

UCHWAŁA NR 43/2026
RADY NAUKOWEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podjęcia inicjatywy utworzenia studiów
podyplomowych Prawne Aspekty Zarządzania Dokumentacją**

Na podstawie § 51 ust. 1 uchwały nr 72/2025 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 października 2025 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia, Rada Naukowa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, wykonując na podstawie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zadania Rady Dydaktycznej uchwała, co następuje:

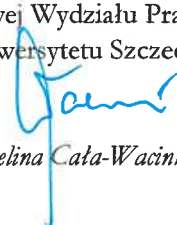
§ 1.

1. Pozytywnie opiniuje się wniosek przedłożony przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego dotyczący podjęcia inicjatywy utworzenia studiów podyplomowych Prawne Aspekty Zarządzania Dokumentacją.
2. Pozytywnie opiniuje się kandydaturę dra Piotra Frąckowiaka na kierownika studiów podyplomowych.
3. Wniosek o utworzenie studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US



Załącznik nr 1 do procedury
Tworzenie studiów podyplomowych

Szczecin, 14 kwietnia 2026r.

Wnioskodawca:
Piotr Frąckowiak
Dyrektor
Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego

Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst](#)

Wniosek o podjęcie inicjatywy utworzenia studiów podyplomowych

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wszczęcie procedury utworzenia studiów podyplomowych
Prawne Aspekty Zarządzania Dokumentacją (wpisać nazwę studiów podyplomowych).

1. Ogólną charakterystykę studiów podyplomowych obejmującą:
 - a) wstępną (przewidywaną) nazwę studiów podyplomowych w języku polskim: **Prawne Aspekty Zarządzania Dokumentacją**
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych: **2 semestry, 30 punktów ECTS**
 - c) język prowadzenia studiów: **język polski**
2. Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów podyplomowych: **W dobie postępującej cyfryzacji życia istnieje kilka powodów, dla których te studia powinny powstać: 1) Organizacje – zarówno publiczne, jak i prywatne – muszą przestrzegać coraz bardziej złożonych regulacji prawnych dotyczących obiegu i przechowywania dokumentacji (np. ochrona danych osobowych, archiwizacja, dostęp do informacji). Brak odpowiedniej wiedzy skutkuje ryzykiem kar finansowych, odpowiedzialności prawnej oraz utraty reputacji. 2) Postępująca digitalizacja dokumentów oraz wdrażanie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) powodują konieczność łączenia wiedzy prawnej z kompetencjami organizacyjnymi i technologicznymi. Instytucje potrzebują specjalistów, którzy rozumieją zarówno prawo, jak i praktykę zarządzania dokumentacją w środowisku cyfrowym. 3) Na rynku pracy rośnie zapotrzebowanie na ekspertów ds.**

zarządzania dokumentacją, inspektorów ochrony danych, archiwistów oraz pracowników administracji, którzy posiadają aktualną wiedzę prawną i potrafią ją stosować w praktyce. 4) Nieprawidłowe zarządzanie dokumentacją może prowadzić do wycieków danych, naruszeń bezpieczeństwa informacji oraz strat finansowych. Organizacje potrzebują wykwalifikowanych specjalistów, którzy będą w stanie minimalizować te zagrożenia. 5) Profesjonalne zarządzanie dokumentacją wpływa na usprawnienie procesów wewnętrznych, redukcję kosztów oraz zwiększenie przejrzystości działania instytucji. Wiedza prawna w tym zakresie jest niezbędna do tworzenia poprawnych procedur. 6) Administracja publiczna, sądy, przedsiębiorstwa, instytucje finansowe czy medyczne – wszystkie te podmioty operują dużą ilością dokumentów i podlegają ścisłym regulacjom. Studia odpowiadają więc na szerokie, międzysektorowe zapotrzebowanie. Podsumowując, studia podyplomowe „Prawne aspekty zarządzania dokumentacją” odpowiadają na realną potrzebę rynku pracy i społeczeństwa, wynikającą z rosnącej roli prawa, cyfryzacji oraz bezpieczeństwa informacji. Ich celem jest przygotowanie specjalistów zdolnych do zapewnienia zgodnego z przepisami, efektywnego i bezpiecznego zarządzania dokumentacją w różnych typach organizacji.

3. Wstępne założenia do programu studiów podyplomowych obejmujące:

- a) wstępną (przewidywaną) liczbę godzin z podziałem na formy zajęć:
170 godzin: 142 godziny wykładów, 10 godzin konwersatoriów, 18 godzin ćwiczeń
- b) wstępną listę nazw przedmiotów z formami zajęć: Podstawy postępowania administracyjnego (wykład), Elektronizacja postępowania administracyjnego (wykład), Pojęcie dokumentu (wykład), Elektroniczne postępowanie cywilne (wykład), Podstawy prawne cyfryzacji i informatyzacji życia publicznego (wykład), Podstawy prawne zarządzania dokumentacją (wykład), Ochrona danych osobowych (wykład), Dostęp do informacji publicznej (wykład), Elektroniczne aspekty Prawa zamówień publicznych, Cyberbezpieczeństwo (wykład), Prawo karne w aspekcie zarządzania dokumentacją (wykład), Historia administracji w Polsce (wykład), Rozwój form kancelaryjnych (wykład), Współczesne systemy kancelaryjne (wykład), Metodyka zarządzania dokumentacją współczesną (wykład + ćwiczenia), Elektroniczne Zarządzanie dokumentacją – teoria i praktyka (wykład + ćwiczenia), Nadzór nad dokumentacją tradycyjną i elektroniczną (wykład), Komunikacja urzędu z otoczeniem zewnętrznym (ćwiczenia), Kompetencje miękkie w zarządzaniu dokumentacją (konwersatorium)

5. Informacje uzupełniające:

- a) czy studia podyplomowe będą realizowały standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu: nie

Załącznik do uchwały nr 43/2026 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej podjęcia inicjatywy utworzenia studiów podyplomowych Prawne Aspekty Zarządzania Dokumentacją

- b) czy studia podyplomowe będą dawały dodatkowe uprawnienia (jeżeli tak, to jakie i na jakiej podstawie te uprawnienia będą nadawane): **nie**
 - c) czy studia podyplomowe będą prowadzone z inną uczelnią lub innym podmiotem (jeżeli tak, podać z jakim): **nie**
6. Informację (imię i nazwisko oraz stopień naukowy) o kandydacie na kierownika studiów podyplomowych: **dr Piotr Frąckowiak**

**Dokument musi być zaakceptowany w systemie EZD przez wnioskodawcę
lub dołączony z podpisem**

Piotr Frąckowiak
podpis wnioskodawcy