S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_39S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia oraz środki i formy prawne administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.**	**K_W05**
	2	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.**	**K_W07 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym.**	**K_U13**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony zdrowia.**	**K_U01**
	3	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja systemu ochrony zdrowia**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.**	3	1	0
2. **Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0

3. **Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0
4. **Środki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.**	3	4	0
5. **Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).**	3	2	0
6. **Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).**	3	2	0
7. **Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych.** **Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt.** **Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco:** **- ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów,** **- ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczewski M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer , Warszawa
	Pietraszwska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_1S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej podmiotów wymiaru sprawiedliwości, statusu prawnego sędziów oraz pracowników sądów. Nabycie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym związanym z administracją wymiaru sprawiedliwości.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym struktury organów władzy publicznej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.**	**K_W05 K_W14**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.**	**K_U13**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja wymiaru sprawiedliwości**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Struktura władzy publicznej w RP.**	2	4	0
2. **Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.**	2	2	0
3. **Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).**	2	4	0
4. **Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.**	2	4	0
5. **Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).**	2	5	0

6. **Status prawny sędziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku).**	2	4	0
7. **Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa).**	2	4	0
8. **Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład.** **Analiza tekstów z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu występują 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.** **Zasady oceniania:** **24-25 pkt- ocena bardzo dobra (5,0)** **21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5)** **18-20 pkt - ocena dobra (4,0)** **16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5)** **13-15 pkt - ocena dostateczna** **0-12 pkt - ocena niedostateczna**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	administracja wymiaru sprawiedliwości		Ważona	
	2	administracja wymiaru sprawiedliwości [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ereciński T. (2009): Prawo o ustroju sądów powszechnych, LexisNexis, Warszawa
	Hayduk-Hawrylak I. (2018): Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa
	Masternak- Kubiak M., Kuczyński T. (2009): Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Przymusiński B. (2017): Ustrój sądów powszechnych. Przepisy z wprowadzeniem, Wolters Kluwer, Warszawa
	Szczucki K. (2021): Ustawa o Sądzie Najwyższym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**17**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **administracja zarządzania kryzysowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_7S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	20	0	ZO	
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr EWA KONIUSZEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarządzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na potrzeby społeczne.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotyczące sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.**	**K_W03 K_W07 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące planowania,organizacji pracy zespołów zarządzania kryzysowego,problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a także zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.**	**K_U01 K_U05**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie zarządzania kryzysowego.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi identyfikować poziomy zarządzania i dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.**	**K_U05 K_U11**
	4	**EP6**	**Potrafi współpracować w zespole.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**
	2	**EP8**	**Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.**	**K_K03 K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **administracja zarządzania kryzysowego**			

Forma zajęć: **wykład**			
1. **Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej). System zarządzania kryzysowego.**	4	5	0
2. **Administracja bezpieczeństwa powszechnego.**	4	5	0
3. **System organów i służb wyspecjalizowanych.**	4	5	0
4. **Zarządzanie kryzysowe - poziomy zarządzania.**	4	4	0
5. **Komunikacja z mediami.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Podstawowe źródła prawa kryzysowego.**	4	5	0
2. **Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.**	4	5	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych.** **Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące:** **- na ocenę 3,0 od 50 %,** **- na ocenę 3,5 od 65 %,** **- na ocenę 4,0 od 75 %,** **- na ocenę 4,5 od 85 %,** **- na ocenę 5 od 90%.** **Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące:** **- na ocenę 3,0 od 50 %,** **- na ocenę 3,5 od 65 %,** **- na ocenę 4,0 od 75 %,** **- na ocenę 4,5 od 85 %,** **- na ocenę 5 od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową jest ocena uzyskana z testu z wykładów.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	administracja zarządzania kryzysowego		Ważona	
	4	administracja zarządzania kryzysowego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	administracja zarządzania kryzysowego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa
	Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gołębiewski J. (2015): Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym, Difin, Warszawa
	M. Włodarczyk, A. Marjański (red.) (2010): Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarządzania bezpieczeństwem, "Przedsiębiorczość i Zarządzanie" 2010, t. XI, z. 12, http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**13**	**0**
Udział w konsultacjach	**13**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**	
Nazwa przedmiotu: **cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_31S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony środowiska**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr IZABELA MYCKO-KATNER**
Prowadzący zajęcia:	**dr IZABELA MYCKO-KATNER**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony środowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi.**
Wymagania wstępne:	**Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony środowiska.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wybrać, zaproponować i zweryfikować środki cywilnoprawne realizujące prewencję oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony środowiska.**	**K_U06**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić trafność przyjętych rozwiązań podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.**	2	2	0
2. **Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony środowiska.**	2	2	0
3. **Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.**	2	2	0

4. **Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reżimy odpowiedzialności cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsiębiorstwo wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialności odszkodowawczej w prawie ochrony środowiska. Sposoby naprawienia szkody.**	2	16	0
5. **Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.**	2	2	0
6. **Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony środowiska.**	2	2	0
7. **Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.**	2	2	0
8. **Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).**	2	2	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zależy od ilości uzyskanych punktów:** **- 20 pkt - ocena bardzo dobry,** **- 18-19 pkt - ocena dobry plus,** **- 16-17 pkt - ocena dobry,** **- 14-15 pkt - ocena dostateczny plus,** **- 12-13 pkt- ocena dostateczny** **poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska		Ważona	
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony środowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**		
Nazwa przedmiotu: **ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_22S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.**
Wymagania wstępne:	**Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.**	4	3	0
2. **Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.**	4	3	0
3. **Pojęcie rynku nieruchomości.**	4	3	0
4. **Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.**	4	3	0
5. **Wartość nieruchomości.**	4	2	0
6. **Metodologia wyceny nieruchomości.**	4	1	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.** **Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:** **- od 50% - dostateczny,** **- od 55% - dostateczny plus,** **- od 65% - dobry,** **- od 75% - dobry plus,** **- od 85% - bardzo dobry.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Zaliczenie z oceną stanowi 100% oceny z przedmiotu

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Ważona	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomości w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
	Mączyńska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomość?, Poltext, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Dydenko J., Telega T. (2018): Wycena nieruchomości. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**11**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **electoral law** **(POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_2S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr RADOSŁAW ZYCH**
Prowadzący zajęcia:	**dr RADOSŁAW ZYCH**
Cele przedmiotu:	**The aim of the classes in the electoral law is to present the historical context of the electoral law institutions forming the state system. As a part of course, students learn e.g. organization, responsibilities and relationships of individual electoral bodies that existed in different historical periods and guarantees of the essence and the basic institutions of Polish electoral law. The purpose of course is to enable the students to perceive the relationship between institutions of law currently in force, and those existing before, so obtain skills, social skills and knowledge appropriate for a lawyer. The classes will give students the opportunity to more fully understand the essence of the modern state and law. The aim is also to develop the students' ability to work independently intellectual and: the regularity, reliability and certainty needed in the legal work.**
Wymagania wstępne:	**Knowledge of the universal history of regimes and state law.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.**	**K_W07**
	2	**EP2**	**Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Student can use the knowledge of the electoral law.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.**	**K_U01**

kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Student is ready to take on professional challenges in electoral law and the relevant area practice the profession.**	**K_K01**
	2	**EP8**	**Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **electoral law**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Basic principle of elections in Roman Law.**	1	1	0
2. **Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.**	1	1	0
3. **Functions of the elections.**	1	1	0
4. **Active and passive right to vote.**	1	1	0
5. **Electoral administration.**	1	2	0
6. **Rules of the electoral law and the guarantees.**	1	3	0
7. **Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.**	1	2	0
8. **Legal regulation of organization and conduct of the vote.**	1	2	0
9. **Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.**	1	1	0
10. **Verification of the elections.**	1	1	0

Metody kształcenia	**Lecture and multimedia presentation.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Written exam in form of answers to the questions concerning the content of the lectures problem.** **Duration of the exam: 45 minutes.** **Each question is evaluated by one point.** **10 points correct answers to all the questions raised and the lack of factual errors.** **9 points one factual mistake.** **8 points two factual mistakes.** **7 points three factual mistakes.** **6 points four factual mistakes.** **5 points five factual mistakes.** **0-4 insufficient,** **5 sufficient, 6 satisfactory plus, 7-8 good, 9 good plus, 10 very good.** **Every exam is based on these rules above.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	electoral law		Ważona	
	1	electoral law [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gierach E., Chybalski P. (2009): Polish Constitutional Law: The Constitution and selected statutory materials, Chancellery of the Sejm, Warszawa
	Kjerulf Dubrow J., Palaguta N. (2016): Towards electoral control in Central and Eastern Europe, IFiS PAN Publishers, Warszawa
	Zych R. (2017): The normative grounds and technical conditions of the secrecy of voting in Polish electoral law in the first years after the Round Table, "The Journal of Kollegium Jagiellońskie Toruńska Szkoła Wyższa. Law and Administration in Post-Soviet Europe", vol. 1, Toruń
Literatura uzupełniająca	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa
	Zych R. (2016): Istota i gwarancje zasady tajności głosowania w polskim prawie wyborczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toruń

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**	
Nazwa przedmiotu: **finansowanie ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_36S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony środowiska**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie metod oraz źródeł finansowania zadań w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez administrację rządową i samorząd terytorialny. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wykorzystaniem optymalnego źródła finansowania określonych rodzajów zadań w sferze ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony środowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony środowiska.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony środowiska.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony środowiska.**	**K_U10**
	2	**EP4**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu finansowania ochrony środowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony środowiska.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką finansowania ochrony środowiska.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **finansowanie ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Systematyka obciążeń publicznoprawnych związanych z ochroną środowiska.**	4	2	0
2. **Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).**	4	6	0

3. **Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.**	4	4	0
4. **Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części:** **- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji),** **- praktycznej (należy rozwiązać 6 kazusów - zadań).** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu (testu).	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
4	finansowanie ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**8**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_42S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Prowadzący zajęcia:	**dr WOJCIECH BOŻEK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie systemu źródeł finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne służby zdrowia. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wyszukiwaniem właściwego źródła finansowania określonej kategorii świadczeń zdrowotnych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i finansów publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system źródeł publicznoprawnych finansowania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zmiany wynikające z aktualizowania sposobów dofinansowania świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych**	**K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpieczeń zdrowotnych.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy na temat finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U03 K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w prawie regulującym finansowanie świadczeń zdrowotnych.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Źródła dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.**	4	3	0
2. **Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	1	0
3. **Podstawowe kategorie zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	1	0

4. **Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	1	0
5. **Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych uchodźcom i cudzoziemcom przebywającym na terytorium RP.**	4	1	0
6. **Finansowanie świadczeń gwarantowanych.**	4	1	0
7. **Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.**	4	1	0
8. **Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.**	4	1	0
9. **Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.**	4	1	0
10. **Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	2	0
11. **Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.**	4	1	0
12. **Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.**	4	3	0
2. **Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.**	4	3	0
3. **Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.**	4	3	0
4. **Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.**	4	3	0
5. **Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian końcowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocenę końcową z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z ćwiczeń x 0,25 + ocena ze sprawdzianu końcowego x 0,75. Stosuje się ważoną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę końcową z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z ćwiczeń x 0,25 + ocena ze sprawdzianu końcowego x 0,75. Stosuje się ważoną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		Ważona	
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wykład]	zaliczenie z oceną		0,75
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,25

Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**22**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**16**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **gospodarka komunalna** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2604_45S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ**
Cele przedmiotu:	**Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.**	**K_W10**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).**	**K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi analizować, interpretować i oceniać regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **gospodarka komunalna**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.**	2	2	0
2. **Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).**	2	3	0
3. **Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.**	2	5	0
4. **Powierzanie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzanie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i pożytku publicznego).**	2	6	0
5. **Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.**	2	5	0

6. **Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.**	2	4	0

Metody kształcenia	**Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	gospodarka komunalna		Ważona	
	2	gospodarka komunalna [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Banasiński C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&cm=SREST
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis, Warszawa
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, Lexis Nexis, Warszawa
	Gonet W. (2009): Komentarz od ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Lexis Nexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_20S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil studiów:	Specjalność:
II stopnia, stacjonarne	**ogólnoakademicki**	**administracja gospodarowania nieruchomościami**

Status przedmiotu:	Język przedmiotu:
obowiązkowy	**semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
Razem			**50**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.**	**K_W03 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi samodzielnie dostrzegać zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.**	**K_U11**
	3	**EP5**	**Potrafi samodzielnie zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.**	**K_U06 K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Rozumie potrzebę zainteresowania problematyką gospodarki nieruchomościami oraz jest gotów do pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów do dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.**	4	6	0
2. **Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.**	4	2	0
3. **Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.**	4	3	0
4. **Ochrona praw lokatorów.**	4	4	0
5. **Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnątrzspółdzielcze.**	4	5	0
6. **Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.**	4	4	0
7. **Towarzystwo budownictwa społecznego.**	4	3	0
8. **Rządowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.**	4	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.**	4	4	0
2. **Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.**	4	2	0
3. **Ochrona praw lokatorów.**	4	2	0
4. **Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.**	4	5	0
5. **Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).**	4	4	0
6. **Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń: sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych w formę kazusu; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.** **Warunki oceniania są następujące:** **- od 0 do 4 pkt - niedostateczny,** **- od 5 do 6 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 10 pkt - bardzo dobry.** **Zaliczenie wykładu: sprawdzian pisemny, który składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na każde pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 15 pkt.** **Warunki oceniania są następujące:** **- od 0 do 7 pkt - niedostateczny,** **- od 7,5 do 9,5 pkt - dostateczny,** **- od 10 do 11,5 pkt - dostateczny plus,** **- od 12 do 13 pkt - dobry,** **- od 13,5 do 14,0 pkt - dobry plus,** **- od 14,5 do 15 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu pisemnego, który składa się z 3 pytań otwartych), jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	

	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Chaciński J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Doliwa A. (2021): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**50**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**29**	**0**
Udział w konsultacjach	**25**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**28**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_16S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarowania nieruchomościami.**
Wymagania wstępne:	**Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.**	**K_W03 K_W05**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.**	**K_U05**
	2	**EP5**	**Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.**	**K_U07**
	3	**EP6**	**Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.**	**K_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.**	**K_K01**
	2	**EP8**	**Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	2	6	0
2. **Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	2	5	0
3. **Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	2	5	0
4. **Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.**	2	5	0
5. **Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.**	2	4	0
6. **Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.**	2	5	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące:** **- od 50% - dostateczny,** **- od 55% - dostateczny plus,** **- od 65% - dobry,** **- od 75% - dobry plus,** **- od 85% - bardzo dobry,**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Padrak R. (2010): Zbywanie i oddawanie do korzystania nieruchomości samorządowych i Skarbu Państwa, Presscom, Wrocław
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis, Warszawa
	Habdas M. (2012): Publiczna własność nieruchomości, LexisNexis Polska, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C. H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**
Liczba punktów ECTS	**3**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2465_54S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MAREK TKACZUK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. MAREK TKACZUK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m. in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych, a także rozwój myśli administracyjno-prawnej. Zadaniem zajęć jest wykształcenie umiejętności dostrzeżenia przez studentów związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia umożliwią studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematyczności, rzetelności i spolegliwości.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historyczne źródła prawa administracyjnego w powiązaniu ze współczesnymi źródłami prawa.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.**	**K_W01**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi analizować wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucję urządzeń administracji państwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.**	**K_U07**
	2	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazując się systematycznością i rzetelnością.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i geneza państwa.**	1	2	0
2. **Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, sądowe funkcje państwa na przestrzeni wieków.**	1	8	0
3. **Historia nauki o prawie administracyjnym.**	1	3	0
4. **Doktryna prawa administracyjengo na przestrzeni wieków.**	1	8	0
5. **Historia sądownictwa administracyjnego.**	1	4	0

