwartym i piątym miejscu nr efektu uczenia się

*-wpisać właściwy poziom czyli 6 dla studiów pierwszego stopnia lub 7 dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

**-wpisać właściwy poziom kształcenia: pierwszy lub drugi stopień lub jednolite studia magisterskie W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia należy wpisać Kod składnika opisu zaczerpnięty z właściwego rozporządzenia MNiSW

2. Tabela pokrycia charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7*

Nazwa kierunku studiów:	administracja	
Poziom kształcenia:	Studia drugiego stopnia	
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki	
Kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 7*	**Opis charakterystyk drugiego stopnia PRK** *Poziom 7**	**Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku**
wiedza		
P7S_WG	w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmująca kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym - również zastosowania praktyczne tej wiedzy, w działalności zawodowej z ich kierunkiem główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W07, K_W08, K_W09, K_W11, K_W13, K_W14, K_W16
P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania rożnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W06, K_W10, K_W12, K_W15
umiejętności		
P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców prowadzić debatę posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U08, K_U09, K_U12, K_U13, K_U14
P7S_UO	kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole	K_U15
P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	K_U16

P7S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi - w przypadku studiów o profilu praktycznym	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11
kompetencje społeczne		
P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści uznawanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K03, K_K04, K_K08
P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K02, K_K06, K_K09
P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu, - podtrzymywania etosu zawodu, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	K_K01, K_K05, K_K07

* wpisać właściwy poziom czyli 6 dla studiów pierwszego stopnia lub 7 dla studiów drugiego stopnia

**-wpisać właściwy poziom kształcenia: pierwszy lub drugi stopień lub jednolite

Rozdział III - CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

1	**Forma studiów**	stacjonarne	niestacjonarne
2	**Specjalności**	administracja bezpieczeństwa publicznego, administracja gospodarowania nieruchomościami, administracja ochrony środowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja samorządowa, administracja skarbowa	administracja bezpieczeństwa publicznego, administracja gospodarowania nieruchomościami, administracja ochrony środowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja samorządowa, administracja skarbowa
3	**Łączna liczba godzin zajęć**	specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego - 939 specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami - 939 specjalność administracja ochrony środowiska - 939 specjalność administracja ochrony zdrowia - 939 specjalność administracja samorządowa - 939 specjalność administracja skarbowa - 939	specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego - 574 specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami - 574 specjalność administracja ochrony środowiska - 574 specjalność administracja ochrony zdrowia - 574 specjalność administracja samorządowa - 574 specjalność administracja skarbowa - 574
4	**Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć**	**Załącznik nr 1**	**Załącznik nr 1a**
5	**Plan studiów (dokument wyłącznie roboczy niezbędny do wypełniania załączników przez system)**	**Załącznik nr plan**	**Załącznik nr plan**
6	**Matryca efektów uczenia się**	**Załącznik nr 2**	**Załącznik nr 2a**
7	**Tabela zawierająca sposoby weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego cyklu kształcenia**	**Załącznik nr 3**	**Załącznik nr 3a**
8	**Opis zasad oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**	**Załącznik nr 4**	
9	**Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (dla studiów stacjonarnych co najmniej 50%, dla studiów niestacjonarnych co najmniej 20%)**	**Załącznik nr 5**	**Załącznik nr 5a**
10	**Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej niż 5 ECTS) (dotyczy kierunków przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)**	0	
11	**Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS) z wyjątkiem kierunków nauczycielskich, dla których wskaźnik wynosi nie mniej niż 5% punktów ECTS**	specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego: 57 (48%) specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami: 57 (48%) specjalność administracja ochrony środowiska: 57 (48%) specjalność administracja ochrony zdrowia: 57 (48%) specjalność administracja samorządowa: 57 (48%) specjalność administracja skarbowa: 57 (48%)	specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego: 57 (48%) specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami: 57 (48%) specjalność administracja ochrony środowiska: 57 (48%) specjalność administracja ochrony zdrowia: 57 (48%) specjalność administracja samorządowa: 57 (48%) specjalność administracja skarbowa: 57 (48%)
12	**Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach nauki, do których przyporządkowany jest kierunek (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów) oraz ich wykaz (dla profilu ogólnoakademickiego)**	**Załącznik nr 6** 106	**Załącznik nr 6a** 106

13	**Wskaźnik procentowy zajęć prowadzonych w ramach studiów przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (co najmniej 50% dla studiów o profilu praktycznym lub co najmniej 75% dla profilu ogólnoakademickiego).**	100%	100%
14	**Liczba punktów ECTS, zasady, wymiar i forma odbywania praktyk zawodowych (dotyczy profilu praktycznego lub profilu ogólnoakemickiego w przypadku, gdy program przewiduje praktyki)**	5 Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętności pozwalające na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętności pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania. Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać praktykę zawodową w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktykę w jednej albo w dwóch częściach. Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. W szczególności praktykant zapoznaje się: w ramach sfery organizacyjnej - ze strukturą organizacyjną organizatora praktyki i przepisami regulującymi jego działanie oraz z zasadami obiegu dokumentów i przepływu informacji w ramach działalności prowadzonej przez organizatora, a także czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką działalności organizatora, systemami informatycznymi wspierającymi działalność organizatora oraz ze specyfiką i organizacją stanowiska pracy powierzonego przez patrona praktyk; w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem działalności i przepisami ustrojowymi organizatora praktyki,	5 Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętności pozwalające na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętności pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania. Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać praktykę zawodową w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktykę w jednej albo w dwóch częściach. Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. W szczególności praktykant zapoznaje się: w ramach sfery organizacyjnej - ze strukturą organizacyjną organizatora praktyki i przepisami regulującymi jego działanie oraz z zasadami obiegu dokumentów i przepływu informacji w ramach działalności prowadzonej przez organizatora, a także czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką działalności organizatora, systemami informatycznymi wspierającymi działalność organizatora oraz ze specyfiką i organizacją stanowiska pracy powierzonego przez patrona praktyk; w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem działalności i przepisami ustrojowymi organizatora praktyki,

		przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych przez organizatora czynności, specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań oraz aktami spraw prowadzonych przez organizatora. Praktykant ma możliwość samodzielnego wykonywania niektórych czynności, podlegają one ocenie i weryfikacji przez patrona. Może przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora oraz wykonywać konkretne zadania merytoryczne zlecone przez patrona praktyk. Oprócz umiejętności zawodowych, praktykant powinien kształtować umiejętności społeczne oraz pozyskać kompetencje interpersonalne przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów (5 pkt ECTS).	przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych przez organizatora czynności, specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań oraz aktami spraw prowadzonych przez organizatora. Praktykant ma możliwość samodzielnego wykonywania niektórych czynności, podlegają one ocenie i weryfikacji przez patrona. Może przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora oraz wykonywać konkretne zadania merytoryczne zlecone przez patrona praktyk. Oprócz umiejętności zawodowych, praktykant powinien kształtować umiejętności społeczne oraz pozyskać kompetencje interpersonalne przydatne w przyszłej pracy zawodowej. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów (5 pkt ECTS).
15	**Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie może być większa niż 50% dla profilu praktycznego, 75% - dla profilu ogólnoakademickiego)**	specjalność administracja skarbowa - 1,20 specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami - 1,20 specjalność administracja ochrony zdrowia - 1,20 specjalność administracja ochrony środowiska - 1,20 specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego - 1,20 specjalność administracja samorządowa - 1,20	specjalność administracja skarbowa - 1,20 specjalność administracja samorządowa - 1,20 specjalność administracja ochrony zdrowia - 1,20 specjalność administracja ochrony środowiska - 1,20 specjalność administracja gospodarowania nieruchomościami - 1,20 specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego - 1,20
16	**Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin (dla stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)**	0	
17	**Informacja o udziale studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziale w tej działalności w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim**	Prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego badania naukowe obejmują dyscyplinę naukową nauki prawne. Badania naukowe odnoszące się do kierunku studiów administracja i związane z tym kierunkiem są prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badania naukowe angażowani są studenci, co rozwija ich umiejętności praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszłości kariery naukowej oraz kształtowaniu postawy uczenia się przez całe życie. Studenci kierunku Administracja mają zapewnioną możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji	Prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego badania naukowe obejmują dyscyplinę naukową nauki prawne. Badania naukowe odnoszące się do kierunku studiów administracja i związane z tym kierunkiem są prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badania naukowe angażowani są studenci, co rozwija ich umiejętności praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszłości kariery naukowej oraz kształtowaniu postawy uczenia się przez całe życie. Studenci kierunku Administracja mają zapewnioną możliwość rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji

		badawczych poprzez uczestnictwo w aktywnie działających studenckich kołach naukowych na Wydziale Prawa i Administracji (m.in. Administracyjnego Koła Naukowego; Prawa Wyborczego Vox Populi; Arbitrażu i Mediacji; Prawa Finansowego FiskUS; Prawa Gospodarczego; eCives Romani; ProLepsis; LexUS; Nauk Penalnych Ultima Ratio) oraz Interdyscyplinarnym Kole Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego. Z profilem naukowym i badawczym WPiA US wiążą się bezpośrednio podejmowane przez studentów - przy dużym wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów kół naukowych - inicjatywy studentów dotyczące wydawania studenckich czasopism, monografii oraz działalności w kołach naukowych. Prowadzone aktualnie badania naukowe studentów obejmują problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku Administracja, w szczególności w następującym zakresie: nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania; historia administracji; doktryny polityczne i prawne; prawo administracyjne; prawo konstytucyjne; organizacja ochrony środowiska; finanse publiczne i prawo finansowe; prawo podatkowe; prawo pracy i prawo urzędnicze. Rezultat intensywnie prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowią opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa naukowe. Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie wystąpień podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPiA US oraz w innych krajowych i zagranicznych uniwersytetach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagi na specyfikę badań w dyscyplinie nauki prawne polega przede wszystkim na bieżącym powiększaniu księgozbioru Biblioteki WPiA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostęp do Internetu, w tym zdalny bezpłatny dostęp do elektronicznych systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) oraz zasobów bibliotek cyfrowych (m.in. zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej w systemie Academica; serwisu IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także dofinansowaniu działalności kół naukowych. Wsparciu i indywidualizacji zainteresowań badawczych studentów służy oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w programie studiów,	badawczych poprzez uczestnictwo w aktywnie działających studenckich kołach naukowych na Wydziale Prawa i Administracji (m.in. Administracyjnego Koła Naukowego; Prawa Wyborczego Vox Populi; Arbitrażu i Mediacji; Prawa Finansowego FiskUS; Prawa Gospodarczego; eCives Romani; ProLepsis; LexUS; Nauk Penalnych Ultima Ratio) oraz Interdyscyplinarnym Kole Naukowym Uniwersytetu Szczecińskiego. Z profilem naukowym i badawczym WPiA US wiążą się bezpośrednio podejmowane przez studentów - przy dużym wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów kół naukowych - inicjatywy studentów dotyczące wydawania studenckich czasopism, monografii oraz działalności w kołach naukowych. Prowadzone aktualnie badania naukowe studentów obejmują problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku Administracja, w szczególności w następującym zakresie: nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania; historia administracji; doktryny polityczne i prawne; prawo administracyjne; prawo konstytucyjne; organizacja ochrony środowiska; finanse publiczne i prawo finansowe; prawo podatkowe; prawo pracy i prawo urzędnicze. Rezultat intensywnie prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowią opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa naukowe. Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie wystąpień podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPiA US oraz w innych krajowych i zagranicznych uniwersytetach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagi na specyfikę badań w dyscyplinie nauki prawne polega przede wszystkim na bieżącym powiększaniu księgozbioru Biblioteki WPiA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostęp do Internetu, w tym zdalny bezpłatny dostęp do elektronicznych systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) oraz zasobów bibliotek cyfrowych (m.in. zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej w systemie Academica; serwisu IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także dofinansowaniu działalności kół naukowych. Wsparciu i indywidualizacji zainteresowań badawczych studentów służy oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w programie studiów,

		wygłaszanych przez zapraszanych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących krajowe i zagraniczne ośrodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku Administracja służy zdobywaniu przez studenta w zaawansowanym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawne. Do prowadzenia badań naukowych przygotowują zajęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu ochrony własności intelektualnej na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja obejmuje zajęcia realizowane w pierwszym semestrze, w wymiarze 15 godzin (2 pkt ECTS), kończące się zaliczeniem na ocenę (prawo autorskie i prawo własności intelektualnej). Seminarium dyplomowe na studiach stacjonarnych drugiego stopnia obejmuje zajęcia w wymiarze 100 godzin (15 pkt ECTS), realizowane w semestrach I-IV, zaliczane jest na ocenę po każdym semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w zaawansowanym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawne oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawne, a także nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych oraz wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem Administracja oraz w pogłębionym stopniu wiedzę i umiejętności studenta związane z wybranym seminarium dyplomowym, poziomem studiów drugiego stopnia i ogólnoakademickim profilem kształcenia, a także umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.	wygłaszanych przez zapraszanych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących krajowe i zagraniczne ośrodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku Administracja służy zdobywaniu przez studenta w zaawansowanym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawne. Do prowadzenia badań naukowych przygotowują zajęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu ochrony własności intelektualnej na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja obejmuje zajęcia realizowane w pierwszym semestrze, w wymiarze 8 godzin (2 pkt ECTS), kończące się zaliczeniem na ocenę (prawo autorskie i prawo własności intelektualnej). Seminarium dyplomowe na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia obejmuje zajęcia w wymiarze 60 godzin (15 pkt ECTS), realizowane w semestrach I-IV, zaliczane jest na ocenę po każdym semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w zaawansowanym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawne oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawne, a także nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych oraz wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem Administracja oraz w pogłębionym stopniu wiedzę i umiejętności studenta związane z wybranym seminarium dyplomowym, poziomem studiów drugiego stopnia i ogólnoakademickim profilem kształcenia, a także umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
18	**Czy studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela?**	nie	
19	**W przypadku kierunku dającego uprawnienia do wykonywaniu lub uzyskania licencji zawodowej (innych niż uprawniana nauczycielskie) udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymogi programowe określone przez właściwe przepisy)**		

20	**Inne uwagi (np.: studia dualne, studia wspólne, prowadzone w języku obcym)**		
23	**Sylabusy**	**Załącznik nr 7**	**Załącznik nr 7a**

Wydział Prawa i Administracji

Wydział

USPIA-A-O-II-N-22/23Z

USPIA-A-O-II-N-22/23Z-ABP
USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AGN
USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOŚ
USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AOZ
USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS
USPIA-A-O-II-N-22/23Z-AS

Projekt planu studiów

PLAN STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

STUDIA NIESTACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalność:
administracja gospodarowania nieruchomościami
administracja ochrony zdrowia
administracja samorządowa
administracja ochrony środowiska
administracja skarbowa
administracja bezpieczeństwa publicznego

dla cyklu od r.a. 2022/23

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin													
																				I rok						II rok							
																				I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.				
								Razem	w	Inne formy zajęć (i)									PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		
										lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne														
I	**OGÓLNOUCZELNIANE**																																
1	PIA26AIIJ3435_94N	podstawy przedsiębiorczości				A	O	5	5										1	5		1											
2	PIA26AIIJ3435_1N	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej				A	O	8	8										1	8		1											
Blok [15/1/2 ECTS]																																	
Język obcy [moduł]																																	
3	PIA26AIIJ3362_20N	język angielski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15									2								15	2					
4	PIA26AIIJ3362_21N	język francuski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15									2								15	2					
5	PIA26AIIJ3362_23N	język hiszpański	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15									2								15	2					
6	PIA26AIIJ3362_19N	język niemiecki	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15									2								15	2					
7	PIA26AIIJ3362_22N	język rosyjski	Blok [15/1/2 ECTS]			M	F	15		15									2								15	2					
Razem Blok [15/1/2 ECTS]					0			**15**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**2**	**0**	**0**	**0**		
Razem OGÓLNOUCZELNIANE					**0**			**28**	**13**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**13**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**2**	**0**	**0**	**0**		

II	**PODSTAWOWE**																																
1	PIA26AIIJ3435_2N	historia myśli ustrojowo-administracyjnej				A	O	12	12										3	12		3											
2	PIA26AIIJ3435_3N	zasady ustroju konstytucyjnego państwa				A	O	18	18										5	18		5											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin											
								Razem	w	Inne formy zajęć (i)									PK	I rok						II rok					
																				I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		
										lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
3	PIA26AIIJ3435_12N	prawo administracyjne materialne				A	O	28	18		10									6				18	10	6						
Razem PODSTAWOWE					**0**			**58**	**48**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14**	**30**	**0**	**8**	**18**	**10**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III	**KIERUNKOWE**																														
1	PIA26AIIJ3435_5N	prawo gospodarcze publiczne				A	O	26	18		8									5	18	8	5									
2	PIA26AIIJ3435_4N	prawo ochrony środowiska				A	O	20	20											5	20		5								
3	PIA26AIIJ3435_6N	system prawa międzynarodowego publicznego				A	O	26	18		8									5	18	8	5								
4	PIA26AIIJ3435_16N	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych				A	O	15	15											3				15		3					
5	PIA26AIIJ3435_13N	prawo bankowe				A	O	26	18		8									5				18	8	5					
6	PIA26AIIJ3435_14N	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych				A	O	14				14								2					14	2					
7	PIA26AIIJ3435_17N	wykładnia i stosowanie prawa				A	O	20	12		8									4				12	8	4					
8	PIA26AIIJ3435_91N	ochrona praw człowieka				A	O	15	15											3							15		3		
9	PIA26AIIJ3435_24N	prawo ochrony konkurencji i konsumentów				A	O	15	15											3							15		3		
10	PIA26AIIJ3435_27N	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej				A	O	14				14								3								14	3		
11	PIA26AIIJ3435_28N	prawo karne skarbowe				A	O	24	16		8									3										16	8	3
Blok [9/1/2 ECTS]																															
Przedmiot do wyboru 1																															
12	PIA26AIIJ3435_9N	electoral law	Blok [9/1/2 ECTS]			M	F	9	9											2	9		2								
13	PIA26AIIJ3435_8N	prawo wyborcze	Blok [9/1/2 ECTS]			M	F	9	9											2	9		2								
Razem Blok [9/1/2 ECTS]					0			**9**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**9**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [15/1/3 ECTS]																															
14	PIA26AIIJ3435_7N	seminarium dyplomowe	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15							15					3		15	3								
Razem Blok [15/1/3 ECTS]					0			**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**15**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [28/1/5 ECTS]																															
postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]																															
15	PIA26AIIJ3435_93N	postępowanie sądowoadministracyjne	Blok [28/1/5 ECTS]			M	F	28	18		10									5				18	10	5					
16	PIA26AIIJ3435_92N	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning	Blok [28/1/5 ECTS]			M	F	28				28								5					28	5					
Razem Blok [28/1/5 ECTS]					0			**28**	**18**	**0**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**18**	**10**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [15/1/3 ECTS]																															

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin													
								Razem	w	Inne formy zajęć (i)									PK	I rok						II rok								
																				I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.				
										lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
17	PIA26AIIJ3435_7N	seminarium dyplomowe	Blok [15/1/3 ECTS]			M	F	15							15					3					15	3							
Razem Blok [15/1/3 ECTS]					0			**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [8/1/2 ECTS]																																	
Przedmiot do wyboru 2																																	
18	PIA26AIIJ3435_89N	podstawy audytu w administracji publicznej	Blok [8/1/2 ECTS]			M	F	8	8											2							8		2					
19	PIA26AIIJ3433_88N	zarządzanie projektami w administracji publicznej	Blok [8/1/2 ECTS]			M	F	8	8											2							8		2					
20	PIA26AIIJ3433_90N	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	Blok [8/1/2 ECTS]			M	F	8	8											2							8		2					
Razem Blok [8/1/2 ECTS]					0			**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [15/1/4 ECTS]																																	
21	PIA26AIIJ3435_7N	seminarium dyplomowe	Blok [15/1/4 ECTS]			M	F	15							15					4								15	4					
Razem Blok [15/1/4 ECTS]					0			**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Blok [8/1/1 ECTS]																																	
Przedmiot do wyboru 3																																	
22	PIA26AIIJ3435_30N	odpowiedzialność w administracji publicznej	Blok [8/1/1 ECTS]			M	F	8	8											1													8		1
23	PIA26AIIJ3435_29N	społeczna kontrola administracji	Blok [8/1/1 ECTS]			M	F	8	8											1													8		1
24	PIA26AIIJ3435_31N	współczesne problemy prawa publicznego	Blok [8/1/1 ECTS]			M	F	8	8											1													8		1
Razem Blok [8/1/1 ECTS]					0			**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	**1**
Blok [15/1/5 ECTS]																																	
25	PIA26AIIJ3435_7N	seminarium dyplomowe	Blok [15/1/5 ECTS]			M	F	15							15					5														15	5
Razem Blok [15/1/5 ECTS]					0			**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**5**
Razem KIERUNKOWE				**0**				**328**	**190**	**0**	**50**	**28**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**65**	**31**	**20**	**63**	**55**	**22**	**38**	**29**	**15**	**24**	**23**	**9**			
IV	**POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY**																																
1	PIA26AIIJ3442_18N	poprawna polszczyzna w praktyce				A	O	8	8											2				8		2								
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY				**0**				**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**8**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
V	**INNE DO ZALICZENIA**																																
1	PIA26AIIJ3434_11N	szkolenie BHP				A	O	5	4		1									0	4	1	0											
2	PIA26AIIJ3362_10N	szkolenie biblioteczne				A	O	2			2									0		2	0											
3	PIA26AIIJ2362_37N	szkolenie e-learningowe				A	O	2			2									0		2	0											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin											
										Inne formy zajęć (i)										I rok						II rok					
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		
																					w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
4	PIA26AIIJ3435_35N	klinika prawa				A	O	0												4											30	4
5	PIA26AIIJ3435_36N	praktyka zawodowa - 4 tygodnie				M	F	0												5												5
Razem INNE DO ZALICZENIA					**0**			**9**	**4**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**4**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30**	**9**
Łącznie (I+II+III+IV+V)					**0**			**431**	**263**	**15**	**65**	**28**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**44**	**17**	**24**	**53**	**18**
VI	**SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE**																														
VI1	**administracja bezpieczeństwa publicznego**																														
1	PIA26AIIJ3435_38N	administracja wymiaru sprawiedliwości				A	O	10				10								3								10	3			
2	PIA26AIIJ3435_41N	administracja zarządzania kryzysowego				A	O	10				10								3								10	3			
3	PIA26AIIJ3435_40N	materialne prawo karne				A	O	20				20								4								20	4			
4	PIA26AIIJ3435_39N	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego				A	O	10				10								3								10	3			
5	PIA26AIIJ3435_42N	kryminologia				A	O	15				15								3											15	3
6	PIA26AIIJ3435_43N	postępowanie karne				A	O	28				28								5											28	5
7	PIA26AIIJ3435_44N	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia				A	O	20				20								4											20	4
Razem administracja bezpieczeństwa publicznego					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**13**	**0**	**63**	**12**
Łącznie na specjalność VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**94**	**30**	**24**	**116**	**30**
VI2	**administracja gospodarowania nieruchomościami**																														
1	PIA26AIIJ3435_45N	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego				A	O	12				12								3								12	3			
2	PIA26AIIJ3435_46N	prawo handlowe				A	O	18				18								5								18	5			
3	PIA26AIIJ3435_47N	prawo rzeczowe				A	O	18				18								3								18	3			
4	PIA26AIIJ3435_48N	źródła informacji o nieruchomościach				A	O	12				12								2								12	2			
5	PIA26AIIJ3435_49N	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami				A	O	13				13								2											13	2
6	PIA26AIIJ3435_50N	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze				A	O	14				14								4											14	4
7	PIA26AIIJ3435_51N	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami				A	O	14				14								4											14	4
8	PIA26AIIJ3435_52N	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych				A	O	12				12								2											12	2
Razem administracja gospodarowania nieruchomościami					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60**	**13**	**0**	**53**	**12**
Łącznie na specjalność VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**104**	**30**	**24**	**106**	**30**
VI3	**administracja ochrony środowiska**																														
1	PIA26AIIJ3435_55N	finansowanie ochrony środowiska				A	O	12				12								2								12	2			

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin												
										Inne formy zajęć (i)										I rok						II rok							
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		
																					w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
2	PIA26AIIJ3435_53N	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym				A	O	18				18								4								18	4			
3	PIA26AIIJ3435_54N	unijne prawo środowiska				A	O	15				15								3								15	3			
4	PIA26AIIJ3435_56N	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska				A	O	14				14								4								14	4			
5	PIA26AIIJ3435_57N	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska				A	O	12				12								3											12	3
6	PIA26AIIJ3435_58N	karnoprawna ochrona środowiska				A	O	14				14								2											14	2
7	PIA26AIIJ3435_60N	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska				A	O	14				14								3											14	3
8	PIA26AIIJ3435_59N	międzynarodowe prawo środowiska				A	O	14				14								4											14	4
Razem administracja ochrony środowiska					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59**	**13**	**0**	**54**	**12**
Łącznie na specjalność VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**103**	**30**	**24**	**107**	**30**
VI4	**administracja ochrony zdrowia**																															
1	PIA26AIIJ3435_62N	administracja systemu ochrony zdrowia				A	O	12				12								2								12	2			
2	PIA26AIIJ3435_61N	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych				A	O	12				12								3								12	3			
3	PIA26AIIJ3435_63N	prawo pracy w podmiotach leczniczych				A	O	15				15								4								15	4			
4	PIA26AIIJ3435_64N	system ochrony praw pacjenta				A	O	16				16								4								16	4			
5	PIA26AIIWPiA_68N	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty				A	O	10				10								1											10	1
6	PIA26AIIJ3435_65N	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych				A	O	18				18								4											18	4
7	PIA26AIIJ3435_66N	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych				A	O	18				18								4											18	4
8	PIA26AIIJ3435_67N	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego				A	O	12				12								3											12	3
Razem administracja ochrony zdrowia					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**55**	**13**	**0**	**58**	**12**
Łącznie na specjalność VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**99**	**30**	**24**	**111**	**30**
VI5	**administracja samorządowa**																															
1	PIA26AIIJ3435_78N	gospodarka komunalna				A	O	16				16								3								16	3			
2	PIA26AIIJ3435_85N	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego				A	O	16				16								4								16	4			
3	PIA26AIIJ3435_79N	prawo samorządowe				A	O	16				16								3								16	3			
4	PIA26AIIJ3435_80N	system podatków i opłat lokalnych				A	O	16				16								3								16	3			
5	PIA26AIIJ3435_82N	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa				A	O	15				15								4											15	4
6	PIA26AIIJ3435_84N	proces inwestycyjno-budowlany				A	O	12				12								3											12	3
7	PIA26AIIJ3435_81N	samorządowe prawo pracy				A	O	12				12								3											12	3

