

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>etyka w administracji publicznej</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Teorii i Filozofii Prawa</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	8	ZO	1
<b>Razem</b>			<b>8</b>		<b>1</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr BEATA KANAREK			
Prowadzący zajęcia:		dr BEATA KANAREK			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie przez słuchaczy zagadnień z zakresu podstaw etyki normatywnej i opisowej.</b>			
		<b>Znajomość problematyki etycznej związanej z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji publicznej.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawową terminologię z zakresu etyki.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o źródłach norm etycznych, ich strukturze, oraz sposobach wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.</b>	<b>SP_W02</b>	
	3	EP3	<b>Ma wiedzę o przepisach prawnych dotyczących etycznego administrowania.</b>	<b>SP_W06</b>	
umiejętności	1	EP4	<b>Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu etyki.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP5	<b>Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu etycznego administrowania.</b>	<b>SP_U03</b>	
	3	EP6	<b>Potrafi posługiwać się systemem norm zawodowych i etycznych.</b>	<b>SP_U04 SP_U08</b>	
	4	EP7	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązanie.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP10	<b>Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy zawodowej.</b>	<b>SP_K05</b>	
	2	EP8	<b>Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.</b>	<b>SP_K04</b>	
	3	EP9	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu etyki oraz poszerzania</b>	<b>SP_K04</b>	

kompetencje społeczne	3	EP9	swoich kompetencji zawodowych.	SP_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Etyka opisowa a etyka normatywna. Moralność. Ocena. Rodzaje ocen. Wartości. Rodzaje wartości.				2	1
2. Relacje między normami moralnymi a normami prawnymi.				2	1
3. Pojęcia: etyki zawodowej, etyki urzędniczej, interesu publicznego. Etyka urzędnicza - kodeksowa i pozakodeksowa.				2	1
4. Zasady etycznego administrowania.				2	1
5. Konflikt ról społecznych urzędnika.				2	1
6. Prawne regulacje dotyczące etycznego administrowania.				2	2
7. Problemy etyczne związane z wykonywaniem zawodu urzędnika.				2	1
Metody kształcenia	<b>Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<b>SPRAWDZIAN</b>				Nr efektu kształcenia z sylabusa <b>EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru (10 pytań). Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 punkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest poprawna odpowiedź na 6 pytań testowych.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu <b>Zasady oceniania są następujące: 10 pkt - ocena bardzo dobra; 9 pkt - ocena dobra plus; 8 pkt - ocena dobra; 7 pkt - ocena dostateczna plus; 6 pkt - ocena dostateczna; 5 pkt i mniej - ocena niedostateczna. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową.</b>				
Literatura podstawowa	<b>Bogucka I., Pietrzykowski T. (2015): Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis, Warszawa</b>				
	<b>Nowak E., Cern K.M. (2012): Ethos w życiu publicznym, PWN, Warszawa</b>				
Literatura	<b>Filek J. (red.) (2004): Etyczne aspekty działalności samorządu terytorialnego, MSAP AE, Kraków</b>				
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				<b>8</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć				<b>0</b>	
Studiowanie literatury				<b>10</b>	
Udział w konsultacjach				<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.				<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia				<b>5</b>	
Inne				<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.				<b>25</b>	
Liczba punktów ECTS				<b>1</b>	

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>europejskie programy strukturalne dla samorządu</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	12	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>12</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		<p><b>Celem przedmiotu jest nabycie przez słuchaczy wiedzy z zakresu genezy środków strukturalnych UE w Polsce oraz Polityki Spójności Unii Europejskiej, na tle rozwoju polityki regionalnej.</b></p> <p><b>Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu programów strukturalnych dla samorządu w perspektywie finansowej 2014-2020.</b></p>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna pojęcia dotyczące funduszy strukturalnych UE wdrażanych w Polsce w ramach perspektywy 2014-2020.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP10	<b>Potrafi nazwać i scharakteryzować Politykę Spójności, programy wdrażane w ramach perspektywy 2014-2020.</b>	<b>SP_W07</b>	
	3	EP2	<b>Posiada wiedzę dotyczącą genezy Unii Europejskiej, Polityki Spójności i programów operacyjnych wdrażanych w ramach perspektywy 2014-2020.</b>	<b>SP_W07</b>	
	4	EP3	<b>Zna główne akty prawa polskiego i unijnego dotyczące funkcjonowania funduszy strukturalnych.</b>	<b>SP_W10</b>	
umiejętności	1	EP11	<b>Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów zarządzania i wdrażania projektów unijnych.</b>	<b>SP_U06 SP_U07</b>	
	2	EP12	<b>Potrafi samodzielnie podejmować działania związane z wdrażaniem i realizacją projektu unijnego.</b>	<b>SP_U04 SP_U07</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi odnaleźć podstawowe dokumenty dotyczące realizacji projektu unijnego.</b>	<b>SP_U06</b>	
	4	EP6	<b>Potrafi odnaleźć rozwiązanie dla podstawowych kwestii dotyczących</b>	<b>SP_U03</b>	

