

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: europejskie programy strukturalne dla samorządu					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	12	ZO	2
Razem			12		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		<p>Celem przedmiotu jest nabycie przez słuchaczy wiedzy z zakresu genezy środków strukturalnych UE w Polsce oraz Polityki Spójności Unii Europejskiej, na tle rozwoju polityki regionalnej.</p> <p>Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu programów strukturalnych dla samorządu w perspektywie finansowej 2014-2020.</p>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna pojęcia dotyczące funduszy strukturalnych UE wdrażanych w Polsce w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W01	
	2	EP10	Potrafi nazwać i scharakteryzować Politykę Spójności, programy wdrażane w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W07	
	3	EP2	Posiada wiedzę dotyczącą genezy Unii Europejskiej, Polityki Spójności i programów operacyjnych wdrażanych w ramach perspektywy 2014-2020.	SP_W07	
	4	EP3	Zna główne akty prawa polskiego i unijnego dotyczące funkcjonowania funduszy strukturalnych.	SP_W10	
umiejętności	1	EP11	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów zarządzania i wdrażania projektów unijnych.	SP_U06 SP_U07	
	2	EP12	Potrafi samodzielnie podejmować działania związane z wdrażaniem i realizacją projektu unijnego.	SP_U04 SP_U07	
	3	EP5	Potrafi odnaleźć podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektu unijnego.	SP_U06	
	4	EP6	Potrafi odnaleźć rozwiązanie dla podstawowych kwestii dotyczących	SP_U03	

umiejętności	4	EP6	wdrażania projektów unijnych oraz uzasadnić swoje zdanie.	SP_U03	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zajmujących się wdrażaniem projektów unijnych.	SP_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Geneza funduszy strukturalnych.				2	1
2. Polityka spójności.				2	1
3. Cele i zasady polityki spójności.				2	1
4. Polska a polityka spójności.				2	1
5. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 i 2014-2020.				2	1
6. Europejskie programy strukturalne.				2	2
7. Podstawowe pojęcia związane z projektami strukturalnymi.				2	1
8. Programy strukturalne dla samorządu i przygotowanie przykładowego wniosku.				2	4
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Dyskusja. Analiza wniosku o dofinansowanie.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP5,EP6,EP8
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP12,EP3,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP12,EP3,EP5,EP6,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 10 pytań zamkniętych. Za każdą prawidłową odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 punkt - maksymalnie 10 punktów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Punktacja i przypisane jej poszczególne oceny kształtują się następująco: - 10 punktów - bardzo dobry, - 9 punktów - dobry plus, - 8 punktów - dobry, - 7 punktów - dostateczny plus, - 6 punktów - dostateczny, -poniżej 6 punktów - niedostateczny.				
Literatura podstawowa	Gwizda M., Kosewska-Kwaśny M., Żółciński Sz. (red.) (2014): Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa - nowe możliwości, Warszawa				
Literatura	Pawlicki R. (2014): Strategia finansowa dla Polski 2014-2020. Fundusze unijne dla przedsiębiorczych, Warszawa				
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	12				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1				
Przygotowanie się do zajęć	4				
Studiowanie literatury	14				
Udział w konsultacjach	1				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6				
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12				

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: podstawy prawa europejskiego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	15	E	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. JERZY CIAPAŁA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. JERZY CIAPAŁA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie przez słuchaczy podstawowych pojęć i instytucji prawa Unii Europejskiej.			
		Nabywanie umiejętności kojarzenia i współstosowania regulacji unijnych i krajowych.			
		Nabywanie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa europejskiego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna pojęcia oraz instytucje prawa UE.	SP_W01	
	2	EP2	Zna specyfikę prawa UE w porównaniu z prawem krajowym i międzynarodowym publicznym.	SP_W03	
	3	EP3	Zna zasady określające relacje prawa UE z prawem krajowym, w tym w kontekście orzecznictwa TS UE i stanowiska doktryny.	SP_W07	
	4	EP4	Zna cechy europejskiej kultury prawnej.	SP_W02	
	5	EP5	Zna regulacje prawa europejskiego dotyczące samorządu terytorialnego.	SP_W07	
umiejętności	1	EP6	Posiada umiejętność egzekucji aktów prawa UE w kontekście specyfiki wykładni tego prawa.	SP_U04	
	2	EP7	Posiada umiejętność konfrontowania regulacji europejskich i krajowych oraz wyciągania wniosków w procesie stosowania prawa.	SP_U03	
	3	EP8	Posiada umiejętność posługiwania się orzecznictwem sądów luksemburskich	SP_U06	
kompetencje społeczne	1	EP9	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nawyk sięgania do źródeł prawa UE i ich porównywania z polskimi.	SP_K01	

