

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_39S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr ŁUKASZ DUBI SKI</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr ŁUKASZ DUBI SKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywno ci administracji publicznej wykonuj cej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student równie zdobywa umiej tno swobodnego poruszania si po aktach normatywnych reguluj cych aktywno administracji z zakresu ochrony zdrowia.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wła ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wła ciwej w sprawach ochrony zdrowia.</b>			<b>K_W05</b>	
	2	EP3	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz tego ochrony zdrowia.</b>			<b>K_W07 K_W08</b>	
umiej tno ci	1	EP4	<b>Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.</b>			<b>K_U13</b>	
	2	EP5	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.</b>			<b>K_U01</b>	
	3	EP6	<b>Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.</b>			<b>K_U03</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>administracja systemu ochrony zdrowia</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. <b>Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.</b>					3	1	0
2. <b>Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia.</b>					3	2	0

3. Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2	0
4. Rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.	3	4	0
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).	3	2	0
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).	3	2	0
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.	3	2	0

Metody kształcenia	Wykład prowadzony metodami nauczania teoretycznego, uwzględniając stosowanie technik audiowizualnych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych.  Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt.  Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów,</li> <li>- ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
<b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>					

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer, <a href="https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&amp;cm=SFIRST">https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&amp;cm=SFIRST</a>				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_1S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	30	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZYŃSKA					
Prowadzący zajęcia:		dr AGATA PYRZYŃSKA					
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej podmiotów wymiaru sprawiedliwości, statusu prawnego sędziów oraz pracowników sądów. Nabywanie umiejętności postępowania z aparatem państwowym związanym z administracją wymiaru sprawiedliwości.					
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym struktury organów władzy publicznej.					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.			K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.			K_W05 K_W14	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.			K_W12	
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem państwowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.			K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.			K_K01	
<b>TREŃCIE PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>administracja wymiaru sprawiedliwości</b>							
Forma zajęć: <b>wykład</b>							
1. Struktura władzy publicznej w RP.					2	4	0
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.					2	2	0
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).					2	4	0
4. Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.					2	4	0
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).					2	5	0

6. Status prawny s dziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko s dziego, prawa i obowi zki s dziów, obowi zek składania o wiadcze maj tkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie s dziego w stan spoczynku).	2	4	0
7. Status prawny Krajowej Rady S downictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady S downictwa).	2	4	0
8. Zakres działania ministra wła ciwego do spraw sprawiedliwi ci oraz jego kompetencje wzgl dem s dów.	2	3	0

Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj .		
--------------------	--	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>

Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składaj cy si z 25 pyta testowych. W ka dym pytaniu wyst puj 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczon odpowied student otrzymuje 1 pkt.	
	<b>Zasady oceniania:</b> 24-25 pkt - ocena bardzo dobra (5,0) 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5) 18-20 pkt - ocena dobra (4,0) 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5) 13-15 pkt - ocena dostateczna 0-12 pkt - ocena niedostateczna	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
<b>Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.</b>		

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	administracja wymiaru sprawiedliwi ci		Wa ona	
	2	administracja wymiaru sprawiedliwi ci [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Ereci ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów powszechnych, LexisNexis, Warszawa
	Hayduk-Hawrylak I. (2018): Prawo o ustroju s dów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa
	Masternak- Kubiak M., Kuczy ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa

Literatura uzupełniają ca	Przymusi ski B. (2017): Ustrój s dów powszechnych. Przepisy z wprowadzeniem, Wolters Kluwer, Warszawa
	Szczucki K. (2021): Ustawa o S dzie Najwy szym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>17</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>14</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>administracja zarz dzania kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_7S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	20	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarz dzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. <b>Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na potrzeby społeczne.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.			K_W03 K_W07 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.			K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania, organizacji pracy zespołów zarz dzania kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.			K_U01 K_U05
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zuj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzania kryzysowego.			K_U07
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzania i dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.			K_U05 K_U11
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.			K_K08
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.			K_K03 K_K05
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>administracja zarz dzania kryzysowego</b>						

Forma zaj : wykład						
1. Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej). System zarządzania kryzysowego.			4	5	0	
2. Administracja bezpieczeństwa powszechnego.			4	5	0	
3. System organów i służb wyspecjalizowanych.			4	5	0	
4. Zarządzanie kryzysowe - poziomy zarządzania.			4	4	0	
5. Komunikacja z mediami.			4	1	0	
Forma zaj : wiczenia						
1. Podstawowe rodzaje prawa kryzysowego.			4	5	0	
2. Dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.			4	5	0	
Metody kształcenia		Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych. Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z ocen .				
		Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
		Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena końcowa jest oceną uzyskaną z testu z wykładów.				
Metoda obliczania oceny końcowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	administracja zarządzania kryzysowego		Ważona	
		4	administracja zarządzania kryzysowego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
		4	administracja zarządzania kryzysowego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa		Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa				
		Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis, Warszawa				
Literatura uzupełniająca		Gołbiewski J. (2015): Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym, Difin, Warszawa				
		M. Włodarczyk, A. Marjański (red.) (2010): Bezpieczeństwo i zarządzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarządzania bezpieczeństwem, "Przedsiębiorczość i Zarządzanie" 2010, t. XI, z. 12, <a href="http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf">http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf</a>				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>						
			Liczba godzin			
			W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne			<b>30</b>		<b>0</b>	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	4	0
Studiowanie literatury	13	0
Udział w konsultacjach	13	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	13	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_31S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	30	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr IZABELA MYCKO-KATNER</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr IZABELA MYCKO-KATNER</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony rodowiska oraz umiej tno ci praktycznego posługiwania si nimi.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.</b>			<b>K_W02</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.</b>			<b>K_W03</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrąfi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.</b>			<b>K_U06</b>	
	2	EP4	<b>Potrąfi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.</b>			<b>K_U04</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów praktycznych.</b>			<b>K_K03</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy.					2	2	0
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.					2	2	0
3. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu.					2	2	0



4. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialno ci odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. Sposoby naprawienia szkody.	2	16	0		
5. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.	2	2	0		
6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.	2	2	0		
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialno ci cywilnoprawnej.	2	2	0		
8. Tryb dochodzenia roszcze (aspekt procesowy).	2	2	0		
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska		Ważona	
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Górski M. (2008): Odpowiedzialno administracyjnoprawna w ochronie rodowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Lipi ski A. (2010): Prawne podstawy ochrony rodowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie si do zaj	0		0		
Studiowanie literatury	18		0		
Udział w konsultacjach	15		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10		0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				



# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_22S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.</b>					
Wymagania wstępne:		<b>Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.</b>			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.</b>			<b>K_W10</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.</b>			<b>K_U03</b>	
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.</b>			<b>K_K09</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami</b>							
Forma zajęć: <b>wykład</b>							
1. <b>Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.</b>					4	3	0
2. <b>Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.</b>					4	3	0
3. <b>Pojęcie rynku nieruchomości.</b>					4	3	0
4. <b>Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.</b>					4	3	0
5. <b>Wartość nieruchomości.</b>					4	2	0
6. <b>Metodologia wyceny nieruchomości.</b>					4	1	0
Metody kształcenia		<b>Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.</b>					

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen .  Sprawdzian pisemny składa się z 3 pyta otwartych. Obejmuje wied z wykładu oraz zalecanej literatury.  Warunki zaliczenia s nast puj ce: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - dostateczny,</li> <li>- od 55% - dostateczny plus,</li> <li>- od 65% - dobry,</li> <li>- od 75% - dobry plus,</li> <li>- od 85% - bardzo dobry.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Zaliczenie z ocen stanowi 100% oceny z przedmiotu</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomo ciami		Wa ona	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomo ciami [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomo ci w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa				
	M czy ska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomo ?, Poltext, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Dydenko J., Telega T. (2018): Wycena nieruchomo ci. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomo ciami oraz rozporz dzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, Wolters Kluwer, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zaj cia dydaktyczne		15		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0	
Przygotowanie się do zaj		0		0	
Studiowanie literatury		15		0	
Udział w konsultacjach		11		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8		0	
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>50</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>			

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>Przedmiot do wyboru [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>electoral law (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)</b>					Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_2S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr RADOSŁAW ZYCH				
Prowadz cy zaj cia:		dr RADOSŁAW ZYCH				
Cele przedmiotu:		The aim of the classes in the electoral law is to present the historical context of the electoral law institutions forming the state system. As a part of course, students learn e.g. organization, responsibilities and relationships of individual electoral bodies that existed in different historical periods and guarantees of the essence and the basic institutions of Polish electoral law. The purpose of course is to enable the students to perceive the relationship between institutions of law currently in force, and those existing before, so obtain skills, social skills and knowledge appropriate for a lawyer. The classes will give students the opportunity to more fully understand the essence of the modern state and law. The aim is also to develop the students' ability to work independently intellectual and: the regularity, reliability and certainty needed in the legal work.				
Wymagania wst pne:		Knowledge of the universal history of regimes and state law.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.			K_W07
	2	EP2	Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.			K_W03
	3	EP3	Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.			K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Student can use the knowledge of the electoral law.			K_U02
	2	EP5	Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.			K_U01

kompetencje społeczne	1	EP7	Student is ready to take on professional challenges in electoral law and the relevant area practice the profession.	K_K01		
	2	EP8	Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.	K_K08		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>electoral law</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. <b>Basic principle of elections in Roman Law.</b>				1	1	0
2. <b>Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.</b>				1	1	0
3. <b>Functions of the elections.</b>				1	1	0
4. <b>Active and passive right to vote.</b>				1	1	0
5. <b>Electoral administration.</b>				1	2	0
6. <b>Rules of the electoral law and the guarantees.</b>				1	3	0
7. <b>Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.</b>				1	2	0
8. <b>Legal regulation of organization and conduct of the vote.</b>				1	2	0
9. <b>Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.</b>				1	1	0
10. <b>Verification of the elections.</b>				1	1	0
Metody kształcenia	<b>Lecture and multimedia presentation.</b>					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Written exam in form of answers to the questions concerning the content of the lectures problem.</b>  <b>Duration of the exam: 45 minutes.</b>  <b>Each question is evaluated by one point.</b>  <b>10 points correct answers to all the questions raised and the lack of factual errors.</b>  <b>9 points one factual mistake.</b>  <b>8 points two factual mistakes.</b>  <b>7 points three factual mistakes.</b>  <b>6 points four factual mistakes.</b>  <b>5 points five factual mistakes.</b>  <b>0-4 insufficient,</b>  <b>5 sufficient, 6 satisfactory plus, 7-8 good, 9 good plus, 10 very good.</b>  <b>Every exam is based on these rules above.</b></p>					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	<b>Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.</b>					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	1	electoral law		Ważona		
	1	electoral law [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00	

Literatura podstawowa	Gierach E., Chybalski P. (2009): Polish Constitutional Law: The Constitution and selected statutory materials, Chancellery of the Sejm, Warszawa
	Kjerulf Dubrow J., Palaguta N. (2016): Towards electoral control in Central and Eastern Europe, IFiS PAN Publishers, Warszawa
	Zych R. (2017): The normative grounds and technical conditions of the secrecy of voting in Polish electoral law in the first years after the Round Table, "The Journal of Kollegium Jagiellońskie Toruńska Szkoła Wyższa. Law and Administration in Post-Soviet Europe", vol. 1, Toru
Literatura uzupełniająca	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa
	Zych R. (2016): Istota i gwarancje zasady tajności głosowania w polskim prawie wyborczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Dom Organizatora, Toru

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>15</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>6</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_36S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie metod oraz ródeł finansowania zada w zakresie ochrony rodowiska realizowanych przez administracj rz dow i samorz d terytorialny. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wykorzystaniem optymalnego róda finansowania okre lonych rodzajów zada w sferze ochrony rodowiska.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych poj z prawa ochrony rodowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (poj cie bud etu, wydatków bud etowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.</b>			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.</b>			<b>K_W07</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.</b>			<b>K_U10</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.</b>			<b>K_K05</b>	
	2	EP6	<b>Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>finansowanie ochrony rodowiska</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. <b>Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska.</b>					4	2	0
2. <b>Opłaty w dziedzinie ochrony rodowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze rodowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieni nych).</b>					4	6	0



3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.		4	4	0	
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
	4	finansowanie ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kryk B., Kłós L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	16		0		
Udział w konsultacjach	8		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		0		
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				

# SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_42S</b>			
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK					
Prowadz cy zaj cia:		dr WOJCIECH BO EK					
Cele przedmiotu:		Poznanie systemu ródeł finansowania świadcze zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne słu by zdrowia. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wyszukiwaniem wła ciwego róda finansowania okre lonej kategorii świadcze zdrowotnych.					
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i finansów publicznych.					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.		K_W03 K_W09		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze rodków publicznych		K_W09		
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.		K_U07		
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy na temat finansowania świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U03 K_U05		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.		K_K08		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych							
Forma zaj : wykład							
1. róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.					4	3	0
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.					4	1	0
3. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.					4	1	0

4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	1	0	
5. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych uchodźcom i cudzoziemcom przebywającym na terytorium RP.		4	1	0	
6. Finansowanie świadczeń gwarantowanych.		4	1	0	
7. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.		4	1	0	
8. Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.		4	1	0	
9. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.		4	1	0	
10. Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	2	0	
11. Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	1	0	
12. Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	1	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.		4	3	0	
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	3	0	
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	3	0	
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		4	3	0	
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzenie kości ma formę pisemnego testu obejmującego zagadnienia omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania.</p> <p>Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 12-13 pkt - dobry,</li> <li>- 10-11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 9 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 9 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Ocenę kości z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kości x 0,75. Stosuje się ten sam metod obliczania oceny kości z przedmiotu.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę kości z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kości x 0,75. Stosuje się ten sam metod obliczania oceny kości z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny kości	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		Ważona	
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25
Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer, <a href="https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&amp;cm=SFIRST">https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&amp;cm=SFIRST</a>

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>22</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>18</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2604_45S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	25	0	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Student posiada usystematyzowan wiedz oraz nabywa umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie prawa gospodarczego publicznego.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególno ci, przydatna jest znajomo podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.</b>			<b>K_W10</b>
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z realizacj zada własnych jednostek samorz du terytorialnego (ilustruj c j przykładami praktycznymi).</b>			<b>K_W10</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi analizowa , interpretowa i ocenia regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.</b>			<b>K_U03</b>
	2	EP4	<b>Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.</b>			<b>K_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do systematycznego doszkłaćciana si , zwłascza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.</b>			<b>K_K08</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>gospodarka komunalna</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Poj cie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.			2	2	0	
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zada publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzgl dnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sfer u yteczno ci publicznej).			2	3	0	
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.			2	5	0	
4. Powierzanie wykonania zada z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzanie zada z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarz dowym i po ytku publicznego).			2	6	0	
5. Działalno gospodarcza jednostek samorz du terytorialnego.			2	5	0	

6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.		2	4	0	
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	gospodarka komunalna		Ważona	
	2	gospodarka komunalna [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	<p>Banasinski C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, <a href="https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&amp;cm=SREST">https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&amp;cm=SREST</a></p>				
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis, Warszawa				
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, Lexis Nexis, Warszawa				
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, Lexis Nexis, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	25	0			
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0			
Przygotowanie się do zajęć	0	0			
Studiowanie literatury	20	0			
Udział w konsultacjach	15	0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	13	0			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_20S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>50</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem odr bnej własno ci lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.</p> <p>Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p> <p>Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologii z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p>				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomo ci.		K_W03 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społecze stwa i pa stwa.		K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomo ciami.		K_U11	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.		K_U06 K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomo ciami oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.		K_K08	
	2	EP7	Jest gotów do dbało ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.		K_K07	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning

Przedmiot: <b>gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	6	0		
2. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi.	4	2	0		
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.	4	3	0		
4. Ochrona praw lokatorów.	4	4	0		
5. Gospodarowanie nieruchomo ciami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, post powanie wewn trzspółdzielcze.	4	5	0		
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	4	0		
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.	4	3	0		
8. Rz dowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.	4	3	0		
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	4	0		
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.	4	2	0		
3. Ochrona praw lokatorów.	4	2	0		
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	5	0		
5. Umowy w procesie ustanawiania odr bnej własno ci lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).	4	4	0		
6. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi.	4	3	0		
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączonej z metod aktywizujących w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Zaliczenie wicze : sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pyta uło onych w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania s nast puj ce: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Zaliczenie wykładu: sprawdzian pisemny, który składa się z 3 pyta otwartych. Obejmuje wiedz z wykładu oraz zalecanej literatury. Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na ka de pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 15 pkt. Warunki oceniania s nast puj ce: - od 0 do 7 pkt - niedostateczny, - od 7,5 do 9,5 pkt - dostateczny, - od 10 do 11,5 pkt - dostateczny plus, - od 12 do 13 pkt - dobry, - od 13,5 do 14,0 pkt - dobry plus, - od 14,5 do 15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu pisemnego, który składa się z 3 pyta otwartych), jest ocen ko cowa z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	



4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wiczenia]	zaliczenie z ocen	0,00
4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	zaliczenie z ocen	1,00

Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Chaci ski J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Doliwa A. (2021): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>50</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>29</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>25</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>28</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_16S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>	
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA ŚKA				
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA ŚKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabywanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarowania nieruchomościami.</p>				
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.		K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.		K_W03 K_W05	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.		K_W15	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.		K_U05	
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.		K_U07	
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.		K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.		K_K01	
	2	EP8	Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mających wiadość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.		K_K07	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning

Przedmiot: <b>gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego</b>						
Forma zajęć : <b>wykład</b>						
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		2	6	0		
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		2	5	0		
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		2	5	0		
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.		2	5	0		
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.		2	4	0		
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.		2	5	0		
Metody kształcenia		Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdać czy wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry,				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
		2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa		Padrak R. (2010): Zbywanie i oddawanie do korzystania nieruchomości samorządowych i Skarbu Państwa, Presscom, Wrocław				
		Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa				
Literatura uzupełniająca		Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis, Warszawa				
		Habdas M. (2012): Publiczna własność nieruchomości, LexisNexis Polska, Warszawa				
		Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C. H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>						
		Liczba godzin				
					W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne		30			0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1			0	
Przygotowanie się do zajęć		0			0	
Studiowanie literatury		15			0	
Udział w konsultacjach		14			0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		15			0	

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2465_54S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	25	0	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. MAREK TKACZUK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. MAREK TKACZUK</b>				
Cele przedmiotu:		<p><b>Poznanie w kontek cie historycznym instytucji prawa publicznego tworz cych aparat administracyjny pa stwa. W ramach prowadzonych zaj studenci poznaj m. in. organizacj , kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji pa stwowej, które funkcjonowały w ró nych okresach historycznych, a tak e rozwój my li administracyjno-prawnej. Zadaniem zaj jest wykształcenie umiej tno ci dostrze enia przez studentów zwi zków pomi dzy obecnie obowi zuj cymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowi zuj cymi dawniej, dzi ki czemu uzyskaj odpowiednie dla administratywisty umiej tno ci, kompetencje społeczne i wiedz . Zaj cia umo liwi studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego pa stwa i prawa. Celem zaj jest te wykształcenie u studentów umiej tno ci samodzielnej pracy intelektualnej, a tak e potrzebnej w pracy urz dnika systematyczno ci, rzetelno ci i spolegliwo ci.</b></p>				
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społecze stwie na poziomie szkoły redniej.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu histori administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.</b>			<b>K_W04</b>
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.</b>			<b>K_W02</b>
	3	EP3	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.</b>			<b>K_W01</b>
umiej tno ci	1	EP4	<b>Potrifi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.</b>			<b>K_U07</b>
	2	EP6	<b>Potrifi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematyczno ci i rzetelno ci .</b>			<b>K_U15</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.</b>			<b>K_K01</b>

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Poj cie i geneza pa stwa.	1	2	0		
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.	1	8	0		
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.	1	3	0		
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.	1	8	0		
5. Historia s downictwa administracyjnego.	1	4	0		
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	<p>Sprawdzian pisemny. Odpowied na trzy pytania z zakresu tre ci programowych wykładu. Ka de pytanie wybrane b dzie z grupy 20 pyta przygotowanych przez prowadz cego zaj cia i ogłoszonych najpó niej na 2 miesi ce przed sesj egzaminacyjn . Pytanie 1 - z zakresu historii urz dze administracji pa stwowej. Pytanie 2 - z zakresu doktryn administracyjno-prawnych. Pytanie 3 - z zakresu historii samorz du terytorialnego i s downictwa administracyjnego.</p> <p>Ka de pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5 (5 punktów - wyczerpuj ce przedstawienie zadanego tematu i brak b dów merytorycznych; 4 punkty - wyczerpuj ce przedstawienie tematu i 1 b d merytoryczny; 3 punkty - przedstawienie wi kszo ci głównych zagadnie tematu i brak b dów merytorycznych; 2 punkty - przedstawienie wi kszo ci głównych zagadnie tematu i jeden b d merytoryczny; 1 punkt - w odpowiedzi 2 b dy merytoryczne; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 b dy merytoryczne). Student mo e maksymalnie zdoby 15 punktów. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0-6 pkt - niedostateczny,</li> <li>- 7-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- 9-10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 13-14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 15 pkt - bardzo dobry.</li> </ul> <p>Na tych zasadach odbywa si zaliczenie, zaliczenie poprawkowe, zaliczenie warunkowe. Studenci wy szczyh lat ni pierwszy rok studiów mog składa zaliczenie w formie ustnej przy wykorzystaniu rodków komunikacji elektronicznej na zasadach wła ciwych dla formy pisemnej wła ciwej dla czasu zwyczajnego.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
<b>Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.</b>					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej		Wa ona	
	1	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Maciejewski T. (2013): Historia administracji i my li administracyjnej. Czasy nowo ytnie i współczesne (XVI-XX w.), Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa				
	Maciejewski T. (2006): Historia administracji, wyd. 2, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa				
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej my li administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne pa stwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, Szczecin				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	<b>25</b>		<b>0</b>		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	16	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2643_68S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk angielski (100%)</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		mgr IZABELA GRZESIK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr IZABELA GRZESIK				
Cele przedmiotu:		<b>Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2+.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo j zyka angielskiego na poziomie B2.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.			K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.			K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.			K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .			K_K09



TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: j zyk angielski					
Forma zaj : lektorat					
1. Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.		2	24	0	
2. Zaj cia po wi cone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.		2	6	0	
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testów cz stkowych (z poszczególnych działów), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktów): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j zyk angielski		Wa ona	
	2	j zyk angielski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Sierocka H. (2017): Legal English, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Krois-Lindner A., (2015): International Legal English, Cambridge University Press, Cambridge				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	3		0		
Studiowanie literatury	3		0		
Udział w konsultacjach	7		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6		0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2646_67S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk francuski (100%)</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		mgr REGINA PTAK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr REGINA PTAK				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj na kierunku na poziomie B2+.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U12
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka francuskiego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: j. język francuski						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.				2	12	0
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.				2	12	0
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.				2	6	0
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM					EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA					EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czytelności (po każdym działaniu), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Waga do redniej
	2	j. język francuski				
	2	j. język francuski [lektorat]			zaliczenie z ocen	1,00
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier, Paris					
Literatura uzupełniająca	Bloomfield A., Daill E., (2011): DELF B2: 200 activités, CLE International, Paris					
	Boulares M., Frerot J. L., (2012): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International, Paris					
	Miquel C. (2014): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, CLE International, Paris					
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>						
				Liczba godzin		
				W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne				30	0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				1	0	

Przygotowanie si do zaj	3	0
Studiowanie literatury	3	0
Udział w konsultacjach	7	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	4	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2399_70S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk hiszpa ski (100%)</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr PIOTR WAHL				
Prowadz cy zaj cia:		dr PIOTR WAHL				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U12
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka hiszpańskiego.	K_K08		
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning		
Przedmiot: j. język hiszpański						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12	0	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	0	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6	0	
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM				EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8	
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czyłkowych (po każdym działach), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język hiszpański			Ważona	
	2	j. język hiszpański [lektorat]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa, Madrid					
Literatura uzupełniająca						
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>						
			Liczba godzin			
			W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne			30		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		0	
Przygotowanie się do zajęć			3		0	
Studiowanie literatury			3		0	

Udział w konsultacjach	7	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2644_69S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk niemiecki (100%)</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		mgr JOANNA WI TKOWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		mgr JOANNA WI TKOWSKA				
Cele przedmiotu:		<b>Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2 +.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada ogóln wiedz z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.			K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.			K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne w j zyku niemieckim dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.			K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w j zyku niemieckim dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15



kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umieć tłumaczyć ci, rozumie potrzeby ci głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.	K_K08	
	2	EP7	Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning	
Przedmiot: j. język niemiecki					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12	0
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	0
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów po każdym dziale, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach. Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język niemiecki		Ważona	
	2	j. język niemiecki [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Klotz V., Merkelbach M. (2019): Fokus Deutsch B2 - Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen, Berlin				
Literatura uzupełniająca	Tuora-Schwiorskott E. (2013): Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, C.H. Beck, Warszawa				
	Last but not least-Wikisłownik, wolny wielojęzyczny słownik				
	Słownik monolingwalny oraz podręcznik do gramatyki języka niemieckiego				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
			Liczba godzin		
			W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne			30	0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1	0	
Przygotowanie się do zajęć			3	0	

Studiowanie literatury	3	0
Udział w konsultacjach	7	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>J zyk obcy [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2646_66S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk rosyjski (100%)</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	lektorat	30	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		mgr EWA MALITOWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		mgr EWA MALITOWSKA				
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.				
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".			K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.			K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .			K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .			K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.			K_U14
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .			K_U15 K_U16

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głębokie dokończenie się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka rosyjskiego.	K_K08			
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin			
				w tym e-learning			
Przedmiot: j. język rosyjski							
Forma zajęć: lektorat							
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12	0		
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	0		
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6	0		
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.						
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4		
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8		
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czyłkowych (po każdym działach), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Ocena zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język rosyjski				Ważona	
	2	j. język rosyjski [lektorat]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, j. język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP, Warszawa						
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP, Warszawa						
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>							
			Liczba godzin				
			W tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne			30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		0		
Przygotowanie się do zajęć			3		0		
Studiowanie literatury			3		0		

Udział w konsultacjach	7	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2469_35S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie wiedzy z zakresu ochrony rodowiska w polskim prawie karnym. Nabycie umiej tno ci poslugiwania si podstawow terminologi z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska. Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów karnoprawnej ochrony rodowiska.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Nie stawia si .</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zakres karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.</b>			<b>K_W02</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu przest pstwa przeciwko rodowisku, scharakteryzuje znamiona tych przest pstw i rozró nia te przest pstwa.</b>			<b>K_W03</b>	
	3	EP6	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znamiona przest pstw przeciwko rodowisku.</b>			<b>K_W03</b>	
umiej tno ci	1	EP4	<b>Potrafi dokonywa oceny obowi zuj cych uregulowa karnoprawnych chroni cych rodowisko.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do dokształcania si z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>karnoprawna ochrona rodowiska</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Przedstawienie zawarto ci normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przest pstwa przeciwko rodowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).					4	2	0
2. Analiza przest pstw spowodowania zniszczenia w wiecie ro linnym oraz w wiecie zwierz cym w znacznych rozmiarach.					4	2	0
3. Analiza przest pstwa niszczenia i uszkodzania obj tych ochron prawn ro lin i zwierz t.					4	2	0
4. Analiza przest pstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancj albo promieniowaniem jonizuj cym.					4	2	0
5. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z odpadami.					4	2	0
6. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z urz dzeniami zabezpieczaj cymi wod , powietrze lub ziemi .					4	2	0

7. Analiza przestępstwa niszczenia oraz poważnego uszkodzenia lub istotnego zmniejszenia wartości przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusją. Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu  Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Waga	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Radecki W. (2000): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2019): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Gruszecki K. (2017): Ustawa o ochronie przyrody. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kotowski W., Kurzpa B. (2007): Przestępstwa pozakodeksowe. Komentarz, LexisNexis, Warszawa				
	Zoll A. (red.) (2013): Kodeks karny. Część szczególna. Tom II. Komentarz do art. 117-277 k.k., LEX, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	14		0		
Udział w konsultacjach	13		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7		0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>kryminologia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_6S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKU				
Prowadz cy zaj cia:		dr MATEUSZ TOMCZYK				
Cele przedmiotu:		Przez poznanie przyczyn, uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przest pczoci jako gro nego zjawiska społecznego oraz metod bada wla ciwych dla kryminologii, a tak e umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowa przest pczoch.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, odpowiedzialno ci karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczoci.			K_W16
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczoci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczoci.			K_W16
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.			K_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.			K_U06
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.			K_U03
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczoch.			K_U10
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.			K_U05



kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pczó ci.	K_K08		
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczó ci.	K_K07		
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pczó ci.	K_K01		
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning		
Przedmiot: <b>kryminologia</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.			4	1	0	
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.			4	3	0	
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.			4	4	0	
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczó ci.			4	2	0	
5. Charakterystyka przest pczó ci w Polsce.			4	1	0	
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.			4	2	0	
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczó ci.			4	2	0	
Metody kształcenia	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcz za pracy zawodowej, opinii publicznej)					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	kryminologia			Wa ona	
	4	kryminologia [wykład]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Hołyst B. (2016): Kryminologia, Wolters Kluwer, Warszawa					
Literatura uzupełniają ca						
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>						
			Liczba godzin			
			W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne			<b>15</b>	<b>0</b>		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	4	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	8	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2468_72S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno :		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	25	0	E	3	
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr Ewa Michałkiewicz-K dziela</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr Ewa Michałkiewicz-K dziela</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługuj cych jednostce wolno ciach i prawach oraz rodkach ich ochrony. Nabycie umiej tno ci analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafi wskaza adekwatny rodek ochrony naruszonego prawa lub wolno ci oraz wskaza na sposób i tryb jego zastosowania.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju pa stwa i systemu ródeł prawa.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.</b>			<b>K_W06</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.</b>			<b>K_W03 K_W13</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wł ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.</b>			<b>K_U01</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.</b>			<b>K_U02</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.</b>			<b>K_K05</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>ochrona praw człowieka</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. <b>Geneza i cechy praw człowieka.</b>					3	2	0

2. Pojęcie: "prawo" i "wolność".	3	1	0
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrz krajowy, pozarządowy).	3	1	0
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1	0
5. Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.	3	3	0
6. Rodzki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2	0
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2	0
8. Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.	3	2	0
9. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2	0
10. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1	0
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1	0
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.	3	3	0
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.	3	1	0
14. Konstytucyjne rodzki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.	3	1	0
15. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).	3	2	0

Metody kształcenia	Wykład problemowy.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ochrona praw człowieka		Ważona	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Koba L., Wenclawczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa				
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Polskie Wydawnictwo Prawnicze Iuris, Warszawa-Poznań				
Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0

Studiowanie literatury	16	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_25S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotycz cym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym tak e z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej, a tak e nabycie przez studenta umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji i posługiwania si odpowiednim aparatem poj ciowym.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki poj ciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.</b>			<b>K_W05</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.</b>			<b>K_W01</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi praktycznie posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.</b>			<b>K_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi poprawnie klasyfikowa stany faktyczne.</b>			<b>K_U06</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. <b>Kształtowanie si administracji publicznej.</b>					3	2	0
2. <b>Konteksty wyró niania administracji publicznej.</b>					3	2	0
3. <b>Administracja publiczna w Polsce.</b>					3	1	0
4. <b>Systemy administracji publicznej.</b>					3	1	0
5. <b>Istota działa administracji publicznej.</b>					3	1	0
6. <b>Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.</b>					3	1	0

7. <b>Przeobra enia administracji.</b>		3	2	0	
8. <b>Administracja a obywatel.</b>		3	2	0	
9. <b>Informatyzacja administracji publicznej.</b>		3	2	0	
10. <b>wiadczenie usług drog elektroniczn .</b>		3	1	0	
Metody kształcenia	<b>Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.</b>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmuj cy pi pyta opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cowej . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Wa ona	
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bła A., Bo J., Je ewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited, Wrocław				
	Cie lak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowi zki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM, Wrocław				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	<b>15</b>		<b>0</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>		<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>15</b>		<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>10</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>9</b>		<b>0</b>		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2583_37S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony rodowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, zada ochronnych administracji rz dowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych z zakresu ochrony rodowiska.</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na sprawy ochrony rodowiska.</p>				
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.		K_W04	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.		K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.		K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				4	2	0
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				4	2	0
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.				4	2	0
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.				4	4	0
5. Wyznaczenie sposobu realizacji zada administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska.				4	3	0



6. Odpowiedzialno za wykonanie zada ochronnych przez administracj rz dow .		4	2	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecze s dowych i pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kasusów).</p> <p>wiczenia: Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-13 pkt - dobry,</li> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry.</li> </ul> <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt.</p> <p>Wykład: Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 13-12 pkt - dobry,</li> <li>- 11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 10-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul>				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
<p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 75 % - ocena z wykładu,</li> <li>- 25 % - ocena z wicze .</li> </ul>					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska		Ważona	
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Prawo ochrony rodowiska. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	30	0			
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0			
Przygotowanie si do zaj	11	0			
Studiowanie literatury	20	0			
Udział w konsultacjach	20	0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0			
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17	0			
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_38S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	30	0	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr ŁUKASZ DUBI SKI</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr ŁUKASZ DUBI SKI</b>				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych zało e istniej cego systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.</p> <p>Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych i administracyjnych dotycz cych mechanizmów udzielania i organizowania wiadcze zdrowotnych.</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych zwi zanych z zainteresowaniem si sposobami uzyskania niezbdnych wiadcze zdrowotnych dla siebie i innych.</p>				
Wymagania wst pne:		<b>Student posiada podstawow wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawne, a tak e zasady wykładni i stosowania prawa normuj cego organizacj i funkcjonowanie systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			<b>K_W02</b>
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - pogl dy na ich temat oraz historyczn ewolucj udzielania wiadcze zdrowotnych.			<b>K_W04</b>
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			<b>K_U01</b>
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			<b>K_U07</b>
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			<b>K_U16</b>