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:												Liczba godzin												
										Inne formy zajęć (i)										I rok						II rok							
								Razem	w	lk	ć	k	lb	p	s	ćs	zt	o	inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		
																					w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK
8	PIA26AIIJ3435_83N	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi				A	O	10				10								2											10	2
Razem administracja samorządowa					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**13**	**0**	**49**	**12**
Łącznie na specjalność VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**108**	**30**	**24**	**102**	**30**
VI6	**administracja skarbowa**																															
1	PIA26AIIJ3435_77N	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa				A	O	12				12								2								12	2			
2	PIA26AIIJ3435_69N	postępowanie podatkowe				A	O	15				15								2								15	2			
3	PIA26AIIJ3362_70N	prawo dewizowe				A	O	10				10								2								10	2			
4	PIA26AIIJ3435_72N	szczegółowe materialne prawo podatkowe				A	O	20				20								6								20	6			
5	PIA26AIIJ3435_71N	zasady wykonywania doradztwa podatkowego				A	O	8				8								1								8	1			
6	PIA26AIIJ3435_73N	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne				A	O	12				12								3											12	3
7	PIA26AIIJ3362_75N	opłaty publiczne				A	O	12				12								4											12	4
8	PIA26AIIJ3435_76N	podstawy ewidencji podatkowej				A	O	12				12								2											12	2
9	PIA26AIIJ3435_74N	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego				A	O	12				12								3											12	3
Razem administracja skarbowa					**0**			**113**	**0**	**0**	**0**	**113**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65**	**13**	**0**	**48**	**12**
Łącznie na specjalność VI6 (I+II+III+IV+V+VI6)					**0**			**544**	**263**	**15**	**65**	**141**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**120**	**112**	**36**	**30**	**89**	**65**	**30**	**38**	**109**	**30**	**24**	**101**	**30**

Razem dla kierunku lub specjalności

Łącznie (I)	**0**		**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**5**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 47 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:
1) specjalności - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalności: administracja bezpieczeństwa publicznego; administracja gospodarowania nieruchomościami; administracja ochrony środowiska; administracja ochrony zdrowia; administracja samorządowa, administracja skarbowa - 25 pkt ECTS,
2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 2 pkt ECTS,
4) seminarium dyplomowego - 15 pkt ECTS,
5) wersji realizacji zajęć klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji zajęć dokonuje się dla przedmiotu: postępowanie sądowo-administracyjne - 5 pkt ECTS,
6) wykładu prowadzonego w dwóch wersjach językowych (prawo wyborcze lub electoral law) - 2 pkt ECTS,
7) dwóch wykładów do wyboru. W programie studiów przewidziano wybór wykładu w II semestrze (zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji, zarządzanie projektami w administracji publicznej lub podstawy audytu w administracji publicznej) oraz w IV semestrze (współczesne problemy prawa publicznego, społeczna kontrola administracji lub odpowiedzialność w administracji publicznej) - 2 pkt ECTS.
Łącznie stanowi to 56 pkt ECTS.

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja obowiązany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętności pozwalające na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętności pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.
Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać praktykę zawodową w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktykę w jednej albo w dwóch częściach.
Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.
Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS są naliczane po 4 semestrze studiów (5 pkt ECTS). Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczny.

4. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	electoral law [wykład]		0	1	0
		historia myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]		0	1	0
		podstawy przedsiębiorczości [wykład]		0	1	0
		prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		prawo gospodarcze publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]		0	1	0
		prawo ochrony środowiska [wykład]		1	0	0
		prawo wyborcze [wykład]		0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		system prawa międzynarodowego publicznego [wykład]		1	0	0
		system prawa międzynarodowego publicznego [ćwiczenia]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1
		szkolenie BHP [ćwiczenia]		0	0	1
		szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]		0	0	1

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	szkolenie e-learningowe [ćwiczenia]		0	0	1
		zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]		1	0	0
		Razem semestr 1		**4**	**8**	**4**
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]		0	1	0
		poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]		0	1	0
		postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		postępowanie sądowoadministracyjne [wykład]		1	0	0
		postępowanie sądowoadministracyjne [ćwiczenia]		0	1	0
		prawo administracyjne materialne [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne materialne [ćwiczenia]		0	1	0
		prawo bankowe [wykład]		1	0	0
		prawo bankowe [ćwiczenia]		0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]		0	1	0
		wykładnia i stosowanie prawa [wykład]		1	0	0
		wykładnia i stosowanie prawa [ćwiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 2		**5**	**8**	**0**
	Razem rok 1			**9**	**16**	**4**
2	3	administracja systemu ochrony zdrowia [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		administracja wymiaru sprawiedliwości [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		administracja zarządzania kryzysowego [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		finansowanie ochrony środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		gospodarka komunalna [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		język angielski [lektorat]		0	1	0
		język francuski [lektorat]		0	1	0
		język hiszpański [lektorat]		0	1	0
		język niemiecki [lektorat]		0	1	0
		język rosyjski [lektorat]		0	1	0
		materialne prawo karne [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		ochrona praw człowieka [wykład]		1	0	0
		organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		podstawy audytu w administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie podatkowe [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		prawo dewizowe [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		prawo handlowe [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]		1	0	0
		prawo pracy w podmiotach leczniczych [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		prawo rzeczowe [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		prawo samorządowe [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [konwersatorium]		1	0	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		system ochrony praw pacjenta [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		system podatków i opłat lokalnych [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		szczegółowe materialne prawo podatkowe [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		unijne prawo środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		zadania administracji publicznej w ochronie środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		zarządzanie projektami w administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji [wykład]		0	1	0
		zasady wykonywania doradztwa podatkowego [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		źródła informacji o nieruchomościach [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		Razem semestr 3		**3**	**34**	**0**
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		karnoprawna ochrona środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		klinika prawa [warsztaty]		0	1	0
		kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	kryminologia [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		międzynarodowe prawo środowiska [konwersatorium]	administracja ochrony środowiska	0	1	0
		międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		odpowiedzialność w administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		opłaty publiczne [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		podstawy ewidencji podatkowej [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	administracja skarbowa	0	1	0
		postępowanie karne [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia [konwersatorium]	administracja bezpieczeństwa publicznego	0	1	0
		prawo karne skarbowe [wykład]		1	0	0
		prawo karne skarbowe [ćwiczenia]		0	1	0
		proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		samorządowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		społeczna kontrola administracji [wykład]		0	1	0
		współczesne problemy prawa publicznego [wykład]		0	1	0
		współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi [konwersatorium]	administracja samorządowa	0	1	0
		wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [konwersatorium]	administracja ochrony zdrowia	0	1	0
		wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	administracja gospodarowania nieruchomościami	0	1	0
		Razem semestr 4		**1**	**29**	**1**
	Razem rok 2			**4**	**63**	**1**

Objaśnienia:

E egzamin
zo zaliczenie z oceną
z zaliczenie
w wykład
***** inne formy zajęć (i)
lk lektorat
ć ćwiczenia
k konwersatoria
lb laboratoria
p pracownia dyplomowa
s seminarium dyplomowe
ćs ćwiczenia specjalistyczne
zt zajęcia terenowe
o obóz
pk punkty ECTS
Stat.przedm. status przedmiotu
O/F obowiązkowy/fakultatywny
SN standardy nauczycielskie (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)
SN-PR liczba godzin praktyk (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)
GR Grupa
A/M administracyjna/ modułowa

---

podpis dziekana

Dla studiów niestacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach) e-learning	Razem e-learning	Liczba punktów ECTS jako e-learning
		Razem wszystkie formy zajęć	e-larning			
Przedmioty ogólne						
KIERUNKOWE						
seminarium dyplomowe	3	15	10	0	10	0.3
seminarium dyplomowe	3	15	10	0	10	0.3
seminarium dyplomowe	4	15	5	2.5	7.5	0.3
seminarium dyplomowe	5	15	5	2.5	7.5	0.3
Ogółem: KIERUNKOWE	15	60	30	0	30	1,20
INNE DO ZALICZENIA						
szkolenie biblioteczne	0	2	2	0	2	0
szkolenie BHP	0	5	4	0	4	0
szkolenie e-learningowe	0	2	2	0	2	0
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	0	9	8	0	8	0,00

Liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć - studia niestacjonarne

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	electoral law	2
2	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3
3	podstawy przedsiębiorczości	1
4	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1
5	prawo gospodarcze publiczne	5
6	prawo ochrony środowiska	5
7	prawo wyborcze	2
8	seminarium dyplomowe	3
9	system prawa międzynarodowego publicznego	5
10	szkolenie BHP	0
11	szkolenie biblioteczne	0
12	szkolenie e-learningowe	0
13	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Semestr 2 Rok 1		
1	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
2	poprawna polszczyzna w praktyce	2
3	postępowanie sądowoadministracyjne	5
4	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo bankowe	5
7	seminarium dyplomowe	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
8	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
9	wykładnia i stosowanie prawa	4
Semestr 3 Rok 2		
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
3	administracja zarządzania kryzysowego	3
4	finansowanie ochrony środowiska	2
5	gospodarka komunalna	3
6	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
7	język angielski	2
8	język francuski	2
9	język hiszpański	2
10	język niemiecki	2
11	język rosyjski	2
12	materialne prawo karne	4
13	ochrona praw człowieka	3
14	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
15	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
16	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
17	podstawy audytu w administracji publicznej	2
18	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
19	postępowanie podatkowe	2
20	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
21	prawo dewizowe	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
22	prawo handlowe	5
23	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
24	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
25	prawo rzeczowe	3
26	prawo samorządowe	3
27	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
28	seminarium dyplomowe	4
29	system ochrony praw pacjenta	4
30	system podatków i opłat lokalnych	3
31	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
32	unijne prawo środowiska	3
33	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
34	zarządzanie projektami w administracji publicznej	2
35	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2
36	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
37	źródła informacji o nieruchomościach	2
Semestr 4 Rok 2		
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
3	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
5	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	4
6	karnoprawna ochrona środowiska	2
7	klinika prawa	4

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
8	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	3
9	kryminologia	3
10	międzynarodowe prawo środowiska	4
11	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	3
12	odpowiedzialność w administracji publicznej	1
13	opłaty publiczne	4
14	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
15	podstawy ewidencji podatkowej	2
16	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
17	postępowanie karne	5
18	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
19	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	4
20	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5
21	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	4
22	prawo karne skarbowe	3
23	proces inwestycyjno-budowlany	3
24	samorządowe prawo pracy	3
25	seminarium dyplomowe	5
26	społeczna kontrola administracji	1
27	współczesne problemy prawa publicznego	1
28	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2
29	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
30	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2

Matryce efektów uczenia się

Program studiów: USPIA-A-O-II-N-22/23Z
Forma studiów: niestacjonarne

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Moduły / przedmioty (grupy przedmiotów)																	
	OGÓLNOUCZELNIANE							PODSTAWOWE			KIERUNKOWE							
	język angielski	język francuski	język hiszpański	język niemiecki	język rosyjski	podstawy przedsiębiorczości	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	prawo administracyjne materialne	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	electoral law	ochrona praw człowieka	odpowiedzialność w administracji publicznej	podstawy analityki w administracji publicznej	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	postępowanie sądowoadministracyjne	postępowanie sądowoadministracyjne - problem białej kruminy	prawo bankowe
K_W01								X										
K_W02							X	X	X									
K_W03							X		X		X	X	X		XX			XX
K_W04								X		X								
K_W05										X	X							
K_W06										X		X						X
K_W07											X							
K_W08																X	X	
K_W09														X				X
K_W10														X				
K_W11																		
K_W12							X											
K_W13										X		X						
K_W14															X	X	X	
K_W15																		
K_W16	X	XX	XX	X	XX										X			
K_U01									X	X	XX	X				X	X	
K_U02										X	X	X	XXX	X	X			
K_U03									X									
K_U04							X							X				
K_U05																		
K_U06																		
K_U07								X	X			X			XX	X	X	XX
K_U08																		
K_U09																		
K_U10							X				X							
K_U11																		
K_U12	XX	XX	XX	XX	X													
K_U13																	X	
K_U14	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXX													
K_U15	X	X	X	X	X			X										
K_U16		X	X		X		X											
K_K01								X		X			X					X
K_K02														X				
K_K03																		
K_K04																		
K_K05										X		X	X		X			
K_K06														X	X			
K_K07							X											
K_K08	X	X	X	X	X				X		X		X			X	X	X
K_K09	X			X													X	

Program studiów
Forma studiów: I

Symbol kierunkowych efektów uczenia się															POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	INNE DO ZALICZENIA		
	prawo gospodarcze publiczne	prawo karne skarbowe	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	prawo ochrony środowiska	prawo wyborcze	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	seminarium dyplomowe	społeczna kontrola administracji	system prawa międzynarodowego publicznego	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	współczesne problemy prawa publicznego	wykładnia i stosowanie prawa	zarządzanie projektami w administracji publicznej	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	poprawna polszczyzna w praktyce	klinika prawa	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	szkolenie e-learningowe
K_W01							X											X	
K_W02							X						X				X		
K_W03	X	X	X		X			X	X		X	X					X		
K_W04				XX															
K_W05					X			X											
K_W06						X			X		X								
K_W07			X	X	X					X							X		
K_W08										X							X		
K_W09						X													
K_W10	X													X	XX				
K_W11							X											X	
K_W12							XXX											X	
K_W13								X											
K_W14			X												XX				
K_W15	X													X				X	
K_W16						X								X		X			
K_U01	X		X		X	X		X					X			X			
K_U02					X													X	
K_U03									X										
K_U04				X						X				X	X		X	X	
K_U05														X			X	X	
K_U06										X								X	
K_U07	X	XX	X				XX	X	X	X	X	X							
K_U08										XX						X	X	X	
K_U09																X	X	X	
K_U10						X										XX			
K_U11							X		X	XX									
K_U12							X									X		X	
K_U13				X												X		X	
K_U14																			
K_U15						X	X			X								X	
K_U16		X					X												
K_K01		X	X	X	X	X									X			X	
K_K02																			
K_K03							X			X			X						
K_K04																		X	
K_K05			X			X			X	X			X					X	
K_K06							X	X						X			X	X	
K_K07																	X		
K_K08	X		X		X		X				X					X	X	X	
K_K09	X																		

Program studiów
Forma studiów:

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE																	
	administracja bezpieczeństwa publicznego							administracja ochrony środowiska								administracja samorządowa		
	administracja wymiaru sprawiedliwości	administracja zarządzania kryzysowego	kryminologia	materialne prawo karne	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	postępowanie karne	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	finansowanie ochrony środowiska	kamoprawna ochrona środowiska	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	międzynarodowe prawo środowiska	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	unijne prawo środowiska	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	gospodarka komunalna	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa
K_W01																		
K_W02	X						X	X		X	X		X	X				
K_W03		XX		XXX				X	X				X					
K_W04												X			X			
K_W05	X				X						X				X			X
K_W06														X				
K_W07		X					X		X			X	X					
K_W08						X											X	X
K_W09																		
K_W10																XX		
K_W11																		
K_W12	X																	
K_W13						X				X								
K_W14	X	X					X						XX					
K_W15																		
K_W16			XXXX															
K_U01		X											X	X				X
K_U02			X	XXX	X													
K_U03			X													X		
K_U04					X	X		X		X	X				X			
K_U05		XX	X		X		X					X					X	
K_U06			X					X										
K_U07		X		X	X		X		X						X	X	X	
K_U08																	X	X
K_U09																		
K_U10			X						X									
K_U11		X					X											
K_U12													X					
K_U13	X										X	X						
K_U14																		
K_U15		X																
K_U16																		
K_K01	X		X	X		X				X			X	X			X	
K_K02													X					
K_K03		X						X			X							X
K_K04				X														
K_K05		X		X					X								X	
K_K06																		X
K_K07			X															
K_K08		X	X		X		X		X			X			X	X		
K_K09					X													

Program studiów
Forma studiów: i

Symbol kierunkowych efektów uczenia się						administracja gospodarowania nieruchomościami								administracja ochrony zdrowia				
	prawo samorządowe	proces inwestycyjno-budowlany	samorządowe prawo pracy	system podatków i opłat lokalnych	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	prawo handlowe	prawo rzeczowe	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	źródła informacji o nieruchomościach	administracja systemu ochrony zdrowia	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych
K_W01																		
K_W02				X				X		X	X	X					X	
K_W03	X		XX	X	X	X	X	X	XX	X	X	XX				X		X
K_W04																	X	
K_W05	X	X			X			X					X	X				
K_W06																		
K_W07			X		X		X				X			X				
K_W08														X				X
K_W09									X							XX		
K_W10						X			X	X								
K_W11													XX		X			
K_W12		X																
K_W13																		
K_W14	X				X		X								X			
K_W15								X		X								
K_W16																		
K_U01		X		X	X						X			X			X	
K_U02			X						X									
K_U03						X								X		X		X
K_U04	X												X		X			
K_U05		X			XX			X			X	XX				X		
K_U06	XX		X				X	X			X							
K_U07	XX		XX	X			X	X	XX	X		X				X	X	X
K_U08													X					
K_U09															X			
K_U10	X												X					
K_U11					X		XX											
K_U12										X			X					
K_U13	X													X				
K_U14																		
K_U15					X													
K_U16													X				X	X
K_K01	X							X	X				X					X
K_K02		X													X			
K_K03				X								X						X
K_K04				X						X								
K_K05			X															
K_K06															X			
K_K07							X	X										
K_K08	X				X		X		X	X	X			X		X	X	
K_K09						X						XX						

Program studiów
Forma studiów: I

Symbol kierunkowych efektów uczenia się				administracja skarbowa								
	prawo pracy w podmiotach leczniczych	system ochrony praw pacjenta	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	opłaty publiczne	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	podstawy ewidencji podatkowej	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	postępowanie podatkowe	prawo dewizowe	szczegółowe materialne prawo podatkowe	zasady wykonywania dyrektyw podatkowego
K_W01												
K_W02					X	X						
K_W03	XX							X	XXX		X	
K_W04												
K_W05		X			X	X						X
K_W06								XX				
K_W07	X	X	X							XX	X	
K_W08									XXX			
K_W09				X	X		X	X		XX	XX	
K_W10				X			X					
K_W11												
K_W12												
K_W13		X	X									
K_W14												
K_W15												X
K_W16												
K_U01	X		X			X		X	X	XX	X	
K_U02				X			X		X			
K_U03		X										
K_U04				X		X	X					
K_U05												
K_U06			X								X	
K_U07	X	X			X			XX	XX		XX	
K_U08												X
K_U09					X			X				X
K_U10					X							
K_U11												
K_U12												
K_U13												
K_U14												
K_U15												
K_U16												
K_K01					X	X					X	X
K_K02												
K_K03					X							
K_K04												X
K_K05	X	X				X						
K_K06	X	X		X			X					
K_K07												
K_K08			X					X	X	X	X	
K_K09				X			X					

Opis sposobów weryfikacji osiągania przez studenta zakładanych efektów uczenia się - tabela

Program studiów: USPIA-A-O-II-22/23Z

Symbol kierunkowych efektów uczenia si	Metody weryfikacji efektów									
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWIUM	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	PRACA DYPLOMOWA	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PREZENTACJA	PROJEKT	SPRAWDZIAN	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	Razem
K_W01	0	0	1	1	0	1	1	1	1	6
K_W02	1	1	0	1	1	0	1	1	1	7
K_W03	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W04	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W05	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W07	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W08	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6
K_W09	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_W10	1	1	0	0	1	0	0	1	1	5
K_W11	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
K_W12	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_W13	1	1	0	0	0	1	0	1	1	5
K_W14	1	1	0	0	0	1	1	1	1	6
K_W15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5
K_W16	0	1	0	0	1	1	1	1	1	6
K_U01	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7
K_U02	1	1	1	0	1	0	0	1	1	6
K_U03	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_U04	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_U05	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
K_U06	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_U07	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U08	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U09	0	0	1	0	1	0	1	1	1	5
K_U10	1	0	0	0	1	0	1	1	1	5
K_U11	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7
K_U13	1	1	1	0	0	1	1	1	1	7
K_U14	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4
K_U15	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_U16	1	0	0	1	0	1	1	1	1	6
K_K01	1	1	1	0	1	1	1	1	1	8
K_K02	0	1	0	0	1	0	1	1	1	5
K_K03	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_K04	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_K05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K06	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
K_K07	0	0	0	0	1	0	1	1	1	4
K_K08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
K_K09	1	0	0	0	1	1	1	1	1	6

Razem	27	26	17	12	25	16	36	41	41	241

USPIA-A-O-II-22/23Z

Dla studiów niestacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach)	Liczba godzin w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem	Liczba punktów ECTS w bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem
		Razem wszystkie formy zajęć	w tym e-learning			
OGÓLNOUCZELNIANE						
Język obcy [moduł]	2	15	0	12	27	1.08
język hiszpański	2	15	0	11	26	1.04
język rosyjski	2	15	0	11	26	1.04
język angielski	2	15	0	12	27	1.08
język niemiecki	2	15	0	12	27	1.08
język francuski	2	15	0	11	26	1.04
podstawy przedsiębiorczości	1	5	0	0	5	0.2
prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1	8	0	7	15	0.6
Ogółem: OGÓLNOUCZELNIANE	4	28	0	19	47	1,88
PODSTAWOWE						
historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3	12	0	14	26	1.04
prawo administracyjne materialne	6	28	0	31	59	2.36
zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5	18	0	28	46	1.84
Ogółem: PODSTAWOWE	14	58	0	73	131	5,24
KIERUNKOWE						
ochrona praw człowieka	3	15	0	12	27	1.08
polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3	15	0	23	38	1.52
postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]	5	28	0	28	56	2.24
postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning	5	28	0	28	56	2.24
postępowanie sądowoadministracyjne	5	28	0	28	56	2.24
prawo bankowe	5	26	0	23	49	1.96
prawo gospodarcze publiczne	5	26	0	22	48	1.92
prawo karne skarbowe	3	24	0	17	41	1.64
prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3	15	0	16	31	1.24
prawo ochrony środowiska	5	20	0	24	44	1.76
Przedmiot do wyboru 1	2	9	0	13	22	0.88
prawo wyborcze	2	9	0	13	22	0.88
electoral law	2	9	0	12	21	0.84
Przedmiot do wyboru 2	2	8	0	13	21	0.84
zarządzanie projektami w administracji publicznej	2	8	0	13	21	0.84

podstawy audytu w administracji publicznej	2	8	0	12	20	0.8
zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	2	8	0	13	21	0.84
Przedmiot do wyboru 3	1	8	0	8	16	0.64
odpowiedzialność w administracji publicznej	1	8	0	6	14	0.56
społeczna kontrola administracji	1	8	0	6	14	0.56
współczesne problemy prawa publicznego	1	8	0	8	16	0.64
przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3	14	0	14	28	1.12
seminarium dyplomowe	15	60	0	45	105	4.2
system prawa międzynarodowego publicznego	5	26	0	22	48	1.92
warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2	14	0	11	25	1
wykładnia i stosowanie prawa	4	20	0	24	44	1.76
Ogółem: KIERUNKOWE	66	328	0	315	643	25,72
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY						
poprawna polszczyzna w praktyce	2	8	0	17	25	1
Ogółem: POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	8	0	17	25	1,00
INNE DO ZALICZENIA						
klinika prawa	4	30	0	11	41	1.64
praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5	0	0	0	0	0
szkolenie BHP	0	5	0	1	6	0.24
szkolenie biblioteczne	0	2	0	1	3	0.12
szkolenie e-learningowe	0	2	0	0	2	0.08
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	9	39	8	13	52	2,08
Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego						
administracja wymiaru sprawiedliwości	3	10	0	25	35	1.4
administracja zarządzania kryzysowego	3	10	0	16	26	1.04
kryminologia	3	15	0	12	27	1.08
materialne prawo karne	4	20	0	24	44	1.76
organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3	10	0	25	35	1.4
postępowanie karne	5	28	0	21	49	1.96
prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	4	20	0	12	32	1.28
Ogółem: administracja bezpieczeństwa publicznego	25	113	0	135	248	9,92
Specjalność: administracja ochrony środowiska						
cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3	12	0	24	36	1.44
finansowanie ochrony środowiska	2	12	0	12	24	0.96
karnoprawna ochrona środowiska	2	14	0	12	26	1.04
kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	3	14	0	11	25	1
międzynarodowe prawo środowiska	4	14	0	22	36	1.44
prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4	18	0	22	40	1.6
unijne prawo środowiska	3	15	0	15	30	1.2

zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4	14	0	11	25	1
Ogółem: administracja ochrony środowiska	25	113	0	129	242	9,68
Specjalność: administracja samorządowa						
gospodarka komunalna	3	16	0	22	38	1.52
postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4	16	0	12	28	1.12
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4	15	0	12	27	1.08
prawo samorządowe	3	16	0	14	30	1.2
proces inwestycyjno-budowlany	3	12	0	18	30	1.2
samorządowe prawo pracy	3	12	0	24	36	1.44
system podatków i opłat lokalnych	3	16	0	12	28	1.12
współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2	10	0	14	24	0.96
Ogółem: administracja samorządowa	25	113	0	128	241	9,64
Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami						
ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2	13	0	14	27	1.08
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	4	14	0	17	31	1.24
gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3	12	0	24	36	1.44
podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4	14	0	21	35	1.4
prawo handlowe	5	18	0	24	42	1.68
prawo rzeczowe	3	18	0	22	40	1.6
wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2	12	0	12	24	0.96
źródła informacji o nieruchomościach	2	12	0	12	24	0.96
Ogółem: administracja gospodarowania	25	113	0	146	259	10,36
Specjalność: administracja ochrony zdrowia						
administracja systemu ochrony zdrowia	2	12	0	13	25	1
elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1	10	0	7	17	0.68
finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4	18	0	14	32	1.28
organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3	12	0	16	28	1.12
postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	4	18	0	30	48	1.92
prawo pracy w podmiotach leczniczych	4	15	0	30	45	1.8
system ochrony praw pacjenta	4	16	0	35	51	2.04
wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3	12	0	24	36	1.44
Ogółem: administracja ochrony zdrowia	25	113	0	169	282	11,28
Specjalność: administracja skarbowa						
międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	3	12	0	13	25	1
opłaty publiczne	4	12	0	12	24	0.96
organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2	12	0	12	24	0.96
podstawy ewidencji podatkowej	2	12	0	11	23	0.92

podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3	12	0	20	32	1.28
postępowanie podatkowe	2	15	0	14	29	1.16
prawo dewizowe	2	10	0	13	23	0.92
szczegółowe materialne prawo podatkowe	6	20	0	20	40	1.6
zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1	8	0	7	15	0.6
Ogółem: administracja skarbowa	25	113	0	122	235	9,40