Metody kształcenia	**Wykład, analiza tekstów prawnych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Sprawdzian pisemny. Odpowiedź na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Każde pytanie wybrane będzie z grupy 20 pytań przygotowanych przez prowadzącego zajęcia i ogłoszonych najpóźniej na 2 miesiące przed sesją egzaminacyjną. Pytanie 1 - z zakresu historii urządzeń administracji państwowej.** **Pytanie 2 - z zakresu doktryn administracyjno-prawnych.** **Pytanie 3 - z zakresu historii samorządu terytorialnego i sądownictwa administracyjnego.** **Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5 (5 punktów - wyczerpujące przedstawienie zadanego tematu i brak błędów merytorycznych; 4 punkty - wyczerpujące przedstawienie tematu i 1 błąd merytoryczny; 3 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i brak błędów merytorycznych; 2 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i jeden błąd merytoryczny; 1 punkt - w odpowiedzi 2 błędy merytoryczne; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 błędy merytoryczne). Student może maksymalnie zdobyć 15 punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-6 pkt - niedostateczny,** **- 7-8 pkt - dostateczny,** **- 9-10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13-14 pkt - dobry plus,** **- 15 pkt - bardzo dobry.** **Na tych zasadach odbywa się zaliczenie, zaliczenie poprawkowe, zaliczenie warunkowe. Studenci wyższych lat niż pierwszy rok studiów mogą składać zaliczenie w formie ustnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach właściwych dla formy pisemnej właściwej dla czasu zwyczajnego.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej		Ważona	
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Maciejewski T. (2013): Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.), Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa
	Maciejewski T. (2006): Historia administracji, wyd. 2, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne państwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2643_68S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język angielski (100%)**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr IZABELA GRZESIK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr IZABELA GRZESIK**
Cele przedmiotu:	**Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2+.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U14**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U12 K_U14**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka angielskiego.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język angielski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	2	24	0
2. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.**	2	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (z poszczególnych działów), prac pisemnych lub prezentacji.** **Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów):** **- 20-25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14-24 pkt - ocena dobra;** **- 8-13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	język angielski		Ważona	
	2	język angielski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Sierocka H. (2017): Legal English, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Krois-Lindner A., (2015): International Legal English, Cambridge University Press, Cambridge

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2646_67S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język francuski (100%)**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr REGINA PTAK**
Prowadzący zajęcia:	**mgr REGINA PTAK**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją na kierunku na poziomie B2+.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą francuskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U12**
	5	**EP9**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka francuskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język francuski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	2	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	2	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.**	2	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	język francuski		Ważona	
	2	język francuski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier, Paris
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (2011): DELF B2: 200 activités, CLE International, Paris
	Boulares M., Frerot J. L., (2012): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International, Paris
	Miquel C. (2014): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, CLE International, Paris

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**2**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język hiszpański (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2399_70S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język hiszpański (100%)**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr PIOTR WAHL**
Prowadzący zajęcia:	**dr PIOTR WAHL**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur językowych zgodnie ze specjalizacją kierunku.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą hiszpańskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U12**
	5	**EP7**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka hiszpańskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język hiszpański**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.**	2	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	2	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	2	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	język hiszpański		Ważona	
	2	język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa, Madrid
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**

Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**2**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2644_69S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język niemiecki (100%)**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr JOANNA ŚWIĄTKOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**mgr JOANNA ŚWIĄTKOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury językowe zgodne ze specjalizacją kierunku na poziomie B2 +.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.**	**K_U14**
	2	**EP3**	**Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.**	**K_U12 K_U14**
	3	**EP4**	**Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.**	**K_K08**
	2	**EP7**	**Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **język niemiecki**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.**	2	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	2	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	2	6	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych z testów po każdym dziale, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	język niemiecki		Ważona	
	2	język niemiecki [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Klotz V., Merkelbach M. (2019): Fokus Deutsch B2 - Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, Berlin
Literatura uzupełniająca	Tuora-Schwierskott E. (2013): Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, C.H. Beck, Warszawa
	Last but not least-Wikisłownik, wolny wielojęzyczny słownik
	Słownik monolingwalny oraz podręcznik do gramatyki języka niemieckiego

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**

Studiowanie literatury	**3**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Język obcy [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **język rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2646_66S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język rosyjski (100%)**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			**30**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**mgr EWA MALITOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**mgr EWA MALITOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji językowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur językowych zgodnie ze specjalizacją kierunku.**
Wymagania wstępne:	**Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu słownictwo dotyczące: mediów, podróży, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i środowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zrozumieć dłuższą wypowiedź na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, jeśli dotyczą języka standardowego.**	**K_U14**
	2	**EP4**	**Czyta artykuły dotyczące problematyki współczesnego świata, w których autorzy zawierają pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumieć współczesny tekst pisany prozą.**	**K_U14**
	3	**EP5**	**Potrafi porozumiewać się swobodnie z rozmówcą rosyjskojęzycznym na ogólne tematy i przedstawiać swój punkt widzenia oraz argumentować.**	**K_U12 K_U14**
	4	**EP6**	**Potrafi redagować teksty na różne tematy, napisać raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.**	**K_U14**
	5	**EP7**	**Potrafi pracować samodzielnie nad powierzoną pracą.**	**K_U15 K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka rosyjskiego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **język rosyjski**			
Forma zajęć: **lektorat**			
1. **Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.**	2	12	0
2. **Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.**	2	12	0
3. **Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.**	2	6	0

Metody kształcenia	**Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8**
	PREZENTACJA	**EP2,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące:** **- 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra;** **- 14 - 24 pkt - ocena dobra;** **- 8 - 13 pkt - ocena dostateczna;** **- poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	język rosyjski		Ważona	
	2	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**3**	**0**

Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**2**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**4**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2469_35S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy z zakresu ochrony środowiska w polskim prawie karnym. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu karnoprawnej ochrony środowiska. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów karnoprawnej ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Nie stawia się.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zakres karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie karnym.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu przestępstwa przeciwko środowisku, scharakteryzuje znamiona tych przestępstw i rozróżnia te przestępstwa.**	**K_W03**
	3	**EP6**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znamiona przestępstw przeciwko środowisku.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi dokonywać oceny obowiązujących uregulowań karnoprawnych chroniących środowisko.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do dokształcania się z zakresu karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **karnoprawna ochrona środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Przedstawienie zawartości normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przestępstwa przeciwko środowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).**	4	2	0
2. **Analiza przestępstw spowodowania zniszczenia w świecie roślinnym oraz w świecie zwierzęcym w znacznych rozmiarach.**	4	2	0
3. **Analiza przestępstwa niszczenia i uszkadzania objętych ochroną prawną roślin i zwierząt.**	4	2	0
4. **Analiza przestępstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancją albo promieniowaniem jonizującym.**	4	2	0
5. **Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z odpadami.**	4	2	0
6. **Analiza przestępstwa niewłaściwego postępowania z urządzeniami zabezpieczającymi wodę, powietrze lub ziemię.**	4	2	0

7. **Analiza przestępstwa niszczenia oraz poważnego uszkadzania lub istotnego zmniejszania wartości przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstu prawnego z dyskusją.** **Praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Ważona	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Radecki W. (2000): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Gruszecki K. (2017): Ustawa o ochronie przyrody. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kotowski W., Kurzępa B. (2007): Przestępstwa pozakodeksowe. Komentarz, LexisNexis, Warszawa
	Zoll A. (red.) (2013): Kodeks karny. Część szczególna. Tom II. Komentarz do art. 117-277 k.k., LEX, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**13**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**7**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **kryminologia** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_6S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ**
Prowadzący zajęcia:	**dr MATEUSZ TOMCZYK**
Cele przedmiotu:	**Przez poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępczości jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowań przestępczych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowań patologicznych człowieka.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępczości.**	**K_W16**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria oceny zjawiska przestępczości oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępczości.**	**K_W16**
	4	**EP14**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi wskazać i porządkuje typowe przejawy patologii społecznej.**	**K_U02**
	2	**EP7**	**Potrafi prawidłowo interpretować uzyskiwane dane dotyczące skali przestępczości i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.**	**K_U06**
	3	**EP8**	**Potrafi umiejętnie praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym dotyczącym opisywania i charakteryzowania przestępczości jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.**	**K_U03**
	4	**EP9**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisywania uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań przestępczych.**	**K_U10**
	5	**EP10**	**Potrafi analizować, ocenić i weryfikować działania podejmowane w celu przeciwdziałania przestępczości.**	**K_U05**

kompetencje społeczne	**1**	**EP11**	**Jest gotów do analizy przestępczości.**	**K_K08**
	2	**EP12**	**Jest gotów zachowywać krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przestępczości.**	**K_K07**
	3	**EP13**	**Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przestępczości.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **kryminologia**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatność w wymiarze sprawiedliwości.**	4	1	0
2. **Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.**	4	3	0
3. **Charakterystyka głównych kierunków wyjaśniających etiologię i mechanizmy zachowań przestępczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.**	4	4	0
4. **Metody i sposoby badania zjawiska przestępczości.**	4	2	0
5. **Charakterystyka przestępczości w Polsce.**	4	1	0
6. **Pogłębiona analiza wybranych kategorii przestępstw i grup sprawców przestępstw.**	4	2	0
7. **Wybrane zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przestępczości.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład z prezentacją multimedialną.** **Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy.** **Dyskusja w oparciu o doświadczenia własne studentów (zwłaszcza z pracy zawodowej, opinii publicznej)**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania.** **Sposób wyliczenia oceny końcowej:** **- 0-49% - niedostateczny,** **- 50-59% - dostateczny,** **- 60-69 % - dostateczny plus,** **- 70-79% - dobry,** **- 80-89% - dobry plus,** **- 90%-100% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	kryminologia		Ważona	
	4	kryminologia [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Hołyst B. (2016): Kryminologia, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**4**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2468_72S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr Ewa Michałkiewicz-Kądziela**
Prowadzący zajęcia:	**dr Ewa Michałkiewicz-Kądziela**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabycie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu źródeł prawa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.**	**K_W06**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu partycypację w procesach ochrony praw człowieka i zasady włączania organów ochrony prawnej w te procesy.**	**K_W03 K_W13**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi przygotowywać skargi i wnioski zmierzające do ochrony praw człowieka.**	**K_U02**
	3	**EP5**	**Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **ochrona praw człowieka**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Geneza i cechy praw człowieka.**	3	2	0

2. **Pojęcia: "prawo" i "wolność".**	3	1	0
3. **Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy).**	3	1	0
4. **System ochrony praw człowieka Rady Europy.**	3	1	0
5. **Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.**	3	3	0
6. **Środki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.**	3	2	0
7. **System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.**	3	2	0
8. **Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.**	3	2	0
9. **Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.**	3	2	0
10. **Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.**	3	1	0
11. **Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.**	3	1	0
12. **Prawa i wolności w Konstytucji RP.**	3	3	0
13. **Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.**	3	1	0
14. **Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.**	3	1	0
15. **Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące:** **- poniżej 8 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostetaczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	ochrona praw człowieka		Ważona	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Koba L., Wencławczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Polskie Wydawnictwo Prawnicze Iuris, Warszawa-Poznań
Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**

Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**17**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_25S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ogólna**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotyczącym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym także z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a także nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji i posługiwania się odpowiednim apararem pojęciowym.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.**	**K_W05**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.**	**K_W01**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi poprawnie klasyfikować stany faktyczne.**	**K_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Kształtowanie się administracji publicznej.**	3	2	0
2. **Konteksty wyróżniania administracji publicznej.**	3	2	0
3. **Administracja publiczna w Polsce.**	3	1	0
4. **Systemy administracji publicznej.**	3	1	0
5. **Istota działań administracji publicznej.**	3	1	0
6. **Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.**	3	1	0

7. **Przeobrażenia administracji.**	3	2	0
8. **Administracja a obywatel.**	3	2	0
9. **Informatyzacja administracji publicznej.**	3	2	0
10. **Świadczenie usług drogą elektroniczną.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Wykład.** **Analiza tekstów z dyskusją.** **Rozmowa kierowana.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmujący pięć pytań opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus - od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Ważona	
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Błaś A., Boć J., Jeżewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited, Wrocław
	Cieślak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowiązki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM, Wrocław

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**9**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**	
Nazwa przedmiotu: **organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2583_37S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska, zadań ochronnych administracji rządowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiejętności interpretowania zagadnień prawnych z zakresu ochrony środowiska. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na sprawy ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.**	**K_W04**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Rola organów administracji rządowej w ochronie środowiska.**	4	2	0
2. **Ustalenie celów działania administracji rządowej w ochronie środowiska.**	4	2	0
3. **Określenie zadań administracji rządowej w dziedzinie ochrony środowiska.**	4	2	0
4. **Zadania ochronne administracji rządowej.**	4	4	0
5. **Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji rządowej w zakresie ochrony środowiska.**	4	3	0

6. **Odpowiedzialność za wykonanie zadań ochronnych przez administrację rządową.**	4	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.**	4	15	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium oraz aktywności na ćwiczeniach (rozwiązywanie kazusów).** **Ćwiczenia: Zasady oceniania są następujące:** **- 7-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-13 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.** **Wykład: Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt.** **Wykład: Zasady oceniania są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 13-12 pkt - dobry,** **- 11 pkt - dostateczny plus,** **- 10-8 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: **- 75 % - ocena z wykładu,** **- 25 % - ocena z ćwiczeń.**	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska		Ważona	
4	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		0,75
4	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,25

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**11**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**17**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**		
Nazwa przedmiotu: **organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_38S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr ŁUKASZ DUBIŃSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych założeń istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.** **Wykształcenie umiejętności interpretowania zagadnień prawnych i administracyjnych dotyczących mechanizmów udzielania i organizowania świadczeń zdrowotnych.** **Kształtowanie pożądanych postaw społecznych związanych z zainteresowaniem się sposobami uzyskania niezbędnych świadczeń zdrowotnych dla siebie i innych.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawne, a także zasady wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - poglądy na ich temat oraz historyczną ewolucję udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_W04**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U07**
	3	**EP6**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	**K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.**	2	3	0
2. **Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.**	2	5	0
3. **Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.**	2	2	0
4. **Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).**	2	5	0
5. **Świadczenia opieki zdrowotnej.**	2	5	0
6. **Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.**	2	5	0
7. **Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.**	2	2	0
8. **Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych		Ważona	
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze, Kraków
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Budzyńska M. : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp: http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business , Warszawa
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_3S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów:	Profil studiów:	Specjalność:
II stopnia, stacjonarne	**ogólnoakademicki**	**administracja bezpieczeństwa publicznego**

Status przedmiotu:	Język przedmiotu:
obowiązkowy	**semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**mgr DOMINIKA SKOCZYLAS**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa, w szczególności opanowanie aparatu pojęciowego dotyczącego bezpieczeństwa publicznego, a także przyswojenie wiedzy na temat podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego w RP. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji norm związanych z bezpieczeństwem publicznym, a także prawidłowego posługiwania się aparatem pojęciowym.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę organizacyjną i podstawowe zadania organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące, związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności sytuacji kryzysowych).**	**K_U02**
	3	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do oceny przydatności metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpieczeństwa publicznego.**	**K_U04 K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K09**
	2	**EP7**	**Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa publicznego.**	3	10	0
2. **Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.**	3	10	0
3. **Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.**	3	10	0
4. **Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.**	3	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Pojęcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.**	3	5	0
2. **Działalność służb i formacji mundurowych.**	3	10	0
3. **Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie pisemnego kolokwium.** **Warunki oceniania kolokwium są następujące:** **- ocena dostateczna (3,0) - od 50%,** **- ocena dostateczna plus (3,5)- od 65%,** **- ocena dobra (4,0) - od 75%,** **- ocena dobra plus (4,5)- od 85%,** **- ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.** **Zaliczenie wykładu następuje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury.** **Sprawdzian składa się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru.** **Warunki oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna (3,0)- od 50%,** **- ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%,** **- ocena dobra (4,0)- od 75%,** **- ocena dobra plus (4,5) - od 85%,** **- ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa z przedmiotu odpowiada ocenie uzyskanej ze sprawdzianu z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2015): Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów
	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Druk, Rzeszów
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (red.) (2015): System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2012): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**
Studiowanie literatury	**28**	**0**
Udział w konsultacjach	**25**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**27**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**		
Nazwa przedmiotu: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_21S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie zakresu obciążeń publicznoprawnych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obciążeń związanych z obrotem nieruchomościami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje podatków obciążających obrót nieruchomościami.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.**	**K_W03 K_W10**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U02 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami obciążeń publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiąganych w wyniku obrotu nieruchomościami.**	4	3	0

