

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_39S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ DUBI SKI			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywno ci administracji publicznej wykonuj cej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student równie zdobywa umiej tno swobodnego poruszania si po aktach normatywnych reguluj cych aktywno administracji z zakresu ochrony zdrowia.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wła ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wła ciwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05	
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz cego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U13	
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01	
	3	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.	K_U03	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłascza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia					
Forma zaj : wykład					
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.				3	1
2. Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia.				3	2
3. Zadania administracji samorz dowej w zakresie ochrony zdrowia.				3	2
4. rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.				3	4

5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).		3	2
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).		3	2
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.		3	2
Metody kształcenia	Wykład prowadzony metodą nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych. Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen mogą być przedstawiane następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów. 		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	3	administracja systemu ochrony zdrowia	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa		
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe		
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Wierczewski M., Traple E. (2012): Prawo farmaceutyczne. Zagadnienia regulacyjne i cywilnoprawne, Wolters Kluwer		
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, https://sip.lex.pl/#/commentary/587259901/521065/ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		12	
Udział w konsultacjach		12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_1S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr AGATA PYRZYŃSKA			
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej i wewnętrznej jednostek wymiaru sprawiedliwości, oraz nabywanie umiejętności praktycznego posługiwania się aparatem państwowym, z zakresu nabytej wiedzy. W szczególności student uzyskuje wiedzę w przedmiocie statusu prawnego pracowników administracyjnych sądów i prokuratury, jak też pracowników wykonujących zadania z zakresu pomocy prawnej.			
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu struktury władzy publicznej oraz podmiotów wymiaru sprawiedliwości.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w podstawowym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w podstawowym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05 K_W14	
	3	EP3	Zna i rozumie w podstawowym stopniu zasady etyki zawodowej.	K_W12	
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem państwowym.	K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości					
Forma zajęć : wykład					
1. Struktura władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.				2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.				2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).				2	4
4. Pozycja prawna sądów w świetle postanowień Konstytucji: niezawisłość sądów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sądów.				2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych) w świetle przepisów wybranych ustaw (w tym: wymagane kwalifikacje, charakter prawny stosunku pracy, obowiązki sędziów, zasady wynagradzania).				2	5

6. Status prawny s dziów w wietle przepisów wybranych ustaw, w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko s dziego, prawa i obowi zki s dziów, obowi zek składania o wiadcze maj tkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie s dziego w stan spoczynku.		2	4		
7. Status prawny Krajowej Rady S downictwa: zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady S downictwa.		2	4		
8. Zakres działania ministra wła ciwego do spraw sprawiedliwo ci oraz jego kompetencje wzgl dem s dów.		2	3		
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składaj cy si z pi ciu pyta otwartych. Warunki zaliczenia: ka de pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowied na ka de pytanie mo na otrzyma od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen ko cowych przedstawiaj si nast puj co: - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	administracja wymiaru sprawiedliwo ci		Nieobliczana	
	2	administracja wymiaru sprawiedliwo ci [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Ereci ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów powszechnych, LexisNexis				
	Hayduk-Hawrylak I. (2018): Prawo o ustroju s dów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa				
	Masternak- Kubiak M., Kuczy ski T. (2009): Prawo o ustroju s dów administracyjnych. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business				
Literatura uzupełniaj ca	Piasecki K. (2005): Organizacja wymiaru sprawiedliwo ci w Polsce, Zakamycze				
	Przymusi ski B. (2017): Ustrój s dów powszechnych. Przepisy z wprowadzeniem, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zaj cia dydaktyczne		30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1			
Przygotowanie si do zaj		0			
Studiowanie literatury		17			
Udział w konsultacjach		14			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		13			
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: administracja zarz dzenia kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_7S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	20	ZO	
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr EWA KONIUSZEWSKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarz dzenia oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na potrzeby społeczne.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W07 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania, organizacji pracy zespołów zarz dzenia kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01 K_U05	
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zuj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzenia kryzysowego.	K_U07	
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzenia i dokumenty planistyczne systemu zarz dzenia kryzysowego.	K_U05 K_U11	
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08	
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja zarz dzenia kryzysowego					
Forma zaj : wykład					
1. Podstawowe poj cia (bezpiecze stwo, sytuacja kryzysowa, zarz dzenie w sytuacji kryzysowej). System zarz dzenia kryzysowego.				4	5

2. Administracja bezpiecze stwa powszechnego.		4	5		
3. System organów i słu b wyspecjalizowanych.		4	5		
4. Zarz dzanie kryzysowe - poziomy zarz dzania.		4	4		
5. Komunikacja z mediami.		4	1		
Forma zaj : wiczenia					
1. Podstawowe ró dła prawa kryzysowego.		4	5		
2. Dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.		4	5		
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych. Analiza pogl dów doktryny prawa administracyjnego.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłow odpowied mo na uzyska 1 pkt. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - na ocen 3,0 od 50 %, - na ocen 3,5 od 65 %, - na ocen 4,0 od 75 %, - na ocen 4,5 od 85 %, - na ocen 5 od 90%.				
	Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłow odpowied mo na uzyska 1 pkt. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - na ocen 3,0 od 50 %, - na ocen 3,5 od 65 %, - na ocen 4,0 od 75 %, - na ocen 4,5 od 85 %, - na ocen 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Ocen ko ców jest ocena uzyskana z testu z wykładów.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	administracja zarz dzania kryzysowego		Wa ona	
	4	administracja zarz dzania kryzysowego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	administracja zarz dzania kryzysowego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarz dzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarz dzanie bezpiecze stwem, Difin				
	Skoczylas J. J. (2011): Prawo ratownicze, Lexis Nexis				
Literatura uzupełniają ca	Goł biewski J. (2015): Zarz dzanie kryzysowe na szczeblu samorz dowym, Difin				
	M. Włodarczyk, A. Marja ski (red.) (2010): Bezpiecze stwo i zarz dzanie kryzysowe: Uwarunkowania XXI wieku. Współczesne aspekty zarz dzania bezpiecze stwem, Przeds i biorczo i Zarz dzanie 2010, t. XI, z. 12, http://piz.san.edu.pl/docs/e-XI-12.pdf				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zaj cia dydaktyczne		30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2			
Przygotowanie si do zaj		4			

Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	13
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	13
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_31S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Prowadz cy zaj cia:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony rodowiska oraz umiej tno ci praktycznego posługiwania si nimi.			
Wymagania wst pne:		Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.	K_U06	
	2	EP4	Potrafi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywanu problemów praktycznych.	K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy.				2	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.				2	2
3. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu.				2	2
4. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialno ci odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. Sposoby naprawienia szkody.				2	16
5. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.				2	2

6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.		2	2		
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.		2	2		
8. Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).		2	2		
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kasus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kasus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zależy od ilości uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt - ocena dostateczny poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska		Nieobliczana	
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe, C.H. Beck				
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie rodowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business				
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2016): Prawo ochrony rodowiska. Komentarz, Lex a Wolters Kluwer business				
	Lipiński A. (2010): Prawne podstawy ochrony rodowiska, Oficyna a Wolters Kluwer business				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2			
Przygotowanie się do zajęć		0			
Studiowanie literatury		18			
Udział w konsultacjach		15			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_22S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości.			
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Nieruchomość jako dobro ekonomiczne.				4	3
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.				4	3
3. Pojęcie rynku nieruchomości.				4	3
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.				4	3
5. Wartość nieruchomości.				4	2
6. Metodologia wyceny nieruchomości.				4	1
Metody kształcenia		Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian pisemny składa si z 3 pyta otwartych. Obejmuje wiedz z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia s nast puj ce: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Zaliczenie z ocen stanowi 100% oceny z przedmiotu				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomo ciami		Nieobliczana	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomo ciami [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomo ci w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa				
	M czy ska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomo ?, Poltext Warszawa				
Literatura uzupełniają ca	Dydenko J., Telega T. (2016): Wycena nieruchomo ci. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomo ciami oraz rozporz dzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, WoltersKluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie si do zaj			0		
Studiowanie literatury			15		
Udział w konsultacjach			11		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia			8		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_36S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Poznanie metod oraz ródeł finansowania zada w zakresie ochrony rodowiska realizowanych przez administracj rz dow i samorz d terytorialny. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wykorzystaniem optymalnego róda finansowania okre lonych rodzajów zada w sferze ochrony rodowiska.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z prawa ochrony rodowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (poj cie bud etu, wydatków bud etowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.	K_U10	
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska.				4	2
2. Opłaty w dziedzinie ochrony rodowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze rodowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieni nych).				4	6
3. Kary pieni ne za naruszenie przepisów o ochronie rodowiska.				4	4
4. Pa stwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony rodowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony rodowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Le ny).				4	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadania).</p> <p>Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie ochrony środowiska		Nieobliczana	
	4	finansowanie ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C. H. Beck Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie się do zajęć			0		
Studiowanie literatury			16		
Udział w konsultacjach			8		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			10		
Łączny nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_42S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK			
Prowadz cy zaj cia:		dr WOJCIECH BO EK			
Cele przedmiotu:		Poznanie systemu ródeł finansowania wiadcze zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne słu by zdrowia. Nabycie umiej tno ci identyfikowania problemów zwi zanych z wyszukiwaniem wła ciwego róda finansowania okre lonej kategorii wiadcze zdrowotnych.			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu prawa i finansów publicznych.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania wiadcze zdrowotnych.	K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania wiadcze zdrowotnych ze rodków publicznych	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy na temat finansowania wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U03 K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie wiadcze zdrowotnych.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych					
Forma zaj : wykład					
1. róda dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.				4	3
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
3. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.				4	1
5. Finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej udzielanych uchod com i cudzoziemcom przebywaj cym na terytorium RP.				4	1

6. Finansowanie świadczeń gwarantowanych.		4	1
7. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.		4	1
8. Finansowanie medycznych czynności ratunkowych.		4	1
9. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami RP.		4	1
10. Udzielanie dotacji z budżetu państwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	1
12. Kredyty i pożyczki jako źródła dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	1
Forma zajęć : wyczenia			
1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.		4	3
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	3
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	3
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		4	3
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.		4	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądu administracyjnego i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian kościowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomości zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. Oceny kościowe z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kościowego x 0,75. Stosuje się w tym celu metodę obliczania oceny kościowej z przedmiotu. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Oceny kościowe z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kościowego x 0,75. Stosuje się w tym celu metodę obliczania oceny kościowej z przedmiotu.		
	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	Metoda obliczania oceny kościowej	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wykład]	zaliczenie z ocen
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2018): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Łukasik B. Nowak-Kubiak J. (2010): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, Warszawa Wolters Kluwer		
	Pietraszewska-Macheta A. (2014): Kontraktowanie świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przepisy, praktyka i orzecznictwo, Warszawa Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/#commentary/587259901/521065/ustawa-o-swadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze-srodkow-publicznych-komentarz-wyd-iii?keyword=PIETRASZEWSKA&cm=SFIRST		

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	22
Udział w konsultacjach	18
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_45S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu:		Student posiada usystematyzowan wiedz oraz nabywa umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie prawa gospodarczego publicznego.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególn ci, przydatna jest znajomo podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W10	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z realizacj zada własnych jednostek samorz du terytorialnego (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , interpretowa i ocenia regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03	
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwlaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka komunalna					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.				2	2
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zada publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzgl dnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sfer u yteczno ci publicznej).				2	3
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.				2	5
4. Powierzenie wykonania zada z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zada z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarz dowym i po ytku publicznego).				2	6
5. Działalno gospodarcza jednostek samorz du terytorialnego.				2	5
6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodz ce w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.				2	4
Metody kształcenia		Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.</p>					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	2	gospodarka komunalna		Nieobliczana		
	2	gospodarka komunalna [wykład]	zaliczenie z ocen			
Literatura podstawowa	Banasiński C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&cm=SREST					
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, LexisNexis					
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business					
Literatura uzupełniająca	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi, LexisNexis					
	Gonet W. (2009): Komentarz do ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, LexisNexis					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
			Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne			25			
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2			
Przygotowanie się do zajęć			0			
Studiowanie literatury			20			
Udział w konsultacjach			15			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			13			
Łączny nakład pracy studenta w godz.			75			
Liczba punktów ECTS			3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_20S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	30	ZO	
Razem			50		6
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzgl dnieniem odr bnej własno ci lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych.</p> <p>Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p> <p>Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.</p>			
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomo ci.	K_W03 K_W14	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społecze stwa i pa stwa.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomo ciami.	K_U11	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.	K_U06 K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomo ciami oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K08	
	2	EP7	Jest gotów do dbało ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze					
Forma zaj : wykład					

1. Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojemność nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.	4	6			
2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.	4	2			
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.	4	3			
4. Ochrona praw lokatorów.	4	4			
5. Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnętrzne spółdzielcze.	4	5			
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	4			
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.	4	3			
8. Różne programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.	4	3			
Forma zajęć : wiczenia					
1. Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojemność nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.	4	4			
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.	4	2			
3. Ochrona praw lokatorów.	4	2			
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	5			
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).	4	4			
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.	4	3			
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen				
	Zaliczenie wicze : sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań otwartych w formie przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwinięciu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Zaliczenie wykładu: sprawdzian pisemny, który składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na każde pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 7,5 do 9,5 pkt - dostateczny, - od 10 do 11,5 pkt - dostateczny plus, - od 12 do 13 pkt - dobry, - od 13,5 do 14,0 pkt - dobry plus, - od 14,5 do 15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu pisemnego, który składa się z 3 pytań otwartych), jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Chaciński J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Doliwa A. (2015): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	50
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	25
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	28
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_16S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabywanie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawowymi terminologiami z zakresu gospodarowania nieruchomościami.</p>			
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W15	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05	
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U07	
	3	EP6	Student potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP7	Student jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01	
	2	EP8	Student jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mających wiadomośń prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego					

Forma zaj : wykład						
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			2	6		
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			2	5		
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			2	5		
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			2	5		
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.			2	4		
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.			2	5		
Metody kształcenia		Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia		<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry, Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p>				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Nieobliczana	
		2	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa		Padrak R. (2010): Zbywanie i oddawanie do korzystania nieruchomości samorządowych i Skarbu Państwa, Wrocław				
		Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis Warszawa				
Literatura uzupełniająca		Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis Warszawa				
		Habdas M. (2012): Publiczna własność nieruchomości, LexisNexis Polska Warszawa				
		Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
			Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne			30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1			
Przygotowanie się do zajęć			0			
Studiowanie literatury			15			
Udział w konsultacjach			14			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			15			

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_54S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu:		dr MAREK TKACZUK			
Prowadz cy zaj cia:		dr MAREK TKACZUK			
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie w kontek cie historycznym instytucji prawa publicznego tworz cych aparat administracyjny pa stwa. W ramach prowadzonych zaj studenci poznaj m. in. organizacj , kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji pa stwowej, które funkcjonowały w ró nych okresach historycznych, a tak e rozwój my li administracyjno-prawnej. Zadaniem zaj jest wykształcenie umiej tno ci dostrze enia przez studentów zwi zków pomi dzy obecnie obowi zuj cymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowi zuj cymi dawniej, dzi ki czemu uzyskaj odpowiednie dla administratywisty umiej tno ci, kompetencje społeczne i wiedz . Zaj cia umo liwi studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego pa stwa i prawa. Celem zaj jest te wykształcenie u studentów umiej tno ci samodzielnej pracy intelektualnej, a tak e potrzebnej w pracy urz dnika systematycznie, rzetelno ci i spolegliwo ci.</p>			
Wymagania wst pne:		Znajomo historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społecze stwie na poziomie szkoły redniej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu histori administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.	K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.	K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07	
	2	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematycznie i rzetelno ci .	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej						
Forma zaj : wykład						
1. Poj cie i geneza pa stwa.		1		2		
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.		1		8		
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.		1		3		
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.		1		8		
5. Historia s downictwa administracyjnego.		1		4		
Metody kształcenia		Wykład, analiza tekstów prawnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie z ocen .				
		<p>Sprawdzian pisemny. Odpowied na trzy pytania z zakresu tre ci programowych wykładu. Ka de pytanie wybrane b dzie z grupy 20 pyta przygotowanych przez prowadz cego zaj cia i ogłoszonych najpó niej na 2 miesi ce przed sesj egzaminacyjn . Pytanie 1 - z zakresu historii urz dze administracji pa stwowej. Pytanie 2 - z zakresu doktryn administracyjno-prawnych. Pytanie 3 - z zakresu historii samorz du terytorialnego i s downictwa administracyjnego.</p> <p>Ka de pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5 (5 punktów - wyczerpuj ce przedstawienie zadanego tematu i brak bł dów merytorycznych; 4 punkty - wyczerpuj ce przedstawienie tematu i 1 bł d merytoryczny; 3 punkty - przedstawienie wi kszo ci głównych zagadnie tematu i brak bł dów merytorycznych; 2 punkty - przedstawienie wi kszo ci głównych zagadnie tematu i jeden bł d merytoryczny; 1 punkt - w odpowiedzi 2 bł dy merytoryczne; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 bł dy merytoryczne). Student mo e maksymalnie zdoby 15 punktów. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-6 pkt - niedostateczny, - 7-8 pkt - dostateczny, - 9-10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dobry plus, - 15 pkt - bardzo dobry. 				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest ocen ko cowa z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		1	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej		Nieobliczana	
		1	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa		Maciejewski T. (2013): Historia administracji i my li administracyjnej. Czasy nowo ytnie i współczesne (XVI-XX w.), Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa				
		Maciejewski T. (2006): Historia administracji, wyd. 2, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa				
		Maciejewski T. (2008): Historia polskiej my li administracyjnej do 1918 r, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca		Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne pa stwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, Szczecin				
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne		25				
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2				
Przygotowanie si do zaj		0				
Studiowanie literatury		20				
Udział w konsultacjach		16				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0				

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: J zyk obcy [moduł]					
Nazwa przedmiotu: j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2643_68S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk angielski (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu:		mgr IZABELA GRZESIK			
Prowadz cy zaj cia:		mgr IZABELA GRZESIK			
Cele przedmiotu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2+.			
Wymagania wst pne:		Znajomo j zyka angielskiego na poziomie B2.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.	K_U14	
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.	K_U12 K_U14	
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.	K_U12 K_U14	
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.	K_K08	
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .	K_K09	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: j zyk angielski					
Forma zaj : lektorat					
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do slownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	24	
2. Zaj cia powi cone na powtorzenie przerobionego materiau i kolokwia.			2	6	
Metody ksztalcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; sluchanie dialogow, tekstow i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmow (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tlumaczenie tekstow; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstow (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .				
Metody weryfikacji efektow uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testow cz stkowych (z poszczególnych dzialow), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktow oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktow): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j zyk angielski		Nieobliczana	
	2	j zyk angielski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Sierocka H. (2017): Legal English, C.H.Beck				
Literatura uzupealnaj ca	Krois-Lindner A., : International Legal English , Cambridge University Press				
NAKLAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udzial w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie si do zaj			3		
Studiowanie literatury			3		
Udzial w konsultacjach			7		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia			6		
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktow ECTS			2		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: J zyk obcy [moduł]					
Nazwa przedmiotu: j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2646_67S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk francuski (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu:		mgr REGINA PTAK			
Prowadz cy zaj cia:		mgr REGINA PTAK			
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj na kierunku na poziomie B2+.			
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14	
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14	
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14	
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16	

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomo poziom swojej wiedzy i umiejtności ci, rozumie potrzeb ci głęboko dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie jzyka francuskiego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: jzyk francuski					
Forma zaj : lektorat					
1. Zaj cia doskonali ce wszystkie kompetencje jzykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12	
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.			2	6	
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	KOLOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia s nast puj ce: obecno , aktywno na zaj ciach, zaliczenie testów cz stkowych (po ka dym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywno ci. Student otrzymuje ocen z przedmiotu b d c konsekwencj zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu ko cowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania s nast puj ce: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poni ej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	jzyk francuski		Nieobliczana	
	2	jzyk francuski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Heu E., Mabilat J.J. (2006): Edito B2+, Didier				
Literatura uzupełniaj ca	Bloomfield A., Daill E., (2011): DELF B2: 200 activités, CLE International				
	Boulares M., Frerot J. L., (2012): Grammaire progressive du français: niveau avancé, CLE International				
	Miquel C. (2014): Vocabulaire progressif du français: niveau avancé, CLE International				
NAKLAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie si do zaj			3		
Studiowanie literatury			3		

Udział w konsultacjach	7
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: J zyk obcy [moduł]					
Nazwa przedmiotu: j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2399_70S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk hiszpa ski (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu:		dr PIOTR WAHL			
Prowadz cy zaj cia:		dr PIOTR WAHL			
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.			
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14	
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14	
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14	
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12	
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16	

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umieć tłumaczyć ci, rozumie potrzeby ci głęboko dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka hiszpańskiego.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: j. język hiszpański					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6	
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOLOKWIUM			EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8	
	PREZENTACJA			EP2,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do rednej
	2	j. język hiszpański		Nieobliczana	
	2	j. język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	F. Marín. R. Morales. M. del Mazo de Unamuno (2005): NUEVO VEN 3, Edelsa				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie się do zajęć			3		
Studiowanie literatury			3		
Udział w konsultacjach			7		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: J zyk obcy [moduł]					
Nazwa przedmiotu: j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2644_69S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk niemiecki (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu:		mgr JOANNA WI TKOWSKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Konsolidacja materiału na poziomie B2+. Dodatkowe słownictwo i struktury j zykowe zgodne ze specjalizacj kierunku na poziomie B2 +.			
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Posiada ogóln wiedz z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.	K_U14	
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne w j zyku niemieckim dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.	K_U12 K_U14	
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w j zyku niemieckim dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.	K_U12 K_U14	
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i ksztalcania rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka niemieckiego.	K_K08	
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .	K_K09	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin			
Przedmiot: j zyk niemiecki						
Forma zaj : lektorat						
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (sluchanie, mowienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do slownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku oraz do slownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.		2	12			
2. Zaj cia zwi zane z materialem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celow nauczania na poziomie B2+.		2	12			
3. Zaj cia po wi cone na powtorzenie omowionego materiau i kolokwia.		2	6			
Metody ksztalcenia	Prezentacja multimedialna; analiza tekstow z dyskusj ; opracowanie projektu; praca w grupach.					
Metody weryfikacji efektow uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Wymagana jest obecno na zaj ciach. Ocena ko cowa jest ustalana na podstawie ocen cz stkowych z testow po ka dym dziale, prac pisemnych oraz aktywno ci na zaj ciach. Zasady wystawiania oceny ko cowej s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocen z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j zyk niemiecki			Nieobliczana	
	2	j zyk niemiecki [lektorat]		zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	(2017): Fokus Deutsch B2 - Erfolgreich in Alltag und Beruf, Cornelsen					
Literatura uzupealnaj ca	Tuora-Schwiarskott Ewa (2013): Niemiecki j zyk prawniczy w 40 lekcjach. Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, Beck					
	Last but not least-Wikislownik, wolny wieloj zyczny slownik					
	Slownik monolingwalny oraz podr cznik do gramatyki j zyka niemieckiego					
NAKLAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne		30				
Udzial w egzaminie/zaliczeniu		1				
Przygotowanie si do zaj		3				
Studiowanie literatury		3				
Udzial w konsultacjach		7				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0				
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		6				
Ł CZNY naklad pracy studenta w godz.		50				
Liczba punktow ECTS		2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: J zyk obcy [moduł]					
Nazwa przedmiotu: j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2646_66S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk rosyjski (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	lektorat	30	ZO	2
Razem			30		2
Koordynator przedmiotu:		mgr EWA MALITOWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		mgr EWA MALITOWSKA			
Cele przedmiotu:		Doprowadzenie studenta do poziomu kompetencji j zykowej definiowanej jako B2+. Dodatkowo poznanie słownictwa i struktur j zykowych zgodnie ze specjalizacj kierunku.			
Wymagania wst pne:		Poziom kompetencji j zykowej definiowanej jako B2.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14	
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14	
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14	
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U14	
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16	

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umieć to ci, rozumie potrzebę ci głębokiego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka rosyjskiego.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: język rosyjski					
Forma zajęć: lektorat					
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12	
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12	
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.			2	6	
Metody kształcenia	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czyłkowych (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język rosyjski		Nieobliczana	
	2	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Pado A. (2011): Start.ru, język rosyjski dla średnio zaawansowanych, cz. 1 i 2, WSiP				
Literatura uzupełniająca	Pado A. (2003): Ty za ili protiv. Materiały uzupełniające, WSiP				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie się do zajęć			3		
Studiowanie literatury			3		
Udział w konsultacjach			7		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	6
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_35S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr KONRAD BURDZIAK			
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy z zakresu ochrony rodowiska w polskim prawie karnym. Nabycie umiej tno ci posługiwania si podstawow terminologi z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska. Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów karnoprawnej ochrony rodowiska.			
Wymagania wst pne:		Nie stawia si .			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zakres karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.	K_W02	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przest pstwa przeciwko rodowisku, scharakteryzuje znamiona tych przest pstw i rozró nia te przest pstwa.	K_W03	
	3	EP6	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu znamiona przest pstw przeciwko rodowisku.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi dokonywa oceny obowi zuj cych uregulowa karnoprawnych chroni cych rodowisko.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do doksztalcania si z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: karnoprawna ochrona rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Przedstawienie zawarto ci normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przest pstwa przeciwko rodowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).				4	2
2. Analiza przest pstw spowodowania zniszczenia w wiecie ro linnym oraz w wiecie zwierz cym w znacznych rozmiarach.				4	2
3. Analiza przest pstwa niszczenia i uszkodzania obj tych ochron prawn ro lin i zwierz t.				4	2
4. Analiza przest pstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancj albo promieniowaniem jonizuj cym.				4	2
5. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z odpadami.				4	2
6. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z urz dzeniami zabezpieczaj cymi wod , powietrze lub ziemi .				4	2
7. Analiza przest pstwa niszczenia oraz powa nego uszkodzania lub istotnego zmniejszania warto ci przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.				4	3

Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusją . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian kowowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny kowowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Nieobliczana	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Radecki W. (2000): Przestępstwa przeciwko środowisku. Rozdział XXII Kodeksu karnego. Komentarz, C.H. Beck				
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2016): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer				
	Gruszecki K. (2017): Ustawa o ochronie przyrody. Komentarz, Wolters Kluwer				
	Kotowski W., Kurzepa B. (2007): Przestępstwa pozakodeksowe. Komentarz, LexisNexis				
	Zoll A. (red.) (2013): Kodeks karny. Część szczególna. Tom II. Komentarz do art. 117-277 k.k., LEX				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		
Przygotowanie się do zajęć			0		
Studiowanie literatury			14		
Udział w konsultacjach			13		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			7		
Łączny nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_6S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKU			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Przez poznanie przyczyn, uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci, nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przest pczoci jako gro nego zjawiska społecznego oraz metod bada wla ciwych dla kryminologii, a tak e umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowa przest pczych.			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, odpowiedzialno ci karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzgl dnieniem przest pczoci.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.	K_W16	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczoci.	K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczoci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczoci.	K_W16	
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16	
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02	
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U06	
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U03	
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczych.	K_U10	
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.	K_U05	

kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pczó ci.	K_K08	
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczó ci.	K_K07	
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pczó ci.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: kryminologia					
Forma zaj : wykład					
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.			4	1	
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.			4	3	
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.			4	4	
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczó ci.			4	2	
5. Charakterystyka przest pczó ci w Polsce.			4	1	
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.			4	2	
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczó ci.			4	2	
Metody kształcenia	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcza z pracy zawodowej, opinii publicznej)				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	kryminologia		Nieobliczana	
	4	kryminologia [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Hołyst B. (2009): Kryminologia				
Literatura uzupełniaj ca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1		

Przygotowanie si do zaj	0
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	4
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	8
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_72S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:		dr Ewa Michałkiewicz-K dziela				
Prowadz cy zaj cia:		dr Ewa Michałkiewicz-K dziela				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługuj cych jednostce wolno ciach i prawach oraz rodkach ich ochrony. Nabycie umiej tno ci analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafi wskaza adekwatny rodek ochrony naruszonego prawa lub wolno ci oraz wskaza na sposób i tryb jego zastosowania.				
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju pa stwa i systemu ródeł prawa.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.			K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.			K_W03 K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.			K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.			K_U02
	3	EP5	Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.			K_K05
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: ochrona praw człowieka						
Forma zaj : wykład						

1. Geneza i cechy praw człowieka.	3	2	
2. Pojęcie: "prawo" i "wolność".	3	1	
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzpaństwowy, międzynarodowy).	3	1	
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1	
5. Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.	3	3	
6. Rodzki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2	
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2	
8. Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.	3	2	
9. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2	
10. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1	
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1	
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.	3	3	
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.	3	1	
14. Konstytucyjne rodzki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.	3	1	
15. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).	3	2	

Metody kształcenia	Wykład problemowy.		
--------------------	--------------------	--	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu jest oceną z egzaminu.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ochrona praw człowieka		Nieobliczana	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		

Literatura podstawowa	Koba L., Wenclawczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Iuris

Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, Beck
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	

Studiowanie literatury	16	
Udział w konsultacjach	15	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_25S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy w zakresie dotycz cym zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, celów i metod jej działania, w tym tak e z wykorzystaniem rodków komunikacji elektronicznej, a tak e nabycie przez studenta umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji i posługiwania si odpowiednim aparatem poj ciowym.			
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowej wiedzy teoretycznej oraz siatki poj ciowej z zakresu prawa administracyjnego oraz nauki administracji.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.	K_W05	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.	K_W01	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi poprawnie klasyfikowa stany faktyczne.	K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego dokształcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej					
Forma zaj : wykład					
1. Kształtowanie si administracji publicznej.				3	2
2. Konteksty wyró niania administracji publicznej.				3	2
3. Administracja publiczna w Polsce.				3	1
4. Systemy administracji publicznej.				3	1
5. Istota działa administracji publicznej.				3	1
6. Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.				3	1
7. Przeobra enia administracji.				3	2

8. Administracja a obywatel.		3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.		3	2
10. wiadczenie usług drog elektroniczn .		3	1
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,E P5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmuj cy pi pyta opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.		
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Bła A., Bo J., Je ewski J. (2004): Administracja publiczna, Kolonia Limited		
	Cie lak S. (2004): Praktyka organizowania administracji publicznej, Difin, Warszawa		
Literatura uzupełniają ca	Monarcha-Matlak A. (2008): Obowi zki administracji w komunikacji elektronicznej, Oficyna a Wolters Kluwer business		
	Szostak D. (red.) (2009): e- Administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, PRESSCOM		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zaj cia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	
Przygotowanie si do zaj		0	
Studiowanie literatury		15	
Udział w konsultacjach		10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia		9	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_37S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy na temat celów działania administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska, zada ochronnych administracji rz dowej oraz sposobów ich realizacji. Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych z zakresu ochrony rodowiska. Kształtowanie po danych postaw społecznych oraz uwra liwienie studentów na sprawy ochrony rodowiska.			
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego na temat zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.	K_W04	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				4	2
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.				4	2
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.				4	2
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.				4	4
5. Wyznaczenie sposobu realizacji zada administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska.				4	3
6. Odpowiedzialno za wykonanie zada ochronnych przez administracj rz dow .				4	2
Forma zaj : wiczenia					

1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.		4	15		
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecze s dowych i pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kasów). Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	wiczenia: Zasady oceniania s nast puj ce: - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostetaczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. Wykład: Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska		Wa ona	
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Prawo ochrony rodowiska. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer Polska				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie si do zaj			11		
Studiowanie literatury			20		
Udział w konsultacjach			20		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia			17		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			100		
Liczba punktów ECTS			4		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_38S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr ŁUKASZ DUBI SKI			
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych zało e istniej cego systemu udzielania wiadcze zdrowotnych. Wykształcenie umiej tno ci interpretowania zagadnie prawnych i administracyjnych dotycz cych mechanizmów udzielania i organizowania wiadcze zdrowotnych. Kształtowanie po danych postaw społecznych zwi zanych z zainteresowaniem si sposobami uzyskania niezbdnych wiadcze zdrowotnych dla siebie i innych.</p>			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawne, a tak e zasady wykładni i stosowania prawa normuj cego organizacj i funkcjonowanie systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W02	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - pogl dy na ich temat oraz historyczn ewolucj udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W04	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U07	
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U16	

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby i głębokiego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych					
Forma zajęć : wykład					
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.			2	3	
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.			2	5	
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			2	2	
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).			2	5	
5. świadczenia opieki zdrowotnej.			2	5	
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.			2	5	
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.			2	2	
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.			2	3	
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.				
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych		Nieobliczana	
	2	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Jończyk J. (2006): Prawo zabezpieczenia społecznego, Zakamycze Kraków				
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2015): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business				
Literatura uzupełniająca	Budzyńska M. : Transgraniczne świadczenie usług zdrowotnych w UE - stan obecny i perspektywy, www.ukie.gov.pl				
	Kowalska I. (2009): Odpowiedzialność samorządu lokalnego za zdrowie - podstawowa opieka zdrowotna - oczekiwania a rzeczywistość, Polityka Społeczna 2009, nr 12				
	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp: http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf				
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business				
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	16
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_3S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	35	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu:		Nabywanie wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa oraz nabywanie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji poznanych regulacji, a także prawidłowego posługiwania się odpowiednim aparatem pojęciowym.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktur organizacyjnych i podstawowe zadania organów władz publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_W05	
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne, związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.	K_U07	
	2	EP3	Potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym władz publicznych dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności w sytuacjach kryzysowych).	K_U02	
	3	EP4	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa, w ramach której samodzielnie działał, w toku prowadzonej proponowanej rozważań określonego problemu prawnego	K_U04 K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągnięcia zakładanych celów.	K_K09	
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego					
Forma zajęć: wykład					
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.				3	10

3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.		3	10		
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego.		3	5		
Forma zajęć : wiczenia					
1. Pojęcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.		3	5		
2. Działalność służb i formacji mundurowych.		3	10		
3. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.		3	5		
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wiczeń na podstawie obecności, aktywności i pozytywnych wyników kolokwium. Warunki zaliczenia wiczeń są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Sprawdzian w formie pisemnej obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury. Warunki oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena końcowa z przedmiotu odpowiada ocenie uzyskanej ze sprawdzianu z wykładu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Rzeszów				
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (2015): System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	55				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2				
Przygotowanie się do zajęć	13				
Studiowanie literatury	28				
Udział w konsultacjach	25				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0				

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	27
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_21S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu:		Poznanie zakresu obowiązków publicznych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obowiązków związanych z obrotem nieruchomościami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje podatków obciążających obroty nieruchomościami.	K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować różnice poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U02 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzebę nadania za zmianami obowiązków publicznych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami					
Forma zajęć: wykład					
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.				4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.				4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.				4	2

4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.	4	2			
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.	4	2			
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.	4	2			
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.	4	2			
Forma zajęć : wiczenia					
1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	3			
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	2			
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.	4	2			
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.	4	2			
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.	4	2			
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.	4	2			
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.	4	2			
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdzian końcowy polega na rozwinięciu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdą prawidłowo rozwiniętą sprawę można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poniżej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego z wykładu. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Moczyński D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Bina M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	30				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3				
Przygotowanie się do zajęć	10				

Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	17
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO						
Nazwa przedmiotu: podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_29S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	20	0	ZO	
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr Ewa J drzejewska				
Prowadz cy zaj cia:		dr Ewa J drzejewska , mgr DANIEL KWIATKOWSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy oraz okre lonych umiej tno ci z zakresu zasad rozpoznawania i rozstrzygania sporów cywilnych.				
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawoznawstwa.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe zasady post powania cywilnego.			K_W03
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podmioty i koszty post powania cywilnego.			K_W05 K_W08
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego.			K_U08
	2	EP7	Potrafi rozwi za problemy opisane w prostych stanach faktycznych.			K_U07
	3	EP8	Potrafi przygotowa proste rodki zaskar enia.			K_U08
	4	EP12	Potrafi współpracowa z innymi w małych grupach, przygotowuj c pisma procesowe i rozwi zania problemów w stanach faktycznych.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do dyskusji na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.			K_K03
	2	EP11	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.			K_K04
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: podstawy post powania cywilnego						
Forma zaj : wykład						
1. Poj cie, rodzaje i funkcje post powania cywilnego.					4	1
2. Przesłanki procesowe.					4	1
3. ródła prawa procesowego.					4	1
4. Zakres ochrony prawnej w s dowym post powaniu cywilnym - dopuszczalno drogi s dowej i stosunek do innych post powa przed organami pa stwa.					4	1

5. Zasady naczelnego postępowania cywilnego.		4	1		
6. Strony i inni uczestnicy postępowania.		4	2		
7. Koszty postępowania.		4	1		
8. Postępowanie dowodowe.		4	2		
9. Czynności procesowe.		4	3		
10. Postępowanie przed sądem I instancji.		4	3		
11. Rodzki odwoławcze i postępowanie przed sądem II instancji.		4	4		
Forma zajęć : wiczenia					
1. Strony i inni uczestnicy postępowania.		4	2		
2. Postępowanie dowodowe.		4	2		
3. Czynności procesowe.		4	2		
4. Przykładowe pisma procesowe - wnioski, pozw, zażalenie, apelacja.		4	4		
Metody kształcenia	Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP11,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PROJEKT			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Dotyczy zarówno wicze, jak i wykładu: Test jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. Na wiczeniach dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z wicze.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100 % oceny z zaliczenia z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje się metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania cywilnego		Waga	
	4	podstawy postępowania cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2016): Postępowanie cywilne: pytania, kazusy, tablice, testy, C.H. Beck				
	Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck				
Literatura uzupełniająca	Marszałkowska-Krzyszewska E. (2013): Postępowanie cywilne, C.H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				W tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne		30		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2			

Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	10	
Udział w konsultacjach	17	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	11	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_8S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	10	ZO	3
		wykład	15	ZO	
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy i okre lonych umiej tno ci z zakresu wybranych przepisów kodeksu post powania karnego i instytucji procesowych. Kształtowanie po danych postaw społecznych.			
Wymagania wst pne:		Student przed rozpocz cciem realizacji przedmiotu powinien operowa j zykiem prawniczym i zna podstawowe poj cia.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ró dła post powania karnego.	K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy post powania karnego					
Forma zaj : wykład					
1. Podstawowe zasady procesu karnego.				4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.				4	2
3. rodki przymusu w procesie karnym.				4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.				4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.				4	3
6. Post powanie odwoławcze.				4	3
7. Nadzwyczajne rodki zaskar enia.				4	1
Forma zaj : wiczenia					

1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.		4	3		
2. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.		4	7		
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. 				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)	EP1,EP2,EP3,EP4			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzenie w formie pisemnej, polegające na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie konkursowe w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach.</p> <p>Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Waga	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dudka K., Paluszkiwicz H. (2018): Postępowanie karne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Kulesza C., Starzyński P. (2020): Postępowanie karne, C. H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgrzyk K. (2019): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Waltoński S., Hofmański P. (2018): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		25			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1			
Przygotowanie się do zajęć		6			
Studiowanie literatury		16			
Udział w konsultacjach		14			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		13			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO						
Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_30S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	3
		wykład	15	0	ZO	
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:		dr MATEUSZ TOMCZYK				
Prowadz cy zaj cia:		-- --				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy i okre lonych umiej tno ci z zakresu wybranych przepisów kodeksu post powania karnego i instytucji procesowych. Kształtowanie po danych postaw społecznych.				
Wymagania wst pne:		Student przed rozpocz cciem realizacji przedmiotu powinien operowa j zykiem prawniczym i zna podstawowe poj cia.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.		K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.		K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.		K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.		K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: podstawy post powania karnego						
Forma zaj : wykład						
1. Podstawowe zasady procesu karnego.					4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.					4	2
3. rodki przymusu w procesie karnym.					4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.					4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.					4	3
6. Post powanie odwoławcze.					4	3

7. Nadzwyczajne rodki zaskarżenia.		4	1	
Forma zajęć : wiczenia				
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.		4	3	
2. Fazy postępowania karnego z właściwymi dla nich czynnościami.		4	7	
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością w polskim systemie prawnym i podjęciu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. 			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen.</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian końcowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu końcowego - zaliczenia z ocen z wykładu.			
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	4	podstawy postępowania karnego		Waga
	4	podstawy postępowania karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen	
Literatura podstawowa	Hofmański P., Waltoś S. (2016): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa			
	Skorupka J. (red.) (2017): Proces karny, Wolters Kluwer, Warszawa			
Literatura uzupełniająca	Sakowicz A. (red.) (2015): Kodeks postępowania karnego. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa			
	wiecki D. (red.) (2016): Kodeks postępowania karnego. Komentarz do zmian 2016, Wolters Kluwer, Warszawa, dostęp: https://sip.lex.pl/#/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&cm=SFIRST			
NAKŁAD PRACY STUDENTA				
		Liczba godzin		
		W tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne	25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1			
Przygotowanie się do zajęć	6			
Studiowanie literatury	16			
Udział w konsultacjach	14			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	13			
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75			
Liczba punktów ECTS	3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO						
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_24S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. IWONA SZYMCZAK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. IWONA SZYMCZAK , mgr Maria Wysocka				
Cele przedmiotu:		Zdobycie umiej tno ci praktycznego posługiwania si podstawowymi instytucjami prawa cywilnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa cywilnego w społecze stwie. Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa cywilnego.				
Wymagania wst pne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego.			K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi posługiwa si podstawowymi normami prawnymi z zakresu prawa cywilnego w celu rozwi zania stanów faktycznych.			K_U06
	2	EP3	Potrafi oceni trafno rozwi za podstawowych instytucji prawa cywilnego.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do zaangażowania si w poszukiwanie rozwi zania powierzonych zada .			K_K05
	2	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma wiadomo potrzeby doksztalcania si .			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: podstawy prawa cywilnego						
Forma zaj : wykład						
1. Zagadnienia podstawowe: poj cie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako cz prawa prywatnego, róda prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.					3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.					3	2
3. Osoba prawna: poj cie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.					3	1
4. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn : zdolno prawna tych jednostek, zdolno do czynno ci prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.					3	1
5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwi ci czynno ci prawnych.					3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.					3	2

7. Przedawnienie roszczeń : pojęcie roszczenia majątkowego, wymagalność roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.		3	2	
8. Terminy zawite.		3	1	
Forma zajęć : wiczenia				
1. Status osoby fizycznej.		3	2	
2. Status osoby prawnej.		3	2	
3. Jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym przepisy przyznają zdolność prawną.		3	2	
4. Czynność prawna.		3	3	
5. Przedstawicielstwo.		3	3	
6. Przedawnienie roszczeń.		3	2	
7. Terminy zawite.		3	1	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. wiczenia - rozwijanie stanów faktycznych (kazuś). Nr efektu uczenia się z sylabusu			
Metody weryfikacji efektów uczenia się	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzenie obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwinięcie stanu faktycznego (kazuś).			
	Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu: ocena z wiczeń stanowi 0,3 oceny końcowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny końcowej z przedmiotu, zgodnie z następującą punktacją. Zasady ustalania oceny (wykład) są następujące: - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 - 3,14 pkt; - dostateczny plus - 2,45 - 2,79 pkt; - dostateczny - 2,10 - 2,44 pkt; - niedostateczny - 0 - 2,19 pkt.			
	Zasady ustalania oceny (wiczenia) są następujące: - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 - 1,49 pkt; - dobry - 1,20 - 1,34 pkt; - dostateczny plus - 1,05 - 1,19 pkt; - dostateczny - 0,90 - 1,04 pkt; - niedostateczny - 0 - 0,89 pkt.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu: - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.			
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Waga do redniej
	3	podstawy prawa cywilnego		Ważona
	3	podstawy prawa cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen	0,30
	3	podstawy prawa cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen	0,70
Literatura podstawowa	Radwasi Z., Olejniczak A. (2019): Prawo cywilne - cz. ogólna, C.H. Beck, Warszawa			
	Ziemianin B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne, cz. ogólna, Ars boni et equi			
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny, Komentarz, Warszawa			
NAKŁAD PRACY STUDENTA				
		Liczba godzin		
		W tym e-learning		

Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	21	
Udział w konsultacjach	18	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_4S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr KONRAD BURDZIAK			
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i wła ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publicznej).</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych.</p>			
Wymagania wst pne:		<p>Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bnienia prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczno ci.</p>			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02	
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02	
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.	K_U02	
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej lityry prawa.	K_U07	

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębienia wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04	
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01	
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością popełnienia przestępstwa przez siebie lub innych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa karnego					
Forma zajęć : wykład					
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	2
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	3
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				3	4
Forma zajęć : wiczenia					
1. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	3
2. Formy popełnienia przestępstwa.				3	5
3. Katalog kar i rodzajów karnych.				3	4
4. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.				3	3
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pogłębieniu do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. 				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu konkursowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	

3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00

Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2015): Prawo karne materialne. Cz. ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa			
Literatura uzupełniająca	Grze kowiak A., Wiak K. (red.) (2017): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa			
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład z cz. ogólną, Wolters Kluwer, Warszawa			

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	16
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO						
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_26S		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	ZO	
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK				
Prowadz cy zaj cia:		mgr ŁUKASZ BUCZEK , dr KONRAD BURDZIAK				
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogóln charakterystyk zasad, na których oparte zostało prawo karne i włą ciwych jemu podstawowych instytucji dotycz cych odpowiedzialno ci karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiej tno ci posługiwania si przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw zwi zanych z administracj publicz n).</p> <p>Kształtowanie po danych postaw społecznych.</p>				
Wymagania wst pne:		<p>Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa, istoty i wyodr bniania prawa karnego jako gał zi prawa, problematyki odpowiedzialno ci karnej i przest pczo ci.</p>				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.		K_W03	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.		K_W03	
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.		K_U02	
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.		K_U02	
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym włą ciwym dla prawa karnego.		K_U02	
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.		K_U07	

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
				w tym e-learning
Przedmiot: podstawy prawa karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.			3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.			3	2
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.			3	3
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.			3	4
Forma zaj : wiczenia				
1. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	3
2. Formy popełnienia przest pstwa.			3	5
3. Katalog kar i rodków karnych.			3	4
4. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.			3	3
Metody kształcenia	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . 			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p>			
	<p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>			
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>			

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
	3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	podstawy prawa karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Bojarski M. (red.) (2015): Prawo karne materialne. Część ogólna i szczególna, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Grzegorz Kowalik A., Wiak K. (red.) (2015): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład z części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	16	
Udział w konsultacjach	20	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_55S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu:		dr ADRIANNA OGONOWSKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony rodowiska w Polsce oraz umiej tno ci interpretacji problemów prawnych z tego zakresu.			
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony rodowiska oraz prawa administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady konstruowania i funkcjonowania struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.	K_W07 K_W14	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno ci praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01	
	2	EP4	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.	K_K04	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawnej ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.				1	1
2. System prawa ochrony rodowiska.				1	1
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.				1	1
4. Zarz dzanie sprawami ochrony rodowiska.				1	3
5. Odpowiedzialno prawna w ochronie rodowiska.				1	2
6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodoiska.				1	2

7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony środowiska.		1	20
Forma zajęć : wiczenia			
1. Rozwijanie wiedzy z problematyki realizowanej na wykładzie		1	10
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusją. Analiza orzecnictwa sądowego i poglądów doktryny.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : sprawdzian z wicze składający się z dwóch kazusów, za które łącznie można uzyskać 15 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu z wicze są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 8-10 pkt - dostateczny plus, - 7 - dostateczny, - 6 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę testu, składający się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.</p> <p>Zasady oceniania testu z wykładu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15-14 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 12-11 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny końcowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwyższana o jeden stopień w przypadku zaliczenia projektu przez prowadzącego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwyższana o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze.</p> <p>Stosuje się arytmetyczny metod obliczania oceny końcowej z przedmiotu.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Zasady wyliczania oceny końcowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwyższana o jeden stopień w przypadku zaliczenia projektu przez prowadzącego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwyższana o jeden stopień, w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze.</p> <p>Stosuje się arytmetyczny metod obliczania oceny końcowej z przedmiotu.</p>		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	1	podstawy prawnej ochrony środowiska	
	1	podstawy prawnej ochrony środowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen
	1	podstawy prawnej ochrony środowiska [wykład]	egzamin
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, Lexis Nexis, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	40		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4		
Przygotowanie się do zajęć	15		

Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	19
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_73S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - j język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	E	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych. Nabywanie umiejętności wskazywania powiązań między politykami społecznymi a regulacjami prawnymi i realizującymi.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.	K_W03	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywacje ich wprowadzenia w życie.	K_W03 K_W14	
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16	
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07	
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.	K_K06	
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych					
Forma zajęć : wykład					
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.				3	3
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).				3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.				3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.				3	3

5. Ubezpieczenie rentowe.		3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.		3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.		3	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją .		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena końcowa jest oceną z egzaminu.		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	egzamin
Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław		
	Szpor G. (red.) (2013): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, LexisNexis		
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2013): Polityka społeczna, PWN		
	Jędrasik-Jankowska I. (2014): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer		
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lexis Wolters Kluwer business		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	25		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	18		
Udział w konsultacjach	18		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)					Kod przedmiotu: US26AIIJ3074_65S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ				
Prowadz cy zaj cia:						
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury j zyka, wykształcenie umiej tno ci sprawnego posługiwania si polszczyzn i redagowania tekstów zró nicowanych stylistycznie, znajomo kulturotwórczej roli j zyka.				
Wymagania wst pne:		Student powinien posiada podstawow wiedz o j zyku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma uporz dkowan podstawow wiedz o współczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisanym, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.			K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy j zykowej.			K_U08 K_U12 K_U13
	2	EP3	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.			K_U09 K_U10
	3	EP4	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.			K_U10
	4	EP5	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawn o ci j zykowej.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce						
Forma zaj : wykład						
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.					2	2

2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.		2	2		
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.		2	2		
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.		2	2		
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.		2	2		
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.		2	2		
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.		2	3		
Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych: - 3 bł dy - ocena bardzo dobry, - 4 bł dy - ocena dobry plus, - 5-6 bł dów - ocena dobry, - 7-9 bł dów - ocena dostateczny plus, - 10-12 bł dów - ocena dostateczny, - 13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Nieobliczana	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura j zyka polskiego. Fleksja, słowotwórstwo, składnia, PWN				
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN				
	Markowski A. (2012): Kultura j zyka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN				
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN				
Literatura uzupełniaj ca	Geller E., D brówka A. (2007): Słownik stylistyczny j zyka polskiego, wiat Ksi ki				
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis				
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolno l skie				
	Pola ski E. (red.) (2017): Wielki słownik ortograficzny, PWN				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		W tym e-learning			
Zaj cia dydaktyczne	15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1				
Przygotowanie si do zaj	0				
Studiowanie literatury	10				
Udział w konsultacjach	6				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0				
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	18				

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO						
Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_28S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	20	0	ZO	6
		wykład	35	0	ZO	
Razem			55			6
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW ZDYB				
Prowadz cy zaj cia:		-- --				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.			K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .			K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.			K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.			K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.			K_K01
TRE CI PROGRAMOWE ZAJ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zaj
						w tym e-learning
Przedmiot: post powanie administracyjne						
Forma zaj : wykład						
1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.					4	4
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.					4	3

3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.		4	3		
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.		4	6		
5. Post powanie mediacyjne.		4	1		
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.		4	5		
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.		4	2		
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.		4	8		
9. Administracyjne kary pieni ne.		4	2		
10. Europejska współpraca administracyjna.		4	1		
Forma zaj : wiczenia					
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.		4	2		
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.		4	4		
3. Dokumentowanie przebiegu czynno ci procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynno ci procesowych przez strony post powania oraz praktyka post powania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzgl dnieniem trybów milcz cego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy ? analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalno ci wydawania poszczególnych rodzajów postanowie .		4	4		
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o pogl dy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie s dów administracyjnych na tle konkretnych spraw s dowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowi ce podstaw orzecze s dów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygni oraz uzasadnie faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku post powania administracyjnego oraz ko cz ych post powanie w sprawie Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest ocen ko cow z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie administracyjne		Wa ona	

4	post powanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen	1,00
4	post powanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen	0,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2016): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2017): Kodeks post powania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgydcma
Literatura uzupełniają ca	Kmieciak Z. R. (2017): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Miemic M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zaj cia dydaktyczne	55	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie si do zaj	14	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	29	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	15	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_49S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadz cy zaj cia:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania administracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społecze stwie.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z zakresu prawa administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07	
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05	
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie administracyjne					
Forma zaj : wykład					
1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.				4	1
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególnie zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.				4	1
3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.				4	1
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.				4	2

5. Post powanie mediacyjne.		4	2		
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.		4	2		
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.		4	1		
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.		4	3		
9. Administracyjne kary pieni ne.		4	1		
10. Europejska współpraca administracyjna.		4	1		
Forma zaj : wiczenia					
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.		4	2		
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.		4	4		
3. Dokumentowanie przebiegu czynno ci procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynno ci procesowych przez strony post powania oraz praktyka post powania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzgl dnieniem trybów milcz cego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalno ci wydawania poszczególnych rodzajów postanowie .		4	4		
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o pogl dy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie s dów administracyjnych na tle konkretnych spraw s dowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowi ce podstaw orzecze s dów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygni oraz uzasadnie faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku post powania administracyjnego oraz ko cz ych post powanie w sprawie Rozwi zywanie kazuów z zakresu post powania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest ocen ko cow z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie administracyjne		Ważona	
	4	post powanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2016): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2017): Kodeks post powania administracyjnego: komentarz , C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjwgiydcma
Literatura uzupełniają ca	Kmieciak Z. R. (2017): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Miemic M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	35
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie si do zaj	10
Studiowanie literatury	15
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	10
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_10S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania w sprawach gospodarczych i transgranicznych oraz umiej tno ci w zakresie stosowania praktycznego zdobytej wiedzy, mi.in. w postaci umiej tno ci sporz dzenia pism procesowych czy te rozwi zywania praktycznych problemów z zakresu omawianej tematyki.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza wybrane pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U08	
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłazcza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci wiedzy z zakresu post powania cywilnego.	K_U10	
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K03	

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
Przedmiot: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych					
Forma zaj : wykład					
1. Istota post powania cywilnego. Sprawa cywilna.		3	4		
2. Podmioty post powania cywilnego.		3	2		
3. Poj cie sprawy transgranicznej.		3	2		
4. Jurysdykcja krajowa w post powaniu s dowym.		3	2		
5. Problem uznania i wykonania orzecze s dów pa stw obcych.		3	1		
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.		3	1		
7. Poj cie sprawy gospodarczej.		3	1		
8. Przedsi biorca w post powaniu cywilnym.		3	1		
9. Post powanie dowodowe w sprawach gospodarczych.		3	1		
Forma zaj : wiczenia					
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.		3	5		
2. Uznanie i wykonanie orzecze s dów pa stw obcych w praktyce.		3	5		
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.		3	5		
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywanu zada , praca w grupach. Rozwi zywanie stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	KOLOKWIMUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 semestrze. wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen (kolokwium) 100% oceny stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Natomiast 100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (sprawdzian), składaj cego si z 10 pyta . Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu 100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi 70 % oceny ze sprawdzianu z wykładu oraz 30 % oceny z kolokwium z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych		Wa ona	
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70

Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszy ska K., Ablewicz A., Ruci ska-Sech E. (2017): Post powanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy, C.H. Beck, Warszawa
	Zieli ski A. (2017): Post powanie cywilne. Kompendium, Warszawa
Literatura uzupełniają ca	Ereci ski T. (2000): Mi dzynarodowe post powanie cywilne, Wydawnictwo Prawnicze PWN Warszawa
	Marszałkowska-Krze E. (red.) (2013): Post powanie cywilne, C. H. Beck

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie si do zaj	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	15
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_14S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi zany mi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, w szczególno ci odnosz cej si do struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej, istoty post powania dwuinстанcyjnego, proceduralnych praw i obowi zków strony, form rozstrzygni i sposobów ich zaskar ania.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa					
Forma zaj : wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.		4	4		
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.		4	3		
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8		
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4		
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.		4	3		
Metody kształcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</p> <p>Analiza obwi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.</p> <p>Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.</p> <p>Symulacja rozprawy podatkowej.</p> <p>Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku kolokwium polegaj cego na rozwi zaniu kazusu z zakresu post powania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdian pisemny, który polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 18 - 19 pkt - dobry plus, - 16- 17 pkt - dobry, - 14- 15 pkt - dostateczny plus, - 12 - 13 pkt - dostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu ko cowego).				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Wa ona	
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,				
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małeck J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,				
	Staniszewski M. (2011): Post powanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne	30				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4				
Przygotowanie si do zaj	13				
Studiowanie literatury	20				
Udział w konsultacjach	21				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0				

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_50S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzgl dnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i zwi zanyymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wst pne:		Posiadanie podstawowych wiadomo ci z procedury administracyjnej, w szczególno ci odnosz cej si do struktury i wła ciwo ci organów administracji publicznej, istoty post powania dwuinстанcyjnego, proceduralnych praw i obowi zków strony, form rozstrzygni i sposobów ich zaskar ania.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa					
Forma zaj : wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.				4	8

2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.		4	4		
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.		4	3		
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.		4	8		
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.		4	4		
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.		4	3		
Metody ksztalcenia	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</p> <p>Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów.</p> <p>Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania.</p> <p>Symulacja rozprawy podatkowej.</p> <p>Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku kolokwium polegaj cego na rozwi zaniu kazusu z zakresu post powania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdian pisemny, który polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 20 pyta . Za ka d prawidlow odpowied student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 18 - 19 pkt - dobry plus, - 16- 17 pkt - dobry, - 14- 15 pkt - dostateczny plus, - 12 - 13 pkt - dostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu ko cowego).				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Wa ona	
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprprawne i proceduralne, Lexis Nexis Warszawa,				
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., Małeck J. (2013): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis Warszawa,				
	Staniszewski M. (2011): Post powanie podatkowe: kontrola podatkowa, C.H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zaj cia dydaktyczne		30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		4			
Przygotowanie si do zaj		13			
Studiowanie literatury		20			
Udział w konsultacjach		21			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	12
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_75S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			40			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK , -- --				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury s dowo-administracyjnej w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj , istoty oraz trybu post powania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.			K_W04 K_W08 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowoadministracyjn .			K_U07
	2	EP4	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej.			K_U02 K_U13
	3	EP5	Potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu procedury s dowoadministracyjnej i posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.			K_U05
	4	EP6	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.			K_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning

Przedmiot: post powanie s dowo-administracyjne						
Forma zaj : wykład						
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.		4	2			
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.		4	4			
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.		4	10			
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.		4	4			
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.		4	4			
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecz s dów administracyjnych.		4	4			
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.		4	2			
Forma zaj : wiczenia						
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecz s .		4	4			
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.		4	3			
3. Rozwi zywanie kasusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.		4	3			
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.					
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8		
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pyta testowych. Pytania testowe punktowane s za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form testow . Test poprawkowy obejmuje 10 pyta - ka de pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.</p>					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie s dowo-administracyjne			Wa ona	
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wiczenia]		zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wykład]		egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2016): Post powanie administracyjne i s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer					

Literatura uzupełniająca	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo o post powaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck
	Kmieciak Z. R. (2017): Post powanie administracyjne, post powanie egzekucyjne w administracji i post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer
	Wojcik T. (red.) (2015): Post powanie s dowoadministracyjne, Wolters Kluwer

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	40	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	
Przygotowanie się do zajęć	12	
Studiowanie literatury	17	
Udział w konsultacjach	24	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_43S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	20	ZO	5
		wykład	20	ZO	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Cele przedmiotu:		Student pozyska podstawow wiedz z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych i nab dzie umiej tno ci rozwi zywania nieskomplikowanych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych. Kształtowanie po danych postaw społecznych.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.	K_U03	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U07	
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie w sprawach zdarze medycznych					

Forma zaj : wykład						
1. Poj cie zdarzenia medycznego.		4	1			
2. Poj cie bñ du medycznego i lekarskiego.		4	2			
3. Odpowiedzialno osób uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.		4	3			
4. Post powanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.		4	2			
5. Podmioty post powania.		4	2			
6. Przebieg post powania.		4	3			
7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.		4	2			
8. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych - zagadnienia podstawowe.		4	5			
Forma zaj : wiczenia						
1. Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	8			
2. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	12			
Metody kształcenia		Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .				
		wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen . 100% oceny z wicze stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
		Wykład: 100% oceny ko cowej z wykładu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta . Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
		100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje si wa on metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych		Ważona	
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00		
Literatura podstawowa		Augustynowicz A., Budziszewska-Makulska A. (2011): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, CeDeWu				
		Chojnacki J., Karkowska D. (2014): Post powanie przed wojewódzk komisj do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, ABC a Wolters Kluwer business				
		Flaga-Gieruszyska K., Klich A. (2014): Pozas dowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - w tpiwo ci i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne 2014, nr XII/2				

Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K. (2015): Postępowanie cywilne, Wydawnictwo C. H. Beck
	Kowalewski E. (2011): Kompensacja szkód wynikłych ze zdarzeń medycznych. Problematyka cywilnoprawna i ubezpieczeniowa, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2, dostęp: http://hdl.handle.net/10593/11275

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_76S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :	
Status przedmiotu: fakultatywny				J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
Razem			0			5
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZY SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr AGATA PYRZY SKA				
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie umiej tno ci w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umo liwiaj cych zdobycie pierwszych do wiadcze zawodowych. W szczególno ci nabycie praktycznych umiej tno ci, niezb dnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiej tno ci nawi zywania kontaktu z Klientem, zadawania pyta i wyci gania logicznych wniosków; umiej tno ci ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiej tno ci redagowania prostych opinii prawnych, dotycz cych ró nych dziedzin prawa. Kształtowanie po danych postaw społecznych, w szczególno ci zach cenie do działaln ci pro publico bono oraz uwra liwienie na potrzeby społeczno ci lokalnej.</p>				
Wymagania wst pne:		Wiedza nabyta w toku studiów.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.			K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów z zakresu nauki o administracji.			K_W11
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.			K_W15
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.			K_W12

umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa o kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05
	4	EP9	Potrafi sprawie postugiwa si normami etycznymi.	K_U06
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu administracji, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów słu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06
	4	EP17	Jest gotów do ci głęgo doksztalcania si .	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
				w tym e-learning
Przedmiot: praktyka zawodowa - 4 tygodnie				
Forma zaj : praktyka				
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególno ci zapozna si : 1) ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynno ciami techniczno - organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzie .			4	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególno ci: 1) zapozna si z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapozna si z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci, 3) zapozna si ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa , 4) zapoznawa si z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni , 5)przygotowywa projekty pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczy w czynno ciach podejmowanych ze wzgl du na specyfik pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywa zadania merytoryczne pozostaj ce w zwi zku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.			4	0
Metody ksztalcania				

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy się zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mogą odbyć praktyk z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Przedmiot ko czy się zaliczeniem bez oceny.				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Ważona	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		1,00

Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego
-----------------------	---

Literatura uzupełniająca	
--------------------------	--

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	0	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	0	
Udział w konsultacjach	0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	0	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_33S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	35	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalno ci uci liwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza na temat kształtowania si prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji słu cych ochronie środowiska.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcj i funkcjonowanie struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07 K_W14	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony środowiska, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi przygotowa wyst pienia dotycz ce problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a tak e potrafi przygotowa wyst pienia ustne, prezentuj c stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w okre lonej sprawie zwi zanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zada w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizuj cych zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich ró nych ról oraz do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.	K_K02	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym						
Forma zaj : wykład						
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.		3		2		
2. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony jako ci środowiska i prawa emisyjnego.		3		6		
3. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania odpadami.		3		8		
4. Szczegółowe uregulowania dotycz ce gospodarowania wodami.		3		4		
5. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z biosfery.		3		5		
6. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony i korzystania z geosfery.		3		5		
7. Szczegółowe uregulowania dotycz ce ochrony powietrza.		3		5		
Forma zaj : wiczenia						
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki realizowanej na wykładzie.		3		20		
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecze s dowych, pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazusów .					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wicze nast puje na podstawie aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kazusów) oraz pozytywnego wyniku kolokwium maj cego form testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta (student za ka d prawidłow odpowied mo e uzyska 1 pkt).					
	Wykład ko czy si sprawdzianem pisemnym lub ustnym (po uprzednim uzgodnieniu ze studentami). Sprawdian pisemny w formie testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i zalecanej literatury przedmiotu.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	wiczenia: Zasady oceniania wicze s nast puj ce: - 7-9 pkt - ocena dostateczna, - 10 pkt - ocena dostateczna plus, - 11-13 pkt - ocena dobra, - 14-15 pkt - ocena bardzo dobra.					
	Wykład: test składa si z 15 pyta : 10 pyta stwierdzaj cych prawdziwo zda - Prawda/Falsz oraz 5 pyta na uzupełnienie. Punktacja z testu z wykładu jest nast puj ca: - 15 pkt - ocena bardzo dobra, - 14 pkt - ocena dobra plus, - 13-12 pkt - ocena dobra, - 11 pkt - ocena dostateczna plus, - 10-8 pkt - ocena dostateczna.					
	Ocen ko cow z przedmiotu jest ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena ze sprawdzianu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym			Ważona	
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym [wykład]		zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewn trznym [wiczenia]		zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer , Warszawa					
Literatura uzupełniają ca	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska , LexisNexis, Warszawa					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne		55				

Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie si do zaj	12
Studiowanie literatury	30
Udział w konsultacjach	24
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	25
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_61S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno :	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	25	0	ZO	6
		wykład	30	0	E	
Razem			55			6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK				
Prowadz cy zaj cia:		dr PRZEMYSŁAW ZDYB , dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK				
Cele przedmiotu:		W wyniku nauczania student nabywa usystematyzowan wiedz z zakresu poj teorii prawa administracyjnego. Ponadto student uzyskuje wiedz w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywno ci administracji publicznej, jak równie zdobywa umiej tno swobodnego poruszania si po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.				
Wymagania wst pne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiada podstawowe wiadomo ci z zakresu czynników kształtuj cych administracj publicz n , ródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.			K_W05 K_W14
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji.			K_W04
	3	EP3	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.			K_W07
	4	EP4	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.			K_W01
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.			K_U02
	2	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji.			K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.			K_K08
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo administracyjne						
Forma zaj : wykład						

1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego.	2	1	
2. Zasady prawa administracyjnego.	2	3	
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.	2	2	
4. Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.	2	3	
5. Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administrowanymi.	2	1	
6. Akt administracyjny.	2	1	
7. Akty normatywne w administracji.	2	1	
8. Porozumienie administracyjne.	2	1	
9. Ugoda administracyjna.	2	1	
10. Działania faktyczne w administracji.	2	1	
11. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	15	
Forma zajęć : wyczerpanie			
1. Przetwarzanie informacji publicznej.	2	5	
2. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).	2	3	
3. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	5	
4. Prawo wodne (wybrane zagadnienia).	2	4	
5. Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).	2	4	
6. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	4	
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>wyczerpanie koło zaliczeniem z ocen. Warunkiem koniecznym zaliczenia wyczerpania jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wyczerpania : sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowe.</p> <p>Warunki zaliczenia wyczerpania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący pytania opisowe.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>W okresie nauczania hybrydowego lub wyłącznie nauczania zdalnego nastąpi zmiana warunków zaliczenia przedmiotu na następujące wymogi:</p> <p>wyczerpanie: wyczerpanie koło zaliczeniem z ocen. Warunkiem koniecznym zaliczenia wyczerpania jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wyczerpania : sprawdzian obejmujący pytania testowe i opisowe. Aktywność na zajęciach jest uwzględniana do oceny końcowej. Kolokwium poprawkowe w formie testowej. Pozostałe warunki bez zmian.</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		

Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny kolejnej	2	prawo administracyjne		Waga	
	2	prawo administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Lexis Wolters Kluwer business				
	Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo administracyjne				
Literatura uzupełniająca	Bojarski J. (red.) (2010): Prawo administracyjne, Kolonia Limited				
	Niewiadomski Z. (red.) (2011): Prawo administracyjne, Lexis Nexis Polska				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	55	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	
Przygotowanie się do zajęć	16	
Studiowanie literatury	25	
Udział w konsultacjach	30	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_52S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr SŁAWOMIR TOMCZYK			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy i umiej tno ci z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzgl dnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej.			
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskaza na sposoby i ródła bie cego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W02 K_W12	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si w sposób uporz dkowany wiedz z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U04	
	2	EP5	Potrafi wykorzysta we własnej działalno ci zawodowej i naukowej cudz twórczo zgodnie z prawem.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi na bie co uzupełnia ogóln wiedz i monitorowa zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów post powa zgodnie z zasadami etyki i uczciwo ci naukowej w dziedzinie twórczo ci.	K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej					
Forma zaj : wykład					
1. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i mi dzynarodowym.				1	2
2. Zasady prawa autorskiego.				1	2
3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.				1	2
4. Autorskie prawa osobiste i maj tkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.				1	3
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.				1	2

6. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.		1	2		
7. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.		1	2		
Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem multimedialnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadań literatury przedmiotu. Sprawdzenie ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru. Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych: poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, 60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, 75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie. W przypadku zaliczenia w terminie poprawkowym lub warunkowym ocena z przedmiotu stanowi wypadkową ocen z poszczególnych terminów z zaokrągleniem w dół, nie mniej jednak niż ocena dostateczna.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Nieobliczana	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Katner W. J. (red.) (2016): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Katner W.J. (red.) (2017): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Golat R. (2018): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa				
	Matlak A. (red.) (2007): Zagadnienia prawa własności intelektualnej, Wolters Kluwer Polska, Kraków				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	15				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1				
Przygotowanie się do zajęć	0				
Studiowanie literatury	15				
Udział w konsultacjach	9				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0				
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10				
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50				
Liczba punktów ECTS	2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_62S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	20	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			50		5
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Nabycie umiej tno ci identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnie wynikaj cych z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społecze stwie.			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalno ci gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo bankowe					
Forma zaj : wykład					
1. Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego.				2	1
2. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				2	2
3. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.				2	1
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.				2	2
5. Rozliczenia pieni ne przeprowadzane za po rednictwem banków.				2	1

6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowania banku.	2	2
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.	2	1
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.	2	1
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.	2	2
10. NBP jako bank centralny państwa.	2	2
11. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	2
12. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2	2
13. Banki spółdzielcze.	2	2
14. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrowotwórczy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.	2	2
15. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1
16. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	2
17. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	2
18. Gospodarka finansowa banków.	2	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	2	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy.	2	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.	2	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	2	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	2	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.	2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.	2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1
11. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.	2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	2
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kazusów.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJAMI)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koczy się wiczeniami zaliczeniem na ocenę, wykładem egzaminem. Zaliczenie wiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiąć 10 kazusów; zadać). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus,	

- 17-18 pkt - dobry,
- 15-16 pkt - dostateczny plus,
- 12-14 pkt - dostateczny,
- poniżej 12 pkt - niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2017): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gronkiewicz-Waltz H. (2013): Prawo bankowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	50
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	24
Udział w konsultacjach	21
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_11S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa celnego.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest te znajomo podstaw powszechnego prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawa celnego.	K_W07	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic .	K_W10	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa celnego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa celnego i administracji celnej.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułoww własne opinie i wnioski.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, do ci głęgo doksztalcania si , do dokonywania krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo celne					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie, przedmiot i ródła prawa celnego.				3	1
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania pa stwa na obrót towarowy z zagranic .				3	1

3. Taryfa celna i rodki taryfowe.	3	1
4. Warto celna.	3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1
8. Dług celny.	3	1
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1
10. Organy władz celne w sprawach celnych.	3	1

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Zaliczenie w formie testowej (test pisemny jednokrotnego wyboru) składaj cy się z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt (1 pkt za ka d prawidłow odpowied).</p> <p>Warunki zaliczenia: Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p> <p>Alternatywn form zaliczenia w indywidualnych terminach jest zaliczenie pisemne w formie 4 pyta otwartych. Student mo e otrzyma maksymalnie 5 punktów za ka de pytanie. Warunki zaliczenia: Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z ocen .				

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo celne		Nieobliczana	
	3	prawo celne [wykład]	zaliczenie z ocen		

Literatura podstawowa	Poniewierka D. (2015): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
Literatura uzupełniaj ca	Masłowska M., Gwardzi ska E., Michalski R., Laszuk M. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa
	Oktaba R. (2012): Prawo celne, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zaj	0
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	14
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0

Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	8
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_15S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Nabycie pogł bionej wiedzy z zakresu zakresu ogranicze w dokonywaniu czynno ci obrotu dewizowego. Nabycie umiej tno ci w korzystaniu z procedur zmierzaj cych do uzyskania zezwole na dokonywanie czynno ci obrotu dewizowego. Poznanie zwi zków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działa organów administracji publicznej.			
Wymagania wst pne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz post powania administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu szczegółowe konstrukcje prawne zwi zane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacj oraz skutki prawne w sferze płatno ci gotówkowych i bezgotówkowych.	K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zwi zki pomi dzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne zwi zane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowi za do walut obcych.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa dewizowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa dewizowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo dewizowe					
Forma zaj : wykład					
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwi za .				4	1
2. Koncepcje warto ci dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.				4	1
3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.				4	2

4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwoleń dewizowych.		4	1
5. Treść ogólnych zezwoleń dewizowych a założenia polityki dewizowej państwa.		4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.		4	2
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.		4	1
8. Warunki techniczne prowadzenia działalności kantorowej.		4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ograniczeń w polskim prawie dewizowym.		4	2
10. Pośrednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.		4	1
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.		4	1
12. Związek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.		4	1
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z pisemnego testu.		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	4	prawo dewizowe	
	4	prawo dewizowe [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Smole P. (red.) (2013): Publiczne prawo bankowe. Prawo celne. Prawo dewizowe. Kompendium akademickie, Wolters Kluwer		
Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. Tom IV. Prawo walutowe. Prawo dewizowe. Prawo rynku kapitałowego, Wolters Kluwer, Warszawa		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne		15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	
Przygotowanie się do zajęć		0	
Studiowanie literatury		12	
Udział w konsultacjach		12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10	

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_60S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Student posiada usystematyzowan wiedz oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa gospodarczego publicznego w społecze stwie.			
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególno ci, przydatna jest znajomo podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłascza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne					
Forma zaj : wykład					
1. Sytuacja prawna mikro-, małych i rednich przedsi biorców.				1	6
2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmuj cych działalno gospodarcz w Polsce.				1	6
3. Instrumenty reglamentacji działalno ci gospodarczej.				1	6

4. Regulacja sektorowa.		1	6		
5. Prawo pomocy publicznej.		1	6		
Forma zaj : wiczenia					
1. Instrumenty reglamentacji działalności gospodarczej.		1	3		
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.		1	4		
3. Prawo pomocy publicznej.		1	3		
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwijanie kazuś, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP7		
	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>W OKRESIE NAUCZANIA HYBRYDOWEGO LUB WYŁCZNIENIE NAUCZANIA ZDALNEGO NIE BĘDZIE STOSOWANA ALTERNATYWNA FORMA EGZAMINU Z PYTANIAMI OTWARTYMI.</p> <p>Zaliczenie wicze w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Blicharz R., Powołowski A. (red.) (2019): Prawo przedsiębiorcy, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				
	Snałek Z., Szafranski A. (2018): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Zdyb M., Lubeć G., Wołoszyn-Cichońska A. (2018): Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie się do zajęć	15
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	22
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	19
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_12S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	35	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Prowadz cy zaj cia:		mgr Maria Wysocka dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej oraz prawa zobowi za .			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10	
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04	
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocen w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzale niona od ilo ci uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,</p>	

- 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,
- 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami,
- 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,
- poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b.dziełają na przyznanie, gdy student powtórzy całość materiału.

Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.

Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zależy od liczby uzyskanych punktów:

- 9 pkt - ocena bardzo dobry,
- 8 pkt - ocena dobry plus,
- 7 pkt - ocena dobry,
- 6 pkt - ocena dostateczny plus,
- 5 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [zaliczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Kidyba A. (2019): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Napierała J., Koch A. (2019): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer Polska Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2019): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer				
	Kidyba A. (2019): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			4		
Przygotowanie się do zajęć			15		
Studiowanie literatury			25		
Udział w konsultacjach			26		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			25		
Łączny nakład pracy studenta w godz.			150		
Liczba punktów ECTS			6		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_19S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	35	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Prowadz cy zaj cia:		mgr Maria Wysocka dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
Cele przedmiotu:		Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej oraz prawa zobowi za .			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10	
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07	
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04	
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe					

Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zaj : wiczenia		
1. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci .	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusj , rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocen w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwi zaniu 1 kazusu. Za ka d odpowied mo na otrzyma 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocen ma równie frekwencja na zaj ciach oraz aktywne uczestnictwo w zaj ciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzale niona od ilo ci uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami,</p>	

- 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami,
- 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami,
- 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria,
- poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b.dziełają na przyznanie, gdy student powtórzy całość materiału.

Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwinięciu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty.

Ocena ze sprawdzianu po semestrze 3 zależy od liczby uzyskanych punktów:

- 9 pkt - ocena bardzo dobry,
- 8 pkt - ocena dobry plus,
- 7 pkt - ocena dobry,
- 6 pkt - ocena dostateczny plus,
- 5 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny końcowej	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	Literatura podstawowa				
		Kidyba A. (2018): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa			
		Napierała J., Koch A. (2017): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa			
		Literatura uzupełniająca			
		Kidyba A. (2018): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1 - 300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer			
		Kidyba A. (2018): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301 - 633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer			
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			55		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			4		
Przygotowanie się do zajęć			15		
Studiowanie literatury			25		
Udział w konsultacjach			26		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			25		
Łączny nakład pracy studenta w godz.			150		
Liczba punktów ECTS			6		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_64S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wiczenia	15	0	ZO	4
		wykład	15	0	E	
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA				
Prowadz cy zaj cia:		dr MATEUSZ TOMCZYK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiej tno ci praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.			K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.			K_U07
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.			K_U07
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.			K_U16
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.			K_K01
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo karne skarbowe						
Forma zaj : wykład						
1. Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.					2	1
2. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej.					2	3
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.					2	3
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.					2	3
5. Przebieg post powania karnego skarbowego.					2	3

6. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych.		2	2		
Forma zaj : wiczenia					
1. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym.		2	2		
2. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej.		2	3		
3. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych.		2	5		
4. Rodzaje post powa karnoskarbowych.		2	3		
5. Wykonywanie orzecze .		2	2		
Metody kształcenia	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,E P5		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,E P5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,E P5		
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmuj cy dwa pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. <p>W okresie nauczania hybrydowego lub wył cznie nauczania zdalnego nast pi zmiana warunków zaliczenia przedmiotu na nast puj ce wymogi:</p> <p>Warunkiem zaliczenia egzaminu jest przyst pienie do egzaminu ustnego składaj cego si z 3 pyta opisowych, ka de oceniane na 10 punktów, by uzyska ocen pozytywn nale y zdoby co najmniej 15 punktów. Warunkiem zaliczenia wicze jest napisanie sprawdzianu w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 10 pyta lub stworzenie prezentacji multimedialnej i przedstawienie jej grupie na zaj ciach. Tematy prezentacji przedstawiane s przez prowadz cego na pierwszych zaj ciach.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo karne skarbowe		Wa ona	
	2	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo karne skarbowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Grzegorzczk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Konarska - Wrzosek V., Oczkowski T., Skorupka J. (2013): Prawo i post powanie karne skarbowe, Wolters Kluwer , Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa	
	Zagrodnik J., Wilk L. (2009): Prawo karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	
Przygotowanie się do zajęć	11	
Studiowanie literatury	24	
Udział w konsultacjach	16	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_56S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. WOJCIECH STASZEWSKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ mgr AGATA SZWED			
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiej tno ci z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Zało enia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jak pełni we współczesnym wiecie; zrozumienie roli pa stw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialno ci za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizuj c tre ci programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkre li nale y znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaci ganych zobowi za ; c) w zakresie umiej tno ci: nabycie umiej tno ci posługiwania si poj ciami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolno ci samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o ró dła normatywne i ich analiz , samodzielne rozwi zywanie okre lonych stanów faktycznych w oparciu o wcze niej omówione ró dła prawa międzynarodowego.			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci dotycz ce prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych oraz realizowania funkcji pa stwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia prawa międzynarodowego publicznego, rozró nia ró dła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje zało enia aksjologiczne przy wiecay ce ich tworzeniu.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.	K_W06	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do rozwi zywania stanów faktycznych dotycz cych kluczowych zagadnie prawa międzynarodowego.	K_U03	
	2	EP4	Potrafi oceni tworzenie nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	K_U11	
	3	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadane wiedz analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i międzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo międzynarodowe publiczne					

Forma zaj : wykład					
1. Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.		1	3		
2. Rodła prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.		1	8		
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.		1	9		
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami.		1	7		
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.		1	3		
Forma zaj : wiczenia					
1. Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.		1	2		
2. Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.		1	2		
3. Europejski system ochrony praw człowieka.		1	2		
4. Charakterystyka orzecznictwa międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.		1	2		
5. Nawiązanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.		1	2		
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizy dokumentów międzynarodowych. wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).</p> <p>Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny, - 7pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi na przysłu, gdy student powtórzy całość materiału. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo międzynarodowe publiczne		Ważona	
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wykład]	egzamin		0,50
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]	zaliczenia z ocen		0,50

Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer
	Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck
	Cała - Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowicz I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza
	Zawadzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2018): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H.Beck

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	13
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	24
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_71S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy				J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:		dr Rafał Wasilewski				
Prowadz cy zaj cia:		dr Rafał Wasilewski				
Cele przedmiotu:		Student nab dzie usystematyzowan wiedz oraz umiej tno ci analizowania podstawowych zagadnie z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów.				
Wymagania wst pne:		Student posiada podstawow wiedz z zakresu prawa gospodarczego publicznego.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K05 K_K08
TRE CI PROGRAMOWE					Semestr	Liczba godzin
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów						
Forma zaj : wykład						
1. Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.					3	1

2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.	3	1	
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	3	1	
4. Zakres obowiązywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).	3	3	
5. Zakaz praktyk ograniczających konkurencji.	3	4	
6. Kontrola koncentracji przedsiębiorców.	3	2	
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.	3	1	
8. Program darowania i obniżenia kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumień.	3	1	
9. Postępowanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	3	2	
10. Relacje między polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.	3	2	
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.	3	1	
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.	3	2	
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.	3	4	

Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa z przedmiotu jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Nieobliczana	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		
Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				
	Osajda K. (red.) (2019): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	

Przygotowanie si do zaj	0	
Studiowanie literatury	19	
Udział w konsultacjach	16	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	14	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_27S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa pracy. Nabycie umiej tno ci wskazywania ródeł i specyfiki funkcjonowania prawa pracy. Znajomo najwa niejszego orzecznictwa s dowego dotycz tego analizowanej problematyki. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.</p>			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy i specyfik prawa pracy.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi odró ni zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporz dzi umow o prac , wykazuj c si znajomo ci prawa pracy i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U06 K_U12	
	3	EP5	Potrafi rozwi za proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	
	4	EP6	Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie prawa pracy.	K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy					
Forma zaj : wykład					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				3	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy.				3	1
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot, rodzaje.				3	2
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.				3	3

5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie.		3	2		
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.		3	2		
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.		3	2		
8. Ochrona pracy.		3	2		
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.				
	Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy		Nieobliczana	
	3	prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Barzycka-Banaszczyk M. (2017): Prawo pracy, C.H. Beck				
	Jakowski K. (red.) (2017): Prawo pracy 2017, Wolters Kluwer				
Literatura uzupełniająca	Sobczyk A. (2017): Kodeks pracy : komentarz , C.H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		15			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1			
Przygotowanie się do zajęć		0			
Studiowanie literatury		18			
Udział w konsultacjach		10			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		6			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_40S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajduj cych zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiej tno ci wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.			
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W07	
	3	EP3	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP5	Potrąfi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01	
	2	EP6	Potrąfi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06	
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy w podmiotach leczniczych					
Forma zaj : wykład					
1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.				3	2
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.				3	2
3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.				3	2

4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
5. Odpowiedzialno pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2			
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1			
Forma zaj : wiczenia					
1. róda prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	2			
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.	3	2			
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
4. Zasady odpowiedzialno ci porz dkowej pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
7. Zwi zki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.	3	3			
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizuj ca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian (wiczenia) i sprawdzian ko cowy odbywaj si w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wiczeniami (sprawdzian ko cowy) albo tylko wiczeniami (sprawdzian).</p> <p>Test zło ony jest z 10 pyta , z których ka de punktowane jest jednym punktem.</p> <p>Zaliczenie student zdobywa uzyskuj c co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów s wystawiane według nast puj cego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Punkty z testu b d cego sprawdzianem (wiczenia) wliczane s do oceny ko cowej z przedmiotu, która kształtuje si według nast puj cego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poni ej 12 pkt - niedostateczny. Stosuje si metod arytmetyczn obliczania oceny ko cowej z przedmiotu. 				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Arytmetyczna	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	zaliczenie z ocen		
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom Wrocław				
Literatura uzupełniaj ca	Fiutak A., Podle ny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wro ska K. (2013): Odpowiedzialno prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck				
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i mo liwo ci ich rozwi za , Wolters Kluwer				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_17S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	20	ZO	
Razem			35		4
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbd nej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowa proceduralnych. Nabycie umiej tno ci analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwi zywania problemów prawnych wyst puj cych w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem s m.in. nieruchomo ci.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego - cz ci ogólnej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawo rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.	K_W02 K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zuj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecznicz .	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05	
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.	K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo rzeczowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci. Po ytki.				3	2
2. Poj cie i rodzaje nieruchomo ci. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne.				3	2
3. Własno . Współwłasno . Ochrona własno ci.				3	3
4. Prawo s siedzkie.				3	3
5. Przeniesienie własno ci nieruchomo ci.				3	3

6. Posiadanie.	3	2			
7. Użytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3			
8. Zasiedzenie.	3	2			
Forma zajęć : wiczenia					
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności.	3	2			
2. Ochrona własności nieruchomości.	3	3			
3. Użytkowanie wieczyste.	3	2			
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3			
5. Zasiedzenie.	3	3			
6. Księgi wieczyste.	3	2			
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę.				
	Warunki zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań otwartych każde w formie przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Warunki zaliczenia wykładu: sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdać może wybrać jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry.				
	Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu polegającego na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego), jest oceniana z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo rzeczowe		Ważona	
	3	prawo rzeczowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo rzeczowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lexa Wolters Kluwer Business, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2019): Kodeks cywilny. Komentarz. Wyd. 9, Warszawa				
	Gudowski J. (red.) (2016): Kodeks cywilny. Komentarz. Tom 2. Własności i inne prawa rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2012): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	35
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	19
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_32S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - j język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	25	ZO	6
		wykład	30	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kasusów i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.</p>			
Wymagania wstępne:		<p>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	

umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezbdnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07	
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.			3	1	
2. Formy demokracji bezpo redniej w działalno ci samorz du terytorialnego.			3	3	
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).			3	2	
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój, finanse).			3	4	
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse). Miasto na prawach powiatu.			3	3	
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse).			3	3	
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego (poj cie, miejsce w systemie ródeł prawa, wła ciwo organów, klasyfikacja aktów, problem hierarchii aktów prawa miejscowego, wymagania formalne stanowienia, promulgacja, wej cie w ycie).			3	3	
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego (zakres podmiotowy i przedmiotowy, wła ciwo organów, kryteria, kompetencje organów nadzoru i kontroli, kontrola s du administracyjnego, kontrola s dów powszechnych, kontrola sprawowana przez inne organy).			3	3	
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.			3	6	
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeszenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.			3	2	
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.			3	10	
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.			3	10	
3. Kontrola i nadzór nad działalno ci jednostek samorz du terytorialnego.			3	5	
Metody kształcenia	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał; - rozwi zywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.</p>				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
		PROJEKT			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwinięciu przez studenta dwóch przypadków obejmujących znajomości zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy odpowiedzieć. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwinięcie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitych do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, ujęcie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego uchwały w ujęciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitych do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitych do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomości zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 45 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry, - 40-43 pkt - ocena dobry plus, - 36-39 pkt - ocena dobry, - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus, - 27-31 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną otrzymaną z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny bardzo dobry plus, z oceny bardzo dobry plus do oceny bardzo dobry.				
		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny
Metoda obliczania oceny końcowej	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorządowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2019): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Izdebski H. (2020): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&tochit=1				
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Gajewski S., Jakubowski A. (2018): Ustawy samorządowe: Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	25
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_46S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	25	ZO	6
		wykład	30	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC			
Prowadzący zajęcia:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJC			
Cele przedmiotu:		Nabywanie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kasusów i opracowywaniu projektów rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania prezentowanymi problematykami prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów.			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.	K_W12	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygniętych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi konfrontować różniące się poglądy z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07	
	4	EP7	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.	K_U13	
	5	EP8	Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	
	6	EP9	Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.	K_U07	

kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.			3	1
2. Formy demokracji bezpo redniej w działalno ci samorz du terytorialnego.			3	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).			3	2
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).			3	4
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.			3	3
6. Województwo jako jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).			3	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorz du terytorialnego.			3	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorz du terytorialnego.			3	3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorz dowych.			3	6
10. Współdziałanie jednostek samorz du terytorialnego (krajowe: zwi zek, porozumienie, stowarzyszenie; mi dzynarodowe zrzeczenia jednostek samorz du terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.			3	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorz du terytorialnego. Ustrój samorz du gminnego, powiatowego i województwa.			3	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.			3	10
3. Kontrola i nadzór nad działalno ci jednostek samorz du terytorialnego.			3	5
Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj . wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygni , uchwał; - rozwi zywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego s dów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwi zaniu przez studenta dwóch kasusów obejmuj cych znajomo zagadnie omówionych w trakcie zaj . Ka dy kasus składa si z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pyta , do których nale y si odnie . Student formuluje pisemn odpowied na ka de z pyta wskazanych w tre ci kasusu. Prawidłowa, pełna odpowied na poszczególne pytania składaj ce si na rozwi zanie kasusu umo liwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zale no ci od zło ono ci i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi s nast puj ce: Na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów, Na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,			

Na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,
 Na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.

Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowi cego jednostki samorz du terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowi zuj c technik prawodawcz sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydaj cego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, u ycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, tre uchwały, sformułowanie postanowienia dotycz cego wej cia uchwały w ycie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie ka dego ze wskazanych elementów uchwały umo liwia uzyskanie od 3 do 1 punktu.

Zasady oceniania sporz dzzonego projektu uchwały s nast puj ce:

Na ocen 3,0 - od 55 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,
 Na ocen 3,5 - od 65 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,
 Na ocen 4,0 - od 75 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,
 Na ocen 4,5 - od 85 % cało ci mo liwych do uzyskania punktów,
 Na ocen 5 - od 95% cało ci mo liwych do uzyskania punktów.

Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.

Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pyta . Student wybiera dla ka dego zagadnienia 1 odpowied spo ród proponowanych 3 wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 45 punktów.

Zasady oceniania testu s nast puj ce:

- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
- 40-43 pkt - ocena dobry plus,
- 36-39 pkt - ocena dobry,
- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
- 27-31 pkt - ocena dostateczny,
- poni ej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen ko ców jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny ko cowej	3	prawo samorz dowe		Wa ona	
	3	prawo samorz dowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorz dowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2016): Samorz d terytorialny, Wolters Kluwer				
	Izdebski H. (2014): Samorz d terytorialny. Podstawy ustroju i działalno ci, Lexis Nexis				
Literatura uzupełniają ca	Dolnicki B. (2016): Ustawa o samorz dzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/komentarz/587718824/516264keyword=dolnicki&tochit=1				
	Drembkowski B. (red.) (2019): Ustawa o samorz dzie powiatowym. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Gajewski S., Jakubowski A. (2012): Ustawy samorz dowe: Komentarz, CH. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne	55				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2				
Przygotowanie si do zaj	12				
Studiowanie literatury	25				
Udział w konsultacjach	25				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	9				
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	22				
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150				
Liczba punktów ECTS	6				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]					
Nazwa przedmiotu: przedmiot do wyboru w j zyku obcym (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_78S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk angielski (100%)		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest pogł bienie wiedzy z zakresu nauk o administracji i nauk prawnych, nabycie umiej tno ci interpretacji i zastosowania przepisów oraz zdobycie praktycznych umiej tno ci w procesie stosowania prawa.			
Wymagania wst pne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa oraz wiedzy o społecze stwie.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu normy konstytucyjne i reguluj ce struktury i instytucje społeczne oraz ródła tych norm, sposoby wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.	K_W02 K_W13	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania wybranych gał zi prawa.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego i procesowego oraz z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W07 K_W08 K_W16	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi sprawnie posługiwa si systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi).	K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przedmiot do wyboru w j zyku obcym					
Forma zaj : konwersatorium					
1. Wiadomo ci wprowadzaj ce.				2	2
2. ródła prawa reguluj ce omawiany wycinek stosunków społecznych.				2	3
3. Omówienie podstawowych zagadnie z zakresu wybranego wycinka stosunków społecznych.				2	10
Metody kształcenia		Wykład poł czony z dyskusj dydaktyczn i prezentacj multimedialn .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie przewidzianej w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu przewidziany w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	przedmiot do wyboru w języku obcym		Nieobliczana	
	2	przedmiot do wyboru w języku obcym [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	wskazana w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru :				
Literatura uzupełniająca	wskazana w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru :				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	15				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2				
Przygotowanie się do zajęć	0				
Studiowanie literatury	15				
Udział w konsultacjach	10				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3				
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5				
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	50				
Liczba punktów ECTS	2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_63S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wiczenia	15	ZO	3
		wykład	15	E	
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Poznanie mo liwo ci pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci, a tak e nabycie umiej tno ci sporz dzania wniosków o dotacje unijne.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych poj z polityki spójno ci Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.	K_W06	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.	K_W09	
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10	
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej					
Forma zaj : wykład					

1. Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej.	2	1			
2. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2014-2020.	2	1			
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci).	2	4			
4. Programy operacyjne i ich finansowanie.	2	2			
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.	2	3			
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.	2	4			
Forma zaj : wiczenia					
1. Wskazanie najwa niejszych praktycznych informacji dotycz cych polityki spójno ci UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.	2	3			
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.	2	4			
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwało projektu, monta finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalno ci projektu, inne zał czniki do projektu.	2	4			
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych - uj cie praktyczne - wypełnianie wniosków.	2	4			
Metody kształcenia	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . wiczenia prowadzone s w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwi za konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: ocen ko ców stanowi rednia z ocen cz stkowych z poszczególnych aktywno ci na zaj ciach (rozwi zywanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zaj , pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych). Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta testowych zamkni tych. Student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w nast puj cy sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady oceniania s nast puj ce: - bardzo dobry - wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów; - dobry plus - powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami; - dobry - generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami; - dostateczny plus - zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b dzie mo na przyzna , gdy student powtórzy cało materiału. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Ocen ko ców z przedmiotu stanowi rednia wa ona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wicze (0,5).				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Wa ona	
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]	egzamin		0,50
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
Literatura podstawowa	Krasuska M. (2014): Fundusze unijne w nowej perspektywie 2014-2020, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka				

Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck
	Lech M. (2016): Jak prawidłowo rozliczyć projekt realizowany w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, ODDK
	Trocki M. (red.) (2015): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	3
Studiowanie literatury	8
Udział w konsultacjach	16
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_48S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	25	ZO	3
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadz cy zaj cia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu:		<p>Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorz dowego prawa pracy oraz umiej tno ci wskazania ródeł i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomo najwa niejszego orzecznictwa s dowego dotycz tego analizowanej problematyki. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społecze stwie.</p>			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych zagadnie z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02	
	2	EP5	Potrafi skonstruowa umow o prac .	K_U06	
	3	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07	
	4	EP7	Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: samorz dowe prawo pracy					
Forma zaj : wykład					
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.				3	2
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.				3	3
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).				3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.				3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa).				3	4
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.				3	3

7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzenia. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę.		3	3		
8. Ochrona pracy.		3	3		
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	samorządowe prawo pracy		Nieobliczana	
	3	samorządowe prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Szewczyk H. (2012): Stosunki pracy w samorządzie terytorialnym, Lex a Wolters Kluwer business				
	T. Liszcz (2016): Prawo pracy, Wolter Kluwer				
Literatura uzupełniająca	Płaćka S., Sieko-Smaga S., Kawecki K., Bielik-Kowalska D., Skwarło R. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzenia i uchwały, Municipium				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		25			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2			
Przygotowanie się do zajęć		0			
Studiowanie literatury		20			
Udział w konsultacjach		16			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		12			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_57S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: fakultatywny			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	seminarium	20	ZO	3
	2	seminarium	20	ZO	3
2	3	seminarium	30	ZO	4
	4	seminarium	30	ZO	8
Razem			100		18
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy dotycz cej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiej tno ci prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wska ników, a tak e sposobów prezentacji wyników. Studenci opanuj umiej tno ci gromadzenia i posługiwanie si ródlami naukowymi.			
Wymagania wst pne:		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a tak e elementarne umiej tno ci obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.	K_W12	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwanie si ródlami naukowymi.	K_W02 K_W12	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywaniu bie cych problemów prawnych.	K_W11	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.	K_W01	
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W12	
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ródl.	K_U07 K_U11	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.	K_U12	
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywaniu własnego problemu badawczego.	K_U15	

kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K06	
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: seminarium dyplomowe					
Forma zajęć: seminarium					
1. Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.			1	8	
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.			1	8	
3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.			1	4	
4. Etyka w badaniach naukowych.			2	6	
5. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			2	14	
6. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.			3	30	
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.			4	30	
Metody kształcenia	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PREZENTACJA			EP4,EP6,EP7,EP8	
	PROJEKT			EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
PRACA DYPLOMOWA			EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z ocen. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	2	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	3	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	4	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen			
Literatura podstawowa	Bo J. (2009): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited				

Literatura uzupełniająca	Cielarczyk M. (2002): Poradnik metodyczny autorów prac magisterskich, dyplomowych i podyplomowych, Warszawa
	Stoczewska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską : poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM
	Węglińska M. (2016): Jak pisać pracę magisterską ? : poradnik dla studentów, Oficyna Wydawnicza "Implus"
	Zenderowski R. (2015): Technika pisania prac magisterskich, Warszawa, CeDeWu

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	100
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie się do zajęć	20
Studiowanie literatury	96
Udział w konsultacjach	60
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	150
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	450
Liczba punktów ECTS	18

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_41S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wiczenia	20	ZO	6
		wykład	35	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
Cele przedmiotu:		Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a tak e umiej tno ci praktycznego jej wykorzystania. Kształtowanie wiadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.			
Wymagania wst pne:		Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.	K_W05 K_W13	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.	K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta					
Forma zaj : wykład					

1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.	3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.	3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.	3	2
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.	3	2
5. Prawo do świadczeń zdrowotnych.	3	2
6. Prawo do informacji.	3	2
7. Prawo odmowy udzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.	3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.	3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.	3	2
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.	3	2
11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.	3	2
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.	3	2
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.	3	2
14. Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.	3	2
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.	3	2
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.	3	2
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.	3	2
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.	3	1
Forma zajęć : wiczenia		
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.	3	10
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu stanów faktycznych, praca w grupach.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi ocena z rozwijania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. 	
	<p>Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. 	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie z ocen z wykładu).		

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny ko cowej	3	system ochrony praw pacjenta		Wa ona	
	3	system ochrony praw pacjenta [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	system ochrony praw pacjenta [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Bujny J. (2006): Prawa pacjenta. Mi dzy autonomi a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa				
	Karkowska D. (2016): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business				
Literatura uzupełniaj ca	Nesterowicz M. (2005): Prawa pacjenta i zado uczynienie pieni ne za ich naruszenie w prawie medycznym i cywilnym, Prawo i Medycyna 2005, nr 2				
	liwka M. (2010): Prawa pacjenta w prawie polskim na tle prawoporównawczym, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zaj cia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie si do zaj	20
Studiowanie literatury	20
Udział w konsultacjach	23
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	28
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_47S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu:		Znajomo funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiej tno wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorz du terytorialnego, a tak e wykształcenie umiej tno ci w zakresie kompleksowego rozwi zywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk podatków i opłat lokalnych w okresie po uko czeniu studiów, w tym przede wszystkim dotycz cych kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuacj finansow jednostek samorz du terytorialnego.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych wiadomo ci z zakresu: prawa samorz dowego i prawa finansowego. Niezb dna jest równie wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zwłaszcza dotycz ca władztwa finansowego i podatkowego pa stwa oraz samorz du terytorialnego. Ponadto wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych, w tym dotycz ca podziału ródeł dochodów podatkowych mi dzy bud et pa stwa i bud ety jednostek samorz du terytorialnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne podatki i opłaty stanowi ce dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W03	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c podatków i opłat stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do obliczania wysoko ci podatków stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	
	3	EP5	Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07	
	4	EP6	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci oraz jest gotów do ci głęgo samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych					
Forma zaj : wykład					

1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).	3	2
2. Podatek od nieruchomości.	3	3
3. Podatek od środków transportowych.	3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.	3	4
5. Podatek rolny.	3	3
6. Podatek leśny.	3	2
7. Podatek od czynności cywilnoprawnych.	3	2
8. Karta podatkowa.	3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowska, od posiadania psów, skarbowe, eksploatacyjna, inne).	3	5
10. Ulgi w zapłacie należności z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.	3	5

Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnienia i interpretacji Ministra Finansów. Rozwijanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z zaliczenia w formie testu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Nieobliczana	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2 Białystok				
	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer				
Literatura uzupełniająca	Kosikowski C. Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe - 580 pytań i odpowiedzi : wzory uchwał, deklaracji, decyzji, umów, Wolters Kluwer				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	30
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14

Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_13S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	25	ZO	6
		wykład	30	ZO	
Razem			55		6
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadz cy zaj cia:					
Cele przedmiotu:		<p>Poznanie zakresu obci e osób fizycznych i prawnych poszczególnymi kategoriami danin publicznych. Znajomo materiału normatywnego oraz podstawowych tendencji orzecznictwa s dów i urz dowych interpretacji wykorzystywanych w procesie stosowania prawa podatkowego.</p> <p>Nabycie umiej tno ci okre lania zasad wymiaru i warunków płatno ci podatków pa stwowych oraz samorz dowych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania szczegółowego prawa podatkowego w społecze stwie.</p>			
Wymagania wst pne:		Podstawowe wiadomo ci z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i post powania administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworz cych system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływ stanowi dochody bud etu pa stwa i bud etów jednostek samorz du terytorialnego.	K_W07 K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i post powania podatkowego.	K_U06 K_U07	
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwaw zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szczegółowe prawo podatkowe					
Forma zaj : wykład					
1. Podatki pa stwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tona owy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin, podatek od niektórych instytucji finansowych) - obligatoryjne i fakultatywne elementy konstrukcyjne podatków, sposoby wymiaru i warunki płatno ci, znaczenie orzecznictwa w stosowaniu przepisów prawa podatkowego.				4	15

2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek le ny, podatek od czynno ci cywilnoprawnych, karta podatkowa).		4	10		
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowa, od posiadania psa, reklamowa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje si przepisy Ordynacji podatkowej).		4	5		
Forma zaj : wiczenia					
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od rodków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowi zku podatkowego, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek le ny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynno ci cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).		4	14		
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).		4	5		
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozł czne, ł czne opodatkowanie dochodów mał onków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowuj cych dzieci, metody unikania mi dzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).		4	6		
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdian polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego (zaliczenia z ocen z wykładu). Student, który zło y sprawdzian ko cowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	szczegółowe prawo podatkowe		Ważona	
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Gomułowicz A., M czy ski D. (2016): Podatki i prawo podatkowe, Lexis Nexis, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	55
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3
Przygotowanie się do zajęć	10
Studiowanie literatury	34
Udział w konsultacjach	20
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	28
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	150
Liczba punktów ECTS	6

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2400_58S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	5	Z	0
Razem			5		0
Koordynator przedmiotu:		dr MARIUSZ SIKORA			
Prowadz cy zaj cia:		-- -- dr MARIUSZ SIKORA			
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy i podstawowych umiej tno ci z zakresu bezpiecze stwa i higieny pracy, ochrony przeciwpo arowej, udzielania pierwszej pomocy oraz praw i obowi zków pracownika.			
Wymagania wst pne:		W zakresie wiedzy: podstawowa wiedza o rodowisku. W zakresie umiej tno ci: student posiada umiej tno uczenia si . W zakresie kompetencji: student potrafi współdziała w grupie.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.	K_W12	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi identyfikowa bł dy i zaniedbania w praktyce.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do realizacji zada w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzeganie zasad bezpiecze stwa pracy.	K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP					
Forma zaj : wykład					
1. Uregulowania prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowi zki uczelni, przeło onych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszcze pracy.				1	1
2. Zagro enia wypadkowe na zaj ciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zaj ciach terenowych, unikanie zagro e . Post powanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uci liwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zaj ciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zaj ciach terenowych, obozach sportowych. Zagro enia przy monitorach ekranowych, unikanie zagro e ze szczególnym uwzgl dnieniem rodków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomo instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, o wietlenie i wentylacja pomieszcze .				1	2
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.				1	1
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpo arowej. Systemy wykrywania po arów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagro eniom po arowym. Post powanie w czasie po aru i innych miejscowych zagro e . Podr czny sprz t ga niczy. Ewakuacja.				1	1
Metody kształcenia		Wykład w formie e-learningu z prezentacjami multimedialnymi i testem ko owym.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny. Szkolenie w formie e-learningu i test przeprowadzony na platformie e-learningowej. Test składa się z 20 pytań. Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. Wyniki testu przeprowadzonego na platformie Moodle przenoszone są automatycznie przez system do bazy e-Dziekanat.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej	
	1	szkolenie BHP		Nieobliczana		
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie			
Literatura podstawowa	R czkowski B. (2016): BHP w praktyce, ODiDK, Gdańsk					
	Wieczorek Z. (2016): Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka					
	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917)					
Literatura uzupełniająca	Koradecka D. (1999): Bezpieczeństwo pracy i ergonomia, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa					
	Pisarczuk A. (2017): Kodeks pracy: bezpieczeństwo i higiena pracy: komentarz, Bezpieczeństwo Pracy					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
			Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne			5			
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1			
Przygotowanie się do zajęć			0			
Studiowanie literatury			15			
Udział w konsultacjach			0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			0			
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.			21			
Liczba punktów ECTS			0			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2327_59S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	2	Z	0
Razem			2		0
Koordynator przedmiotu:		mgr IWONA SAGAN			
Prowadz cy zaj cia:		-- -- mgr IWONA SAGAN			
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udost pniania, a tak e zasobach elektronicznych i bazach danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego. W zakresie nabytych umiej tno ci student b dzie potrafił korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego, z Polskiej Bibliografii Prawniczej i innych katalogów, zarówno elektronicznych, jak i tradycyjnych.			
Wymagania wst pne:		Nie stawia si .			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pniania.	K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.	K_W16	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła informacji dost pne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.	K_W11	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowa poszukiwane publikacje.	K_U11	
	2	EP6	Potrafi tematycznie wyszukiwa w Polskiej Bibliografii Prawniczej.	K_U11	
	3	EP7	Potrafi korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwi zuje problemy praktyczne.	K_K05 K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zaj : wiczenia					

1. Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.		1	1		
2. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.		1	1		
Metody kształcenia	wiczenia (e-learning).				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiniętego testu on-line.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie biblioteczne		Nieobliczana	
	1	szkolenie biblioteczne [wiczenia]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Materiały dydaktyczne udostępniane na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Czytelni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni bibliotek Uniwersytetu Szczecińskiego.				
	Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej Uniwersytetu Szczecińskiego				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		2			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1			
Przygotowanie się do zajęć		0			
Studiowanie literatury		0			
Udział w konsultacjach		0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		0			
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		3			
Liczba punktów ECTS		0			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AFiG					
Nazwa przedmiotu: ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_9S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Prowadz cy zaj cia:		dr IZABELA MYCKO-KATNER			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy i umiej tno ci z zakresu praktycznego posługiwania si instytucjami prawa ubezpieczeniowego.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawoznawstwa i prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa ubezpieczeniowego.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu ubezpiecze gospodarczych do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ubezpieczenia gospodarcze					
Forma zaj : wykład					
1. System ubezpiecze w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i maj tkowe), podstawowe akty prawne reguluj ce problematyk prawa ubezpieczeniowego w RP.				2	3
2. Poj cie odpowiedzialno ci kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.				2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowi zki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpocz cia odpowiedzialno ci ubezpieczyciela.				2	4
4. Poj cie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszcze z umowy (poj cia regresu typowego i nietypowego).				2	4
5. Ubezpieczenia maj tkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialno ci cywilnej (OC), innych interesów maj tkowych).				2	4
6. Odpowiedzialno cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpiecze OC, poj cie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).				2	4
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na ycie, NNW).				2	4
8. Działalno ubezpieczeniowa (poj cie, problematyka wzorców umów, post powanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).				2	4
Metody kształcenia		Wykład z dyskusj poł czony z analiz tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kasus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kasus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny. Ocen z przedmiotu stanowi rednia ocen uzyskanych przez studenta z testu, pytania teoretycznego oraz kazusu, z tym zastrze eniem, e z ka dego z trzech wskazanych student musi uzyska ocen pozytywn .</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	ubezpieczenia gospodarcze		Nieobliczana	
	2	ubezpieczenia gospodarcze [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Byczko S. (2013): Prawo ubezpiecze gospodarczych, Difin Warszawa				
	Gnela B. (red.) (2011): Ubezpieczenia gospodarcze.Wybrane zagadnienia prawne ., Wolters Kluwer Polska				
	Orlicki M. (2011): Ubezpieczenia obowi zkowe, LEX a Wolters Kluwer business				
Literatura uzupełniaj ca	Brodecki Z., Serwach M., Glicz M. (2010): Prawo ubezpiecze gospodarczych. Komentarz. Tom 1 (2009 r.) i 2, Wolters Kluwer Polska				
	Włodyka S. (red.) (2014): Prawo umów handlowych, C. H. Beck				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie się do zaj			0		
Studiowanie literatury			18		
Udział w konsultacjach			10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			15		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			75		
Liczba punktów ECTS			3		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_77S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr MAREK TKACZUK			
Prowadzący zajęcia:		dr MAREK TKACZUK			
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest poznanie przez Studenta instytucji ustrojowych starożytnego Rzymu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa, pozycji prawnej urzędników rzymskich i ich odpowiedzialności oraz wpływu urzędników rzymskich na kształtowanie się prawa (w aspekcie zmian społecznych, politycznych i ustrojowych: królestwo, republika, pryncypat, dominat).			
Wymagania wstępne:		Podana wiedza historyczna na poziomie szkoły średniej.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter i ewolucję nauki administracji, jej miejsce w systemie współczesnych nauk społecznych oraz relacje do innych nauk prawnych.	K_W01	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historyczno-prawne struktury i instytucje administracyjne starożytnego państwa rzymskiego, a w konsekwencji potrafi opisać wpływ procesów zachodzących w starożytności na współczesną administrację i władzę publiczną.	K_W04 K_W05	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu mające rzymskie korzenie - reguły organizacji i działania administracji publicznej (także w zakresie finansów publicznych).	K_W10	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji.	K_W05 K_W13	

umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych, współczesnych zagadnie administracyjno-prawnych, których mechanizmy si gaj ustroju administracyjnego staro ytnego Rzymu.	K_U01
	2	EP6	Potrafi wykorzysta wiedz historyczno-prawn z zakresu staro ytniej rzymskiej administracji do samodzielnej, krytycznej analizy zjawisk społecznych w administracji i procesów prawnych zachodz cych współcze nie w prawie administracyjnym.	K_U03
	3	EP7	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa zasady funkcjonuj ce w administracji i instytucje administracji staro ytniej w celu prognozowania współczesnych problemów w administracji i skutecznego ich rozwi zywania.	K_U04
	4	EP8	Potrafi poprawnie u ywa terminologii z zakresu historii administracji oraz historii nauk o administracji.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów docenia prawo, w tym prawo administracyjne, jako sposób regulowania stosunków społecznych i ma wiadomo warto ci le cych u podstaw prawa w ogólnoci.	K_K04
	2	EP11	Ma wiadomo poziomu swojej wiedzy administracyjno-prawnej i jest gotów do ci głęgo doksztacania si (tak e w odniesieniu do historii administracji).	K_K08
	3	EP12	Jest gotów przestrzega zasad etyki zawodowej w administracji.	K_K07
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ustrój administracyjny staro ytnego Rzymu				
Forma zaj : wykład				
1. Ustrój polityczny Rzymu w zarysie historycznym. Periodyzacja pa stwa i prawa rzymskiego. Struktura społeczne stwa rzymskiego w czasach monarchii. Reformy polityczne monarchii.			1	1
2. Zmiany sytuacji społecznej, politycznej i prawnej w czasach republika skich, Struktura społeczna Republiki (patrycjusze, plebejusze, klienci, nobilem, ekwici etc.).			1	1
3. Ustrój polityczny Republiki ze szczególnym uwzgl dnieniem organów centralnych Republiki (zgromadzenia ludowe, senat, magistratus). Skład i kompetencje Senatu rzymskiego.			1	1
4. Urz dniczy republika scy, ich rola w strukturach pa stwa i tworzeniu prawa (np. konsulowie, decemwirowie, trybuni wojskowi etc.). Zasady piastowania urz dów w republika skim Rzymie. Odpowiedzialno urz dników rzymskich.			1	2
5. Organizacje polityczne obywateli i prawa obywatelskie. Polityczne organizacje plebsu. Pozostałe ródła stanowienia prawa w czasach Republiki.			1	1
6. Organizacja administracyjna pa stwa za Republiki (administracja Italii; prowincje rzymskie).			1	1
7. Struktura społeczna i instytucje polityczne za pryncypatu (prawne umocowanie princepsa, zgromadzenia ludowe, urz dnicze tradycje republika skie pryncypatu).			1	2
8. Italia i jej struktura organizacyjna za pryncypatu ze szczególnym uwzgl dnieniem struktury administracyjnej pa stwa.			1	2
9. Odpowiedzialno karna i cywilna urz dników rzymskich w pryncypacie.			1	2
10. Zmiany w strukturze społecznej i politycznej dominatu. Podział administracyjny pa stwa (wpływ na współczesne porz dki prawne) i rozwój biurokracji urz dniczej (na przykładzie administracji centralnej).			1	2
Metody ksztalcenia	Wykład z prezentacj medialn . Analiza ródół prawnych i pozaprawnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP11,EP12,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie pisemne (sprawdzian) w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Każde pytanie będzie wybrane z grupy 10 pytań przygotowanych przez egzaminatora i ogłoszonych przez egzaminatora najpóźniej na 2 miesiące przed terminem zaliczenia. Czas trwania egzaminu 45 min.</p> <p>Pytanie 1 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie królewskim. Pytanie 2 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie republiki. Pytanie 3 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie cesarstwa.</p> <p>Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 punktów - wyczerpujące przedstawienie zadanego tematu i brak błędów merytorycznych; - 4 punkty - wyczerpujące przedstawienie tematu i 1 błąd merytoryczny; - 3 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i brak błędów merytorycznych; - 2 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i jeden błąd merytoryczny; - 1 punkt - w odpowiedzi 2 błędy merytoryczne; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 błędy merytoryczne. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 pkt - niedostateczny, - 7-8 pkt - dostateczny, - 9-10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dobry plus, - 15 pkt - bardzo dobry. <p>Na tych zasadach odbywa się zaliczenie, zaliczenie poprawkowe i zaliczenie warunkowe.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	ustrój administracyjny starożytnego Rzymu		Nieobliczana	
	1	ustrój administracyjny starożytnego Rzymu [wykład]	zaliczenie z ocen		

Literatura podstawowa	Sitek B., Krajewski B. (2004): Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn
-----------------------	--