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomo poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głębię kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.			K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin		
					w tym e-learning		
Przedmiot: <b>organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych</b>							
Forma zajęć : <b>wykład</b>							
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.				2	3	0	
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.				2	5	0	
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.				2	2	0	
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).				2	5	0	
5. świadczenia opieki zdrowotnej.				2	5	0	
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.				2	5	0	
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.				2	2	0	
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.				2	3	0	
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.						
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.						
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
<b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>							
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych				Ważona	
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [wykład]			zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze, Kraków						
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa						
Literatura uzupełniająca	Budzyńska M.: Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl						
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12						
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp p: <a href="http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf">http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf</a>						
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa						
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa						

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>18</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>16</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_3S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		mgr DOMINIKA SKOCZYLAS				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa, w szczególno ci opanowanie aparatu poj ciowego dotycz tego bezpiecze stwa publicznego, a tak e przyswojenie wiedzy na temat podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpiecze stwa publicznego w RP. Nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji norm zwi zanych z bezpiecze stwem publicznym, a tak e prawidłowego posługiwania si aparatem poj ciowym.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych w sprawach bezpiecze stwa i porz dku publicznego.			K_W05
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.			K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).			K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do oceny przydatno ci metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpiecze stwa publicznego.			K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.			K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						

1. Zagadnienia ogólne bezpiecze stwa publicznego.	3	10	0		
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpiecze stwa publicznego.	3	10	0		
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpiecze stwa.	3	10	0		
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpiecze stwa publicznego.	3	5	0		
Forma zaj : wiczenia					
1. Poj cie formacji mundurowych i organizacja organów bezpiecze stwa publicznego w Polsce.	3	5	0		
2. Działalno słu b i formacji mundurowych.	3	10	0		
3. Policja w systemie podmiotów bezpiecze stwa wewn trznego.	3	5	0		
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wicze nast puje na podstawie pisemnego kolokwium. Warunki oceniania kolokwium s nast puj ce: - ocena dostateczna (3,0) - od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5)- od 65%, - ocena dobra (4,0) - od 75%, - ocena dobra plus (4,5)- od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.				
	Zaliczenie wykładu nast puje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedz zdobyt podczas wykładów oraz studiowania literatury. Sprawdzian składa si z 25 pyta testowych jednokrotnego wyboru. Warunki oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna (3,0)- od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%, - ocena dobra (4,0)- od 75%, - ocena dobra plus (4,5) - od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ko cowa z przedmiotu odpowiada ocenie uzyskanej ze sprawdzianu z wykładu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego		Wa ona	
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2015): Bezpiecze stwo wewn trzne pa stwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów				
	Ura E., Pieprzny S. (2010): Słu by i formacje mundurowe w systemie bezpiecze stwa wewn trznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Druk, Rzeszów				
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (red.) (2015): System bezpiecze stwa i porz dku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Lisiecki M. (2012): Zarz dzanie bezpiecze stwem publicznym, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Ło graf, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	55		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		

Przygotowanie si do zaj	13	0
Studiowanie literatury	28	0
Udział w konsultacjach	25	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	27	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_21S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja gospodarowania nieruchomościami</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j. język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie zakresu obowiązków publicznych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabywanie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obowiązków związanych z obrotem nieruchomościami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje podatków obciążających obroty nieruchomościami.		K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.		K_W03 K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U02 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumienia potrzeb nadania za zmianami obowiązków publicznych na rynku obrotu nieruchomościami.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami</b>						
Forma zajęć: <b>wykład</b>						
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.					4	3
					0	



2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych zwi zanych z obrotem nieruchomo ciami podatkiem od czynno ci cywilnoprawnych.		4	2	0	
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomo ci tytułem spadkobrania lub darowizny.		4	2	0	
4. Zakres opodatkowania nieruchomo ci rolnych i le nych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem le nym.		4	2	0	
5. Nieruchomo jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomo ci.		4	2	0	
6. Sprzeda i dostawa nieruchomo ci jako zdarzenia podlegaj ce podatкови od towarów i usług.		4	2	0	
7. Opłaty publicznoprawne zwi zane z posiadaniem nieruchomo ci i wzrostem warto ci nieruchomo ci.		4	2	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzeda y i zamiany nieruchomo ci.		4	3	0	
2. Wymiar i pobór podatku od czynno ci cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzeda y i zamiany nieruchomo ci.		4	2	0	
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomo ci.		4	2	0	
4. Zasady wymiaru i warunki płatno ci podatku rolnego i podatku le nego wymierzanych od nieruchomo ci.		4	2	0	
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomo ci.		4	2	0	
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotycz ce obrotu nieruchomo ciami.		4	2	0	
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych zwi zanych ze wzrostem warto ci nieruchomo ci oraz ich rozgraniczaniem.		4	2	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ko cowa jest ocen ze sprawdzianu ko cowego z wykładu. Student, który zło y sprawdzian ko cowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami		Wa ona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomo ciami [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., M czy ski D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Bina M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck , Warszawa				
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	

Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	0
Przygotowanie się do zajęć	10	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2463_29S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	20	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr KAROLINA ZIEMIANIN , dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy oraz okre lonych umiej tno ci z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.				
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe zasady post powania cywilnego.		K_W03	
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podmioty i koszty post powania cywilnego.		K_W05 K_W08	
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego.		K_U08	
	2	EP7	Potrafi rozwi za problemy opisane w prostych stanach faktycznych.		K_U07	
	3	EP8	Potrafi przygotowa proste rodki zaskar enia.		K_U08	
	4	EP12	Potrafi współpracowa z innymi w małych grupach, przygotowuj c pisma procesowe i rozwi zania problemów w stanach faktycznych.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do dyskusji na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.		K_K03	
	2	EP11	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.		K_K04	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy post powania cywilnego</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Poj cie, rodzaje i funkcje post powania cywilnego.				4	1	0
2. Przesłanki procesowe.				4	1	0
3. ródła prawa procesowego.				4	1	0
4. Zakres ochrony prawnej w s dowym post powaniu cywilnym - dopuszczalno drogi s dowej i stosunek do innych post powa przed organami pa stwa.				4	1	0

5. Zasady naczelnego postępowania cywilnego.		4	1	0	
6. Strony i inni uczestnicy postępowania.		4	2	0	
7. Koszty postępowania.		4	1	0	
8. Postępowanie dowodowe.		4	2	0	
9. Czynności procesowe.		4	3	0	
10. Postępowanie przed sądem I instancji.		4	3	0	
11. Rodzki odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.		4	4	0	
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Strony i inni uczestnicy postępowania.		4	2	0	
2. Postępowanie dowodowe.		4	2	0	
3. Czynności procesowe.		4	2	0	
4. Przykładowe pisma procesowe - wnioski, pozw, apelacja.		4	4	0	
Metody kształcenia	Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP11,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PROJEKT			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Dotyczy zarówno wiczeń, jak i wykładu: Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Na wiczeniach dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z wiczeń.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p><b>Ocena z przedmiotu stanowi 100 % oceny z zaliczenia z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru z wykładu.</b></p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania cywilnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	podstawy postępowania cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszowska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2020): Postępowanie cywilne: pytania, kazusy, tablice, testy, C.H. Beck, Warszawa				
	Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompedium, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krzyszewska E. (red.) (2017): Postępowanie cywilne, C.H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>		<b>0</b>		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	17	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	11	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_8S</b>			
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy i okre lonych umiej tno ci z zakresu wybranych przepisów kodeksu post powania karnego i instytucji procesowych. Kształtowanie po danych postaw społecznych.					
Wymagania wst pne:		Student przed rozpocz cciem realizacji przedmiotu powinien operowa j zykiem prawniczym i zna podstawowe poj cia.					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.		K_W08		
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.		K_W13		
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.		K_U04		
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.		K_K01		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy post powania karnego</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Podstawowe zasady procesu karnego.					4	1	0
2. Uczestnicy procesu karnego.					4	2	0
3. ródki przymusu w procesie karnym.					4	2	0
4. Przebieg post powania przygotowawczego.					4	3	0
5. Post powanie przed s dem I instancji.					4	3	0
6. Post powanie odwoławcze.					4	3	0

7. Nadzwyczajne rodki zaskarżenia.		4	1	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.		4	3	0	
2. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.		4	7	0	
Metody kształcenia	<p><b>Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i postępowaniu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.</li> </ul> <p><b>wiczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</li> </ul>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .  Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.  Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach.  Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p><b>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</b></p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dudka K., Paluszkiwicz H. (2018): Postępowanie karne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Kulesza C., Starzyński P. (2020): Postępowanie karne, C. H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgrzyk K. (2019): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Walto S., Hofmański P. (2018): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	<b>25</b>	<b>0</b>			
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie się do zajęć	<b>6</b>	<b>0</b>			
Studiowanie literatury	<b>16</b>	<b>0</b>			
Udział w konsultacjach	<b>14</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>13</b>	<b>0</b>			
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				





# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_30S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy i okre lonych umiej tno ci z zakresu wybranych przepisów kodeksu post powania karnego i instytucji procesowych. <b>Kształtowanie po danych postaw społecznych.</b>				
Wymagania wst pne:		Student przed rozpocz cciem realizacji przedmiotu powinien operowa j zykiem prawniczym i zna podstawowe poj cia.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.		K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.		K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.		K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.		K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy post powania karnego</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Podstawowe zasady procesu karnego.				4	1	0
2. Uczestnicy procesu karnego.				4	2	0
3. rodki przymusu w procesie karnym.				4	2	0
4. Przebieg post powania przygotowawczego.				4	3	0
5. Post powanie przed s dem I instancji.				4	3	0
6. Post powanie odwoławcze.				4	3	0

7. Nadzwyczajne rodki zaskarżenia.		4	1	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.		4	3	0	
2. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.		4	7	0	
Metody kształcenia	<p><b>Wykład:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw.</li> </ul> <p><b>wiczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</li> </ul>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen.</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu końcowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</b>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Ważona	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Hofmański P., Waltoś S. (2020): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Skorupka J. (red.) (2020): Proces karny, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Sakowicz A. (red.) (2015): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	wiecki D. (red.) (2016): Kodeks postępowania karnego. Komentarz do zmian 2016, Wolters Kluwer, Warszawa, dostęp: <a href="https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&amp;cm=SFIRST">https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&amp;cm=SFIRST</a>				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		<b>25</b>	<b>0</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		<b>1</b>	<b>0</b>		
Przygotowanie się do zajęć		<b>6</b>	<b>0</b>		
Studiowanie literatury		<b>16</b>	<b>0</b>		
Udział w konsultacjach		<b>14</b>	<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		<b>0</b>	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		<b>13</b>	<b>0</b>		
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>75</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>			



# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_24S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Cele przedmiotu:		Zdobycie umiej tno ci praktycznego posługiwania si podstawowymi instytucjami prawa cywilnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa cywilnego w społecze stwie. Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa cywilnego.				
Wymagania wst pne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi posługiwa si podstawowymi normami prawnymi z zakresu prawa cywilnego w celu rozwi zania stanów faktycznych.		K_U06	
	2	EP3	Potrafi oceni trafno rozwi za podstawowych instytucji prawa cywilnego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do zaangażowania si w poszukiwanie rozwi zania powierzonych zada .		K_K05	
	2	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma wiadomo potrzeby doksztalcania si .		K_K08	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>podstawy prawa cywilnego</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Zagadnienia podstawowe: poj cie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako cz prawa prywatnego, róda prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.				3	4	0
2. Status osoby fizycznej: zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.				3	2	0
3. Osoba prawna: poj cie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.				3	1	0
4. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn : zdolno prawna tych jednostek, zdolno do czynno ci prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.				3	1	0
5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwo ci czynno ci prawnych.				3	2	0
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.				3	2	0

7. Przedawnienie roszczeń : pojęcie roszczenia majątkowego, wymagalność roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.		3	2	0	
8. Terminy zawite.		3	1	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Status osoby fizycznej.		3	2	0	
2. Status osoby prawnej.		3	2	0	
3. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną.		3	2	0	
4. Czynność prawna.		3	3	0	
5. Przedstawicielstwo.		3	3	0	
6. Przedawnienie roszczeń.		3	2	0	
7. Terminy zawite.		3	1	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. wiczenia - rozwijanie stanów faktycznych (kazuś). Nr efektu uczenia się z sylabusu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzenie obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwinięcie stanu faktycznego (kazuś).				
	Zasady ustalania oceny (wykład) są następujące: - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 - 3,14 pkt; - dostateczny plus - 2,45 - 2,79 pkt; - dostateczny - 2,10 - 2,44 pkt; - niedostateczny - 0 - 2,19 pkt.				
	Zasady ustalania oceny (wiczenia) są następujące: - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 - 1,49 pkt; - dobry - 1,20 - 1,34 pkt; - dostateczny plus - 1,05 - 1,19 pkt; - dostateczny - 0,90 - 1,04 pkt; - niedostateczny - 0 - 0,89 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: ocena z wiczeń stanowi 0,3 oceny końcowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny końcowej z przedmiotu. Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu: - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa cywilnego		Ważona	
	3	podstawy prawa cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
	3	podstawy prawa cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
Literatura podstawowa	Radwasiński Z., Olejniczak A. (2019): Prawo cywilne - cz. ogólna, C.H. Beck, Warszawa				
	Ziemiński B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, cz. ogólna, Ars boni et aequi, Poznań				
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny, Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>21</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>18</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>17</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2469_4S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>				
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publiczn ). Kształtowanie po danych postaw społecznych.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bnienia prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczoci.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.		K_W03	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.		K_U02	
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.		K_U02	
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.		K_U02	
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.		K_U07	

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04		
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01		
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05		
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy prawa karnego</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2	0
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.				3	2	0
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.				3	4	0
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	3	0
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.				3	4	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>						
1. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.				3	3	0
2. Formy popełnienia przest pstwa.				3	5	0
3. Katalog kar i rodków karnych.				3	4	0
4. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.				3	3	0
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw.</li> </ul> <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</li> </ul>					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	<b>SPRAWDZIAN</b>				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p>					
	<p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.						



Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
	3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2020): Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Grzegorz Kowalik A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład z części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>16</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2469_26S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr KONRAD BURDZIAK</b>				
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publicz n ).</p> <p><b>Kształtowanie po danych postaw społecznych.</b></p>				
Wymagania wst pne:		<p>Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bniania prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczo ci.</p>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.		K_W03	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.		K_U02	
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.		K_U02	
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.		K_U02	
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.		K_U07	

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04	
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01	
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy prawa karnego</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.			3	2	0
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.			3	2	0
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	4	0
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.			3	3	0
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.			3	4	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	3	0
2. Formy popełnienia przest pstwa.			3	5	0
3. Katalog kar i rodków karnych.			3	4	0
4. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.			3	3	0
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw.</li> </ul> <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja multimedialna,</li> <li>- analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</li> </ul>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9</b>	
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			<b>EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p>				
	<p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny końcowej	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
	3	podstawy prawa karnego [wyczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2020): Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Grze kowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>16</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2583_55S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno :		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr ADRIANNA OGONOWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony rodowiska w Polsce oraz umiej tno ci interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony rodowiska oraz prawa administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady konstruowania i funkcjonowania struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.		K_W07 K_W14	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno c praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.		K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.		K_K01	
	2	EP4	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.		K_K04	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>podstawy prawnej ochrony rodowiska</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.				1	1	0
2. System prawa ochrony rodowiska.				1	1	0
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.				1	1	0
4. Zarz dzanie sprawami ochrony rodowiska.				1	3	0

5. Odpowiedzialno prawna w ochronie rodowiska.		1	2	0
6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodowiska.		1	2	0
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony rodowiska.		1	20	0
Forma zaj : wiczenia				
1. Rozwi zywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie		1	10	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecznictwa s dowego i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : sprawdzian z wicze składaj cy si z dwóch kazusów, za które ł cznie mo na uzyska 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu z wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 8-10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 7 - dostateczny,</li> <li>- 6 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma form testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta na stwierdzenie prawdziwo ci twierdzenia, 5 pyta na uzupełnienie twierdzenia). Ka da prawidłowa odpowied umowliwia uzyskanie 1 punktu.</p> <p>Zasady oceniania testu z wykładu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15-14 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 12-11 pkt - dobry,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 9-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Zasady wyliczania oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie w przypadku zaliczenia projektu przez prowadz cego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p> <p>Stosuje si arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.</p>			
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska		Arytmetyczna
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [ wiczenia]	zaliczenie z ocen	
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [wykład]	egzamin	
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer , Warszawa			
Literatura uzupełniaj ca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony rodowiska, Lexis Nexis, Warszawa			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				
		Liczba godzin		
		W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	40		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4		0	
Przygotowanie si do zaj	15		0	

Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	22	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	19	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2466_73S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	25	0	E	3	
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Prowadzący zajęcia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych.</b> <b>Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych.</b> <b>Nabywanie umiejętności wskazywania powiązań między politykami społecznymi a regulacjami prawnymi i realizującymi.</b>					
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.			K_W03 K_W14	
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16	
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.			K_U02	
	2	EP4	Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.			K_U07	
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.			K_K06	
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.			K_K05	
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych</b>							
Forma zajęć : <b>wykład</b>							
1. <b>Koncepcje modeli polityki społecznej.</b>					3	3	0
2. <b>Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).</b>					3	7	0
3. <b>Struktura ubezpieczeń społecznych.</b>					3	3	0



4. Ubezpieczenie emerytalne.		3	3	0	
5. Ubezpieczenie rentowe.		3	3	0	
6. Ubezpieczenie chorobowe.		3	3	0	
7. Ubezpieczenie wypadkowe.		3	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją .				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania ocen końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław				
	Szpor G. (red.) (2016): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN, Warszawa				
	Jędrasik-Jankowska I. (2020): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		18	0		
Udział w konsultacjach		18	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		12	0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>		<b>75</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>			

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ3074_65S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr RAFAŁ SIDOROWICZ</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr RAFAŁ SIDOROWICZ</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury j zyka, wykształcenie umiej tno ci sprawnego posługiwania si polszczyzn i redagowania tekstów zró nicowanych stylistycznie, znajomo kulturotwórczej roli j zyka.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Student powinien posiada podstawow wiedz o j zyku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student ma uporz dkowan podstawow wiedz o współczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisanym, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.</b>			<b>K_W16</b>	
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy j zykowej.</b>			<b>K_U08 K_U12 K_U13</b>	
	2	EP3	<b>Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.</b>			<b>K_U09 K_U10</b>	
	3	EP4	<b>Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.</b>			<b>K_U10</b>	
	4	EP5	<b>Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.</b>			<b>K_U01</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawn o ci j zykowej.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>poprawna polszczyzna w praktyce</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.					2	2	0

2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.		2	2	0	
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.		2	2	0	
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.		2	2	0	
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.		2	2	0	
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.		2	2	0	
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.		2	3	0	
Metody kształcenia	<b>Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.</b>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 bł dy - ocena bardzo dobry,</li> <li>- 4 bł dy - ocena dobry plus,</li> <li>- 5-6 bł dów - ocena dobry,</li> <li>- 7-9 bł dów - ocena dostateczny plus,</li> <li>- 10-12 bł dów - ocena dostateczny,</li> <li>- 13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Wa ona	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN, Warszawa				
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (2012): Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Geller E., D brówka A. (2007): Słownik stylistyczny j zyka polskiego, wiat Ksi ki, Warszawa				
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis, Pozna				
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolno l skie, Wrocław				
	Pola ski E. (red.) (2017): Wielki słownik ortograficzny, PWN, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	<b>15</b>		<b>0</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>		<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>9</b>		<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>7</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>		<b>0</b>		

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_28S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społecze stwie.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.</b>		<b>K_W08</b>	
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .</b>		<b>K_U07</b>	
	2	EP3	<b>Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.</b>		<b>K_U05</b>	
	3	EP4	<b>Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.</b>		<b>K_U08</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.</b>		<b>K_K05</b>	
	2	EP6	<b>Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.</b>		<b>K_K01</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>post powanie administracyjne</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. <b>Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.</b>					4	4
2. <b>Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.</b>					4	3
					0	0

3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.	4	3	0		
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.	4	6	0		
5. Post powanie mediacyjne.	4	1	0		
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.	4	5	0		
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.	4	2	0		
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.	4	8	0		
9. Administracyjne kary pieni ne.	4	2	0		
10. Europejska współpraca administracyjna.	4	1	0		
Forma zaj : wiczenia					
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.	4	2	0		
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.	4	4	0		
3. Dokumentowanie przebiegu czynno ci procesowych.	4	4	0		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynno ci procesowych przez strony post powania oraz praktyka post powania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.	4	4	0		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzgl dnieniem trybów milcz cego załatwienia sprawy.	4	2	0		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy ? analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalno ci wydawania poszczególnych rodzajów postanowie .	4	4	0		
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o pogl dy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie s dów administracyjnych na tle konkretnych spraw s dowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowi ce podstaw orzecze s dów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygni oraz uzasadnie faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku post powania administracyjnego oraz ko cz ych post powanie w sprawie Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest ocen ko cow z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie administracyjne		Wa ona	

4	post powanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen	0,00
4	post powanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen	1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2020): Kodeks post powania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, <a href="https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma">https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma</a>
Literatura uzupełniają ca	Kmieciak Z. R. (2019): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer , Warszawa
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis , Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>55</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>14</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>29</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>14</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_49S</b>			
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	20	0	ZO	4	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>35</b>			<b>4</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społecze stwie.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.</b>		<b>K_W08</b>		
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .</b>		<b>K_U07</b>		
	2	EP3	<b>Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.</b>		<b>K_U05</b>		
	3	EP4	<b>Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.</b>		<b>K_U08</b>		
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.</b>		<b>K_K05</b>		
	2	EP6	<b>Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.</b>		<b>K_K01</b>		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>post powanie administracyjne</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. <b>Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.</b>					4	1	0
2. <b>Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.</b>					4	1	0



3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.	4	1	0		
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.	4	2	0		
5. Post powanie mediacyjne.	4	2	0		
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.	4	2	0		
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.	4	1	0		
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.	4	3	0		
9. Administracyjne kary pieni ne.	4	1	0		
10. Europejska współpraca administracyjna.	4	1	0		
Forma zaj : wiczenia					
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.	4	2	0		
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.	4	4	0		
3. Dokumentowanie przebiegu czynno ci procesowych.	4	4	0		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynno ci procesowych przez strony post powania oraz praktyka post powania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.	4	4	0		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzgl dnieniem trybów milcz cego załatwienia sprawy.	4	2	0		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalno ci wydawania poszczególnych rodzajów postanowie .	4	4	0		
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o pogl dy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie s dów administracyjnych na tle konkretnych spraw s dowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowi ce podstaw orzecze s dów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygni oraz uzasadnie faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku post powania administracyjnego oraz ko cz ych post powanie w sprawie Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest ocen ko cow z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie administracyjne		Wa ona	

4	post powanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen	0,00
4	post powanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen	1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2019): Kodeks post powania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, <a href="https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma">https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma</a>
Literatura uzupełniają ca	Kmieciak Z. R. (2020): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer , Warszawa
	Miemic M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis , Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>35</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>15</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2463_10S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania w sprawach gospodarczych i transgranicznych oraz umiej tno ci w zakresie stosowania praktycznego zdobytej wiedzy, mi.in. w postaci umiej tno ci sporz dzenia pism procesowych czy te rozwi zywanie praktycznych problemów z zakresu omawianej tematyki.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.		K_W08	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza wybrane pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.		K_U08	
	2	EP4	Potrafi wykorzystysta zdobyt wiedz do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci wiedzy z zakresu post powania cywilnego.		K_U10	
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.		K_U16	

kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie postępowania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning
Przedmiot: postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych					
Forma zajęć : wykład					
1. Istota postępowania cywilnego. Sprawa cywilna.			3	4	0
2. Podmioty postępowania cywilnego.			3	2	0
3. Pojęcie sprawy transgranicznej.			3	2	0
4. Jurysdykcja krajowa w postępowaniu sędziowskim.			3	2	0
5. Problem uznania i wykonania orzeczeń sądów państw obcych.			3	1	0
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.			3	1	0
7. Pojęcie sprawy gospodarczej.			3	1	0
8. Przedsiębiorca w postępowaniu cywilnym.			3	1	0
9. Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.			3	1	0
Forma zajęć : wiczenia					
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.			3	5	0
2. Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.			3	5	0
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.			3	5	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań, praca w grupach. Rozwiązywanie stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze.  wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę (kolokwium) 100% oceny stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (sprawdzian), składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> </ul>				

<b>- 0-4 pkt - niedostateczny.</b>
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
<b>100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi 70 % oceny ze sprawdzianu z wykładu oraz 30 % oceny z kolokwium z wicze .</b>

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych		Wa ona	
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszy ska K., Ablewicz A., Ruci ska-Sech E. (2020): Post powanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa				
	Zieli ski A. (2017): Post powanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Ereci ski T. (2000): Mi dzynarodowe post powanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN, Warszawa				
	Marszałkowska-Krze E. (red.) (2013): Post powanie cywilne, C.H. Beck , Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>21</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFIG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_14S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi zanyymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, w szczególno ci odnosz cej si do struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej, istoty post powania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowi zków strony, form rozstrzygni i sposobów ich zaskar ania.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_W03 K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.		K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.		K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_K05	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						

1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.		4	8	0	
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.		4	4	0	
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.		4	3	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8	0	
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4	0	
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.		4	3	0	
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</p> <p>Analiza obwi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.</p> <p>Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.</p> <p>Symulacja rozprawy podatkowej.</p> <p>Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku kolokwium polegaj cego na rozwi zaniu kasusu z zakresu post powania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 18-19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 16-17 pkt - dobry,</li> <li>- 14-15 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-13 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-11 pkt - niedostateczny.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu ko cowego).				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Wa ona	
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małecki J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa				
	Staniszewski M. (2011): Post powanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4		0		
Przygotowanie si do zaj	13		0		

Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	21	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	



# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_50S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi zany z tym gwarancjami procesowymi oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, w szczególno ci odnosz cej si do struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej, istoty post powania dwuinстанcyjnego, proceduralnych praw i obowi zków strony, form rozstrzygni i sposobów ich zaskar ania.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_W03 K_W08	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.		K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.		K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.		K_K05	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						

1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.		4	8	0	
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.		4	4	0	
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.		4	3	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8	0	
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4	0	
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.		4	3	0	
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</p> <p>Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.</p> <p>Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.</p> <p>Symulacja rozprawy podatkowej.</p> <p>Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku kolokwium polegaj cego na rozwi zaniu kasusu z zakresu post powania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 18 - 19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 16- 17 pkt - dobry,</li> <li>- 14- 15 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12 - 13 pkt - dostateczny.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu ko cowego).				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Wa ona	
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,				
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małeck J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,				
	Staniszewski M. (2011): Post powanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4		0		
Przygotowanie si do zaj	13		0		
Studiowanie literatury	20		0		

Udział w konsultacjach	21	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_75S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadz cy zaj cia:		dr PRZEMYSŁAW ZDYB , dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury s dowo-administracyjnej w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.			K_W04 K_W08 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowoadministracyjn .			K_U07
	2	EP4	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej.			K_U02 K_U13
	3	EP5	Potrafi wykorzystywa zdobyw wiedz z zakresu procedury s dowoadministracyjnej i posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.			K_U05
	4	EP6	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.			K_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.			K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning

Przedmiot: <b>post powanie s dowo-administracyjne</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.		4	2	0	
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.		4	4	0	
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.		4	10	0	
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.		4	4	0	
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.		4	4	0	
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecze s dów administracyjnych.		4	4	0	
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.		4	2	0	
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecze .		4	4	0	
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.		4	3	0	
3. Rozwi zywanie kasusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.		4	3	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zj ce go orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8	
	<b>PROJEKT</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pyta testowych. Pytania testowe punktowane s za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.  Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form testow . Test poprawkowy obejmuje 10 pyta - ka de pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt.  Ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze .  Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce:  - ocena dostateczna - od 50%,  - ocena dostateczna plus- od 65%,  - ocena dobra - od 75%,  - ocena dobra plus - od 85%,  - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cow .  Warunki zaliczenia s nast puj ce:  - ocena dostateczna od 50%,  - ocena dostateczna plus od 65%,  - ocena dobra od 75%,  - ocena dobra plus od 85%,  - ocena bardzo dobra od 90%.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie s dowo-administracyjne		Wa ona	
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2021): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa
	Kmieciak Z. R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sędziowskie, Wolters Kluwer, Warszawa
	Wojcik T. (red.) (2017): Postępowanie sędziowskie, Wolters Kluwer, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>17</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>24</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2463_43S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	20	0	ZO	5
		wykład	20	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA				
Cele przedmiotu:		<p>Student pozyska podstawow wiedzy z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych i nab dzie umiej tno ci rozwi zywania nieskomplikowanych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.</p> <p>Kształowanie po danych postaw społecznych.</p>				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.		K_W08	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.		K_U03	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.		K_U07	
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.		K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.		K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.		K_K03	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>post powanie w sprawach zdarze medycznych</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. <b>Poj cie zdarzenia medycznego.</b>	4	1	0		
2. <b>Poj cie bł du medycznego i lekarskiego.</b>	4	2	0		
3. <b>Odpowiedzialno osób uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.</b>	4	3	0		
4. <b>Post powanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.</b>	4	2	0		
5. <b>Podmioty post powania.</b>	4	2	0		
6. <b>Przebieg post powania.</b>	4	3	0		
7. <b>Orzeczenia komisji i ich wykonanie.</b>	4	2	0		
8. <b>S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych - zagadnienia podstawowe.</b>	4	5	0		
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. <b>Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.</b>	4	8	0		
2. <b>S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.</b>	4	12	0		
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	<b>SPRAWDZIAN</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>		
	<b>ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>		
Forma i warunki zaliczenia	<b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</b>				
	wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen . 100% oceny z wicze stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul>				
	<p><b>Wykład: 100% oceny ko cowej z wykładu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta .</b></p> <p>Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul>				
<b>100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu.</b>					
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
<b>100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje si wa on metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.</b>					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych		Wa ona	
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00



Literatura podstawowa	Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu, Warszawa
	Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Post powanie przed wojewódzk komisj do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business , Warszawa
	Flaga-Gieruszy ska K., Klich A. (2014): Pozas dowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - w tpliwo ci i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2
Literatura uzupełniają ca	Flaga-Gieruszy ska K. (2015): Post powanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck , Warszawa
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarze medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa , Toru
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegl d Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2, dost p: <a href="http://hdl.handle.net/10593/11275">http://hdl.handle.net/10593/11275</a>

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>21</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_76S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
<b>Razem</b>			<b>0</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr AGATA PYRZY SKA</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr AGATA PYRZY SKA</b>				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie umiej tno ci w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umo liwiaj cych zdobycie pierwszych do wiadcze zawodowych. W szczególno ci nabycie praktycznych umiej tno ci, niezb dnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiej tno ci nawi zywania kontaktu z Klientem, zadawania pyta i wyci gania logicznych wniosków; umiej tno ci ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiej tno ci redagowania prostych opinii prawnych, dotycz cych ró nych dziedzin prawa. Kształtowanie po danych postaw społecznych, w szczególno ci zach cenie do działalno ci pro publico bono oraz uwra liwienie na potrzeby społeczno ci lokalnej.</p>				
Wymagania wst pne:		<b>Wiedza nabyta w toku studiów.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.		K_W01	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów z zakresu nauki o administracji.		K_W11	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.		K_W15	
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.		K_W12	

umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12	
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa o kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05	
	4	EP9	Potrafi sprawie postugiwa si normami etycznymi.	K_U06	
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu administracji, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08	
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01	
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów słu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	
	4	EP17	Jest gotów do ci głęgo doksztalcania si .	K_K08	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>			Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>praktyka zawodowa - 4 tygodnie</b>					
Forma zaj : <b>praktyka</b>					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególno ci zapozna si : 1) ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynno ciami techniczno - organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzie .			4	0	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególno ci: 1) zapozna si z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapozna si z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci, 3) zapozna si ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa , 4) zapoznawa si z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni , 5)przygotowywa projekty pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczy w czynno ciach podejmowanych ze wzgl du na specyfik pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywa zadania merytoryczne pozostaj ce w zwi zku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.			4	0	0
Metody ksztalcania					

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>PROJEKT</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	<b>OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9

Forma i warunki zaliczenia	<b>Przedmiot ko czy się zaliczeniem.</b> Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktyk z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Przedmiot ko czy się zaliczeniem bez oceny.</b>				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Ważona	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		1,00

Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	
--------------------------	--

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	0	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	0	0
Udział w konsultacjach	0	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>0</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2583_33S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony środowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalno ci uci liwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Podstawowa wiedza na temat kształtowania si prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji słu cych ochronie środowiska.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.</b>		<b>K_W02 K_W14</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcj i funkcjonowanie struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony środowiska.</b>		<b>K_W03 K_W07 K_W14</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony środowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony środowiska.</b>		<b>K_U01</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi przygotowa wyst pienia dotycz ce problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a tak e potrafi przygotowa wyst pienia ustne, prezentuj c stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w okre lonej sprawie zwi zanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zada w zakresie ochrony środowiska.</b>		<b>K_U12</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.</b>		<b>K_K01</b>	
	2	EP6	<b>Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizuj cych zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich ró nych ról oraz do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.</b>		<b>K_K02</b>	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Zagadnienia wprowadzające.		3	2	0	
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.		3	6	0	
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.		3	8	0	
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.		3	4	0	
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.		3	5	0	
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.		3	5	0	
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.		3	5	0	
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Rozwijanie stanów faktycznych z zakresu problematyki realizowanej na wykładzie.		3	20	0	
Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzeczeń sądowych, poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.</b>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>KOLOKWIUM</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wiczeń następuje na podstawie aktywności na wiczeniach (rozwijanie przypadków) oraz pozytywnego wyniku kolokwium mającego formę testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań (student za każde prawidłowe odpowiedź może uzyskać 1 pkt).</p> <p>wiczenia: Zasady oceniania wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7-9 pkt - ocena dostateczna,</li> <li>- 10 pkt - ocena dostateczna plus,</li> <li>- 11-13 pkt - ocena dobra,</li> <li>- 14-15 pkt - ocena bardzo dobra.</li> </ul> <p>Wykład może być sprawdzianem pisemnym lub ustnym (po uprzednim uzgodnieniu ze studentami). Sprawdzenie pisemne w formie testu. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 10 pytań stwierdzających prawdziwość zdania - Prawda/Fałsz oraz 5 pytań na uzupełnienie.</p> <p>Punktacja z testu z wykładu jest następująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - ocena bardzo dobra,</li> <li>- 14 pkt - ocena dobra plus,</li> <li>- 13-12 pkt - ocena dobra,</li> <li>- 11 pkt - ocena dostateczna plus,</li> <li>- 10-8 pkt - ocena dostateczna.</li> </ul> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Oceną końcową z przedmiotu jest ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena ze sprawdzianu jest podwyższana o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z wiczeń.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym		Ważona	
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, LexisNexis, Warszawa				

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>24</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo administracyjne (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2470_61S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK , -- --</b>				
Cele przedmiotu:		<b>W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowan wiedz z zakresu poj teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedz w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywno ci administracji publicznej, jak równie zdobywa umiej tno swobodnego poruszania si po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiada podstawowe wiadomo ci z zakresu czynników kształtuj cych administracj publicz n , ródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.		K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji.		K_W04	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.		K_W07	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.		K_W01	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.		K_U02	
	2	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji.		K_U03	
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.		K_K08	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo administracyjne</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. <b>Poj cie i podział prawa administracyjnego.</b>					2	1    0



2. Zasady prawa administracyjnego.	2	3	0		
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.	2	2	0		
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	2	3	0		
5. Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administracyjnymi.	2	1	0		
6. Akt administracyjny.	2	1	0		
7. Akty normatywne w administracji.	2	1	0		
8. Porozumienie administracyjne.	2	1	0		
9. Uгода administracyjna.	2	1	0		
10. Działania faktyczne w administracji.	2	1	0		
11. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	15	0		
Forma zajęć : wiczenia					
1. Przetwarzanie informacji publicznej.	2	5	0		
2. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).	2	3	0		
3. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	5	0		
4. Prawo wodne (wybrane zagadnienia).	2	4	0		
5. Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).	2	4	0		
6. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	4	0		
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia kończą się zaliczeniem z ocen. Warunkiem koniecznym zaliczenia wiczeń jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wiczeń: sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych. Warunki zaliczenia wiczeń są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący pytania opisowych. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
<b>Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.</b>					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	2	prawo administracyjne		Ważona	
	2	prawo administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo administracyjne [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa	
	Wierzbowski M., Jagielski J. (red.) (2017): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Bo J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited, Wrocław	
	Niewiadomski Z. (red.) (2013): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>16</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>30</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_52S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność :		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - j język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	1	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr PRZEMYSŁAW KATNER</b>					
Prowadzący zajęcia:		<b>dr PRZEMYSŁAW KATNER</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.</b>					
Wymagania wstępne:		<b>Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pełnym stopniu rolę i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać na sposoby i rolę każdego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	Zna i rozumie w pełnym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.			<b>K_W02 K_W12</b>	
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			<b>K_U04</b>	
	2	EP5	Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.			<b>K_U10</b>	
	3	EP6	Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			<b>K_U16</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów postąpić zgodnie z zasadami etyki i uczciwością naukowej w dziedzinie twórczości.			<b>K_K07</b>	
<b>TRECI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo autorskie i prawo własności intelektualnej</b>							
Forma zajęć : <b>wykład</b>							
1. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.					1	2	0
2. Zasady prawa autorskiego.					1	2	0
3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.					1	2	0

4. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.	1	3	0
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.	1	2	0
6. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.	1	2	0
7. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.	1	2	0

Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem multimedialnych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadania literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru. Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych: poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, 60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, 75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie.			

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Katner W. J. (red.) (2020): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Katner W. J. (red.) (2019): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Golat R. (2018): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa				
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia prawa własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska, Kraków				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	9	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo bankowe (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_62S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	20	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>50</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI , mgr DOMINIKA TRZESZCZO				
Cele przedmiotu:		Nabycie umiej tno ci identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnie wynikaj cych z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalno ci gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.		K_W03 K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.		K_U07	
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.		K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				Semestr	Liczba godzin zaj	
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo bankowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego.				2	1	0
2. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				2	2	0
3. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.				2	1	0
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.				2	2	0

5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.	2	1	0
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowania banku.	2	2	0
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.	2	1	0
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.	2	1	0
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.	2	2	0
10. NBP jako bank centralny państwa.	2	2	0
11. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	2	0
12. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2	2	0
13. Banki spółdzielcze.	2	2	0
14. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrościowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.	2	2	0
15. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1	0
16. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	2	0
17. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	2	0
18. Gospodarka finansowa banków.	2	2	0
Forma zajęć : wiczenia			
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	2	2	0
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy.	2	2	0
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.	2	1	0
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	2	1	0
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	3	0
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	2	1	0
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.	2	1	0
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	2	0
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.	2	2	0
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1	0
11. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.	2	2	0
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	2	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków tego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie przypadków.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koczy się: wiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 10 przypadków; zadania). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 19 pkt - dobry plus,</li> <li>- 17-18 pkt - dobry,</li> <li>- 15-16 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 12-14 pkt - dostateczny,</li> <li>- poniżej 12 pkt - niedostateczny.</li> </ul>
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu
<b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobrej, z oceny dobrej lub dobrej plus do oceny bardzo dobrej.</b>

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo bankowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2017): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>50</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>24</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>21</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFIG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2604_11S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		<b>Nabytie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa celnego.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest te znajomo podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawa celnego.</b>			<b>K_W07</b>
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic .</b>			<b>K_W10</b>
	3	EP7	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa celnego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.</b>			<b>K_W15</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa celnego i administracji celnej.</b>			<b>K_U02</b>
	2	EP4	<b>Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułowa własne opinie i wnioski.</b>			<b>K_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, do ci głego dokształcania si , do dokonywania krytycznej samooceny własnych kompetencji.</b>			<b>K_K08</b>
	2	EP6	<b>Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.</b>			<b>K_K09</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo celne</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						



1. Pojęcie, przedmiot i rodzaje prawa celnego.	3	1	0
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.	3	1	0
3. Taryfa celna i rodzaje taryfowe.	3	1	0
4. Wartość celna.	3	1	0
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1	0
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6	0
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1	0
8. Dług celny.	3	1	0
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1	0
10. Organy władzy w sprawach celnych.	3	1	0

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Zaliczenie w formie testowej (test pisemny jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p><b>Warunki zaliczenia:</b>  Ocena niedostateczna: 0-10 pkt,  Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria),  Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolający, ale ze znaczącymi brakami),  Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauważalnymi brakami),  Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powyżej średniego standardu - z pewnymi brakami),  Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych braków).</p> <p>Alternatywną formą zaliczenia w indywidualnych terminach jest zaliczenie pisemne w formie 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:  Ocena niedostateczna: 0-10 pkt,  Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria),  Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolający, ale ze znaczącymi brakami),  Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauważalnymi brakami),  Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powyżej średniego standardu - z pewnymi brakami),  Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych braków).</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen.				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo celne		Ważona	
	3	prawo celne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Poniewierka D. (2015): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	Masłowska M., Gwardzińska E., Michalski R., Laszuk M. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Okta R. (2019): Prawo celne, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0

Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	14	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	8	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFIG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_15S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie pogł bionej wiedzy z zakresu zakresu ogranicze w dokonywaniu czynno ci obrotu dewizowego. Nabycie umiej tno ci w korzystaniu z procedur zmierzaj cych do uzyskania zezwole na dokonywanie czynno ci obrotu dewizowego. Poznanie zwi zków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działã organów administracji publicznej.				
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz post powania administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu szczegółowe konstrukcje prawne zwi zane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacj oraz skutki prawne w sferze płatno ci gotówkowych i bezgotówkowych.			K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zwi zki pomi dzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.			K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne zwi zane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowi za do walut obcych.			K_U07
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa dewizowego przedstawiceli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.			K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa dewizowego.			K_K01
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo dewizowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwi za .					4	1 0

2. Koncepcje wartości dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.	4	1	0
3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.	4	2	0
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.	4	1	0
5. Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.	4	1	0
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.	4	2	0
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.	4	1	0
8. Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.	4	1	0
9. Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.	4	2	0
10. Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.	4	1	0
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.	4	1	0
12. Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.	4	1	0

Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z pisemnego testu.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	prawo dewizowe		Ważona	
	4	prawo dewizowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Smoleń P. (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer, Warszawa
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. Tom IV. Prawo walutowe. Prawo dewizowe. Prawo rynku kapitałowego, Wolters Kluwer, Warszawa
--------------------------	---

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	12	0

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2604_60S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadz cy zaj cia:		mgr MATEUSZ D UGAJ , dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		Student posiada usystematyzowan wiedz oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa gospodarczego publicznego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególno ci, przydatna jest znajomo podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).		K_W10	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.		K_W15	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.		K_K09	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo gospodarcze publiczne</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						

1. Sytuacja prawna mikro-, małych i średnich przedsiębiorców.		1	6	0	
2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmujących działalność gospodarczą w Polsce.		1	6	0	
3. Instrumenty regulacji działalności gospodarczej.		1	6	0	
4. Regulacja sektorowa.		1	6	0	
5. Prawo pomocy publicznej.		1	6	0	
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Instrumenty regulacji działalności gospodarczej.		1	3	0	
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.		1	4	0	
3. Prawo pomocy publicznej.		1	3	0	
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwijanie przypadków, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	<b>KOLOKWIUM</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.				
	Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zaliczenie wicze w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
<b>Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Blicharz R., Powałowski A. (red.) (2019): Prawo przedsiębiorcy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				
	Snapek Z., Szafrański A. (2018): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
	Zdyb M., Lubczuk G., Wołoszyn-Cichońska A. (2018): Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa

### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>15</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>22</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>19</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	



# SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_12S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadz cy zaj cia:		mgr Maria Wysocka , dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej oraz prawa zobowi za .				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.		K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.		K_W10	
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.		K_W15	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.		K_U07	
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.		K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.		K_K04	
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.		K_K08	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo handlowe</b>				
Forma zaj : <b>wykład</b>				
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.		3	1	0
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.		3	1	0
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.		3	1	0
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .		3	2	0
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.		3	2	0
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej.		3	2	0
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.		3	2	0
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.		3	2	0
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2	0
10. Spółka cywilna.		3	2	0
11. Spółka jawna.		3	3	0
12. Spółka partnerska.		3	2	0
13. Spółka komandytowa.		3	2	0
14. Spółka komandytowo-akcyjna.		3	2	0
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .		3	4	0
16. Spółka akcyjna.		3	5	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>				
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).		3	2	0
2. Spółka cywilna.		3	2	0
3. Spółka jawna.		3	2	0
4. Spółka partnerska.		3	2	0
5. Spółka komandytowa.		3	2	0
6. Spółka komandytowo-akcyjna.		3	2	0
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .		3	4	0
8. Spółka akcyjna.		3	4	0
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów) - wiczenia.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</b></p> <p><b>wiczenia:</b>  <b>Zaliczenie na ocen w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</b>  <b>Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</b></p> <p><b>Ocena z kolokwium jest uzale niona od ilo ci uzyskanych punktów:</b>  - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów,  - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,  - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami,  - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami,  - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,  - poni ej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału.</p> <p><b>Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</b>  <b>Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zale y od liczby uzyskanych punktów:</b>  - 9 pkt - ocena bardzo dobry,  - 8 pkt - ocena dobry plus,  - 7 pkt - ocena dobry,  - 6 pkt - ocena dostateczny plus,  - 5 pkt - ocena dostateczny,  - poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen ko ców z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Kidyba A. (2020): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Napierała J., Koch A. (2019): Prawo spółek handlowych. Podr cznik akademicki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer , Warszawa				
	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer , Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	<b>55</b>		<b>0</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>15</b>		<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>25</b>		<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>26</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>25</b>		<b>0</b>		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_19S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadz cy zaj cia:		mgr Maria Wysocka , dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu:		Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej oraz prawa zobowi za .				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.		K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.		K_W10	
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.		K_W15	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.		K_U07	
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.		K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.		K_K04	
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.		K_K08	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo handlowe</b>				
Forma zaj : <b>wykład</b>				
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1	0	
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1	0	
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1	0	
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2	0	
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2	0	
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2	0	
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2	0	
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2	0	
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2	0	
10. Spółka cywilna.	3	2	0	
11. Spółka jawna.	3	3	0	
12. Spółka partnerska.	3	2	0	
13. Spółka komandytowa.	3	2	0	
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2	0	
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4	0	
16. Spółka akcyjna.	3	5	0	
Forma zaj : <b>wiczenia</b>				
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2	0	
2. Spółka cywilna.	3	2	0	
3. Spółka jawna.	3	2	0	
4. Spółka partnerska.	3	2	0	
5. Spółka komandytowa.	3	2	0	
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2	0	
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4	0	
8. Spółka akcyjna.	3	4	0	
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów) - wiczenia.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8	
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP8	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP5,EP6,EP7	

Forma i warunki zaliczenia	<p><b>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</b></p> <p><b>wiczenia:</b>  <b>Zaliczenie na ocen w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</b>  <b>Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</b></p> <p><b>Ocena z kolokwium jest uzale niona od ilo ci uzyskanych punktów:</b>  - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów,  - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,  - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami,  - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami,  - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,  - poni ej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału.</p> <p><b>Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty.</b>  <b>Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zale y od liczby uzyskanych punktów:</b>  - 9 pkt - ocena bardzo dobry,  - 8 pkt - ocena dobry plus,  - 7 pkt - ocena dobry,  - 6 pkt - ocena dostateczny plus,  - 5 pkt - ocena dostateczny,  - poni ej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen ko ców z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.</b>				

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00

Literatura podstawowa	Kidyba A. (2020): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Napierała J., Koch A. (2017): Prawo spółek handlowych. Podr cznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kidyba A. (2020): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	55	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie si do zaj	15	0
Studiowanie literatury	25	0
Udział w konsultacjach	26	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	25	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_64S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	E	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ PILARCZYK				
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ PILARCZYK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI</b>				Semestr	Liczba godzin zaj	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo karne skarbowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.				2	1	0
2. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej.				2	3	0
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.				2	3	0
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.				2	3	0
5. Przebieg post powania karnego skarbowego.				2	3	0

6. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych.		2	2	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym.		2	2	0	
2. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej.		2	3	0	
3. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych.		2	5	0	
4. Rodzaje post powa karnoskarbowych.		2	3	0	
5. Wykonywanie orzecze .		2	2	0	
Metody kształcenia	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmuj cy dwa pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.</p> <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.</p> <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo karne skarbowe		Ważona	
	2	prawo karne skarbowe [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Grzegorzczak T. (2009): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Konarska - Wrzosek V., Oczkowski T., Skorpka J. (2013): Prawo i post powanie karne skarbowe, Wolters Kluwer , Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa				
	Zagrodnik J., Wilk L. (2009): Prawo karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa				



**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>11</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>24</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>16</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2467_56S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Prowadz cy zaj cia:		mgr BARTOSZ PACHOLSKI , dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiej tno ci z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego. Zało enia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa mi dzynarodowego oraz roli jak pełni we współczesnym wiecie; zrozumienie roli pa stw i organizacji mi dzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów mi dzynarodowych w obrocie mi dzynarodowym oraz zasad odpowiedzialno ci za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizuj c tre ci programowe z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego podkre liale y znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaci ganych zobowi za ; c) w zakresie umiej tno ci: nabycie umiej tno ci posługiwania si poj ciami z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolno ci samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o ró dła normatywne i ich analiz , samodzielne rozwi zywanie okre lonych stanów faktycznych w oparciu o wcze niej omówione ró dła prawa mi dzynarodowego.				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa mi dzynarodowego i stosunków mi dzynarodowych oraz realizowania funkcji pa stwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia prawa mi dzynarodowego publicznego, rozró nia ró dła i podmioty prawa mi dzynarodowego oraz charakteryzuje zało enia aksjologiczne przy wiecziej ce ich tworzeniu.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie mi dzynarodowym i europejskim oraz relacje mi dzy nimi.		K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do rozwi zywania stanów faktycznych dotycz cych kluczowych zagadnie prawa mi dzynarodowego.		K_U03	
	2	EP4	Potrafi oceni tworzenie nowych podmiotów prawa mi dzynarodowego.		K_U11	
	3	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.		K_K05	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo międzynarodowe publiczne</b>					
Forma zajęć : <b>wykład</b>					
1. Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.		1	3	0	
2. Źródła prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.		1	8	0	
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.		1	9	0	
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami.		1	7	0	
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.		1	3	0	
Forma zajęć : <b>wiczenia</b>					
1. Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.		1	2	0	
2. Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.		1	2	0	
3. Europejski system ochrony praw człowieka.		1	2	0	
4. Charakterystyka orzecznictwa międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.		1	2	0	
5. Nawiązanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.		1	2	0	
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych.  wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>	
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>	
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>			<b>EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).</p> <p>Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 15 pytań testowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 13 pkt - dobry plus,</li> <li>- 11-12 pkt - dobry,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 8-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów,</li> <li>- dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami,</li> <li>- dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,</li> <li>- dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami,</li> <li>- dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria,</li> <li>- niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi na przysługę, gdy student powtórzy całe materiały.</li> </ul> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do średniej
	1	prawo międzynarodowe publiczne		Ważona	
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wykład]	egzamin		0,50