2. **Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.**	4	2	0
3. **Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.**	4	2	0
4. **Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.**	4	2	0
5. **Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.**	4	2	0
6. **Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.**	4	2	0
7. **Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.**	4	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.**	4	3	0
2. **Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.**	4	2	0
3. **Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.**	4	2	0
4. **Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.**	4	2	0
5. **Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.**	4	2	0
6. **Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.**	4	2	0
7. **Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.**	4	2	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kazus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kazusów są następujące: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poniżej 3 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego z wykładu. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Binaś M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning

Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**17**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**		
Nazwa przedmiotu: **podstawy postępowania cywilnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2463_29S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ogólna**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	20	0	ZO	
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KAROLINA ZIEMIANIN , dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy oraz określonych umiejętności z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady postępowania cywilnego.**	**K_W03**
	2	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podmioty i koszty postępowania cywilnego.**	**K_W05 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu postępowania cywilnego.**	**K_U08**
	2	**EP7**	**Potrafi rozwiązać problemy opisane w prostych stanach faktycznych.**	**K_U07**
	3	**EP8**	**Potrafi przygotować proste środki zaskarżenia.**	**K_U08**
	4	**EP12**	**Potrafi współpracować z innymi w małych grupach, przygotowując pisma procesowe i rozwiązania problemów w stanach faktycznych.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP9**	**Jest gotów do dyskusji na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.**	**K_K03**
	2	**EP11**	**Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.**	**K_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy postępowania cywilnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie, rodzaje i funckje postępowania cywilnego.**	4	1	0
2. **Przesłanki procesowe.**	4	1	0
3. **Źródła prawa procesowego.**	4	1	0
4. **Zakres ochrony prawnej w sądowym postępowaniu cywilnym - dopuszczalność drogi sądowej i stosunek do innych postępowań przed organami państwa.**	4	1	0

5. **Zasady naczelne postępowania cywilnego.**	4	1	0
6. **Strony i inni uczestnicy postępowania.**	4	2	0
7. **Koszty postępowania.**	4	1	0
8. **Postępowanie dowodowe.**	4	2	0
9. **Czynności procesowe.**	4	3	0
10. **Postępowanie przed sądem I instancji.**	4	3	0
11. **Środki odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.**	4	4	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Strony i inni uczestnicy postępowania.**	4	2	0
2. **Postępowanie dowodowe.**	4	2	0
3. **Czynności procesowe.**	4	2	0
4. **Przykładowe pisma procesowe - wniosek, pozew, zażalenie, apelacja.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP11,EP3,EP6, EP7,EP8,EP9**
	PROJEKT	**EP1,EP11,EP12,EP 3,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP11,EP12,EP 3,EP6,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Dotyczy zarówno ćwiczeń, jak i wykładu: Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.** **Na ćwiczeniach dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z ćwiczeń.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi 100 % oceny z zaliczenia z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy postępowania cywilnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania cywilnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	podstawy postępowania cywilnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2020): Postępowanie cywilne: pytania, kazusy, tablice, testy, C.H. Beck, Warszawa
	Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krześ E. (red.) (2017): Postępowanie cywilne, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**17**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**5**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**11**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **podstawy postępowania karnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_8S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu wybranych przepisów kodeksu postępowania karnego i instytucji procesowych. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Student przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu powinien operować językiem prawniczym i znać podstawowe pojęcia.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu postępowania karnego, a także źródła postępowania karnego.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania karnego.**	**K_W13**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi dokonywać interpretacji przepisów k.p.k.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw postępowania karnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy postępowania karnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Podstawowe zasady procesu karnego.**	4	1	0
2. **Uczestnicy procesu karnego.**	4	2	0
3. **Środki przymusu w procesie karnym.**	4	2	0
4. **Przebieg postępowania przygotowawczego.**	4	3	0
5. **Postępowanie przed sądem I instancji.**	4	3	0
6. **Postępowanie odwoławcze.**	4	3	0

7. **Nadzwyczajne środki zaskarżenia.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.**	4	3	0
2. **Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.**	4	7	0

Metody kształcenia	**Wykład:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezowania kluczowych zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.** **Ćwiczenia:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń: Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.** **Zasady oceniania: na ocenę dostateczą od 50 %, na ocenę dostateczą plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach.** **Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z oceną z wykładu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy postępowania karnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Dudka K., Paluszkiewicz H. (2018): Postępowanie karne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Kulesza C., Starzyński P. (2020): Postępowanie karne, C. H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgryzek K. (2019): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Waltoś S., Hofmański P. (2018): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**						
Nazwa przedmiotu: **podstawy postępowania karnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_30S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**			

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu wybranych przepisów kodeksu postępowania karnego i instytucji procesowych. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Student przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu powinien operować językiem prawniczym i znać podstawowe pojęcia.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu postępowania karnego, a także źródła postępowania karnego.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania karnego.**	**K_W13**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi dokonywać interpretacji przepisów k.p.k.**	**K_U04**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw postępowania karnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy postępowania karnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Podstawowe zasady procesu karnego.**	4	1	0
2. **Uczestnicy procesu karnego.**	4	2	0
3. **Środki przymusu w procesie karnym.**	4	2	0
4. **Przebieg postępowania przygotowawczego.**	4	3	0
5. **Postępowanie przed sądem I instancji.**	4	3	0
6. **Postępowanie odwoławcze.**	4	3	0

7. **Nadzwyczajne środki zaskarżenia.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.**	4	3	0
2. **Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.**	4	7	0

Metody kształcenia	**Wykład:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezowania kluczowych zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w** **polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.** **Ćwiczenia:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń: Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.** **Zasady oceniania: na ocenę dostateczą od 50 %, na ocenę dostateczą plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z oceną z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy postępowania karnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Hofmański P., Waltoś S. (2020): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa
	Skorupka J. (red.) (2020): Proces karny, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Sakowicz A. (red.) (2015): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Świecki D. (red.) (2016): Kodeks postępowania karnego. Komentarz do zmian 2016, Wolters Kluwer, Warszawa, dostęp: https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**6**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy prawa cywilnego** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_24S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ogólna**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Zdobycie umiejętności praktycznego posługiwania się podstawowymi instytucjami prawa cywilnego.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa cywilnego w społeczeństwie.** **Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa cywilnego.**
Wymagania wstępne:	**Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi posługiwać się podstawowymi normami prawnymi z zakresu prawa cywilnego w celu rozwiązania stanów faktycznych.**	**K_U06**
	2	**EP3**	**Potrafi ocenić trafność rozwiązań podstawowych instytucji prawa cywilnego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do zaangażowania się w poszukiwanie rozwiązania powierzonych zadań.**	**K_K05**
	2	**EP5**	**Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma świadomość potrzeby dokształcania się.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy prawa cywilnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia podstawowe: pojęcie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako część prawa prywatnego, źródła prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.**	3	4	0
2. **Status osoby fizycznej: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.**	3	2	0
3. **Osoba prawna: pojęcie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.**	3	1	0
4. **Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną: zdolność prawna tych jednostek, zdolność do czynności prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.**	3	1	0
5. **Czynność prawna: pojęcie czynności prawnej, rodzaje czynności prawnych, forma czynności prawnych, oświadczenie woli, wykładnia oświadczeń woli, wady oświadczeń woli, dopuszczalna treść czynności prawnych, skutki prawne wadliwości czynności prawnych.**	3	2	0
6. **Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.**	3	2	0

7. **Przedawnienie roszczeń: pojęcie roszczenia majątkowego, wymagalność roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.**	3	2	0
8. **Terminy zawite.**	3	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Status osoby fizycznej.**	3	2	0
2. **Status osoby prawnej.**	3	2	0
3. **Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną.**	3	2	0
4. **Czynność prawna.**	3	3	0
5. **Przedstawicielstwo.**	3	3	0
6. **Przedawnienie roszczeń.**	3	2	0
7. **Terminy zawite.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Ćwiczenia - rozwiązywanie stanów faktycznych (kazusów).**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną. Sprawdzian obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazus).** **Zasady ustalania oceny (wykład) są następujące:** **- bardzo dobry - 3,50 pkt;** **- dobry plus - 3,15 pkt;** **- dobry - 2,80 - 3,14 pkt;** **- dostateczny plus - 2,45 - 2,79 pkt;** **- dostateczny - 2,10 - 2,44 pkt;** **- niedostateczny - 0 - 2,19 pkt.** **Zasady ustalania oceny (ćwiczenia) są następujące:** **- bardzo dobry - 1,50 pkt;** **- dobry plus - 1,35 - 1,49 pkt;** **- dobry - 1,20 - 1,34 pkt;** **- dostateczny plus - 1,05 - 1,19 pkt;** **- dostateczny - 0,90 - 1,04 pkt;** **- niedostateczny - 0 - 0,89 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: ocena z ćwiczeń stanowi 0,3 oceny końcowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny końcowej z przedmiotu. **Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu:** **- bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt;** **- dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt;** **- dobry - 3,85 - 4,4 pkt;** **- dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt;** **- dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.**	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	podstawy prawa cywilnego		Ważona	
	3	podstawy prawa cywilnego [wykład]	zaliczenie z oceną		0,70
	3	podstawy prawa cywilnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,30

Literatura podstawowa	Radwański Z., Olejniczak A. (2019): Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa
	Ziemianin B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, część ogólna, Ars boni et eaqui, Poznań
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny, Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**21**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**17**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **podstawy prawa karnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2469_4S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną). Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter odpowiedzialności karnej i akty prawne ją normujące.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu definicje przestępstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.**	**K_W03**
	3	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria opisania w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP7**	**Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.**	**K_U02**
	2	**EP8**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.**	**K_U02**
	3	**EP9**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.**	**K_U02**
	4	**EP13**	**Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadzać wnioski dotyczące nowej litery prawa.**	**K_U07**

kompetencje społeczne	**1**	**EP14**	**Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.**	**K_K04**
	2	**EP15**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.**	**K_K01**
	3	**EP16**	**Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy prawa karnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.**	3	2	0
2. **Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.**	3	2	0
3. **Struktura i omówienie elementów przestępstwa.**	3	4	0
4. **Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.**	3	3	0
5. **Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.**	3	4	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura i omówienie elementów przestępstwa.**	3	3	0
2. **Formy popełnienia przestępstwa.**	3	5	0
3. **Katalog kar i środków karnych.**	3	4	0
4. **Wyłączenie odpowiedzialności karnej.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezowania kluczowych zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w** **polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.** **Ćwiczenia:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń: Sprawdzian w formie pisemnej, polegającej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.** **Zasady oceniania: na ocenę dostateczą od 50 %, na ocenę dostateczą plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z oceną z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
	3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	podstawy prawa karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2020): Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **podstawy prawa karnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2469_26S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną). Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter odpowiedzialności karnej i akty prawne ją normujące.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu definicje przestępstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.**	**K_W03**
	3	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria opisania w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP7**	**Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.**	**K_U02**
	2	**EP8**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.**	**K_U02**
	3	**EP9**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.**	**K_U02**
	4	**EP13**	**Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadzać wnioski dotyczące nowej litery prawa.**	**K_U07**

kompetencje społeczne	**1**	**EP14**	**Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.**	**K_K04**
	2	**EP15**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.**	**K_K01**
	3	**EP16**	**Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy prawa karnego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.**	3	2	0
2. **Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.**	3	2	0
3. **Struktura i omówienie elementów przestępstwa.**	3	4	0
4. **Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.**	3	3	0
5. **Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.**	3	4	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura i omówienie elementów przestępstwa.**	3	3	0
2. **Formy popełnienia przestępstwa.**	3	5	0
3. **Katalog kar i środków karnych.**	3	4	0
4. **Wyłączenie odpowiedzialności karnej.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezowania kluczowych zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w** **polskim systemie prawnym i pociąganiu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.** **Ćwiczenia:** **- prezentacja multimedialna,** **- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń: Sprawdzian w formie pisemnej, polegającej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.** **Zasady oceniania: na ocenę dostateczą od 50 %, na ocenę dostateczą plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z oceną z wykładu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
	3	podstawy prawa karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2020): Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**16**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **podstawy prawnej ochrony środowiska (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2583_55S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr ADRIANNA OGONOWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony środowiska oraz prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady konstruowania i funkcjonowania struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W07 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**
	2	**EP4**	**Jest gotów myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.**	**K_K04**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **podstawy prawnej ochrony środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia wprowadzające.**	1	1	0
2. **System prawa ochrony środowiska.**	1	1	0
3. **Zasady prawa ochrony środowiska.**	1	1	0
4. **Zarządzanie sprawami ochrony środowiska.**	1	3	0

5. **Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.**	1	2	0
6. **Instrumenty finansowo-prawne w ochronie środoiska.**	1	2	0
7. **Podstawy prawne materialnego prawa ochrony środowiska.**	1	20	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Rozwiązywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie**	1	10	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzecznictwa sądowego i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń: sprawdzian z ćwiczeń składający się z dwóch kazusów, za które łącznie można uzyskać 15 punktów.** **Zasady oceniania sprawdzianu z ćwiczeń są następujące:** **- 14-15 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 8-10 pkt - dostateczny plus,** **- 7 - dostateczny,** **- 6 pkt i mniej - niedostateczny.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.** **Zasady oceniania testu z wykładu są następujące:** **- 15-14 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 12-11 pkt - dobry,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 9-8 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt i mniej - niedostateczny.** **Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady wyliczania oceny końcowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwyższana o jeden stopień w przypadku zaliczenia projektu przez prowadzącego wykład. **Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.** **Stosuje się arytmetyczną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.**	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
1	podstawy prawnej ochrony środowiska		Arytmetyczna	
1	podstawy prawnej ochrony środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		
1	podstawy prawnej ochrony środowiska [wykład]	egzamin		

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, Lexis Nexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**

Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**22**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**5**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**19**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2466_73S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych.** **Nabycie umiejętności wskazywania powiązań pomiędzy polityką społeczną a regulacjami prawnymi ją realizującymi.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.**	**K_W03** **K_W14**
	3	**EP8**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.**	**K_K06**
	2	**EP7**	**Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Koncepcje modeli polityki społecznej.**	3	3	0
2. **Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).**	3	7	0
3. **Struktura ubezpieczeń społecznych.**	3	3	0

4. **Ubezpieczenie emerytalne.**	3	3	0
5. **Ubezpieczenie rentowe.**	3	3	0
6. **Ubezpieczenie chorobowe.**	3	3	0
7. **Ubezpieczenie wypadkowe.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową jest ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław
	Szpor G. (red.) (2016): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szylko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN, Warszawa
	Jędrasik-Jankowska I. (2020): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ3074_65S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ SIDOROWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**dr RAFAŁ SIDOROWICZ**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów zróżnicowanych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka.**
Wymagania wstępne:	**Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisanym, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi redagować różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.**	**K_U08 K_U12 K_U13**
	2	**EP3**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.**	**K_U09 K_U10**
	3	**EP4**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu pragmalingwistyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.**	**K_U10**
	4	**EP5**	**Potrafi zastosować wiedzę z zakresu zasad komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawności językowej.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **poprawna polszczyzna w praktyce**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Norma i kodyfikacja. Ustawa o języku polskim.**	2	2	0

2. **Kryteria poprawności językowej wobec wielopoziomowości normy.**	2	2	0
3. **Normatywna ocena neologizmów i zapożyczeń. Internacjonalizacja polszczyzny.**	2	2	0
4. **Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.**	2	2	0
5. **Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.**	2	2	0
6. **Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.**	2	2	0
7. **Etykieta językowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji języka.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład, dyskusja, analiza poprawności różnorodnych tekstów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Sprawdzian w formie testu ze sprawności językowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauważonych w teście błędów językowych:** **- 3 błędy - ocena bardzo dobry,** **- 4 błędy - ocena dobry plus,** **- 5-6 błędów - ocena dobry,** **- 7-9 błędów - ocena dostateczny plus,** **- 10-12 błędów - ocena dostateczny,** **- 13 i więcej błędów - ocena niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Ważona	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura języka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN, Warszawa
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN, Warszawa
	Markowski A. (2012): Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN, Warszawa
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Geller E., Dąbrówka A. (2007): Słownik stylistyczny języka polskiego, Świat Książki, Warszawa
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis, Poznań
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolnośląskie, Wrocław
	Polański E. (red.) (2017): Wielki słownik ortograficzny, PWN, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**9**	**0**
Udział w konsultacjach	**7**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**
Liczba punktów ECTS	**2**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie administracyjne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_28S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady postępowania administracyjnego.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.**	**K_U05**
	3	**EP4**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu postępowania administracyjnego.**	**K_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania administracyjnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie administracyjne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zasady ogólne postępowania administracyjnego w kontekście poszczególnych instytucji procesowych.**	4	4	0
2. **Problematyka interesu faktycznego i prawnego w postępowaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.**	4	3	0

3. **Prawidłowość czynności procesowych w fazie wstępnej postępowania administracyjnego.**	4	3	0
4. **Uprawnienia i obowiązki stron w postępowaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.**	4	6	0
5. **Postępowanie mediacyjne.**	4	1	0
6. **Decyzja jako akt kończący postępowanie administracyjne w kontekście zagadnienia gradacji wad.**	4	5	0
7. **Milczące załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.**	4	2	0
8. **Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w postępowaniu administracyjnym.**	4	8	0
9. **Administracyjne kary pieniężne.**	4	2	0
10. **Europejska współpraca administracyjna.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Problematyka wyłączenia pracownika oraz organu w postępowaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygnięć organów administracji oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.**	4	2	0
2. **Tryb dokonywania doręczeń w aspekcie przykładów wadliwości czynności doręczenia.**	4	4	0
3. **Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.**	4	4	0
4. **Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.**	4	4	0
5. **Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem trybów milczącego załatwienia sprawy.**	4	2	0
6. **Postanowienia jako administracyjny akt procesowy ? analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz kończących postępowanie w sprawie Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń.** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	

	4	postępowanie administracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2020): Kodeks postępowania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma
Literatura uzupełniająca	Kmiecik Z. R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer , Warszawa
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**14**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**29**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**14**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie administracyjne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_49S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	20	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**35**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady postępowania administracyjnego.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.**	**K_U05**
	3	**EP4**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu postępowania administracyjnego.**	**K_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania administracyjnego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie administracyjne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zasady ogólne postępowania administracyjnego w kontekście poszczególnych instytucji procesowych.**	4	1	0
2. **Problematyka interesu faktycznego i prawnego w postępowaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.**	4	1	0

3. **Prawidłowość czynności procesowych w fazie wstępnej postępowania administracyjnego.**	4	1	0
4. **Uprawnienia i obowiązki stron w postępowaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.**	4	2	0
5. **Postępowanie mediacyjne.**	4	2	0
6. **Decyzja jako akt kończący postępowanie administracyjne w kontekście zagadnienia gradacji wad.**	4	2	0
7. **Milczące załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.**	4	1	0
8. **Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w postępowaniu administracyjnym.**	4	3	0
9. **Administracyjne kary pieniężne.**	4	1	0
10. **Europejska współpraca administracyjna.**	4	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Problematyka wyłączenia pracownika oraz organu w postępowaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygnięć organów administracji oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.**	4	2	0
2. **Tryb dokonywania doręczeń w aspekcie przykładów wadliwości czynności doręczenia.**	4	4	0
3. **Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.**	4	4	0
4. **Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.**	4	4	0
5. **Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem trybów milczącego załatwienia sprawy.**	4	2	0
6. **Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.**	4	4	0

Metody kształcenia	**Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz kończących postępowanie w sprawie Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń.** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	

	4	postępowanie administracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2019): Kodeks postępowania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma
Literatura uzupełniająca	Kmiecik Z. R. (2020): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer , Warszawa
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**35**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**		
Nazwa przedmiotu: **postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2463_10S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania w sprawach gospodarczych i transganicznych oraz umiejętności w zakresie stosowania praktycznego zdobytej wiedzy, mi.in. w postaci umiejętności sporządzenia pism procesowych czy też rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu omawianej tematyki.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania postępowania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi samodzielnie sporządzać wybrane pisma procesowe z zakresu postępowania cywilnego, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.**	**K_U08**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności wiedzy z zakresu postępowania cywilnego.**	**K_U10**
	3	**EP7**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.**	**K_U16**

kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Istota postępowania cywilnego. Sprawa cywilna.**	3	4	0
2. **Podmioty postępowania cywilnego.**	3	2	0
3. **Pojęcie sprawy transgranicznej.**	3	2	0
4. **Jurysdykcja krajowa w postępowaniu sądowym.**	3	2	0
5. **Problem uznania i wykonania orzeczeń sądów państw obcych.**	3	1	0
6. **Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.**	3	1	0
7. **Pojęcie sprawy gospodarczej.**	3	1	0
8. **Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym.**	3	1	0
9. **Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.**	3	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Jurysdykcja krajowa w praktyce.**	3	5	0
2. **Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.**	3	5	0
3. **Sprawy gospodarcze w praktyce.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań, praca w grupach. Rozwiązywanie stanów faktycznych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze.** **Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę (kolokwium) 100% oceny stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania ćwiczeń są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.** **Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (sprawdzianu), składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,**	

	- 0-4 pkt - niedostateczny.
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi 70 % oceny ze sprawdzianu z wykładu oraz 30 % oceny z kolokwium z ćwiczeń.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych		Ważona	
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	zaliczenie z oceną		0,70
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,30

Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2020): Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa
	Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Ereciński T. (2000): Międzynarodowe postępowanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa
	Marszałkowska-Krześ E. (red.) (2013): Postępowanie cywilne, C.H. Beck , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**		
Nazwa przedmiotu: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_14S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_W03 K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.**	**K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność rozwiązywania kazusów dotyczących postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_U06**
	3	**EP5**	**Potrafi umiejętnie zachować się w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantując właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.**	**K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu postępowania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Postępowanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.**	4	8	0
2. **Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa: Postępowanie podatkowe sensu largo. Istota czynności sprawdzających - podstawowe prawa i obowiązki organów podatkowych i podmiotów zobowiązanych.**	4	4	0
3. **Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.**	4	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w postępowaniu podatkowym. Wykonalność decyzji podatkowych. Postępowanie odwoławcze. Zażalenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.**	4	8	0
2. **Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter postępowania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.**	4	4	0
3. **Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Postępowanie kontrolne.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów.** **Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.** **Symulacja rozprawy podatkowej.** **Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania podatkowego.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwiązaniu kazusu z zakresu postępowania podatkowego.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 18-19 pkt - dobry plus,** **- 16-17 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - dostateczny plus,** **- 12-13 pkt - dostateczny,** **- 0-11 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu końcowego).

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa
	Staniszewski M. (2011): Postępowanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**

Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_50S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_W03 K_W08**
	2	**EP2**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie postępowania podatkowego.**	**K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Posiada umiejętność rozwiązywania kazusów dotyczących postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_U06**
	3	**EP5**	**Potrafi umiejętnie zachować się w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantując właściwą ochronę praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych państwa.**	**K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu postępowania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Postępowanie podatkowe: Zasady ogólne postępowania. Strona i inni uczestnicy postępowania. Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.**	4	8	0
2. **Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa: Postępowanie podatkowe sensu largo. Istota czynności sprawdzających - podstawowe prawa i obowiązki organów podatkowych i podmiotów zobowiązanych.**	4	4	0
3. **Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.**	4	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w postępowaniu podatkowym. Wykonalność decyzji podatkowych. Postępowanie odwoławcze. Zażalenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.**	4	8	0
2. **Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter postępowania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.**	4	4	0
3. **Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Postępowanie kontrolne.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów.** **Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.** **Symulacja rozprawy podatkowej.** **Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania podatkowego.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwiązaniu kazusu z zakresu postępowania podatkowego.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 20 pkt - bardzo dobry,** **- 18 - 19 pkt - dobry plus,** **- 16- 17 pkt - dobry,** **- 14- 15 pkt - dostateczny plus,** **- 12 - 13 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu końcowego).	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,
	Staniszewski M. (2011): Postępowanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**

Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**						
Nazwa przedmiotu: **postępowanie sądowo-administracyjne (PODSTAWOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_75S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**		Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**			Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**			

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Prowadzący zajęcia:	**dr PRZEMYSŁAW ZDYB , dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury sądowo-administracyjnej w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.**	**K_W08**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zakres właściwości sądów administracyjnych.**	**K_W04 K_W08 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą sądowoadministracyjną.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej.**	**K_U02 K_U13**
	3	**EP5**	**Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu procedury sądowoadministracyjnej i posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.**	**K_U05**
	4	**EP6**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu postępowania sądowo-administracyjnego.**	**K_U08**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.**	**K_K09**
	2	**EP8**	**Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **postępowanie sądowo-administracyjne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.**	4	2	0
2. **Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.**	4	4	0
3. **Podmioty oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.**	4	10	0
4. **Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.**	4	4	0
5. **Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.**	4	4	0
6. **Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.**	4	4	0
7. **Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.**	4	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.**	4	4	0
2. **Zawieszenie postępowania, koszty postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.**	4	3	0
3. **Rozwiązywanie kazusów z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń. Test obejmuje 20 pytań testowych. Pytania testowe punktowane są za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.** **Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę testową. Test poprawkowy obejmuje 10 pytań - każde pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.** **Ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń.** **Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus- od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest oceną końcową.** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna od 50%,** **- ocena dostateczna plus od 65%,** **- ocena dobra od 75%,** **- ocena dobra plus od 85%,** **- ocena bardzo dobra od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie sądowo-administracyjne		Ważona	
	4	postępowanie sądowo-administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
	4	postępowanie sądowo-administracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Hauser R.,Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa
	Kmiecik Z. R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Woś T. (red.) (2017): Postępowanie sądowoadministracyjne , Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**17**	**0**
Udział w konsultacjach	**24**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2463_43S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	20	0	ZO	5
		wykład	20	0	ZO	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Student pozyska podstawową wiedzę z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych i nabędzie umiejętności rozwiązywania nieskomplikowanych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_W03**
	2	EP2	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.**	**K_W08**
umiejętności	1	EP3	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytyczne dane i metody analiz.**	**K_U03**
	2	EP4	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_U07**
	3	EP7	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	1	EP5	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_K01**
	2	EP6	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie zdarzenia medycznego.**	4	1	0
2. **Pojęcie błędu medycznego i lekarskiego.**	4	2	0
3. **Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.**	4	3	0
4. **Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.**	4	2	0
5. **Podmioty postępowania.**	4	2	0
6. **Przebieg postępowania.**	4	3	0
7. **Orzeczenia komisji i ich wykonanie.**	4	2	0
8. **Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych - zagadnienia podstawowe.**	4	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Pozasądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.**	4	8	0
2. **Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.**	4	12	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny z ćwiczeń stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.** **Wykład: 100% oceny końcowej z wykładu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.** **100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje się ważoną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych		Ważona	
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu, Warszawa
	Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Postępowanie przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business , Warszawa
	Flaga-Gieruszyńska K., Klich A. (2014): Pozasądowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - wątpliwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck , Warszawa
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarzeń medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa , Toruń
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2, dostęp: http://hdl.handle.net/10593/11275

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**30**	**0**
Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_76S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
Razem			**0**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza nabyta w toku studiów.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.**	**K_W01**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu nauki o administracji.**	**K_W11**
	3	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.**	**K_W15**
	4	**EP5**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.**	**K_W12**

umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.**	**K_U02**
	2	**EP7**	**Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne na zadany temat.**	**K_U12**
	3	**EP8**	**Potrafi wyszukiwać o kwalifikować normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego oraz potrafi zaproponować rozwiązania problemów z zakresu działania administracji.**	**K_U05**
	4	**EP9**	**Potrafi sprawie posługiwać się normami etycznymi.**	**K_U06**
	5	**EP10**	**Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.**	**K_U04**
	6	**EP11**	**Potrafi przygotować proste pisma z zakresu administracji, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.**	**K_U08**
	7	**EP12**	**Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.**	**K_U09 K_U13**
	8	**EP13**	**Potrafi pracować w zespole.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP14**	**Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutki.**	**K_K05**
	2	**EP15**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.**	**K_K01**
	3	**EP16**	**Jest gotów do właściwego określania priorytetów służących realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.**	**K_K04 K_K06**
	4	**EP17**	**Jest gotów do ciągłego dokształcania się.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **praktyka zawodowa - 4 tygodnie**			
Forma zajęć: **praktyka**			
1. **W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzień.**	4	0	0
2. **W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5)przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.**	4	0	0
Metody kształcenia			

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2**
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem.** **Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktykę z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Ważona	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		1,00

Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**0**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**0**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**0**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2583_33S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalności uciążliwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji służących ochronie środowiska.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.**	**K_W02 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W03 K_W07 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.**	**K_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia wprowadzające.**	3	2	0
2. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.**	3	6	0
3. **Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.**	3	8	0
4. **Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.**	3	4	0
5. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.**	3	5	0
6. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.**	3	5	0
7. **Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.**	3	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki realizowanej na wykładzie.**	3	20	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzeczeń sądowych, poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie aktywności na ćwiczeniach (rozwiązywanie kazusów) oraz pozytywnego wyniku kolokwium mającego formę testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań (student za każdą prawidłową odpowiedź może uzyskać 1 pkt).** **Ćwiczenia: Zasady oceniania ćwiczeń są następujące:** **- 7-9 pkt - ocena dostateczna,** **- 10 pkt - ocena dostateczna plus,** **- 11-13 pkt - ocena dobra,** **- 14-15 pkt - ocena bardzo dobra.** **Wykład kończy się sprawdzianem pisemnym lub ustnym (po uprzednim uzgodnieniu ze studentami). Sprawdzian pisemny w formie testu. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 10 pytań stwierdzających prawdziwość zdań - Prawda/Fałsz oraz 5 pytań na uzupełnienie.** **Punktacja z testu z wykładu jest następująca:** **- 15 pkt - ocena bardzo dobra,** **- 14 pkt - ocena dobra plus,** **- 13-12 pkt - ocena dobra,** **- 11 pkt - ocena dostateczna plus,** **- 10-8 pkt - ocena dostateczna.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena ze sprawdzianu jest podwyższana o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym		Ważona	
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska , LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**30**	**0**
Udział w konsultacjach	**24**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**25**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **prawo administracyjne (PODSTAWOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2470_61S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	E	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK , -- --**
Cele przedmiotu:	**W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowaną wiedzę z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedzę w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej, jak również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.**
Wymagania wstępne:	**W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urzędów.**	**K_W05 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji administracji.**	**K_W04**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.**	**K_W07**
	4	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.**	**K_W01**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym.**	**K_U02**
	2	**EP6**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji.**	**K_U03**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo administracyjne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i podział prawa administracyjnego.**	2	1	0

2. **Zasady prawa administracyjnego.**	2	3	0
3. **Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.**	2	2	0
4. **Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.**	2	3	0
5. **Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administrującymi.**	2	1	0
6. **Akt administracyjny.**	2	1	0
7. **Akty normatywne w administracji.**	2	1	0
8. **Porozumienie administracyjne.**	2	1	0
9. **Ugoda administracyjna.**	2	1	0
10. **Działania faktyczne w administracji.**	2	1	0
11. **Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.**	2	15	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Przetwarzanie informacji publicznej.**	2	5	0
2. **Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).**	2	3	0
3. **Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.**	2	5	0
4. **Prawo wodne (wybrane zagadnienia).**	2	4	0
5. **Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).**	2	4	0
6. **Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.**	2	4	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną. Warunkiem koniecznym zaliczenia ćwiczeń jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny, obejmujący pięć pytań opisowych.** **Warunki zaliczenia ćwiczeń są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus - od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.** **Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący pięć pytań opisowych.** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena dostateczna - od 50%,** **- ocena dostateczna plus - od 65%,** **- ocena dobra - od 75%,** **- ocena dobra plus - od 85%,** **- ocena bardzo dobra - od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo administracyjne		Ważona	
	2	prawo administracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	2	prawo administracyjne [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Wierzbowski M., Jagielski J. (red.) (2017): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Boć J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited, Wrocław
	Niewiadomski Z. (red.) (2013): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**16**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**30**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_52S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr PRZEMYSŁAW KATNER**
Prowadzący zajęcia:	**dr PRZEMYSŁAW KATNER**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.**	**K_W02 K_W12**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_U04**
	2	**EP5**	**Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.**	**K_U10**
	3	**EP6**	**Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo autorskie i prawo własności intelektualnej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.**	1	2	0
2. **Zasady prawa autorskiego.**	1	2	0
3. **Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.**	1	2	0