Literatura uzupełniająca	Dobski A., Misztal-Konecka J., Wójcik M. (2010): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa
	Tarwacka A., Zabłocki J. (2011): Publiczne prawo rzymskie, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	13
Udział w konsultacjach	11
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]						
Nazwa przedmiotu: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_79S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny			Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr MICHAŁ BIAŁKOWSKI				
Prowadzący zajęcia:						
Cele przedmiotu:		Nabywanie przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia pism procesowych i urzędowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji skarbowej.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz sposobów dowodowania.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.			K_W07 K_W08
umiejętności	1	EP2	Potrąfi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.			K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrąfi prawidłowo zbierać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.			K_U06
	3	EP4	Potrąfi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.			K_U08
	4	EP5	Potrąfi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.			K_U08
	5	EP6	Potrąfi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.			K_U07
	6	EP7	Potrąfi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.			K_U11
kompetencje społeczne	7	EP8	Potrąfi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.			K_U15
	1	EP9	Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.			K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporządzenia pism procesowych i urzędowych.			K_K05

TRE CI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin		
				w tym e-learning	
Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych					
Forma zajęć : konwersatorium					
1. Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.		2	3		
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.		2	1		
3. Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.		2	1		
4. Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.		2	2		
5. Postępowanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.		2	1		
6. Zawieszenie postępowania. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Postanowienie o podjęciu postępowania.		2	2		
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.		2	3		
8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędów pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędów rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.		2	2		
Metody kształcenia	Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwań, zawiadomień, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzonych przez studentów projektów pism, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące:</p> <p>1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych		Nieobliczana	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym postępowaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, O Rodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk				
	Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2018): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Wolters Kluwer				
	Drembkowski P. (2015): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, Lexis Nexis Polska				
Literatura uzupełniająca	Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Wolters Kluwer, 2018				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	
Przygotowanie się do zajęć	3	
Studiowanie literatury	12	
Udział w konsultacjach	10	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2464_23S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr BEATA KANAREK			
Prowadz cy zaj cia:		dr BEATA KANAREK			
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy z zakresu podstawowych poj prawoznawstwa. Zapoznanie z systemem organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa oraz w zakresie stosowania prawa.			
Wymagania wst pne:		Wiedza z zakresu nauk prawnych na poziomie absolwenta studiów pierwszego stopnia.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01	
umiej tno ci	1	EP2	Student potrafi tworzy , stosowa i wykonywa akty prawne obowi zuj ce w RP.	K_U01	
	2	EP3	Student potrafi prawidłowo obja nia tre regulacji prawnych.	K_U01	
	3	EP4	Student potrafi poprawnie posługiwa si aparatem poj ciowym prawoznawstwa.	K_U02	
kompetencje społeczne	1	EP5	Student jest gotów szuka rozwi zania problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczy nie tworzenia, stosowania, obowi zywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowo ci prawnej).	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do komunikowania si z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.	K_K02	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wst p do prawoznawstwa					
Forma zaj : wykład					
1. Przepis prawny a norma prawna.				2	4
2. Rodzaje aktów prawnych.				2	4
3. Tworzenie prawa.				2	4
4. Obowi zywanie prawa.				2	4
5. Stosowanie prawa.				2	4
6. Podmioty prawa.				2	3
7. Stosunki prawne.				2	4

8. Znajomość prawa.		2	3
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną . Analiza tekstów z dyskusją .		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen, obejmuje wiedzę z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z zaliczenia wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	2	wstęp do prawoznawstwa	
	2	wstęp do prawoznawstwa [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et aequi,		
Literatura uzupełniająca	Droba M. (2008): Podstawy prawa. Plansze Becka, C.H. Beck,		
	Jabłońska-Bonca J. (2011): Podstawy prawa dla ekonomistów i nie tylko, Lexis Nexis,		
	Jabłońska-Bonca J. (2008): Wprowadzenie do prawa. Introduction to law, Lexis Nexis,		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
		Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	24		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	75		
Liczba punktów ECTS	3		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AOZ					
Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_44S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wykład	30	ZO	3
Razem			30		3
Koordynator przedmiotu:		dr ALEKSANDRA KLICH			
Prowadz cy zaj cia:		dr ALEKSANDRA KLICH			
Cele przedmiotu:		Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a tak e o problemach zwi zanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiej tno ci praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego.			
Wymagania wst pne:		Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W13	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06	
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa medycznego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego					
Forma zaj : wykład					
1. Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce.				4	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".				4	4
3. Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod.				4	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.				4	3
5. Dopuszczalno eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.				4	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do u ywania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.				4	6

7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.		4	3		
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.		4	3		
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koło zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.				
	Sposób wyliczenia oceny kołowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny kołowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Nieobliczana	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Kubiak R. (2014): Prawo medyczne, Wolters Kluwer				
	Rabiega A. (2010): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administracyjnych w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe				
	Sygit B., Wasił D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA				
Literatura uzupełniająca	Brykczyński J. (2013): Odpowiedzialność cywilna lekarza i podmiotu leczniczego za szkody medyczne, Termedia Wydawnictwa Medyczne				
	Krekora M., Adamczyk J. (red.) (2016): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, dostęp: https://sip.lex.pl/#/monografia/369240608/prawo-farmaceutyczne?keyword=kekora&cm=SFIRST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
Zajęcia dydaktyczne		30			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2			
Przygotowanie się do zajęć		0			
Studiowanie literatury		14			
Udział w konsultacjach		15			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		14			
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_2S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK			
Prowadzący zajęcia:		dr KONRAD BURDZIAK			
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta wiedzy z zakresu podstawowych instytucji prawa karnego materialnego, przestępstwa i pojęcia jego sprawcy do odpowiedzialności karnej, a także typów czynów zabronionych najczęściej popełnianych w związku z działaniem administracji publicznej.</p> <p>Nabywanie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa karnego materialnego.</p> <p>Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa karnego materialnego w społeczeństwie.</p>			
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa karnego, jego instytucji i sposobu ujęcia w obowiązującym kodeksie karnym. Ogólne informacje dotyczące procesu legislacyjnego i przestępczości w Polsce.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy, jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań. Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego. Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.	K_W03	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pojęcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu prawidłowego interpretowania i wyjaśniania treści konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U07	
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wyprowadza wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.	K_U01	
	4	EP6	Potrafi ocenić i weryfikować konkretne zachowania co do możliwości pojęcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U06	

kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie wybranych zagadnień nauki o przestępstwie.	K_K01	
	2	EP8	Jest gotów z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej do inspirowania i organizowania procesu analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.	K_K02	
	3	EP9	Jest gotów do krytycznej oceny konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.	K_K07	
	4	EP10	Jest gotów do aktywnego wyszukiwania potencjalnych zagrożeń i do organizowania w sposób optymalny zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Przedmiot: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie					
Forma zajęć: wykład					
1. Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.			3	3	
2. Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzecznych.			3	3	
3. Pogłębiona charakterystyka elementów struktury przestępstwa w ujęciu obowiązującego kodeksu karnego.			3	2	
4. Wskazanie kluczowych zagadnień związanych problemami określania ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk.			3	2	
5. Charakterystyka wybranych przestępstw (w zakresie działalności administracji publicznej).			3	2	
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalności administracji publicznej.			3	3	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalności administracji publicznej. Rozwijanie przypadków. Dyskusja.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru, obejmujący 30 pytań sformułowanych w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Zasady oceniania są następujące: - 15-17 pkt - ocena dostateczna, - 18-20 pkt - ocena dostateczna plus, - 21-23 pkt - ocena dobry, - 24-26 pkt - ocena dobry plus, - 27-30 pkt - ocena bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie		Nieobliczana	
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie [wykład]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Grzeńkowiak A., Wiak K. (red.) (2017): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck				
	Pohl Ł. (2015): Prawo karne. Wykład cz. ogólny, Wolters Kluwer				
Literatura uzupełniająca	Wróbel W., Zoll A. (2014): Polskie prawo karne. Cz. ogólna, Zak				
	(2014): Uzasadnienie projektu kodeksu karnego, Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	15
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zajęć	4
Studiowanie literatury	10
Udział w konsultacjach	12
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z						
Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2623_74S		
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 		
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski			
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			40			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. AGNIESZKA CHODU				
Prowadz cy zaj cia:		dr hab. AGNIESZKA CHODU , dr KAROLINA GMEREK				
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych poj zwi zanych z problematyk wykładni i stosowania prawa. Znajomo najwa niejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiej tno ci dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społecze stwie.				
Wymagania wst pne:		Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta drugiego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomo podstawowych poj prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.				
EFEKTY UCZENIA SI						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.		K_W02	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.		K_U01	
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.		K_K05	
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.		K_K03	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin	
					w tym e-learning	
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa						
Forma zaj : wykład						
1. Struktura procesu stosowania prawa.				3	4	
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.				3	4	
3. Cechy tekstu prawnego.				3	5	

4. Fazy wykładni.		3	5	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	5	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	4	
7. Wnioskowania prawnicze.		3	3	
Forma zaj : wiczenia				
1. Struktura procesu stosowania prawa.		3	1	
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.		3	1	
3. Cechy tekstu prawnego.		3	2	
4. Fazy wykładni.		3	2	
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2	
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1	
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co: - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poni ej 2,25 pkt - ocena niedostateczna. Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest nast puj co: - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.			
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	3	wykładnia i stosowanie prawa		Wa ona
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin	
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wiczenia]	zaliczenie z ocen	
Literatura podstawowa	Zieli ski M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki , LexisNexis,			
Literatura uzupełniają ca	Wronkowska S., Ziemi ski Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi,			

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	40	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	
Przygotowanie się do zajęć	28	
Studiowanie literatury	20	
Udział w konsultacjach	12	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	22	
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AO					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_34S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności korzystania z praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Kształowanie podstawowych postaw społecznych oraz uświadamianie studentów na problemy ochrony środowiska.</p> <p>Kształowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.</p>			
Wymagania wstępne:		Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące celów samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.				4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.				4	3

Forma zaj : wiczenia					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.				4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta .				
	Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	wiczenia: Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce: - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostetaczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. Wykład: Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Wa ona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rakoczy B. (2020): Ochrona rodowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie si do zaj			10		
Studiowanie literatury			20		
Udział w konsultacjach			20		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia			18		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			100		
Liczba punktów ECTS			4		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AS					
Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_51S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK			
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętność ich praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.</p> <p>Kształtowanie prawidłowej postawy i wartości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.</p> <p>Kształtowanie podstawowych postaw społecznych oraz uświadomienie studentów na problemy ochrony środowiska.</p>			
Wymagania wstępne:		Wiedza na temat funkcjonowania i organizacji samorządu terytorialnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące celów samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.				4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.				4	3

Forma zaj : wiczenia					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.				4	15
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzecze s dowych i pogl dów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta .				
	Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	wiczenia: Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce: - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostetaczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. Wykład: Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. Zasady wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Wa ona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska. Aspekty materialne i finansowe., Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Górski M. (1992): Ochrona rodowiska jako zadanie administracji publicznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łód				
	Górski M. (red.) (2018): Prawo ochrony rodowiska, Wolters Kluwer , Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
			Liczba godzin		
Zaj cia dydaktyczne			30		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie si do zaj			10		
Studiowanie literatury			20		
Udział w konsultacjach			18		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			0		
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia			20		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			100		
Liczba punktów ECTS			4		

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-ABP					
Nazwa przedmiotu: zasady cigania przest pstw (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_5S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	4	wiczenia	15	ZO	4
		wykład	15	ZO	
Razem			30		4
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr MARTA JASI SKA			
Cele przedmiotu:		Poznanie zasad cigania przest pstw oraz nabycie umiej tno ci udzielania porad zwi zanych z zawiadomieniem o przest pstwie i przebiegiem post powania w sprawach ciganych z urz du, prywatnoskargowych i wnioskowych.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstaw prawa karnego materialnego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student ma pogł bion wiedz na temat prawnych podstaw i zasad post powania przygotowawczego.	K_W08	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi udziela drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przest pstwie i prowadzenia post powania przygotowawczego.	K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalno ci zawodowej.	K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zasady cigania przest pstw					
Forma zaj : wykład					
1. Zasada cigania z urz du.				4	2
2. Zasada legalizmu.				4	2
3. ciganie na wniosek.				4	1
4. ciganie przest pstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny post powania karnego.				4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele post powania przygotowawczego.				4	2
6. Decyzje zapadaj ce w post powaniu przygotowawczym.				4	2
7. Akt oskar enia, jego rodzaje i surrogaty.				4	2
8. Przebieg rozprawy s dowej.				4	2
Forma zaj : wiczenia					
1. Zawiadomienie o przest pstwie.				4	2
2. ródła informacji o przest pstwie.				4	2

3. Czynno ci sprawdzaj ce.	4	1			
4. Odmowa wszcz cia post powania przygotowawczego.	4	1			
5. Wszcz cie i faktyczne wszcz cie post powania karnego.	4	2			
6. Decyzje zwi zane z zako czeniem post powania przygotowawczego.	4	2			
7. Kontrola formalna aktu oskar enia.	4	2			
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	3			
Metody ksztalcenia	Wykład problemowy oraz rozwi zywanie zagadnie praktycznych na wiczeniach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow , w skład której wchodzi ocena z wicze . Zasady oceniania s nast puj ce: Ocena z wicze (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, ka de max. 5 pkt): - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. Ocena ze sprawdzianu (ka de pytanie to max. 10 pkt): - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodaj c punkty do sprawdzianu w nast puj cy sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.				
	Stosuje si arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zasady cigania przest pstw		Arytmetyczna	
	4	zasady cigania przest pstw [wykład]	zaliczenie z ocen		
	4	zasady cigania przest pstw [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
Literatura podstawowa	Walto S., Hofma ski P. (2016): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniaj ca	Dudka K., Paluszkiewicz H. (2016): Post powanie karne, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Grzegorzczak T. (2014): Kodeks post powania karnego. Komentarz, Lex				
	Marszał K. (2013): Proces karny. Zagadnienia ogólne, Wydawnictwo Volumen Katowice				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
Zaj cia dydaktyczne	30				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2				
Przygotowanie si do zaj	13				
Studiowanie literatury	21				
Udział w konsultacjach	18				

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie si do egzaminu/zaliczenia	16
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	100
Liczba punktów ECTS	4

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z					
Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_53S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wiczenia	10	ZO	5
		wykład	30	E	
Razem			40		5
Koordynator przedmiotu:		dr BOGNA BACZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:					
Cele przedmiotu:		<p>Nabywanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwiniecie w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa). Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.</p>			
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw należących do rodziny państw demokratycznych oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym i wewnętrznym, z szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznego.	K_W05 K_W13	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożoność współczesnych modeli ustrojowych, a także wielość i multicykliczność systemów prawnych.	K_W06	
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról i funkcji państwa.	K_U02	
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretny przykład w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.	K_K01	
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego państwa					
Forma zajęć : wykład					
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.			1	3	
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawom międzynarodowym.			1	3	
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.			1	3	
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.			1	3	
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.			1	4	
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.			1	4	
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.			1	5	
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.			1	5	
Forma zajęć : wiczenia					
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.			1	10	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	KOLOKWIMUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business				
	Safjan M., Leszek Bosek L. (red.) (2016): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-II, C.H. Beck				
	Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				

Literatura uzupełniająca	Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstąpienia, seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
	Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	40
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4
Przygotowanie się do zajęć	14
Studiowanie literatury	25
Udział w konsultacjach	24
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-20/21Z-AGN					
Nazwa przedmiotu: ródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)				Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_18S	
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami	
Status przedmiotu: obowi zkowy			J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski		
Rok	Semestr	Forma zaj	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
2	3	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Prowadz cy zaj cia:		dr KATARZYNA DADA SKA			
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiej tno ci postugiwania si podstawow terminologii z zakresu ródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania ródeł informacji o nieruchomościach.			
Wymagania wst pne:		Znajomo podstawowych instytucji prawa cywilnego. Po dana znajomo instytucji prawa rzeczowego.			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne ródeła informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci zachodz ce pomi dzy poszczególnymi ródełami informacji o nieruchomościach.	K_W11	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi pozyskiwa dane o nieruchomościach ze ródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywa zdobyta wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji.	K_U04 K_U10	
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporz dzi wnioski w post powaniu wieczystoksi gowym. Rozumie wag samokształcenia i konieczno monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_U08 K_U12 K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ródła informacji o nieruchomościach					
Forma zaj : wykład					
1. Krajowy system informacji o terenie.				3	2
2. Pa stwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.				3	2
3. Ewidencja gruntów i budynków.				3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.				3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.				3	1

6. Kataster nieruchomości.		3	3
7. Księgi wieczyste.		3	2
8. Elektroniczna księga wieczysta.		3	2
Metody kształcenia	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywność na zajęciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - ocena dostateczna, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.		
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	3	ródła informacji o nieruchomościach	
	3	ródła informacji o nieruchomościach [wykład]	zaliczenie z ocen
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe, C.H. Beck Warszawa		
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C. H. Beck Warszawa, Warszawa		
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2019): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy zwiazane. Komentarz. Wyd. 4, Warszawa		
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis		
NAKŁAD PRACY STUDENTA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0		
Przygotowanie się do zajęć	2		
Studiowanie literatury	8		
Udział w konsultacjach	10		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0		
Łączny nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		