umiejętności	4	EP6	wdrażania projektów unijnych oraz uzasadnić swoje zdanie.	SP_U03	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zajmujących się wdrażaniem projektów unijnych.	SP_K05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Geneza funduszy strukturalnych.				2	1
2. Polityka spójności.				2	1
3. Cele i zasady polityki spójności.				2	1
4. Polska a polityka spójności.				2	1
5. Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 i 2014-2020.				2	1
6. Europejskie programy strukturalne.				2	2
7. Podstawowe pojęcia związane z projektami strukturalnymi.				2	1
8. Programy strukturalne dla samorządu i przygotowanie przykładowego wniosku.				2	4
Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna. Dyskusja. Analiza wniosku o dofinansowanie.</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP10,EP11, EP2,EP3,EP5,EP6,EP8</b>
	<b>PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA</b>				<b>EP12,EP3,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>				<b>EP12,EP3,EP5,EP6,EP8</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 10 pytań zamkniętych. Za każdą prawidłową odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 punkt - maksymalnie 10 punktów.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Punktacja i przypisane jej poszczególne oceny kształtują się następująco:</b> - 10 punktów - bardzo dobry, - 9 punktów - dobry plus, - 8 punktów - dobry, - 7 punktów - dostateczny plus, - 6 punktów - dostateczny, -poniżej 6 punktów - niedostateczny.				
Literatura podstawowa	<b>Gwizda M., Kosewska-Kwaśny M., Żółciński Sz. (red.) (2014): Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa - nowe możliwości, Warszawa</b>				
Literatura	<b>Pawlicki R. (2014): Strategia finansowa dla Polski 2014-2020. Fundusze unijne dla przedsiębiorczych, Warszawa</b>				
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>					
	Liczba godzin				
Zajęcia dydaktyczne	<b>12</b>				
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>				
Przygotowanie się do zajęć	<b>4</b>				
Studiowanie literatury	<b>14</b>				
Udział w konsultacjach	<b>1</b>				
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>6</b>				
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>12</b>				
Inne	<b>0</b>				

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Teorii i Filozofii Prawa</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	10	ZO	1
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>1</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr BEATA KANAREK			
Prowadzący zajęcia:		dr BEATA KANAREK			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie przez słuchacza podstawowych pojęć z zakresu prawa i prawoznawstwa.</b>			
		<b>Poznanie charakterystyki systemu prawa ze szczególnym uwzględnieniem źródeł prawa i ich wzajemnych relacji.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawową terminologię z zakresu prawoznawstwa.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna źródła norm prawnych, ich strukturę oraz zasady i tryb ich zmian.</b>	<b>SP_W02</b>	
	3	EP3	<b>Zna wybrane poglądy na podstawowe struktury i instytucje prawne.</b>	<b>SP_W03</b>	
	4	EP4	<b>Zna podstawowe zasady konstruowania tekstu prawnego.</b>	<b>SP_W11</b>	
umiejętności	1	EP5	<b>Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawoznawstwa.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP6	<b>Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawoznawstwa.</b>	<b>SP_U03</b>	
	3	EP7	<b>Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi.</b>	<b>SP_U08</b>	
	4	EP8	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązanie.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP10	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawoznawstwa oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
	2	EP9	<b>Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy.</b>	<b>SP_K05</b>	

TREŚCI PROGRAMOWE		Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład			
1. Pojęcie i funkcje prawa. Wizje prawa. Prawo jako zjawisko społeczne. Prawo jako zjawisko polityczne.		1	1
2. Norma postępowania. Obowiązkiwanie normy. Normy prawne. Rodzaje norm prawnych.		1	1
3. Pojęcie aktu normatywnego. Budowa aktu normatywnego. Rodzaje aktów normatywnych: konstytucja; ustawa i akty o mocy ustawy; akty wykonawcze i inne akty podustawowe; akty powszechnie obowiązujące a akty o charakterze wewnętrznym; powiązania między aktami normatywnymi; akty normatywne Unii Europejskiej.		1	2
4. Obowiązkiwanie prawa. Pojęcie obowiązkiwania. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. Terytorialny i podmiotowy aspekt obowiązkiwania prawa.		1	2
5. Znajomość prawa. Ogłoszenie aktu normatywnego. Dzienniki urzędowe. Inne formy przekazywania informacji o prawie. Ignorantia iuris nocet.		1	2
6. Wykładnia przepisów prawnych. Pojęcie wykładni. Zadania wykładni. Fazy wykładni. Rodzaje dyrektyw wykładni. Wnioskowania prawnicze.		1	2
Metody kształcenia	<b>Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.</b>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<b>SPRAWDZIAN</b>	Nr efektu kształcenia z sylabusa <b>EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>	
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz uzyskuje 1 punkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na 6 pytań testowych.</b>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu <b>Zasady oceniania są następujące: 10 pkt - ocena bardzo dobra; 9 pkt - ocena dobra plus; 8 pkt - ocena dobra; 7 pkt - ocena dostateczna plus; 6 pkt - ocena dostateczna; 5 pkt i mniej - ocena niedostateczna. Ocena uzyskana z testu jest oceną końcową.</b>		
Literatura podstawowa	<b>Wronkowska S. (2005): Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi</b>		
Literatura	<b>Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P. (2017): Wstęp do prawoznawstwa, C.H.Beck, Warszawa</b>		
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	<b>10</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>		
Studiowanie literatury	<b>8</b>		
Udział w konsultacjach	<b>1</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>5</b>		
Inne	<b>0</b>		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>25</b>		
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>		