4. **Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.**	1	3	0
5. **Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.**	1	2	0
6. **Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.**	1	2	0
7. **Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.**	1	2	0

Metody kształcenia	**Wykład z zastosowaniem multimediów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadaną literaturę przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru.** **Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych:** **poniżej 60 % - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów,** **60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,** **75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry(bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z oceną (sprawdzianu) w I terminie.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Katner W. J. (red.) (2020): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Katner W. J. (red.) (2019): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Golat R. (2018): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia prawa własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska, Kraków

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**9**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo bankowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_62S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	20	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**50**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI , dr EWA KOWALEWSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.**	**K_W03 K_W06 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo bankowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego.**	2	1	0
2. **Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.**	2	2	0
3. **Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.**	2	1	0
4. **Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.**	2	2	0

5. **Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.**	2	1	0
6. **Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku.**	2	2	0
7. **Gwarancje, poręczenia i akredytywy.**	2	1	0
8. **Emisja bankowych papierów wartościowych.**	2	1	0
9. **Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.**	2	2	0
10. **NBP jako bank centralny państwa.**	2	2	0
11. **Bankowy Fundusz Gwarancyjny.**	2	2	0
12. **Banki hipoteczne i listy zastawne.**	2	2	0
13. **Banki spółdzielcze.**	2	2	0
14. **Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrożnościowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.**	2	2	0
15. **Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.**	2	1	0
16. **Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.**	2	2	0
17. **Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.**	2	2	0
18. **Gospodarka finansowa banków.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.**	2	2	0
2. **Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkładcy.**	2	2	0
3. **Ochrona środków na rachunkach powierniczych.**	2	1	0
4. **Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.**	2	1	0
5. **Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.**	2	3	0
6. **Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.**	2	1	0
7. **Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.**	2	1	0
8. **Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.**	2	2	0
9. **Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.**	2	2	0
10. **Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.**	2	1	0
11. **Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.**	2	2	0
12. **Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.**	2	2	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się: ćwiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części:** **- teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji),** **- praktycznej (należy rozwiązać 10 kazusów; zadań).** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:**	

	- 20 pkt - bardzo dobry, **- 19 pkt - dobry plus,** **- 17-18 pkt - dobry,** **- 15-16 pkt - dostateczny plus,** **- 12-14 pkt - dostateczny,** **- poniżej 12 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo bankowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2017): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**50**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**24**	**0**
Udział w konsultacjach	**21**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**		
Nazwa przedmiotu: **prawo celne** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2604_11S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawa celnego.**	**K_W07**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą.**	**K_W10**
	3	**EP7**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa celnego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa celnego i administracji celnej.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułować własne opinie i wnioski.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności, do ciągłego dokształcania się, do dokonywania krytycznej samooceny własnych kompetencji.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo celne**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Pojęcie, przedmiot i źródła prawa celnego.**	3	1	0
2. **Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.**	3	1	0
3. **Taryfa celna i środki taryfowe.**	3	1	0
4. **Wartość celna.**	3	1	0
5. **Reguły pochodzenia towarów.**	3	1	0
6. **Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.**	3	6	0
7. **Operacje uprzywilejowane.**	3	1	0
8. **Dług celny.**	3	1	0
9. **Przedstawicielstwo celne.**	3	1	0
10. **Organy właściwe w sprawach celnych.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Wykład konwencjonalny**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Zaliczenie w formie testowej (test pisemny jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).** **Warunki zaliczenia:** **Ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria),** **Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowalający, ale ze znaczącymi brakami),** **Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami),** **Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami),** **Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów).** **Alternatywną formą zaliczenia w indywidualnych terminach jest zaliczenie pisemne w formie 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:** **Ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria),** **Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowalający, ale ze znaczącymi brakami),** **Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami),** **Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami),** **Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów).**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z oceną.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo celne		Ważona	
	3	prawo celne [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Poniewierka D. (2015): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Masłowska M., Gwardzińska E., Michalski R., Laszuk M. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Oktaba R. (2019): Prawo celne, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**

Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**14**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**						
Nazwa przedmiotu: **prawo dewizowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_15S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**		
Status przedmiotu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie pogłębionej wiedzy z zakresu zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działań organów administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu szczegółowe konstrukcje prawne związane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacją oraz skutki prawne w sferze płatności gotówkowych i bezgotówkowych.**	**K_W03** **K_W09**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu związki pomiędzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać problemy prawne związane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowiązań do walut obcych.**	**K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu prawa dewizowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa dewizowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo dewizowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwiązań.**	4	1	0

2. **Koncepcje wartości dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.**	4	1	0
3. **Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.**	4	2	0
4. **Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.**	4	1	0
5. **Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.**	4	1	0
6. **Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.**	4	2	0
7. **Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.**	4	1	0
8. **Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.**	4	1	0
9. **Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.**	4	2	0
10. **Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.**	4	1	0
11. **Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.**	4	1	0
12. **Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.**	4	1	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu.** **Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania.** **Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 12-13 pkt - dobry,** **- 10-11 pkt - dostateczny plus,** **- 9 pkt - dostateczny,** **- poniżej 9 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawo dewizowe		Ważona	
	4	prawo dewizowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Smoleń P. (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. Tom IV. Prawo walutowe. Prawo dewizowe. Prawo rynku kapitałowego, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**12**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2604_60S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARZENA FÄHNRICH**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARZENA FÄHNRICH**
Cele przedmiotu:	**Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa gospodarczego publicznego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).**	**K_W10**
	3	**EP7**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi analizować, dokonywać syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.**	**K_K09**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo gospodarcze publiczne**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Sytuacja prawna mikro-, małych i średnich przedsiębiorców.**	1	6	0
2. **Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmujących działalność gospodarczą w Polsce.**	1	6	0
3. **Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.**	1	6	0
4. **Regulacja sektorowa.**	1	6	0
5. **Prawo pomocy publicznej.**	1	6	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.**	1	3	0
2. **Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.**	1	4	0
3. **Prawo pomocy publicznej.**	1	3	0

Metody kształcenia	**Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.** **Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazusów, praca w grupach.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**

Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.** **Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Zaliczenie ćwiczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Blicharz R., Powałowski A. (red.) (2019): Prawo przedsiębiorcy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa
	Snażyk Z., Szafrański A. (2018): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Zdyb M., Lubeńczuk G., Wołoszyn-Cichocka A. (2018): Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**22**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**19**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**		
Nazwa przedmiotu: **prawo handlowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_12S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**mgr Maria Wysocka , dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa handlowego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.**	**K_W10**
	4	**EP8**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.**	**K_U07**
	2	**EP5**	**Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.**	**K_K04**
	2	**EP7**	**Jest gotów do pogłębiania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo handlowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.**	3	1	0
2. **Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.**	3	1	0
3. **Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.**	3	1	0
4. **Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.**	3	2	0
5. **Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.**	3	2	0
6. **Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.**	3	2	0
7. **Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.**	3	2	0
8. **Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.**	3	2	0
9. **Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).**	3	2	0
10. **Spółka cywilna.**	3	2	0
11. **Spółka jawna.**	3	3	0
12. **Spółka partnerska.**	3	2	0
13. **Spółka komandytowa.**	3	2	0
14. **Spółka komandytowo-akcyjna.**	3	2	0
15. **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**	3	4	0
16. **Spółka akcyjna.**	3	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).**	3	2	0
2. **Spółka cywilna.**	3	2	0
3. **Spółka jawna.**	3	2	0
4. **Spółka partnerska.**	3	2	0
5. **Spółka komandytowa.**	3	2	0
6. **Spółka komandytowo-akcyjna.**	3	2	0
7. **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**	3	4	0
8. **Spółka akcyjna.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazusów) - ćwiczenia.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP6,EP7**

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Ćwiczenia:** **Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.** **Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.** **Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów:** **- 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,** **- 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,** **- poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.** **Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.** **Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zależy od liczby uzyskanych punktów:** **- 9 pkt - ocena bardzo dobry,** **- 8 pkt - ocena dobry plus,** **- 7 pkt - ocena dobry,** **- 6 pkt - ocena dostateczny plus,** **- 5 pkt - ocena dostateczny,** **- poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2020): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2019): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer , Warszawa
	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**26**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**25**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**						
Nazwa przedmiotu: **prawo handlowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**					Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_19S**	
Nazwa kierunku: **administracja**						
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**			Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**		
Status przedmiotu: **obowiązkowy**		Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**				

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Prowadzący zajęcia:	**mgr Maria Wysocka , dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ**
Cele przedmiotu:	**Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa handlowego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.**	**K_W02**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.**	**K_W10**
	4	**EP8**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.**	**K_W15**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.**	**K_U07**
	2	**EP5**	**Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.**	**K_K04**
	2	**EP7**	**Jest gotów do pogłębiania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo handlowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.**	3	1	0
2. **Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.**	3	1	0
3. **Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.**	3	1	0
4. **Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.**	3	2	0
5. **Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.**	3	2	0
6. **Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.**	3	2	0
7. **Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.**	3	2	0
8. **Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.**	3	2	0
9. **Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).**	3	2	0
10. **Spółka cywilna.**	3	2	0
11. **Spółka jawna.**	3	3	0
12. **Spółka partnerska.**	3	2	0
13. **Spółka komandytowa.**	3	2	0
14. **Spółka komandytowo-akcyjna.**	3	2	0
15. **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**	3	4	0
16. **Spółka akcyjna.**	3	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).**	3	2	0
2. **Spółka cywilna.**	3	2	0
3. **Spółka jawna.**	3	2	0
4. **Spółka partnerska.**	3	2	0
5. **Spółka komandytowa.**	3	2	0
6. **Spółka komandytowo-akcyjna.**	3	2	0
7. **Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**	3	4	0
8. **Spółka akcyjna.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład.** **Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazusów) - ćwiczenia.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP5,EP6,EP7**

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Ćwiczenia:** **Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.** **Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.** **Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów:** **- 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,** **- 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,** **- poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.** **Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.** **Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zależy od liczby uzyskanych punktów:** **- 9 pkt - ocena bardzo dobry,** **- 8 pkt - ocena dobry plus,** **- 7 pkt - ocena dobry,** **- 6 pkt - ocena dostateczny plus,** **- 5 pkt - ocena dostateczny,** **- poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	prawo handlowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2020): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa
	Napierała J., Koch A. (2017): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer, Warszawa
	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**15**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**26**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**25**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_64S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	E	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**nieustalony [vacat]**
Prowadzący zajęcia:	**-- --**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_U07**
	2	**EP3**	**Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretować instytucje prawa karnego skarbowego.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.**	**K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo karne skarbowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.**	2	1	0
2. **Podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej.**	2	3	0
3. **Kary w sprawach karnych skarbowych.**	2	3	0
4. **Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.**	2	3	0
5. **Przebieg postępowania karnego skarbowego.**	2	3	0

6. **Wykonanie niektórych kar i środków karnych.**	2	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.**	2	2	0
2. **Przesłanki odpowiedzialności karnoskarbowej.**	2	3	0
3. **Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.**	2	5	0
4. **Rodzaje postępowań karnoskarbowych.**	2	3	0
5. **Wykonywanie orzeczeń.**	2	2	0

Metody kształcenia	**Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący dwa pytania opisowe (każde pytanie student może zdobyć max. 5 pkt).** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena niedostateczna - 0-4 pkt;** **- ocena dostateczna - 5-6 pkt;** **- ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt;** **- ocena dobra - 8-8,5 pkt;** **- ocena dobra plus - 9-9,5 pkt;** **- ocena bardzo dobra - 10 pkt.** **Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmujący trzy pytania opisowe (każde pytanie student może zdobyć max. 10 pkt).** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena niedostateczna - 0-15 pkt;** **- ocena dostateczna - 16-18 pkt,** **- ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,** **- ocena dobra - 22-24 pkt,** **- ocena dobra plus - 25-27 pkt,** **- ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.** **Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób:** **- ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z egzaminu (podwyższona o punkty ze sprawdzianu) jest końcową oceną z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
2	prawo karne skarbowe		Ważona	
2	prawo karne skarbowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
2	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Grzegorczyk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Konarska - Wrzosek V., Oczkowski T., Skorupka J. (2013): Prawo i postępowanie karne skarbowe, Wolters Kluwer , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa
	Zagrodnik J., Wilk L. (2009): Prawo karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**11**	**0**
Studiowanie literatury	**24**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2467_56S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Prowadzący zajęcia:	**mgr BARTOSZ PACHOLSKI , dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jaką pełni we współczesnym świecie; zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizując treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślić należy znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaciąganych zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o źródła normatywne i ich analizę, samodzielne rozwiązywanie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione źródła prawa międzynarodowego.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych oraz realizowania funkcji państwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przyświecające ich tworzeniu.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.**	**K_W06**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania stanów faktycznych dotyczących kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi ocenić tworzenie nowych podmiotów prawa międzynarodowego.**	**K_U11**
	3	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo międzynarodowe publiczne**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.**	1	3	0
2. **Źródła prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.**	1	8	0
3. **Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.**	1	9	0
4. **Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami.**	1	7	0
5. **Zasady protokołu dyplomatycznego.**	1	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.**	1	2	0
2. **Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.**	1	2	0
3. **Europejski system ochrony praw człowieka.**	1	2	0
4. **Charakterystyka orzeczeń sądów międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.**	1	2	0
5. **Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.**	1	2	0

Metody kształcenia	**Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych.** **Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen cząstkowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).** **Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych.** **- 14-15 pkt - bardzo dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 7pkt i mniej - niedostateczny.** **Zasady oceniania są następujące:** **- bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,** **- dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,** **- dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,** **- dostateczny plus - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami,** **- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria,** **- niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z ćwiczeń (0,5).	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo międzynarodowe publiczne		Ważona	
	1	prawo międzynarodowe publiczne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,50
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wykład]	egzamin		0,50

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck, Warszawa
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórzańska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck, Warszawa
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowicz I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Poznań
	Zawidzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2018): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**24**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**6**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2604_71S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. RAJMUND MOLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. RAJMUND MOLSKI**
Cele przedmiotu:	**Student nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**
Wymagania wstępne:	**Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_W07 K_W14**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi porządkować i klasyfikować podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wyprowadzać wnioski na podstawie twierdzeń, argumentować swoje poglądy i posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do postępowania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.**	**K_K05 K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo ochrony konkurencji i konsumentów**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.**	3	1	0

2. **Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.**	3	1	0
3. **Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.**	3	1	0
4. **Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).**	3	3	0
5. **Zakaz praktyk ograniczających konkurencję.**	3	4	0
6. **Kontrola koncentracji przedsiębiorców.**	3	2	0
7. **Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.**	3	1	0
8. **Program darowania i obniżania kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.**	3	1	0
9. **Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.**	3	2	0
10. **Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.**	3	2	0
11. **Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.**	3	1	0
12. **Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.**	3	2	0
13. **Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.**	3	4	0

Metody kształcenia	**Wykład konwencjonalny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.** **Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.** **Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:** **- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,** **- ocena dostateczna: 11-12 pkt,** **- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,** **- ocena dobra: 15-16 pkt,** **- ocena dobra plus: 17-18 pkt,** **- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Ważona	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa
	Osajda K. (red.) (2019): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**19**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**14**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **prawo pracy** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2466_27S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ogólna**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy.** **Nabycie umiejętności wskazywania źródeł i specyfiki funkcjonowania prawa pracy.** **Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy i specyfikę prawa pracy.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa pracy.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi odróżnić zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi samodzielnie sporządzić umowę o pracę, wykazując się znajomością prawa pracy i umiejętnością jego stosowania w praktyce.**	**K_U06** **K_U12**
	3	**EP5**	**Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
	4	**EP6**	**Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie prawa pracy.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo pracy**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.**	3	1	0
2. **Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy.**	3	1	0

