

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_24S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBIŃSKI				
Prowadzący zajęcia:		dr ŁUKASZ DUBIŃSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta w wyniku nauczania usystematyzowanej wiedzy z zakresu organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej wykonującej zadania z zakresu ochrony zdrowia. Student również zdobywa umiejętność swobodnego poruszania się po aktach normatywnych regulujących aktywność administracji z zakresu ochrony zdrowia, a także kompetencje do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawodawstwa w tym zakresie.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego oraz prawa administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację aparatu administracji właściwego w sprawach ochrony zdrowia oraz środki i formy prawne administracji właściwej w sprawach ochrony zdrowia.			K_W05
	2	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotyczącego ochrony zdrowia.			K_W07 K_W08
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym.			K_U13
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony zdrowia.			K_U01
	3	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji ochrony zdrowia.			K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doskonalenia się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.					3	1 0

2. Zadania administracji rządowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2	0
3. Zadania administracji samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2	0
4. Środki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.			3	4	0
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).			3	2	0
6. Specyfika funkcjonowania podmiotów leczniczych należących do sektora prywatnej ochrony zdrowia i ich znaczenie w polskim systemie ochrony zdrowia. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wybrane zagadnienia).			3	2	0
7. Funkcjonowanie Zespołu Trójstronnego ds. Ochrony Zdrowia (przy Ministrze Zdrowia). Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersatoria prowadzone metodą nauczania teoretycznego, uwzględniające stosowanie technik audiowizualnych. Dyskusja.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych. Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen końcowych przedstawiają się następująco: - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Izdebski H., Dercz M., Rek. T. (2013): Prawo publiczne ochrony zdrowia, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Rabiega A. (2009): Ochrona życia i zdrowia ludzkiego w działaniach podmiotów administrujących w sferze opieki zdrowotnej, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczewski M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369240608/12?keyword=krekora&toHit=1&cm=STOP				
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2023): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer, https://sip.lex.pl/commentary/587259901/730864?keyword=Ustawa%20o%20C5%9Bwiadczeniach%20opieki%20zdrowotnej%20finansowanych%20ze%20C5%9Brodzk%C3%B3w%20publicznych&toHit=1&cm=SREST				
	Portale i media branżowe: https://pulsmedycyny.pl ; https://www.rynekzdrowia.pl				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		

Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	6	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_3S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordinатор przedmiotu:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie struktury organizacyjnej podmiotów wymiaru sprawiedliwości, statusu prawnego sędziów oraz pracowników sądów. Nabycie umiejętności posługiwania się aparatem pojęciowym związanym z administracją wymiaru sprawiedliwości. Kształtowanie niezbędnych kompetencji przygotowujących do podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym struktury organów władzy publicznej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.			K_W05 K_W14
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.			K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.			K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Struktura władzy publicznej w RP.					3	4 0
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.					3	2 0
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).					3	4 0
4. Pozycja prawna sędziów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sędziów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.					3	4 0

5. Status prawny sędziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązek składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku).			3	4	0	
6. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).			3	5	0	
7. Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa).			3	4	0	
8. Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.			3	3	0	
Metody kształcenia	Prezentacja. Analiza tekstów z dyskusją.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu występują 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.					
	Zasady oceniania: - 24-25 pkt- ocena bardzo dobra (5,0), - 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5), - 18-20 pkt - ocena dobra (4,0), - 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5), - 13-15 pkt - ocena dostateczna (3,0), - 0-12 pkt - ocena niedostateczna (2,0).					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja wymiaru sprawiedliwości			Ważona	
	3	administracja wymiaru sprawiedliwości [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Flaga-Gieruszyńska K., Gołaczyński J., Klich A., Ziemiński K. (red.) (2020): Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvheztena					
	Plesnarowicz-Durska E. (2014): Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587504440/301880/plesnarowicz-durska-ewa-prawo-o-ustroju-sadow-administracyjnych-komentarz?cm=RELATIONS					
Literatura uzupełniająca	Hayduk-Hawrylak I. i in. (2018): Prawo o ustroju sądów powszechnych. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damjygzmtma&refSource=search#tabs-metrical-info					
	Szczucki K. (2020): Ustawa o Sądzie Najwyższym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/search-relation/commentary-connection/18669964/Dz.U.2021.1904%20t.j.?p=%7B%22relationName%22:%22COMMENTARY_CONNECTION%22,%22documentMainType%22:%22PUBLICATION%22%7D&type=COMMON_ACT					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0		
Przygotowanie się do zajęć		0		0		

Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	13	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: administracja zarządzania kryzysowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_5S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:	dr EWA KONIUSZEWSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr EWA KONIUSZEWSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad organizacji i funkcjonowania administracji, zarządzania oraz znaczenia prawa w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na potrzeby społeczne.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji z zakresu prawa administracyjnego i konstytucyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotyczące sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.		K_W03 K_W07 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącą sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.		K_W03	
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące planowania, organizacji pracy zespołów zarządzania kryzysowego, problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a także zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.		K_U01 K_U05	
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie zarządzania kryzysowego.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi identyfikować poziomy zarządzania i dokumenty planistyczne systemu zarządzania kryzysowego.		K_U05 K_U11	
	4	EP6	Potrafi współpracować w zespole.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.		K_K08	
	2	EP8	Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.		K_K03 K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: administracja zarządzania kryzysowego						
Forma zajęć: konwersatorium						

1. Podstawowe pojęcia (bezpieczeństwo, sytuacja kryzysowa, zarządzanie w sytuacji kryzysowej).			3	4	0
2. System zarządzania kryzysowego.			3	4	0
3. System organów i służb wyspecjalizowanych			3	3	0
4. Zarządzanie kryzysowe - fazy zarządzania.			3	8	0
5. Tworzenie dokumentów planistycznych systemu zarządzania kryzysowego.			3	6	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	administracja zarządzania kryzysowego		Ważona	
	3	administracja zarządzania kryzysowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Grocki R. (2020): Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki, Difin, Warszawa				
	Krynojewski F. R., Sienkiewicz-Małyjurek K. (2016): Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej: zarządzanie bezpieczeństwem, Difin, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gołębiewski J. (2015): Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym, Difin, Warszawa				
	Sokal P. (2022): Ustawa o zarządzaniu kryzysowym. Komentarz, LEX/el.; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587880451/677891?keyword=zarz%C4%85dzanie%20kryzysowe&toHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		10	0		
Studiowanie literatury		10	0		
Udział w konsultacjach		13	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: atomowy generator chmur i archeologia niedawnej przeszłości: narracje z doliny niesamowitości (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3440_19S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. GRZEGORZ KIARSZYS					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. GRZEGORZ KIARSZYS					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wybranymi przykładami badań nad materialnymi śladami niedawnej przeszłości i ich znaczeniem dla tożsamości kulturowej. Nabycie umiejętności identyfikowania i interpretowania wybranych przykładów materialnego dziedzictwa XX i XXI wieku.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na temat historii XX i XXI wieku.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student zna wybrane przykłady materialnych śladów niedawnej przeszłości i rozumie ich znaczenie dla tożsamości kulturowej oraz kulturotwórczą rolę			
	2	EP2	student zna w stopniu zaawansowanym potencjał poznawczy metod i źródeł archeologicznych w badaniach konfliktów XX i XXI wieku			
umiejętności	1	EP3	student interpretuje wybrane przykłady archeologicznych i historycznych źródeł, uwzględniając ich kontekst społeczny, geograficzny i polityczny			
	2	EP4	student rozpoznaje i kategoryzuje wybrane przykłady materialnego dziedzictwa XX i XXI wieku			
kompetencje społeczne	1	EP5	student ma świadomość zróżnicowania materialnych śladów niedawnej przeszłości, które występują w jego otoczeniu i dostrzega ich wpływ na kształtowanie tożsamości kulturowej			
	2	EP6	student zachowuje krytyczny stosunek do narracji historycznych omawiających czasy współczesne			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: atomowy generator chmur i archeologia niedawnej przeszłości: narracje z doliny niesamowitości						
Forma zajęć: wykład						
1. Niedawna przeszłości: na skraju doliny niesamowitości					4	1 0
2. Przeszłość to nie jest spokojny krajobraz; materialne ślady minionych zdarzeń wokół nas					4	2 0

3. Totalitaryzm, syntetyczne paliwa płynne i praca niewolnicza: bombardowania fabryki w Policach			4	2	0
4. Atomowi żołnierze wolności: radzieckie magazyny broni jądrowej w Polsce			4	3	0
5. Czelabiński piknik na skraju drogi: Kombinat Majak na Południowym Uralu i nuklearny generator chmur			4	3	0
6. 27 dni ruskiego miru w Jahidne i jego materialne ślady			4	2	0
7. Ochrona zabytków podczas misji stabilizacyjnej MND C-S w Iraku			4	2	0
Metody kształcenia	Wykłady. Prelekcje z prezentacją multimedialną. Pokaz krótkich materiałów filmowych.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Student musi uzyskać co najmniej ocenę dostateczną z kolokwium, żeby uzyskać zaliczenie z przedmiotu. Podczas kolokwium każdy student otrzymuje trzy pytania obejmujące tematykę omówioną na zajęciach oraz literaturę obowiązkową. Za każdą prawidłową odpowiedź student może otrzymać maksymalnie 2 punkty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania z trzech pytań wynosi 6 punktów. Skala ocen: 3,5 pkt - ocena dst; 4 pkt - ocena dst +; 4,5 pkt - ocena db; 5 pkt - ocena db+; 5,5-6 pkt - ocena bdb.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z kolokwium jest tożsama z oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	atomowy generator chmur i archeologia niedawnej przeszłości: narracje z doliny niesamowitości		Ważona	
	4	atomowy generator chmur i archeologia niedawnej przeszłości: narracje z doliny niesamowitości [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kiarszys G. (2022): A Nuclear Generator of Clouds: Accidents and Radioactive Contamination Identified on Declassified Satellite Photographs in the Mayak Chemical Combine, Southern Urals, Cambridge Archaeological Journal , Volume 32 , Issue 3 , August 2022 , pp. 409 - 429				
	Kiarszys G. (2024): Now We Can See Your Every Step! Satellite Surveillance of the Soviet Tactical Nuclear Bases in Eastern Europe, Aerial Archaeology Research Group Newsletter				
	Kiarszys G. (2025): Atomowi żołnierze wolności. Archeologia magazynów broni jądrowej w Polsce, WNUS, Szczecin				
	Zalewska A., Kiarszys G. (2021): The forgotten Eastern Front: dealing with the social and archaeological legacies of the Battle of the Rawka and Bzura Rivers (1914–1915), central Poland, Antiquity , Volume 95 , Issue 384 , December 2021 , pp. 1565 - 1583				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		
Studiowanie literatury		10	0		
Udział w konsultacjach		8	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_22S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:	dr SZYMON SŁOTWIŃSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr SZYMON SŁOTWIŃSKI					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony środowiska oraz umiejętności praktycznego posługiwania się nimi. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu podstawowych instytucji ochrony cywilnoprawnej w prawie ochrony środowiska.					
Wymagania wstępne:	Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa oraz prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony środowiska.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.			K_W03
umiejętności	1	EP3	Potrafi wybrać, zaproponować i zweryfikować środki cywilnoprawne realizujące prewencję oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony środowiska.			K_U06
	2	EP4	Potrafi ocenić trafność przyjętych rozwiązań podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony środowiska.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych.			K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie "odpowiedzialności prawnej" i jej typy.					4	2 0
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony środowiska.					4	2 0
3. Odpowiedzialność cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrządzonego deliktu.					4	2 0