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>podstawy prawa europejskiego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Konstytucyjnego i Integracji Europejskiej</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	wykład	15	E	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. JERZY CIAPAŁA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. JERZY CIAPAŁA			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie przez słuchaczy podstawowych pojęć i instytucji prawa Unii Europejskiej.</b>			
		<b>Nabywanie umiejętności kojarzenia i współstosowania regulacji unijnych i krajowych.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna pojęcia oraz instytucje prawa UE.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna specyfikę prawa UE w porównaniu z prawem krajowym i międzynarodowym publicznym.</b>	<b>SP_W03</b>	
	3	EP3	<b>Zna zasady określające relacje prawa UE z prawem krajowym, w tym w kontekście orzecznictwa TS UE i stanowiska doktryny.</b>	<b>SP_W07</b>	
	4	EP4	<b>Zna cechy europejskiej kultury prawnej.</b>	<b>SP_W02</b>	
	5	EP5	<b>Zna regulacje prawa europejskiego dotyczące samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_W07</b>	
umiejętności	1	EP6	<b>Posiada umiejętność egzegezy aktów prawa UE w kontekście specyfiki wykładni tego prawa.</b>	<b>SP_U04</b>	
	2	EP7	<b>Posiada umiejętność konfrontowania regulacji europejskich i krajowych oraz wyciągania wniosków w procesie stosowania prawa.</b>	<b>SP_U03</b>	
	3	EP8	<b>Posiada umiejętność postępowania się orzecznictwem sądów luksemburskich</b>	<b>SP_U06</b>	
kompetencje społeczne	1	EP9	<b>Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nawyk sięgania do źródeł prawa UE i ich porównywania z polskimi.</b>	<b>SP_K01</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					



1. Geneza Wspólnot Europejskich i ich ewolucja w kierunku Unii Europejskiej. Cechy prawne Unii Europejskiej jako organizacji ponadnarodowej.	2	1
2. Źródła prawa UE - prawo pierwotne i tzw. dopełniające.	2	1
3. Źródła prawa pochodnego.	2	1
4. Europejska Karta Samorządu Lokalnego i Europejska Karta Samorządu Regionalnego.	2	1
5. Zasady określające cechy prawa UE i jego relacje z prawem krajowym: autonomii, bezpośredniego obowiązywania, bezpośredniego stosowania, bezpośredniego skutku, pierwszeństwa, pomocniczości, proporcjonalności, zakazu dyskryminacji.	2	1
6. Podział właściwości prawodawczej pomiędzy UE a państwa członkowskie.	2	1
7. Parlament Europejski.	2	1
8. Rada Europejska i Rada UE.	2	1
9. Komisja Europejska i struktura administracji unijnej.	2	1
10. Organy jurysdykcyjne: Trybunał Sprawiedliwości UE, Sąd, sądy wyspecjalizowane.	2	1
11. Trybunał Obrachunkowy, Europejski Bank Centralny, Europejski Bank Inwestycyjny.	2	1
12. Komitet Regionów.	2	1
13. Prawo materialne UE -podstawowe sfery regulacji: wolność przepływu towarów, wolność przepływu osób, wolność przedsiębiorczości i świadczenia usług, wolność przepływu kapitału i płatności, powszechne reguły konkurencji, przestrzeń wolności bezpieczeństwa i sprawiedliwości, działania zewnętrzne UE, obywatelstwo UE.	2	2
14. Stosowanie prawa europejskiego w krajowym porządku prawnym.	2	1

Metody kształcenia	<b>Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Egzamin w formie testowej (20 pytań), obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Zasady oceniania testu i wystawienia oceny końcowej są następujące:</b> - 20-19 pkt - <b>bardzo dobry,</b> - 17-18 pkt - <b>dobry plus,</b> - 15-16 pkt - <b>dobry,</b> - 13-14 pkt - <b>dostateczny plus,</b> - 12 pkt - <b>dostateczny,</b> - <b>poniżej 12 pkt - niedostateczny.</b>	
Literatura podstawowa	<b>Barcik J., Wentkowska A. (2011): Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa</b>	
Literatura	<b>Wróbel A. (red.) (2010): Stosowanie prawa Unii Europejskiej przez sądy. Tom 2, Warszawa</b>	

#### NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>
Studiowanie literatury	<b>16</b>
Udział w konsultacjach	<b>1</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>16</b>
Inne	<b>0</b>

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>postępowanie administracyjne</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	10	ZO	3
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>25</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK, dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez słuchacza usystematyzowanej wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego oraz nabywanie umiejętności posługiwania się instytucjami właściwymi dla tego postępowania.</b>			
		<b>Poznanie zasad postępowania jurysdykcyjnego w administracji.</b>			
		<b>Znajomość podstawowych instytucji postępowania administracyjnego (podstawy prawne, przedmiot i podmioty postępowania, zwyczajne i nadzwyczajne tryby tego postępowania).</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz ma podstawową wiedzę o zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej.</b>	<b>SP_W05</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa procesowego.</b>	<b>SP_W09</b>	
	3	EP3	<b>Zna wymagania stawiane pracownikom aparatu administracyjnego oraz rozumie zasady etyki zawodowej.</b>	<b>SP_W06</b>	
	4	EP4	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa proceduralnego.</b>	<b>SP_W08</b>	
umiejętności	1	EP5	<b>Potrafi przygotować projekty rozstrzygnięć właściwe dla funkcjonowania administracji.</b>	<b>SP_U02</b>	
	2	EP6	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić proponowane rozwiązania z zakresu postępowania administracyjnego.</b>	<b>SP_U05</b>	
	3	EP7	<b>Potrafi wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania z zakresu procedury administracyjnej.</b>	<b>SP_U07</b>	