3. **Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot, rodzaje.**	3	2	0
4. **Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.**	3	3	0
5. **Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie.**	3	2	0
6. **Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.**	3	2	0
7. **Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.**	3	2	0
8. **Ochrona pracy.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z dyskusją.** **Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej).** **Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 30-28 pkt - bardzo dobry,** **- 27-25 pkt - dobry plus,** **- 24-22 pkt - dobry,** **- 21-19 pkt - dostateczny plus,** **- 18-16 pkt - dostateczny,** **- 15-0 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo pracy		Ważona	
	3	prawo pracy [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Barzycka-Banaszczyk M. (2019): Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa
	Jaśkowski K. (red.) (2021): Prawo pracy 2021, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Sobczyk A. (2020): Kodeks pracy : komentarz , C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**6**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**		
Nazwa przedmiotu: **prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2466_40S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdujących zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.**	**K_W07**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi odróżniać od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.**	**K_U01**
	2	**EP6**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do wyjaśnienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.**	**K_K06**
	2	**EP8**	**Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo pracy w podmiotach leczniczych**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **System ochrony zdrowia i jego specyfika.**	3	2	0

2. **Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.**	3	2	0
3. **Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.**	3	2	0
4. **Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
5. **Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
6. **Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.**	3	2	0
7. **Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
8. **Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.**	3	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Źródła prawa pracy w podmiotach leczniczych.**	3	2	0
2. **Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.**	3	2	0
3. **Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
4. **Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
5. **Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
6. **Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.**	3	2	0
7. **Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (ćwiczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i ćwiczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko ćwiczeniami (sprawdzian).** **Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem.** **Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 6 pkt - dostateczny,** **- 0-5 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Punkty z testu będącego sprawdzianem (ćwiczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego: **- 20-19 pkt - bardzo dobry,** **- 18-17 pkt - dobry plus,** **- 16-15 pkt - dobry,** **- 14-13 pkt - dostateczny plus,** **- 12 pkt - dostateczny,** **- poniżej 12 pkt - niedostateczny. Stosuje się metodę arytmetyczną obliczania oceny końcowej z przedmiotu.**	

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
Metoda obliczania oceny końcowej	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Arytmetyczna	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	zaliczenie z oceną		
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		
Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom, Wrocław				

Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podleśny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązań, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**		
Nazwa przedmiotu: **prawo rzeczowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_17S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	20	0	ZO	
Razem			**35**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabycie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są m.in. nieruchomości.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.**	**K_W02 K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadniczą linią orzeczniczą.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązując stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w celu identyfikowania problemów prawnych występujących w obrocie cywilnoprawnym.**	**K_U05**
	3	**EP5**	**Potrafi monitorować zmiany przepisów prawnych.**	**K_U06**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa rzeczowego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo rzeczowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności. Pożytki.**	3	2	0
2. **Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.**	3	2	0
3. **Własność. Współwłasność. Ochrona własności.**	3	3	0

4. **Prawo sąsiedzkie.**	3	3	0
5. **Przeniesienie własności nieruchomości.**	3	3	0
6. **Posiadanie.**	3	2	0
7. **Użytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.**	3	3	0
8. **Zasiedzenie.**	3	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności.**	3	2	0
2. **Ochrona własności nieruchomości.**	3	3	0
3. **Użytkowanie wieczyste.**	3	2	0
4. **Ograniczone prawa rzeczowe.**	3	3	0
5. **Zasiedzenie.**	3	3	0
6. **Księgi wieczyste.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Warunki zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych każde w formę kazusu; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.** **Warunki oceniania są następujące:** **- od 0 do 4 pkt - niedostateczny,** **- od 5 do 6 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 10 pkt - bardzo dobry.** **Warunki zaliczenia wykładu: sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów.** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- od 50% - dostateczny,** **- od 55% - dostateczny plus,** **- od 65% - dobry,** **- od 75% - dobry plus,** **- od 85% - bardzo dobry.** **Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu polegającego na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego), jest oceną końcową z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo rzeczowe		Ważona	
	3	prawo rzeczowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	prawo rzeczowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck , Warszawa
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Gudowski J. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 2. Własność i inne prawa rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2015): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**35**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**19**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**13**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **prawo samorządowe** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_32S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania I funkcjonowania samorządu terytorialnego.**	**K_W05 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.**	**K_W12**

umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.**	**K_U06**
	2	**EP5**	**Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_U10**
	3	**EP6**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U06 K_U07**
	4	**EP7**	**Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.**	**K_U13**
	5	**EP8**	**Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.**	**K_U04**
	6	**EP9**	**Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP10**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.**	**K_K08**
	2	**EP11**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorządowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo samorządowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.**	3	1	0
2. **Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.**	3	3	0
3. **Ogólna charakterystyka zadań jednostek samorządu terytorialnego (pojęcie, klasyfikacja, formy wykonywania).**	3	2	0
4. **Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój, finanse).**	3	4	0
5. **Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse). Miasto na prawach powiatu.**	3	3	0
6. **Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse).**	3	3	0
7. **Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego (pojęcie, miejsce w systemie źródeł prawa, właściwość organów, klasyfikacja aktów, problem hierarchii aktów prawa miejscowego, wymagania formalne stanowienia, promulgacja, wejście w życie).**	3	3	0
8. **Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego (zakres podmiotowy i przedmiotowy, właściwość organów, kryteria, kompetencje organów nadzoru i kontroli, kontrola sądu administracyjnego, kontrola sądów powszechnych, kontrola sprawowana przez inne organy).**	3	3	0
9. **Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.**	3	6	0
10. **Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.**	3	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.**	3	10	0
2. **Stanowienie aktów prawa miejscowego.**	3	10	0
3. **Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie multimedialnej.** **Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.** **Ćwiczenia:** **- opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał;** **- rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**

Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu.** **Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch kazusów obejmujących znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy kazus składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści kazusu.** **Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie kazusu umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania).** **Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące:** **Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na oceną 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.** **Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującą techniką prawodawczą sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematyzacyjnych aktu, treść uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego wejścia uchwały w życie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu.** **Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące:** **Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,** **Na oceną 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.** **Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu.** **Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów.** **Zasady oceniania testu są następujące:** **- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,** **- 40-43 pkt - ocena dobry plus,** **- 36-39 pkt - ocena dobry,** **- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,** **- 27-31 pkt - ocena dostateczny,** **- poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z oceną z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2019): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa
	Izdebski H. (2020): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&tocHit=1
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Gajewski S., Jakubowski A. (2018): Ustawy samorządowe: Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**25**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**9**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**22**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_46S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	ćwiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC**
Prowadzący zajęcia:	**dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJĄC**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazusów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.**	**K_W05 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.**	**K_W12**

umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.**	**K_U06**
	2	**EP5**	**Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_U10**
	3	**EP6**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U06 K_U07**
	4	**EP7**	**Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.**	**K_U13**
	5	**EP8**	**Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.**	**K_U04**
	6	**EP9**	**Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP10**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.**	**K_K08**
	2	**EP11**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorządowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **prawo samorządowe**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.**	3	1	0
2. **Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.**	3	3	0
3. **Ogólna charakterystyka zadań jednostek samorządu terytorialnego (pojęcie, klasyfikacja, formy wykonywania).**	3	2	0
4. **Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).**	3	4	0
5. **Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.**	3	3	0
6. **Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).**	3	3	0
7. **Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.**	3	3	0
8. **Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.**	3	3	0
9. **Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.**	3	6	0
10. **Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.**	3	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.**	3	10	0
2. **Stanowienie aktów prawa miejscowego.**	3	10	0
3. **Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie multimedialnej.** **Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.** **Ćwiczenia:** **- opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał;** **- rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**

Forma i warunki zaliczenia

Zaliczenie z oceną.
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu.
Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch kazusów obejmujących znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy kazus składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści kazusu.
Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie kazusu umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania).
Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące:
Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na oceną 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.

Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującą techniką prawodawczą sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematyzacyjnych aktu, treść uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego wejścia uchwały w życie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu.
Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące:
Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów,
Na oceną 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.

Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu.
Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów.
Zasady oceniania testu są następujące:
- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
- 40-43 pkt - ocena dobry plus,
- 36-39 pkt - ocena dobry,
- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
- 27-31 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z oceną z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
3	prawo samorządowe		Ważona	
3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa

Dolnicki B. (2019): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa

Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca

Dolnicki B. (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&tocHit=1

Drembkowski B. (red.) (2019): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

Gajewski S., Jakubowski A. (2018): Ustawy samorządowe: Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**12**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**25**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**9**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**22**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Moduł: **Przedmiot do wyboru [moduł]**	
Nazwa przedmiotu: **prawo wyborcze (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3435_3S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr AGATA PYRZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa wyborczego, w tym dotyczącej siatki pojęciowej właściwej prawu wyborczemu, zasad prawa wyborczego oraz struktury administracji wyborczej. W ramach prowadzonych zajęć student nabędzie także szczegółową wiedzę dotyczącą trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce. Celem przedmiotu jest również nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa wyborczego oraz stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowa wiedza na temat prawa konstytucyjnego, w szczególności zasad konstytucyjnych oraz systemu organów władzy państwowej.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię właściwą prawu wyborczemu oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.**	**K_W07**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególności dotyczące trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfikę oraz zasady stosowania.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powiązania pomiędzy nimi.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa wyborczego.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa wyborczego.**	**K_U01**

kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.**	**K_K01**
	2	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **prawo wyborcze**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie wyborów i prawa wyborczego.**	1	1	0
2. **Podstawowe zasady prawa wyborczego.**	1	2	0
3. **Administracja wyborcza w Polsce i na świecie.**	1	2	0
4. **Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.**	1	2	0
5. **Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.**	1	2	0
6. **Wybory na urząd Prezydenta RP.**	1	1	0
7. **Wybory do Parlamentu Europejskiego.**	1	2	0
8. **Wybory samorządowe.**	1	2	0
9. **Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, mężowie zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).**	1	1	0

Metody kształcenia	**Wykład.** **Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy.** **Zasady oceniania są następujące:** **- ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt,** **- ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt,** **- ocena dobra (4,0): 19-21 pkt,** **- ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt,** **- ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt,** **- ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo wyborcze		Ważona	
	1	prawo wyborcze [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Czaplicki K.W., Dauter B., Jaworski S.J., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa

Literatura uzupełniająca	Gąsior T., Gąsior G. (2018): Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H.Beck, Warszawa
	Pyrzyńska A. (2019): Zadania nadzorcze Państwowej Komisji Wyborczej w polskim prawie wyborczym, C.H.Beck, Warszawa
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**14**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2467_63S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	15	0	ZO	3
		wykład	15	0	E	
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Prowadzący zajęcia:	**mgr AGATA SZWED , dr RAFAŁ KULIGOWSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady włączania aparatu administracji w te procesy.**	**K_W06**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę finansów publicznych.**	**K_W09**
	3	**EP7**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.**	**K_W16**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.**	**K_U10**
	3	**EP8**	**Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pracą zespołu.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.**	**K_K01**
	2	**EP6**	**Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zadań z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.**	2	1	0
2. **Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2014-2020.**	2	1	0
3. **Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).**	2	4	0
4. **Programy operacyjne i ich finansowanie.**	2	2	0
5. **Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.**	2	3	0
6. **Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.**	2	4	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Wskazanie najważniejszych praktycznych informacji dotyczących polityki spójności UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.**	2	3	0
2. **Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.**	2	4	0
3. **Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne załączniki do projektu.**	2	4	0
4. **Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.**	2	4	0

Metody kształcenia	**Wykład: znaliza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**

Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen cząstkowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).** **Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.** **Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt.** **Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 6 pkt - dostateczny,** **- 5 pkt i mniej - niedostateczny.** **Zasady oceniania są następujące:** **- bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów;** **- dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami;** **- dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami;** **- dostateczny plus - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami;** **- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria;** **- niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z ćwiczeń (0,5).

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Ważona	

	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,50
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]	egzamin		0,50

Literatura podstawowa	Krasuska M. (2014): Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa
	Lech M. (2016): Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, ODDK, Gdańsk
	Trocki M. (red.) (2015): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**3**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**8**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **samorządowe prawo pracy** **(SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2466_48S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	ZO	3
Razem			**25**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Prowadzący zajęcia:	**dr MIKOŁAJ RYLSKI**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorządowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania źródeł i specyfiki jego funkcjonowania.** **Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki.** **Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę podstawowych instytucji prawa pracy.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi odróżniać zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Potrafi skonstruować umowę o pracę.**	**K_U06**
	3	**EP6**	**Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
	4	**EP7**	**Potrafi oceniać nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Jest gotów prezentować specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **samorządowe prawo pracy**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.**	3	2	0
2. **Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem samorządowego prawa pracy.**	3	3	0
3. **Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorządowa).**	3	4	0
4. **Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.**	3	3	0

5. **Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).**	3	4	0
6. **Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.**	3	3	0
7. **Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.**	3	3	0
8. **Ochrona pracy.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną.** **Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej.** **Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 30-28 pkt - bardzo dobry,** **- 27-25 pkt - dobry plus,** **- 24-22 pkt - dobry,** **- 21-19 pkt - dostateczny plus,** **- 18-16 pkt - dostateczny,** **- 15-0 pkt - dostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z oceną.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	samorządowe prawo pracy		Ważona	
	3	samorządowe prawo pracy [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
	T. Liszcz (2020): Prawo pracy, Wolter Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Płażek S., Sieńko-Smaga S., Kawecki K., Bąbiak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Municipium, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**25**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**16**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**12**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_57S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność:	
Status przedmiotu: **fakultatywny**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski, semestr: 2 - język polski, semestr: 3 - język polski, semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	seminarium	20	0	ZO	3
	2	seminarium	20	0	ZO	3
2	3	seminarium	30	0	ZO	4
	4	seminarium	30	0	ZO	8
Razem			**100**			**18**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA**
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.**
Wymagania wstępne:	**Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.**	**K_W12**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.**	**K_W02 K_W12**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.**	**K_W11**
	4	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu stan badań w zakresie wybranej problematyki.**	**K_W01**
	5	**EP5**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP6**	**Potrafi prowadzić kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretować rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła.**	**K_U07 K_U11**
	2	**EP7**	**Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.**	**K_U12**
	3	**EP8**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U07**
	4	**EP9**	**Potrafi pracować samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.**	**K_U15**

kompetencje społeczne	**1**	**EP10**	**Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.**	**K_K03 K_K06**
	2	**EP11**	**Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **seminarium dyplomowe**			
Forma zajęć: **seminarium**			
1. **Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.**	1	8	0
2. **Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.**	1	8	0
3. **Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.**	1	4	0
4. **Etyka w badaniach naukowych.**	2	6	0
5. **Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.**	2	14	0
6. **Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.**	3	30	0
7. **Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.**	4	30	0

Metody kształcenia	**Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PREZENTACJA	**EP4,EP6,EP7,EP8**
	PROJEKT	**EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
	PRACA DYPLOMOWA	**EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Każdy semestr kończy zaliczenie z oceną. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	seminarium dyplomowe		Ważona	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00
	2	seminarium dyplomowe		Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00
	3	seminarium dyplomowe		Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	seminarium dyplomowe		Ważona	
	4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Boć J. (2009): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław

Literatura uzupełniająca	Cieślarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, AON, Warszawa
	Stoczewska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków
	Węglińska M. (2016): Jak pisać pracę magisterską?: poradnik dla studentów, Oficyna Wydawnicza "Implus", Kraków
	Zenderowski R. (2020): Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**100**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**20**	**0**
Studiowanie literatury	**96**	**0**
Udział w konsultacjach	**60**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**150**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**450**	
Liczba punktów ECTS	**18**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**	
Nazwa przedmiotu: **system ochrony praw pacjenta (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2463_41S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a także umiejętności praktycznego jej wykorzystania.** **Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.**	**K_W05** **K_W13**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.**	**K_U03**
	2	**EP4**	**Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyką praw pacjenta.**	**K_K05**
	2	**EP6**	**Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.**	**K_K06**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **system ochrony praw pacjenta**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.**	3	2	0
2. **Europejski system ochrony praw pacjenta.**	3	2	0
3. **Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.**	3	2	0
4. **Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.**	3	2	0
5. **Prawo do świadczeń zdrowotnych.**	3	2	0
6. **Prawo do informacji.**	3	2	0
7. **Prawo żądania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.**	3	2	0
8. **Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.**	3	2	0
9. **Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.**	3	2	0
10. **Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.**	3	2	0
11. **Prawo do wyrażania zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.**	3	2	0
12. **Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.**	3	2	0
13. **Prawo do umierania w spokoju i godności.**	3	2	0
14. **Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.**	3	2	0
15. **Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.**	3	2	0
16. **Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.**	3	2	0
17. **Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.**	3	2	0
18. **Prawo do opieki duszpasterskiej.**	3	1	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.**	3	5	0
2. **Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.**	3	5	0
3. **Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.**	3	10	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Ćwiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania ćwiczeń są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.** **Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

	100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie z oceną z wykładu).

