

UCHWAŁA nr 191/2017/2018
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego

z dnia 28 września 2018 r.

**w sprawie realizowania części programu studiów w innej uczelni
krajowej albo zagranicznej**

Na podstawie § 47 ust. 7 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr 18/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi, co następuje:

Zasady wspólne

§ 1. Do wyjazdu na zagraniczną wymianę studencką student zostaje zakwalifikowany w drodze postępowania przed Wydziałową Komisją Kwalifikacyjną Programu Erasmus+ (zwaną dalej: WKKPEP), które rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 kwietnia i nie później niż 30 kwietnia, a kończy posiedzeniem Komisji odbytym nie później niż dnia 15 maja.

§ 2. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ przekazuje do Działu Spraw Międzynarodowych US protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych na zagraniczną wymianę studencką. O wynikach kwalifikacji studenci są zawiadamiani przez Dział Spraw Międzynarodowych drogą elektroniczną.

§ 3. Od decyzji WKKPEP studentowi służy odwołanie do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku kwalifikacji.

§ 4. Student zakwalifikowany do wyjazdu, w ramach krajowej albo zagranicznej wymiany studenckiej, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia we właściwym dziekanacie kopii dokumentu potwierdzającego zakwalifikowanie.

§ 5. Student podejmujący studia w innej uczelni (zwanej dalej uczelnią przyjmującą), w ramach krajowej albo zagranicznej wymiany studenckiej, zobowiązany jest do złożenia we właściwym dziekanacie:

- 1) oświadczenia o podjęciu studiów w uczelni przyjmującej. Oświadczenie takie należy złożyć w ciągu jednego miesiąca upływającego od pierwszego dnia semestru, w którym student rozpoczyna studia w uczelni przyjmującej (w przypadku wyjazdów semestralnych) albo w ciągu jednego miesiąca upływającego od pierwszego dnia roku akademickiego, w którym student rozpoczyna studia w uczelni przyjmującej (w przypadku wyjazdów rocznych);
- 2) kopii zatwierdzonego porozumienia o programie studiów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca upływającego od pierwszego dnia semestru, w którym student rozpoczyna studia w uczelni przyjmującej (w przypadku wyjazdów semestralnych) albo w ciągu jednego miesiąca upływającego od pierwszego dnia roku akademickiego,

w którym student rozpoczyna studia w uczelni przyjmującej (w przypadku wyjazdów rocznych).

§ 6.1. Studentowi, który powrócił z krajowej albo zagranicznej wymiany studenckiej zalicza się semestr, jeśli na uczelni przyjmującej uzyskał minimum 30 punktów ECTS. Natomiast zalicza się rok, jeśli na uczelni przyjmującej uzyskał minimum 60 punktów ECTS.

2. Za ustalenie porozumienia o studiach zapewniającego realizację 30 punktów ECTS w ciągu semestru lub 60 punktów ECTS w ciągu roku odpowiada wydziałowy koordynator ds. wymiany międzynarodowej.

3. Punkty ECTS za osiągnięcia uzyskane przez studenta zagranicą są uznawane (zliczone), co do zasady, według punktacji obowiązującej w uczelni przyjmującej.

4. Dziekan w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem ds. wymiany międzynarodowej może podjąć decyzję o zastosowaniu punktacji ECTS przyjętej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli jest korzystniejsza dla studenta, po przeanalizowaniu treści programowych poszczególnych przedmiotów/modułów.

§ 7.1. Studentowi, który w uczelni przyjmującej uzyska mniejszą liczbę punktów ECTS niż 30 za semestr albo 60 za rok, zalicza się semestr/rok z deficytem punktowym, przy czym dopuszczalny deficyt punktowy nie może być większy niż 15 punktów na semestr lub 30 punktów na rok. Wysokość deficytu jest kontrolowana po każdym semestrze.

2. Deficyt, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest pokryć w kolejnych latach studiów spośród przedmiotów/modułów dotąd niezrealizowanych w uczelni macierzystej (obowiązkowych albo swobodnego wyboru).

3. Wydziałowy koordynator ds. wymiany międzynarodowej zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco wyników zaliczeń i egzaminów do systemu informatycznego Uczelni.

4. Student zobowiązany jest do zaliczenia w uczelni wysyłającej w trakcie wymiany studenckiej krajowej (MOST) lub zagranicznej (ERASMUS+) przedmiotów/modułu kształcenia/przedmiotów odpowiadających modułowi kształcenia w roku akademickim/semestrze wyjazdu. W przypadku niezaliczenia w uczelni wysyłającej przedmiotów/modułu kształcenia/ przedmiotów odpowiadających modułowi kształcenia w roku akademickim/semestrze wyjazdu, student zobowiązany jest do pokrycia powstałego w ten sposób deficytu punkтового w kolejnym roku akademickim.