kompetencje społeczne	1	EP8	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się z zakresu procedury administracyjnej.	SP_K01
	2	EP9	Jest przekonany o znaczeniu zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	SP_K04
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład				
1. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego.			1	2
2. Organy prowadzące postępowanie administracyjne. Strony w postępowaniu i podmioty na prawach stron.			1	1
3. Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organu podejmowane w toku postępowania.			1	2
4. Etap postępowania wyjaśniającego - obowiązki i uprawnienia stron i organów administracji publicznej w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.			1	1
5. Rozprawa administracyjna i mediacja.			1	1
6. Przerwanie toku postępowania.			1	1
7. Rozstrzygnięcie sprawy przez organ I instancji w formie decyzji.			1	2
8. Milcząca załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.			1	1
9. Administracyjne kary pieniężne.			1	1
10. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.			1	1
11. Środki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych.			1	1
12. Europejska współpraca administracyjna.			1	1
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Analiza przykładowych rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu administracyjnym oraz przygotowywanie projektów pism procesowych.			1	6
2. Rozwiązywanie kazuśw dotyczących podmiotów postępowania oraz czynności w postępowaniu administracyjnym.			1	4
Metody kształcenia	<b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.</b> <b>Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa administracyjnego.</b> <b>Rozwiązywanie kazuśw z zakresu postępowania administracyjnego.</b>			
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN USTNY</b>			
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>SPRAWDZIAN</b>			<b>EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
	<b>PROJEKT</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie konwersatorium na podstawie projektu aktu administracyjnego lub ustnej odpowiedzi.</b> <b>Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu i ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu, albo do wyboru egzamin ustny.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu <b>Zasady zaliczania są następujące:</b> - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. <b>Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>			
Literatura podstawowa	<b>Adamiak B., Borkowski J. (2017): Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa</b>			
Literatura	<b>Chorąży K., Taras W., Wróbel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądownoadministracyjne, Wolters Kluwer Polska</b>			

**NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA**

Liczba godzin

Zajęcia dydaktyczne	<b>25</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>2</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>12</b>
Studiowanie literatury	<b>12</b>
Udział w konsultacjach	<b>2</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>8</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>
Inne	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>prawo samorządu terytorialnego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	5	ZO	3
		wykład	15	E	
<b>Razem</b>			<b>20</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA, dr EWA KONIUSZEWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez słuchaczy usystematyzowanej wiedzy z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego.</b>			
		<b>Poznanie podstawowych zasad działalności prawodawczej organów jednostek samorządu terytorialnego.</b>			
		<b>Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie ustroju, zadań, zasad organizacji, a także konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_W04 SP_W05</b>	
	2	EP2	<b>Identyfikuje i rozumie najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego oraz Zasad techniki prawodawczej.</b>	<b>SP_W09 SP_W11</b>	
	3	EP3	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa samorządowego i jego problematyki.</b>	<b>SP_W08</b>	
umiejętności	1	EP4	<b>Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.</b>	<b>SP_U03</b>	
	2	EP5	<b>Zna i właściwie konfrontuje rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzuje i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką prawa samorządu terytorialnego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur</b>	<b>SP_K03</b>	

kompetencje społeczne	1	EP6	organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	SP_K03
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład				
1. Pojęcie, istota i geneza samorządu. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.			1	1
2. Formy demokracji bezpośredniej w działalności samorządu terytorialnego.			1	1
3. Wykonywanie zadań publicznych przez jednostki samorządu.			1	1
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego. Status prawny jednostek pomocniczych gminy.			1	2
5. Struktura organizacyjna powiatu (tworzenie, zadania, ustrój). Miasto na prawach powiatu.			1	2
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój).			1	2
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.			1	2
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.			1	2
9. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związek, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.			1	2
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.			1	5
Metody kształcenia	<b>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i konwersatoria - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.</b>			
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>			<b>EP1,EP2,EP4,EP5,EP6</b>
	<b>PROJEKT</b>			<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Konwersatorium - zaliczenie z oceną na podstawie aktywności i projektu. Egzamin pisemny w formie testu. Obejmuje znajomość zagadnień przedstawionych na wykładzie i zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 30 pytań. Słuchacz wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu.</b>			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	<b>Prawidłowo rozwiązany test egzaminacyjny umożliwia uzyskanie 30 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:</b> - 29-30 pkt - bardzo dobry, - 27-28 pkt - dobry plus, - 25 -26 pkt - dobry, - 22-24 pkt - dostateczny plus, - 18-21 pkt - dostateczny, - poniżej 18 pkt - niedostateczny. <b>Ocena z testu jest oceną z egzaminu.</b>			
Literatura podstawowa	<b>Dolnicki B. (2016): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer</b>			
	<b>Izdebski H. (2014): Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Lexis Nexis</b>			
Literatura	<b>Dolnicki B. (red.) (2018): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer</b>			
	<b>Dolnicki B. (red.) (2007): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer</b>			
	<b>Dolnicki B. (red.) (2012): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer</b>			
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>				
			Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne			<b>20</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			<b>2</b>	
Przygotowanie się do zajęć			<b>10</b>	
Studiowanie literatury			<b>18</b>	

Udział w konsultacjach	<b>2</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>5</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>
Inne	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNY</b> nakład pracy studenta w godz.	<b>75</b>
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>



# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>system podatków i opłat lokalnych</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA, dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		<p><b>Poznanie przez słuchaczy funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz wskazanie ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych.</b></p> <p><b>Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.</b></p>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz charakteryzuje poszczególne podatki i opłaty stanowiące dochody jednostek samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_W10</b>	
	2	EP2	<b>Zna aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą podatków i opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_W10</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Interpretuje obowiązujące przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.</b>	<b>SP_U03</b>	
	2	EP4	<b>Oblicza wysokość podatków stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_U06</b>	
	3	EP5	<b>Ocenia obowiązujące regulacje prawne w omawianym zakresie.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Jest zorientowany na rozwiązywanie problemów w sposób przemyślany i kreatywny.</b>	<b>SP_K02</b>	
	2	EP7	<b>Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy oraz odczuwa potrzebę rozwoju osobistego.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Forma zajęć: wykład		
1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).	2	1
2. Podatek od nieruchomości.	2	1
3. Podatek od środków transportowych.	2	1
4. Podatek od spadków i darowizn.	2	1
5. Podatek rolny.	2	1
6. Podatek leśny.	2	1
7. Podatek od czynności cywilnoprawnych.	2	1
8. Karta podatkowa.	2	1
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, od posiadania psów, skarbowe, eksploatacyjna, inne).	2	2
Forma zajęć: konwersatorium		
1. Rozwiązywanie kasusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.	2	5
Metody kształcenia	<b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnień i interpretacji Ministra Finansów. Rozwiązywanie kasusów.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia	<b>SPRAWDZIAN</b>	Nr efektu kształcenia z sylabusu <b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEC OBSERWACJĘ)</b>	<b>EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie konwersatorium na podstawie oceny uzyskanej z rozwiązania kasusów z zakresu podatków i opłat lokalnych.</b>	
	<b>Zaliczenie wykładu w formie pisemnej. Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Zasady oceniania testu są następujące:</b> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. <b>Ocena z testu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>	
Literatura podstawowa	<b>Kosikowski C., Salachna J. (red.) (2012): Finanse samorządowe 2012. 580 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer</b>	
	<b>Ofiarski Z. (2008): Prawo podatkowe, Warszawa</b>	
Literatura	<b>Dowgier R., Etel L., Pahl B., Popławski M. (2010): Leksykon podatków i opłat lokalnych. 517 pytań i odpowiedzi, Wolters Kluwer</b>	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>4</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>	
Inne	<b>0</b>	

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>tworzenie prawa miejscowego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Tworzenia i Wykładni Prawa</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr AGNIESZKA CHODUŃ			
Prowadzący zajęcia:		dr AGNIESZKA CHODUŃ			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie zasad tworzenia aktów prawa miejscowego.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawowe rodzaje aktów prawnych.</b>	<b>SP_W02</b>	
	2	EP2	<b>Zna zasady redagowania aktów prawa miejscowego.</b>	<b>SP_W11</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi przygotować projekt aktu prawa miejscowego.</b>	<b>SP_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi dobrać adekwatne środki językowe do komunikowanej treści.</b>	<b>SP_U02</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi odpowiedzialnie projektować i wykonywać zadania z zakresu redagowania tekstu aktu prawnego.</b>	<b>SP_U02 SP_U05 SP_U07</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką tworzenia prawa miejscowego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Akty prawa miejscowego w systemie źródeł prawa.				2	1
2. Organy stanowiące akty prawa miejscowego.				2	1
3. Cechy aktów prawa miejscowego i ich rodzaje.				2	1
4. Właściwości języka tekstów aktów prawnych.				2	1
5. Typowe środki techniki prawodawczej.				2	2
6. Wyszukiwanie norm w przepisach prawnych.				2	2

7. Układ przepisów w akcie prawa miejscowego.	2	2
8. Projekt uchwały, zarządzenia, rozporządzenia porządkowego, rozporządzenia.	2	2
9. Statut a inne akty prawa miejscowego.	2	1
10. Zmiana aktu prawa miejscowego.	2	1
11. Zasady sprawowania nadzoru i sądowej kontroli nad aktami prawa miejscowego.	2	1

Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna. Metody warsztatowe: wystąpienia ustne słuchaczy połączone z dyskusją; przygotowywania samodzielne przez słuchacza albo w zespole propozycji zredagowania określonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.</b>	
--------------------	--	--

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>

Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie pisemne w formie sprawdzianu składającego się z czterech zadań praktycznych dotyczących redagowania określonych fragmentów tekstu aktu prawa miejscowego.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Zasady oceniania są następujące:</b> <b>2,25 pkt - 2,5 pkt - ocena dostateczna;</b> <b>2,75 pkt - ocena dostateczna plus;</b> <b>3,0 pkt - 3,25 pkt - ocena dobra;</b> <b>3,5 pkt - ocena dobra plus;</b> <b>3,75 pkt - 4,0 pkt - ocena bardzo dobra.</b> <b>Odpowiedź na każde z czterech zadań punktowana jest od 0 pkt do 1 pkt.</b> <b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.</b>	

Literatura podstawowa	Dąbek D. (2015): <b>Prawo miejscowe</b> , Wolters Kluwer	
	Wronkowska S., Zieliński M. (2012): <b>Komentarz do zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r.</b> , Wyd. Sejmowe, Warszawa	
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)	

Literatura	Krawczyk J. (red.) (2013): <b>Procedury tworzenia aktów prawnych</b> , C.H. Beck	
------------	--	--

#### NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA

	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>
Przygotowanie się do zajęć	<b>4</b>
Studiowanie literatury	<b>10</b>
Udział w konsultacjach	<b>5</b>
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>15</b>
Inne	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia postępowania cywilnego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Postępowania Cywilnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	ćwiczenia	4	ZO	2
		wykład	8	ZO	
<b>Razem</b>			<b>12</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA, dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie przez słuchaczy podstawowych regulacji kształtujących model procesu cywilnego w polskim systemie prawnym.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawowe regulacje prawne dotyczące podmiotów postępowania cywilnego.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna podstawowe regulacje prawne dotyczące dynamiki procesu cywilnego.</b>	<b>SP_W09</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe.</b>	<b>SP_U02</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi przeanalizować skutki procesowe określonych czynności w konkretnym stanie faktycznym.</b>	<b>SP_U04 SP_U07</b>	
	3	EP5	<b>Potrafi wskazać słabe i mocne strony podjętej decyzji.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Wykazuje zainteresowanie problematyką postępowania cywilnego, także w okresie po ukończeniu studiów podyplomowych,</b>	<b>SP_K01</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Istota postępowania cywilnego.				2	1
2. Podmioty postępowania cywilnego.				2	2
3. Koszty postępowania.				2	2
4. Dowody i postępowanie dowodowe.				2	2