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer, Warszawa
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck, Warszawa
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck, Warszawa
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowicz I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Poznań
	Zawadzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2018): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>13</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>24</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>6</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2604_71S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	25	0	E	3	
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. RAJMUND MOLSKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Student nab dzie usystematyzowan wiedz oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			<b>K_W07 K_W14</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.</b>			<b>K_U01</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			<b>K_K01</b>	
	2	EP6	<b>Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.</b>			<b>K_K05 K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo ochrony konkurencji i konsumentów</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.					3	1	0

2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.	3	1	0
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	3	1	0
4. Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).	3	3	0
5. Zakaz praktyk ograniczających konkurencji.	3	4	0
6. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.	3	2	0
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.	3	1	0
8. Program darowania i obniżenia kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.	3	1	0
9. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	3	2	0
10. Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.	3	2	0
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.	3	1	0
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.	3	2	0
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.	3	4	0

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul> <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena niedostateczna: 0-10 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna: 11-12 pkt,</li> <li>- ocena dostateczna plus: 13-14 pkt,</li> <li>- ocena dobra: 15-16 pkt,</li> <li>- ocena dobra plus: 17-18 pkt,</li> <li>- ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</li> </ul>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocенок z przedmiotu jest ocena z egzaminu.				
	Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
3		prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Ważona	
3		prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				
	Osajda K. (red.) (2019): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie si do zaj	0	0
Studiowanie literatury	19	0
Udział w konsultacjach	16	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2466_27S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy.                  Nabycie umiej tno ci wskazywania ródeł i specyfiki funkcjonowania prawa pracy.                  Znajomo najwa niejszego orzecznictwa s dowego dotycz tego analizowanej problematyki.                  Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy i specyfik prawa pracy.</b>			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa pracy.</b>			<b>K_W07</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi odró ni zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>			<b>K_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi samodzielnie sporz dzi umow o prac , wykazuj c si znajomo ci prawa pracy i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.</b>			<b>K_U06 K_U12</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi rozwi za proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.</b>			<b>K_U07</b>	
	4	EP6	<b>Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne z zakresu prawa pracy.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie prawa pracy.</b>			<b>K_K03</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo pracy</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.					3	1	0
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy.					3	1	0



3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot, rodzaje.		3	2	0	
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.		3	3	0	
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie.		3	2	0	
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.		3	2	0	
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .		3	2	0	
8. Ochrona pracy.		3	2	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusj . Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów.				
	Zasady oceniania s nast puj ce: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy		Wa ona	
	3	prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Barzycka-Banaszczyk M. (2019): Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa				
	Ja kowski K. (red.) (2021): Prawo pracy 2021, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Sobczyk A. (2020): Kodeks pracy : komentarz , C.H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	0		0		
Studiowanie literatury	18		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6		0		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>				

# SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2466_40S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajduj cych zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiej tno ci wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.</b>		<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.</b>		<b>K_W07</b>	
	3	EP3	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.</b>		<b>K_W03</b>	
umiej tno ci	1	EP5	<b>Potrafi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.</b>		<b>K_U01</b>	
	2	EP6	<b>Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.</b>		<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.</b>		<b>K_K06</b>	
	2	EP8	<b>Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.</b>		<b>K_K05</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo pracy w podmiotach leczniczych</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. <b>System ochrony zdrowia i jego specyfika.</b>				3	2	0

2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.		3	2	0	
3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.		3	2	0	
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
5. Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.		3	2	0	
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.		3	1	0	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Rodła prawa pracy w podmiotach leczniczych.		3	2	0	
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.		3	2	0	
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2	0	
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.		3	3	0	
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (wiczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wiczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko wiczeniami (sprawdzian).				
	Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem.				
	Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny.				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Punkty z testu będącego sprawdzianem (wiczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego: - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny. Stosuje się metodę arytmetyczną obliczania oceny końcowej z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Arytmetyczna	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	zaliczenie z ocen		
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom, Wrocław				

Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podle ny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wro ska K. (2013): Odpowiedzialno prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i mo liwo ci ich rozwi za , Wolters Kluwer, Warszawa

### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_17S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	20	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>35</b>			<b>4</b>
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbd nej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowa proceduralnych. Nabycie umiej tno ci analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwi zywania problemów prawnych wyst puj cych w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem s m.in. nieruchomo ci.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.		K_W02 K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zuj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecznicz .		K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.		K_U05	
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.		K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.		K_K08	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo rzeczowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci. Po ytki.				3	2	0
2. Poj cie i rodzaje nieruchomo ci. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne.				3	2	0
3. Własno . Współwłasno . Ochrona własno ci.				3	3	0

4. Prawo s siedzkie.	3	3	0		
5. Przeniesienie własno ci nieruchomości.	3	3	0		
6. Posiadanie.	3	2	0		
7. U ytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3	0		
8. Zasiedzenie.	3	2	0		
Forma zaj : wiczenia					
1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci.	3	2	0		
2. Ochrona własno ci nieruchomości.	3	3	0		
3. U ytkowanie wieczyste.	3	2	0		
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3	0		
5. Zasiedzenie.	3	3	0		
6. Ksi gi wieczyste.	3	2	0		
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączone z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .				
	Warunki zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta ło onych ka de w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pełn i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt.				
	Warunki oceniania s nast puj ce: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Warunki zaliczenia wykładu: sprawdzian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru obejmuj cego 20 pyta oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zda cy wybiera jedn prawidłow odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłow odpowied na pytanie otwarte mo e otrzyma od 1 do 3 punktów.				
Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry.					
Sprawdzian obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury.					
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu polegaj cego na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru obejmuj cego 20 pyta oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego), jest ocen ko cowa z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo rzeczowe		Ważona	
	3	prawo rzeczowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo rzeczowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dada ska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck , Warszawa				
	Ziemiański B., Dada ska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Gudowski J. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 2. Własności i inne prawa rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2015): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>35</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>19</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_32S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - j. język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA</b>				
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA</b>				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu urząd, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.		K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.		K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.		K_W12	



umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
				w tym e-learning
Przedmiot: <b>prawo samorz dowe</b>				
Forma zaj : <b>wykład</b>				
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.			3	1 0
2. Formy demokracji bezpo redniej w działalno ci samorz du terytorialnego.			3	3 0
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).			3	2 0
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój, finanse).			3	4 0
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse). Miasto na prawach powiatu.			3	3 0
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse).			3	3 0
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego (poj cie, miejsce w systemie ródeł prawa, wła ciwo organów, klasyfikacja aktów, problem hierarchii aktów prawa miejscowego, wymagania formalne stanowienia, promulgacja, wej cie w ycie).			3	3 0
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego (zakres podmiotowy i przedmiotowy, wła ciwo organów, kryteria, kompetencje organów nadzoru i kontroli, kontrola s du administracyjnego, kontrola s dów powszechnych, kontrola sprawowana przez inne organy).			3	3 0
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.			3	6 0
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeczenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.			3	2 0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>				
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.			3	10 0
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.			3	10 0
3. Kontrola i nadzór nad działalno ci jednostek samorz du terytorialnego.			3	5 0

Metody kształcenia	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał; - rozwi zywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT				EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwi zaniu przez studenta dwóch kasusów obejmuj cych znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaj . Ka dy kasus składa si z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pyta , do których nale y si odnie . Student formuluje pisemn odpowied na ka de z pyta wskazanych w tre ci kasusu. Prawidłowa, pełna odpowied na poszczególne pytania składaj ce si na rozwi zanie kasusu umo liwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zale no ci od zło ono ci i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi s nast puj ce: Na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowi cego jednostki samorz du terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowi zuj c technik prawodawcz sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydaj cego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, u ycie odpowiednich jednostek systematyzacyjnych aktu, tre uchwały, sformułowanie postanowienia dotycz cego wej cia uchwały w ycie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie ka dego ze wskazanych elementów uchwały umo liwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporz dzzonego projektu uchwały s nast puj ce: Na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen ko ców jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorz dowe		Ważona	
	3	prawo samorz dowe [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo samorz dowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2019): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Izdebski H. (2020): Samorz d terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, <a href="https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&amp;tochit=1">https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&amp;tochit=1</a>
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa
	Gajewski S., Jakubowski A. (2018): Ustawy samorządowe: Komentarz, C.H. Beck, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>25</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>9</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_46S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC				
Prowadzący zajęcia:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, przypadków i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				

## EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu urząd, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06		
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10		
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07		
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13		
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04		
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07		
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08		
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo samorz dowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.				3	1	0
2. Formy demokracji bezpo redniej w działalno ci samorz du terytorialnego.				3	3	0
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).				3	2	0
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).				3	4	0
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.				3	3	0
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).				3	3	0
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.				3	3	0
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.				3	3	0
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.				3	6	0
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.				3	2	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>						
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.				3	10	0
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.				3	10	0
3. Kontrola i nadzór nad działalno ci jednostek samorz du terytorialnego.				3	5	0
Metody kształcenia	<p>Wykład w formie multimedialnej.  Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</p> <p>wiczenia:  - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał;  - rozwi zywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>					

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		<b>SPRAWDZIAN</b>			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
		<b>PROJEKT</b>			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	<b>ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )</b>				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .  Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu.  Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwinięciu przez studenta dwóch przypadków obejmujących znajomości zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy odpowiedzieć. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku.  Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwinięcie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania).  Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące:  Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu samorządu terytorialnego.  Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, ujęcie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego uchwały w ujęciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu.  Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące:  Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów,  Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomości zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.  Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 45 punktów.  Zasady oceniania testu są następujące:  - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,  - 40-43 pkt - ocena dobry plus,  - 36-39 pkt - ocena dobry,  - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,  - 27-31 pkt - ocena dostateczny,  - poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny bardzo dobry plus, z oceny bardzo dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>				
	Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorządowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2019): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, <a href="https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&amp;tochit=1">https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&amp;tochit=1</a>				
	Drembkowski B. (red.) (2019): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Gajewski S., Jakubowski A. (2018): Ustawy samorządowe: Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	55	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	12	0
Studiowanie literatury	25	0
Udział w konsultacjach	25	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Moduł: <b>Przedmiot do wyboru [moduł]</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>prawo wyborcze (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)</b>					Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3435_3S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr AGATA PYRZY SKA				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa wyborczego, w tym dotyczącej sfer państwowej władzy publicznej, zasad prawa wyborczego oraz struktury administracji wyborczej. W ramach prowadzonych zajęć student nabędzie także szczegóły wiedzy dotyczące trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce. Celem przedmiotu jest również nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa wyborczego oraz stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza na temat prawa konstytucyjnego, w szczególności zasad konstytucyjnych oraz systemu organów państwa.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w podstawowym stopniu pojęcia i terminologię państwa i prawa wyborczego oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w podstawowym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególności dotyczące trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfikę oraz zasady stosowania.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w podstawowym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powiązania pomiędzy nimi.			K_W05
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa wyborczego.			K_U02
	2	EP5	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę poprawnie posługując się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa wyborczego.			K_U01



kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.	K_K01		
	2	EP7	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzeby i głębokie doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08		
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>prawo wyborcze</b>						
Forma zajęć : <b>wykład</b>						
1. Pojęcie wyborów i prawa wyborczego.				1	1	0
2. Podstawowe zasady prawa wyborczego.				1	2	0
3. Administracja wyborcza w Polsce i na świecie.				1	2	0
4. Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.				1	2	0
5. Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.				1	2	0
6. Wybory na urząd Prezydenta RP.				1	1	0
7. Wybory do Parlamentu Europejskiego.				1	2	0
8. Wybory samorządowe.				1	2	0
9. Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, media i opinia publiczna, społeczni obserwatorzy wyborów).				1	1	0
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiadów i orzecznictwa i poglądów doktryny.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy. Zasady oceniania są następujące: - ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt, - ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt, - ocena dobra (4,0): 19-21 pkt, - ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt, - ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt, - ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo wyborcze			Ważona	
	1	prawo wyborcze [wykład]		zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa					
	Czaplicki K.W., Dauter B., Jaworski S.J., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa					

Literatura uzupełniająca	G sior T., G sior G. (2018): Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H.Beck, Warszawa
	Pyrzycka A. (2019): Zadania nadzorcze Państwowej Komisji Wyborczej w polskim prawie wyborczym, C.H.Beck, Warszawa
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>14</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>6</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2467_63S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	15	0	ZO	3
		wykład	15	0	E	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Prowadz cy zaj cia:		mgr AGATA SZWED , dr RAFAŁ KULIGOWSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie mo liwo ci pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci, a tak e nabycie umiej tno ci sporz dzania wniosków o dotacje unijne.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z polityki spójno ci Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.		K_W06	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.		K_W09	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.		K_W16	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.		K_U10	
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.		K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.		K_K05	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej.	2	1	0		
2. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2014-2020.	2	1	0		
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci).	2	4	0		
4. Programy operacyjne i ich finansowanie.	2	2	0		
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.	2	3	0		
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.	2	4	0		
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Wskazanie najwa niejszych praktycznych informacji dotycz cych polityki spójno ci UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.	2	3	0		
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.	2	4	0		
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwało projektu, monta finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalno ci projektu, inne zał czniki do projektu.	2	4	0		
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych - uj cie praktyczne - wypełnianie wniosków.	2	4	0		
Metody kształcenia	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . wiczenia prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocen ko cow stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zaj , pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych).</p> <p>Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta testowych zamkni tych. Student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w nast puj cy sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny.</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce: - bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów; - dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami; - dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami; - dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen ko cow z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wicze (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Wa ona	

2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]	egzamin		0,50

Literatura podstawowa	Krasuska M. (2014): Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa
	Lech M. (2016): Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, ODDK, Gdańsk
	Trocki M. (red.) (2015): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>3</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>8</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>16</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2466_48S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	25	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>25</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr MIKOŁAJ RYLSKI</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorz dowego prawa pracy oraz umiej tno ci wskazania ródeł i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomo najwa niejszego orzecznictwa s dowego dotycz cego analizowanej problematyki. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.</b>			<b>K_W03</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.</b>			<b>K_W03</b>	
	3	EP3	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.</b>			<b>K_W07</b>	
umiej tno ci	1	EP4	<b>Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>			<b>K_U02</b>	
	2	EP5	<b>Potrafi skonstruowa umow o prac .</b>			<b>K_U06</b>	
	3	EP6	<b>Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.</b>			<b>K_U07</b>	
	4	EP7	<b>Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.</b>			<b>K_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP8	<b>Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.</b>			<b>K_K05</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>samorz dowe prawo pracy</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.					3	2	0
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.					3	3	0
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).					3	4	0
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.					3	3	0

5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).	3	4	0
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.	3	3	0
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.	3	3	0
8. Ochrona pracy.	3	3	0

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - dostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen.			

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	samorządowe prawo pracy		Ważona	
	3	samorządowe prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa			
	T. Liszcz (2020): Prawo pracy, Wolter Kluwer, Warszawa			

Literatura uzupełniająca	Płać S., Sieko-Smaga S., Kawecki K., Biak-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Municipium, Warszawa			
--------------------------	---	--	--	--

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	16	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_57S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>fakultatywny</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	seminarium	20	0	ZO	3
	2	seminarium	20	0	ZO	3
2	3	seminarium	30	0	ZO	4
	4	seminarium	30	0	ZO	8
<b>Razem</b>			<b>100</b>			<b>18</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA</b>				
Prowadz cy zaj cia:						
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy dotycz cej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiej tno ci prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wska ników, a tak e sposobów prezentacji wyników. Studenci opanuj umiej tno ci gromadzenia i posługiwania si ródlami naukowymi.				
Wymagania wst pne:		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a tak e elementarne umiej tno ci obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.		K_W12	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania si ródlami naukowymi.		K_W02 K_W12	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów prawnych.		K_W11	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.		K_W01	
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.		K_W12	
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ródlą.		K_U07 K_U11	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.		K_U12	
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U07	
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywaniu własnego problemu badawczego.		K_U15	



kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K06	
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>seminarium dyplomowe</b>					
Forma zajęć : <b>seminarium</b>					
1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.			1	8	0
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.			1	8	0
3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.			1	4	0
4. Etyka w badaniach naukowych.			2	6	0
5. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			2	14	0
6. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			3	30	0
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.			4	30	0
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PREZENTACJA				EP4,EP6,EP7,EP8
	PROJEKT				EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA DYPLOMOWA				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z ocen. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	seminarium dyplomowe		Ważona	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	2	seminarium dyplomowe		Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	seminarium dyplomowe		Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	seminarium dyplomowe		Ważona	
4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00	
Literatura podstawowa	Bo J. (2009): Jak pisać prace magisterskie, Kolonia Limited, Wrocław				

Literatura uzupełniająca	Cie larczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, AON, Warszawa
	Stoczewska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską : poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków
	W glińska M. (2016): Jak pisać pracę magisterską ? : poradnik dla studentów, Oficyna Wydawnicza "Implus", Kraków
	Zenderowski R. (2020): Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>100</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>20</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>96</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>60</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>150</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>450</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>18</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2463_41S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a tak e umiej tno ci praktycznego jej wykorzystania. Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.</b>			<b>K_W05 K_W13</b>
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.</b>			<b>K_W07</b>
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.</b>			<b>K_U03</b>
	2	EP4	<b>Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.</b>			<b>K_U07</b>
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.</b>			<b>K_K05</b>
	2	EP6	<b>Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.</b>			<b>K_K06</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning

Przedmiot: <b>system ochrony praw pacjenta</b>			
Forma zaj : <b>wykład</b>			
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.	3	2	0
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.	3	2	0
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.	3	2	0
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.	3	2	0
5. Prawo do świadczeń zdrowotnych.	3	2	0
6. Prawo do informacji.	3	2	0
7. Prawo odmowy udzielenia przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.	3	2	0
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.	3	2	0
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.	3	2	0
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.	3	2	0
11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.	3	2	0
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.	3	2	0
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.	3	2	0
14. Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpienia w stanie terminalnym.	3	2	0
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.	3	2	0
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.	3	2	0
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.	3	2	0
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.	3	1	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>			
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5	0
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5	0
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.	3	10	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwiązywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul> <p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 9 pkt - dobry plus,</li> <li>- 8 pkt - dobry,</li> <li>- 7 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 5-6 pkt - dostateczny,</li> <li>- 0-4 pkt - niedostateczny.</li> </ul>		
	Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu		

100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie z ocen z wykładu).

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny ko cowej	3	system ochrony praw pacjenta		Wa ona	
	3	system ochrony praw pacjenta [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	system ochrony praw pacjenta [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Mi dzy autonomi a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa				
	Karkowska D. (2016): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business , Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zado uczynienie pieni ne za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2				
	liwka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle prawnoporównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa , Toru				

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	55	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie si do zaj	20	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	23	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	28	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2576_47S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja samorz dowa</b>	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Znajomo funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiej tno wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorz du terytorialnego, a tak e wykształcenie umiej tno ci w zakresie kompleksowego rozwi zywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk podatków i opłat lokalnych w okresie po uko czeniu studiów, w tym przede wszystkim dotycz cych kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuacj finansow jednostek samorz du terytorialnego.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych wiadomo ci z zakresu: prawa samorz dowego i prawa finansowego. Niezb dna jest równie wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycz ca władztwa finansowego i podatkowego pa stwa oraz samorz du terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycz ca podziału ródeł dochodów podatkowych mi dzy bud et pa stwa i bud ety jednostek samorz du terytorialnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne podatki i opłaty stanowi ce dochody jednostek samorz du terytorialnego.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c podatków i opłat stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.			K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do obliczania wysoko ci podatków stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.			K_U10
	3	EP5	Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.			K_U07
	4	EP6	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.			K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci oraz jest gotów do ci głęgo samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.			K_K08
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>system podatków i opłat lokalnych</b>						

Forma zaj : wykład					
1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego wladztwa podatkowego j.s.t.; przeslanki lokalno ci podatkow i oplac; samorz dowe organy podatkowe).		3	2	0	
2. Podatek od nieruchomo ci.		3	3	0	
3. Podatek od rodkow transportowych.		3	2	0	
4. Podatek od spadkow i darowizn.		3	4	0	
5. Podatek rolny.		3	3	0	
6. Podatek le ny.		3	2	0	
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.		3	2	0	
8. Karta podatkowa.		3	2	0	
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).		3	5	0	
10. Ulgi w zaplacie nale no ci z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.		3	5	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowij cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Rozwi zywanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomo zagadnie omowionych w trakcie wykladu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za ka d prawidlow odpowied mo na uzyska 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - na ocen 3,0 - od 50 %, - na ocen 3,5 - od 65 %, - na ocen 4,0 - od 75 %, - na ocen 4,5 - od 85 %, - na ocen 5 - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen z przedmiotu jest ocena uzyskana z zaliczenia w formie testu.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Wa ona	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2, Białystok				
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pyta i odpowiedzi, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorz dowe - 580 pyta i odpowiedzi : wzory uchwał, deklaracji, decyzji, umów, Wolters Kluwer, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie si do zaj	0		0		
Studiowanie literatury	18		0		
Udział w konsultacjach	12		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	



# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2471_13S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	ZO	
<b>Razem</b>			<b>55</b>			<b>6</b>
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadz cy zaj cia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie zakresu obci e osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Znajomo materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa s dów i urz dowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.</p> <p>Nabywanie umiej tno ci okre lania zasad wymiaru i warunków płatno ci podatków pa stwowych oraz samorz dowych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania szczegółowego prawa podatkowego w społecze stwie.</p>				
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i post powania administracyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworz cych system danin publicznych w Polsce.		K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowi dochody bud etu pa stwa i bud etów jednostek samorz du terytorialnego.		K_W07 K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i post powania podatkowego.		K_U06 K_U07	
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.		K_U01 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa podatkowego.		K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.		K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>szczegółowe prawo podatkowe</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						

1. Podatki pa stwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopaliny, podatek od niektórych instytucji finansowych) - obligatoryjne i fakultatywne elementy konstrukcyjne podatków, sposoby wymiaru i warunki płatno ci, znaczenie orzecznictwa w stosowaniu przepisów prawa podatkowego.		4	15	0	
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek le ny, podatek od czynno ci cywilnoprawnych, karta podatkowa).		4	10	0	
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowa, od posiadania psa, reklamowa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje si przepisy Ordynacji podatkowej).		4	5	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od rodków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowi zku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek le ny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynno ci cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).		4	14	0	
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).		4	5	0	
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozł czne, ł czne opodatkowanie dochodów mał onków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowuj cych dzieci, metody unikania mi dzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).		4	6	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .				
	Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdian polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego (zaliczenia z ocen z wykładu). Student, który zło y sprawdzian ko cowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	szczegółowe prawo podatkowe		Wa ona	
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00

Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Gomułowicz A., Moczyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>55</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>10</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>34</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>28</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>150</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2400_58S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	5	5	Z	0
<b>Razem</b>			<b>5</b>			<b>0</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr MARIUSZ SIKORA</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr MARIUSZ SIKORA</b>				
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie wiedzy i podstawowych umiej tno ci z zakresu bezpiecze stwa i higieny pracy, ochrony przeciwpo arowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowi zków pracownika.</b>				
Wymagania wst pne:		<b>W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o rodowisku. W zakresie umiej tno ci: student posiada umiej tno uczenia si . W zakresie kompetencji: student potrafi współdziała w grupie.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.</b>			<b>K_W12</b>
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi identyfikowa bł dy i zaniedbania w praktyce.</b>			<b>K_U11</b>
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Jest gotów do realizacji zada w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzeganie zasad bezpiecze stwa pracy.</b>			<b>K_K07</b>
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: <b>szkolenie BHP</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. Uregulowania prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowi zki uczelni, przeło onych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszcze pracy.					1	1
2. Zagro enia wypadkowe na zaj ciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zaj ciach terenowych, unikanie zagro e . Post powanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uci liwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zaj ciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zaj ciach terenowych, obozach sportowych. Zagro enia przy monitorach ekranowych, unikanie zagro e ze szczególnym uwzgl dnieniem rodków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomo instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, o wietlenie i wentylacja pomieszcze .					1	2
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.					1	1
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpo arowej. Systemy wykrywania po arów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagro eniom po arowym. Post powanie w czasie po aru i innych miejscowych zagro e . Podr czny sprz t ga niczy. Ewakuacja.					1	1

Metody kształcenia	<b>Wykład w formie e-learningu z prezentacjami multimedialnymi i testem ko cowym.</b>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny. Szkolenie w formie e-learningu i test przeprowadzony na platformie e-learningowej. Test składa si z 20 pyta . Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. Wyniki testu przeprowadzonego na platformie Moodle przenoszone s automatycznie przez system do bazy e-Dziekanat.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
<b>Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.</b>					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie BHP		Wa ona	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		1,00
Literatura podstawowa	R czkowski B. (2016): BHP w praktyce, ODiDK, Gda sk				
	Wieczorek Z. (2018): Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagro enia i szkolenia bhp, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa				
	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)				
Literatura uzupełniają ca	Koradecka D. (1999): Bezpiecze stwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa				
	Pisarczuk A. (2017): Kodeks pracy: bezpiecze stwo i higiena pracy: komentarz, Bezpiecze stwo Pracy, Chorzów				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	<b>5</b>		<b>5</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do zaj	<b>0</b>		<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>15</b>		<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>0</b>		<b>0</b>		
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>21</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2327_59S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 	
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 1 - j zyk polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	2	2	Z	0
<b>Razem</b>			<b>2</b>			<b>0</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>mgr IWONA SAGAN</b>				
Prowadz cy zaj cia:		<b>mgr IWONA SAGAN</b>				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udost pniaia, a tak e zasobach elektronicznych i bazach danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego. W zakresie nabytych umiej tno ci student b dzie potrafił korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, z Polskiej Bibliografii Prawniczej i innych katalogów, zarówno elektronicznych, jak i tradycyjnych.				
Wymagania wst pne:		<b>Nie stawia si .</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.		K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pniaia.		K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.		K_W16	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła informacji dost pne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.		K_W11	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowa poszukiwane publikacje.		K_U11	
	2	EP6	Potrafi tematycznie wyszukiwa w Polskiej Bibliografii Prawniczej.		K_U11	
	3	EP7	Potrafi korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.		K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwi zuje problemy praktyczne.		K_K05 K_K07	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	
					Liczba godzin	
					w tym e-learning	

Przedmiot: <b>szkolenie biblioteczne</b>					
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. <b>Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.</b>			1	1	1
2. <b>Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.</b>			1	1	1
Metody kształcenia	<b>wiczenia (e-learning).</b>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiniętego testu on-line.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.</b>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie biblioteczne		Ważona	
	1	szkolenie biblioteczne [wiczenia]	zaliczenie		1,00
Literatura podstawowa	Materiały dydaktyczne udostępniane na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Czytelni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej Uniwersytetu Szczecińskiego				
Literatura uzupełniająca					
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	<b>2</b>		<b>2</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>		<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>0</b>		<b>0</b>		
Udział w konsultacjach	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>0</b>		<b>0</b>		
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>3</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AFiG</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_9S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja finansowa i gospodarcza</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	30	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER					
Prowadz cy zaj cia:		dr IZABELA MYCKO-KATNER					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy i umiej tno ci z zakresu praktycznego posługiwania si instytucjami prawa ubezpieczeniowego.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawoznawstwa i prawa cywilnego.					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa ubezpieczeniowego.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.			K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.			K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu ubezpiecze gospodarczych do rozwi zywania problemów praktycznych.			K_K03	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>ubezpieczenia gospodarcze</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. System ubezpiecze w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i maj tkowe), podstawowe akty prawne reguluj ce problematyk prawa ubezpieczeniowego w RP.					2	3	0
2. Poj cie odpowiedzialno ci kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.					2	3	0
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowi zki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpocz cia odpowiedzialno ci ubezpieczyciela.					2	4	0
4. Poj cie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszcze z umowy (poj cia regresu typowego i nietypowego).					2	4	0
5. Ubezpieczenia maj tkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialno ci cywilnej (OC), innych interesów maj tkowych).					2	4	0
6. Odpowiedzialno cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpiecze OC, poj cie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).					2	4	0
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na ycie, NNW).					2	4	0



8. Działalność ubezpieczeniowa (pojęcie, problematyka wzorców umów, postępowanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).		2	4	0	
Metody kształcenia	Wykład z dyskusją połączony z analizą tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kasus.</p> <p>Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kasus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zależy od ilości uzyskanych punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 - ocena bardzo dobry,</li> <li>- 18-19 pkt - ocena dobry plus,</li> <li>- 16-17 pkt - ocena dobry,</li> <li>- 14-15 pkt - ocena dostateczny plus,</li> <li>- 12-13 pkt - ocena dostateczny</li> </ul> <p>poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi średnią ocen uzyskanych przez studenta z testu, pytania teoretycznego oraz przypadku, z tym zastrzeżeniem, że z każdego z trzech wskazanych student musi uzyskać ocenę pozytywną.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	ubezpieczenia gospodarcze		Ważona	
	2	ubezpieczenia gospodarcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpieczeń gospodarczych, Difin, Warszawa				
	Gneta B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze. Wybrane zagadnienia prawne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowiązkowe, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpieczeń gospodarczych. Komentarz. Tom 1 (2009 r.) i 2, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C.H. Beck, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	18		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15		0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (KIERUNKOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>PIA26AIIJ3362_1S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalność:	
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 2 - j. język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		<b>dr PRZEMYSŁAW MIJAL</b>				
Prowadzący zajęcia:						
Cele przedmiotu:		<b>Nabywanie przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia pism procesowych i urzędowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji publicznej.</b>				
Wymagania wstępne:		<b>Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego oraz postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego.</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.</b>			<b>K_W07 K_W08</b>
umiejętności	1	EP2	<b>Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.</b>			<b>K_U04 K_U11</b>
	2	EP3	<b>Potrafi prawidłowo zbierać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.</b>			<b>K_U06</b>
	3	EP4	<b>Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.</b>			<b>K_U08</b>
	4	EP5	<b>Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.</b>			<b>K_U08</b>
	5	EP6	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania.</b>			<b>K_U07</b>
	6	EP7	<b>Potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.</b>			<b>K_U11</b>
	7	EP8	<b>Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.</b>			<b>K_U15</b>
kompetencje społeczne	1	EP9	<b>Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.</b>			<b>K_K03</b>
	2	EP10	<b>Jest gotów do sporządzania pism procesowych i urzędowych.</b>			<b>K_K05</b>

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych					
Forma zajęć : konwersatorium					
1. Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.		2	3	0	
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.		2	1	0	
3. Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.		2	1	0	
4. Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.		2	2	0	
5. Postępowanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.		2	1	0	
6. Zawieszenie postępowania. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Postanowienie o podjęciu postępowania.		2	2	0	
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.		2	3	0	
8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędów pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędów rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.		2	2	0	
Metody kształcenia	Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwań, zawiadomień, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzonych przez studentów projektów pism, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące:</p> <p>1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych		Ważona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym postępowaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, Odrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk				
	Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2018): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Drembkowski P. (2015): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa				

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2464_23S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>			Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja ogólna</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 2 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	wykład	30	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr BEATA KANAREK</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr BEATA KANAREK</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych poj prawoznawstwa i umiej tno ci ich stosowania. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.</b>			<b>K_W01</b>	
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi tworzy , stosowa i wykonywa akty prawne obowi zuj ce w RP.</b>			<b>K_U01</b>	
	2	EP3	<b>Potrafi prawidłowo obja nia tre regulacji prawnych.</b>			<b>K_U01</b>	
	3	EP4	<b>Potrafi poprawnie posługiwa si aparatem poj ciowym prawoznawstwa.</b>			<b>K_U02</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów szuka rozwi zania problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczy nie tworzenia, stosowania, obowi zywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowo ci prawnej).</b>			<b>K_K01</b>	
	2	EP6	<b>Jest gotów do komunikowania si z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.</b>			<b>K_K02</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>wst p do prawoznawstwa</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Przepis prawny a norma prawna.					2	4	0
2. Rodzaje aktów prawnych.					2	4	0
3. Tworzenie prawa.					2	4	0
4. Obowi zywanie prawa.					2	4	0
5. Stosowanie prawa.					2	4	0
6. Podmioty prawa.					2	3	0

7. Stosunki prawne.		2	4	0	
8. Znajomość prawa.		2	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną . Analiza tekstów z dyskusją .				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen, obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z zaliczenia wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	wstęp do prawoznawstwa		Ważona	
	2	wstęp do prawoznawstwa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi, Poznań				
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck, Warszawa				
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis, Warszawa				
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis, Warszawa				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	24		0		
Udział w konsultacjach	10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AOZ</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2463_44S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalno : <b>administracja ochrony zdrowia</b>		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	30	0	ZO	3	
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>3</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr ALEKSANDRA KLICH</b>					
Prowadz cy zaj cia:		<b>dr ALEKSANDRA KLICH</b>					
Cele przedmiotu:		<b>Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a tak e o problemach zwi zanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.</b>			<b>K_W13</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.</b>			<b>K_W07</b>	
umiej tno ci	1	EP3	<b>Potrafi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.</b>			<b>K_U06</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>			<b>K_U01</b>	
kompetencje społeczne	1	EP5	<b>Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa medycznego.</b>			<b>K_K08</b>	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>wybrane problemy współczesnego prawa medycznego</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce.					4	4	0
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".					4	4	0
3. Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod.					4	4	0
4. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.					4	3	0

5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.		4	3	0	
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do użytkowania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.		4	6	0	
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.		4	3	0	
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.		4	3	0	
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.				
	Sposób wyliczenia oceny kościowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
<b>Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.</b>					
Metoda obliczania oceny kościowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Ważona	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Kubiak R. (2014): Prawo medyczne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				
	Sygit B., Wójski D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Brykczyński J. (2013): Odpowiedzialność cywilna lekarza i podmiotu leczniczego za szkody medyczne, Termedia Wydawnictwa Medyczne, Poznań				
	Krekora M., Adamczyk J. (red.) (2016): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, dostęp: <a href="https://sip.lex.pl/#/monografia/369240608/prawo-farmaceutyczne?keyword=krekora&amp;cm=SFIRST">https://sip.lex.pl/#/monografia/369240608/prawo-farmaceutyczne?keyword=krekora&amp;cm=SFIRST</a>				
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		0		
Przygotowanie się do zajęć	0		0		
Studiowanie literatury	14		0		
Udział w konsultacjach	15		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		0		
<b>Łączny nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>				
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>				



# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2469_2S</b>	
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność: <b>administracja bezpieczeństwa publicznego</b>	
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 3 - język polski</b>		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK				
Prowadzący zajęcia:		dr KONRAD BURDZIAK				
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i pojęcia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej.</p> <p>Nabywanie umiejętności postępowania z terminologią z zakresu prawa karnego materialnego.</p> <p>Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa karnego materialnego w społeczeństwie.</p>				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pełnym stopniu podstawy, jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pełnym stopniu kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań. Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfik ustawowych znamion typu czynu zabronionego. Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.			K_W03
umiejętności	1	EP3	Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.			K_U02
	2	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu prawidłowego interpretowania i wykładania treści konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.			K_U07
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wyprowadza wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.			K_U01
	4	EP6	Potrafi ocenić i weryfikować konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.			K_U06

kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie wybranych zagadnień nauki o przestępstwie.	K_K01		
	2	EP8	Jest gotów z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej do inspirowania i organizowania procesu analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.	K_K02		
	3	EP9	Jest gotów do krytycznej oceny konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.	K_K07		
	4	EP10	Jest gotów do aktywnego wyszukiwania potencjalnych zagrożeń i do organizowania w sposób optymalny zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie</b>						
Forma zajęć: <b>wykład</b>						
1. <b>Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.</b>				3	3	0
2. <b>Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzecznych.</b>				3	3	0
3. <b>Pogłębiona charakterystyka elementów struktury przestępstwa w ujęciu obowiązującego kodeksu karnego.</b>				3	2	0
4. <b>Wskazanie kluczowych zagadnień związanych z problemami określania ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk.</b>				3	2	0
5. <b>Charakterystyka wybranych przestępstw (w zakresie działalności administracji publicznej).</b>				3	2	0
6. <b>Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalności administracji publicznej.</b>				3	3	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalności administracji publicznej. Rozwijanie przypadków. Dyskusja.					
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>					<b>EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Sprawdzian</b> konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru, obejmujący 30 pytań sformułowanych w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. <b>Zasady oceniania są następujące:</b> - 0-14 pkt - ocena niedostateczna, - 15-17 pkt - ocena dostateczna, - 18-20 pkt - ocena dostateczna plus, - 21-23 pkt - ocena dobra, - 24-26 pkt - ocena bardzo dobra, - 27-30 pkt - ocena bardzo dobra.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	<b>Oceną z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.</b>					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie		Ważona		
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00	
Literatura podstawowa	Grzeńkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa					
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład cz. ogólny, Wolters Kluwer, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Wróbel W., Zoll A. (2014): Polskie prawo karne. Część ogólna, Znak, Kraków					
	(2014): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa					

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	4	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	0
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2623_74S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr hab. AGNIESZKA CHODU				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. AGNIESZKA CHODU				
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych poj zwi zanych z problematyk wykładni i stosowania prawa. Znajomo najwa niejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiej tno ci dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomo podstawowych poj prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.		K_W02	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.		K_U01	
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.		K_K05	
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.		K_K03	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: <b>wykładnia i stosowanie prawa</b>						
Forma zaj : <b>wykład</b>						
1. <b>Struktura procesu stosowania prawa.</b>				3	4	0
2. <b>Polskie koncepcje wykładni prawa.</b>				3	4	0
3. <b>Cechy tekstu prawnego.</b>				3	5	0

4. Fazy wykładni.		3	5	0	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	5	0	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	4	0	
7. Wnioskowania prawnicze.		3	3	0	
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura procesu stosowania prawa.		3	1	0	
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		3	1	0	
3. Cechy tekstu prawnego.		3	2	0	
4. Fazy wykładni.		3	2	0	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2	0	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1	0	
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co: - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poni ej 2,25 pkt - ocena niedostateczna. Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest nast puj co: - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.</b>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wykładnia i stosowanie prawa		Wa ona	
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00
	3	wykładnia i stosowanie prawa [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Zieli ski M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis, Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Wronkowska S., Ziemi ski Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi, Pozna				

**NAKŁAD PRACY STUDENTA**

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>3</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>28</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>12</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>22</b>	<b>0</b>
<b>Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AO</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2583_34S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność: <b>administracja ochrony środowiska</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - j język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>					
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>					
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Kształtowanie podstawowych postaw społecznych oraz uświadomienie studentów na problemy ochrony środowiska.</p> <p>Kształtowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.</p>					
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w możliwym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.		K_W02 K_W14		
	2	EP2	Zna i rozumie w możliwym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.		K_W03		
	3	EP3	Zna i rozumie w możliwym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.		K_W05		
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.		K_U12		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.		K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska</b>							
Forma zajęć: <b>wykład</b>							
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.					4	2	0
2. Zadania o charakterze organizatorskim.					4	3	0
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.					4	3	0

4. Zadania o charakterze zobowiazujaco-reglamentacyjnym.		4	4	0	
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3	0	
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykladzie.		4	15	0	
Metody ksztalcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7-9 pkt - dostateczny,</li> <li>- 10 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 11-13 pkt - dobry,</li> <li>- 14-15 pkt - bardzo dobry.</li> </ul>				
	Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 pkt - bardzo dobry,</li> <li>- 14 pkt - dobry plus,</li> <li>- 13-12 pkt - dobry,</li> <li>- 11 pkt - dostateczny plus,</li> <li>- 10-8 pkt - dostateczny,</li> <li>- 7 pkt i mniej - niedostateczny.</li> </ul>				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.					
Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Ważona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rakoczy B. (2020): Ochrona rodowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
<b>NAKLAD PRACY STUDENTA</b>					
		Liczba godzin			
			W tym e-learning		
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>	<b>0</b>			
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie si do zaj	<b>10</b>	<b>0</b>			
Studiowanie literatury	<b>20</b>	<b>0</b>			
Udział w konsultacjach	<b>20</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>			
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	<b>0</b>			



<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AS</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2583_51S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>			Specjalność: <b>administracja samorządowa</b>		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>				Język przedmiotu: <b>semestr: 4 - język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>	
Koordynator przedmiotu:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>					
Prowadzący zajęcia:		<b>dr hab. ANNA BARCZAK</b>					
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętność praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Kształtowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.</p> <p>Kształtowanie podstawowych postaw społecznych oraz uświadamianie studentów na problemy ochrony środowiska.</p>					
Wymagania wstępne:		<b>Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w możliwym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.		K_W02 K_W14		
	2	EP2	Zna i rozumie w możliwym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.		K_W03		
	3	EP3	Zna i rozumie w możliwym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.		K_W05		
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.		K_U12		
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.		K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska</b>							
Forma zajęć: <b>wykład</b>							
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.					4	2	0
2. Zadania o charakterze organizatorskim.					4	3	0
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.					4	3	0

4. Zadania o charakterze zobowi zuj co-reglamentacyjnym.		4	4	0
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.		4	3	0
Forma zaj : wiczenia				
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce: - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry.			
	Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Zasady wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.  Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .			
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Ważona
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen	
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa			
Literatura uzupełniają ca	Górski M. (1992): Ochrona rodowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łód			
	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer , Warszawa			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				
		Liczba godzin		
			W tym e-learning	
Zaj cia dydaktyczne	30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0		
Przygotowanie si do zaj	10	0		
Studiowanie literatury	20	0		
Udział w konsultacjach	18	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	20	0		

<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-ABP</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>zasady cigania przest pstw (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2473_5S</b>			
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja bezpiecze stwa publicznego</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>			J zyk przedmiotu: <b>semestr: 4 - j zyk polski</b>				
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wiczenia	15	0	ZO	4	
		wykład	15	0	ZO		
<b>Razem</b>			<b>30</b>			<b>4</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA					
Cele przedmiotu:		<b>Poznanie zasad cigania przest pstw oraz nabycie umiej tno ci udzielania porad zwi zanych z zawiadomieniem o przest pstwie i przebiegiem post powania w sprawach ciganych z urz du, prywatnoskargowych i wnioskowych.</b>					
Wymagania wst pne:		<b>Znajomo podstaw prawa karnego materialnego.</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu		
wiedza	1	EP1	<b>Student ma pogł bion wiedz na temat prawnych podstaw i zasad post powania przygotowawczego.</b>		<b>K_W08</b>		
umiej tno ci	1	EP2	<b>Potrafi udziela drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przest pstwie i prowadzenia post powania przygotowawczego.</b>		<b>K_U05</b>		
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Jest gotów do zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalno ci zawodowej.</b>		<b>K_K07</b>		
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>zasady cigania przest pstw</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Zasada cigania z urz du.					4	2	0
2. Zasada legalizmu.					4	2	0
3. ciganie na wniosek.					4	1	0
4. ciganie przest pstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny post powania karnego.					4	2	0
5. Ogólne zagadnienia i cele post powania przygotowawczego.					4	2	0
6. Decyzje zapadaj ce w post powaniu przygotowawczym.					4	2	0
7. Akt oskar enia, jego rodzaje i surrogaty.					4	2	0
8. Przebieg rozprawy s dowej.					4	2	0
Forma zaj : <b>wiczenia</b>							

1. Zawiadomienie o przest pstwie.	4	2	0
2. ró dła informacji o przest pstwie.	4	2	0
3. Czynno ci sprawdzaj ce.	4	1	0
4. Odmowa wszcz cia post powania przygotowawczego.	4	1	0
5. Wszcz cie i faktyczne wszcz cie post powania karnego.	4	2	0
6. Decyzje zwi zane z zako czeniem post powania przygotowawczego.	4	2	0
7. Kontrola formalna aktu oskar enia.	4	2	0
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	3	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy oraz rozwi zywanie zagadnie praktycznych na wiczeniach.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )		EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow , w skład której wchodzi ocena z wicze . Zasady oceniania s nast puj ce: Ocena z wicze (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, ka de max. 5 pkt): - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.		
	Ocena ze sprawdzianu (ka de pytanie to max. 10 pkt): - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodaj c punkty do sprawdzianu w nast puj cy sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.		
Stosuje si arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.			
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	4	zasady cigania przest pstw	
	4	zasady cigania przest pstw [ wiczenia]	zaliczenie z ocen
	4	zasady cigania przest pstw [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Walto S., Hofma ski P. (2020): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa		
Literatura uzupełniają ca	Dudka K., Paluszkiwicz H. (2021): Post powanie karne, Wolters Kluwer, Warszawa		
	Grzegorzczuk T. (2014): Kodeks post powania karnego. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa		
	Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen, Katowice		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>			
		Liczba godzin	
		W tym e-learning	
Zaj cia dydaktyczne	<b>30</b>		<b>0</b>

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie si do zaj	13	0
Studiowanie literatury	21	0
Udział w konsultacjach	18	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16	0
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z</b>						
Nazwa przedmiotu: <b>zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)</b>				Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2468_53S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>						
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : 		
Status przedmiotu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu: <b>semestr: 1 - język polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
<b>Razem</b>			<b>40</b>			<b>5</b>
Koordynator przedmiotu:		dr BOGNA BACZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr BOGNA BACZYŃSKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwiniecie w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa).</p> <p>Nabywanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.</p>				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.		K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.		K_W05 K_W13	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone współczesnych modeli ustrojowych, a także multcentryczność systemów prawnych.		K_W06	
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról i praw.		K_U02	
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzacje w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.		K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.		K_K01	
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.		K_K05	



TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: <b>zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa</b>					
Forma zaj : <b>wykład</b>					
1. Poj cie ustroju pa stwa. Definicja konstytucji. Poj cie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych pa stwach. Doktrynalna geneza i tre poj cia dobra wspólnego, pomocniczo ci, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.		1	3	0	
2. Zasada suwerenno ci zewn trznej a przychylno prawu mi dzynarodowemu.		1	3	0	
3. Poj cie suwerenno ci zewn trznej a niepodległo ci. Koncepcje suwerenno ci i niepodległo ci w doktrynie polskiej i obcej.		1	3	0	
4. Suwerenno pa stwa w wietle prawa mi dzynarodowego ze szczególnym uwzgl dnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci) i systemu Unii Europejskiej.		1	3	0	
5. Zasada suwerenno ci zewn trznej a przychylno prawu europejskiemu. Suwerenno pa stwa w wietle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.		1	4	0	
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godno , prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczo .		1	4	0	
7. Demokratyczne pa stwo prawne. Geneza doktrynalna pa stwa prawnego w uj ciu formalnym i materialnym. Ró nice w koncepcjach pa stwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady pa stwa prawnego przez wybrane s dy konstytucyjne pa stw obcych.		1	5	0	
8. Legalizm/praworz dno . Ewolucja poj cia, znaczenie ustrojowe.		1	5	0	
Forma zaj : <b>wiczenia</b>					
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa s dów konstytucyjnych.		1	10	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	KOLOKWIMUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ )			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedz z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za ka d odpowied ). Zasady oceniania s nast puj ce: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowied na 3 pytania otwarte), aktywno na zaj ciach. Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za ka d odpowied ). Zasady oceniania s nast puj ce: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa		Wa ona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa [ wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa [wykład]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business
	Safjan M., Bosek L. (red.) (2016): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-II, C.H. Beck
	Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych państw ze wstąpieniami, Seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

#### NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	<b>40</b>	<b>0</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>4</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>14</b>	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>25</b>	<b>0</b>
Udział w konsultacjach	<b>24</b>	<b>0</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	

# S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: <b>USPIA-A-O-II-S-21/22Z-AGN</b>							
Nazwa przedmiotu: <b>ródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)</b>					Kod przedmiotu: <b>US26AIIJ2472_18S</b>		
Nazwa kierunku: <b>administracja</b>							
Forma studiów: <b>II stopnia, stacjonarne</b>		Profil studiów: <b>ogólnoakademicki</b>		Specjalno : <b>administracja gospodarowania nieruchomo ciami</b>			
Status przedmiotu: <b>obowi zkowy</b>				J zyk przedmiotu: <b>semestr: 3 - j zyk polski</b>			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	ZO	2	
<b>Razem</b>			<b>15</b>			<b>2</b>	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania ródeł informacji o nieruchomościach.					
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego. Po dana znajomo instytucji prawa rzeczowego.					
<b>EFEKTY UCZENIA SI</b>							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne ródeła informacji o nieruchomościach.			K_W05 K_W11	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci zachodz ce pomi dzy poszczególnymi ródełami informacji o nieruchomościach.			K_W11	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi pozyskiwa dane o nieruchomościach ze ródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywa zdobytą wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji.			K_U04 K_U10	
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporz dzi wnioski w post powaniu wieczystoksi gowym. Rozumie wag samokształcenia i konieczno monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.			K_U08 K_U12 K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.			K_K01	
<b>TRE CI PROGRAMOWE</b>					Semestr	Liczba godzin	
						w tym e-learning	
Przedmiot: <b>ródła informacji o nieruchomościach</b>							
Forma zaj : <b>wykład</b>							
1. Krajowy system informacji o terenie.					3	2	0
2. Pa stwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.					3	2	0
3. Ewidencja gruntów i budynków.					3	2	0

4. Ewidencja gospodarstw rolnych.		3	1	0
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.		3	1	0
6. Kataster nieruchomości.		3	3	0
7. Księgi wieczyste.		3	2	0
8. Elektroniczna księga wieczysta.		3	2	0
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 50% - ocena dostateczna,</li> <li>- od 65% - ocena dobra,</li> <li>- od 85% - ocena dobra plus,</li> <li>- od 95% - ocena bardzo dobra.</li> </ul>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.			
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	3	rodzła informacji o nieruchomościach		Nieobliczana
	3	rodzła informacji o nieruchomościach [wykład]	zaliczenie z ocen	
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa			
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa			
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2019): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz. Wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa			
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				
		Liczba godzin		
		W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	15		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0		0	
Przygotowanie się do zajęć	2		0	
Studiowanie literatury	8		0	
Udział w konsultacjach	10		0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		0	
<b>Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>			
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>			