4. Odpowiedzialność cywilnoprawna z tytułu wyrządzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: pojęcie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa łączy odpowiedzialność cywilnoprawną danego podmiotu pojęcie związku przyczynowo-skutkowego. Reżimy odpowiedzialności cywilnoprawnej. Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez przedsiębiorstwo wprawiane w ruch za pomocą siły przyrody. Odpowiedzialność za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialność prewencyjna.			4	11	0
5. Odpowiedzialność cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.			4	2	0
6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony środowiska.			4	2	0
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej.			4	2	0
8. Tryb dochodzenia roszczeń (aspekt procesowy).			4	2	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazuśów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie na ocenę: test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej oraz 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytania testowe oraz pytanie teoretyczne i kazus można uzyskać maksymalnie 1 punkt. Ocena z zaliczenia zależy od liczby uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska		Ważona	
	4	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Górski M. (2008): Odpowiedzialność administracyjnoprawna w ochronie środowiska - zagadnienia podstawowe, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa				
	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gruszecki K. (2022): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587291715/693789?keyword=Prawo%20ochrony%20%C5%9Brodowiska&toHit=1&cm=SRE-ST (dostęp: 2023-12-16 14:47)				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		
Studiowanie literatury		13	0		

Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_13S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA						
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA DADAŃSKA						
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu problematyki nieruchomości w aspekcie ekonomicznym oraz metodologii wyceny nieruchomości. Nabycie kompetencji do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.						
Wymagania wstępne:	Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa rzeczowego.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.			K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.			K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.			K_U03	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.			K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.					4	3	0
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.					4	3	0
3. Pojęcie rynku nieruchomości.					4	3	0
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.					4	3	0
5. Wartość nieruchomości.					4	2	0
6. Metodologia wyceny nieruchomości.					4	1	0

Metody kształcenia	Prezentacja problemów wraz z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Ważona	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kucharska-Stasiak E. (2016): Nieruchomość w gospodarce rynkowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Dydenko J., Telega T. (2018): Wycena nieruchomości. Komentarz do ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wycen, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587716061/577714?keyword=Wycena%20nieruchomo%C5%9Bci&toHit=1&cm=SREST				
	Mączyńska E., Prystupa M., Rygiel K. (2016): Ile warta jest nieruchomość?, Poltext, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		4	0		
Studiowanie literatury		12	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		7	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 1						
Nazwa przedmiotu: Electoral Law (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_16S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 2 - język angielski język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Cele przedmiotu:	The aim of the classes in the electoral law is to present the historical context of the electoral law institutions forming the state system. As a part of course, students learn e.g. organization, responsibilities and relationships of individual electoral bodies that existed in different historical periods and guarantees of the essence and the basic institutions of Polish electoral law. The purpose of course is to enable the students to perceive the relationship between institutions of law currently in force, and those existing before, so obtain skills, social skills and knowledge appropriate for a lawyer. The classes will give students the opportunity to more fully understand the essence of the modern state and law. The aim is also to develop the students' ability to work independently intellectual and: the regularity, reliability and certainty needed in the legal work.					
Wymagania wstępne:	Knowledge of the universal history of regimes and state law.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.			K_W07
	2	EP2	Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.			K_W03
	3	EP3	Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.			K_W05
umiejętności	1	EP4	Student can use the knowledge of the electoral law.			K_U02
	2	EP5	Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.			K_U01
	3	EP6	Student uses the acquired knowledge in the field of electoral law to apply the law in administration, especially to resolve dilemmas arising in professional work, extended by a critical analysis of the effectiveness and usefulness of the knowledge applied.			K_U10

kompetencje społeczne	1	EP7	Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.		K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: Electoral Law					
Forma zajęć: wykład					
1. Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.				2	2 0
2. Functions of the elections.				2	1 0
3. Active and passive right to vote.				2	2 0
4. Electoral administration.				2	2 0
5. Rules of the electoral law and the guarantees.				2	2 0
6. Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.				2	2 0
7. Legal regulation of organization and conduct of the vote.				2	2 0
8. Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.				2	1 0
9. Verification of the elections.				2	1 0
Metody kształcenia	Lecture and multimedia presentation.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Written exam in form of answers to the 10 questions concerning the content of the lectures problem. Duration of the exam: 45 minutes. - 5 - sufficient, - 6 - satisfactory plus, - 7-8 - good, - 9 - good plus, - 10 - very good.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	Electoral Law		Ważona	
	2	Electoral Law [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Sokala A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&toHit=1&cm=STOP				

Literatura uzupełniająca	Banaszak B. i in. (2023): Kodeks wyborczy. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbugaydcnzoobqxlwggqydgogugu3q&refSource=toc
	Czaplicki K., Dauter B. Jaworski S., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS
	Dubrow K.J., Palaguta N. (2016): Towards electoral control in Central and Eastern Europe, IFiS PAN Publishers, Warszawa; https://rcin.org.pl/dlibra/publication/214272/edition/181315?language=en

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	9	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIWPiA_31S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:		mgr inż. MARIA MOTYKA-CHYLIŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		mgr inż. MARIA MOTYKA-CHYLIŃSKA				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta w tematykę związaną z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją, od chwili utworzenia elektronicznego dokumentu do jego zarchiwizowania. Student nabędzie podstawowe umiejętności elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz kompetencje przygotowujące do podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej.				
Wymagania wstępne:		Student powinien posiadać znajomość zagadnień z zakresu informatyzacji życia publicznego na poziomie studiów pierwszego stopnia.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia elektronicznego zarządzania dokumentacją, pozwalające opisywać procesy zachodzące w konkretnej organizacji.		K_W11	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty elektronicznego zarządzania dokumentacją w podmiotach publicznych, a także w podmiotach prawa prywatnego, w szczególności w relacjach z podmiotami publicznoprawnymi.		K_W14	
umiejętności	1	EP3	Potrafi, wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją.		K_U04	
	2	EP4	Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją osobom spoza organizacji, w której ten system funkcjonuje.		K_U09	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w procesach decyzyjnych, grupach i strukturach realizujących zadania z zakresu elektronicznego zarządzania dokumentacją.		K_K02	
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu racjonalizacji procesów decyzji na potrzeby elektronicznego zarządzania dokumentacją.		K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty						

Forma zajęć: konwersatorium					
1. Cyfryzacja rozwiązań back-office w obszarze elektronicznego zarządzania dokumentacją (case study).			4	2	0
2. Dokument pisemny i elektroniczny. Forma dokumentowa dokumentu. Pojęcie formy i postaci dokumentu w praktyce.			4	2	0
3. Funkcjonalności systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (przykłady).			4	2	0
4. Mapowanie procesów decyzyjnych jako element kształtowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.			4	2	0
5. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w systemie EZD RP (case study). Centrum E-Zdrowia (case study).			4	2	0
Metody kształcenia	Analiza aktualnego stanu prawnego, analiza stanów faktycznych z dyskusją i z przygotowaniem pism lub innych przydatnych dokumentów, prezentacja multimedialna. Studium przypadku.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2	
	PROJEKT			EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu w formie testu jednokrotnego wyboru (test obejmuje maksymalnie 20 pytań w formie zamkniętej, otwartej lub stanu faktycznego, do wyboru przez prowadzącego). Za każdą prawidłową odpowiedź Student otrzymuje 1 pkt. Sposób wyliczenia oceny końcowej jest następujący: - 50% i mniej punktów - 2,0, - powyżej 50% punktów - 3,0, - powyżej 60% punktów - 3,5, - powyżej 70% punktów - 4,0, - powyżej 80% punktów - 4,5, - co najmniej 90% punktów - 5,0.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty		Ważona	
	4	elektroniczne zarządzanie dokumentacją - warsztaty [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Abgarowicz G., Perłakowska E., Prasał E. (2018): Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqgu3tamq				
	Degen R., Jabłońska M. (2020): Zarządzanie dokumentacją w instytucji. Czynniki sprzyjające i ograniczenia, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń				
Literatura uzupełniająca	Hic P., Nowakowski R. (2017): Elektroniczne zarządzanie dokumentacją jako przykład informatyzacji działalności administracji publicznej, Acta Universitatis Wratislaviensis. Prawo, nr 323, s. 25-34; https://doi.org/10.19195/0524-4544.323.4				
	Urrea Y.H. (2021): Model elektronicznego zarządzania dokumentacją w archiwach, Wydawnictwo Nasza Wiedza, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		10	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		2	0		

Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: etykieta językowa w kontaktach zawodowych (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_18S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ADRIANNA SENIÓW					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ADRIANNA SENIÓW					
Cele przedmiotu:	Celem zajęć jest doskonalenie kompetencji komunikacyjnej studentów. W ramach wykładu omówione zostaną językowo-kulturowe aspekty grzeczności językowej w Polsce oraz innych krajach, a także zasady savoir-vivre'u w kontaktach towarzyskich i zawodowych.					
Wymagania wstępne:	Elementarna wiedza z zakresu komunikacji językowej					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zna pojęcie etykiety językowej i jej funkcję w kontaktach międzyludzkich			
	2	EP2	zna normy polskiej grzeczności językowej			
	3	EP3	ma wiedzę na temat pragmatycznych aspektów komunikacji językowej			
umiejętności	1	EP4	potrafi w praktyce wykorzystać normy grzeczności językowej			
	2	EP5	potrafi dostosować język wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej			
kompetencje społeczne	1	EP6	jest gotów do ciągłego doskonalenia swoich kompetencji językowych			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: etykieta językowa w kontaktach zawodowych						
Forma zajęć: wykład						
1. Istota i zasady etykiety językowej; warunki sprawności i skuteczności komunikacyjnej					4	2 0
2. Grzeczność językowa w komunikacji bezpośredniej i korespondencji; tytułatura, zwroty adresatywne, relacje oficjalne, relacje "na ty", warunki zmiany relacji					4	4 0
3. Strategie językowe wobec różnych sytuacji komunikacyjnych i grup odbiorców (m.in.: oficjalność - potoczność, etykieta biznesowa - etykieta towarzyska)					4	4 0
4. Kulturowe determinanty grzeczności językowej; modele grzeczności językowej w różnych krajach					4	2 0
5. Etykieta językowa w dyskursie publicznym i nowych mediach elektronicznych; zasady prowadzenia dyskusji					4	3 0

Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną, analiza tekstów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z kolokwium (trzy pytania otwarte).				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z wykładu jest oceną końcową.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	etykieta językowa w kontaktach zawodowych		Ważona	
	4	etykieta językowa w kontaktach zawodowych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	M. Marcjanik (2007): Grzeczność w komunikacji językowej, Warszawa				
	M. Marcjanik (2009): Mówimy uprzejmie. Poradnik językowego savor-vivre'u, Warszawa				
	M. Marcjanik (2015): Słownik językowego savoir vivre'u, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	H. Zgółkowa, T. Zgółka (2004): Językowy savoir-vivre. Praktyczny poradnik posługiwania się polszczyzną w sytuacjach oficjalnych i towarzyskich, Warszawa				
	red. M. Marcjanik (2007): Grzeczność na krańcach świata, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		20	0		
Udział w konsultacjach		0	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		13	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_21S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. EWA KOWALEWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. EWA KOWALEWSKA				
Cele przedmiotu:		Poznanie metod oraz źródeł finansowania zadań w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez administrację rządową i samorząd terytorialny. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wykorzystaniem optymalnego źródła finansowania określonych rodzajów zadań w sferze ochrony środowiska. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami źródeł finansowania zadań w zakresie ochrony środowiska.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z prawa ochrony środowiska oraz prawa finansowego i finansów publicznych (pojęcie budżetu, wydatków budżetowych, funduszy celowych, planowania finansowego, opłaty publicznoprawnej).				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zadań wynikających z ochrony środowiska.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony środowiska.			K_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne związane z finansowaniem zadań w dziedzinie ochrony środowiska.			K_U10
	2	EP4	Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu finansowania ochrony środowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony środowiska.			K_K05
	2	EP6	Jest gotów do pogłębiania wiedzy i do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką finansowania ochrony środowiska.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: finansowanie ochrony środowiska						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Systematyka obciążeń publicznoprawnych związanych z ochroną środowiska.					3	2 0

2. Opłaty w dziedzinie ochrony środowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieniężnych).			3	6	0
3. Kary pieniężne za naruszenie przepisów o ochronie środowiska.			3	4	0
4. Państwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony środowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Leśny).			3	3	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 6 kasusów - zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
	3	finansowanie ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kryk B., Kłos L., Łucka I. (2011): Opłaty i podatki ekologiczne po polsku, CeDeWu, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gajewski D., Kulon A. (2011): Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Art. 400-421 prawa ochrony środowiska. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zohaydanbvhe3d				
	Małecki P.P. (2016): Podatki ekologiczne w Polsce na tle innych Krajów Unii Europejskiej, Optimum. Studia ekonomiczne, nr 1, s. 3- 15, http://repozytorium.uwb.edu.pl/jspui/bitstream/11320/4623/1/80_Optimum_2_2016_Malecki.pdf				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		3	0		
Studiowanie literatury		15	0		

Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	5	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ							
Nazwa przedmiotu: finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_27S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3	
Razem			30			3	
Koordynator przedmiotu:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK						
Prowadzący zajęcia:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK						
Cele przedmiotu:	Poznanie systemu źródeł finansowania świadczeń zdrowotnych udzielanych przez publiczne jednostki organizacyjne służby zdrowia. Nabycie umiejętności identyfikowania problemów związanych z wyszukiwaniem właściwego źródła finansowania określonej kategorii świadczeń zdrowotnych. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami źródeł finansowania świadczeń opieki zdrowotnej.						
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i finansów publicznych.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system źródeł publicznoprawnych finansowania świadczeń zdrowotnych.			K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zmiany wynikające z aktualizowania sposobów dofinansowania świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych.			K_W09	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpieczeń zdrowotnych.			K_U07	
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy na temat finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U03 K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami w prawie regulującym finansowanie świadczeń zdrowotnych.			K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Zagadnienia ogólne prawa finansów publicznych dotyczące systemu świadczeń opieki zdrowotnej. Dynamika zmian regulacyjnych w systemie finansowania świadczeń opieki zdrowotnej.					4	4	0
2. Jednostki sektora finansów publicznych związane z systemem świadczeń opieki zdrowotnej oraz zasady gospodarowania środkami publicznymi przez te jednostki.					4	5	0
3. Źródła dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych oraz plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.					4	5	0

4. Środki pochodzące ze składek na ubezpieczenia zdrowotne		4	4	0	
5. Podstawowe kategorie zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia oraz fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	4	0	
6. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		4	4	0	
7. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w systemie świadczeń opieki zdrowotnej.		4	4	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian końcowy ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatoriów oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Podstawą zaliczenia przedmiotu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsc) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie: Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej z przedmiotu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		Ważona	
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Miemiec W., Zawadzka P. (red.) (2023): Prawo finansów publicznych z kasusami i pytaniami, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2023): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków pomocy publicznej. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587259916/730883/pietraszewska-macheta-agnieszka-red-ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze...?keyword=Ustawa%20o%20C5%9Bwiadczeniach%20opieki%20zdrowotnej%20finansowanych%20ze%20C5%9Brod%20C3%B3w%20publicznych&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS				
	Sarnacka E., Jacek A. (2018): Organizacja i finansowanie opieki zdrowotnej (w:) R. Kubiak, L. Kubicki, E. Zielińska (red.), System Prawa Medycznego. Tom I. Pojęcie, źródła i zakres prawa medycznego, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369436766/297?keyword=Prawo%20medyczne&toHit=1&cm=SREST				
	Portale i media branżowe: https://pulsmedycyny.pl ; https://www.rynekzdrowia.pl				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS							
Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_35S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3	
Razem			25			3	
Koordynator przedmiotu:	dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ						
Prowadzący zajęcia:	dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ						
Cele przedmiotu:	Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz nabywa umiejętności analizowania podstawowych zagadnień prawa gospodarki komunalnej. Nabywa kompetencje do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu prawa gospodarki komunalnej.						
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej. W szczególności, przydatna jest znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i administracyjnego.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.			K_W10	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (ilustrując ją przykładami praktycznymi).			K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi analizować, interpretować i oceniać regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.			K_U03	
	2	EP4	Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego dokształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: gospodarka komunalna							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.					3	2	0
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).					3	3	0
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.					3	5	0
4. Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i pożytku publicznego).					3	6	0
5. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.					3	5	0

6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.				3	4	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	gospodarka komunalna			Ważona	
	3	gospodarka komunalna [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Banasiński C., Jaroszyński K. (2017): Ustawa o gospodarce komunalnej: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#/commentary/587725081/522521/banasinski-cezary-jaroszynski-krzysztof-maurycy-ustawa-o-gospodarce-komunalnej-komentarz?keyword=ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&cm=SREST					
	Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej, Lexis Nexis, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Biliński M., Gonet W., Wolska H. (2020): Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369462735/4?keyword=Gospodarka%20komunalna.%20Problematyka%20realizacji%20zada%					
	Hauser R., Niewiadomski K. Z., Wróbel A. (red.) (2018): Publiczne prawo gospodarcze. System Prawa Administracyjnego. Tom 8A, C.H. BECK, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzg43dgni					
	Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587239733/37173?keyword=Ustawa%20o%20gospodarce%20komunalnej&toHit=1&cm=SREST					
	Zięty J. (2012): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zoge2dkmbuhe3damboobqxltha3dcmzsgy4q					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		25		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie się do zajęć		0		0		
Studiowanie literatury		20		0		
Udział w konsultacjach		15		0		

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	13	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_11S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego, ze szczególnym uwzględnieniem odrębnej własności lokali, spółdzielczych praw do lokalu, wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego.					
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego z umowami w administracji.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.			K_W03 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie stosunków własnościowych dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.			K_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.			K_U07
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzegać zależności między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.			K_U11
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi nieruchomościami.			K_U06 K_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzebę zainteresowania problematyką gospodarki nieruchomościami oraz jest gotów do pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.			K_K08
	2	EP7	Jest gotów do dbałości o przestrzeganie regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.			K_K07
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze						

Forma zajęć: konwersatorium					
1. Odrębna własność lokali. Ustanowienie. Pojęcie nieruchomości wspólnej. Umowa deweloperska.			4	6	0
2. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.			4	2	0
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządu, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządu.			4	3	0
4. Ochrona praw lokatorów.			4	4	0
5. Gospodarowanie nieruchomościami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, postępowanie wewnątrzspółdzielcze.			4	5	0
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.			4	4	0
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.			4	3	0
8. Rządowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.			4	3	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną połączone z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie kazusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych w formę kazusu; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, -10 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Chaciński J. (2019): Ochrona praw lokatorów. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrrg4ydsnzooobqxalrugm2dcmjtggyyq				
	Doliwa A. (2021): Prawo mieszkaniowe. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa				
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30		0	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	14	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_14S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu obrotu i gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad reprezentacji oraz nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu gospodarowania nieruchomościami.				
Wymagania wstępne:		Student rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.			K_W03 K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.			K_W15
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.			K_U05
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.			K_U07
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.			K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.			K_K01
	2	EP8	Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając świadomość prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.			K_K07
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć

Przedmiot: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			3	5	0
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			3	5	0
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			3	5	0
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.			3	5	0
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.			3	3	0
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie kazuśów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmujący 20 pytań. Zdający wybiera jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry,				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
Literatura uzupełniająca	Bieniek G., Pietrzykowski H. (2013): Reprezentacja Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, LexisNexis, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369302394				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		10	0		
Studiowanie literatury		10	0		
Udział w konsultacjach		12	0		

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: historia myśli ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_49S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	3
Razem			15			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAREK TKACZUK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. MAREK TKACZUK				
Cele przedmiotu:		Poznanie w kontekście historycznym instytucji prawa publicznego tworzących aparat administracyjny państwa. W ramach prowadzonych zajęć studenci poznają m.in. organizację, kompetencje i wzajemne relacje poszczególnych organów administracji państwowej, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych, a także rozwój myśli administracyjno-prawnej. Zadaniem zajęć jest wykształcenie umiejętności dostrzeżenia przez studentów związków pomiędzy obecnie obowiązującymi instytucjami prawa publicznego, a tymi obowiązującymi dawniej, dzięki czemu uzyskają odpowiednie dla administratywisty umiejętności, kompetencje społeczne i wiedzę. Zajęcia umożliwią studentom pełniejsze zrozumienie istoty współczesnego państwa i prawa. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy urzędnika systematyczności, rzetelności i spolegliwości.				
Wymagania wstępne:		Znajomość historii administracji w zakresie studiów pierwszego stopnia lub wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu historię administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu historyczne źródła prawa administracyjnego w powiązaniu ze współczesnymi źródłami prawa.			K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.			K_W01
umiejętności	1	EP4	Potrafi analizować wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucję urządzeń administracji państwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa.			K_U07
	2	EP6	Potrafi pracować samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazując się systematycznością i rzetelnością.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej.			K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: historia myśli ustrojowo-administracyjnej						
Forma zajęć: wykład						
1. Pojęcie i geneza państwa.				1	3	0
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, sądowe funkcje państwa na przestrzeni wieków.				1	3	0
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.				1	3	0
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.				1	3	0
5. Historia sądownictwa administracyjnego.				1	3	0
Metody kształcenia	Wykład, analiza tekstów prawnych.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą poprawną odpowiedź, student otrzymuje punkt. Struktura oceniania: - 10 pkt - ocena bardzo dobry; - 9 pkt - ocena dobry +; - 8 pkt - ocena dobry; - 7 pkt - ocena dostateczny +; - 6 pkt - ocena dostateczny; - mniej niż 6 pkt - ocena niedostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej			Ważona	
	1	historia myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Maciejewski T. (2006): Historia administracji, C.H. Beck, Warszawa					
	Maciejewski T. (2013): Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.), C.H. Beck, Warszawa					
	Maciejewski T. (2008): Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r., C.H. Beck, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Bogacz D., Tkaczuk M. (red.) (2006): Podstawy materialne państwa. Zagadnienia prawno-historyczne, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		15		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie się do zajęć		0		0		
Studiowanie literatury		25		0		

Udział w konsultacjach	18	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Język obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3457_3S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język angielski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			30			2
Koordynator przedmiotu:	mgr MAGDALENA CYPRYJAŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	mgr MAGDALENA CYPRYJAŃSKA					
Cele przedmiotu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2 - B2+, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej terminologii specjalistycznej związanej ze studiowanym kierunkiem na poziomie B2+.					
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
umiejętności	1	EP1	student potrafi: - czytać i analizować teksty specjalistyczne o wysokim stopniu trudności, - formułować jasne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym, - przygotować prezentację, raport lub e-mail z użyciem właściwej terminologii, - argumentować, negocjować i uczestniczyć w dyskusjach branżowych, - wykorzystywać strategie językowe do skutecznej komunikacji w sytuacjach formalnych.			K_U12 K_U14
kompetencje społeczne	1	EP2	student: - jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, - wykazuje odpowiedzialność za jakość i poprawność językową swojej komunikacji, - jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy specjalistycznej w języku angielskim.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: język angielski						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; podstawowa i zaawansowana terminologia branżowa; analiza znaczenia terminów w kontekście studiów.					3	10 0

2. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; prezentacje specjalistyczne (struktura, język, styl).		3	10	0	
3. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; e-maile formalne i półformalne; raporty, streszczenia, notatki służbowe.		3	10	0	
Metody kształcenia	Konwersacje. Symulacja scenek z życia codziennego. Słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości . Oglądanie materiałów audiowizualnych. Czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów. Ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne). Pisanie krótkich tekstów (maile, listy). Prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1		
	SPRAWDZIAN		EP1		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunki uzyskania zaliczenia: aktywność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów i kolokwium. Ocena: bardzo dobry - zakładane efekty uczenia zostały osiągnięte, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów; dobry plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi błędami; dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym z dużymi błędami i niedociągnięciami; niedostateczny - zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte.				
	Forma zaliczenia semestru - zaliczenie na ocenę Ocena z zaliczenia jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie semestru.				
	Zasady wyliczania oceny ze sprawdzianu i kolokwium: 51-60% - dostateczny, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% - dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język angielski		Ważona	
	3	język angielski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Według wyboru lektora - przykładowe wydawnictwa oferujące podręczniki do nauki języka angielskiego na poziomie B2+: Cambridge University Press, Oxford University Press, Pearson Education (Longman), Macmillan, Express Publishing, National Geographic Learning :				
Literatura uzupełniająca	Zalecany jest dodatkowy podręcznik/ćwiczenia z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta :				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				w tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne		30		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0	

Przygotowanie się do zajęć	2	0
Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	2	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Język obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3457_4S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język francuski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			30			2
Koordynator przedmiotu:	mgr REGINA PTAK					
Prowadzący zajęcia:	mgr REGINA PTAK					
Cele przedmiotu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2 - B2+, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej terminologii specjalistycznej związanej ze studiowanym kierunkiem na poziomie B2+.					
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
umiejętności	1	EP1	student potrafi: - czytać i analizować teksty specjalistyczne o wysokim stopniu trudności, - formułować jasne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym, - przygotować prezentację, raport lub e-mail z użyciem właściwej terminologii, - argumentować, negocjować i uczestniczyć w dyskusjach branżowych, - wykorzystywać strategie językowe do skutecznej komunikacji w sytuacjach formalnych.			K_U12 K_U14
kompetencje społeczne	1	EP2	student: - jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, - wykazuje odpowiedzialność za jakość i poprawność językową swojej komunikacji, - jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy specjalistycznej w języku francuskim.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: język francuski						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; podstawowa i zaawansowana terminologia branżowa; analiza znaczenia terminów w kontekście studiów					3	10 0

2. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; prezentacje specjalistyczne (struktura, język, styl)		3	10	0	
3. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; e-maile formalne i półformalne; raporty, streszczenia, notatki służbowe		3	10	0	
Metody kształcenia	Konwersacje. Symulacja scenek z życia codziennego. Słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości. Oglądanie materiałów audiowizualnych. Czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów Ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne). Pisanie krótkich tekstów (maile, listy). Prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1		
	SPRAWDZIAN		EP1		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Warunki uzyskania zaliczenia: aktywność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów i kolokwium. Ocena: bardzo dobry - zakładane efekty uczenia zostały osiągnięte, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów; dobry plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi błędami; dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym z dużymi błędami i niedociągnięciami; niedostateczny - zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte.				
	Forma zaliczenia semestru - zaliczenie na ocenę Ocena z zaliczenia jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie semestru.				
	Zasady wyliczania oceny ze sprawdzianu i kolokwium: 51-60% - dostateczny, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% - dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Oceną z przedmiotu jest ocena z lektoratu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język francuski		Ważona	
	3	język francuski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Według wyboru lektora - przykładowe wydawnictwa oferujące podręczniki do nauki języka francuskiego na poziomie B2+ : Didier, Clé International, Maison de Langues :				
Literatura uzupełniająca	Zalecany jest dodatkowy podręcznik/ćwiczenia z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta :				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		2	0		

Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	2	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Język obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język hiszpański (OGÓLNOUCZELNIA NE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3457_6S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język hiszpański		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			30			2
Koordynator przedmiotu:	dr PIOTR WAHL					
Prowadzący zajęcia:	dr PIOTR WAHL					
Cele przedmiotu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2 - B2+, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej terminologii specjalistycznej związanej ze studiowanym kierunkiem na poziomie B2+.					
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
umiejętności	1	EP1	student potrafi: - czytać i analizować teksty specjalistyczne o wysokim stopniu trudności, - formułować jasne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym, - przygotować prezentację, raport lub e-mail z użyciem właściwej terminologii, - argumentować, negocjować i uczestniczyć w dyskusjach branżowych, - wykorzystywać strategie językowe do skutecznej komunikacji w sytuacjach formalnych.			K_U12 K_U14
kompetencje społeczne	1	EP2	student: - jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, - wykazuje odpowiedzialność za jakość i poprawność językową swojej komunikacji, - jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy specjalistycznej w języku hiszpańskim.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: język hiszpański						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; podstawowa i zaawansowana terminologia branżowa; analiza znaczenia terminów w kontekście studiów.					3	10 0

2. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; prezentacje specjalistyczne (struktura, język, styl).		3	10	0	
3. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; e-maile formalne i półformalne; raporty, streszczenia, notatki służbowe.		3	10	0	
Metody kształcenia	Konwersacje. Symulacja scenek z życia codziennego. Słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości. Oglądanie materiałów audiowizualnych. Czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów. Ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne). Pisanie krótkich tekstów (maile, listy). Prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1		
	SPRAWDZIAN		EP1		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunki uzyskania zaliczenia: aktywność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów i kolokwium. Ocena: bardzo dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów; dobry plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi błędami; dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym z dużymi błędami i niedociągnięciami; niedostateczny - zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte. Forma zaliczenia semestru - zaliczenie na ocenę Ocena z zaliczenia jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie semestru. Zasady wyliczania oceny ze sprawdzianu i kolokwium: 51-60% - dostateczny, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% - dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z lektoratu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język hiszpański		Ważona	
	3	język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Przykładowe wydawnictwa oferujące podręczniki do nauki języka hiszpańskiego na poziomie B2+ : np. Nueva edición 2022/ SGEL, Metodo de Espanol 4 2023/Avaya, NUEVO DELE B2- C1/Spanish Classes Live, Espanol en marcha 3, Nueva edición, C. Sardinero Marcos, F. Castro Viudez, wyd. SGEL, 2022				
Literatura uzupełniająca	Hiszpańska Gramatyka Inaczej B2-C1 wyd. Preston Publishing, "Spanish - 30" Prof. dr Piotr Wahl /Uniwersytet Szczeciński, Gramática de uso del espanol A1-B2, L. Aragonés, R. Palencia, wyd. SM, 2010,Uso de la gramática española Intermedio, F. Castro, wyd. Edelsa, 2020, Platformy do nauki języka hiszpańskiego: • campus.difusion.com; profedeele.es				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		

Przygotowanie się do zajęć	2	0
Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	2	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Język obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język niemiecki (OGÓLNOUCZELNIA NE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3457_2S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język niemiecki		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			30			2
Koordynator przedmiotu:	mgr JOANNA PAŚNICKA-STOPA					
Prowadzący zajęcia:	mgr JOANNA PAŚNICKA-STOPA					
Cele przedmiotu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2 - B2+, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej terminologii specjalistycznej związanej ze studiowanym kierunkiem na poziomie B2+.					
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
umiejętności	1	EP1	student potrafi: - czytać i analizować teksty specjalistyczne o wysokim stopniu trudności, - formułować jasne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym, - przygotować prezentację, raport lub e-mail z użyciem właściwej terminologii, - argumentować, negocjować i uczestniczyć w dyskusjach branżowych, - wykorzystywać strategie językowe do skutecznej komunikacji w sytuacjach formalnych.			K_U12 K_U14
kompetencje społeczne	1	EP2	student: - jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, - wykazuje odpowiedzialność za jakość i poprawność językową swojej komunikacji. - jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy specjalistycznej w języku niemieckim.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: język niemiecki						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; podstawowa i zaawansowana terminologia branżowa; analiza znaczenia terminów w kontekście.					3	10 0

2. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; prezentacje specjalistyczne (struktura, język, styl).		3	10	0	
3. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; e-maile formalne i półformalne; raporty, streszczenia, notatki służbowe.		3	10	0	
Metody kształcenia	Konwersacje. Symulacja scenek z życia codziennego. Słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości. Oglądanie materiałów audiowizualnych. Czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów. Ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne). Pisanie krótkich tekstów (maile, listy). Prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	KOŁOKWIUM	EP1			
	SPRAWDZIAN	EP1			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2			
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunki uzyskania zaliczenia: aktywność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów i kolokwium. Ocena: bardzo dobry - zakładane efekty uczenia zostały osiągnięte, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów; dobry plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi błędami; dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym z dużymi błędami i niedociągnięciami; niedostateczny - zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte.				
	Forma zaliczenia semestru - zaliczenie na ocenę Ocena z zaliczenia jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie semestru.				
	Zasady wyliczania oceny ze sprawdzianu i kolokwium: 51-60% - dostateczny, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% - dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z lektoratu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język niemiecki		Ważona	
	3	język niemiecki [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Według wyboru Irktora - przykładowe wydawnictwa oferujące podręczniki do nauki języka niemieckiego na poziomie B2+: Cornelsen Verlag, Hueber Verlag, Klett Verlag, Langenscheidt Verlag; przykładowe podręczniki: Momente B1.2 Hueber; Akademie Deutsch B1+Intensivlehrwerk. Hueber; Sicher B1 Hueber; Schritte international B1.2; Panorama B1.1 Cornelsen. :				
Literatura uzupełniająca	Zalecany jest dodatkowy podręcznik/ćwiczenia z tego samego poziomu realizowany samodzielnie przez studenta. :				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		

Przygotowanie się do zajęć	2	0
Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	2	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Język obcy [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3457_5S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język rosyjski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	lektorat	30	0	ZO	2
Razem			30			2
Koordynator przedmiotu:	mgr LUCYNA SMĘDZIK					
Prowadzący zajęcia:	mgr LUCYNA SMĘDZIK					
Cele przedmiotu:	Konsolidacja materiału na poziomie B2 - B2+, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej terminologii specjalistycznej związanej ze studiowanym kierunkiem na poziomie B2+.					
Wymagania wstępne:	Poziom kompetencji językowej definiowanej jako B2.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
umiejętności	1	EP1	student potrafi: - czytać i analizować teksty specjalistyczne o wysokim stopniu trudności, - formułować jasne, spójne i precyzyjne wypowiedzi ustne w kontekście zawodowym, - przygotować prezentację, raport lub e-mail z użyciem właściwej terminologii, - argumentować, negocjować i uczestniczyć w dyskusjach branżowych, - wykorzystywać strategie językowe do skutecznej komunikacji w sytuacjach formalnych.			K_U12 K_U14
kompetencje społeczne	1	EP2	student: - jest świadomy potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji językowych, - wykazuje odpowiedzialność za jakość i poprawność językową swojej komunikacji, - jest gotów do samodzielnego poszerzania wiedzy specjalistycznej w języku rosyjskim.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: język rosyjski						
Forma zajęć: lektorat						
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; podstawowa i zaawansowana terminologia branżowa; analiza znaczenia terminów w kontekście studiów.					3	10 0

2. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; prezentacje specjalistyczne (struktura, język, styl).		3	10	0	
3. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w wybranym podręczniku, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki odnoszącej się do kierunku studiów; e-maile formalne i półformalne; raporty, streszczenia, notatki służbowe.		3	10	0	
Metody kształcenia	Konwersacje. Symulacja scenek z życia codziennego. Słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości. Oglądanie materiałów audiowizualnych. Czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów. Ćwiczenia gramatyczne (pisemne i interaktywne). Pisanie krótkich tekstów (maile, listy). Prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1		
	SPRAWDZIAN		EP1		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunki uzyskania zaliczenia: aktywność na zajęciach, zaliczenie sprawdzianów i kolokwium. Ocena: bardzo dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów; dobry plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z nielicznymi błędami; dobry - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny plus - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami; dostateczny - zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte na poziomie minimalnym z dużymi błędami i niedociągnięciami; niedostateczny - zakładane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte. Forma zaliczenia semestru - zaliczenie na ocenę. Ocena z zaliczenia jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie semestru.				
	Zasady wyliczania oceny ze sprawdzianu i kolokwium: 51-60% - dostateczny, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90% - dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z lektoratu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	język rosyjski		Ważona	
	3	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	A.Wrzesińska (2019): Kurs języka rosyjskiego. Od Ado Ja, cz.2, Rosjanka				
Literatura uzupełniająca	Słowniki tematyczne, Fachowe strony Internetowe :				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		2	0		

Studiowanie literatury	2	0
Udział w konsultacjach	2	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	6	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: język współczesnej komunikacji medialnej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_12S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr AGNIESZKA SZLACHTA					
Prowadzący zajęcia:	dr AGNIESZKA SZLACHTA					
Cele przedmiotu:	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z podstawowymi kategoriami funkcjonowania mediów i regułami komunikacji medialnej. Podczas zajęć studenci zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności związane z analizą językową i interpretacją przekazów medialnych. Pozwolą one również na wskazanie najnowszych tendencji w komunikacji w mediach.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu komunikacji językowej. Wiedza ogólna dotycząca współczesnych mediów.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zna pojęcia z zakresu komunikowania, rozumie specyfikę komunikacji w mediach, dostrzega jej zróżnicowanie językowe			
	2	EP2	ma wiedzę na temat języka we współczesnej komunikacji medialnej i jego funkcji w mediach tradycyjnych i internetowych, zna najnowsze tendencje związane z komunikacją w mediach, rozumie zachodzące procesy			
	3	EP3	rozumie zależności występujące w obszarze komunikacji medialnej, dostrzega wpływ czynników społecznych, politycznych i kulturowych oraz innych uwarunkowań zewnętrznych na przemiany języka współczesnych mediów			
	4	EP4	rozumie rolę komunikacji medialnej w funkcjonowaniu współczesnego społeczeństwa i znaczenie poprawnego językowego kształtowania przekazów medialnych z perspektywy realizacji funkcji informacyjnych			

umiejętności	1	EP5	potrafi wskazać najistotniejsze właściwości języka w mediach, dostrzega istotne zjawiska i procesy zachodzące w komunikacji medialnej, potrafi sformułować wypowiedź na temat języka współczesnych mediów	
	2	EP6	rozpoznaje cechy współczesnej komunikacji medialnej w różnych typach tekstów, potrafi analizować i właściwie interpretować przekazy medialne, wskazuje zastosowane środki językowe i określa ich funkcje w tekstach, dostrzega zachowania językowe obniżające jakość komunikacji medialnej	
	3	EP7	potrafi wyszukiwać informacje z wykorzystaniem różnych źródeł, dokonuje selekcji publikowanych treści, przyjmując kryteria pozwalające określić ich rzetelność i przydatność, analizuje poprawność języka w mediach	
kompetencje społeczne	1	EP8	jest przygotowany do korzystania z mediów jako źródła informacji, dokonuje oceny komunikatów medialnych pod kątem ich właściwości językowych, z uwzględnieniem zasad etycznych, rozumie znaczenie odpowiedzialności za zachowania językowe i treści przekazywane w komunikacji medialnej	
	2	EP9	jest świadomym odbiorcą przekazów medialnych, dostrzega oddziaływanie mediów na społeczeństwo i ich rolę w kształtowaniu obrazu rzeczywistości	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr
				Liczba godzin zajęć
				w tym e-learning
Przedmiot: język współczesnej komunikacji medialnej				
Forma zajęć: wykład				
1. Komunikacja medialna - wprowadzenie, podstawowe pojęcia; stan badań nad językiem w mediach		3	2	0
2. Przemiany komunikacji medialnej; media a postęp technologiczny; wpływ czynników zewnętrznych (tj. społecznych, politycznych i kulturowych) na język współczesnych mediów		3	2	0
3. Językowe odmiany medialne (prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa)		3	2	0
4. Media tradycyjne i media elektroniczne - zależności na płaszczyźnie komunikacyjnej		3	2	0
5. Specyfika współczesnej komunikacji internetowej; język nowych mediów; media społecznościowe		3	2	0
6. Konwergencja mediów i jej wpływ na współczesną komunikację medialną		3	2	0
7. Media a poprawność językowa; zmiany w etykiecie językowej; kategoria oficjalności i znaczenie normy		3	2	0
8. Ekspansja potoczności w mediach; brutalizacja języka, agresja językowa, mowa nienawiści		3	2	0
9. Ekspresywne nacechowanie języka w mediach; potęgowanie wyrazistości w komunikacji medialnej		3	2	0
10. Kreatywność w języku mediów; efektywne projektowanie treści; twórcze wykorzystanie środków językowych		3	2	0
11. Społeczne oddziaływanie mediów; obraz rzeczywistości kreowany w języku mediów		3	2	0
12. Wyrażanie wartościowania; perswazja i manipulacja w mediach; techniki manipulacji medialnej		3	2	0
13. Media w perspektywie aksjologicznej; język mediów jako nośnik wartości		3	2	0
14. Etyczne aspekty komunikacji medialnej; obiektywność, wolność i odpowiedzialność; kategoria prawdy		3	2	0
15. Najnowsze tendencje w języku mediów; perspektywy, szanse, zagrożenia		3	2	0
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, prezentacja multimedialna, analiza tekstów.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			

Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Student przygotowuje pracę pisemną z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas wykładów.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Oceną z przedmiotu jest ocena z wykładu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej	
	3	język współczesnej komunikacji medialnej		Ważona		
	3	język współczesnej komunikacji medialnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00	
Literatura podstawowa	Buława M. (2014): Sposoby wyrażania sądów wartościujących w tekstach prasowych, Kraków					
	Hofman I., Kępa-Figura D. (2013): Współczesne media. Język mediów, Lublin					
	Lisowska-Magdziarz M. (2006): Analiza tekstu w dyskursie medialnym. Przewodnik dla studentów, Kraków					
	Ożóg K. (2013): Polszczyzna XX i XXI wieku, Rzeszów					
	Bauer Z., Chudziński E. (red.) (2008): Dziennikarstwo i świat mediów, Kraków					
	Bralczyk J. (red.) (2000): Język w mediach masowych, Warszawa					
	Fras J. (2005): Dziennikarski warsztat językowy, Wrocław					
	Kita M., Loewe I. (2012): Język w mediach. Antologia, Katowice					
	Nowak P., Tokarski R. (red.) (2007): Kreowanie światów w języku mediów, Lublin					
Literatura uzupełniająca	Bralczyk J., Mosiołek-Kłosińska K. (red.) (2001): Zmiany w publicznych zwyczajach językowych, Warszawa					
	Grzenia J. (2006): Komunikacja językowa w Internecie, Warszawa					
	Pisarek W. (2016): Język mediów czy język w mediach, „Język Polski” 2016, nr 2, s. 5–10					
	Skowronek B. (2015): Badania nad językiem w mediach po 1989 roku, „Język Polski” 2015, nr 1–2, s. 114–124					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		30			0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0			0	
Przygotowanie się do zajęć		0			0	
Studiowanie literatury		24			0	
Udział w konsultacjach		6			0	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		15			0	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		0			0	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75				
Liczba punktów ECTS		3				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ							
Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_17S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KONRAD BURDZIAK						
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KONRAD BURDZIAK						
Cele przedmiotu:	Ukazanie skali i charakterystyki zjawiska przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu, analiza kluczowych zagadnień kryminogenezy, analiza sposobu uregulowania prawno-karnej ochrony środowiska naturalnego i określenie standardów minimalnych wymaganych w tym zakresie na forum międzynarodowym, zapoznanie z możliwościami działań profilaktycznych, zapoznanie z karnymi konsekwencjami popełniania przestępstw przeciwko środowisku naturalnemu. Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystywania wiedzy teoretycznej w praktyce.						
Wymagania wstępne:	Wiadomości dotyczące poszczególnych gałęzi prawa, istoty i kluczowych instytucji prawa karnego, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje karnoprawnej ochrony środowiska naturalnego.			K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania w sprawach przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.			K_W13	
umiejętności	1	EP4	Potrafi dokonywać interpretacji przepisów określających znamiona przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.			K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zwalczania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: karnoprawna ochrona środowiska							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Kryminalna geneza przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu, jako zjawiska patologii społecznej, gospodarczej oraz patologii w środowisku naturalnym. Prezentacja czynników sprzyjających powstawaniu i rozwojowi przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu					4	2	0
2. Wytoczne i standardy międzynarodowe w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości przeciwko środowisku naturalnemu.					4	2	0
3. Przestępstwa przeciwko środowisku.					4	6	0
4. Wykroczenia przeciwko środowisku.					4	3	0
5. Podmioty uprawnione do ścigania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku.					4	2	0

Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, analiza przepisów, orzeczeń sądowych i wypowiedzi doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP4	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę w formie pisemnej - 3 pytania: dłuższa wypowiedź pisemna lub odpowiedź na pytanie szczegółowe, aktywność na zajęciach.				
	Warunki zaliczenia w formie pisemnej: - ocena dostateczna - 51-64%, - ocena dostateczna plus - 65-74%, - ocena dobra - 75-89%, - ocena dobra plus - 90-94%, - ocena bardzo dobra - 95-100%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Ważona	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Grześkowiak A., Wiak K. (red.) (2021): Kodeks karny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrxg42tknroobqxalrvguztstnbsgy3a				
	Mozgawa M. (red.) (2017): Pozakodeksowe przestępstwa przeciwko zasobom przyrody i środowisku. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/publication/151322935/mozgawa-marek-red-pozakodeksowe-przestepstwa-przeciwko-zasobom-przyrody-i-srodowisku-komentarz?unitId=d2692848e273&cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Gabriel-Węglowski M. (2009): Przestępstwa przeciwko humanitarnej ochronie zwierząt, TNOiK, Toruń; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369197535				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		6	0		
Studiowanie literatury		6	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		12	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: klina prawa (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_73S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	warsztaty	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr ALEKSANDRA KLICH					
Prowadzący zajęcia:	dr ALEKSANDRA KLICH					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków, umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania opinii dotyczących różnych dziedzin prawa, umiejętności konstruowania opinii i wniosków na podstawie przedstawianego przez Klienta problemu prawnego. Wykształcenie umiejętności argumentacji i polemiki. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie studentów do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie ich na potrzeby społeczności lokalnej.					
Wymagania wstępne:	Nabycie wiedzy oraz uzyskanie umiejętności i kompetencji społecznych określonych w programie studiów (w szczególności znajomość prawa i postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego).					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa, zwłaszcza w odniesieniu do zagadnień prawa i postępowania administracyjnego oraz sądownoadministracyjnego analizowanych na zajęciach na tle rozwiązywanych spraw, rozszerzoną znajomość orzecznictwa sądowego i literatury przedmiotu, jak również ma pogłębioną wiedzę dotyczącą poszczególnych instytucji prawnych, często wzbogaconą danymi o zmianach treści danej regulacji prawnej w czasie.		K_W07 K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie metody interpretacji i wykładni tekstu prawnego.		K_W02	
	3	EP3	Ma pogłębioną wiedzę o systemie norm prawnych - w ramach danej gałęzi prawa (w zależności od tego, na zajęcia z jakiej sekcji przedmiotu uczęszczał) oraz o powiązaniach międzygałęziowych pomiędzy poszczególnymi działami prawa (zwłaszcza na tle opracowywanych spraw interdyscyplinarnych, dotyczących kwestii z zakresu różnych gałęzi prawa).		K_W03	
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować pisemne opinie prawne w zakresie języka prawnego oraz prawniczego i urzędniczego z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej z poszczególnych dziedzin prawa oraz zasad etyki zawodowej.		K_U08	
	2	EP5	Potrafi poprawnie i logicznie analizować rozpatrywane zagadnienia prawne oraz uzasadniać proponowane rozwiązania.		K_U05	
	3	EP6	Potrafi wybrać i zastosować właściwy tryb dla skutecznego dokonania danej czynności procesowej.		K_U04 K_U09	

kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K08	
	2	EP8	Jest przekonany o konieczności i doniosłości profesjonalnego i etycznego zachowania się, jako uczestnik postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.	K_K07	
	3	EP9	Jest gotów do odznaczania się odpowiedzialnością za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje i prowadzone działania oraz ich skutki, w tym wynikające dla beneficjenta porady prawnej.	K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: klinika prawa					
Forma zajęć: warsztaty					
1. Zasady funkcjonowania i standardy Kliniki Prawa.				4	1 0
2. Tryb udzielania nieodpłatnych porad prawnych w Klinice Prawa.				4	1 0
3. Komunikacja z osobami zwracającymi się o pomoc do Kliniki Prawa.				4	2 0
4. Stan faktyczny jako zwięzły, ale szczegółowy opis problemu prawnego.				4	1 0
5. Ocena prawna problemu i zasady dokonywania subsumpcji.				4	1 0
6. Zasady odczytywania treści dokumentów urzędowych, redagowania opinii prawnych i aspekty formalno-techniczne.				4	1 0
7. Język opinii prawnej a język prawny i urzędniczy.				4	1 0
8. Etyka wykonywania zawodów na stanowiskach urzędniczych i obsługi administracyjnej w organach administracji publicznej oraz podmiotach niepublicznych.				4	1 0
9. Analiza rozpoznawanych spraw i warsztaty w grupach przydzielonych do opiekunów merytorycznych, w tym przygotowywanie opinii prawnych.				4	21 0
Metody kształcenia	Metoda flipped classroom. Studium przypadku (case study). Peer to peer learning. WebQuest. Rozwiązywanie kazuów. Pisanie projektów pism procesowych i urzędowych.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie polega na: 1) odbywaniu cotygodniowych dyżurów w siedzibie Studenckiej Poradni Prawnej, podczas których sporządzane są stany faktyczne w opiniowanych sprawach; 2) sporządzeniu pracy pisemnej, która obejmuje sporządzenie co najmniej 3 opinii prawnych w trakcie semestru lub uczestnictwie w programie Street Law lub organizacji w ramach Centrum Praktyk Sądowych co najmniej jednego projektu o zasięgu ogólnopolskim w trakcie semestru lub 3 o charakterze lokalnym; 3) ustnej wypowiedzi z zakresu zagadnień związanych ze sporządzonymi przez studenta opiniami prawnymi.				
	Ocenę z zaliczenia stanowi średnia ważona: oceny z pracy pisemnej (0,6 pkt), ustnej wypowiedzi (0,4 pkt).				

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	klina prawa		Ważona	
	4	klina prawa [warsztaty]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kraśnicka I., Suwaj R. (red.) (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo administracyjne, C.H. Beck, Warszawa				
	Łomowski D. (2005): Studencka Poradnia Prawna. Idea, organizacja, metodologia. Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, C.H. Beck, Warszawa				
	Stefański K. (2008): Biblioteka Studenckich Poradni Prawnych. Prawo pracy, C.H. Beck , Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Beker M., Horodyska A., Myśliwiec E. (red.) (2006): Studencka Poradnia Prawna. Zbiór kazusów. Stowarzyszenie Ius et Ratio, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
	Kraśnicka I. (red.) (2009): Metodologia pracy w SPP. Studencka Poradnia Prawna, C.H. Beck, Warszawa				
	Mulak I., Szeroczyńska M. (2006): Jak uczyć prawników dobrej komunikacji z klientem - podręcznik dla trenerów umiejętności interpersonalnych, C.H. Beck, Warszawa				
	Namysłowska-Gabrysiak B. (red.) (2008): Studencka Poradnia Prawna. Kompendium dla studentów, C.H. Beck, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	3	0
Studiowanie literatury	13	0
Udział w konsultacjach	14	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	14	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_23S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	2
Razem			20			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy w zakresie struktury funkcjonowania kontrolnego aparatu administracji w sferze ochrony środowiska. Nabycie umiejętności w zakresie sposobu postępowania w przypadku nieprawidłowości dotyczących ochrony środowiska. Nabycie kompetencji w zakresie rozwiązywania elementarnych problemów środowiskowych.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa ochrony środowiska oraz źródła prawa i relacje między nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.			K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U04
	2	EP4	Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu środowiskowego.			K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zagadnienia wstępne - ustalenia terminologiczne. Istota kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.					4	2 0

2. Klasyfikacja rodzajów kontroli i sposobu ich przeprowadzenia.		4	3	0	
3. Organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	4	0	
4. Środki prawne stosowane przez organy kontrolujące w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	4	0	
5. Zadania Inspekcji Ochrony Środowiska jako organu wyspecjalizowanego do kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska.		4	3	0	
6. System ekzarządzania i audytu środowiskowego (EMAS).		4	2	0	
7. Przykłady z praktyki dotyczące wykonywania kontroli z zakresu przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.		4	2	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 -18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny.				
	Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia konwersatorium i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska		Ważona	
	4	kontrola przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A. (2020): Kontrola podmiotów korzystających ze środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369477205/14?keyword=Kontrola%20podmiot%C3%B3w%20korzystaj%C4%85cych%20ze%20%C5%9Brodowiska&toHit=1&cm=SREST				
	Danecka D., Radecki W. (2020): Inspekcja Ochrony Środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/publication/151361736/danecka-daria-radecki-wojciech-inspekcja-ochrony-srodowiska-komentarz?cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (red.) (2019): Prawo korzystania z zasobów środowiska w działalności samorządu terytorialnego, Wydawnictwo US, Szczecin				
	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Matuszak-Flejszman A. (2019): System ekzarządzania i audytu (EMAS) w organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			