OGÓLNOUCZELNIANE	4	28	0	19	47	1,88
PODSTAWOWE	14	58	0	73	131	5,24
KIERUNKOWE	66	328	0	315	643	25,72
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	2	8	0	17	25	1,00
INNE DO ZALICZENIA	9	39	8	13	52	2,08
Łącznie	95	461	8	437	898	35,92
administracja bezpieczeństwa publicznego	25	113	0	135	248	9,92
Łącznie	120	574	572	572	1146	45,84
administracja ochrony środowiska	25	113	0	129	242	9,68
Łącznie	120	574	701	566	1140	45,60
administracja samorządowa	25	113	0	128	241	9,64
Łącznie	120	574	829	565	1139	45,56
administracja gospodarowania nieruchomościami	25	113	0	146	259	10,36
Łącznie	120	574	975	583	1157	46,28
administracja ochrony zdrowia	25	113	0	169	282	11,28
Łącznie	120	574	1144	606	1180	47,20
administracja skarbowa	25	113	0	122	235	9,40
Łącznie	120	574	1266	559	1133	45,32

Wykaz przedmiotów związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

USPIA-A-O-II-N-22/23Z

L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	ochrona praw człowieka	3
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
4	postępowanie sądowoadministracyjne [moduł] (postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning, postępowanie sądowoadministracyjne)	5
5	prawo administracyjne materialne	6
6	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	1
7	prawo bankowe	5
8	prawo gospodarcze publiczne	5
9	prawo karne skarbowe	3
10	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
11	prawo ochrony środowiska	5
12	Przedmiot do wyboru 1 (prawo wyborcze, electoral law)	2
13	Przedmiot do wyboru 2 (zarządzanie projektami w administracji publicznej, podstawy audytu w administracji publicznej, zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji)	2
14	Przedmiot do wyboru 3 (społeczna kontrola administracji, odpowiedzialność w administracji publicznej, współczesne problemy prawa publicznego)	1
15	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
16	seminarium dyplomowe	15
17	system prawa międzynarodowego publicznego	5
18	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
19	wykładnia i stosowanie prawa	4
20	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Ogółem:		81
Wynik wyrażony w procentach:*		68%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja bezpieczeństwa publicznego		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
2	administracja zarządzania kryzysowego	3
3	kryminologia	3
4	materialne prawo karne	4

5	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	3
6	postępowanie karne	5
7	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia	4
Ogółem:		25
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja bezpieczeństwa publicznego		106
Wynik wyrażony w procentach:*		88%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	finansowanie ochrony środowiska	2
3	karnoprawna ochrona środowiska	2
4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	3
5	międzynarodowe prawo środowiska	4
6	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	4
7	unijne prawo środowiska	3
8	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
Ogółem:		25
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		106
Wynik wyrażony w procentach:*		88%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	gospodarka komunalna	3
2	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
3	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
4	prawo samorządowe	3
5	proces inwestycyjno-budowlany	3
6	samorządowe prawo pracy	3
7	system podatków i opłat lokalnych	3
8	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	2
Ogółem:		25
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa		106
Wynik wyrażony w procentach:*		88%

Ogółem:	25
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa	106
Wynik wyrażony w procentach:*	88%

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
2	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	4
3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
5	prawo handlowe	5
6	prawo rzeczowe	3
7	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych	2
8	źródła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		25
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		106
Wynik wyrażony w procentach:*		88%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	4
5	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
6	system ochrony praw pacjenta	4
7	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
Ogółem:		24
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		105
Wynik wyrażony w procentach:*		88%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja skarbowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne	3

2	opłaty publiczne	4
3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa	2
4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego	3
5	postępowanie podatkowe	2
6	prawo dewizowe	2
7	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
8	zasady wykonywania doradztwa podatkowego	1
Ogółem:		23
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja skarbowa		104
Wynik wyrażony w procentach:*		87%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

Wykaz przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne

USPIA-A-O-II-N-22/23Z

L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	Język obcy [moduł] (język niemiecki, język angielski, język francuski, język rosyjski, język hiszpański)	2
2	klinika prawa	4
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
4	postępowanie sądowoadministracyjne [moduł] (postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning, postępowanie sądowoadministracyjne)	5
5	prawo bankowe	5
6	prawo ochrony środowiska	5
7	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
8	seminarium dyplomowe	15
9	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
10	wykładnia i stosowanie prawa	4
Ogółem:		48
Wynik wyrażony w procentach:*		40%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	finansowanie ochrony środowiska	2
2	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska	3
3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska	4
Ogółem:		9
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		57
Wynik wyrażony w procentach:*		48%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego	4
2	prawo samorządowe	3
3	proces inwestycyjno-budowlany	3

Ogółem:	10
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa	58
Wynik wyrażony w procentach:*	48%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
2	źródła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		6
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		54
Wynik wyrażony w procentach:*		45%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty	1
2	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	4
Ogółem:		5
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		53
Wynik wyrażony w procentach:*		44%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja skarbowa		
L.p.	Wykaz modułów / przedmiotów	Punkty ECTS
1	opłaty publiczne	4
2	podstawy ewidencji podatkowej	2
3	postępowanie podatkowe	2
4	prawo dewizowe	2
5	szczegółowe materialne prawo podatkowe	6
Ogółem:		16
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja skarbowa		64
Wynik wyrażony w procentach:*		53%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_24S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia oraz środki i formy prawne administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.**	**K_W05**
	2	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.**	**K_W07 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym.**	**K_U13**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony zdrowia.**	**K_U01**
	3	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja systemu ochrony zdrowia**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.**	3	1	0
2. **Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0

3. **Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0
4. **Środki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.**	3	4	0
5. **Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).**	3	2	0
6. **Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).**	3	2	0
7. **Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych.** **Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt.** **Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco:** **- ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczewski M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369240608/12?keyword=krekora&tocHit=1&cm=STOP
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**6**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_3S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej podmiotów wymiaru sprawiedliwości, statusu prawnego sędziów oraz pracowników sądów. Nabycie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym związanym z administracją wymiaru sprawiedliwości.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym struktury organów władzy publicznej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.**	**K_W05 K_W14**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.**	**K_U13**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja wymiaru sprawiedliwości**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Struktura władzy publicznej w RP.**	3	4	0
2. **Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.**	3	2	0
3. **Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).**	3	4	0
4. **Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.**	3	4	0

5. **Status prawny sędziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku).**	3	4	0
6. **Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).**	3	5	0
7. **Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa).**	3	4	0
8. **Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Prezentacja.** **Analiza tekstów z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu występują 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.** **Zasady oceniania:** **- 24-25 pkt- ocena bardzo dobra (5,0),** **- 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5),** **- 18-20 pkt - ocena dobra (4,0),** **- 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5),** **- 13-15 pkt - ocena dostateczna (3,0),** **- 0-12 pkt - ocena niedostateczna (2,0).**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja wymiaru sprawiedliwości		Ważona	
	3	administracja wymiaru sprawiedliwości [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Gołaczyński J., Klich A., Ziemianin K. (red.) (2020): Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvheztena
	Hayduk-Hawrylak I. (2018): Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Masternak- Kubiak M., Kuczyński T. (2009): Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587246691/44131?keyword=masternak-kubiak&tocHit=1&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Laskowski M. (2019): Uchybienie godności urzędu sędziego jako podstawa odpowiedzialności dyscyplinarnej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369451744/5/laskowski-michal-uchybienie-godnosci-urzedu-sedziego-jako-podstawa-odpowiedzialnosci-dyscyplinarnej?cm=RELATIONS
	Przymusiński B. (2017): Ustrój sądów powszechnych. Przepisy z wprowadzeniem, Wolters Kluwer, Warszawa
	Szczucki K. (2020): Ustawa o Sądzie Najwyższym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/search-relation/commentary-connection/18669964/Dz.U.2021.1904%20t.j.?p=%7B%22relationName%22:%22COMMENTARY_CONNECTION%22,%22documentMainType%22:%22PUBLICATION%22%7D&type=COMMON_ACT

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**17**	**0**

Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **administracja zarządzania kryzysowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_5S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarządzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na potrzeby społeczne.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotyczące sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.**	**K_W03 K_W07 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące planowania,organizacji pracy zespołów zarządzania kryzysowego,problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a także zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.**	**K_U01 K_U05**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie zarządzania kryzysowego.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi identyfikować poziomy zarządzania i dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.**	**K_U05 K_U11**
	4	**EP6**	**Potrafi współpracować w zespole.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**
	2	**EP8**	**Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.**	**K_K03 K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja zarządzania kryzysowego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			

1. **Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej).**	3	4	0
2. **System zarządzania kryzysowego.**	3	4	0
3. **System organów i służb wyspecjalizowanych**	3	3	0
4. **Zarządzanie kryzysowe - fazy zarządzania.**	3	8	0
5. **Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja zarządzania kryzysowego		Ważona	
	3	administracja zarządzania kryzysowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Grocki R. (2020): Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki, Difin, Warszawa
	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gołębiewski J. (2015): Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym, Difin, Warszawa
	M. Włodarczyk, A. Marjański (red.) (2010): Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarządzania bezpieczeństwem, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, t. XI, z. 12, http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**13**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_22S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr SZYMON SŁOTWIŃSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr SZYMON SŁOTWIŃSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony środowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi.**
Wymagania wstępne:	**Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony środowiska.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wybrać, zaproponować i zweryfikować środki cywilnoprawne realizujące prewencję oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony środowiska.**	**K_U06**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić trafność przyjętych rozwiązań podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.**	4	2	0
2. **Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	4	2	0
3. **Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.**	4	2	0
4. **Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reżimy odpowiedzialności cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsiębiorstwo wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna.**	4	11	0

5. **Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.**	4	2	0
6. **Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony środowiska.**	4	2	0
7. **Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.**	4	2	0
8. **Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).**	4	2	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej oraz 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytania testowe oraz pytanie teoretyczne i kazus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z zaliczenia zależy od liczby uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska		Ważona	
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony środowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**
Studiowanie literatury	**13**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_13S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości. Nabycie kompetencji do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.**
Wymagania wstępne:	**Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	w tym e-learning
Przedmiot: **ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.**	4	3	0
2. **Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.**	4	3	0
3. **Pojęcie rynku nieruchomości.**	4	3	0
4. **Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.**	4	3	0
5. **Wartość nieruchomości.**	4	2	0
6. **Metodologia wyceny nieruchomości.**	4	1	0

Metody kształcenia	**Prezentacja problemów wraz z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury.** **Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:** **- od 50% - dostateczny,** **- od 55% - dostateczny plus,** **- od 65% - dobry,** **- od 75% - dobry plus,** **- od 85% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Ważona	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
	Mączyńska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomość?, Poltext, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Dydenko J., Telega T. (2018): Wycena nieruchomości. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587716061/577714?keyword=Wycena%20nieruchomo%C5%9Bci&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**7**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru 1**	
Nazwa przedmiotu: **electoral law (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_2S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr RADOSŁAW ZYCH**
Prowadzący zajęcia:	**dr RADOSŁAW ZYCH**
Cele przedmiotu:	**The aim of the classes in the electoral law is to present the historical context of the electoral law institutions forming the state system. As a part of course, students learn e.g. organization, responsibilities and relationships of individual electoral bodies that existed in different historical periods and guarantees of the essence and the basic institutions of Polish electoral law. The purpose of course is to enable the students to perceive the relationship between institutions of law currently in force, and those existing before, so obtain skills, social skills and knowledge appropriate for a lawyer. The classes will give students the opportunity to more fully understand the essence of the modern state and law. The aim is also to develop the students? ability to work independently intellectual and: the regularity, reliability and certainty needed in the legal work.**
Wymagania wstępne:	**Knowledge of the universal history of regimes and state law.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.**	**K_W07**
	2	**EP2**	**Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Student can use the knowledge of the electoral law.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.**	**K_U01**
	3	**EP6**	**Student uses the acquired knowledge in the field of electoral law to apply the law in administration, especially to resolve dilemmas arising in professional work, extended by a critical analysis of the effectiveness and usefulness of the knowledge applied.**	**K_U10**

kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **electoral law**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.**	1	2	0
2. **Functions of the elections.**	1	1	0
3. **Active and passive right to vote.**	1	2	0
4. **Electoral administration.**	1	2	0
5. **Rules of the electoral law and the guarantees.**	1	2	0
6. **Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.**	1	2	0
7. **Legal regulation of organization and conduct of the vote.**	1	2	0
8. **Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.**	1	1	0
9. **Verification of the elections.**	1	1	0

Metody kształcenia	**Lecture and multimedia presentation.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Written exam in form of answers to the 10 questions concerning the content of the lectures problem.** **Duration of the exam: 45 minutes.** **5-sufficient,** **6-satisfactory plus,** **7-8-good,** **9-good plus,** **10-very good.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	electoral law		Ważona	
	1	electoral law [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Czaplicki K., Dauter B. Jaworski S., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&tocHit=1&cm=STOP

Literatura uzupełniająca	Dubrow K.J., Palaguta N. (2016): Towards electoral control in Central and Eastern Europe, IFiS PAN Publishers, Warszawa
	Gierach E., Chybalski P. (2009): Polish Constitutional Law: The Constitution and selected statutory materials, Chancellery of the Sejm, Warszawa
	Zych R. (2021): On the issue of compensatory liability of circuit electoral commission members acting as public official, TEKA Komisji Prawniczej PAN Oddział w Lublinie 2021, tom XIV, nr 1, Lublin; https://doi.org/10.32084/tekapr.2021.14.1-44
	Zych R. (2011): Prawa wyborcze obywateli Unii Europejskiej w Polsce (w:) M. Zubik, A. Paprocka, R. Puchta (red.), Konstytucja w dobie europejskich wyzwań, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa
	Zych R. (2020): The legal and practical aspects of implementing university students' active electoral right in Poland, Teka Komisji Prawniczej Polskiej Akademii Nauk Oddział w Lublinie, vol. XIII, no. 1, Lublin; https://doi.org/10.32084/tekapr.2020.13.1-39
	Zych R. (2016): Istota i gwarancje zasady tajności głosowania w polskim prawie wyborczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń
	Zych R. (2017): The normative grounds and technical conditions of the secrecy of voting in Polish electoral law in the first years after the Round Table, The Journal of Kollegium Jagiellońskie Toruńska Szkoła Wyższa. Law and Administration in Post-Soviet Europe, vol. 1, Toruń; DOI:10.1515/lape-2017-0006

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**9**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIWPiA_31S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	10	0	ZO	1
Razem			**10**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**mgr inż. MARIA MOTYKA**
Prowadzący zajęcia:	**mgr inż. MARIA MOTYKA**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w tematykę związaną z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją, od chwili utworzenia elektronicznego dokumentu do jego zarchiwizowania. Student nabędzie podstawowe umiejętności elektronicznego zarządzania dokumentacją.**
Wymagania wstępne:	**Student powinien posiadać znajomość zagadnień z zakresu informatyzacji życia publicznego na poziomie studiów pierwszego stopnia.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia elektronicznego zarządzania dokumentacją, pozwalające opisywać procesy zachodzące w konkretnej organizacji.**	**K_W11**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach publicznych, a także w podmiotach prawa prywatnego, w szczególności w relacjach z podmiotami publicznoprawnymi.**	**K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.**	**K_U04**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją osobom spoza organizacji, w której ten system funkcjonuje.**	**K_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych, grupach i strukturach realizujących zadania z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją.**	**K_K02**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu racjonalizacji procesów decyzji na potrzeby elektronicznego zarządzania dokumentacją.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			

1. **Cyfryzacja rozwiązań back-office w obszarze elektronicznego zarządzania dokumentacją (case study).**	4	2	0
2. **Dokument pisemny i elektroniczny. Forma dokumentowa dokumentu. Pojęcie formy i postaci dokumentu w praktyce.**	4	2	0
3. **Funkcjonalności systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (przykłady).**	4	2	0
4. **Mapowanie procesów decyzyjnych jako element kształtowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.**	4	2	0
5. **Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w systemie EZD RP (case study).**	4	2	0

Metody kształcenia	**Analiza aktualnego stanu prawnego, analiza stanów faktycznych z dyskusją i z przygotowaniem pism lub innych przydatnych dokumentów, prezentacja multimedialna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2**
	PROJEKT	**EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu w formie testu jednokrotnego wyboru (test obejmuje maksymalnie 20 pytań w formie zamkniętej, otwartej lub stanu faktycznego, do wyboru przez prowadzącego). Za każdą prawidłową odpowiedź Student otrzymuje 1 pkt.** **Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:** **- 50% i mniej punktów - 2,0,** **- powyżej 50% punktów - 3,0,** **- powyżej 60% punktów - 3,5,** **- powyżej 70% punktów - 4,0,** **- powyżej 80% punktów - 4,5,** **- co najmniej 90% punktów - 5,0.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty		Ważona	
	4	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Abgarowicz G., Perłakowska E., Prasal E. (2018): Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqgu3tamq
	Degen R., Jabłońska M. (2020): Zarządzanie dokumentacją w instytucji. Czynniki sprzyjające i ograniczenia, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń
Literatura uzupełniająca	Hic P., Nowakowski R. (2017): Elektroniczne zarządzanie dokumentacją jako przykład informatyzacji działalności administracji publicznej, Acta Universitatis Wratislaviensis. Prawo, nr 323, s. 25-34; https://doi.org/10.19195/0524-4544.323.4
	Urrea Y.H. (2021): Model elektronicznego zarządzania dokumentacją w archiwach, Wydawnictwo Nasza Wiedza, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**10**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**2**	**0**
Studiowanie literatury	**2**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**2**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**2**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**
Liczba punktów ECTS	**1**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**	
Nazwa przedmiotu: **finansowanie ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_21S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony środowiska**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr EWA KOWALEWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr EWA KOWALEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Poznanie metod oraz źródeł finansowania zadań w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez administrację rządową i samorząd terytorialny. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wykorzystaniem optymalnego źródła finansowania określonych rodzajów zadań w sferze ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony środowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony środowiska.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony środowiska.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony środowiska.**	**K_U10**
	2	**EP4**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu finansowania ochrony środowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony środowiska.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką finansowania ochrony środowiska.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **finansowanie ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Systematyka obciążeń publicznoprawnych związanych z ochroną środowiska.**	3	2	0

2. **Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).**	3	6	0
3. **Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.**	3	4	0
4. **Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części:** **- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji),** **- praktycznej (należy rozwiązać 6 kazusów - zadań).** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu (testu).	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
3	finansowanie ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zohaydanbvhe3d
	Małecki P.P. (2016): Podatki ekologiczne w Polsce na tle innych Krajów Unii Europejskiej, Optimum. Studia ekonomiczne, nr 1, s. 3- 15, http://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/4623/1/80_Optimum_2_2016_Malecki.pdf

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**5**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_27S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Prowadzący zajęcia:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie systemu źródeł finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne służby zdrowia. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wyszukiwaniem właściwego źródła finansowania określonej kategorii świadczeń zdrowotnych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i finansów publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system źródeł publicznoprawnych finansowania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zmiany wynikające z aktualizowania sposobów dofinansowania świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych.**	**K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpieczeń zdrowotnych.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy na temat finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U03 K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w prawie regulującym finansowanie świadczeń zdrowotnych.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zagadnienia ogólne prawa finansów publicznych dotyczące systemu świadczeń opieki zdrowotnej.**	4	4	0
2. **Jednostki sektora finansów publicznych związane z systemem świadczeń opieki zdrowotnej oraz zasady gospodarowania środkami publicznymi przez te jednostki.**	4	5	0
3. **Źródła dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych oraz plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	5	0
4. **Środki pochodzące ze składek na ubezpieczenia zdrowotne**	4	4	0

5. **Podstawowe kategorie zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia oraz fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	4	0
6. **Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.**	4	4	0
7. **Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w systemie świadczeń opieki zdrowotnej.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian końcowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatoriów oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.** **Podstawą zaliczenia przedmiotu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbieżny (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie: Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej z przedmiotu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		Ważona	
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Miemiec W. (red.) (2010): Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki- zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST
Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587230072/27512/lukasik-bozena-nowak-kubiak-joanna-ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze...?cm=RELATIONS
	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa
	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**20**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **gospodarka komunalna** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_35S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ**
Cele przedmiotu:	**Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarki komunalnej.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.**	**K_W10**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi analizować, interpretować i oceniać regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **gospodarka komunalna**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.**	3	2	0
2. **Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).**	3	3	0
3. **Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.**	3	5	0
4. **Powierzanie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i pożytku publicznego).**	3	6	0
5. **Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0

6. **Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**
Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN — **EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ) — **EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	gospodarka komunalna		Ważona	
3	gospodarka komunalna [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Banasiński C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&cm=SREST
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis, Warszawa
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587239733/37173?keyword=Ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&tocHit=1&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Biliński M., Gonet W., Wolska H. (2020): Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369462735/4?keyword=Gospodarka%20komunalna.%20Problematyka%20realizacji%20zada%
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, Lexis Nexis, Warszawa
	Gonet W. (2009): Komentarz od ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Lexis Nexis, Warszawa
	Hauser R., Niewiadomski K. Z., Wróbel A. (red.) (2018): Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8A, C.H. BECK, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzg43dgni
	Zięty J. (2012): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogezdkmbuhe3damboobqxalrtha3dcmzsgy4q

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów:
USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN

Nazwa przedmiotu:	Kod przedmiotu:
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)	**PIA26AIIJ3435_11S**

Nazwa kierunku:
administracja

Forma studiów:	Profil studiów:	Specjalność:
II stopnia, stacjonarne	**ogólnoakademicki**	**administracja gospodarowania nieruchomościami**

Status przedmiotu:	Język przedmiotu:
obowiązkowy	**semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.**	**K_W03 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi samodzielnie dostrzegać zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.**	**K_U11**
	3	**EP5**	**Potrafi samodzielnie zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.**	**K_U06 K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Rozumie potrzebę zainteresowania problematyką gospodarki nieruchomościami oraz jest gotów do pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów do dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze**

Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.**	4	6	0
2. **Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.**	4	2	0
3. **Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.**	4	3	0
4. **Ochrona praw lokatorów.**	4	4	0
5. **Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnatrzspółdzielcze.**	4	5	0
6. **Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.**	4	4	0
7. **Towarzystwo budownictwa społecznego.**	4	3	0
8. **Rządowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną połączone z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych w formę kazusu; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.** **Warunki oceniania są następujące:** **- od 0 do 4 pkt - niedostateczny,** **- od 5 do 6 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **-10 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Chaciński J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrrg4ydsnzoobqxalrugm2dcmjtgyyq
	Doliwa A. (2021): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**24**	**0**

Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_14S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarowania nieruchomościami.**
Wymagania wstępne:	**Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.**	**K_W03 K_W05**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.**	**K_U05**
	2	**EP5**	**Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.**	**K_U07**
	3	**EP6**	**Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.**	**K_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.**	**K_K01**
	2	**EP8**	**Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0
2. **Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0
3. **Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0
4. **Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0
5. **Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.**	3	3	0
6. **Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące:** **- od 50% - dostateczny,** **- od 55% - dostateczny plus,** **- od 65% - dobry,** **- od 75% - dobry plus,** **- od 85% - bardzo dobry,**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Padrak R. (2010): Zbywanie i oddawanie do korzystania nieruchomości samorządowych i Skarbu Państwa, Presscom, Wrocław
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**16**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **historia myśli ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_49S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	3
Razem			**15**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MACIEJ JOŃCA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. MACIEJ JOŃCA**
Cele przedmiotu:	**Poznanie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m.in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych, a także rozwój myśli administracyjno-prawnej. Zadaniem zajęć jest wykształcenie umiejętności dostrzeżenia przez studentów związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia umożliwią studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematyczności, rzetelności i spolegliwości.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historyczne źródła prawa administracyjnego w powiązaniu ze współczesnymi źródłami prawa.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.**	**K_W01**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi analizować wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucję urządzeń administracji państwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.**	**K_U07**
	2	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazując się systematycznością i rzetelnością.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **historia myśli ustrojowo-administracyjnej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i geneza państwa.**	1	3	0
2. **Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, sądowe funkcje państwa na przestrzeni wieków.**	1	3	0
3. **Historia nauki o prawie administracyjnym.**	1	3	0
4. **Doktryna prawa administracyjengo na przestrzeni wieków.**	1	3	0
5. **Historia sądownictwa administracyjnego.**	1	3	0