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	3	system ochrony praw pacjenta [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa
	Karkowska D. (2016): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zadośćuczynienie pieniężne za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2
	Śliwka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle prawnoporównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa , Toruń

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**20**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**23**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**28**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**	
Nazwa przedmiotu: **system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2576_47S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja samorządowa**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA**
Cele przedmiotu:	**Znajomość funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych wiadomości z zakresu: prawa samorządowego i prawa finansowego. Niezbędna jest również wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycząca władztwa finansowego i podatkowego państwa oraz samorządu terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycząca podziału źródeł dochodów podatkowych między budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi interpretować obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.**	**K_U01**
	2	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do obliczania wysokości podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_U10**
	3	**EP5**	**Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.**	**K_U07**
	4	**EP6**	**Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.**	**K_U13**
kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz jest gotów do ciągłego samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **system podatków i opłat lokalnych**

Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).**	3	2	0
2. **Podatek od nieruchomości.**	3	3	0
3. **Podatek od środków transportowych.**	3	2	0
4. **Podatek od spadków i darowizn.**	3	4	0
5. **Podatek rolny.**	3	3	0
6. **Podatek leśny.**	3	2	0
7. **Podatek od czynności cywilnoprawnych.**	3	2	0
8. **Karta podatkowa.**	3	2	0
9. **Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).**	3	5	0
10. **Ulgi w zapłacie należności z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.**	3	5	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów.** **Rozwiązywanie kazusów.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:** **- na ocenę 3,0 - od 50 %,** **- na ocenę 3,5 - od 65 %,** **- na ocenę 4,0 - od 75 %,** **- na ocenę 4,5 - od 85 %,** **- na oceną 5 - od 90%.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Oceną z przedmiotu jest ocena uzyskana z zaliczenia w formie testu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Ważona	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2, Białystok
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe - 580 pytań i odpowiedzi : wzory uchwał, deklaracji, decyzji, umów, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**14**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**	
Nazwa przedmiotu: **szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2471_13S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
Razem			**55**			**6**

Koordynator przedmiotu:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Prowadzący zajęcia:	**prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI**
Cele przedmiotu:	**Poznanie zakresu obciążeń osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Znajomość materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.** **Nabycie umiejętności określania zasad wymiaru i warunków płatności podatków państwowych oraz samorządowych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania szczegółowego prawa podatkowego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.**	**K_W03 K_W09**
	2	**EP2**	**Zna w pogłębionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.**	**K_W07 K_W09**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.**	**K_U06 K_U07**
	2	**EP4**	**Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U01 K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.**	**K_K08**
	2	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **szczegółowe prawo podatkowe**			
Forma zajęć: **wykład**			

1. **Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonażowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin, podatek od niektórych instytucji finansowych) - obligatoryjne i fakultatywne elementy konstrukcyjne podatków, sposoby wymiaru i warunki płatności, znaczenie orzecznictwa w stosowaniu przepisów prawa podatkowego.**	4	15	0
2. **Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).**	4	10	0
3. **Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, skarbowa, od posiadania psa, reklamowa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).**	4	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalanie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od środków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalanie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalanie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).**	4	14	0
2. **Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).**	4	5	0
3. **Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozłączne, łączne opodatkowanie dochodów małżonków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowujących dzieci, metody unikania międzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).**	4	6	0

Metody kształcenia	**Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.** **Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.** **Rozwiązywanie kazusów.**

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**

Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian polega na rozwiązaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kazus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 3 punktów.** **Zasady oceniania kazusów są następujące:** **- 5 pkt - bardzo dobry,** **- 4,5 pkt - dobry plus,** **- 4 pkt - dobry,** **- 3,5 pkt - dostateczny plus,** **- 3 pkt - dostateczny,** **- poniżej 3 pkt - niedostateczny.** **Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kazus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów.** **Zasady oceniania kazusów są następujące:** **- 5 pkt - bardzo dobry,** **- 4,5 pkt - dobry plus,** **- 4 pkt - dobry,** **- 3,5 pkt - dostateczny plus,** **- 3 pkt - dostateczny,** **- poniżej 3 pkt - niedostateczny.**
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego (zaliczenia z oceną z wykładu). Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	szczegółowe prawo podatkowe		Ważona	
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
	4	szczegółowe prawo podatkowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Mączyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**55**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**34**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**28**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**150**	
Liczba punktów ECTS	**6**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2400_58S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	5	5	Z	0
Razem			**5**			**0**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARIUSZ SIKORA**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARIUSZ SIKORA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy i podstawowych umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowiązków pracownika.**
Wymagania wstępne:	**W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o środowisku. W zakresie umiejętności: student posiada umiejętność uczenia się. W zakresie kompetencji: student potrafi współdziałać w grupie.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.**	**K_W12**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.**	**K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Jest gotów do realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **szkolenie BHP**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowiązki uczelni, przełożonych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszczeń pracy.**	1	1	1
2. **Zagrożenia wypadkowe na zajęciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zajęciach terenowych, unikanie zagrożeń. Postępowanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uciążliwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zajęciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zajęciach terenowych, obozach sportowych. Zagrożenia przy monitorach ekranowych, unikanie zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomość instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, oświetlenie i wentylacja pomieszczeń.**	1	2	2
3. **Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.**	1	1	1
4. **Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Systemy wykrywania pożarów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Postępowanie w czasie pożaru i innych miejscowych zagrożeń. Podręczny sprzęt gaśniczy. Ewakuacja.**	1	1	1

Metody kształcenia	**Wykład w formie e-learningu z prezentacjami multimedialnymi i testem końcowym.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie bez oceny. Szkolenie w formie e-learningu i test przeprowadzony na platformie e-learningowej. Test składa się z 20 pytań. Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. Wyniki testu przeprowadzonego na platformie Moodle przenoszone są automatycznie przez system do bazy e-Dziekanat.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie BHP		Ważona	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		1,00

Literatura podstawowa	Rączkowski B. (2016): BHP w praktyce, ODiDK, Gdańsk
	Wieczorek Z. (2018): Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa
	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)
Literatura uzupełniająca	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa
	Pisarczuk A. (2017): Kodeks pracy: bezpieczeństwo i higiena pracy: komentarz, Bezpieczeństwo Pracy, Chorzów

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**5**	**5**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**15**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**21**	
Liczba punktów ECTS	**0**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2327_59S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	2	2	Z	0
Razem			**2**			**0**

Koordynator przedmiotu:	**mgr IWONA SAGAN**
Prowadzący zajęcia:	**mgr IWONA SAGAN**
Cele przedmiotu:	**Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udostępniania, a także zasobach elektronicznych i bazach danych dostępnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. W zakresie nabytych umiejętności student będzie potrafił korzystać z baz danych dostępnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, z Polskiej Bibliografii Prawniczej i innych katalogów, zarówno elektronicznych, jak i tradycyjnych.**
Wymagania wstępne:	**Nie stawia się.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.**	**K_W16**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udostępniania.**	**K_W16**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia bibliologiczne i bibliograficzne.**	**K_W16**
	4	**EP4**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła informacji dostępne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.**	**K_W11**
umiejętności	**1**	**EP5**	**Potrafi posługiwać się elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizować poszukiwane publikacje.**	**K_U11**
	2	**EP6**	**Potrafi tematycznie wyszukiwać w Polskiej Bibliografii Prawniczej.**	**K_U11**
	3	**EP7**	**Potrafi korzystać z baz danych dostępnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.**	**K_U11**
kompetencje społeczne	**1**	**EP8**	**Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy praktyczne.**	**K_K05 K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning

Przedmiot: **szkolenie biblioteczne**			
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.**	1	1	1
2. **Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.**	1	1	1

Metody kształcenia	**Ćwiczenia (e-learning).**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie biblioteczne		Ważona	
	1	szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]	zaliczenie		1,00

Literatura podstawowa	Materiały dydaktyczne udostępniane na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
	Regulamin korzystania z Czytelni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskigo.
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej Uniwersytetu Szczecińskiego
Literatura uzupełniająca	

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**2**	**2**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**0**	**0**
Udział w konsultacjach	**0**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**3**	
Liczba punktów ECTS	**0**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG**		
Nazwa przedmiotu: **ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_9S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja finansowa i gospodarcza**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr IZABELA MYCKO-KATNER**
Prowadzący zajęcia:	**dr IZABELA MYCKO-KATNER**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu praktycznego posługiwania się instytucjami prawa ubezpieczeniowego.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawoznawstwa i prawa cywilnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa ubezpieczeniowego.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP4**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń gospodarczych do rozwiązywania problemów praktycznych.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **ubezpieczenia gospodarcze**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **System ubezpieczeń w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i majątkowe), podstawowe akty prawne regulujące problematykę prawa ubezpieczeniowego w RP.**	2	3	0
2. **Pojęcie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.**	2	3	0
3. **Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowiązki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpoczęcia odpowiedzialności ubezpieczyciela.**	2	4	0
4. **Pojęcie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszczeń z umowy (pojęcia regresu typowego i nietypowego).**	2	4	0
5. **Ubezpieczenia majątkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej (OC), innych interesów majątkowych).**	2	4	0
6. **Odpowiedzialność cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpieczeń OC, pojęcie trrigera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).**	2	4	0
7. **Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na życie, NNW).**	2	4	0

8. **Działalność ubezpieczeniowa (pojęcie, problematyka wzorców umów, postępowanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).**	2	4	0

Metody kształcenia	**Wykład z dyskusją połączony z analizą tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zależy od ilości uzyskanych punktów:** **- 20 - ocena bardzo dobry,** **- 18-19 pkt - ocena dobry plus,** **- 16-17 pkt - ocena dobry,** **- 14-15 pkt - ocena dostateczny plus,** **- 12-13 pkt- ocena dostateczny** **poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.** **Ocenę z przedmiotu stanowi średnia ocen uzyskanych przez studenta z testu, pytania teoretycznego oraz kazusu, z tym zastrzeżeniem, że z każdego z trzech wskazanych student musi uzyskać ocenę pozytywną.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	ubezpieczenia gospodarcze		Ważona	
	2	ubezpieczenia gospodarcze [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Difin, Warszawa
	Gnela B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze.Wybrane zagadnienia prawne, Wolters Kluwer Polska , Warszawa
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowiązkowe, LEX a Wolters Kluwer business , Warszawa
Literatura uzupełniająca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpieczeń gospodarczych. Komentarz. Tom 1 (2009 r.) i 2, Wolters Kluwer Polska , Warszawa
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C.H. Beck , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**18**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**15**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (KIERUNKOWE)**	Kod przedmiotu: **PIA26AIIJ3362_1S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr PRZEMYSŁAW MIJAL**
Prowadzący zajęcia:	
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia pism procesowych i urzędowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji publicznej.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego oraz postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.**	**K_W07 K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.**	**K_U04 K_U11**
	2	**EP3**	**Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.**	**K_U06**
	3	**EP4**	**Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.**	**K_U08**
	4	**EP5**	**Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.**	**K_U08**
	5	**EP6**	**Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.**	**K_U07**
	6	**EP7**	**Potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.**	**K_U11**
	7	**EP8**	**Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.**	**K_U15**
kompetencje społeczne	**1**	**EP9**	**Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.**	**K_K03**
	2	**EP10**	**Jest gotów do sporządzania pism procesowych i urzędowych.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych**			
Forma zajęć: **konwersatorium**			
1. **Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.**	2	3	0
2. **Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.**	2	1	0
3. **Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.**	2	1	0
4. **Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.**	2	2	0
5. **Postępowanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.**	2	1	0
6. **Zawieszenie postępowania. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Postanowienie o podjęciu postępowania.**	2	2	0
7. **Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.**	2	3	0
8. **Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędu pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędu rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.**	2	2	0

Metody kształcenia	**Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwań, zawiadomień, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzanych przez studentów projektów pism, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące:** **1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;** **2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy;** **3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego,** **4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy;** **5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych		Ważona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym postępowaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk
	Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2018): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Wolters Kluwer, Warszawa
	Drembkowski P. (2015): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**9**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**6**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**10**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO**	
Nazwa przedmiotu: **wstęp do prawoznawstwa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2464_23S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność: **administracja ogólna**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 2 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr BEATA KANAREK**
Prowadzący zajęcia:	**dr BEATA KANAREK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć prawoznawstwa i umiejętności ich stosowania. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.**	K_W01
umiejętności	1	EP2	**Potrafi tworzyć, stosować i wykonywać akty prawne obowiązujące w RP.**	K_U01
	2	EP3	**Potrafi prawidłowo objaśniać treść regulacji prawnych.**	K_U01
	3	EP4	**Potrafi poprawnie posługiwać się aparatem pojęciowym prawoznawstwa.**	K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	**Jest gotów szukać rozwiązania problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczyźnie tworzenia, stosowania, obowiązywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowości prawnej).**	K_K01
	2	EP6	**Jest gotów do komunikowania się z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.**	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	w tym e-learning
Przedmiot: **wstęp do prawoznawstwa**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Przepis prawny a norma prawna.**	2	4	0
2. **Rodzaje aktów prawnych.**	2	4	0
3. **Tworzenie prawa.**	2	4	0
4. **Obowiązywanie prawa.**	2	4	0
5. **Stosowanie prawa.**	2	4	0
6. **Podmioty prawa.**	2	3	0

7. **Stosunki prawne.**	2	4	0
8. **Znajomość prawa.**	2	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy z prezentacją multimedialną.** **Analiza tekstów z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną, obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej.** **Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt.** **Ocena końcowa z zaliczenia wystawiana jest w następujący sposób:** **- 15-14 pkt - bardzo dobry;** **- 13 pkt - dobry z plusem;** **- 11-12 pkt - dobry;** **- 10 pkt - dostateczny z plusem;** **- 9-8 pkt - dostateczny;** **- 7 i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	wstęp do prawoznawstwa		Ważona	
	2	wstęp do prawoznawstwa [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi, Poznań
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck, Warszawa
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis, Warszawa
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**24**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**10**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ**		
Nazwa przedmiotu: **wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2463_44S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony zdrowia**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	30	0	ZO	3
Razem			**30**			**3**

Koordynator przedmiotu:	**dr ALEKSANDRA KLICH**
Prowadzący zajęcia:	**dr ALEKSANDRA KLICH**
Cele przedmiotu:	**Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.**
Wymagania wstępne:	**Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.**	**K_W13**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej.**	**K_W07**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi rozwiązywać problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.**	**K_U06**
	2	**EP4**	**Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa medycznego.**	**K_K08**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **wybrane problemy współczesnego prawa medycznego**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.**	4	4	0
2. **Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".**	4	4	0
3. **Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.**	4	4	0
4. **Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywające i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.**	4	3	0