Zajęcia dydaktyczne	20	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	3	0
Studiowanie literatury	9	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_2S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	2
Razem			20			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. MAGDALENA KOWALEWSKA-ŁUKUĆ					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu przestępczości jako groźnego zjawiska społecznego oraz metod badań właściwych dla kryminologii, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, w tym prawidłowej interpretacji zachowań przestępczych oraz poznanie przyczyn, uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.					
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, odpowiedzialności karnej, zjawisk patologicznych ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowań patologicznych człowieka.			K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przestępczości.			K_W16
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria oceny zjawiska przestępczości oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przestępczości.			K_W16
	4	EP14	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiejętności	1	EP6	Potrafi wskazać i porządkuje typowe przejawy patologii społecznej.			K_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretować uzyskiwane dane dotyczące skali przestępczości i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.			K_U06
	3	EP8	Potrafi umiejętnie praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym dotyczącym opisywania i charakteryzowania przestępczości jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.			K_U03
	4	EP9	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do opisywania uwarunkowań i mechanizmów powstawania zachowań przestępczych.			K_U10
	5	EP10	Potrafi analizować, ocenić i weryfikować działania podejmowane w celu przeciwdziałania przestępczości.			K_U05

kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przestępczości.	K_K08		
	2	EP12	Jest gotów zachowywać krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przestępczości.	K_K07		
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przestępczości.	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: kryminologia						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatność w wymiarze sprawiedliwości.				4	2	0
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.				4	4	0
3. Charakterystyka głównych kierunków wyjaśniających etiologię i mechanizmy zachowań przestępczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.				4	4	0
4. Metody i sposoby badania zjawiska przestępczości.				4	2	0
5. Charakterystyka przestępczości w Polsce.				4	3	0
6. Pogłębiona analiza wybranych kategorii przestępstw i grup sprawców przestępstw.				4	3	0
7. Wybrane zagadnienia dotyczące przeciwdziałania przestępczości.				4	2	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna, dyskusja z analizą kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy oraz o doświadczenia własne studentów.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania ułożone w oparciu o materiał przedstawiony na zajęciach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny końcowej: - 0-50% - niedostateczny, - 51-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	kryminologia			Ważona	
	4	kryminologia [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadak W.,Grzyb M., Szuba-Boroń A., Widacki J. (2022): Kryminologia. Zarys systemu, C.H. Beck, Warszawa					
	Hołyst B. (2022): Kryminologia, Wolters Kluwer, Warszawa					

Literatura uzupełniająca	Kuć M. (2015): Kryminologia, C.H. Beck, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	20	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	4	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: materialne prawo karne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_4S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KONRAD BURDZIAK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KONRAD BURDZIAK					
Cele przedmiotu:	Poznanie podstawowych instytucji prawa karnego materialnego. Przez ogólną charakterystykę zasad, na których oparte zostało prawo karne i właściwych jemu podstawowych instytucji dotyczących odpowiedzialności karnej w polskich kodyfikacjach karnych wyrobienie umiejętności posługiwania się przepisami w konkretnych sytuacjach (zwłaszcza w zakresach spraw związanych z administracją publiczną). Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.					
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości dotyczące prawa, istoty i wyodrębniania prawa karnego jako gałęzi prawa, problematyki odpowiedzialności karnej i przestępczości.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter odpowiedzialności karnej i akty prawne ją normujące.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu definicje przestępstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.			K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria opisanego w polskim prawie karnym zachowań jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.			K_W03
umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.			K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.			K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.			K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadzać wnioski dotyczące nowej litery prawa.			K_U07

kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04		
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01		
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05		
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: maturalne prawo karne						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.				3	4	0
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.				3	5	0
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.				3	5	0
4. Formy popełnienia przestępstwa.				3	4	0
5. Wyłączenie odpowiedzialności karnej.				3	4	0
6. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.				3	4	0
7. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z części szczególnej kodeksu karnego.				3	4	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów w kontekście syntezy zagadnień związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym i pociąganiem do odpowiedzialności karnej sprawców przestępstw. Analiza stanów faktycznych z dyskusją. W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w formie pisemnej, polegającej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	maturalne prawo karne			Ważona	
	3	maturalne prawo karne [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Burdziak K., Kowalewska-Łukuć M., Nawrocki M. (2021): Prawo karne materialne. Kurs skrócony, C.H. Beck, Warszawa	
	Gardocki L. (2025): Prawo karne, C.H. Beck, Warszawa	
Literatura uzupełniająca	Pohl Ł. (2019): Prawo karne. Wykład części ogólnej, Wolters Kluwer, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	0
Przygotowanie się do zajęć	9	0
Studiowanie literatury	21	0
Udział w konsultacjach	17	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: między podręcznikiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji podręcznikowych i polityki historycznej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3440_17S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr PAWEŁ MIGDAŁSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr PAWEŁ MIGDAŁSKI					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest ukazanie przykładów upolitycznienia wybranych narracji historycznych występujących powszechnie w przestrzeni publicznej i szkolnych podręcznikach historycznych oraz wskazanie ich interpretacji zgodnie z aktualnym stanem wiedzy. Drugim celem jest wskazanie jak głęboko polityka historyczna zagościła w powszechnej świadomości oraz edukacji i jak bardzo powszechna wiedza mija się z badaniami akademickimi.					
Wymagania wstępne:	Brak.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student zna wpływ polityki na prowadzone badania naukowe			
	2	EP2	student zna definicje polityki historycznej, propagandy, mitu historycznego i historiozofii			
umiejętności	1	EP3	student umie interpretować teksty kultury			
	2	EP4	student potrafi odróżnić politykę historyczną i mity od akademickich badań naukowych			
kompetencje społeczne	1	EP5	student jest gotów do krytycznego myślenia w życiu codziennym			
	2	EP6	student jest gotów chronić się przed historyczną propagandą polityczną			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: między podręcznikiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji podręcznikowych i polityki historycznej						
Forma zajęć: wykład						
1. Polityka historyczna, dziecko nie tylko czasów najnowszych - zamiast wprowadzenia					4	1 0
2. Turbosłowianie - fenomen wcale nie aktualny					4	4 0
3. Jak nacjonalizmy zepsuły historiografię					4	2 0
4. Szkolne narracje - 1 - chrzest Polski i Pomorza - między mitem a propagandą					4	2 0
5. Szkolne narracje - 2 - o bitwach, których nie było (Cedynia i Psie Pole) i które wędrowały (Lyrskov)					4	6 0

Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji, prezentacja, praca ze źródłem, pokaz, analiza przypadków.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na podstawie ustnego kolokwium Student wybiera zestaw 3 pytania/problemów do omówienia opartych na treści wykładu oraz literaturze przedmiotu. Za każde pytanie można otrzymać 3 pkt. Ocena 5 - 9 pkt. Ocena 4,5 - 8 pkt. Ocena 4 - 7 pkt. Ocena 3,5 - 6 pkt. Ocena 3 - 5 pkt. Ocena 2 - 0-4 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	między podręcznikiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji podręcznikowych i polityki historycznej		Ważona	
	4	między podręcznikiem, polityką a historią; demitologizacja wybranych narracji podręcznikowych i polityki historycznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	J. Maroń (2020): Psie Pole – bitwa, której nie było, Wrocław				
	P. Migdalski (2007): „... w tej strażnicy Rzeczypospolitej”. Rejon Pamięci Narodowej Cedynia-Gozdowice-Siekierki, Szczecin-Poznań				
	P. Migdalski (2019): Słowiańszczyzna północno-zachodnia w historiografii polskiej, niemieckiej i duńskiej, Wodzisław Śląski				
	red. J. M. Piskorski (2012): Wojna, pamięć, tożsamość. O bitwach i mitach bitewnych, Warszawa				
	S. Rosik (2020): O pięknej Wandzie i Krzywoustym Bolesławie. Wokół legendy Psiego Pola, Wrocław				
	Wójcik A. (2019): Fantazmat Wielkiej Lechii Jak pseudonauka zawładnęła umysłami Polaków, Wydawnictwo Napoleon V				
Literatura uzupełniająca	Kośnik K., (2018): Internetowe narracje historyczne a słowiańska tożsamość Polaków. Prolegomena teoretyczna, „Sensus Historiae”, 2018, s. 57–68; http://sensushistoriae.epigram.eu/index.php/czasopismo/article/viewFile/417/424				
	M. Rębkowski (2020): Jak powstało Pomorze? Studium tworzenia państwowości we wczesnym średniowieczu, Warszawa				
	P. Migdalski (2013): Bitwa pod Cidini w historiografii, w: Cedynia i okolice poprzez wieki, s. 37-64, Chojna–Szczecin				
	P. Migdalski : Pamięć o wyprawach Stefana Czarnieckiego na Pomorze, „Stargardia”, w druku				
	R. Chwedoruk (2018): Polityka historyczna, Warszawa				
	Stanisław Rosik : Cidini 972. Thietmar's account of margrave Hodo's raid into Mieszko I's country and the »Battle of Cedynia«, QUAECTIONES MEDII AEVI NOVAE, vol. 26 • 2021, s. 55-78				
	Żuchowicz R. (2018): Wielka Lechia. Źródła i przyczyny popularności teorii pseudonaukowej okiem historyka, Wydawnictwo Naukowe Sub Lupa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15		0	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	3	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	5	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ							
Nazwa przedmiotu: międzynarodowe prawo środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_20S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3	
Razem			30			3	
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK						
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK						
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw międzynarodowego prawa środowiska oraz umiejętności interpretacji podstawowych problemów prawnych z tego zakresu. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu międzynarodowego prawa ochrony środowiska.						
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawa ochrony środowiska.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych instytucji międzynarodowego prawa ochrony środowiska.			K_W04	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu międzynarodowego prawa środowiska.			K_W07	
umiejętności	1	EP3	Potrafi komunikować się z użyciem terminologii z zakresu międzynarodowego prawa środowiska.			K_U13	
	2	EP4	Potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji ochrony środowiska.			K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu międzynarodowego prawa środowiska i odbieranych treści.			K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: międzynarodowe prawo środowiska							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Geneza i źródła międzynarodowego prawa środowiska ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów soft law.					4	3	0
2. Warstwa instytucjonalna międzynarodowego prawa środowiska.					4	3	0
3. Międzynarodowoprawna ochrona bioróżnorodności.					4	7	0
4. Międzynarodowoprawna ochrona klimatu i powietrza.					4	10	0
5. Międzynarodowoprawna ochrona morza.					4	7	0

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP2,EP3,EP4,EP5		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt i mniej - niedostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	międzynarodowe prawo środowiska			Ważona	
	4	międzynarodowe prawo środowiska [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Ciechanowicz-McLean J. (2021): Globalne prawo środowiska: podstawowe zagadnienia, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk					
Literatura uzupełniająca	Kenig-Witkowska M.M. (2011): Międzynarodowe prawo środowiska: wybrane zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		
Przygotowanie się do zajęć		5		0		
Studiowanie literatury		20		0		
Udział w konsultacjach		10		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8		0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75				
Liczba punktów ECTS		3				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_44S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	2
Razem			20			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa celnego.				
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego. Przydatna jest też znajomość podstaw prawa administracyjnego oraz prawa finansowego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa celnego oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym międzynarodowej wymiany handlowej.			K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie celnym.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym administracji celno-skarbowej.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej prawa celnego.			K_K06
	2	EP6	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem prawa celnego.			K_K09
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne						
Forma zajęć: konwersatorium						

