

UCHWAŁA nr 13/2018/2019
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 26 października 2018 r.

**w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia
oraz jednolitych studiach magisterskich**

Na podstawie § 52 pkt 8 uchwały nr 43/2017 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2017 r. Statut Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) stanowi się, co następuje:

§1. 1. Pracę dyplomową składa się w dziekanacie w terminie wyznaczonym przez dziekana w zarządzeniu w sprawie harmonogramu czynności dotyczących trybu postępowania przed egzaminem dyplomowym i wyznaczenia terminów przeprowadzenia egzaminów dyplomowych na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

2. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową składa się w dziekanacie w trzech egzemplarzach trwale oprawionych: dwa egzemplarze w miękkiej oprawie, drukowane jednostronnie i jeden egzemplarz w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie. Na egzemplarzu drukowanym dwustronnie promotor składa podpis potwierdzający przyjęcie pracy dyplomowej i zezwalający studentowi na złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie w celu przeprowadzenia kontroli antyplagiatowej, a pracownik dziekanatu odnotowuje datę złożenia pracy. Do egzemplarza pracy składanego w dziekanacie dołącza się wersję elektroniczną pracy (zapisaną na płycie CD w postaci pliku w formacie ODT, DOC i DOCX lub PDF).

§2. 1. Do wszystkich prac dyplomowych stosuje się procedurę antyplagiatową, której tryb i zasady funkcjonowania określa Rektor. Pozytywny wynik przeprowadzonej kontroli antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

2. Procedura antyplagiatowa przeprowadzana jest na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§3. 1. Dziekan, po zakończeniu kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej i po dokonaniu przez promotora analizy wygenerowanego z systemu antyplagiatowego Raportu podobieństwa, powierza promotorowi i recenzentowi dokonanie oceny pracy dyplomowej zakwalifikowanej do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

2. Ocenę pracy dyplomowej sporządza się na piśmie według ustalonego wzorca, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Treść formularza oceny pracy dyplomowej wypełnia się komputerowo, maszynowo lub czytelnie pismem ręcznym. Wypełnieniu podlegają wszystkie rubryki formularza. Dokonując oceny merytorycznej nie stosuje się znaków graficznych, równoważników zdań ani pojedynczych wyrazów.

4. Ocenę pracy dyplomowej promotor i recenzent składają w dziekanacie w nieprzekraczalnym terminie 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego w celu umożliwienia studentowi zapoznanie się z oceną pracy dyplomowej.

§4. 1. W odniesieniu do egzaminów dyplomowych przeprowadzanych na kierunkach Prawo i Administracja komisji przewodniczy Dziekan Wydziału Prawa i Administracji lub upoważniony przez niego prodziekan albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony na wydziale. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy dziekan może

wyznaczyć do składu komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.

2. W odniesieniu do egzaminów dyplomowych przeprowadzanych na kierunku Ekonomiczno-prawny komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan Wydziału Prawa i Administracji albo upoważniona przez niego osoba, gdy promotor i recenzent pracy dyplomowej są zatrudnieni na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania. Jeżeli promotor i recenzent pracy dyplomowej są zatrudnieni na Wydziale Prawa i Administracji, wówczas komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania albo osoba przez niego upoważniona. Jeżeli promotor i recenzent są zatrudnieni na różnych Wydziałach, wówczas komisji egzaminacyjnej przewodniczy Dziekan właściwego wydziału albo osoba przez niego upoważniona na podstawie stosownego porozumienia między wydziałami.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się na wydziale określonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§5. 1. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od przedstawienia przez studenta tez i wniosków pracy dyplomowej oraz wykazania się znajomością podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy, a także problematyki pracy na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę dyplomową przygotował. Wypowiedź ta nie może przekraczać 10 minut.

2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na 3 pytania:

- 1) pytanie pierwsze z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych ujętych w programie studiów,
- 2) pytanie drugie z zakresu dyscypliny naukowej, w ramach której przygotowano pracę dyplomową,
- 3) pytanie trzecie z zakresu pracy dyplomowej.

3. Pytanie pierwsze student losuje ze zbioru 50 pytań, pytanie drugie ze zbioru 20 pytań, natomiast pytanie trzecie jest zadawane przez recenzenta pracy dyplomowej.

4. Zbiór 50 pytań z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych uchwała Rada Wydziału na podstawie projektu opracowanego przez kierunkowy Zespół ds. Jakości i Programów Kształcenia. Co 2 lata kierunkowy Zespół ds. Jakości i Programów Kształcenia dokonuje oceny aktualności zbioru pytań. Zmian w zbiorze dokonuje Rada Wydziału na podstawie projektu opracowanego przez kierunkowy Zespół ds. Jakości i Programów Kształcenia.

5. Zbiory 20 pytań z zakresu poszczególnych dyscyplin naukowych, w ramach których przygotowano pracę dyplomową, co roku tworzą promotorzy prac.

6. Pytania ze wszystkich zbiorów są jawne i ogłaszane na stronie internetowej wydziału i w formie drukowanej w czytelnicy wydziału z początkiem każdego roku akademickiego.

§6. Traci moc uchwała nr 46/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§7. Uchwała zostaje podana do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej wydziału.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego
dr hab. pr. US Zbigniew Kuniewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr 13/2018/2019 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie przygotowania i przebiegu egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

WZÓR

Szczecin, dnia

.....
pieczęć służbowa Wydziału

PAN/PANI

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej
studenta

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu.....

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji US

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy.....

.....

Imię i nazwisko.....

Numer albumu..... Seminarium.....

Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

3. Merytoryczna ocena pracy.....

.....

.....

.....
.....
.....

4. Inne uwagi.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....
.....
.....


7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako.....

.....
data

.....
podpis

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kuniewicz