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład			
1. Geneza Wspólnot Europejskich i ich ewolucja w kierunku Unii Europejskiej. Cechy prawne Unii Europejskiej jako organizacji ponadnarodowej.		2	1
2. Źródła prawa UE - prawo pierwotne i tzw. dopełniające.		2	1
3. Źródła prawa pochodnego.		2	1
4. Europejska Karta Samorządu Lokalnego i Europejska Karta Samorządu Regionalnego.		2	1
5. Zasady określające cechy prawa UE i jego relacje z prawem krajowym: autonomii, bezpośredniego obowiązywania, bezpośredniego stosowania, bezpośredniego skutku, pierwszeństwa, pomocniczości, proporcjonalności, zakazu dyskryminacji.		2	1
6. Podział właściwości prawodawczej pomiędzy UE a państwa członkowskie.		2	1
7. Parlament Europejski.		2	1
8. Rada Europejska i Rada UE.		2	1
9. Komisja Europejska i struktura administracji unijnej.		2	1
10. Organy jurysdykcyjne: Trybunał Sprawiedliwości UE, Sąd, sądy wyspecjalizowane.		2	1
11. Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny, Europejski Bank Inwestycyjny.		2	1
12. Komitet Regionów.		2	1
13. Prawo materialne UE -podstawowe sfery regulacji: wolność przepływu towarów, wolność przepływu osób, wolność przedsiębiorczości i świadczenia usług, wolność przepływu kapitału i płatności, powszechne reguły konkurencji, przestrzeń wolności bezpieczeństwa i sprawiedliwości, działania zewnętrzne UE, obywatelstwo UE.		2	2
14. Stosowanie prawa europejskiego w krajowym porządku prawnym.		2	1
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (20 pytań), obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Zasady oceniania testu i wystawienia oceny końcowej są następujące: - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 17-18 pkt - dobry plus, - 15-16 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.		
Literatura podstawowa	Barcik J., Wentkowska A. (2011): Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa		
Literatura	Wróbel A. (red.) (2010): Stosowanie prawa Unii Europejskiej przez sądy. Tom 2, Warszawa		
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2		
Przygotowanie się do zajęć	0		
Studiowanie literatury	16		
Udział w konsultacjach	1		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: postępowanie administracyjne					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	10	ZO	3
		wykład	15	E	
Razem			25		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK, dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez słuchacza usystematyzowanej wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego oraz nabycie umiejętności posługiwania się instytucjami właściwymi dla tego postępowania.			
		Poznanie zasad postępowania jurysdykcyjnego w administracji.			
		Znajomość podstawowych instytucji postępowania administracyjnego (podstawy prawne, przedmiot i podmioty postępowania, zwyczajne i nadzwyczajne tryby tego postępowania).			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz ma podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej.	SP_W05	
	2	EP2	Zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa procesowego.	SP_W09	
	3	EP3	Zna wymagania stawiane pracownikom aparatu administracyjnego oraz rozumie zasady etyki zawodowej.	SP_W06	
	4	EP4	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa proceduralnego.	SP_W08	
umiejętności	1	EP5	Potrafi przygotować projekty rozstrzygnięć właściwe dla funkcjonowania administracji.	SP_U02	
	2	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązania z zakresu postępowania administracyjnego.	SP_U05	
	3	EP7	Potrafi wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania z zakresu procedury administracyjnej.	SP_U07	

