

**UCHWAŁA NR 25/2021  
RADY NAUKOWEJ WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI  
UNIwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 5 marca 2021 r.

**w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa  
i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie powołania Pracowni  
ds. projektów naukowych i dydaktycznych na Wydziale Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 92 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, Rada Naukowa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego wykonując na podstawie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zadania Rady Dydaktycznej uchwała, co następuje:

§ 1.

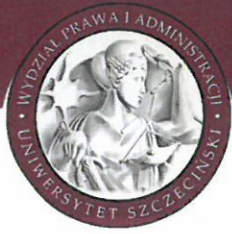
Pozytywnie opiniuje się projekt zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie powołania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
dr hab. Zbigniew Kuniewicz, prof. US

Przewodniczący  
Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego



Załącznik do uchwały nr 25/2021 Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa i Administracji w sprawie powołania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

**ZARZĄDZENIE NR .../2021**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**  
**UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
**z dnia ... marca 2021 r.**  
**w sprawie powołania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych**  
**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Na podstawie § 74 ust. 1 oraz § 75 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu na Uniwersytecie Szczecińskim, zwanego dalej „Statutem”, po uzyskaniu w dniu 5 marca 2021 r. pozytywnej opinii Rady Naukowej Wydziału Prawa i Administracji zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Pracownię ds. projektów naukowych i dydaktycznych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwaną dalej „Pracownią”.
2. Pracownia działa na podstawie przepisów Statutu, aktów wewnętrznie obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim, niniejszego zarządzenia i regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. Głównym celem Pracowni jest wsparcie pracowników Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizacji badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych, finansowanych ze środków krajowych oraz zagranicznych, w szczególności w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki.

§ 2.

Nadaje się regulamin funkcjonowania Pracowni, w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego

*dr hab. Ewelina Cała-Wacinkiewicz, prof. US*





*Załącznik do Zarządzenia nr .../2021 Dziekana  
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia ... marca 2021 r.*

**Regulamin funkcjonowania  
Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych  
Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

§ 1.

Regulamin funkcjonowania Pracowni ds. projektów naukowych i dydaktycznych, zwanej dalej „Pracownią” określa sposób jej działania oraz zakres wykonywanych zadań.

§ 2.

Pracownia jest jednostką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”.

§ 3.

1. Głównym celem Pracowni jest wsparcie pracowników Wydziału w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizacji badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych, finansowanych ze środków krajowych oraz zagranicznych, w szczególności w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki.

2. Do zadań Pracowni w szczególności należy:

- 1) rozpowszechnianie oraz promowanie wśród pracowników Wydziału informacji dotyczących aktualnych konkursów, a także prowadzenie spotkań informacyjnych oraz konsultacji w sprawie możliwości i zasad pozyskiwania środków, o których mowa w ust. 1;
- 2) udzielanie wsparcia w przygotowywaniu wniosków projektowych;
- 3) weryfikacja zgłaszanych wniosków projektowych pod kątem ich formalnej poprawności oraz zgodności ze strategią rozwoju Wydziału;
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację badań naukowych, prac rozwojowych lub wdrożeniowych, a także programów dotyczących umiędzynarodowienia Wydziału;
- 5) prowadzenie bazy wniosków projektowych, złożonych oraz realizowanych przez pracowników Wydziału.

§ 4.

1. W skład Pracowni wchodzi Kierownik oraz członkowie, powoływani przez Dziekana Wydziału odrębnym zarządzeniem.

2. Na potrzeby opracowania poszczególnych wniosków projektowych Dziekan Wydziału może powoływać zespoły robocze w ramach Pracowni.





## § 5.

1. Pracownicy Wydziału zamierzający aplikować o środki na dofinansowanie projektu składają do Kierownika Pracowni na co najmniej 21 dni przed terminem złożenia wniosku projektowego do instytucji finansującej wypełniony formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z wnioskiem aplikacyjnym w edytowalnej wersji elektronicznej.
2. Kierownik Pracowni na podstawie przedłożonych dokumentów opiniuje wniosek aplikacyjny, przedkładając następnie wniosek wraz z opinią do zatwierdzenia Dziekanowi Wydziału, celem skierowania wniosku do realizacji.
3. Zatwierdzony przez Dziekana Wydziału wniosek pracownik przekazuje do Działu Nauki i Projektów Naukowych albo Działu Projektów celem dalszego procedowania.
4. Pracownik przedkłada w wersji elektronicznej Kierownikowi pracowni potwierdzenie wysłania wniosku projektowego oraz decyzję instytucji finansującej, dotyczącą przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania.
5. Zgłoszone do finansowania wnioski projektowe podlegają rejestracji w bazie projektów Wydziału.
6. W bazie projektów zamieszczane są następujące informacje:
  - 1) zgłoszenie projektu do konkursu organizowanego przez instytucję finansującą;
  - 2) przyjęcie do realizacji projektu przez instytucję finansującą;
  - 3) informacje o zamknięciu i rozliczeniu projektu;
  - 4) decyzje o ewentualnym wycofaniu się z realizacji projektu;
  - 5) wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektu.
7. Pracownik przekazuje Kierownikowi Pracowni informacje, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie.





załącznik

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU			
1.	TYTUŁ PROJEKTU		
2.	NAZWA KONKURSU		
3.	INSTYTUCJA FINANSUJĄCA		
4.	DATA ZAMKNIĘCIA KONKURSU	dd/mm/rrrr	
7.	AUTOR PROJEKTU	tytuł, imię i nazwisko:	
		tel.:	
		e-mail:	
8.	OSOBA DO KONTAKTU <i>(jeśli inna niż wskazana w pkt. 7 Formularza)</i>	tytuł, imię i nazwisko:	
		tel.:	
		e-mail:	
9.	RODZAJ PROJEKTU	a. badawczy <input type="checkbox"/>	b. edukacyjny <input type="checkbox"/>
		c. inwestycyjny <input type="checkbox"/>	d. inny <input type="checkbox"/>
10.	STRESZCZENIE PROJEKTU		
12.	OKRES REALIZACJI PROJEKTU	od mm/rrrr do mm/rrrr	
13.	PROJEKT REALIZOWANY W KONSORCJUM/PARTNERSTWIE	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14.	ROLA US W PROJEKCIE*	a. lider <input type="checkbox"/>	b. partner <input type="checkbox"/>
15.	PLANOWANA CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	zł	
16.	KWOTA I POZIOM FINANSOWANIA PROJEKTU ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH	a. kwota finansowania: zł	
		b. poziom finansowania: %	
18.	WKŁAD WŁASNY US	Tak <input type="checkbox"/>	a. procentowo:
			b. kwotowo:
			c. źródło finansowania:
			Nie <input type="checkbox"/>