5. **Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.**	4	3	0
6. **Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do używania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.**	4	6	0
7. **Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.**	4	3	0
8. **Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.** **Sposób wyliczenia oceny końcowej:** **- 10 pkt - bardzo dobry,** **- 9 pkt - dobry plus,** **- 8 pkt - dobry,** **- 7 pkt - dostateczny plus,** **- 5-6 pkt - dostateczny,** **- 0-4 pkt - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przemiotu stanowi ocena z zaliczenia.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Ważona	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Kubiak R. (2014): Prawo medyczne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Sygit B., Wąsik D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Brykczyński J. (2013): Odpowiedzialność cywilna lekarza i podmiotu leczniczego za szkodę medyczną, Termedia Wydawnictwa Medyczne, Poznań
	Krekora M., Adamczyk J. (red.) (2016): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, dostęp: https://sip.lex.pl/#/monografia/369240608/prawo-farmaceutyczne?keyword=krekora&cm=SFIRST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**0**	**0**
Studiowanie literatury	**14**	**0**
Udział w konsultacjach	**15**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**14**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**75**	
Liczba punktów ECTS	**3**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**	
Nazwa przedmiotu: **wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2469_2S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**
Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**	
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr KONRAD BURDZIAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i pociągnięcia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego materialnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa karnego materialnego w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy, jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.**	**K_W02**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań. Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego. Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.**	**K_W03**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.**	**K_U02**
	2	**EP4**	**Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu prawidłowego interpretowania i wyjaśniania treści konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.**	**K_U07**
	3	**EP5**	**Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wyprowadzać wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.**	**K_U01**
	4	**EP6**	**Potrafi oceniać i weryfikować konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.**	**K_U06**

kompetencje społeczne	**1**	**EP7**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie wybranych zagadnień nauki o przestępstwie.**	**K_K01**
	2	**EP8**	**Jest gotów z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej do inspirowania i organizowania procesu analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.**	**K_K02**
	3	**EP9**	**Jest gotów do krytycznej oceny konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.**	**K_K07**
	4	**EP10**	**Jest gotów do aktywnego wyszukiwania potencjalnych zagrożeń i do organizowania w sposób optymalny zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.**	**K_K02**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.**	3	3	0
2. **Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzężonych.**	3	3	0
3. **Pogłębiona charakterystyka elementów struktury przestępstwa w ujęciu obowiązującego kodeksu karnego.**	3	2	0
4. **Wskazanie kluczowych zagadnień związanych problemami określenia ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyką.**	3	2	0
5. **Charakterystyka wybranych przestępstw (w zakresie działalności administracji publicznej).**	3	2	0
6. **Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalności administracji publicznej.**	3	3	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna.** **Analiza kluczowych przepisów związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalności administracji publicznej.** **Rozwiązywanie kazusów.** **Dyskusja.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9**
Forma i warunki zaliczenia	**Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru, obejmującego 30 pytań ułożonych w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach.** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-14 pkt - ocena niedostateczna,** **- 15-17 pkt - ocena dostateczna,** **- 18-20 pkt - ocena dostateczna plus,** **- 21-23 pkt - ocena dobry,** **- 24-26 pkt - ocena dobry plus,** **- 27-30 pkt - ocena bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie		Ważona	
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Wróbel W., Zoll A. (2014): Polskie prawo karne. Część ogólna, Znak, Kraków
	(2014): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**1**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**4**	**0**
Studiowanie literatury	**10**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**8**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**		
Nazwa przedmiotu: **wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2623_74S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ**
Cele przedmiotu:	**Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społeczeństwie.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę stosowania prawa.**	**K_W03**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.**	**K_W02**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.**	**K_U01**
	2	**EP5**	**Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.**	**K_U07**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwiązań problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią prawa.**	**K_K05**
	2	**EP7**	**Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.**	**K_K03**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **wykładnia i stosowanie prawa**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Struktura procesu stosowania prawa.**	3	4	0
2. **Polskie koncepcje wykładni prawa.**	3	4	0
3. **Cechy tekstu prawnego.**	3	5	0

4. **Fazy wykładni.**	3	5	0
5. **Rodzaje dyrektyw wykładni.**	3	5	0
6. **Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.**	3	4	0
7. **Wnioskowania prawnicze.**	3	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Struktura procesu stosowania prawa.**	3	1	0
2. **Polskie koncepcje wykładni prawa.**	3	1	0
3. **Cechy tekstu prawnego.**	3	2	0
4. **Fazy wykładni.**	3	2	0
5. **Rodzaje dyrektyw wykładni.**	3	2	0
6. **Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.**	3	1	0
7. **Wnioskowania prawnicze.**	3	1	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów z dyskusją.** **Praca w grupach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedzę z ćwiczeń i zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest następująco:** **- 4 pkt - ocena bardzo dobra,** **- 3,75 pkt - ocena bardzo dobra,** **- 3,5 pkt - ocena dobra plus,** **- 3,25 pkt - ocena dobra,** **- 3,0 pkt - ocena dobra,** **- 2,75 pkt - ocena dostateczna plus,** **- 2,5 pkt - ocena dostateczna,** **- 2,25 pkt - ocena dostateczna,** **- poniżej 2,25 pkt - ocena niedostateczna.** **Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest następująco:** **- 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna;** **- 2,75 pkt - ocena dostateczna plus;** **- 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra;** **- 3,50 pkt - ocena dobra plus;** **- 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	wykładnia i stosowanie prawa		Ważona	
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00
	3	wykładnia i stosowanie prawa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Zieliński M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Wronkowska S., Ziembiński Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi, Poznań

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**3**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**28**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**12**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**22**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOŚ**		
Nazwa przedmiotu: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2583_34S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja ochrony środowiska**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na problemy ochrony środowiska. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.**	**K_W02 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.**	4	2	0
2. **Zadania o charakterze organizatorskim.**	4	3	0
3. **Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.**	4	3	0

4. **Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.**	4	4	0
5. **Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.**	4	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Rozwiązywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.**	4	15	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium oraz aktywności na ćwiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania ćwiczeń są następujące:** **- 7-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-13 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.** **Wykład: Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 13-12 pkt - dobry,** **- 11 pkt - dostateczny plus,** **- 10-8 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena końcowa z przedmiotu jest oceną z testu z wykładu. **Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.**	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska		Ważona	
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa
	Rakoczy B. (2020): Ochrona środowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**20**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS**		
Nazwa przedmiotu: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2583_51S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja samorządowa**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Prowadzący zajęcia:	**dr hab. ANNA BARCZAK**
Cele przedmiotu:	**Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na problemy ochrony środowiska.**
Wymagania wstępne:	**Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.**	**K_W02 K_W14**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W03**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.**	**K_W05**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.**	**K_U12**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.**	4	2	0
2. **Zadania o charakterze organizatorskim.**	4	3	0
3. **Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.**	4	3	0

4. **Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.**	4	4	0
5. **Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.**	4	3	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.**	4	15	0

Metody kształcenia	**Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Ćwiczenia: Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium oraz aktywności na ćwiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania ćwiczeń są następujące:** **- 7-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-13 pkt - dobry,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.** **Wykład: Sprawdzian w formie testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań wymagających udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pytań wymagających uzupełnienia). Za każdą odpowiedź student może otrzymać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:** **- 15 pkt - bardzo dobry,** **- 14 pkt - dobry plus,** **- 13-12 pkt - dobry,** **- 11 pkt - dostateczny plus,** **- 10-8 pkt - dostateczny,** **- 7 pkt i mniej - niedostateczny.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: ocena końcowa z przedmiotu jest oceną z testu z wykładu. **Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwyższona o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z ćwiczeń.**	

Metoda obliczania oceny końcowej

Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska		Ważona	
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
4	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00

Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Górski M. (1992): Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź
	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**10**	**0**
Studiowanie literatury	**20**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**20**	**0**

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**
Liczba punktów ECTS	**4**

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP**		
Nazwa przedmiotu: **zasady ścigania przestępstw (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**		Kod przedmiotu: **US26AIIJ2473_5S**
Nazwa kierunku: **administracja**		
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja bezpieczeństwa publicznego**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 4 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			**30**			**4**

Koordynator przedmiotu:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr MARTA JASIŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Poznanie zasad ścigania przestępstw oraz nabycie umiejętności udzielania porad związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i przebiegiem postępowania w sprawach ściganych z urzędu, prywatnoskargowych i wnioskowych.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstaw prawa karnego materialnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student ma pogłębioną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad postępowania przygotowawczego.**	**K_W08**
umiejętności	**1**	**EP2**	**Potrafi udzielać drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przestępstwie i prowadzenia postępowania przygotowawczego.**	**K_U05**
kompetencje społeczne	**1**	**EP3**	**Jest gotów do zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.**	**K_K07**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zasady ścigania przestępstw**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Zasada ścigania z urzędu.**	4	2	0
2. **Zasada legalizmu.**	4	2	0
3. **Ściganie na wniosek.**	4	1	0
4. **Ściganie przestępstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny postępowania karnego.**	4	2	0
5. **Ogólne zagadnienia i cele postępowania przygotowawczego.**	4	2	0
6. **Decyzje zapadające w postępowaniu przygotowawczym.**	4	2	0
7. **Akt oskarżenia, jego rodzaje i surrogaty.**	4	2	0
8. **Przebieg rozprawy sądowej.**	4	2	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			

1. **Zawiadomienie o przestępstwie.**	4	2	0
2. **Źródła informacji o przestępstwie.**	4	2	0
3. **Czynności sprawdzające.**	4	1	0
4. **Odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego.**	4	1	0
5. **Wszczęcie i faktyczne wszczęcie postępowania karnego.**	4	2	0
6. **Decyzje związane z zakończeniem postępowania przygotowawczego.**	4	2	0
7. **Kontrola formalna aktu oskarżenia.**	4	2	0
8. **Przebieg rozprawy sądowej.**	4	3	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy oraz rozwiązywanie zagadnień praktycznych na ćwiczeniach.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN	**EP1,EP2,EP3**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3**
Forma i warunki zaliczenia	**Zaliczenie z oceną w formie pisemnej (3 pytania opisowe).** **Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z ćwiczeń. Zasady oceniania są następujące:** **Ocena z ćwiczeń (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każde max. 5 pkt):** **- ocena niedostateczna - 0-4 pkt;** **- ocena dostateczna - 5-6 pkt;** **- ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt;** **- ocena dobra - 8-8,5 pkt;** **- ocena dobra plus - 9-9,5 pkt;** **- ocena bardzo dobra - 10 pkt.** **Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt):** **- ocena niedostateczna - 0-15 pkt;** **- ocena dostateczna - 16-18 pkt,** **- ocena dostateczna plus - 19-21 pkt,** **- ocena dobra - 22-24 pkt,** **- ocena dobra plus - 25-27 pkt,** **- ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodając punkty do sprawdzianu w następujący sposób: **- ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu,** **- ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.** **Stosuje się arytmetyczną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.**	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	zasady ścigania przestępstw		Arytmetyczna	
	4	zasady ścigania przestępstw [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		
	4	zasady ścigania przestępstw [wykład]	zaliczenie z oceną		

Literatura podstawowa	Waltoś S., Hofmański P. (2020): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Dudka K., Paluszkiewicz H. (2021): Postępowanie karne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Grzegorczyk T. (2014): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen, Katowice

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**30**	**0**

Udział w egzaminie/zaliczeniu	**2**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**13**	**0**
Studiowanie literatury	**21**	**0**
Udział w konsultacjach	**18**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**16**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**100**	
Liczba punktów ECTS	**4**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z**	
Nazwa przedmiotu: **zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2468_53S**
Nazwa kierunku: **administracja**	
Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki** / Specjalność:
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 1 - język polski**

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	w tym e-learning	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			**40**			**5**

Koordynator przedmiotu:	**dr BOGNA BACZYŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr BOGNA BACZYŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa). Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.**	**K_W04**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.**	**K_W05 K_W13**
	3	**EP3**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożoność współczesnych modeli ustrojowych, a także multicentryczności systemów prawnych.**	**K_W06**
umiejętności	**1**	**EP4**	**Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie źródeł prawa.**	**K_U02**
	2	**EP5**	**Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzację w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.**	**K_U01**
kompetencje społeczne	**1**	**EP6**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.**	**K_K01**
	2	**EP7**	**Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.**	**K_K05**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **zasady ustroju konstytucyjnego państwa**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.**	1	3	0
2. **Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu międzynarodowemu.**	1	3	0
3. **Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.**	1	3	0
4. **Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.**	1	3	0
5. **Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.**	1	4	0
6. **Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.**	1	4	0
7. **Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.**	1	5	0
8. **Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.**	1	5	0
Forma zajęć: **ćwiczenia**			
1. **Tematyka ćwiczeń kompatybilna z tematyką wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.**	1	10	0

Metody kształcenia	**Wykład problemowy.** **Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6**
	KOLOKWIUM	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7**
Forma i warunki zaliczenia	**Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-7 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.** **Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź).** **Zasady oceniania są następujące:** **- 0-7 pkt - niedostateczny,** **- 8-9 pkt - dostateczny,** **- 10 pkt - dostateczny plus,** **- 11-12 pkt - dobry,** **- 13 pkt - dobry plus,** **- 14-15 pkt - bardzo dobry.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business
	Safjan M., Bosek L. (red.) (2016): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-II, C.H. Beck
	Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstępami, Seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**40**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**4**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**14**	**0**
Studiowanie literatury	**25**	**0**
Udział w konsultacjach	**24**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**0**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**18**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**125**	
Liczba punktów ECTS	**5**	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: **USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN**	
Nazwa przedmiotu: **źródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)**	Kod przedmiotu: **US26AIIJ2472_18S**
Nazwa kierunku: **administracja**	

Forma studiów: **II stopnia, stacjonarne**	Profil studiów: **ogólnoakademicki**	Specjalność: **administracja gospodarowania nieruchomościami**
Status przedmiotu: **obowiązkowy**	Język przedmiotu: **semestr: 3 - język polski**	

Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			**15**			**2**

Koordynator przedmiotu:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Prowadzący zajęcia:	**dr KATARZYNA DADAŃSKA**
Cele przedmiotu:	**Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania źródeł informacji o nieruchomościach.**
Wymagania wstępne:	**Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Pożądana znajomość instytucji prawa rzeczowego.**

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	**1**	**EP1**	**Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne źródła informacji o nieruchomościach.**	**K_W05 K_W11**
	2	**EP2**	**Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi źródłami informacji o nieruchomościach.**	**K_W11**
umiejętności	**1**	**EP3**	**Potrafi pozyskiwać dane o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywać zdobyta wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji.**	**K_U04 K_U10**
	2	**EP4**	**Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym. Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.**	**K_U08 K_U12 K_U16**
kompetencje społeczne	**1**	**EP5**	**Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.**	**K_K01**

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin	
			w tym e-learning
Przedmiot: **źródła informacji o nieruchomościach**			
Forma zajęć: **wykład**			
1. **Krajowy system informacji o terenie.**	3	2	0
2. **Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.**	3	2	0
3. **Ewidencja gruntów i budynków.**	3	2	0

4. **Ewidencja gospodarstw rolnych.**	3	1	0
5. **Ewidencja podatkowa nieruchomości.**	3	1	0
6. **Kataster nieruchomości.**	3	3	0
7. **Księgi wieczyste.**	3	2	0
8. **Elektroniczna księga wieczysta.**	3	2	0

Metody kształcenia	**Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.**	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusa
	PROJEKT	**EP1,EP2,EP3,EP4,EP5**
Forma i warunki zaliczenia	**Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.** **Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt).** **Warunki zaliczenia są następujące:** **- od 50% -ocena dostateczna,** **- od 65% - ocena dobra,** **- od 85% - ocena dobra plus,** **- od 95% - ocena bardzo dobra.**	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.	

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	źródła informacji o nieruchomościach		Nieobliczana	
	3	źródła informacji o nieruchomościach [wykład]	zaliczenie z oceną		

Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryćków-Mycka K. (2019): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz. Wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis , Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	**15**	**0**
Udział w egzaminie/zaliczeniu	**0**	**0**
Przygotowanie się do zajęć	**2**	**0**
Studiowanie literatury	**8**	**0**
Udział w konsultacjach	**10**	**0**
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	**15**	**0**
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	**0**	**0**
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	**50**	
Liczba punktów ECTS	**2**	