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się z zakresu procedury administracyjnej.	SP_K01
	2	EP9	Jest przekonany o znaczeniu zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	SP_K04
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład				
1. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.			1	2
2. Organy prowadzące postępowanie administracyjne. Strony w postępowaniu i podmioty na prawach stron.			1	1
3. Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organu podejmowane w toku postępowania.			1	2
4. Etap postępowania wyjaśniającego - obowiązki i uprawnienia stron i organów administracji publicznej w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.			1	1
5. Rozprawa administracyjna i mediacja.			1	1
6. Przerwanie toku postępowania.			1	1
7. Rozstrzygnięcie sprawy przez organ I instancji w formie decyzji.			1	2
8. Milcząca załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.			1	1
9. Administracyjne kary pieniężne.			1	1
10. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.			1	1
11. Środki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych.			1	1
12. Europejska współpraca administracyjna.			1	1
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Analiza przykładowych rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu administracyjnym oraz przygotowywanie projektów pism procesowych.			1	6
2. Rozwiązywanie kazuśw dotyczących podmiotów postępowania oraz czynności w postępowaniu administracyjnym.			1	4
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa administracyjnego. Rozwiązywanie kazuśw z zakresu postępowania administracyjnego.			
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN USTNY			
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	SPRAWDZIAN			EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium na podstawie projektu aktu administracyjnego lub ustnej odpowiedzi. Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu, albo do wyboru egzamin ustny.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Zasady zaliczania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.			
Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2018): Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa			
Literatura	Chorąży K., Taras W., Wróbel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska			

NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	25
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2
Przygotowanie się do zajęć	12
Studiowanie literatury	12
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: prawo samorządu terytorialnego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	5	ZO	3
		wykład	15	E	
Razem			20		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA, dr EWA KONIUSZEWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez słuchaczy usystematyzowanej wiedzy z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego.			
		Poznanie podstawowych zasad działalności prawodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego.			
		Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki.			
		Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.	SP_W04 SP_W05	
	2	EP2	Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego oraz Zasad techniki prawodawczej.	SP_W09 SP_W11	
	3	EP3	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa samorządowego i jego problematyki.	SP_W08	
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.	SP_U03	
	2	EP5	Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa samorządu terytorialnego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym np. dotyczących	SP_K03	

kompetencje społeczne	1	EP6	zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	SP_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin	
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, istota i geneza samorządu. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.			1	1	
2. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.			1	1	
3. Wykonywanie zadań publicznych przez jednostki samorządu.			1	1	
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego. Status prawny jednostek pomocniczych gminy.			1	2	
5. Struktura organizacyjna powiatu (tworzenie, zadania, ustrój). Miasto na prawach powiatu.			1	2	
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój).			1	2	
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.			1	2	
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.			1	2	
9. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.			1	2	
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Rozwiązywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.			1	5	
Metody kształcenia	Wykład w formie multimedialnej. Wykład i konwersatoria - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia	EGZAMIN PISEMNY			Nr efektu kształcenia z sylabusu EP1,EP2,EP4,EP5,EP6	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	Konwersatorium - zaliczenie z oceną na podstawie aktywności i projektu. Egzamin pisemny w formie testu. Obejmuje znajomość zagadnień przedstawionych na wykładzie i zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań. Słuchacz wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Prawidłowo rozwiązany test egzaminacyjny umożliwia uzyskanie 30 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 29-30 pkt - bardzo dobry, - 27-28 pkt - dobry plus, - 25 -26 pkt - dobry, - 22-24 pkt - dostateczny plus, - 18-21 pkt - dostateczny, - poniżej 18 pkt - niedostateczny. Ocena z testu jest oceną z egzaminu.				
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2016): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer				
	Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Lexis Nexis				
Literatura	Dolnicki B. (red.) (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer				
	Dolnicki B. (red.) (2007): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer				
	Dolnicki B. (red.) (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer				
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA					
			Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne			20		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			2		
Przygotowanie się do zajęć			10		

Studiowanie literatury	18
Udział w konsultacjach	2
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA, dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie przez słuchaczy funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz wskazanie ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych.			
		Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.			
		Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_W10	
	2	EP2	Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_W10	
umiejętności	1	EP3	Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	SP_U03	
	2	EP4	Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.	SP_U06	
	3	EP5	Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów w sposób przemyślany i kreatywny.	SP_K02	
	2	EP7	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy oraz odczuwa potrzebę rozwoju osobistego.	SP_K03	

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład			
1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).		2	1
2. Podatek od nieruchomości.		2	1
3. Podatek od środków transportowych.		2	1
4. Podatek od spadków i darowizn.		2	1
5. Podatek rolny.		2	1
6. Podatek leśny.		2	1
7. Podatek od czynności cywilnoprawnych.		2	1
8. Karta podatkowa.		2	1
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, od posiadania psów, skarbowe, eksploatacyjna, inne).		2	2
Forma zajęć: konwersatorium			
1. Rozwiązywanie kasusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.		2	5
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	SPRAWDZIAN		Nr efektu kształcenia z sylabusu EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium na podstawie oceny uzyskanej z rozwiązania kasusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.		
	Zaliczenie wykładu w formie pisemnej. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocena z testu jest oceną końcową z przedmiotu.		
Literatura podstawowa	Kosikowski C., Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe 2012. 580 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer		
	Miemieć W., Sawicka K., Miemieć M. (2013): Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa		
Literatura	Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M. (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer		
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	4		
Studiowanie literatury	15		
Udział w konsultacjach	1		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: tworzenie prawa miejscowego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. AGNIESZKA CHODUŃ			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie zasad tworzenia aktów prawa miejscowego.			
		Nabywanie umiejętności przygotowywania nieskomplikowanych projektów aktów prawa miejscowego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna podstawowe rodzaje aktów prawnych.	SP_W02	
	2	EP2	Zna zasady redagowania aktów prawa miejscowego.	SP_W11	
umiejętności	1	EP3	Potrafi przygotować projekt aktu prawa miejscowego.	SP_U02	
	2	EP4	Potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.	SP_U02	
	3	EP5	Potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania z zakresu redagowania tekstu aktu prawnego.	SP_U02 SP_U05 SP_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyką tworzenia prawa miejscowego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych.	SP_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Akty prawa miejscowego w systemie źródeł prawa.				2	1
2. Organy stanowiące akty prawa miejscowego.				2	1
3. Cechy aktów prawa miejscowego i ich rodzaje.				2	1
4. Właściwości języka tekstów aktów prawnych.				2	1
5. Typowe środki techniki prawodawczej.				2	2

6. Wystawianie norm w przepisach prawnych.	2	2
7. Układ przepisów w akcie prawa miejscowego.	2	2
8. Projekt uchwały, zarządzenia, rozporządzenia porządkowego, rozporządzenia.	2	2
9. Statut a inne akty prawa miejscowego.	2	1
10. Zmiana aktu prawa miejscowego.	2	1
11. Zasady sprawowania nadzoru i sądowej kontroli nad aktami prawa miejscowego.	2	1
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Metody warsztatowe: wystąpienia ustne słuchaczy połączone z dyskusją; przygotowywania samodzielne przez słuchacza albo w zespole propozycji zredagowania określonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne w formie sprawdzianu składającego się z czterech zadań praktycznych dotyczących redagowania określonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Zasady oceniania są następujące: 2,25 pkt - 2,5 pkt - ocena dostateczna; 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; 3,0 pkt - 3,25 pkt - ocena dobra; 3,5 pkt - ocena dobra plus; 3,75 pkt - 4,0 pkt - ocena bardzo dobra. Odpowiedź na każde z czterech zadań punktowana jest od 0 pkt do 1 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.	
Literatura podstawowa	Dąbek D. (2015): Prawo miejscowe, Wolters Kluwer	
	Wronkowska S., Zieliński M. (2012): Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Wyd. Sejmowe, Warszawa	
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)	
Literatura	Krawczyk J. (red.) (2013): Procedury tworzenia aktów prawnych, C.H. Beck	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	4	
Studiowanie literatury	10	
Udział w konsultacjach	5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia postępowania cywilnego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Postępowania Cywilnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	4	ZO	2
		wykład	8	ZO	
Razem			12		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA, dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie przez słuchaczy podstawowych regulacji kształtujących model procesu cywilnego w polskim systemie prawnym.			
		Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu postępowania cywilnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna podstawowe regulacje prawne dotyczące podmiotów postępowania cywilnego.	SP_W01	
	2	EP2	Zna podstawowe regulacje prawne dotyczące dynamiki procesu cywilnego.	SP_W09	
umiejętności	1	EP3	Potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe.	SP_U02	
	2	EP4	Potrafi przeanalizować skutki procesowe określonych czynności w konkretnym stanie faktycznym.	SP_U04 SP_U07	
	3	EP5	Potrafi wskazać słabe i mocne strony podjętej decyzji.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Wykazuje zainteresowanie problematyką postępowania cywilnego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych,	SP_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Istota postępowania cywilnego.				2	1
2. Podmioty postępowania cywilnego.				2	2

3. Koszty postępowania.	2	2
4. Dowody i postępowanie dowodowe.	2	2
5. Postępowanie przed sądem i instancji.	2	1
Forma zajęć: ćwiczenia		
1. Postępowanie przed sądem i instancji.	2	2
2. Środki zaskarżenia w procesie cywilnym.	2	2
Metody kształcenia	Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny. Ćwiczenia - dyskusja.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru. Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 pkt. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Sposób wyliczenia oceny końcowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5 - 6 pkt - dostateczny. Ocena końcowa jest oceną uzyskaną z zaliczenia (jest to ocena zarówno z wykładu, jak i z ćwiczeń).	
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Ablewicz A., Rucińska-Sech E. (2018): Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice, C.H. Beck, Warszawa	
	Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa	
Literatura	Marszałkowska-Krześ E. (2017): Postępowanie cywilne, C.H. Beck, Warszawa	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	12	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	8	
Studiowanie literatury	18	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prawa administracyjnego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	E	3
Razem			15		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Cele przedmiotu / modułu:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania słuchacz nabywa podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Nabywanie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa administracyjnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego.	SP_W01	
	2	EP2	Zna i rozumie wybrane poglądy na podstawowe struktury i instytucje prawa administracyjnego.	SP_W03	
	3	EP3	Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących.	SP_W04	
umiejętności	1	EP4	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa administracyjnego.	SP_U01	
	2	EP5	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać proponowane rozwiązanie.	SP_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz potrzebę ciągłego swojego rozwoju.	SP_K01	
	2	EP7	Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych w przyszłości.	SP_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie administracji publicznej.				1	1
2. Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego.				1	2

3. Źródła prawa administracyjnego.	1	2
4. Prawne formy działania administracji.	1	2
5. Usługi zaufania i ich wykorzystanie w administracji publicznej.	1	1
6. Administracja rządowa i inne podmioty administrujące.	1	3
7. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego materialnego.	1	4
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Pytania (trzy) są opisowe.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Warunki zaliczenia i uzyskania oceny końcowej są następujące: - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.	
Literatura podstawowa	Niewiadowski Z., Cieślak Z., Lipowicz I., Szpor G. (2013): Prawo administracyjne, Warszawa	
	Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa	
Literatura	Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo administracyjne, Warszawa	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	35	
Udział w konsultacjach	4	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prawa cywilnego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADAŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADAŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie przez słuchacza roli prawa cywilnego w systemie prawa oraz nabycie wiedzy z zakresu podstawowych jego regulacji.			
		Nabycie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu prawa cywilnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna poglądy na temat wybranych instytucji prawa cywilnego oraz w zakresie rodzajów więzi cywilnoprawnych.	SP_W03	
umiejętności	1	EP2	Proponuje rozwiązania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.	SP_U03	
kompetencje społeczne	1	EP3	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny przy rozwiązywaniu nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.	SP_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Ogólna charakterystyka prawa cywilnego (termin, źródła, systematyka, zakres, zasady).				1	2
2. Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, treść; czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).				1	3
3. Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).				1	3
4. Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).				1	3
5. Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachowek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).				1	2
6. Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).				1	2
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem, uzupełniony prezentacją multimedialną.				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie 30 zadań testowych jednokrotnego wyboru. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady oceniania są następujące: - 50% prawidłowo opracowanych zadań - ocena niedostateczna, - 60% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dostateczna, - 70% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dostateczna plus, - 80% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dobra, - 90% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dobra plus, - 100% prawidłowo opracowanych zadań - ocena bardzo dobra. Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.	
Literatura podstawowa	Dadańska K.A. (2017): Prawo rzeczowe, Warszawa	
	Radwański Z., Olejniczak A. (2018): Zobowiązania- część ogólna, Warszawa	
Literatura	Szczurek Z. (2012): Prawo cywilne dla studentów administracji, Warszawa	
	Ziemiański B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne - część ogólna, Poznań	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	15	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	12	ZO	3
Razem			12		3
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Słuchacz nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz ma ogólną wiedzę o podstawowych strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji gospodarczej oraz zna występujące między nimi więzi.	SP_W05	
	2	EP2	Ma wiedzę o zasadach i trybie funkcjonowania w sferze administracji gospodarczej instytucji prawa materialnego i procesowego.	SP_W09	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania w toku rozwiązywania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	SP_U07	
	2	EP4	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	SP_U08	
kompetencje społeczne	1	EP6	Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i ich konsekwencje.	SP_K05	
	2	EP7	Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.	SP_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin

Forma zajęć: wykład		
1. Społeczna gospodarka rynkowa i wolność gospodarcza jako podstawy ustroju gospodarczego w Polsce.	2	2
2. Pojęcia podstawowe prawa gospodarczego publicznego: "działalności gospodarcza" i "przedsiębiorca".	2	2
3. Rejestrowanie i ewidencjonowanie działalności gospodarczej.	2	2
4. Reglamentacja administracyjna działalności gospodarczej (w tym koncesje i zezwolenia na działalność gospodarczą oraz regulowana działalność gospodarcza).	2	3
5. Działalność gospodarcza samorządu terytorialnego.	2	3
Metody kształcenia	Wykład, prezentacja multimedialna.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 20 punktów (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Alternatywną formą zaliczenia jest sprawdzian pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	Warunki zaliczenia w przypadku testu są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Warunki zaliczenia w przypadku sprawdzianu pisemnego, składającego się z pytań otwartych, są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.	
	Blicharz R. (red.) (2017): Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa	
Literatura	Powałowski A. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa	
	Olszewski J. (red.) (2016): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck, Warszawa	
	Snayżk Z., Szafranski A. (2018): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck, Warszawa	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	12	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	35	
Udział w konsultacjach	2	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	25	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prawa pracy					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI, dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez słuchaczy wiedzy i określonych umiejętności z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy z uwzględnieniem specyfiki pracowników samorządowych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.	SP_W01	
	2	EP2	Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.	SP_W03	
	3	EP3	Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy i prawa urzędniczego.	SP_W06	
	4	EP4	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i prawa urzędniczego i ich problematyki.	SP_W08	
umiejętności	1	EP5	Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	SP_U01	
	2	EP6	Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy i urzędniczego.	SP_U03 SP_U05 SP_U08	
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa pracy i urzędniczego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.	SP_K03	
	2	EP8	Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane rozstrzygnięcia i ich skutki.	SP_K05	
	3	EP9	Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki	SP_K04	

kompetencje społeczne	3	EP9	zawodowej.	SP_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Źródła prawa pracy i prawa urzędniczego.				1	1
2. Nawiązanie stosunku pracy.				1	2
3. Zmiana i ustanie stosunku pracy.				1	2
4. Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna oraz materialna.				1	2
5. Czas pracy.				1	1
6. Ochrona pracy.				1	2
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.				1	5
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza aktów prawnych i orzecznictwa sądowego. Rozwiązywanie kazusów. Dyskusja.				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie konwersatoriów na podstawie obecności i aktywności na zajęciach. Zaliczenie przedmiotu w formie pisemnego sprawdzianu, złożonego z czterech pytań otwartych. Student może otrzymać 0-5 punktów za odpowiedź na każde pytanie.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu wystawiona zostaje na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów z odpowiedzi na poszczególne pytania. Warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco: - 20-19 pkt - ocena bardzo dobra, - 18-17 pkt - ocena dobra plus, - 16-15 pkt - ocena dobra, - 14-13 pkt - ocena dostateczna plus, - 12-11 pkt - ocena dostateczna.				
Literatura podstawowa	Florek L. (2017): Prawo pracy, Warszawa				
	Stec M. (red.) (2008): Stosunki pracy pracowników samorządowych, Warszawa				
	Stelina J. (2017): Prawo urzędnicze, Warszawa				
Literatura	Płażek S. i in. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych, Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Warszawa				
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				1	
Przygotowanie się do zajęć				4	
Studiowanie literatury				16	
Udział w konsultacjach				2	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.				0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia				12	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.				50	
Liczba punktów ECTS				2	