5. Student nie może na uczelni przyjmującej w ramach Porozumienia o Programie Studiów (ERASMUS+) lub Porozumienia o Programie Zajęć (MOST) zaliczać przedmiotów/modułów uprzednio zaliczonych na uczelni wysyłającej.

Program MOST

§ 8. Ogólne zasady zaliczania semestru/roku dotyczące studentów przebywających czasowo w uczelniach krajowych opierają się na systemie przyjętym w regulaminie programu MOST.

§ 9. Zmiany zaakceptowanego porozumienia o programie zajęć wymagają akceptacji właściwego prodziekana. Student zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji wnioski o zmianę porozumienia o programie zajęć przed przystąpieniem do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów/modułów nieujętych w zaakceptowanym porozumieniu.

§ 10. Student po powrocie z wymiany zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia, we właściwym dziekanacie, wydanego przez uczelnię przyjmującą wykazu zaliczeń.

§ 11. Wpisu do indeksu przedmiotów/modułów zrealizowanych w ramach programu MOST oraz zaliczenia semestru/roku dokonuje właściwy prodziekan, na podstawie wykazu zaliczeń wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

Program ERASMUS+

§ 12. Ogólne zasady zaliczania semestru (roku) dotyczące studentów przebywających czasowo w uczelniach zagranicznych (uczelnie przyjmujące) opierają się na systemie przyjętym w programie ERASMUS+, niezależnie od rodzaju umowy, na podstawie której studenci wyjeżdżają na studia.

§ 13.1. Student zakwalifikowany do zagranicznej wymiany studenckiej zobowiązany jest najpóźniej na dwa tygodnie przed wyjazdem przedłożyć do akceptacji porozumienie o programie studiów wydziałowemu koordynatorowi ds. wymiany międzynarodowej.

2. Student zakwalifikowany do wyjazdu w ramach zagranicznej wymiany studenckiej programu Erasmus+ powinien przed wyjazdem uzyskać zaliczenie semestru poprzedzającego semestr, w którym będzie przebywać na wymianie albo rejestrację pełną określoną w § 30 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 14.1. Student w czasie pobytu w uczelni przyjmującej pozostaje w stałym kontakcie z wydziałowym koordynatorem ds. wymiany międzynarodowej. Zmiany w porozumieniu o programie studiów wymagają zgody wydziałowego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej.

2. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego, nie później niż 3 tygodnie od daty rozpoczęcia semestru zgodnie z organizacją roku akademickiego w uczelni przyjmującej, powiadomienia koordynatora wydziałowego o wszelkich zmianach w programie studiów uczelni przyjmującej, w stosunku do przedmiotowego zakresu ustalonego w porozumieniu o programie studiów, celem uzyskania akceptacji zmian w porozumieniu przez koordynatora wydziałowego ds. wymiany międzynarodowej.

§ 15. Student może ubiegać się o przedłużenie studiów w innej uczelni w ramach tego samego roku akademickiego. W tym celu student zobowiązany jest najpóźniej na trzy tygodnie przed końcem semestru, poprzedzającego semestr, w którym ma nastąpić przedłużenie pobytu, do uzyskania zgody koordynatorów wydziałowych (kierunkowych) uczelni wysyłającej oraz uczelni przyjmującej.

§ 16. Wpisu do indeksu przedmiotów/modułów zaliczonych na uczelni zagranicznej dokonuje koordynator kierunkowy w ten sposób, że: wpisuje nazwę przedmiotu/modułu w oryginalnym brzmieniu i przekładzie na język polski oraz wpisuje oceny uzyskane przez studenta, po uprzednim przeliczeniu ocen uzyskanych w uczelni zagranicznej na odpowiednie oceny według polskiej skali ocen na podstawie wykazu zaliczeń i egzaminów (Transcript of Records), wystawionego przez uczelnię przyjmującą oraz opisu punktacji odpowiadającej skali ocen przyjętej w programach Unii Europejskiej wystawionego przez uczelnię przyjmującą. Właściwy prodziekan określa indywidualne terminy złożenia indeksów przez studentów powracających z wymiany zagranicznej.

§ 17. Dziekan zalicza semestr/rok zrealizowany w ramach programu ERASMUS+ na podstawie wpisu w indeksie dokonanego w sposób opisany w §16.

§ 18. Traci moc uchwała nr 137/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 września 2015 r. w sprawie realizowania części programu studiów w innej uczelni krajowej albo zagranicznej.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Wydziału.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego


dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz