

UCHWAŁA nr 183/2017/2018
RADY WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie dyżurów i konsultacji dydaktycznych
prowadzonych przez pracowników akademickich
Wydziału Prawa i Administracji US

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim stanowiącego załącznik do uchwały nr 18/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz w zw. z § 20 uchwały nr 61/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych, zasad obliczania godzin dydaktycznych oraz liczebności grup studenckich Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi, co następuje:

§ 1. Pracownicy akademicy zatrudnieni na Wydziale Prawa i Administracji US mają obowiązek organizować i prowadzić dyżury dydaktyczne oraz konsultacje dydaktyczne.

§ 2. 1. Dyżur dydaktyczny to czas, w którym pracownicy akademicy pozostają do dyspozycji studentów i dziekana w sprawach związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi.

2. Konsultacje dydaktyczne to czas, w którym pracownicy akademicy pozostają wyłącznie do dyspozycji studentów w sprawach związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi.

§ 3. Dyżur dydaktyczny pracowników akademickich wydziału odbywa się w każdy czwartek od godz. 12.00 do godz. 12.45.

§ 4.1. Pracownicy akademicy prowadzący zajęcia w danym semestrze zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są do wyznaczenia godzin konsultacji dydaktycznych dostosowanych do każdej z form studiów:

1) pracownicy akademicy dla studentów studiów stacjonarnych wyznaczają konsultacje dydaktyczne w wymiarze co najmniej jednej godziny dydaktycznej w tygodniu (45 min.), w wybranym przez siebie dniu, z wyłączeniem dnia tygodnia, o którym mowa w § 3;

2) pracownicy akademicy dla studentów studiów niestacjonarnych wyznaczają konsultacje dydaktyczne w wymiarze co najmniej jednej godziny dydaktycznej (45 min.) w przewidzianych terminach zjazdowych, w wybranym przez siebie dniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownicy akademicy mogą dopełnić obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1 wyznaczając co najmniej jedną godzinę dydaktyczną (45 min.) w każdy piątek po godzinie 16.00 oraz w weekendy.

§ 5. Pracownicy akademicy prowadzący zajęcia w danym semestrze wyłącznie ze studentami studiów stacjonarnych odbywają konsultacje dydaktyczne w wymiarze co najmniej jednej godziny dydaktycznej (45 min.) w tygodniu, w wybranym przez siebie dniu, z wyłączeniem dnia tygodnia, o którym mowa w § 3.

§ 6.1. Pracownicy akademicy prowadzący zajęcia w danym semestrze wyłącznie ze studentami studiów niestacjonarnych na kierunku: Prawo, odbywają konsultacje dydaktyczne w wymiarze co najmniej jednej godziny dydaktycznej (45 min.) w terminach zjazdowych przewidzianych dla kierunku: Prawo, w wybranym przez siebie dniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownicy akademicy mogą dopełnić obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1 wyznaczając co najmniej jedną godzinę dydaktyczną (45 min.) w każdy piątek po godzinie 16.00 oraz w weekendy.

§ 7.1. Terminy konsultacji należy podać do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach oraz przekazać do Biura Organizacji, Nauki i Kształcenia celem umieszczenia informacji na stronie internetowej Wydziału w pierwszym tygodniu nowego roku akademickiego.

2. Konsultacje należy planować zgodnie z przyjętym na Wydziale godzinowym rozkładem zajęć (bloki godzinowe) przy zachowaniu 15 minutowej przerwy między zajęciami a konsultacjami.

§ 8.1. Obowiązek odbywania dyżurów dydaktycznych i konsultacji dydaktycznych nie dotyczy:

1) dni wolnych od zajęć wskazanych każdorocznie zarządzeniem Rektora US w sprawie organizacji roku akademickiego – przerwy świąteczne, przerwy wakacyjne, przerwy zimowe i dni rektorskie;

2) godzin dziekańskich;

3) okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dyżur dydaktyczny oraz konsultacje dydaktyczne, które nie odbyły się z powodu zarządzenia godzin dziekańskich realizuje się w innym terminie, zgodnie z § 14 ust. 11 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim powiadamiając o tym dziekana oraz studentów przez zlecenie umieszczenia ogłoszenia na internetowej stronie Wydziału pracownikowi Biura Organizacji, Nauki i Kształcenia.

3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje dziekan, nie dotyczy to sytuacji zwolnień lekarskich przedkładanych przez pracownika w Dziale Spraw Osobowych US.

§ 9.1. W sytuacji, gdy dyżur dydaktyczny lub konsultacje dydaktyczne nie mogą odbyć się w terminach przewidzianych w §3-§6 z powodów wskazanych w § 8 ust. 1, pkt 3, pracownik akademicki po uzyskaniu usprawiedliwienia jest zobowiązany o tym poinformować studentów przez zlecenie umieszczenia ogłoszenia na internetowej stronie wydziału.

2. Pracownik Biura Organizacji, Nauki i Kształcenia umieszcza ogłoszenie dot. zmiany terminu dyżuru lub konsultacji dydaktycznych na podstawie wysłanego zlecenia umieszczenia ogłoszenia.

§ 10. Dyżury dydaktyczne i konsultacje dydaktyczne odbywają się w siedzibie Wydziału.

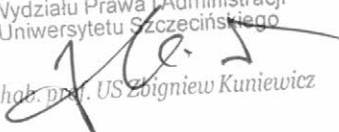
§ 11. W czasie trwania dyżurów dydaktycznych nie odbywają się na wydziale zajęcia dydaktyczne.

§ 12. Dyżuru dydaktycznego i konsultacji dydaktycznych nie wlicza się do pensum dydaktycznego pracownika akademickiego.

§ 13. Uchwała zostaje podana do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Wydziału.

§ 14. Traci moc uchwała nr 15/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 6 października 2017 r. w sprawie dyżurów i konsultacji dydaktycznych prowadzonych przez pracowników akademickich Wydziału Prawa i Administracji US.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. prof. US Zbigniew Kuniewicz