Metody kształcenia	**Wykład, analiza tekstów prawnych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą prawdziwą odpowiedź, student otrzymuje punkt.** **Struktura oceniania:** **- 10 pkt - ocena bardzo dobry;** **- 9 pkt - ocena dobry +;** **- 8 pkt - ocena dobry;** **- 7 pkt - ocena dostateczny +;** **- 6 pkt - ocena dostateczny;** **- mniej niż 6 pkt - ocena niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej		Ważona	
	1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Maciejewski T. (2006): Historia administracji, C.H. Beck, Warszawa
	Maciejewski T. (2013): Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.), C.H. Beck, Warszawa
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r., C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne państwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_54S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr NATALIA ONGOIBA**
Prowadzący zajęcia:	**mgr NATALIA ONGOIBA**
Cele przedmiotu:	**Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2+.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U14**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U12 K_U14**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka angielskiego.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język angielski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	3	24	0
2. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (z poszczególnych działów), prac pisemnych lub prezentacji.** **Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów):** **- 20-25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14-24 pkt - ocena dobra;** **- 8-13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język angielski		Ważona	
	3	język angielski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Sierocka H. (2017): Legal English, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Krois-Lindner A., (2015): International Legal English, Cambridge University Press, Cambridge

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Moduł: **Język obcy [moduł]**		
Nazwa przedmiotu: **język francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_55S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr REGINA PTAK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr REGINA PTAK**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją na kierunku na poziomie B2+.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą francuskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U12**
	5	**EP9**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka francuskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język francuski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	3	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	3	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język francuski		Ważona	
	3	język francuski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier, Paris
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (2011): DELF B2: 200 activités, CLE International, Paris
	Boulares M., Frerot J. L., (2012): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International, Paris
	Miquel C. (2014): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, CLE International, Paris

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**2**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**3**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Moduł: **Język obcy [moduł]**		
Nazwa przedmiotu: **język hiszpański (OGÓLNOUCZELNIANE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_57S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr PIOTR WAHL**
Prowadzący zajęcia:	**dr PIOTR WAHL**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur językowych zgodnie ze specjalizacją kierunku.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą hiszpańskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U12**
	5	**EP7**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka hiszpańskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język hiszpański**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.**	3	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	3	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język hiszpański		Ważona	
	3	język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa, Madrid
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**2**	**0**

Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**3**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_53S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr DOROTA MATKOWSKA-KLATT**
Prowadzący zajęcia:	**mgr DOROTA MATKOWSKA-KLATT**
Cele przedmiotu:	**Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U14**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U12 K_U14**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język niemiecki**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	3	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	3	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych z testów po każdym dziale, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język niemiecki		Ważona	
	3	język niemiecki [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Klotz V., Merkelbach M. (2019): Fokus Deutsch B2 - Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, Berlin
Literatura uzupełniająca	Tuora-Schwierskott E. (2013): Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, C.H. Beck, Warszawa
	Last but not least-Wikisłownik, wolny wielojęzyczny słownik
	Słownik monolingwalny oraz podręcznik do gramatyki języka niemieckiego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**2**	**0**
Studiowanie literatury	**5**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_56S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr LUCYNA SMĘDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr LUCYNA SMĘDZIK**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur językowych zgodnie ze specjalizacją kierunku.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą rosyjskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U14**
	5	**EP7**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka rosyjskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język rosyjski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.**	3	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	3	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język rosyjski		Ważona	
	3	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**

Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**2**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**						
Nazwa przedmiotu: **karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_17S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność: **administracja ochrony środowiska**		
Status przedmiotu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr MATEUSZ TOMCZYK**
Prowadzący zajęcia:	**dr MATEUSZ TOMCZYK**
Cele przedmiotu:	**Ukazanie skali i charakterystyki zjawiska przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu, analiza kluczowych zagadnień kryminogenezy, analiza sposobu uregulowania prawno-karnej ochrony środowiska naturalnego i określenie standardów minimalnych wymaganych w tym zakresie na forum międzynarodowym, zapoznanie z możliwościami działań profilaktycznych, zapoznanie z karnymi konsekwencjami popełniania przestępstw przeciwko środowisku naturalnemu. Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej w praktyce.**
Wymagania wstępne:	**Wiadomości dotyczące poszczególnych gałęzi prawa, istoty i kluczowych instytucji prawa karnego, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje karnoprawnej ochrony środowiska naturalnego.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania w sprawach przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.**	**K_W13**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi dokonywać interpretacji przepisów określających znamiona przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zwalczania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **karnoprawna ochrona środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Kryminalna geneza przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu, jako zjawiska patologii społecznej, gospodarczej oraz patologii w środowisku naturalnym. Prezentacja czynników sprzyjających powstawaniu i rozwojowi przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu**	4	2	0
2. **Wytyczne i standardy międzynarodowe w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu.**	4	2	0
3. **Przestępstwa przeciwko środowisku.**	4	6	0
4. **Wykroczenia przeciwko środowisku.**	4	3	0
5. **Podmioty uprawnione do ścigania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład konwersatoryjny, analiza przepisów, orzeczeń sądowych i wypowiedzi doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej - 3 pytania: dłuższa wypowiedź pisemna lub odpowiedź na pytanie szczegółowe, aktywność na zajęciach.** **Warunki zaliczenia w formie pisemnej:** **- ocena dostateczna - 51-64%,** **- ocena dostateczna plus - 65-74%,** **- ocena dobra - 75-89%,** **- ocena dobra plus - 90-94%,** **- ocena bardzo dobra - 95-100%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Ważona	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa
	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxg42tknroobqxalrvguztsnbsgy3a
	Mozgawa M. (red.) (2017): Pozakodeksowe przestępstwa przeciwko zasobom przyrody i środowisku. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151322935/mozgawa-marek-red-pozakodeksowe-przestepstwa-przeciwko-zasobom-przyrody-i-srodowisku-komentarz?unitId=d2692848e273&cm=RELATIONS
Literatura uzupełniająca	Gabriel-Węglowski M. (2008): Przestępstwa przeciwko humanitarnej ochronie zwierząt, TNOiK, Toruń
	Korzeniowski P. (red.) (2015): Zagadnienia systemowe prawa ochrony środowiska, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**6**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **klinika prawa (INNE DO ZALICZENIA)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_73S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	warsztaty	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr ALEKSANDRA KLICH**
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków, umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania opinii dotyczących różnych dziedzin prawa, umiejętności konstruowania opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie studentów do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie ich na potrzeby społeczności lokalnej.**
Wymagania wstępne:	**Nabycie wiedzy oraz uzyskanie umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów (w szczególności znajomość prawa i postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego).**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa, zwłaszcza w odniesieniu do zagadnień prawa i postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego analizowanych na zajęciach na tle rozwiązywanych spraw, rozszerzoną znajomość orzecznictwa sądowego i literatury przedmiotu, jak również ma pogłębioną wiedzę dotyczącą poszczególnych instytucji prawnych, często wzbogaconą danymi o zmianach treści danej regulacji prawnej w czasie.**	**K_W07 K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie metody interpretacji i wykładni tekstu prawnego.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Ma pogłębioną wiedzę o systemie norm prawnych - w ramach danej gałęzi prawa (w zależności od tego, na zajęcia z jakiej sekcji przedmiotu uczęszczał) oraz o powiązaniach międzygałęziowych pomiędzy poszczególnymi działami prawa (zwłaszcza na tle opracowywanych spraw interdyscyplinarnych, dotykających kwestii z zakresu różnych gałęzi prawa).**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi przygotować pisemne opinie prawne w zakresie języka prawnego oraz prawniczego i urzędniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki prawniczej.**	**K_U08**
	2	**EP5**	**Potrafi poprawnie i logicznie analizować rozpatrywane zagadnienia prawne oraz uzasadniać proponowane rozwiązania.**	**K_U05**
	3	**EP6**	**Potrafi wybrać i zastosować właściwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynności procesowej.**	**K_U04 K_U09**

kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.**	**K_K08**
	2	**EP8**	**Jest przekonany o konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się, jako uczestnik postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.**	**K_K07**
	3	**EP9**	**Jest gotów do odznaczania się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **klinika prawa**			
Forma zajęć: **warsztaty**			
1. **Zasady funkcjonowania i standardy Kliniki Prawa.**	4	1	0
2. **Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Klinice Prawa.**	4	1	0
3. **Komunikacja z osobami zwracającymi się z pomocą do Kliniki Prawa.**	4	2	0
4. **Stan faktyczny jako zwięzły, ale szczegółowy opis problemu prawnego.**	4	1	0
5. **Ocena prawna problemu i zasady dokonywania subsumpcji.**	4	1	0
6. **Zasady odczytywania treści dokumentów urzędowych, redagowania opinii prawnych i aspekty formalno-techniczne.**	4	1	0
7. **Język opinii prawnej a język prawny i urzędniczy.**	4	1	0
8. **Etyka wykonywania zawodów na stanowiskach urzędniczych i obsługi administracyjnej w organach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych.**	4	1	0
9. **Analiza rozpoznawanych spraw i warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych, w tym przygotowywanie opinii prawnych.**	4	21	0

Metody kształcenia	**DO WYBORU: Egzamin pisemny, egzamin ustny, sprawdzian, kolokwium, prezentacja, zajęcia praktyczne (weryfikacja przez obserwację), projekt, praca pisemna/esej/recenzja**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie polega na:** **1) odbywaniu cotygodniowych dyżurów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej, podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach;** **2) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 3 opinii prawnych w trakcie semestru lub uczestnictwie w programie Street Law lub organizacji w ramach Centrum Praktyk Sądowych co najmniej jednego projektu o zasięgu ogólnopolskim w trakcie semestru lub 3 o charakterze lokalnym;** **3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi.** **Ocenę z zaliczenia stanowi średnia ważona: oceny z pracy pisemnej (0,6 pkt), ustnej wypowiedzi (0,4 pkt).**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	klinika prawa		Ważona	
	4	klinika prawa [warsztaty]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Beker M., Horodyska A., Myśliwiec E. (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kazusów. Stowarzyszenie Ius et Ratio, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Kraśnicka I., Suwaj R. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne, C.H. Beck, Warszawa
	Łomowski D. (2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia. Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, C.H. Beck, Warszawa
	Mulak I., Szeroczyńska M. (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych, C.H. Beck, Warszawa
	Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów, C.H. Beck, Warszawa
	Pilusiński J., Kraśnicka I. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo cywilne, C.H. Beck, Warszawa
	Stefański K. (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy, C.H. Beck , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Chmielewska M., Duda J., Gomuła K., Piaseczny G., Teodorczyk J. (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kazusów. Stowarzyszenie Ius et Ratio, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Kraśnicka I., Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo karne, C.H. Beck, Warszawa
	Kraśnicka I. (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna, C.H. Beck, Warszawa
	Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2009): Studencka Poradnia Prawna. Podręcznik dla opiekunów, C.H. Beck , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**20**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**1**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_23S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			**20**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy w zakresie struktury funkcjonowania kontrolnego aparatu administracji w sferze ochrony środowiska. Nabycie umiejętności w zakresie sposobu postępowania w przypadku nieprawidłowości dotyczących ochrony środowiska. Nabycie kompetencji w zakresie rozwiązywania elementarnych problemów środowiskowych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa ochrony środowiska oraz źródła prawa i relacje między nimi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.**	**K_U04**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.**	**K_U13**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu środowiskowego.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zagadnienia wstępne - ustalenia terminologiczne. Istota kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.**	4	2	0

2. **Klasyfikacja rodzajów kontroli i sposobu ich przeprowadzenia.**	4	3	0
3. **Organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.**	4	4	0
4. **Środki prawne stosowane przez organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.**	4	4	0
5. **Zadania Inspekcji Ochrony Środowiska jako organu wyspecjalizowanego do kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.**	4	3	0
6. **System ekozarządzania i audytu środowiskowego (EMAS).**	4	2	0
7. **Przykłady z praktyki dotyczące wykonywania kontroli z zakresu przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19 -18 pkt - dobry plus,** **- 17-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12-11 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - niedostateczny.** **Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia konwersatorium i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska		Ważona	
4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barczak A. (2020): Kontrola podmiotów korzystających ze środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369477205/14?keyword=Kontrola%20podmiot%C3%B3w%20korzystaj%C4%85cych%20ze%20%C5%9Brodowiska&tocHit=1&cm=SREST
	Danecka D., Radecki W. (2020): Inspekcja Ochrony Środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151361736/danecka-daria-radecki-wojciech-inspekcja-ochrony-srodowiska-komentarz?cm=RELATIONS
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (red.) (2019): Prawo korzystania z zasobów środowiska w działalności samorządu terytorialnego, Wydawnictwo US, Szczecin
	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Matuszak-Flejszman A. (2019): System ekozarządzania i audytu (EMAS) w organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**20**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**

Studiowanie literatury	**19**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **kryminologia** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_2S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			**20**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ**
Prowadzący zajęcia:	**dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępczości jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowań przestępczych oraz poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowań patologicznych człowieka.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępczości.**	**K_W16**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria oceny zjawiska przestępczości oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępczości.**	**K_W16**
	4	**EP14**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi wskazać i porządkuje typowe przejawy patologii społecznej.**	**K_U02**
	2	**EP7**	**Potrafi prawidłowo interpretować uzyskiwane dane dotyczące skali przestępczości i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.**	**K_U06**
	3	**EP8**	**Potrafi umiejętnie praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym dotyczącym opisywania i charakteryzowania przestępczości jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.**	**K_U03**
	4	**EP9**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisywania uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań przestępczych.**	**K_U10**
	5	**EP10**	**Potrafi analizować, ocenić i weryfikować działania podejmowane w celu przeciwdziałania przestępczości.**	**K_U05**

kompetencje społeczne	**1**	**EP11**	**Jest gotów do analizy przestępczości.**	**K_K08**
	2	**EP12**	**Jest gotów zachowywać krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przestępczości.**	**K_K07**
	3	**EP13**	**Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przestępczości.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **kryminologia**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatność w wymiarze sprawiedliwości.**	4	2	0
2. **Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.**	4	4	0
3. **Charakterystyka głównych kierunków wyjaśniających etiologię i mechanizmy zachowań przestępczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.**	4	4	0
4. **Metody i sposoby badania zjawiska przestępczości.**	4	2	0
5. **Charakterystyka przestępczości w Polsce.**	4	3	0
6. **Pogłębiona analiza wybranych kategorii przestępstw i grup sprawców przestępstw.**	4	3	0
7. **Wybrane zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przestępczości.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna, dyskusja z analizą kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy oraz o doświadczenia własne studentów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na zajęciach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny końcowej:** **- 0-50% - niedostateczny,** **- 51-59% - dostateczny,** **- 60-69 % - dostateczny plus,** **- 70-79% - dobry,** **- 80-89% - dobry plus,** **- 90%-100% - bardzo dobry**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	kryminologia		Ważona	
	4	kryminologia [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Hołyst B. (2016): Kryminologia, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kuć M. (2013): Kryminologia, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**20**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**7**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **materialne prawo karne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_4S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną). Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter odpowiedzialności karnej i akty prawne ją normujące.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu definicje przestępstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.**	**K_W03**
	3	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria opisania w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP7**	**Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.**	**K_U02**
	2	**EP8**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.**	**K_U02**
	3	**EP9**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.**	**K_U02**
	4	**EP13**	**Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadzać wnioski dotyczące nowej litery prawa.**	**K_U07**

kompetencje społeczne	**1**	**EP14**	**Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.**	**K_K04**
	2	**EP15**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.**	**K_K01**
	3	**EP16**	**Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **materialne prawo karne**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.**	3	4	0
2. **Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.**	3	5	0
3. **Struktura i omówienie elementów przestępstwa.**	3	5	0
4. **Formy popełnienia przestępstwa.**	3	4	0
5. **Wyłączenie odpowiedzialności karnej.**	3	4	0
6. **Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.**	3	4	0
7. **Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezowania kluczowych zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pociąganiem do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie pisemnej, polegającej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	materialne prawo karne		Ważona	
	3	materialne prawo karne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Burdziak K., Kowalewska-Łukuć M., Nawrocki M. (2021): Prawo karne materialne. Kurs skrócony, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**9**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **międzynarodowe prawo środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_20S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw międzynarodowego prawa środowiska oraz umiejętności interpretacji podstawowych problemów prawnych z tego zakresu.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych instytucji międzynarodowego prawa ochrony środowiska.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu międzynarodowego prawa środowiska.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi komunikować się z użyciem terminologii z zakresu międzynarodowego prawa środowiska.**	**K_U13**
	2	**EP4**	**Potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji ochrony środowiska.**	**K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu międzynarodowego prawa środowiska i odbieranych treści.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **międzynarodowe prawo środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Geneza i źródła międzynarodowego prawa środowiska ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów soft law.**	4	3	0
2. **Warstwa instytucjonalna międzynarodowego prawa środowiska.**	4	3	0
3. **Międzynarodowoprawna ochrona bioróżnorodności.**	4	7	0
4. **Międzynarodowoprawna ochrona klimatu i powietrza.**	4	10	0
5. **Międzynarodowoprawna ochrona morza.**	4	7	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19-18 pkt - dobry plus,** **- 17-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12-11 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	międzynarodowe prawo środowiska		Ważona	
	4	międzynarodowe prawo środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ciechanowicz-McLean J. (2021): Globalne prawo środowiska: podstawowe zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk
Literatura uzupełniająca	Kenig-Witkowska M.M. (2011): Międzynarodowe prawo środowiska: wybrane zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_44S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja skarbowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			**20**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa celnego oraz ma zaawansowana wiedzę ogólną z tego zakresu.**	**K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym międzynarodowej wymiany handlowej.**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie celnym.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym administracji celno-skarbowej.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej prawa celnego.**	**K_K06**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem prawa celnego.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			

1. **Pojęcie, przedmiot, funkcje i źródła prawa celnego.**	4	3	0
2. **Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.**	4	4	0
3. **Podstawowe instytucje prawa celnego (m.in. taryfa celna i środki taryfowe, wartość celna, reguły pochodzenia towarów, dług celny, przedstawicielstwo celne).**	4	6	0
4. **Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.**	4	4	0
5. **Organy właściwe w sprawach celnych.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ocena końcowa jest ustalana na postawie oceny wystawionej za przygotowany esej (na jeden z tematów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu prawa celnego. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db+, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst+, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne		Ważona	
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369419894/4/gwardzinska-ewa-i-in-prawo-celne?keyword=prawo%20celne&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Oktaba R. (2019): Prawo celne, C.H. Beck, Warszawa
	Poniewierka D. (2015): Prawo celne. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587643987/441427

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**20**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**9**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_78S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr Ewa Michałkiewicz-Kądziela**
Prowadzący zajęcia:	**dr Ewa Michałkiewicz-Kądziela**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabycie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu źródeł prawa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.**	**K_W06**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu partycypację w procesach ochrony praw człowieka i zasady włączania organów ochrony prawnej w te procesy.**	**K_W03 K_W13**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi przygotowywać skargi i wnioski zmierzające do ochrony praw człowieka.**	**K_U02**
	3	**EP5**	**Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	w tym e-learning
Przedmiot: **ochrona praw człowieka**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Geneza i cechy praw człowieka.**	3	1	0

2. **Pojęcia: "prawo" i "wolność".**	3	1	0
3. **Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy).**	3	1	0
4. **System ochrony praw człowieka Rady Europy.**	3	2	0
5. **Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.**	3	2	0
6. **Środki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.**	3	2	0
7. **System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.**	3	2	0
8. **Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.**	3	2	0
9. **Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.**	3	1	0
10. **Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.**	3	1	0
11. **Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.**	3	1	0
12. **Prawa i wolności w Konstytucji RP.**	3	3	0
13. **Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.**	3	1	0
14. **Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.**	3	2	0
15. **Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:** **- poniżej 8 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	ochrona praw człowieka		Ważona	
3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Koba L., Wencławczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Polskie Wydawnictwo Prawnicze Iuris, Warszawa-Poznań
Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoguydanbqg44de

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**17**	**0**
Udział w konsultacjach	**13**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru 3**	
Nazwa przedmiotu: **odpowiedzialność w administracji publicznej (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_64S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			**10**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy na temat podstawowych założeń normatywnych związanych z odpowiedzialnością administracji publicznej.** **Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu odpowiedzialności w administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz charakter odpowiedzialności w administracji i akty prawne ją normujące.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Identyfikuje i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność w administracji.**	**K_U02**
	2	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących podstawowych instytucji prawa administracyjnego.**	**K_U02**
	3	**EP4**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa administracyjnego.**	**K_U02**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw, zakresu podmiotowego i przedmiotowego oraz kryteriów odpowiedzialności w administracji.**	**K_K08**
	3	**EP7**	**Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji publicznej).**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **odpowiedzialność w administracji publicznej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Istota i pojęcie odpowiedzialności w administracji publicznej.**	4	1	0
2. **Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialności.**	4	1	0
3. **Odpowiedzialność za działania legalne związane z wykonywaniem administracji publicznej.**	4	1	0
4. **Odpowiedzialność za działania nielegalne związane z wykonywaniem administracji publicznej.**	4	1	0
5. **Podstawowe typy odpowiedzialności administracji publicznej. Odpowiedzialność administracji na gruncie prawa publicznego (odpowiedzialność karna, dyscyplinarna, konstytucyjna, polityczna). Odpowiedzialność administracji na gruncie prawa prywatnego (odpowiedzialność odszkodowawcza).**	4	6	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza rozwiązań prawnych, orzecznictwa sądowego i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- 19 - 20 pkt - bardzo dobry,** **- 17 - 18 pkt - dobry plus,** **- 15 - 16 pkt - dobry,** **- 13 - 14 pkt - dostateczny plus,** **- 11 - 12 pkt - dostateczny,** **- poniżej 11 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia jest oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	odpowiedzialność w administracji publicznej		Ważona	
	4	odpowiedzialność w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Borkowska J. (red.) (2012): Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. Odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilnoprawna i karna, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogeydambugy2dsmy
	Jaworska-Dębska B. : Kilka uwag w sprawie odpowiedzialności administracji publicznej (w:) Studia z prawa administracyjnego i nauk o administracji, Księga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr. hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemyśl - Rzeszów 2011, s. 340-372.
Literatura uzupełniająca	Bagińska E., Parchomiuk J. (2016): Odpowiedzialność odszkodowawcza administracji (w:) System prawa administracyjnego, t. 12, red. R. Hauser, A. Wróbel, Z. Niewiadomski, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi2dkmjugiytomq#tabs-metrical-info
	Kusiak-Winter R. (2019): Odpowiedzialność administracji publicznej. Struktura odpowiedzialności z perspektywy determinantów prawnych, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław; http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/101621
	Stelina J. (2017): Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa
	Z. Duniewska, M. Stahl (red.) (2013): Odpowiedzialność administracji i w administracji, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369282905/4?tocHit=1

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**10**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**7**	**0**

Udział w konsultacjach	**3**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **opłaty publiczne** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_47S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja skarbowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Prowadzący zajęcia:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy dotyczącej materialnych oraz procesowych regulacji prawnych, które stanowią podstawę do ustalania, określania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych, pozostających we właściwości organów administracji publicznej. Szczególna uwaga zostanie skupiona na analizie opłat publicznych, jako źródeł dochodów publicznych, jednostek sektora finansów publicznych z nimi wiązanych, zasad prowadzenia przez te jednostki gospodarki finansowej. Celem jest również nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa finansowego oraz administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa finansowego i finansów publicznych oraz źródła tego prawa i relacje między nimi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych i ich organów uprawnionych do ustalania, określania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych oraz powiązania między różnymi jednostkami sektora finansów.**	**K_W05**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych dotyczącą opłat publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu.**	**K_W09**

umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować dotyczące opłat publicznych teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi formułować twórczo własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
	2	**EP5**	**Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów opłat publicznych osobom spoza grona specjalistów.**	**K_U09**
	3	**EP6**	**Wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa finansowego i finansów publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.**	**K_U10**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej opłat publicznych w polskim porządku finansowoprawnym i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.**	**K_K01**
	2	**EP8**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **opłaty publiczne**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zakres i treść stosunku opłatowego.**	4	4	0
2. **Podstawowe pojęcia oraz źródła prawa dotyczące opłat publicznych (ujęcie finansowoprawne).**	4	4	0
3. **Pojęcie, klasyfikacja, charakter prawny, cechy i funkcje opłaty publicznej.**	4	6	0
4. **Zakres przedmiotowy i podmiotowy wybranych opłat.**	4	7	0
5. **Wymiar opłaty publicznej, zwolnienia i ulgi w zakresie opłat publicznych.**	4	5	0
6. **Egzekucja opłat publicznych.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny. Rozwiązywanie zadań, praca w grupach, prezentacje multimedialne**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testu końcowego złożonego z 2 części:** **- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji - 10 punktów),** **- praktycznej (pytania otwarte, kazusy, zadania - 5 punktów).** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,**	