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prawoznawstwa z elementami etyki					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Teorii i Filozofii Prawa					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	15	ZO	1
Razem			15		1
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr BEATA KANAREK			
Prowadzący zajęcia:		dr BEATA KANAREK			
Cele przedmiotu / modułu:		Poznanie przez słuchacza podstawowych pojęć z zakresu prawa i prawoznawstwa.			
		Poznanie charakterystyki systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa i ich wzajemnych relacji.			
		Poznanie przez słuchaczy zagadnień z zakresu podstaw etyki normatywnej i opisowej.			
		Znajomość problematyki etycznej związanej z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji publicznej.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna podstawową terminologię z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_W01	
	2	EP2	Zna źródła norm prawnych, ich strukturę oraz zasady i tryb ich zmian oraz ma wiedzę o źródłach norm etycznych, ich strukturze, oraz sposobach wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.	SP_W02	
	3	EP3	Zna wybrane poglądy na podstawowe struktury i instytucje prawne.	SP_W03	
	4	EP4	Zna podstawowe zasady konstruowania tekstu prawnego.	SP_W11	
	5	EP6	Ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących etycznego administrowania.	SP_W06	
umiejętności	1	EP10	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązanie z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_U05	
	2	EP7	Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawoznawstwa i etyki.	SP_U01	
	3	EP8	Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawoznawstwa oraz z zakresu etyki.	SP_U03	

umiejętności	4	EP9	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz systemem norm zawodowych i etycznych.	SP_U04 SP_U08
kompetencje społeczne	1	EP11	Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy zawodowej i przestrzeganie zasad etyki zawodowej.	SP_K05
	2	EP12	Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawoznawstwa i etyki oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.	SP_K03
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Pojęcie i funkcje prawa. Wizje prawa. Prawo jako zjawisko społeczne. Prawo jako zjawisko polityczne.			1	1
2. Norma postępowania. Obowiązki normy. Normy prawne. Rodzaje norm prawnych.			1	1
3. Pojęcie aktu normatywnego. Budowa aktu normatywnego. Rodzaje aktów normatywnych: konstytucja; ustawa i akty o mocy ustawy; akty wykonawcze i inne akty podstawowe; akty powszechnie obowiązujące a akty o charakterze wewnętrznym; powiązania między aktami normatywnymi; akty normatywne Unii Europejskiej.			1	2
4. Obowiązki prawa. Pojęcie obowiązku. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązku prawa.			1	2
5. Znajomość prawa. Ogłoszenie aktu normatywnego. Dzienniki urzędowe. Inne formy przekazywania informacji o prawie. Ignorantia iuris nocet.			1	1
6. Wykładnia przepisów prawnych. Pojęcie wykładni. Zadania wykładni. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni. Wnioskowania prawnicze.			1	2
7. Etyka opisowa a etyka normatywna. Moralność. Ocena. Rodzaje ocen. Wartości. Rodzaje wartości.			1	1
8. Relacje między normami moralnymi a normami prawnymi.			1	1
9. Pojęcia: etyki zawodowej, etyki urzędniczej, interesu publicznego. Etyka urzędnicza - kodeksowa i pozakodeksowa.			1	1
10. Zasady etycznego administrowania. Konflikt ról społecznych urzędnika.			1	1
11. Prawne regulacje dotyczące etycznego administrowania.			1	1
12. Problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu urzędnika.			1	1
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.			
Metody weryfikacji efektów kształcenia	SPRAWDZIAN			Nr efektu kształcenia z sylabusu EP1,EP10,EP11, EP12,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru (10 pytań). Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 punkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest poprawna odpowiedź na 6 pytań testowych. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Zasady oceniania są następujące: 10 pkt - ocena bardzo dobra; 9 pkt - ocena dobra plus; 8 pkt - ocena dobra; 7 pkt - ocena dostateczna plus; 6 pkt - ocena dostateczna; 5 pkt i mniej - ocena niedostateczna. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.			
Literatura podstawowa	Bogucka I., Pietrzykowski T. (2015): Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis, Warszawa Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi			
Literatura	Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P. (2017): Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck, Warszawa Nowak E., Cern K.M. (2012): Ethos w życiu publicznym, PWN, Warszawa			
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA				
			Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne			15	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1
Przygotowanie się do zajęć	0
Studiowanie literatury	6
Udział w konsultacjach	1
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25
Liczba punktów ECTS	1