5. Postępowanie przed sądem i instancji.		2	1
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Postępowanie przed sądem i instancji.		2	2
2. Środki zaskarżenia w procesie cywilnym.		2	2
Metody kształcenia	<b>Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny. Ćwiczenia - dyskusja.</b>		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>		<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną w formie testu jednokrotnego wyboru. Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz może otrzymać 1 pkt. Do uzyskania zaliczenia niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.</b>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	<b>Sposób wyliczenia oceny końcowej:</b> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5 - 6 pkt - dostateczny. <b>Ocena końcowa jest oceną uzyskaną z zaliczenia (jest to ocena zarówno z wykładu, jak i z ćwiczeń).</b>		
Literatura podstawowa	<b>Flaga-Gieruszyńska K. (2016): Postępowanie cywilne. Pytania. Kazusy. Tablice, C.H. Beck, Warszawa</b>		
	<b>Zieliński A. (2017): Postępowanie cywilne. Kompendium, C.H. Beck, Warszawa</b>		
Literatura	<b>Marszałkowska-Krześ E. (2017): Postępowanie cywilne, C.H. Beck, Warszawa</b>		
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>			
	Liczba godzin		
Zajęcia dydaktyczne	<b>12</b>		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>		
Przygotowanie się do zajęć	<b>8</b>		
Studiowanie literatury	<b>18</b>		
Udział w konsultacjach	<b>1</b>		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>10</b>		
Inne	<b>0</b>		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>		
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>		

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa administracyjnego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa i Postępowania Administracyjnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	E	3
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>3</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>W wyniku zorganizowanego procesu nauczania słuchacz nabywa podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Zna i rozumie wybrane poglądy na podstawowe struktury i instytucje prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_W03</b>	
	3	EP3	<b>Ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących.</b>	<b>SP_W04</b>	
umiejętności	1	EP4	<b>Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa administracyjnego.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP5	<b>Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać proponowane rozwiązanie.</b>	<b>SP_U05</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego swojego rozwoju.</b>	<b>SP_K01</b>	
	2	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa administracyjnego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych w przyszłości.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie administracji publicznej.				1	1
2. Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego.				1	2
3. Źródła prawa administracyjnego.				1	2



4. Prawne formy działania administracji.	1	2
5. Usługi zaufania i ich wykorzystanie w administracji publicznej.	1	1
6. Administracja rządowa i inne podmioty administrujące.	1	3
7. Wybrane zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego materialnego.	1	4
Metody kształcenia	<b>Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>EGZAMIN PISEMNY</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Egzamin obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Pytania (trzy) są opisowe.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Warunki zaliczenia i uzyskania oceny końcowej są następujące:</b> - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.	
Literatura podstawowa	<b>Niewiadomski Z., Cieślak Z., Lipowicz I., Szpor G. (2013): Prawo administracyjne, Warszawa</b>	
	<b>Sługocki J. (2012): Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa</b>	
Literatura	<b>Wierzbowski M. (red.) (2017): Prawo administracyjne, Warszawa</b>	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>35</b>	
Udział w konsultacjach	<b>4</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>20</b>	
Inne	<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>75</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>3</b>	

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa cywilnego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Cywilnego i Handlowego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	wykład	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr KATARZYNA DADAŃSKA			
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADAŃSKA			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Poznanie przez słuchacza roli prawa cywilnego w systemie prawa oraz nabycie wiedzy z zakresu podstawowych jego regulacji.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna poglądy na temat wybranych instytucji prawa cywilnego oraz w zakresie rodzajów więzi cywilnoprawnych.</b>	<b>SP_W03</b>	
umiejętności	1	EP2	<b>Proponuje rozwiązania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.</b>	<b>SP_U03</b>	
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny przy rozwiązywaniu nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa cywilnego.</b>	<b>SP_K02</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Ogólna charakterystyka prawa cywilnego (termin, źródła, systematyka, zakres, zasady).				1	2
2. Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, treść; czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).				1	3
3. Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).				1	3
4. Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).				1	3
5. Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).				1	2
6. Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).				1	2
Metody kształcenia	<b>Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem, uzupełniony prezentacją multimedialną.</b>				

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie 30 zadań testowych jednokrotnego wyboru. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Zasady oceniania są następujące:</b> - 50% prawidłowo opracowanych zadań - ocena niedostateczna, - 60% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dostateczna, - 70% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dostateczna plus, - 80% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dobra, - 90% prawidłowo opracowanych zadań - ocena dobra plus, - 100% prawidłowo opracowanych zadań - ocena bardzo dobra. <b>Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.</b>	
Literatura podstawowa	<b>Dadańska K.A. (2017): Prawo rzeczowe, Warszawa</b>	
	<b>Radwański Z., Olejniczak A. (2017): Zobowiązania- część ogólna, Warszawa</b>	
Literatura	<b>Szczurek Z. (2012): Prawo cywilne dla studentów administracji, Warszawa</b>	
	<b>Ziemiański B., Kuniewicz Z. (2007): Prawo cywilne - część ogólna, Poznań</b>	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>18</b>	
Inne	<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
1	2	wykład	10	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>10</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. RAJMUND MOLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Słuchacz nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarczego publicznego.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz ma ogólną wiedzę o podstawowych strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji gospodarczej oraz zna występujące między nimi więzi.</b>	<b>SP_W05</b>	
	2	EP2	<b>Ma wiedzę o zasadach i trybie funkcjonowania w sferze administracji gospodarczej instytucji prawa materialnego i procesowego.</b>	<b>SP_W09</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Potrafi wybrać i zastosować właściwy sposób postępowania w toku rozwiązywania nieskomplikowanych problemów z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	<b>SP_U07</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi z zakresu prawa gospodarczego publicznego.</b>	<b>SP_U08</b>	
kompetencje społeczne	1	EP6	<b>Odznacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy zawodowej, podejmowane decyzje i ich konsekwencje.</b>	<b>SP_K05</b>	
	2	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin

Forma zajęć: wykład		
1. Społeczna gospodarka rynkowa i wolność gospodarcza jako podstawy ustroju gospodarczego w Polsce.	2	2
2. Pojęcia podstawowe prawa gospodarczego publicznego: "działalności gospodarcza" i "przedsiębiorca".	2	2
3. Rejestrowanie i ewidencjonowanie działalności gospodarczej.	2	2
4. Reglamentacja administracyjna działalności gospodarczej (w tym koncesje i zezwolenia na działalność gospodarczą oraz regulowana działalność gospodarcza).	2	3
5. Działalność gospodarcza samorządu terytorialnego.	2	1
Metody kształcenia	<b>Wykład, prezentacja multimedialna.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną. Zaliczenie w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 20 punktów (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Alternatywną formą zaliczenia jest sprawdzian pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
Literatura podstawowa	<b>Warunki zaliczenia w przypadku testu są następujące:</b> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <b>Warunki zaliczenia w przypadku sprawdzianu pisemnego, składającego się z pytań otwartych, są następujące:</b> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.	
	Blicharz R. (red.) (2017): Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa	
Literatura	Powałowski A. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa	
	Olszewski J. (red.) (2016): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck, Warszawa	
	Snażyk Z., Szafranski A. (2017): Publiczne prawo gospodarcze, C.H. Beck, Warszawa	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>10</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>24</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>	
Inne	<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>wybrane zagadnienia prawa pracy</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Pracy i Polityki Społecznej</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	5	ZO	2
		wykład	10	ZO	
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Prowadzący zajęcia:		dr MIKOŁAJ RYLSKI, dr MIKOŁAJ RYLSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez słuchaczy wiedzy i określonych umiejętności z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy z uwzględnieniem specyfiki pracowników samorządowych.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz identyfikuje regulacje z zakresu prawa pracy.</b>	<b>SP_W01</b>	
	2	EP2	<b>Potrafi scharakteryzować specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.</b>	<b>SP_W03</b>	
	3	EP3	<b>Opisuje podstawowe instytucje prawa pracy i prawa urzędniczego.</b>	<b>SP_W06</b>	
	4	EP4	<b>Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy i prawa urzędniczego i ich problematyki.</b>	<b>SP_W08</b>	
umiejętności	1	EP5	<b>Odróżnia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.</b>	<b>SP_U01</b>	
	2	EP6	<b>Rozwiązuje proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy i urzędniczego.</b>	<b>SP_U03 SP_U05 SP_U08</b>	
kompetencje społeczne	1	EP7	<b>Ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu prawa pracy i urzędniczego oraz poszerzania zakresu swoich kompetencji zawodowych.</b>	<b>SP_K03</b>	
	2	EP8	<b>Odnacza się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane rozstrzygnięcia i ich skutki.</b>	<b>SP_K05</b>	
	3	EP9	<b>Jest przekonany o konieczności i doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki</b>	<b>SP_K04</b>	

kompetencje społeczne	3	EP9	zawodowej.	SP_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: wykład					
1. Źródła prawa pracy i prawa urzędniczego.				1	1
2. Nawiązanie stosunku pracy.				1	2
3. Zmiana i ustanie stosunku pracy.				1	2
4. Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna oraz materialna.				1	2
5. Czas pracy.				1	1
6. Ochrona pracy.				1	2
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego.				1	5
Metody kształcenia	<b>Wykład problemowy. Analiza aktów prawnych i orzecznictwa sądowego. Rozwiązywanie kazusów. Dyskusja.</b>				
Metody weryfikacji efektów kształcenia					Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP5,EP6</b>
	<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)</b>				<b>EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną. Zaliczenie konwersatoriów na podstawie obecności i aktywności na zajęciach. Zaliczenie przedmiotu w formie pisemnego sprawdzianu, złożonego z czterech pytań otwartych. Student może otrzymać 0-5 punktów za odpowiedź na każde pytanie.</b>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<b>Ocena z przedmiotu wystawiona zostaje na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów z odpowiedzi na poszczególne pytania. Warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco:</b> - 20-19 pkt - ocena bardzo dobra, - 18-17 pkt - ocena dobra plus, - 16-15 pkt - ocena dobra, - 14-13 pkt - ocena dostateczna plus, - 12-11 pkt - ocena dostateczna.				
Literatura podstawowa	<b>Florek L. (2017): Prawo pracy, Warszawa</b>				
	<b>Stec M. (red.) (2008): Stosunki pracy pracowników samorządowych, Warszawa</b>				
	<b>Stelina J. (2017): Prawo urzędnicze, Warszawa</b>				
Literatura	<b>Płażek S. i in. (2009): Ustawa o pracownikach samorządowych, Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Warszawa</b>				
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>					
				Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne				<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu				<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć				<b>4</b>	
Studiowanie literatury				<b>16</b>	
Udział w konsultacjach				<b>2</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.				<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia				<b>12</b>	
Inne				<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.				<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS				<b>2</b>	





# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPiA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>zamówienia publiczne</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Gospodarczego Publicznego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 2 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	2	konwersatorium	15	ZO	2
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Prowadzący zajęcia:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabywanie przez słuchaczy wiedzy z zakresu podstaw prawnych polskiego modelu zamówień publicznych.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz zna podstawowe pojęcia prawne, instytucje i konstrukcje prawa istotne z punktu widzenia zamówień publicznych.</b>	<b>SP_W02</b>	
	2	EP2	<b>Zna relacje między krajowymi i międzynarodowymi porządkami prawnymi w zakresie dotyczącym zamówień publicznych.</b>	<b>SP_W07</b>	
umiejętności	1	EP3	<b>Posiada umiejętność ustalania stanu faktycznego, wykładni przepisów i subsumcji dotyczących prawa zamówień publicznych.</b>	<b>SP_U02</b>	
kompetencje społeczne	1	EP4	<b>Nabył zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w różnych obszarach prawa istotnych z punktu widzenia zamówień publicznych.</b>	<b>SP_K01</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Ogólne przedstawienie problematyki podstaw prawnych zamówień publicznych.				2	1
2. Pojęcie, geneza i cechy prawa zamówień publicznych.				2	1
3. Źródła prawa zamówień publicznych.				2	1
4. Przedmiot i podmioty regulacji prawa zamówień publicznych.				2	2
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - zasady ich udzielania, elementy składowe (w tym tryby udzielania zamówień publicznych).				2	7
6. Środki ochrony prawnej w prawie zamówień publicznych.				2	3

Metody kształcenia	<b>Prezentacja multimedialna, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją. Rozwiązywanie kasusów.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składa się z 20 pytań zamkniętych. Słuchacz może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Warunki oceniania testu są następujące:</b> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <b>Ocena uzyskana z testu stanowi ocenę końcową.</b>	
Literatura podstawowa	<b>Garbarczuk E., Stempel M. (2017): Zamówienia publiczne - nowe zasady, Wolters Kluwer, Warszawa</b>	
	<b>Pieróg J. (2017): Prawo zamówień publicznych, C.H. Beck, Warszawa</b>	
Literatura	<b>Skubiszak-Kalinowska I., Wiktorowska E. (2017): Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa</b>	
	<b>Informatory Urzędu Zamówień Publicznych, <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a></b>	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>4</b>	
Studiowanie literatury	<b>15</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>14</b>	
Inne	<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	

# S Y L A B U S

Nazwa programu kształcenia: <b>WPIA-PAiS-SP-N-18/19Z</b>					
Nazwa przedmiotu: <b>źródła dochodów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego</b>					
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Prawa Samorządu Terytorialnego</b>					
Nazwa studiów podyplomowych <b>Prawo Administracyjne i Samorządowe</b>					
Specjalność:					
Forma studiów: <b>Studia podyplomowe,</b>					
Język przedmiotu / modułu: <b>semestr: 1 - język polski (100%)</b>					
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
1	1	konwersatorium	15	ZO	1
<b>Razem</b>			<b>15</b>		<b>1</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
Cele przedmiotu / modułu:		<b>Nabycie przez słuchacza usystematyzowanej wiedzy z zakresu materialnych podstaw funkcjonowania samorządu terytorialnego.</b>			
		<b>Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu głównych źródeł dochodów własnych i dochodów zasilających.</b>			
		<b>Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych źródeł przychodów zwrotnych mających istotne znaczenie w równoważeniu budżetów jednostek samorządu terytorialnego.</b>			
EFEKTY KSZTAŁCENIA					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	<b>Słuchacz ma podstawową wiedzę w zakresie wybranych problemów finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_W10</b>	
umiejętności	1	EP2	<b>Potrafi prawidłowo i ze zrozumieniem posługiwać się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_U01</b>	
kompetencje społeczne	1	EP3	<b>Dąży do pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i prawa finansowego samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_K03</b>	
	2	EP4	<b>Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny rozwiązując nieskomplikowane kazusy z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego samorządu terytorialnego.</b>	<b>SP_K02</b>	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>				Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Subwencje i dotacje jako prawne formy dochodów jednostek samorządu terytorialnego.				1	1
2. Struktura subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.				1	3
3. Dotacje celowe - zasady przyznawania i przekazywania środków.				1	2

4. Dotacje celowe na wybrane zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego.	1	2
5. Zasady emisji obligacji przez jednostki samorządu terytorialnego.	1	2
6. Pożyczki i kredyty jako źródła przychodów jednostek samorządu terytorialnego.	1	1
7. Inne formy zewnętrznego zasilania finansowego jednostek samorządu terytorialnego.	1	1
8. Podstawowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej w kontekście wykorzystania dotacji celowych.	1	3
Metody kształcenia	<b>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny.</b>	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	<b>SPRAWDZIAN</b>	<b>EP1,EP2,EP3,EP4</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Zaliczenie pisemne z oceną. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 15 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów.</b>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	<b>Zasady oceniania testu są następujące:</b> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. <b>Ocena z testu jest oceną z przedmiotu.</b>	
Literatura podstawowa	<b>Miemiec W., Sawicka K., Miemiec M. (2013): Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Lex a Wolters Kluwer business</b>	
	<b>Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck Warszawa</b>	
Literatura	<b>Borodo A. (2012): Samorząd terytorialny. System prawnofinansowy, Warszawa Lexis Nexis</b>	
	<b>Kosikowski C., Salachna J. (red.), (2012): Finanse samorządowe. 580 pytań i odpowiedzi, LEX Grupa Wolters Kluwer</b>	
<b>NAKŁAD PRACY SŁUCHACZA</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>15</b>	
Udział w egzaminie/zaliczeniu	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>0</b>	
Studiowanie literatury	<b>6</b>	
Udział w konsultacjach	<b>1</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>0</b>	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	<b>2</b>	
Inne	<b>0</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>25</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	