	- 9-8 pkt - dostateczny, **- poniżej 8 pkt - niedostateczny.** **Podstawą zaliczenia sprawdzianu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsca) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbieżny (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie Opłaty publiczne, w szczególności dotyczący prawa finansowego i finansów publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez WPiA US, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej ze sprawdzianu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	opłaty publiczne		Ważona	
	4	opłaty publiczne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gliniecka J. (2007): Opłaty publiczne w Polsce. Analiza prawna i funkcjonalna, Bydgoszcz-Gdańsk
	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa
	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS
Literatura uzupełniająca	Miemiec W. (red.) (2020): Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**19**	**0**
Udział w konsultacjach	**19**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_48S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja skarbowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy dotyczącej cech i struktury administracji skarbowej, a także zasad kontroli celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji skarbowej.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, przede wszystkim w zakresie struktury i właściwości organów administracji publicznej oraz istoty postępowania dwuinstancyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje Krajowej Administracji Skarbowej, procesy jej tworzenia, wykładni i stosowania prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem procedur kontrolnych oraz relacje między nimi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów administracji podatkowej i powiązania między nimi.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji podatkowej.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji podatkowej i kontroli celno-skarbowej.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji podatkowej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do pracy w administracji podatkowej, projektowania i wykonywania zadań z zakresu administracji podatkowej oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w tej administracji.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie administracji skarbowej.**	3	3	0
2. **Organy administracji skarbowej oraz ich rodzaje.**	3	3	0
3. **Zasady funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej.**	3	3	0
4. **Kontrola celno-skarbowa. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.**	3	3	0
5. **Szczególne uprawnienia kontroli celno-skarbowej.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 18 - 19 pkt - dobry plus,** **- 16- 17 pkt - dobry,** **- 14- 15 pkt - dostateczny plus,** **- 12 - 13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa		Ważona	
	3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Teszner K. (2012): Administracja podatkowa i kontrola skarbowa w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369258138/5?keyword=Administracja%20podatkowa%20i%20kontrola%20skarbowa%20w%20Polsce&tocHit=1&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Kulicki J. (2014): Kontrola skarbowa w systemie kontroli państwowej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369305817/5/kulicki-jacek-kontrola-skarbowa-w-systemie-kontroli-panstwowej?keyword=Kontrola%20skarbowa%20w%20systemie%20kontroli%20pa%C5%84stwowej&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**8**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**7**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**		
Nazwa przedmiotu: **organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_30S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych założeń istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.** **Wykształcenie umiejętności interpretowania zagadnień prawnych i administracyjnych dotyczących mechanizmów udzielania i organizowania świadczeń zdrowotnych.** **Kształtowanie pożądanych postaw społecznych związanych z zainteresowaniem się sposobami uzyskania niezbędnych świadczeń zdrowotnych dla siebie i innych.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawne, a także zasady wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - poglądy na ich temat oraz historyczną ewolucję udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W04**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U07**
	3	**EP6**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.**	3	3	0
2. **Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego**	3	5	0
3. **Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	3	2	0
4. **Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).**	3	5	0
5. **Świadczenia opieki zdrowotnej.**	3	5	0
6. **Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.**	3	5	0
7. **Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.**	3	2	0
8. **Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych		Ważona	
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/553376?keyword=Ustawa%20o%20%C5%9Bwiadczeniach%20opieki%20zdrowotnej%20finansowanych%20ze%20%C5%9Brodk%C3%B3w%20publicznych.%20Komentarz&tocHit=1&cm=SREST
	Uścińska G. (2021): Prawo zabezpieczenia społecznego, C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrzgu2timy

Literatura uzupełniająca	Budzyńska M. : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp: http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**
Studiowanie literatury	**6**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**21**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_1S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa, w szczególności opanowanie aparatu pojęciowego dotyczącego bezpieczeństwa publicznego, a także przyswojenie wiedzy na temat podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego w RP. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji norm związanych z bezpieczeństwem publicznym, a także prawidłowego posługiwania się aparatem pojęciowym.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę organizacyjną i podstawowe zadania organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące, związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności sytuacji kryzysowych).**	**K_U02**
	3	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do oceny przydatności metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpieczeństwa publicznego.**	**K_U04 K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K09**
	2	**EP7**	**Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa publicznego.**	3	2	0

2. **Organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.**	3	5	0
3. **Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.**	3	3	0
4. **Działalność służb i formacji mundurowych.**	3	4	0
5. **Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.**	3	3	0
6. **Zarządzanie kryzysowe.**	3	3	0
7. **Bezpieczeństwo imprez masowych.**	3	2	0
8. **Stany nadzwyczajne.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie następuje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury.** **Sprawdzian składa się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru.** **Warunki oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna (3,0)- od 50%,** **- ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%,** **- ocena dobra (4,0)- od 75%,** **- ocena dobra plus (4,5) - od 85%,** **- ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2015): Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów
	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Druk, Rzeszów
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (red.) (2015): System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2012): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**7**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_12S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie zakresu obciążeń publicznoprawnych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obciążeń związanych z obrotem nieruchomościami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje podatków obciążających obrót nieruchomościami.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.**	**K_W03 K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U02 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami obciążeń publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiąganych w wyniku obrotu nieruchomościami.**	4	3	0
2. **Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.**	4	3	0

3. **Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.**	4	2	0
4. **Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.**	4	2	0
5. **Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.**	4	2	0
6. **Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.**	4	2	0
7. **Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.**	4	2	0
8. **Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.**	4	2	0
9. **Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.**	4	2	0
10. **Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.**	4	2	0
11. **Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.**	4	2	0
12. **Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.**	4	2	0
13. **Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.**	4	2	0
14. **Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kazus można uzyskać 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów.** **Zasady oceniania kazusów są następujące:** **- 50 pkt - bardzo dobry,** **- 45 pkt - dobry plus,** **- 40 pkt - dobry,** **- 35 pkt - dostateczny plus,** **- 30 pkt - dostateczny,** **- poniżej 30 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Etel L., Dowgier R., Liszewski G., Pahl B. (2021): Podatki i opłaty lokalne. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587865021/662461/dowgier-rafal-i-in-podatki-i-oplaty-lokalne-komentarz?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&cm=SREST
	Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369415938/4?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&tocHit=1&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Binaś M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck , Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damruguytmmi

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning

Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**24**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru 2**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy audytu w administracji publicznej (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_80S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy na temat audytu w administracji publicznej, celów audytu, jego roli w administracji, wymogów, które powinien spełniać, aby był efektywny. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedzę ogólną z zakresu audytu.**	**K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym rozumie znaczenie audytu w administracji publicznej.**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie finansowym, ze szczególnym uwzględnieniem audytu.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym dotyczące audytu.**	**K_U04**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej audytu.**	**K_K06**
	2	**EP6**	**Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie, w tym związanych z audytem.**	**K_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy audytu w administracji publicznej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie, istota, cele, etapy audytu.**	3	3	0
2. **Zakres przedmiotowy, podmiotowy audytu.**	3	2	0
3. **Rodzaje audytu.**	3	2	0
4. **Komitet audytu.**	3	2	0
5. **Praktyczne aspekty audytu.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ocena końcowa jest ustalana na postawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jedno z zagadnień podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa finansowego, audytu.** **Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe):** **- 28-30 pkt - bardzo dobry,** **- 25-27 pkt - dobry +,** **- 22-24 pkt - dobry,** **- 19-21 pkt - dostateczny +,** **- 16-18 pkt - dostateczny,** **- 15 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	podstawy audytu w administracji publicznej		Ważona	
	3	podstawy audytu w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dobrowolski Z. (2021): Audyt. Funkcje. Formułowanie ustaleń. Ryzyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369481255
	Przybylska J. (red.) (2018): Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych, CeDeWu, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Moeller R. (2018): Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa
	Winiarska K. (2019): Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**5**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy ewidencji podatkowej (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_46S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja skarbowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu ewidencji podatkowej z elementami planowania podatkowego, w szczególności w zakresie wykorzystywania instytucji prawno-podatkowych oraz określania granic pomiędzy dozwolonymi formami ograniczania wysokości obciążeń podatkowych a sprzecznym z prawem unikaniem podatków, a także zastosowania sprawdzonych w praktyce sposobów redukcji poziomu płaconych podatków. Student powinien poznać zasady ewidencji podatkowej.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa podatkowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedzę ogólna z tego zakresu ewidencji podatkowej.**	**K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym rozumie znaczenie ewidencji podatkowej w procesach gospodarczych.**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie podatkowym i ewidencji podatkowej.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym administracji celno-skarbowej.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej ewidencji podatkowej działalności gospodarczej.**	**K_K06**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem ewidencji podatkowej.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy ewidencji podatkowej**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie, funkcje, zasady ewidencji podatkowej. Rodzaje ewidencji podatkowych.**	4	5	0
2. **Optymalizacja podatkowa a uchylanie się od podatków.**	4	2	0
3. **Metody pomiaru obciążeń podatkowych. Metody szacowania i analiza wartości preferencji podatkowych.**	4	2	0
4. **Strategie podatkowe i sposoby minimalizacji wydatków podatkowych.**	4	2	0
5. **Przykłady ewidencjonowania transakcji w ewidencjach podatkowych.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ocena końcowa jest ustalana na postawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jeden z kazusów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m. in. prawa podatkowego, ewidencji podatkowej.** **Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe):** **- 28-30 pkt - bdb,** **- 25-27 pkt - db+,** **- 22-24 pkt - db,** **- 19-21 pkt - dst+,** **- 16-18 pkt - dst,** **- 15 pkt i mniej - ndst.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy ewidencji podatkowej		Ważona	
	4	podstawy ewidencji podatkowej [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Münnich M., Zdunek A. (red.) (2012): Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego w Polsce: optymalizacja podatkowa a obejście prawa podatkowego, Wydawnictwo KUL, Lublin
Literatura uzupełniająca	Ruśkowski E., Salachna J. (red.) (2014): Finanse publiczne. Komentarz praktyczny, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr w Gdańsku, Gdańsk
	Wyciślok J. (2013): Optymalizacja podatkowa: legalne zmniejszanie obciążeń podatkowych, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoge3dambvgi4tqmq

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_45S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja skarbowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			**20**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr EWA KOWALEWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr EWA KOWALEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy i umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego Unii Europejskiej.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość zagadnień z zakresu międzynarodowego prawa publicznego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa podatkowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i zasady ogólnego prawa podatkowego oraz wybranych instytucji międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego.**	**K_W06 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności pomiędzy międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym prawem podatkowym.**	**K_W03 K_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować regulacje międzynarodowego prawa podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.**	**K_U01 K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi rozstrzygać wątpliwości interpretacyjne wynikające z obowiązujących regulacji prawnych.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego.**	**K_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do pogłębiania świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia w zakresie prawa podatkowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie i zakres międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.**	4	2	0
2. **Źródła międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.**	4	2	0
3. **Międzynarodowe prawo podatkowe a międzynarodowe prawo publiczne i prawo podatkowe wewnętrzne.**	4	1	0

4. **Zasady międzynarodowego prawa podatkowego.**	4	3	0
5. **Podwójne opodatkowanie - pojęcie, przyczyny i metody unikania.**	4	4	0
6. **Umowy w sprawie podwójnego opodatkowania ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Modelowej OECD.**	4	3	0
7. **Regulacje prawa podatkowego UE dotyczące podatków pośrednich i bezpośrednich.**	4	3	0
8. **Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach podatkowych.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.** **- Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 18-19 pkt - dobry plus,** **- 16-17 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - dostateczny plus,** **- 12-13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego		Ważona	
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Litwińczuk H. (2020): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369464442/12/litwinczuk-hanna-miedzynarodowe-prawo-podatkowe?keyword=Mi%C4%99dzynarodowe%20prawo%20podatkowe&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Mączyński. D. (2015): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer Business, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/miedzynarodowe-prawo-podatkowe-dominik-maczynski-247880

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**20**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**9**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy przedsiębiorczości (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_82S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	5	0	ZO	1
Razem			**5**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr Rafał Wasilewski**
Prowadzący zajęcia:	**dr Rafał Wasilewski**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu teorii nauk o ekonomii, w tym z zakresu przedsiębiorczości, oraz uwarunkowania zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście planowania kariery zawodowej w związku z ukończeniem kierunku administracja oraz rozwoju zawodowego w strukturach administracji. Student potrafi w praktyce korzystać z posiadanej wiedzy przy kształtowaniu swojej kariery zawodowej, w tym oceniać perspektywy kształtowania kariery zawodowej. Student potrafi samodzielnie przygotować i uzasadnić projekt swojej ścieżki zawodowej w branży prawniczej i jest gotów go realizować.**
Wymagania wstępne:	**Brak/posiadanie wiedzy ogólnej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w szczególności uwarunkowania przedsiębiorczości, znaczenie kompetencji przedsiębiorczych, rolę innowacyjności oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.**	**K_W09**
	2	**EP2**	**Zna formy dalszego rozwoju zawodowego po ukończeniu kierunku administracja oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej różnorodne uwarunkowania.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się w toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego formułowania i proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań złożonych i nietypowych problemów prawnych lub organizacyjnych, w tym dotyczących innowacyjności czy społecznej odpowiedzialności.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się w ramach kierunku administracja, aby dążyć do wyznaczonego celu zawodowego.**	**K_U15**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia dla osiągania wyznaczonego kierunku rozwoju zawodowego związanego z kierunkiem administracja.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, kształtując ścieżkę swojego rozwoju zawodowego związanego z kierunkiem administracja.**	**K_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy przedsiębiorczości**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Geneza i pojęcie oraz podstawowe pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje przedsiębiorczości, wybrane koncepcje przedsiębiorczości. Uwarunkowania przedsiębiorczości.**	1	1	0
2. **Kompetencje przedsiębiorcze, determinanty. Sektor małych i średnich przedsiębiorstwo-uwarunkowania, system i instytucje wsparcia.**	1	1	0
3. **Innowacyjność a przedsiębiorczość-pojęcie innowacyjności, zarządzanie innowacjami. Społeczna odpowiedzialność biznesu i społeczna odpowiedzialność administracji.**	1	1	0
4. **Podstawowe prawne zagadnienia rozwoju przedsiębiorczości i przedsiębiorstwa-modele prowadzenia działalności gospodarczej, uwarunkowania prawne.**	1	1	0
5. **Przedsiębiorczość akademicka (studencka) i rodzinna. Perspektywy zawodowe absolwenta studiów administracyjnych na rynku pracy-działalność gospodarcza vs stosunek pracy.**	1	1	0

Metody kształcenia	**Wykład. Wykład z elementami dyskusji. Case-study. Prezentacja multimedialna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie przybiera formę pracy pisemnej (w wersji tradycyjnej albo cyfrowej, w tym prezentacja) polegającej na zaprezentowaniu interesującej studenta ścieżki rozwoju zawodowego związanej z kierunkiem administracja z uwzględnieniem zagadnień z zakresu przedsiębiorczości. Za pracę można uzyskać maksymalnie 20 punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 19-20 pkt - bardzo dobry,** **- 17-18 pkt - dobry plus,** **- 15-16 pkt - dobry,** **- 13-14 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dostateczny,** **- 0-10 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia (pracy pisemnej).	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	podstawy przedsiębiorczości		Ważona	
	1	podstawy przedsiębiorczości [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Piecuch T. (2013): Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, C.H.Beck, Warszawa
	Rutkowska M. (red.) (2017): Instrumenty zarządzania własną karierą zawodową, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice
Literatura uzupełniająca	Banasik B., Grzegorzewska-Mischka E., Wyrzykowski W. (2017): Leksykon przedsiębiorczości, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk
	Jurkowska-Gomułka A. (red.) (2019): Społeczna odpowiedzialność administracji: perspektywa teoretyczna i praktyczna, Wyd. ZUS oraz WSiZ, Warszawa-Rzeszów
	Plewka Cz. (2015): Kierowanie własnym rozwojem zawodowym. Studium teoretyczne i egzemplifikacje praktyczne, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**5**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**0**	**0**
Udział w konsultacjach	**8**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**5**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**5**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_60S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych.** **Nabycie umiejętności wskazywania powiązań pomiędzy polityką społeczną a regulacjami prawnymi ją realizującymi.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.**	**K_W03** **K_W14**
	3	**EP8**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.**	**K_K06**
	2	**EP7**	**Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Koncepcje modeli polityki społecznej.**	2	3	0
2. **Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).**	2	7	0
3. **Struktura ubezpieczeń społecznych.**	2	3	0

4. **Ubezpieczenie emerytalne.**	2	3	0
5. **Ubezpieczenie rentowe.**	2	3	0
6. **Ubezpieczenie chorobowe.**	2	3	0
7. **Ubezpieczenie wypadkowe.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław
	Szpor G. (red.) (2016): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szylko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN, Warszawa
	Jędrasik-Jankowska I. (2020): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ3074_65S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ SIDOROWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr RAFAŁ SIDOROWICZ**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów zróżnicowanych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka.**
Wymagania wstępne:	**Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisanym, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi redagować różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.**	**K_U08 K_U12 K_U13**
	2	**EP3**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.**	**K_U09 K_U10**
	3	**EP4**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu pragmalingwistyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.**	**K_U10**
	4	**EP5**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu zasad komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawności językowej.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **poprawna polszczyzna w praktyce**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Norma i kodyfikacja. Ustawa o języku polskim.**	2	2	0

2. **Kryteria poprawności językowej wobec wielopoziomowości normy.**	2	2	0
3. **Normatywna ocena neologizmów i zapożyczeń. Internacjonalizacja polszczyzny.**	2	2	0
4. **Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.**	2	2	0
5. **Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.**	2	2	0
6. **Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.**	2	2	0
7. **Etykieta językowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji języka.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład, dyskusja, analiza poprawności różnorodnych tekstów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian w formie testu ze sprawności językowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauważonych w teście błędów językowych:** **- 3 błędy - ocena bardzo dobry,** **- 4 błędy - ocena dobry plus,** **- 5-6 błędów - ocena dobry,** **- 7-9 błędów - ocena dostateczny plus,** **- 10-12 błędów - ocena dostateczny,** **- 13 i więcej błędów - ocena niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Ważona	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN, Warszawa
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN, Warszawa
	Markowski A. (2012): Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN, Warszawa
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Geller E., Dąbrówka A. (2007): Słownik stylistyczny języka polskiego, Świat Książki, Warszawa
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis, Poznań
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolnośląskie, Wrocław
	Polański E. (red.) (2017): Wielki słownik ortograficzny, PWN, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**8**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_36S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.**	**K_U05**
	3	**EP4**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu postępowania administracyjnego.**	**K_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania administracyjnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego i zasady ogólne postępowania administracyjnego.**	3	1	0

2. **Organy jednostek samorządu terytorialnego prowadzące postępowanie administracyjne.**	3	1	0
3. **Problematyka interesu faktycznego i prawnego w kontekście ustalania stron postępowania administracyjnego. Udział prokuratora w postępowaniach prowadzonych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.**	3	2	0
4. **Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organów jednostek samorządu terytorialnego podejmowane w toku postępowania.**	3	2	0
5. **Etap postępowania wyjaśniającego - obowiązki i uprawnienia stron i organów jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.**	3	4	0
6. **Rozprawa administracyjna i mediacja.**	3	2	0
7. **Przerwanie toku postępowania.**	3	1	0
8. **Rozstrzygnięcie sprawy przez organy jednostek samorządu terytorialnego w I instancji w formie decyzji.**	3	4	0
9. **Milczące załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.**	3	2	0
10. **Administracyjne kary pieniężne.**	3	2	0
11. **Organy odwoławcze w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.**	3	4	0
12. **Środki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych organów jednostek samorządu terytorialnego.**	3	4	0
13. **Europejska współpraca administracyjna organów jednostek samorządu terytorialnego.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz kończących postępowanie w sprawie Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena ze sprawdzianu albo z referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej jest oceną końcową z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2021): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-256221
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2021): Kodeks postępowania administracyjnego: komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzxguydgmi&tocid=mjxw62zogi3damzxguydgmi&rowIndex=-1

Literatura uzupełniająca	Kmiecik Z.R. (2020): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmiecik-234411
	M. Bursztynowicz, M. Sługocka (2020): Postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego. Komentarz., Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587823733/621173/bursztynowicz-michal-slugocka-martyna-postepowanie-administracyjne-dla-jednostek-samorzadu...?keyword=Post%C4%99powanie%20administracyjne%20dla%20jednostek%20samorz%C4%85du%20terytorialnego.%20Komentarz&cm=SFIRST
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**8**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**17**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie karne** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_6S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	45	0	ZO	5
Razem			**45**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Zapoznanie studentów z przepisami kodeksu postępowania karnego i instytucjami prawa karnego procesowego co pozwoli im uzyskać niezbędną wiedzę w tym zakresie. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy systematyczności, rzetelności.**
Wymagania wstępne:	**Student przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu powinien zdać egzamin z prawa karnego i wykazać się znajomością przepisów kodeksu karnego oraz instytucji z tej dziedziny prawa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu postępowania karnego, a także źródła postępowania karnego.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania karnego.**	**K_W13**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi dokonywać interpretacji przepisów k.p.k.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw postępowania karnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie karne**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zasady procesu karnego.**	4	4	0
2. **Przesłanki procesu karnego.**	4	2	0
3. **Uczestnicy procesu karnego.**	4	5	0
4. **Czynności karnoprocesowe.**	4	2	0
5. **Postępowanie dowodowe.**	4	5	0
6. **Środki przymusu w postępowaniu karnym.**	4	3	0
7. **Przebieg postępowania przygotowawczego.**	4	5	0

8. **Postępowanie przed sądem I instancji.**	4	5	0
9. **Postępowanie odwoławcze.**	4	5	0
10. **Postępowania szczególne.**	4	3	0
11. **Nadzwyczajne środki zaskarżenia.**	4	4	0
12. **Po uprawomocnieniu się orzeczenia.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian obejmuje wiedzę z zajęć oraz zalecanej literatury. Może składać się 3 pytań opisowych lub 15 pytań testowych. Maksymalnie można otrzymać 15 punktów. Zasady oceniania są następujące:** **- 15 pkt - ocena 5,0;** **- 14 pkt - ocena 4,5;** **- 13-12 pkt - ocena 4,0;** **- 11-10 pkt - ocena 3,5;** **- 9-8 pkt - ocena 3,0;** **- 7 pkt i mniej - ocena 2,0.** **Prowadzący za zgodą studentów może zdecydować, że podstawą zaliczenia konwersatoriów będzie przygotowanie przez każdego studenta prezentacji na wskazany temat przez prowadzącego. Prezentacja będzie oceniana pod kątem zasadności prezentowanych treści do wskazanego tematu, doboru źródeł na podstawie, których student pracował oraz przedstawienia prezentacji na forum grupy.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie karne		Ważona	
	4	postępowanie karne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kulesza C., Starzyński P. (2020): Postępowanie karne, C. H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgryzek K. (2019): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Waltoś S., Hofmański P. (2018): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; dostęp: https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**45**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**14**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**
Liczba punktów ECTS	**5**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_34S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów podatkowych, instytucji postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.**	**K_W05**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu postępowania podatkowego, wykazując się znajomością prawa i postępowania podatkowego oraz umiejętnością jego stosowania w praktyce.**	**K_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu teoretycznych i praktycznych problemów postępowania podatkowego oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.**	**K_K03**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa**

Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Postępowanie podatkowe w ogólnym prawie podatkowym.**	4	2	0
2. **Zasady ogólne postępowania podatkowego.**	4	2	0
3. **Strona i inni uczestnicy postępowania.**	4	4	0
4. **Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.**	4	12	0
5. **Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa.**	4	5	0
6. **Kontrola celno-skarbowa.**	4	5	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Analiza tekstów aktów prawnych, poglądów doktryny i orzecznictwa sądów administracyjnych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 18-19 pkt - dobry plus,** **- 16-17 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - dostateczny plus,** **- 12-13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Mariański A. (red.) (2021): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzrg4ydkoboobqxalrvguytsobvgmyq

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**19**	**0**
Udział w konsultacjach	**19**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie podatkowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_40S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja skarbowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych założeń i konstrukcji prawnej procedury podatkowej, w tym jej etapów oraz podmiotów uczestniczących na prawach strony. Nabycie umiejętności analizy materiału normatywnego oraz identyfikacji głównych kierunków orzecznictwa sądów.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, ogólnego prawa podatkowego oraz prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu postępowania podatkowego.**	**K_W03 K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe konstrukcje procesowego prawa podatkowego.**	**K_W03 K_W08**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu postępowania podatkowego.**	**K_W03 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu postępowania podatkowego oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U01 K_U07**
	2	**EP5**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu postępowania podatkowego.**	**K_U02 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami prawa i postępowania podatkowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie podatkowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zasady ogólne postępowania podatkowego.**	3	1	0
2. **Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz wyłączenie organu podatkowego.**	3	1	0
3. **Strona w postępowaniu podatkowym oraz jej pełnomocnik.**	3	1	0
4. **Terminy załatwiania spraw podatkowych. Przywrócenie terminu.**	3	1	0

5. **Zasady i tryb doręczania pism w sprawach podatkowych.**	3	1	0
6. **Wszczęcie postępowania podatkowego.**	3	1	0
7. **Metryki, protokoły, adnotacje, udostępnianie akt spraw podatkowych.**	3	1	0
8. **Dowody i postępowanie podatkowe.**	3	2	0
9. **Zawieszenie postępowania podatkowego.**	3	1	0
10. **Decyzje podatkowe i postanowienia.**	3	1	0
11. **Podatkowe postępowanie odwoławcze. Rozprawa podatkowa.**	3	1	0
12. **Wznowienie postępowania podatkowego.**	3	1	0
13. **Stwierdzenie nieważności decyzji podatkowej. Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej. Wygaśnięcie decyzji.**	3	1	0
14. **Stosowanie kar porządkowych. Koszty postępowania podatkowego.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie pisemne z oceną.** **Test składający się z 15 pytań otwartych. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	postępowanie podatkowe		Ważona	
	3	postępowanie podatkowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2016): Postępowanie podatkowe (w:) Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa, s. 494-565
	Mariański A. (red.) (2021): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa, s. 677-1068; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzrg4ydkoboobqxalrvguzdambxg43a
Literatura uzupełniająca	Strzelec D. (2013): Dowody w postępowaniu podatkowym, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369280342/3?keyword=dowody%20w%20post%C4%99powaniu%20podatkowym&tocHit=1&cm=SREST
	Teszner K. (2014): Rozprawa w postępowaniu podatkowym, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369313780/260652?keyword=rozprawa%20w%20post%C4%99powaniu%20podatkowym&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Moduł: **postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]**		
Nazwa przedmiotu: **postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_76S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	45	0	E	5
Razem			**45**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury sądowoadministracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.**	**K_W08** **K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiazywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K09**
	2	**EP8**	**Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			

1. **Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.**	2	1	0
2. **Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	4	0
3. **Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	2	0
4. **Tryb wnoszenia środków zaskarżenia oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	5	0
5. **Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.**	2	3	0
6. **Zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.**	2	2	0
7. **Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych, ich skutki prawne oraz tryby ich weryfikacji.**	2	4	0
8. **Zwyczajne środki zaskarżenia i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.**	2	3	0
9. **Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.**	2	2	0
10. **Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	2	0
11. **Rozwiazywanie kazusów i pisanie pism procesowych z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.**	2	10	0
12. **Analiza treści oraz skutków prawnych wybranych orzeczeń sądów administracyjnych.**	2	7	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testową (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna od 50%,** **- ocena dostateczna plus od 60%,** **- ocena dobra od 70%,** **- ocena dobra plus od 80%,** **- ocena bardzo dobra od 90%.** **Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning		Ważona	
	2	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning [konwersatorium]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red) (2020): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998

Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680
	Hauser R.,Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxha2tgnboobqxalrvge3danrrhe4a
	Kmiecik Z.R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmiecik-234411

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**45**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**11**	**0**
Studiowanie literatury	**17**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie sądowoadministracyjne (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_77S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	15	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**45**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK , mgr PIOTR MYĆ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury sądowoadministracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.**	**K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiazywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie sądowoadministracyjne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.**	2	2	0

2. **Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	4	0
3. **Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	2	0
4. **Tryb wnoszenia środków zaskarżenia oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	8	0
5. **Orzeczenia wojewódzkich sadów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.**	2	4	0
6. **Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.**	2	4	0
7. **Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.**	2	4	0
8. **Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.**	2	4	0
2. **Zawieszenie postepowania, postepowanie uproszczone i mediacyjne.**	2	4	0
3. **Rozwiazywanie kazusów z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.**	2	4	0
4. **Analiza treści oraz skutków prawnych wybranych orzeczeń sądów administracyjnych.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PREZENTACJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Forma zaliczenia ćwiczeń:** **sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń. Test obejmuje 20 pytań testowych. Pytania testowe punktowane są za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.** **Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę testową. Test poprawkowy obejmuje 10 pytań - każde pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.** **Ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń.** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testową (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna od 50%,** **- ocena dostateczna plus od 60%,** **- ocena dobra od 70%,** **- ocena dobra plus od 80%,** **- ocena bardzo dobra od 90%.** **Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
Metoda obliczania oceny końcowej	2	postępowanie sądowoadministracyjne		Ważona	
	2	postępowanie sądowoadministracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	2	postępowanie sądowoadministracyjne [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red.) (2020): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998				
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680				
	Hauser R.,Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxha2tgnboobqxalrvge3danrrhe4a				
	Kmiecik Z. R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmiecik-234411				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**45**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**16**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_28S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Student pozyska podstawową wiedzę z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych i nabędzie umiejętności rozwiązywania nieskomplikowanych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.** **Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytyczne dane i metody analiz.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_U07**
	3	**EP7**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie zdarzenia medycznego, błędu medycznego i lekarskiego.**	4	2	0
2. **Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.**	4	2	0
3. **Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.**	4	2	0
4. **Podmioty i przebieg postępowania, orzeczenie komisji.**	4	4	0
5. **Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.**	4	10	0
6. **Pozasądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.**	4	10	0

Metody kształcenia	**Analiza stanów faktycznych w połączeniu z dyskusją i pracą w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian polega na rozwiązaniu 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.** **Dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z przedmiotu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu przy możliwości podwyższenia oceny za sporządzane w toku zajęć projekty (podwyższenie możliwe po uzyskaniu oceny pozytywnej ze sprawdzianu).	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych		Ważona	
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Karkowska D. (2021): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587868402/665842?keyword=Ustawa%20o%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta:%20komentarz&tocHit=1&cm=SFIRST
	Sadowska J. (2015): Postępowanie przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Currenda, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K., Klich A. (2014): Pozasądowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - wątpliwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne, nr XII/2
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2, dostęp: http://hdl.handle.net/10593/11275
	Zieliński A., Flaga- Gieruszyńska K. (2020): Postępowanie cywilne: kompendium, CH Beck , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**5**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**13**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**7**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_76S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
Razem			**0**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza nabyta w toku studiów.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.**	**K_W01**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu nauki o administracji.**	**K_W11**
	3	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.**	**K_W15**
	4	**EP5**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.**	**K_W12**

umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.**	**K_U02**
	2	**EP7**	**Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne na zadany temat.**	**K_U12**
	3	**EP8**	**Potrafi wyszukiwać o kwalifikować normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego oraz potrafi zaproponować rozwiązania problemów z zakresu działania administracji.**	**K_U05**
	4	**EP9**	**Potrafi sprawie posługiwać się normami etycznymi.**	**K_U06**
	5	**EP10**	**Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.**	**K_U04**
	6	**EP11**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu administracji, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.**	**K_U08**
	7	**EP12**	**Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.**	**K_U09 K_U13**
	8	**EP13**	**Potrafi pracować w zespole.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP14**	**Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutki.**	**K_K05**
	2	**EP15**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.**	**K_K01**
	3	**EP16**	**Jest gotów do właściwego określania priorytetów służących realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.**	**K_K04 K_K06**
	4	**EP17**	**Jest gotów do ciągłego dokształcania się.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **praktyka zawodowa - 4 tygodnie**			
Forma zajęć: **praktyka**			
1. **W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzień.**	4	0	0
2. **W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5)przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.**	4	0	0
Metody kształcenia			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2**
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Ważona	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		1,00
Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego				
Literatura uzupełniająca					

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**0**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**0**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**0**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_16S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	40	0	ZO	4
Razem			**40**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalności uciążliwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji służących ochronie środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.**	**K_W02 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W03 K_W07 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.**	**K_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zagadnienia wprowadzające.**	3	2	0
2. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.**	3	6	0
3. **Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.**	3	8	0
4. **Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.**	3	4	0
5. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.**	3	5	0
6. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.**	3	5	0
7. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.**	3	5	0
8. **Rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki omówionej w ramach konwersatorium.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzeczeń sądowych, poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15-14 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 12-11 pkt - dobry,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 9-8 pkt - dostateczny,** **- poniżej 8 pkt - niedostateczny.** **Projekt ma charakter fakultatywny. Polega na przygotowaniu analizy praktycznego problemu prawnego rozszerzającego zagadnienia realizowane w trakcie konwersatorium.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu. Uzyskanie oceny bardzo dobrej z projektu podwyższa pozytywną ocenę ze sprawdzianu o 1 stopień.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym		Ważona	
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2019): Uchwały rady gminy w zakresie ochrony środowiska i przyrody. Wzory z komentarzem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtg42tmmq
	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587291715/590671/gruszecki-krzysztof-prawo-ochrony-srodowiska-komentarz-wyd-v?cm=RELATIONS
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**4**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **prawo administracyjne materialne (PODSTAWOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_52S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	30	0	ZO	6
		wykład	30	0	E	
Razem			**60**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK , mgr PIOTR MYĆ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego materialnego w praktyce.**
Wymagania wstępne:	**W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz jego źródła.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania prawa administracyjnego materialnego, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego materialnego.**	**K_U01**
	2	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego materialnego i powiązanych z nią dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować twórczo własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **prawo administracyjne materialne**

Forma zajęć: **wykład**			
1. **Cechy prawa administracyjnego materialnego.**	2	1	0
2. **Obywatelstwo polskie.**	2	2	0
3. **Imiona i nazwiska.**	2	3	0
4. **Akty stanu cywilnego.**	2	3	0
5. **Ewidencja ludności.**	2	3	0
6. **Dowody osobiste.**	2	3	0
7. **Dokumenty paszportowe.**	2	3	0
8. **Mniejszości narodowe i etniczne.**	2	3	0
9. **Stowarzyszenia.**	2	2	0
10. **Zgromadzenia.**	2	2	0
11. **Partie polityczne.**	2	3	0
12. **Ochrona zdrowia.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Przetwarzanie informacji publicznej.**	2	5	0
2. **Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).**	2	5	0
3. **Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.**	2	5	0
4. **Prawo wodne (wybrane zagadnienia).**	2	5	0
5. **Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).**	2	5	0
6. **Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.**	2	5	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną. Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności. Zaliczenie ćwiczeń ma postać sprawdzianu pisemnego, obejmującego pięć pytań opisowych.** **Warunki oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus - od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny obejmujący pięć pytań opisowych.** **Warunki oceny egzaminu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus - od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo administracyjne materialne		Ważona	
	2	prawo administracyjne materialne [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo administracyjne materialne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Duniewska Z., Jaworska-Dębska B., Olejniczak- Szałowska E., Stahl M. (red.) (2020): Prawo administracyjne materialne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-materialne-zofia-duniewska-barbara-244982
	Miemiec M. (red.) (2019): Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/materialne-prawo-administracyjne-marcin-miemiec-245373
Literatura uzupełniająca	Jagielski J., Wierzbowski M. (red.) (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-jacek-jagielski-marek-244932
	Sikorski S. (2021): Administracja ochrony zdrowia w Polsce - między świadczeniem a reglamentacją, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369485403/9?keyword=administracja%20ochrony%20zdrowia&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**60**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**16**	**0**
Studiowanie literatury	**22**	**0**
Udział w konsultacjach	**23**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**27**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_52S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	10	0	ZO	1
Razem			**10**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr PRZEMYSŁAW KATNER**
Prowadzący zajęcia:	**dr PRZEMYSŁAW KATNER**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.**	**K_W02 K_W12**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_U04**
	2	**EP5**	**Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.**	**K_U10**
	3	**EP6**	**Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo autorskie i prawo własności intelektualnej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.**	1	1	0
2. **Zasady prawa autorskiego.**	1	1	0
3. **Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.**	1	1	0

4. **Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.**	1	2	0
5. **Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.**	1	1	0
6. **Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.**	1	2	0
7. **Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.**	1	2	0

Metody kształcenia	**Wykład z zastosowaniem multimediów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadaną literaturę przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru.** **Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych:** **- poniżej 60 % - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów,** **- 60%-74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,** **- 75%-79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry(bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena pozytywna uzyskana z zaliczenia z oceną (sprawdzianu) w I terminie.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa; dostęp: https://sip.lex.pl/#/komentarz/587283630/109027/ustawa-o-prawie-autorskim-i-prawach-pokrewnych-komentarz-wyd-v?keyword=barta&cm=SFIRST
	Katner W.J. (red.) (2020): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Katner W.J. (red.) (2019): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Golat R. (2018): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia prawa własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska, Kraków

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**10**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**5**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**2**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **prawo bankowe (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_62S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	20	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**50**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI , mgr DOMINIKA TRZESZCZOŃ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.**	**K_W03 K_W06 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo bankowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego.**	2	1	0
2. **Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.**	2	2	0
3. **Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.**	2	1	0
4. **Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.**	2	2	0

5. **Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.**	2	1	0
6. **Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku.**	2	2	0
7. **Gwarancje, poręczenia i akredytywy.**	2	1	0
8. **Emisja bankowych papierów wartościowych.**	2	1	0
9. **Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.**	2	2	0
10. **NBP jako bank centralny państwa.**	2	2	0
11. **Bankowy Fundusz Gwarancyjny.**	2	2	0
12. **Banki hipoteczne i listy zastawne.**	2	2	0
13. **Banki spółdzielcze.**	2	2	0
14. **Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrożnościowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.**	2	2	0
15. **Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.**	2	1	0
16. **Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.**	2	2	0
17. **Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.**	2	2	0
18. **Gospodarka finansowa banków.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.**	2	2	0
2. **Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkładcy.**	2	2	0
3. **Ochrona środków na rachunkach powierniczych.**	2	1	0
4. **Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.**	2	1	0
5. **Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.**	2	3	0
6. **Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.**	2	1	0
7. **Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.**	2	1	0
8. **Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.**	2	2	0
9. **Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.**	2	2	0
10. **Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.**	2	1	0
11. **Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.**	2	2	0
12. **Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.**	2	2	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się: ćwiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części:** **- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji),** **- praktycznej (należy rozwiązać 10 kazusów; zadań).** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19 pkt - dobry plus,** **- 17-18 pkt - dobry,** **- 15-16 pkt - dostateczny plus,** **- 12-14 pkt - dostateczny,** **- poniżej 12 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2021): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bajor B., Kociucki L., Kondek J.M., Królikowska K. (2020): Prawo bankowe. Komentarz do przepisów cywilnoprawnych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587830878/628318/bajor-barbara-i-in-prawo-bankowe-komentarz-do-przepisow-cywilnoprawnych?keyword=prawo%20bankowe&cm=SREST
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587344301/141741?keyword=prawo%20bankowe&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**50**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**24**	**0**
Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **prawo dewizowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_41S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja skarbowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działań organów administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje prawne składające się na obrót dewizowy i działalność kantorową jako szczególny typ działalności gospodarczej.**	**K_W07 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania prawne związane z dokonywaniem czynności prawnych rozliczanych w walutach obcych.**	**K_W07 K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać problemy prawne z pogranicza obrotu dewizowego i gospodarczego.**	**K_U01**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści przepisów prawnych dotyczących obrotu dewizowego.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumie potrzebę identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo dewizowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **System źródeł prawa dewizowego.**	3	1	0
2. **Podmioty stosunków dewizowoprawnych i kryteria określania ich statusu.**	3	2	0
3. **Wartości dewizowe jako kategoria zbiorcza stosowana w prawie dewizowym.**	3	2	0
4. **Istota i zasady wydawania ogólnych oraz indywidualnych zezwoleń dewizowych.**	3	2	0
5. **Autonomia dewizowa niektórych podmiotów stosunków dewizowoprawnych.**	3	1	0

6. **Zasady podejmowania i prowadzenia działalności kantorowej.**	3	2	0
7. **Szczególne (nadzwyczajne) ograniczenia obrotu dewizowego.**	3	1	0
8. **Obowiązki informacyjne uczestników instytucjonalnych obrotu dewizowego.**	3	1	0
9. **Zasady przeprowadzania kontroli dewizowej.**	3	2	0
10. **Rola banku centralnego wynikająca z ustawowego statusu "centralnej bankowej instytucji dewizowej".**	3	1	0
11. **Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.**	3	0	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo dewizowe		Ważona	
	3	prawo dewizowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Smoleń P. (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. T. 4, Prawo walutowe, prawo dewizowe, prawo rynku finansowego, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**						
Nazwa przedmiotu: **prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2604_60S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**			

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	20	0	E	
Razem			**30**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr Rafał Wasilewski**
Prowadzący zajęcia:	**dr Rafał Wasilewski , mgr MATEUSZ DŻUGAJ**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz umiejętności praktycznego wykorzystywania tej wiedzy przy rozwiązywaniu rzeczywistych problemów prawnych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).**	**K_W10**
	3	**EP7**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi analizować, dokonywać syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo gospodarcze publiczne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Praktyczna analiza pojęć mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy.**	1	4	0

2. **Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmujących działalność gospodarczą w Polsce.**	1	4	0
3. **Prawo gospodarcze UE.**	1	2	0
4. **Regulacja sektorowa.**	1	2	0
5. **Prawo pomocy publicznej.**	1	2	0
6. **Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów.**	1	4	0
7. **Prawo zamówień publicznych.**	1	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Praktyczna analiza pojęć mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy.**	1	2	0
2. **Praktyczne zastosowanie regulacji podejmowania działalności gospodarczej przez podmioty zagraniczne.**	1	2	0
3. **Praktyczne zastosowanie publicznoprawnych regulacji ochrony konkurencji i konsumentów.**	1	4	0
4. **Praktyczne zastosowanie prawa regulacyjnego i pomocy publicznej.**	1	2	0

Metody kształcenia	**Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i elementami dyskusji.** **Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazusów, praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych.** **Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.** **Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie.** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Zaliczenie ćwiczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Blicharz R., Powałowski A. (red.) (2019): Prawo przedsiębiorcy, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrug42tena
	Powałowski A. (2020): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa
	Snażyk Z., Szafrański A. (2021): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Zdyb M., Lubeńczuk G., Wołoszyn-Cichocka A. (2019): Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrsga3dcojoobqxalrugiztinrrgy2q

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**28**	**0**
Udział w konsultacjach	**26**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**22**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**		
Nazwa przedmiotu: **prawo handlowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_10S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	45	0	ZO	5
Razem			**45**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Cele przedmiotu:	**Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.** **Nabycie umiejętności analizy nieskomplikowanych problemów prawnych z zakresu prawa handlowego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa handlowego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.**	**K_W10**
	4	**EP8**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.**	**K_U07**
	2	**EP5**	**Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.**	**K_K04**
	2	**EP7**	**Jest gotów do pogłębiania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **prawo handlowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.**	3	1	0
2. **Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego**	3	1	0
3. **Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.**	3	2	0
4. **Osoby prawne i jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.**	3	1	0
5. **Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.**	3	1	0
6. **Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.**	3	1	0
7. **Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.**	3	2	0
8. **Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.**	3	2	0
9. **Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).**	3	2	0
10. **Spółka cywilna.**	3	2	0
11. **Spółka jawna.**	3	5	0
12. **Spółka partnerska.**	3	3	0
13. **Spółka komandytowa.**	3	3	0
14. **Spółka komandytowo-akcyjna.**	3	2	0
15. **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**	3	7	0
16. **Prosta spółka akcyjna.**	3	4	0
17. **Spółka akcyjna.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazusów).**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Konwersatoria:** **Zaliczenie na ocenę w formie sprawdzianu, który polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.** **Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.** **Ocena ze sprawdzianu jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów:** **- 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,** **- 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,** **- poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2021): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2021): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2021): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kidyba A. (2021): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**45**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**21**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_7S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**mgr ŁUKASZ BUCZEK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr ŁUKASZ BUCZEK**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi możliwie optymalnej wiedzy na temat konstrukcji charakterystycznych dla materialnego prawa wykroczeń. Istotą tego przedmiotu jest także ukazanie specyfiki postępowania w sprawach o wykroczenia. Student dzięki temu nabędzie umiejętność właściwego kwalifikowania stanów faktycznych pod regulacje przewidziane w materialnym prawie wykroczeń oraz zdolność stosowania instrumentów przewidzianych w postępowaniach w sprawach o wykroczenia.**
Wymagania wstępne:	**Student nabył wiedzę i umiejętności z zakresu prawa karnego materialnego oraz wstępną wiedzę o administracji wymiaru sprawiedliwości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa wykroczeń oraz jego źródła prawa, a także relacje zachodzące między prawem wykroczeń a prawem karnym materialnym i procesowym.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu regulacji materialnego prawa wykroczeń oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W07**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.**	**K_W14**

umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań.**	**K_U05**
	2	**EP5**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
	3	**EP6**	**Ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na twórcze rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi.**	**K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie prawa wykroczeń, jego funkcje i miejsce w systemie obowiązującego prawa.**	4	2	0
2. **Źródła i zasady stosowania materialnego prawa wykroczeń.**	4	2	0
3. **Pojęcie i struktura wykroczenia.**	4	2	0
4. **Przedmiot, strona przedmiotowa, podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Formy popełnienia wykroczenia.**	4	2	0
5. **Jedność i wielość wykroczeń. Zbieg znamion przestępstwa i wykroczenia.**	4	2	0
6. **Kary i środki karne oraz zasady ich wymiaru.**	4	2	0
7. **Systematyka części szczególnej Kodeksu wykroczeń i najważniejsze kategorie wykroczeń.**	4	2	0
8. **Zasady postępowania oraz przesłanki procesowe w sprawach o wykroczenia.**	4	2	0
9. **Strony postępowania w sprawach o wykroczenia i ich reprezentanci.**	4	2	0
10. **Dowody oraz środki przymusu procesowego.**	4	2	0
11. **Czynności wyjaśniające.**	4	2	0
12. **Postępowanie sądowe, środki zaskarżenia.**	4	4	0
13. **Postępowania szczególne.**	4	2	0
14. **Postępowanie wykonawcze.**	4	2	0

Metody kształcenia	**prezentacja multimedialna, dyskusja, elementy nauczania wykładowego w ramach konwersatorium**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Oceną końcową jest ocena z kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań.** **Za każdą prawidłową odpowiedź Student otrzymuje 1 punkt.** **Sposób wyliczenia oceny z kolokwium:** **- 50% i mniej punktów - 2,0,** **- powyżej 50% punktów - 3,0 ,** **- powyżej 60% punktów - 3,5,** **- powyżej 70% punktów - 4,0,** **- powyżej 80% punktów - 4,5,** **- co najmniej 90% punktów - 5,0.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia		Ważona	
	4	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bojarski T. (2012): Polskie prawo wykroczeń: zarys wykładu, LexisNexis, Warszawa
	Marek A. (2021): Prawo wykroczeń: (materialne i procesowe), C.H. Beck, Warszawa
	Sitarz O. (2015): Materialne prawo wykroczeń: część ogólna, Difin, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bojarski T. (red.) (2019): Kodeks wykroczeń: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Dąbkiewicz K. (2014): Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia: komentarz, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**20**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_66S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	3
		wykład	15	0	E	
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ŁUKASZ PILARCZYK**
Prowadzący zajęcia:	**dr ŁUKASZ PILARCZYK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretować instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo karne skarbowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.**	4	1	0
2. **Podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej.**	4	3	0
3. **Kary w sprawach karnych skarbowych.**	4	3	0
4. **Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.**	4	3	0
5. **Przebieg postępowania karnego skarbowego.**	4	3	0

6. **Wykonanie niektórych kar i środków karnych.**	4	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.**	4	2	0
2. **Przesłanki odpowiedzialności karnoskarbowej.**	4	3	0
3. **Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.**	4	5	0
4. **Rodzaje postępowań karnoskarbowych.**	4	3	0
5. **Wykonywanie orzeczeń.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący dwa pytania opisowe (za odpowiedź na każde pytanie student może zdobyć max. 5 pkt).** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena niedostateczna - 0-4 pkt;** **- ocena dostateczna - 5-6 pkt;** **- ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt;** **- ocena dobra - 8-8,5 pkt;** **- ocena dobra plus - 9-9,5 pkt;** **- ocena bardzo dobra - 10 pkt.** **Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmujący trzy pytania opisowe (każde pytanie student może zdobyć max. 10 pkt).** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena niedostateczna - 0-15 pkt;** **- ocena dostateczna - 16-18 pkt,** **- ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,** **- ocena dobra - 22-24 pkt,** **- ocena dobra plus - 25-27 pkt,** **- ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.** **Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób:** **- ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z egzaminu (podwyższona o punkty ze sprawdzianu) jest końcową oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawo karne skarbowe		Ważona	
	4	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
	4	prawo karne skarbowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Grzegorczyk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Konarska - Wrzosek V., Oczkowski T., Skorupka J. (2013): Prawo i postępowanie karne skarbowe, Wolters Kluwer , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa
	Zagrodnik J., Wilk L. (2009): Prawo karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**13**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_67S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr Rafał Wasilewski**
Prowadzący zajęcia:	**dr Rafał Wasilewski**
Cele przedmiotu:	**Student nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_W07 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi porządkować i klasyfikować podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wyprowadzać wnioski na podstawie twierdzeń, argumentować swoje poglądy i posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do postępowania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_K05 K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo ochrony konkurencji i konsumentów**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.**	3	1	0

2. **Charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów.**	3	2	0
3. **System ochrony konkurencji i konsumentów.**	3	2	0
4. **Publicznoprawna ochrona konkurencji (praktyki ograniczające konkurencję, koncentracja przedsiębiorców).**	3	5	0
5. **Publicznoprawna ochrona konsumentów (zbiorowe interesy konsumentów, abstrakcyjna kontrola wzorców umownych).**	3	5	0
6. **Postępowanie w sprawach publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów.**	3	2	0
7. **Prywatnoprawna ochrona konkurencji (czyny nieuczciwej konkurencji).**	3	3	0
8. **Prywatnoprawna ochrona konsumentów (prawa konsumenta, przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacje prawa cywilnego).**	3	5	0

Metody kształcenia	**Wykład konwencjonalny z elementami dyskusji, prezentacja.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.** **Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Ważona	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/polskie-prawo-antymonopolowe-zarys-wykladu-cezary-banasinski-dariusz-244306
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzga4tinq
	Osajda K. (red.) (2019): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrsgu4dimboobqxalrugy4toojwgq2q

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**

Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**						
Nazwa przedmiotu: **prawo ochrony środowiska (KIERUNKOWE)**					Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_50S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**			

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	20	0	E	
Razem			**30**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego oraz organizacji ochrony środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji prawa ochrony środowiska oraz ich historyczną ewolucję.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji materialnego prawa ochrony środowiska oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W04 K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.**	**K_U04**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.**	**K_U13**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie ochrony środowiska.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia wstępne - ustalenia terminologiczne.**	1	1	0
2. **Zasady prawa ochrony środowiska.**	1	2	0