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: zamówienia publiczne					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 2 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
Razem			15		2
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabywanie przez słuchaczy wiedzy z zakresu podstaw prawnych polskiego modelu zamówień publicznych.			
		Nabywanie umiejętności posługiwania się prostą terminologią z zakresu zamówień publicznych.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz zna podstawowe pojęcia prawne, instytucje i konstrukcje prawa istotne z punktu widzenia zamówień publicznych.	SP_W02	
	2	EP2	Zna relacje między krajowymi i międzynarodowymi porządkami prawnymi w zakresie dotyczącym zamówień publicznych.	SP_W07	
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętność ustalania stanu faktycznego, wykładni przepisów i subsumcji dotyczących prawa zamówień publicznych.	SP_U02	
kompetencje społeczne	1	EP4	Nabył zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w różnych obszarach prawa istotnych z punktu widzenia zamówień publicznych.	SP_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Ogólne przedstawienie problematyki podstaw prawnych zamówień publicznych.				2	1
2. Pojęcie, geneza i cechy prawa zamówień publicznych.				2	1
3. Źródła prawa zamówień publicznych.				2	1
4. Przedmiot i podmioty regulacji prawa zamówień publicznych.				2	2
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zasady ich udzielania, elementy składowe (w tym tryby udzielania zamówień publicznych).				2	7

6. Środki ochrony prawnej w prawie zamówień publicznych.		2	3
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją. Rozwiązywanie kasusów.		
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składa się z 20 pytań zamkniętych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Warunki oceniania testu są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Ocena uzyskana z testu stanowi ocenę końcową.		
Literatura podstawowa	Garbaczuk E., Stempel M. (2017): Zamówienia publiczne - nowe zasady, Wolters Kluwer, Warszawa		
	Pieróg J. (2019): Prawo zamówień publicznych, C.H. Beck, Warszawa		
Literatura	Skubiszak-Kalinowska I., Wiktorowska E. (2017): Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa		
	Informatory Urzędu Zamówień Publicznych, www.uzp.gov.pl		
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	15		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1		
Przygotowanie się do zajęć	4		
Studiowanie literatury	15		
Udział w konsultacjach	1		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50		
Liczba punktów ECTS	2		

S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: [US]-PAiS-SP-N-19/20Z					
Nazwa przedmiotu: źródła dochodów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego					
Nazwa studiów podyplomowych US Prawo Administracyjne i Samorządowe					
Specjalność:					
Forma studiów: Studia podyplomowe,					
Język przedmiotu / modułu: semestr: 1 - język polski (100%)					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	15	ZO	1
Razem			15		1
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		Nabycie przez słuchacza usystematyzowanej wiedzy z zakresu materialnych podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego.			
		Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu głównych źródeł dochodów własnych i dochodów zasilających.			
		Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych źródeł przychodów zwrotnych mających istotne znaczenie w równoważeniu budżetów jednostek samorządu terytorialnego.			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Słuchacz ma podstawową wiedzę w zakresie wybranych problemów finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.	SP_W10	
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo i ze zrozumieniem posługiwać się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.	SP_U01	
kompetencje społeczne	1	EP3	Dąży do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i prawa finansowego samorządu terytorialnego.	SP_K03	
	2	EP4	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny rozwiązując nieskomplikowane kazusy z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.	SP_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Subwencje i dotacje jako prawne formy dochodów jednostek samorządu terytorialnego.				1	1
2. Struktura subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.				1	3
3. Dotacje celowe - zasady przyznawania i przekazywania środków.				1	2

4. Dotacje celowe na wybrane zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego.	1	2
5. Zasady emisji obligacji przez jednostki samorządu terytorialnego.	1	2
6. Pożyczki i kredyty jako źródła przychodów jednostek samorządu terytorialnego.	1	1
7. Inne formy zewnętrznego zasilania finansowego jednostek samorządu terytorialnego.	1	1
8. Podstawowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej w kontekście wykorzystania dotacji celowych.	1	3
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z oceną. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. Ocena z testu jest oceną z przedmiotu.	
Literatura podstawowa	Miemiec W., Sawicka K., Miemiec M. (2013): Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Lex a Wolters Kluwer business	
	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck Warszawa	
Literatura	Kosikowski C., Salachna J. (red.), (2012): Finanse samorządowe. 580 pytań i odpowiedzi, LEX Grupa Wolters Kluwer	
	Tyrakowski M. (2016): Podstawy gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły im. P. Włodkowica w Płocku	
NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	15	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	
Przygotowanie się do zajęć	0	
Studiowanie literatury	6	
Udział w konsultacjach	1	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	