3. **System prawa ochrony środowiska.**	1	2	0
4. **Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.**	1	2	0
5. **Udział społeczeństwa w ochronie środowiska.**	1	1	0
6. **Oceny oddziaływania na środowisko.**	1	2	0
7. **Zarządzanie sprawami ochrony środowiska.**	1	2	0
8. **Instrumenty finansowoprawne w ochronie środowiska.**	1	2	0
9. **Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.**	1	2	0
10. **Podstawy materialnego prawa ochrony środowiska.**	1	4	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Zajęcia praktyczne z zakresu: dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie; udział społeczeństwa w ochronie środowiska; oceny oddziaływania na środowisko; gospodarowanie odpadami.**	1	10	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium składające się z dwóch kazusów, za które łącznie można uzyskać 15 punktów. Zasady oceniania kolokwium są następujące:** **- 14-15 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 8-10 pkt - dostateczny plus,** **- 7 - dostateczny,** **- 6 pkt i mniej - niedostateczny.** **Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów.** **Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym. Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19-18 pkt - dobry plus,** **- 17-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12-11 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry. **Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.**	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo ochrony środowiska		Ważona	
	1	prawo ochrony środowiska [wykład]	egzamin		1,00
	1	prawo ochrony środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**25**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**26**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_25S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdujących zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.**	**K_W07**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi odróżniać od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.**	**K_U01**
	2	**EP6**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do wyjaśnienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.**	**K_K06**
	2	**EP8**	**Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo pracy w podmiotach leczniczych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **System ochrony zdrowia i jego specyfika.**	3	3	0
2. **Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.**	3	2	0

3. **Źródła prawa pracy w podmiotach leczniczych**	3	2	0
4. **Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.**	3	4	0
5. **Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.**	3	4	0
6. **Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.**	3	3	0
7. **Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.**	3	2	0
8. **Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.**	3	4	0
9. **Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.**	3	2	0
10. **Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
11. **Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian w formie testu wielokrotnego wyboru. Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z testu są wystawiane według następującego systemu punktowego: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Ważona	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom, Wrocław
Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podleśny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązań, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**16**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**						
Nazwa przedmiotu: **prawo rzeczowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_8S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**		
Status przedmiotu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabycie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są min. nieruchomości. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu prawa rzeczowego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.**	**K_W02 K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadniczą linią orzeczniczą.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązując stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w celu identyfikowania problemów prawnych występujących w obrocie cywilnoprawnym.**	**K_U05**
	3	**EP5**	**Potrafi monitorować zmiany przepisów prawnych.**	**K_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa rzeczowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo rzeczowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności. Pożytki.**	3	3	0
2. **Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.**	3	3	0
3. **Własność. Współwłasność.**	3	3	0

4. **Prawo sąsiedzkie.**	3	3	0
5. **Przeniesienie własności nieruchomości.**	3	3	0
6. **Ochrona własności.**	3	3	0
7. **Użytkowanie wieczyste.**	3	3	0
8. **Ograniczone prawa rzeczowe.**	3	3	0
9. **Posiadanie.**	3	3	0
10. **Księgi wieczyste.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium przy udziale prezentacji multimedialnej połączone z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych każde w formę kazusu; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.** **Warunki oceniania są następujące:** **- od 0 do 4 pkt - niedostateczny,** **- od 5 do 6 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 10 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo rzeczowe		Ważona	
	3	prawo rzeczowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2021): Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygeztonboobqxalrvgu4tcnbyha4a
	Gudowski J. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 2. Własność i inne prawa rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2015): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**

Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_32S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC**
Prowadzący zajęcia:	**dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.**	**K_W05 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.**	**K_U06**
	2	**EP5**	**Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_U10**
	3	**EP6**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U06 K_U07**
	4	**EP7**	**Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.**	**K_U13**
	5	**EP8**	**Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.**	**K_U04**
	6	**EP9**	**Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.**	**K_U07**

kompetencje społeczne	**1**	**EP10**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.**	**K_K08**
	2	**EP11**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorządowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo samorządowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Samorząd terytorialny i jego miejsce w systemie administracji publicznej w Polsce. Źródła prawa samorządu terytorialnego.**	3	1	0
2. **Pojęcie, podziały oraz formy wykonywania zadań jednostek samorządu terytorialnego.**	3	3	0
3. **Formy demokracji bezpośredniej w samorządzie terytorialnym.**	3	4	0
4. **Ustrój, zadania i organizacja gminy jako podstawowej jednostki samorządu terytorialnego. Ustrój i zadania powiatu oraz województwa samorządowego.**	3	10	0
5. **Status prawny, tworzenie, ustrój i zadania jednostek pomocniczych gminy.**	3	3	0
6. **Kryteria, organy oraz środki nadzoru i kontroli nad działalnością samorządu terytorialnego.**	3	4	0
7. **Wykorzystanie Zasad techniki prawodawczej w tworzeniu aktów prawa miejscowego samorządu terytorialnego.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć i uchwał/zarządzeń. Rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu.** **Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch kazusów obejmujących znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy kazus składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści kazusu.** **Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie kazusu umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania).** **Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące:** **- na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.** **Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującą techniką prawodawczą sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematyzacyjnych aktu, treść uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego wejścia uchwały w życie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 1 do 3 punktów.** **Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące:** **- na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **- na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,**	

	- na oceną 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z przedmiotu obejmuje średnią z ocen uzyskanych ze sprawdzianu oraz z projektu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2021): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/samorzad-terytorialny-bogdan-dolnicki-256204
	Izdebski H. (2020): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369467986/5?keyword=izdebski&tocHit=1&cm=STOP
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (red.) (2012): Ustawa o samorzadzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587334771/132211/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-wojewodztwa-komentarz?cm=RELATIONS
	Dolnicki B. (red.) (2021): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587718820/645519/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-gminnym-komentarz-wyd-iii?cm=RELATIONS
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587821103/618543/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorzadzie-powiatowym-komentarz?cm=RELATIONS

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru 1**	
Nazwa przedmiotu: **prawo wyborcze (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_3S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa wyborczego, w tym dotyczącej siatki pojęciowej właściwej prawu wyborczemu, zasad prawa wyborczego oraz struktury administracji wyborczej. W ramach prowadzonych zajęć student nabędzie także szczegółową wiedzę dotyczącą trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce. Celem przedmiotu jest również nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa wyborczego oraz stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza na temat prawa konstytucyjnego, w szczególności zasad konstytucyjnych oraz systemu organów władzy państwowej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię właściwą prawu wyborczemu oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W07**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególności dotyczące trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfikę oraz zasady stosowania.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powiązania pomiędzy nimi.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa wyborczego.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa wyborczego.**	**K_U01**

kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.**	**K_K01**
	2	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo wyborcze**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie wyborów i prawa wyborczego.**	1	1	0
2. **Podstawowe zasady prawa wyborczego.**	1	2	0
3. **Administracja wyborcza w Polsce i na świecie.**	1	2	0
4. **Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.**	1	2	0
5. **Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.**	1	2	0
6. **Wybory na urząd Prezydenta RP.**	1	1	0
7. **Wybory do Parlamentu Europejskiego.**	1	2	0
8. **Wybory samorządowe.**	1	2	0
9. **Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, mężowie zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).**	1	1	0

Metody kształcenia	**Wykład.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy.** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt,** **- ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt,** **- ocena dobra (4,0): 19-21 pkt,** **- ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt,** **- ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt,** **- ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo wyborcze		Ważona	
	1	prawo wyborcze [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Czaplicki K.W., Dauter B., Jaworski S.J., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS

Literatura uzupełniająca	Gąsior T., Gąsior G. (2018): Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqge4tiny
	Pyrzyńska A. (2019): Zadania nadzorcze Państwowej Komisji Wyborczej w polskim prawie wyborczym, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvgmytgmy
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&tocHit=1&cm=STOP

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **proces inwestycyjno-budowlany (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_39S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			**20**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu procesu inwestycyjno-budowlanego w gospodarczym prawie ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstaw prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu administracji publicznej w procesie inwestycyjno-budowlanym.**	**K_W05**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika aparatu administracji.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w procesie inwestycyjno-budowlanym.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesu inwestycyjno-budowlanego.**	**K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.**	**K_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **proces inwestycyjno-budowlany**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Proces inwestytcyjno-budowlany - pojęcie, cechy, podział inwestycji.**	4	2	0
2. **Ochrona gruntów rolnych i leśnych.**	4	4	0
3. **Gospodarka nieruchomościami.**	4	4	0
4. **Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.**	4	5	0
5. **Prawo budowlane.**	4	5	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Zaliczenie na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 -14 pkt - bardzo dobry;** **- 13 pkt - dobry plus;** **- 12-11 pkt - dobry;** **- 10 pkt - dostateczny plus;** **- 9-8 pkt - dostateczny;** **- poniżej 8 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	proces inwestycyjno-budowlany		Ważona	
	4	proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Szwajdler W. (2004): Proces inwestycyjno-budowlany: zagadnienia administracyjno-prawne, TNOiK Dom Organizatora, Toruń
Literatura uzupełniająca	Korzeniowski P. (2012): Instytucje prawne ochrony środowiska a proces inwestycyjno-budowlany, Difin, Warszawa
	Ratajczyk N., Kopcia. D. (2011): Prawo ochrony przyrody a procesy inwestycyjne, Towarzystwo Przyrodników Ziemi Łódzkiej, Łódź
	Wierzbowski M., Plucińska-Filipowicz A. (2021): Prawo budowlane: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587366750/633671?keyword=prawo%20budowlane&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**20**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**22**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_62S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	E	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady włączania aparatu administracji w te procesy.**	**K_W06**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę finansów publicznych.**	**K_W09**
	3	**EP7**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.**	**K_U10**
	3	**EP8**	**Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pracą zespołu.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zadań z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.**	3	2	0
2. **Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2021-2027.**	3	2	0
3. **Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).**	3	8	0
4. **Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).**	3	8	0
5. **Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.**	3	10	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Konwersatoria prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian (zaliczenie na ocenę) w formie pracy pisemnej polegającej na napisaniu części wniosku aplikacyjnego z jednego z omawianych programów operacyjnych.** **Zasady zaliczenia są następujące:** **- bardzo dobry: część wniosku napisana bezbłędnie, student stosuje prawidłową terminologię w pełni wyczerpał wymogi stawiane w ogłoszonym naborze wniosków,** **- dobry: cześć wniosku napisana poprawnie, zdarzają się błędy terminologiczne, w sposób nie wyczerpujący opisał wymagania ogłoszonego naboru wniosków,** **- dostateczny: praca w minimalny sposób spełnia wymogi projektowe, stosowana jest poprawna terminologia, opis części projektu mieści się w założeniach ogłoszonego naboru wniosków.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi 100% oceny ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Ważona	
	3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [konwersatorium]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Krasuska M. (2014): Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogq2tanbqgq4tc
	Lech M. (2016): Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, ODDK, Gdańsk
	Trocki M. (red.) (2015): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**8**	**0**
Studiowanie literatury	**9**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **samorządowe prawo pracy** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_37S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorządowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania źródeł i specyfiki jego funkcjonowania.** **Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę podstawowych instytucji prawa pracy.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi odróżniać zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Potrafi skonstruować umowę o pracę.**	**K_U06**
	3	**EP6**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
	4	**EP7**	**Potrafi oceniać nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Jest gotów prezentować specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **samorządowe prawo pracy**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.**	4	2	0
2. **Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem samorządowego prawa pracy.**	4	3	0
3. **Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorządowa).**	4	4	0

4. **Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.**	4	3	0
5. **Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).**	4	4	0
6. **Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.**	4	3	0
7. **Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę**	4	3	0
8. **Ochrona pracy.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Prezentacja problemów.** **Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej.** **Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 30-28 pkt - bardzo dobry,** **- 27-25 pkt - dobry plus,** **- 24-22 pkt - dobry,** **- 21-19 pkt - dostateczny plus,** **- 18-16 pkt - dostateczny,** **- 15-0 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawddzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	samorządowe prawo pracy		Ważona	
	4	samorządowe prawo pracy [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Liszcz T. (2020): Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa
	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Płażek S., Sieńko-Smaga S., Kawecki K., Bąbiak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Municipium, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**						
Nazwa przedmiotu: **seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_57S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**		Specjalność:		
Status przedmiotu: **fakultatywny**		Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski, semestr: 2 - język polski, semestr: 3 - język polski, semestr: 4 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	seminarium	20	10	ZO	3
	2	seminarium	20	10	ZO	3
2	3	seminarium	30	5	ZO	4
	4	seminarium	30	5	ZO	5
Razem			**100**			**15**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA**
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi oraz korzystania z systemów informacji prawnej Lex i Legalis.**
Wymagania wstępne:	**Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.**	**K_W12**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.**	**K_W02 K_W12**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.**	**K_W11**
	4	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu stan badań w zakresie wybranej problematyki.**	**K_W01**
	5	**EP5**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi prowadzić kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretować rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła.**	**K_U07 K_U11 K_U16**
	2	**EP7**	**Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.**	**K_U12**
	3	**EP8**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
	4	**EP9**	**Potrafi pracować samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.**	**K_U15**

kompetencje społeczne	1	EP10	**Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.**	**K_K03 K_K06**
	2	EP11	**Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **seminarium dyplomowe**			
Forma zajęć: **seminarium**			
1. **Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.**	1	6	0
2. **Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, katalogów on-line (Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa, katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych NUKAT), zasobów bibliotek cyfrowych (zbiory cyfrowe Biblioteki Narodowej w systemie Academica; platforma Biblioteka Nauki; serwis IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych. Systemy Informacji Prawnej Lex i Legalis.**	1	8	6
3. **Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.**	1	6	4
4. **Etyka w badaniach naukowych.**	2	6	0
5. **Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.**	2	14	10
6. **Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.**	3	30	5
7. **Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.**	4	30	5

Metody kształcenia	**Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych.** **Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.** **Praca samodzielna i w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PREZENTACJA	**EP4,EP6,EP7,EP8**
	PROJEKT	**EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PRACA DYPLOMOWA	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Każdy semestr kończy zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań przez promotora, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	seminarium dyplomowe		Ważona	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00
	2	seminarium dyplomowe		Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	seminarium dyplomowe		Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00

	4	seminarium dyplomowe		Ważona	
	4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Boć J. (2009): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław
	Stoczewska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków; https://repozytorium.ka.edu.pl/handle/11315/22955
Literatura uzupełniająca	Kwaśniewska K. (2017): Jak pisać prace dyplomowe? Wskazówki praktyczne, Wydawnictwo Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej, Bydgoszcz
	Węglińska M. (2016): Jak pisać pracę magisterską?: poradnik dla studentów, Oficyna Wydawnicza "Implus", Kraków
	Zenderowski R. (2020): Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**100**	**30**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**8**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**30**	**0**
Studiowanie literatury	**79**	**0**
Udział w konsultacjach	**48**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**70**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**40**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**375**	
Liczba punktów ECTS	**15**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**						
Moduł: **Przedmiot do wyboru 3**						
Nazwa przedmiotu: **społeczna kontrola administracji (KIERUNKOWE)**					Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_63S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**		Specjalność:			
Status przedmiotu: **fakultatywny**		Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			**10**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat instytucji, pojęć i zagadnień z zakresu praktyki społecznej kontroli administracji publicznej. Nabycie umiejętności analizy i interpretacji tekstu prawnego oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów w celu rozwiązywania problemów z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student ma podstawową wiedzę o człowieku i obywatelu, a w szczególności o ich prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki.**	**K_W13**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne normujące system kontroli administracji publicznej.**	**K_W03 K_W05**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.**	**K_U07**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących społecznej kontroli administracji publicznej.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do wyjaśniania specyfiki społecznej kontroli administracji publicznej.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **społeczna kontrola administracji**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie, istota, cechy i znaczenie kontroli społecznej (obywatelskiej).**	4	2	0
2. **Formy kontroli społecznej (obywatelskiej).**	4	1	0
3. **Podmioty sprawujące kontrolę społeczną (obywatelską).**	4	1	0
4. **Charakterystyka prawna wybranych instytucjonalnych i pozainstytucjonalnych form kontroli społecznej.**	4	6	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją. Analiza rozwiązań prawnych, orzecznictwa sądowego i poglądów doktryny.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- 19 - 20 pkt - bardzo dobry,** **- 17 - 18 pkt - dobry plus,** **- 15 - 16 pkt - dobry,** **- 13 - 14 pkt - dostateczny plus,** **- 11 - 12 pkt - dostateczny,** **- poniżej 11 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia jest oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	społeczna kontrola administracji		Ważona	
	4	społeczna kontrola administracji [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/kontrola-administracji-publicznej-jacek-jagielski-234574
Literatura uzupełniająca	Kotarba B. (2021): Kontrola społeczna w jednostkach samorządu terytorialnego, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, nr 5; DOI 10.15804/ppk.2021.05.29
	Zimmermann J. (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-jan-zimmermann-233023

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**10**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**7**	**0**
Udział w konsultacjach	**3**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**		
Nazwa przedmiotu: **system ochrony praw pacjenta (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_26S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a także umiejętności praktycznego jej wykorzystania.** **Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.**	**K_W05 K_W13**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyką praw pacjenta.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **system ochrony praw pacjenta**

Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.**	3	2	0
2. **Europejski system ochrony praw pacjenta.**	3	2	0
3. **Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.**	3	2	0
4. **Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.**	3	2	0
5. **Prawo do świadczeń zdrowotnych.**	3	2	0
6. **Prawo do informacji.**	3	2	0
7. **Prawo żądania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.**	3	2	0
8. **Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.**	3	1	0
9. **Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.**	3	1	0
10. **Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.**	3	2	0
11. **Prawo do wyrażania zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.**	3	1	0
12. **Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.**	3	2	0
13. **Prawo do umierania w spokoju i godności.**	3	1	0
14. **Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.**	3	1	0
15. **Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.**	3	2	0
16. **Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.**	3	2	0
17. **Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.**	3	2	0
18. **Prawo do opieki duszpasterskiej.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, praca własna z zalecaną literaturą, rozwiązywanie stanów faktycznych, praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zog42tanbvga2dg
	Karkowska D. (2016): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587868403/665843?keyword=Ustawa%20o%20%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta.%20Komentarz&tocHit=1&cm=SFIRST
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369206719/41?keyword=Prawa%20pacjenta&tocHit=1&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadośćuczynienie pieniężne za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2
	Śliwka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle prawnoporównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, Toruń

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**22**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**16**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_33S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Poznanie funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Studenta zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne system podatków i opłat lokalnych oraz procesy ich tworzenia, wykładni i stosowania oraz relacje między nimi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania system podatków i opłat lokalnych, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe w tym zakresie.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień składających się na system podatków i opłat lokalnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu podatków I opłat lokalnych.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów podatków i opłat lokalnych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problem z tego zakresu.**	**K_K03**
	2	**EP6**	**Jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu podatków I opłat lokalnych.**	**K_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **system podatków i opłat lokalnych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).**	3	2	0
2. **Podatek od nieruchomości.**	3	4	0
3. **Podatek od środków transportowych.**	3	2	0
4. **Podatek od spadków i darowizn.**	3	5	0
5. **Podatek rolny i leśny.**	3	6	0
6. **Podatek od czynności cywilnoprawnych i karta podatkowa.**	3	6	0
7. **Opłaty lokalne.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Analiza tekstów aktów prawnych, poglądów doktryny i judykatury. Rozwiązywanie kazusów**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Ważona	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2, Białystok
Literatura uzupełniająca	Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka., Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369415938/333402/pahl-bogumil-podatki-i-oplaty-lokalne-teoria-i-praktyka?keyword=Podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne.%20Teoria%20i%20praktyka&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **system prawa międzynarodowego publicznego (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_51S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jaką pełni we współczesnym świecie; zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizując treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślić należy znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaciąganych zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o źródła normatywne i ich analizę, samodzielne rozwiązywanie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione źródła prawa międzynarodowego.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych oraz realizowania funkcji państwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przyświecające ich tworzeniu.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.**	**K_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania stanów faktycznych dotyczących kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić tworzenie nowych podmiotów prawa międzynarodowego.**	**K_U11**
	3	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **system prawa międzynarodowego publicznego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.**	1	3	0
2. **Źródła prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.**	1	8	0
3. **Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.**	1	9	0
4. **Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami.**	1	7	0
5. **Zasady protokołu dyplomatycznego.**	1	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.**	1	2	0
2. **Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.**	1	2	0
3. **Europejski system ochrony praw człowieka.**	1	2	0
4. **Charakterystyka orzeczeń sądów międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.**	1	2	0
5. **Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.**	1	2	0

Metody kształcenia	**Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych.** **Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen cząstkowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).** **Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych.** **- 14-15 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 7pkt i mniej - niedostateczny.** **Zasady oceniania są następujące:** **- bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,** **- dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- dostateczny plus - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria,** **- niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
1	system prawa międzynarodowego publicznego		Ważona	
1	system prawa międzynarodowego publicznego [wykład]	egzamin		1,00

	1	system prawa międzynarodowego publicznego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Cała-Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck, Warszawa
	Cała-Wacinkiewicz E., Podgórzańska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck, Warszawa
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowicz I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Poznań
	Zawidzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2018): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**18**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **szczegółowe materialne prawo podatkowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_43S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja skarbowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	60	0	ZO	6
Razem			**60**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ogólnych założeń dotyczących danin publicznych, w tym obciążających majątek podatnika, jego dochody oraz przychody. Nabycie umiejętności wyjaśnienia zjawisk związanych z tworzeniem poszczególnych konstrukcji danin publicznych (zwłaszcza podatków i opłat publicznych) oraz związanych ze stosowaniem obowiązujących w tym zakresie konstrukcji prawnych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna w pogłębionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_W07 K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.**	**K_U06 K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U01 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **szczegółowe materialne prawo podatkowe**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Daniny publiczne: rodzaje, formy i zasady ich wprowadzania do systemu prawnego.**	3	1	0
2. **Ustrój i zadania administracji podatkowej.**	3	1	0
3. **Zasady poprawnej legislacji podatkowej.**	3	1	0

4. **Koncepcja ochrony praw podatnika w projektowanej Ordynacji podatkowej.**	3	1	0
5. **Podatki, opłaty publiczne, obowiązkowe wpłaty oraz składki obowiązkowe - podobieństwa i różnice.**	3	1	0
6. **Zasady opodatkowania majątku posiadanego i wprowadzanego do obrotu.**	3	8	0
7. **Zasady opodatkowania dochodów osób fizycznych oraz osób prawnych.**	3	15	0
8. **Ryczałty podatkowe.**	3	3	0
9. **Zasady opodatkowania przychodów.**	3	8	0
10. **Podatki o charakterze sektorowym.**	3	5	0
11. **Opodatkowanie konsumpcji.**	3	4	0
12. **Opłaty publiczne wnoszone do budżetów.**	3	2	0
13. **Opłaty wnoszone na rzecz państwowych funduszy celowych.**	3	2	0
14. **Opłaty spełniające szczególne funkcje w systemie obciążeń publicznoprawnych.**	3	2	0
15. **Pozostałe obciążenia fiskalne na cele publiczne.**	3	6	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kazus można uzyskać 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów.** **Zasady oceniania kazusów są następujące:** **- 50 pkt - bardzo dobry,** **- 45 pkt - dobry plus,** **- 40 pkt - dobry,** **- 35 pkt - dostateczny plus,** **- 30 pkt - dostateczny,** **- poniżej 30 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	szczegółowe materialne prawo podatkowe		Ważona	
	3	szczegółowe materialne prawo podatkowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gajewski D. (2020): Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369475305/4?keyword=Uszczelnienie%20systemu%20podatkowego%20w%20Polsce&tocHit=1&cm=STOP

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**60**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**40**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**						
Nazwa przedmiotu: **szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2400_58S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**		Specjalność:		
Status przedmiotu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	1	0	Z	0
		wykład	4	4	Z	
Razem			**5**			**0**

Koordynator przedmiotu:	**mgr APOLONIUSZ KURYLCZYK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr APOLONIUSZ KURYLCZYK , mgr MARIA ADAMCZYK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłych oraz praw i obowiązków studenta.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza o środowisku, umiejętność uczenia się, umiejętność współdziałania w zespole.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.**	**K_U11**
	2	**EP3**	**Potrafi prowadzić podstawowe zabiegi resuscytacyjne.**	
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasady bezpieczeństwa.**	

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **szkolenie BHP**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.**	1	1	1
2. **Czynniki niebezpieczne fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, pracowniach i zajęciach terenowych: unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej; postępowanie powypadkowe (regulacje prawne, ubezpieczenia wypadkowe).**	1	1	1
3. **Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w stanach nagłych, wypadku, obsługa apteczki pierwszej pomocy.**	1	1	1
4. **Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpożarowej, systemy wykrywania pożarów, substancje palne i wybuchowe, zapobieganie zagrożeniom pożarowym, postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeniach, podręczny sprzęt gaśniczy, ewakuacja.**	1	1	1
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Podstawowe zabiegi resuscytacyjne: prowadzenie resuscytacji krążeniowo oddechowej (RKO).**	1	1	0

Metody kształcenia	**Kurs e-learningowy, szkolenie praktyczne.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie kursu e-learningowego z zakresu BHP wymaga uzyskania minimum 75% poprawnych odpowiedzi z testu. Odbycie szkolenia praktycznego z zakresu RKO.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie BHP		Nieobliczana	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		
	1	szkolenie BHP [ćwiczenia]	zaliczenie		

Literatura podstawowa	Rączkowski B. (2010): BHP w praktyce, ODDK, Gdańsk
	(2016): Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), Warszawa
	(2011): Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, Szczecin
Literatura uzupełniająca	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**5**	**4**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**21**	
Liczba punktów ECTS	**0**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2327_59S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	2	2	Z	0
Razem			**2**			**0**

Koordynator przedmiotu:	**mgr IWONA SAGAN**
Prowadzący zajęcia:	**mgr IWONA SAGAN**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udostępniania, a także zasobach elektronicznych i bazach danych dostępnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. W zakresie nabytych umiejętności student będzie potrafił korzystać z baz danych dostępnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, z Polskiej Bibliografii Prawniczej i innych katalogów, zarówno elektronicznych, jak i tradycyjnych.**
Wymagania wstępne:	**Nie stawia się.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udostępniania.**	**K_W16**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia bibliologiczne i bibliograficzne.**	**K_W16**
	4	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła informacji dostępne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.**	**K_W11**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi posługiwać się elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizować poszukiwane publikacje.**	**K_U11**
	2	**EP6**	**Potrafi tematycznie wyszukiwać w Polskiej Bibliografii Prawniczej.**	**K_U11**
	3	**EP7**	**Potrafi korzystać z baz danych dostępnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.**	**K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.**	**K_K05 K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning

Przedmiot: **szkolenie biblioteczne**			
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.**	1	1	1
2. **Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.**	1	1	1

Metody kształcenia	**Ćwiczenia (e-learning).**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie biblioteczne		Nieobliczana	
	1	szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]	zaliczenie		

Literatura podstawowa	Materiały dydaktyczne udostępniane na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
	Regulamin korzystania z Czytelni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej Uniwersytetu Szczecińskiego.
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**2**	**2**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**2**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**5**	
Liczba punktów ECTS	**0**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **szkolenie e-learningowe (INNE DO ZALICZENIA)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ2362_58S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	2	2	Z	0
Razem			**2**			**0**

Koordynator przedmiotu:	**mgr KONRAD MIELKO**
Prowadzący zajęcia:	**mgr KONRAD MIELKO**
Cele przedmiotu:	**Przeszkolenie studentów w zakresie metod i technik kształcenia na odległość, w tym z funkcjonalnością platformy e-learningowej oraz formami komunikacji elektronicznej z wykładowcami i administracją na Uczelni. Przedstawienie form i metod oceniania w trybie wykorzystującym metody i techniki kształcenia na odległość.**
Wymagania wstępne:	**Aktywne konto studenta w domenie stud.usz.edu.pl. Podstawy obsługi komputera.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna podstawowe metody korzystania z narzędzi chmurowych Microsoft 365 do komunikacji wewnątrz uczelni.**	
	2	**EP2**	**Ma wiedzę na temat zasad zaliczania przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**	
	3	**EP3**	**Zna zasady poruszania się po platformie e-learningowej.**	
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi zalogować się do platformy nauczania zdalnego.**	
	2	**EP5**	**Potrafi w formie elektronicznej skontaktować się z wykładowcą i pracownikami uczelni.**	
	3	**EP6**	**Potrafi odnaleźć właściwy przedmiot wykładany online i przystąpić prawidłowo do egzaminu/zaliczenia online.**	
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Posiada kompetencje współpracy i komunikacji z innymi studentami i wykładowcami w trybie pracy zdalnej.**	

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **szkolenie e-learningowe**			
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Obsługa platformy e-learningowej.**	1	1	1
2. **Komunikacja elektroniczna na uczelni.**	1	1	1

Metody kształcenia	**e-learning z wykorzystaniem platformy Moodle**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie bez oceny na podstawie wyników sprawdzianu w formie testu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie e-learningowe		Nieobliczana	
	1	szkolenie e-learningowe [ćwiczenia]	zaliczenie		

Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**2**	**2**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**0**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**3**	
Liczba punktów ECTS	**0**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**	
Nazwa przedmiotu: **unijne prawo środowiska** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_18S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy z zakresu europejskiej polityki prawa ochrony środowiska.** **Nabycie umiejętności z zakresu rozwiązania podstawowych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauki o prawie ochrony środowiska w prawie unijnym.** **Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ochrony środowiska i odbieranych treści w prawie unijnym.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa ochrony środowiska, organizacji ochrony środowiska oraz prawa Unii Europejskiej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska, procesy tworzenia, wykładni i stosowania unijnego prawa środowiska oraz źródła tego prawa i relacje między nimi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej ochrony środowiska.**	**K_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych w zakresie unijnego prawa środowiska.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **unijne prawo środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Powstanie i rozwój europejskiej polityki prawa środowiska oraz programów działań.**	3	4	0
2. **Podstawy traktatowe europejskiej polityki prawa środowiska.**	3	3	0
3. **Źródła i akty prawa środowiska Unii Europejskiej.**	3	4	0

4. **Instytucje i mechanizmy unijnego prawa środowiska.**	3	3	0
5. **Zasady konstytutywne europejskiego prawa środowiska w odniesieniu do zasobów przyrodniczych, społeczeństwa technologicznego, zmian klimatycznych.**	3	4	0
6. **Kierunki rozwoju europejskiej polityki i prawa środowiska, w szczególności w odniesieniu do: Gospodarki cyrkularnej, Green Deal - Zielona Przemiana.**	3	4	0
7. **Współczesne problemy unijnego prawa środowiska.**	3	4	0
8. **Odpowiedzialność za naruszenie prawa środowiska Unii Europejskiej.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	unijne prawo środowiska		Ważona	
3	unijne prawo środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Calster G.V. (2017): EU Environmental Law, Edward Elghar, Cheltenham
	Kingston S. (2017): European Environmental Law, Cambridge University Press, Cambridge
	Langlet D., Mahmoudi S. (2016): Eu Environmental Law and Policy, Oxford University Press, Oxford
	Wróbel A. (red.) (2012): Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, T. II: M. Nowacki, A. Przyborowska-Klimaczak, Tytuł XX, Środowisko, s. 1259-1336; M. Nowacki, Tytuł XXI, Energetyka, s. 1337-1388, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	M. Górski (2016): Komentarz do art. 74 (w:) Konstytucja RP, T. I, red. Safjan M., Bosek L., C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogizdkmjsha2tsmroobqxalrsgu4tgmq
	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kenig-Witkowska M. M. (2011): Prawo środowiska Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Mazur-Wierzbicka E. (2012): Ochrona środowiska a integracja europejska. Doświadczenia polskie, Difin, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**

Studiowanie literatury	**5**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**9**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_1S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr PRZEMYSŁAW MIJAL**
Prowadzący zajęcia:	**dr PRZEMYSŁAW MIJAL**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia pism procesowych i urzędowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego oraz postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.**	**K_W07 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.**	**K_U04 K_U11**
	2	**EP3**	**Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.**	**K_U06**
	3	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.**	**K_U08**
	4	**EP5**	**Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.**	**K_U08**
	5	**EP6**	**Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.**	**K_U07**
	6	**EP7**	**Potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.**	**K_U11**
	7	**EP8**	**Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP9**	**Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.**	**K_K03**
	2	**EP10**	**Jest gotów do sporządzania pism procesowych i urzędowych.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.**	2	3	0
2. **Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.**	2	1	0
3. **Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.**	2	1	0
4. **Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.**	2	2	0
5. **Postępowanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.**	2	1	0
6. **Zawieszenie postępowania. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Postanowienie o podjęciu postępowania.**	2	2	0
7. **Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.**	2	3	0
8. **Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędu pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędu rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.**	2	2	0

Metody kształcenia	**Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwań, zawiadomień, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzanych przez studentów projektów pism, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące: 1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego; 2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy; 3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego, 4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy; 5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych		Ważona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym postępowaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk
	Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2018): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Wolters Kluwer, Warszawa
	Drembkowski P. (2015): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**1**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Moduł: **Przedmiot do wyboru 3**		
Nazwa przedmiotu: **współczesne problemy prawa publicznego (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_65S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			**10**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy o współczesnych problemach prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego oraz prawa gospodarczego.** **Nabycie umiejętności analizy wybranych współczesnych problemów prawa publicznego na przykładzie określonych dziedzin prawa oraz kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania omawianych zagadnień w aspekcie rozwiązywania współczesnych problemów prawa publicznego.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego i prawa gospodarczego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa publicznego, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje publiczne na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.**	**K_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne, teksty naukowe i orzecznictwo sądowe z zakresu prawa publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do samodzielnej identyfikacji problemów współczesnego prawa publicznego i uzupełniania swojej wiedzy w tym zakresie.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **współczesne problemy prawa publicznego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Współczesne problemy prawa konstytucyjnego.**	4	2	0
2. **Współczesne problemy prawa administracyjnego.**	4	2	0
3. **Współczesne problemy prawa gospodarczego publicznego.**	4	2	0

4. **Współczesne problemy prawa samorządu terytorialnego.**	4	2	0
5. **Współczesne problemy prawa ochrony środowiska.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie wykładu odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19-18 pkt - dobry plus,** **- 17-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12-11 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	współczesne problemy prawa publicznego		Ważona	
	4	współczesne problemy prawa publicznego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Literatura podstawowa zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką
Literatura uzupełniająca	Literatura uzupełniająca zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**10**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**7**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**1**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_38S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych. Poznanie działań podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego na rzecz współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasad współpracy tych podmiotów oraz normatywnie określonych jej form. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów niezbędnych w praktyce współdziałania wspólnot samorządowych z organami organizacji pozarządowych. Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką współpracy w okresie po ukończeniu studiów.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza systemu organów administracji rządowej i samorządowej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, w tym organizacji pożytku publicznego.**	**K_W03 K_W07 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz formy tej współpracy.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego.**	**K_U01 K_U05**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.**	**K_U05 K_U11**
	3	**EP5**	**Potrafi współpracować w zespole.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			

1. **Podstawy prawne współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami samorządowymi.**	4	2	0
2. **Podstawowe ustalenia terminologiczne: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego.**	4	2	0
3. **Zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.**	4	3	0
4. **Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.**	4	3	0
5. **Program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.**	4	2	0
6. **Nabycie statusu organizacji pożytku publicznego.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w postaci testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- na ocenę 3,0 od 50 %,** **- na ocenę 3,5 od 65 %,** **- na ocenę 4,0 od 75 %,** **- na ocenę 4,5 od 85 %,** **- na ocenę 5 od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi		Ważona	
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kotowski A., Wijas S. (2021): Normatywny model współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi: wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa
	Staszczyk P. (2022): Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151405449/staszczyk-piotr-ustawa-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o-wolontariacie-komentarz?cm=RELATIONS
Literatura uzupełniająca	Podgórska-Rykała J., Kępa M. (2020): Współpraca międzysektorowa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, Libron, Kraków

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**5**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOZ**						
Nazwa przedmiotu: **wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_29S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**				Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**			

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ALEKSANDRA KLICH**
Prowadzący zajęcia:	**dr ALEKSANDRA KLICH**
Cele przedmiotu:	**Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.**
Wymagania wstępne:	**Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.**	**K_W13**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.**	**K_U06**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa medycznego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **wybrane problemy współczesnego prawa medycznego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.**	4	4	0
2. **Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".**	4	4	0
3. **Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.**	4	4	0
4. **Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywające i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.**	4	3	0

5. **Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.**	4	3	0
6. **Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do używania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.**	4	6	0
7. **Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.**	4	3	0
8. **Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium oparte na metodzie aktywizującej w formie dyskusji dydaktycznej związanej z prezentowanymi treściami.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.** **Sposób wyliczenia oceny końcowej:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Ważona	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kubiak R. (2014): Prawo medyczne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Sygit B., Wąsik D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Brykczyński J. (2013): Odpowiedzialność cywilna lekarza i podmiotu leczniczego za szkodę medyczną, Termedia Wydawnictwa Medyczne, Poznań
	Krekora M., Świerczyński M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, dostęp: https://sip.lex.pl/#/monograph/369461598/1?keyword=Prawo%20farmaceutyczne&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**11**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_15S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu ustroju oraz funkcjonowania ksiąg wieczystych. Nabycie gotowości do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego i procedury cywilnej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia związane ustrojem, zasadami, prowadzeniem i treścią ksiąg wieczystych.**	**K_W02 K_W03**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów prawnych z zakresu ksiąg wieczystych z wykorzystaniem wiedzy z ustawy o księgach wieczystych i hipotece.**	**K_U05 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Jest gotów do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.**	**K_K03 K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	w tym e-learning
Przedmiot: **wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, źródła prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustrój ksiąg wieczystych, księgi wieczyste a ewidencja gruntów i budynków).**	4	5	0
2. **Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych. Struktura księgi wieczystej.**	4	2	0
3. **Postępowanie wieczystoksięgowe.**	4	2	0
4. **Zasada jawności ksiąg wieczystych.**	4	2	0
5. **Prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemań związanych z wpisem, zasada rękojmi wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanych do księgi wieczystej, zasada rozszerzonej skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanych do księgi wieczystej).**	4	4	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie kazusów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP2**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury i polega na opisaniu dwóch zagadnień teoretycznych. Za każdą z odpowiedzi można uzyskać maksymalnie 5 punktów, co łącznie za dwie odpowiedzi daje ocenę:** **- bardzo dobry - 10 pkt,** **- dobry plus - 9 pkt,** **- dobry - 8 pkt,** **- dostateczny plus - 7 pkt,** **- dostateczny - 6 pkt,** **- niedostateczny - poniżej 6 pkt**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych		Ważona	
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryćków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmydsnroobqxalrvgeztonbthe2a
	Pisuliński J. (2014): Księgi wieczyste i hipoteka. Przepisy o postępowaniu wieczystoksięgowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587607808/405248

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**11**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Nazwa przedmiotu: **wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_61S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	10	0	ZO	4
		wykład	20	0	E	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ , dr KAROLINA GMEREK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę stosowania prawa.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.**	**K_W02**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.**	**K_U01**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwiązań problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią prawa.**	**K_K05**
	2	**EP7**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **wykładnia i stosowanie prawa**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Struktura procesu stosowania prawa.**	2	3	0
2. **Polskie koncepcje wykładni prawa.**	2	2	0
3. **Cechy tekstu prawnego.**	2	4	0

4. **Fazy wykładni.**	2	3	0
5. **Rodzaje dyrektyw wykładni.**	2	3	0
6. **Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.**	2	3	0
7. **Wnioskowania prawnicze.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura procesu stosowania prawa.**	2	1	0
2. **Polskie koncepcje wykładni prawa.**	2	1	0
3. **Cechy tekstu prawnego.**	2	2	0
4. **Fazy wykładni.**	2	2	0
5. **Rodzaje dyrektyw wykładni.**	2	2	0
6. **Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.**	2	1	0
7. **Wnioskowania prawnicze.**	2	1	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów z dyskusją.** **Praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedzę z ćwiczeń i zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest następująco:** **- 4 pkt - ocena bardzo dobra,** **- 3,75 pkt - ocena bardzo dobra,** **- 3,5 pkt - ocena dobra plus,** **- 3,25 pkt - ocena dobra,** **- 3,0 pkt - ocena dobra,** **- 2,75 pkt - ocena dostateczna plus,** **- 2,5 pkt - ocena dostateczna,** **- 2,25 pkt - ocena dostateczna,** **- poniżej 2,25 pkt - ocena niedostateczna.** **Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest następująco:** **- 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna;** **- 2,75 pkt - ocena dostateczna plus;** **- 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra;** **- 3,50 pkt - ocena dobra plus;** **- 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	wykładnia i stosowanie prawa		Ważona	
	2	wykładnia i stosowanie prawa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	2	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Zieliński M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/wykladnia-prawa-zasady---reguly---wskazowki-maciej-zielinski-234339
Literatura uzupełniająca	Wronkowska S., Ziembiński Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi, Poznań

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**26**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **zadania administracji publicznej w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_19S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na problemy ochrony środowiska. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji administracji publicznej w zakresie ich zadań w ochronie środowiska oraz ich historyczną ewolucję.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej w ochronie środowiska i powiązania między nimi.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.**	**K_U04**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu ochrony środowiska i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do aktualizacji swojej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zadania administracji publicznej w ochronie środowiska**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Zagadnienia wstępne - podstawowe ustalenia terminologiczne.**	3	2	0
2. **Rola organów administracji publicznej w ochronie środowiska.**	3	3	0

3. **Ustalenie celów działania administracji publicznej w ochronie środowiska.**	3	3	0
4. **Określenie zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.**	3	3	0
5. **Klasyfikacja i charakterystyka zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.**	3	10	0
6. **Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.**	3	4	0
7. **Odpowiedzialność prawna administracji publicznej za wykonanie zadań w ochronie środowiska.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 19-18 pkt - dobry plus,** **- 17-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12-11 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - niedostateczny.** **Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych w ramach konwersatorium w aspekcie praktycznym.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska		Ważona	
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369368455/4/barczak-anna-kowalewska-ewa-zadania-samorzadu-terytorialnego-w-ochronie-srodowiska?keyword=Zadania%20samorz%C4%85du%20terytorialnego%20w%20ochronie%20%C5%9Brodowiska.%20Aspekty%20materialne%20i%20finansowe&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Rakoczy B. (2020): Ochrona środowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369463571/10?keyword=Ochrona%20%C5%9Brodowiska%20w%20praktyce%20gmin&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**14**	**0**
Studiowanie literatury	**23**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru 2**	
Nazwa przedmiotu: **zarządzanie projektami w administracji publicznej (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3433_79S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KRZYSZTOF JANASZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KRZYSZTOF JANASZ**
Cele przedmiotu:	**Uzyskanie pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej. Zapoznanie się z przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania, kontroli. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Student w zakresie:** **- wiedzy: wykazuje znajomość zagadnień z podstaw ekonomii, zarządzania, przedsiębiorczości,** **- umiejętności: potrafi rozróżnić kategorie ekonomiczne, jak np. zasoby, procesy,** **- kompetencji społecznych: rozumie konieczność kształcenia ustawicznego i potrafi samodzielnie korzystać z literatury i opracowywać informacje na wskazany temat.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą.**	**K_W10**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji.**	**K_U04**
	2	**EP5**	**Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań.**	**K_U05**

kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do uczestnictwa w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zarządzanie projektami w administracji publicznej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Podstawy zarządzania projektami w administracji publicznej.**	3	2	0
2. **Sukces i dojrzałość w zarządzaniu projektami.**	3	2	0
3. **Organizacja i funkcjonowanie zespołu projektowego.**	3	2	0
4. **Planowanie i organizowanie procesu realizacji projektu.**	3	2	0
5. **Planowanie zasobów projektu w administracji publicznej.**	3	2	0
6. **Metodyki zarządzania projektami.**	3	2	0
7. **Komunikacja w projekcie.**	3	2	0
8. **Ryzyko w zarządzaniu projektami w administracji publicznej. Kolokwium**	3	1	0

Metody kształcenia	**Wykład połączony z prezentacją multimedialną.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Ocena z wykładu jest uzyskiwana na podstawie pisemnego zaliczenia tej formy zajęć na ostatnim wykładzie. Student otrzymuje ocenę dostateczną - gdy potrafi omówić podstawowe zagadnienia związane z wiedzą z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej, przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania i kontroli, co sprawdza osiągnięte efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas uczestnictwa w wykładach.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej		Ważona	
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jaskanis A., Marczewska M., Darecki M. (2015): Zarządzanie projektami w administracji publicznej, Presscom, Wrocław
	Sońta-Drączkowska E. (2019): Zarządzanie projektami we wdrażaniu innowacji, PWE, Warszawa
	Wiśniewska J., Janasz K. (red.) (2014): Zarządzanie projektami w organizacji, Difin, Warszawa
Literatura uzupełniająca	M. Trocki (red.) (2013): Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa
	Stabryła A. (2006): Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, PWN, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**		
Moduł: **Przedmiot do wyboru 2**		
Nazwa przedmiotu: **zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3433_81S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MAREK KUNASZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. MAREK KUNASZ**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu uświadomienie studentom kluczowej roli jaką pełnią ludzie w organizacjach, zapoznanie z podejściami i narzędziami stosowanymi w ramach obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w celu sprawnego korzystania z kapitału ludzkiego w praktycznych zastosowaniach w organizacji i kreowania gotowości do rozwiązywania problemów personalnych. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada ogólną wiedzę z zakresu podstaw ekonomii i podstaw zarządzania.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student posiada wiedzę o mechanizmach związanych z tworzeniem i rozwojem kapitału ludzkiego w gospodarce i w jednostkach administracji publicznej.**	**K_W10 K_W14**
	2	**EP2**	**Posiada wiedzę o istocie poszczególnych procesów zarządzania kapitałem ludzkim w jednostkach administracji publicznej oraz instrumenty wykorzystywane w tych procesach.**	**K_W10 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem pracą personelu w jednostkach administracji publicznej.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Rozumie potrzebę poprawy jakości kapitału ludzkiego oraz potrafi wpływać na jego rozwój.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zarządzanie sferą kadrową - istota, uwarunkowania.**	3	2	0
2. **Zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz organizacji pracy.**	3	3	0
3. **Planowanie kadr.**	3	2	0
4. **Dobór kadr.**	3	2	0
5. **Ocenianie kadr.**	3	2	0

6. **Motywowanie i wynagradzanie kadr.**	3	2	0
7. **Rozwój kadr.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna, dyskusje, praca w grupach, studia przypadków.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie wyników kolokwium w postaci pytań testowych i opisowych, obejmujących wiedzę z zakresu wykładów oraz zalecanej literatury.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu to ocena z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji		Ważona	
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jarecki W., Kunasz M., Mazur-Wierzbicka E., Zwiech P. (2013): Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, Economicus, Szczecin
	Król H., Ludwiczyński A. (red.) (2014): Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa
	Listwan T. (red.) (2010): Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa
	Pocztowski A. (2016): Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Armstrong M. (2011): Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa
	Golnau W. (red.) (2010): Zarządzanie zasobami ludzkimi, CeDeWu, Warszawa
	Juchnowicz M. (red.) (2007): Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy, Difin, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z**	
Nazwa przedmiotu: **zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2468_53S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa). Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.**	**K_W04**
	2	EP2	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.**	**K_W05 K_W13**
	3	EP3	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożoność współczesnych modeli ustrojowych, a także multicentryczności systemów prawnych.**	**K_W06**
umiejętności	1	EP4	**Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie źródeł prawa.**	**K_U02**
	2	EP5	**Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzację w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	1	EP6	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.**	**K_K01**
	2	EP7	**Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zasady ustroju konstytucyjnego państwa**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.**	1	3	0
2. **Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu międzynarodowemu.**	1	3	0
3. **Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.**	1	3	0
4. **Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.**	1	3	0
5. **Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.**	1	4	0
6. **Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.**	1	4	0
7. **Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.**	1	5	0
8. **Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.**	1	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Tematyka ćwiczeń kompatybilna z tematyką wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.**	1	10	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-7 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.** **Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-7 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	

	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business
	Safjan M., Bosek L. (red.) (2016): Komentarze do artykułów I rozdziału i Preambuły (w:) Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-II, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogizdkmjsha2tsmq
	Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstępami, Seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**14**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**24**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **zasady wykonywania doradztwa podatkowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_42S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja skarbowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	1
Razem			**15**			**1**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu warunków i umiejętności stosowania zasad wykonywania doradztwa podatkowego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość źródeł prawa podatkowego oraz podstawowych instytucji prawa i postępowania podatkowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie instytucji doradztwa podatkowego w polskim systemie prawa podatkowego.**	**K_W05**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania oraz normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności doradztwa podatkowego.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu prawa podatkowego, wykazując się znajomością prawa i postępowania podatkowego oraz umiejętnością jego stosowania w praktyce.**	**K_U08**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu prawa i postępowania podatkowego osobom spoza grona specjalistów.**	**K_U09**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu doradztwa podatkowego.**	**K_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zasady wykonywania doradztwa podatkowego**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Podstawy prawne doradztwa podatkowego.**	3	2	0

2. **Warunki wykonywania zawodu i zakres czynności doradztwa podatkowego.**	3	3	0
3. **Formy i zasady wykonywania doradztwa podatkowego.**	3	3	0
4. **Egzamin na doradcę podatkowego.**	3	1	0
5. **Obowiązki i uprawnienia doradców podatkowych.**	3	3	0
6. **Rodzaje i zasady odpowiedzialności doradców podatkowych.**	3	2	0
7. **Samorząd doradców podatkowych.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian polegający na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego		Ważona	
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Mariański A. (red.) (2015): Ustawa o doradztwie podatkowym: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587672073/469513/marianski-adam-red-ustawa-o-doradztwie-podatkowym-komentarz-wyd-ii?keyword=Ustawa%20o%20doradztwie%20podatkowym:%20komentarz&cm=SREST
Literatura uzupełniająca	Sobieska I. (2012): Doradztwo podatkowe: funkcjonowanie i kierunki rozwoju, Wolters Kluwer , Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369254179/197210?keyword=Doradztwo%20podatkowe:%20funkcjonowanie%20i%20kierunki%20rozwoju&tocHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**1**	**0**
Studiowanie literatury	**2**	**0**
Udział w konsultacjach	**3**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**3**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**25**	
Liczba punktów ECTS	**1**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-22/23Z-AGN**		
Nazwa przedmiotu: **źródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_9S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania źródeł informacji o nieruchomościach.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Pożądana znajomość instytucji prawa rzeczowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne źródła informacji o nieruchomościach.**	**K_W05 K_W11**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi źródłami informacji o nieruchomościach.**	**K_W11**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi pozyskiwać dane o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji.**	**K_U04 K_U10**
	2	**EP4**	**Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym. Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.**	**K_U08 K_U12 K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI	Semestr	Liczba godzin zajęć	
			w tym e-learning
Przedmiot: **źródła informacji o nieruchomościach**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Krajowy system informacji o terenie.**	3	2	0
2. **Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.**	3	2	0
3. **Ewidencja gruntów i budynków.**	3	2	0

4. **Ewidencja gospodarstw rolnych.**	3	1	0
5. **Ewidencja podatkowa nieruchomości.**	3	1	0
6. **Kataster nieruchomości.**	3	3	0
7. **Księgi wieczyste.**	3	2	0
8. **Elektroniczna księga wieczysta.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP4**
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.	
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- od 50% -ocena dostateczna,** **- od 60% - ocena dostateczna plus,** **- od 65% - ocena dobra,** **- od 85% - ocena dobra plus,** **- od 95% - ocena bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	źródła informacji o nieruchomościach		Ważona	
	3	źródła informacji o nieruchomościach [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryćków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmydsnroobqxalrvgeztonbthe2a
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**7**	**0**
Studiowanie literatury	**5**	**0**
Udział w konsultacjach	**11**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**12**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	