1. Pojęcie, przedmiot, funkcje i źródła prawa celnego.		4	3	0	
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania państwa na obrót towarowy z zagranicą.		4	4	0	
3. Podstawowe instytucje prawa celnego (m.in. taryfa celna i środki taryfowe, wartość celna, reguły pochodzenia towarów, dług celny, przedstawicielstwo celne).		4	6	0	
4. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.		4	4	0	
5. Organy właściwe w sprawach celnych.		4	3	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany esej (na jeden z tematów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu prawa celnego. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db plus, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst plus, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne		Ważona	
	4	międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Gwardzińska E., Laszuk M., Masłowska M., Michalski R. (2017): Prawo celne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369419894/4/gwardzinska-ewa-i-in-prawo-celne?keyword=prawo%20celne&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Komorowski E., Michalski R., Laszuk M. (2022): Prawo celne. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/commentary/587892458/689898?keyword=prawo%20celne&toHit=1&cm=SREST				
	Okta R. (2022): Prawo celne, C.H. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		20	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		3	0		
Studiowanie literatury		8	0		
Udział w konsultacjach		11	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		7	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: neurolingwistyka (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3441_8S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr MARTA WĄSIK					
Prowadzący zajęcia:	dr MARTA WĄSIK					
Cele przedmiotu:	Opanowanie wiedzy dotyczącej neuronalnych podstaw funkcjonowania językowego człowieka. Przedmiot ma za zadanie zapoznanie studentów z biologicznym podłożem funkcjonowania języka ludzkiego i jego neurofizjologią oraz wysuwnymi na tym gruncie modelami neurolingwistycznymi. Przedstawiona zostanie metodologia badań prowadzonych na gruncie neurolingwistyki, a także aspekty zaburzeń językowych w różnych schorzeniach mózgu.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza o funkcjonowaniu mózgu człowieka.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student ma zaawansowaną i aktualną wiedzę dotyczącą neuroanatomicznych i neurofizjologicznych podstaw zdolności językowych, a także zaburzeń, jakie powstają w wyniku uszkodzenia określonych struktur mózgu; student rozumie interdyscyplinarny charakter badań neurolingwistyki i zna główne tendencje jej rozwoju			
	2	EP2	student zna na poziomie zaawansowanym terminologię stosowaną w neurolingwistyce			
	3	EP3	student zna i rozumie na poziomie zaawansowanym związek pomiędzy funkcją określonych struktur anatomicznych mózgu a działaniem mechanizmów zdolności językowych, w tym percepcji i produkcji mowy			
umiejętności	1	EP4	student wyszukuje, analizuje, ocenia, selekcjonuje i wykorzystuje informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych w celu poszerzenia wiedzy i jej wykorzystania			
	2	EP5	student analizuje teksty i prezentacje ustne dotyczące problematyki neurolingwistycznej, wykrywa i ocenia relacje między formułowanymi w nich hipotezami a znanymi doniesieniami eksperymentalnymi			
	3	EP6	student potrafi posługiwać się terminologią stosowaną w neurolingwistyce			

kompetencje społeczne	1	EP7	student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności i ma świadomość złożonych mechanizmów będących podstawą zdolności językowych człowieka			
	2	EP8	student jest otwarty na nowe idee i jest gotów do zmiany opinii w świetle aktualnych badań z zakresu neurolingwistyki			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: neurolingwistyka						
Forma zajęć: wykład						
1. Wprowadzenie do neurolingwistyki				3	2	0
2. Metody badawcze w neurolingwistyce; neuroobrazowanie				3	2	0
3. Neuroanatomiczne podstawy zdolności językowej				3	2	0
4. Neurosemantyka; słownik umysłowy i wiedza konceptualna				3	2	0
5. Przetwarzanie języka na poziomie zdań i dyskursu; produkcja i rozumienie mowy				3	6	0
6. Nowe modele funkcjonalnej neuroanatomii języka				3	4	0
7. Neurolingwistyka rozwojowa; wielojęzyczność				3	4	0
8. Afazjologia				3	4	0
9. Współczesne trendy w neurolingwistyce; postęp w badaniach nad mózgiem i językiem				3	4	0
Metody kształcenia	Wykład, prezentacja multimedialna.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest otrzymanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Oceną z przedmiotu jest ocena z wykładu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	neurolingwistyka			Ważona	
	3	neurolingwistyka [wykład]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	G. de Zubicaray, N. Schiller (ed.) (2019): The Oxford Handbook of Neurolinguistics. Rozdziały: 2, 11, 12, 20, 21, 34., Oxford University Press					
	I. Kurcz, H. Okuniewska (2011): Język jako przedmiot badań psychologicznych – psycholingwistyka ogólna i neurolingwistyka.					
	J. Mazurkiewicz-Sokołowska (2010): Lingwistyka mentalna w zarysie. O zdolności językowej w ujęciu integrującym., Universitas					
Literatura uzupełniająca	D. Kemmerer (2022): Cognitive Neuroscience of Language., Psychology Press					
	P. Hagoort et al. (2014): The Neurobiology of Language beyond Single Words. Annual Review of Neuroscience.					

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_17S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:		dr Ewa Michałkiewicz-Kądziała				
Prowadzący zajęcia:		dr PRZEMYSŁAW MIJAL				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu systemów ochrony praw człowieka. Nabycie usystematyzowanej wiedzy o przysługujących jednostce wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Nabycie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Student powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu źródeł prawa.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.		K_W06	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu partycypację w procesach ochrony praw człowieka i zasady włączania organów ochrony prawnej w te procesy.		K_W03 K_W13	
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi przygotowywać skargi i wnioski zmierzające do ochrony praw człowieka.		K_U02	
	3	EP5	Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.		K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: ochrona praw człowieka						
Forma zajęć: wykład						

1. Geneza i cechy praw człowieka.			1	1	0
2. Pojęcia: "prawo" i "wolność".			1	1	0
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrzkrajowy, pozarządowy).			1	1	0
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.			1	2	0
5. Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.			1	2	0
6. Środki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.			1	2	0
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.			1	2	0
8. Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.			1	2	0
9. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.			1	1	0
10. Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.			1	1	0
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.			1	1	0
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.			1	3	0
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.			1	1	0
14. Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.			1	2	0
15. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).			1	3	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z zaliczenia (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	ochrona praw człowieka		Ważona	
	1	ochrona praw człowieka [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Koba L., Wenclawczyk W. (2009): Prawa człowieka. Wybrane zagadnienia i problemy, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa				
	Sozański J. (2013): Prawa człowieka w Unii Europejskiej, Polskie Wydawnictwo Prawnicze Iuris, Warszawa-Poznań				

Literatura uzupełniająca	Barcz J. (2008): Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoguydanbqg44de	
	Nowicki M.A. (2021): Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#!/commentary/587259722/664314/nowicki-marek-antoni-komentarz-do-konwencji-o-ochronie-praw-czlowieka-i-podstawowych-wolnosci-w...?keyword=%22ochrona%20praw%20cz%C5%82owieka%22&cm=SREST	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	17	0
Udział w konsultacjach	13	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 3						
Nazwa przedmiotu: odpowiedzialność w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_64S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:	Nabycie wiedzy na temat podstawowych założeń normatywnych związanych z odpowiedzialnością administracji publicznej. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu odpowiedzialności w administracji publicznej. Kształtowanie niezbędnych kompetencji przygotowujących do podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę, zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz charakter odpowiedzialności w administracji i akty prawne ją normujące.			K_W03
umiejętności	1	EP2	Identyfikuje i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność w administracji.			K_U02
	2	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących podstawowych instytucji prawa administracyjnego.			K_U02
	3	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa administracyjnego.			K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw, zakresu podmiotowego i przedmiotowego oraz kryteriów odpowiedzialności w administracji.			K_K08
	3	EP7	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalną możliwością pociągnięcia do odpowiedzialności za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji publicznej).			K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: odpowiedzialność w administracji publicznej						
Forma zajęć: wykład						
1. Istota i pojęcie odpowiedzialności w administracji publicznej.				4	1	0
2. Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialności.				4	1	0
3. Odpowiedzialność za działania legalne związane z wykonywaniem administracji publicznej.				4	1	0
4. Odpowiedzialność za działania nielegalne związane z wykonywaniem administracji publicznej.				4	1	0
5. Podstawowe typy odpowiedzialności administracji publicznej. Odpowiedzialność administracji na gruncie prawa publicznego (odpowiedzialność karna, dyscyplinarna, konstytucyjna, polityczna). Odpowiedzialność administracji na gruncie prawa prywatnego (odpowiedzialność odszkodowawcza).				4	6	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza rozwiązań prawnych, orzecznictwa sądowego i stanowiska doktryny. Dyskusja dydaktyczna.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - 19 - 20 pkt - bardzo dobry, - 17 - 18 pkt - dobry plus, - 15 - 16 pkt - dobry, - 13 - 14 pkt - dostateczny plus, - 11 - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 11 pkt - niedostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia jest oceną z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	odpowiedzialność w administracji publicznej			Ważona	
	4	odpowiedzialność w administracji publicznej [wykład]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Borkowska J. (red.) (2012): Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. Odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilnoprawna i karna, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogeydambugy2dsmy					
Literatura uzupełniająca	Bagińska E., Parchomiuk J. (2016): Odpowiedzialność odszkodowawcza administracji (w:) System prawa administracyjnego, t. 12, red. R. Hauser, A. Wróbel, Z. Niewiadomski, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi2dkmjugiymq#tabs-metrical-info					
	Kusiak-Winter R. (2019): Odpowiedzialność administracji publicznej. Struktura odpowiedzialności z perspektywy determinantów prawnych, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław; http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/101621					
	Stelina J. (2017): Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa					
	Z. Duniewska, M. Stahl (red.) (2013): Odpowiedzialność administracji i w administracji, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369282905/4?tocHit=1					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		10		0		

Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	7	0
Udział w konsultacjach	3	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	4	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: opłaty publiczne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_47S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studentów wiedzy dotyczącej materialnych oraz procesowych regulacji prawnych, które stanowią podstawę do ustalania, określania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych, pozostających we właściwości organów administracji publicznej. Szczególna uwaga zostanie skupiona na analizie opłat publicznych, jako źródeł dochodów publicznych, jednostek sektora finansów publicznych z nimi wiązanych, zasad prowadzenia przez te jednostki gospodarki finansowej. Celem jest również nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego.					
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z zakresu podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa finansowego oraz administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa finansowego i finansów publicznych oraz źródła tego prawa i relacje między nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych i ich organów uprawnionych do ustalania, określania, pobierania, uiszczania i egzekwowania opłat publicznych oraz powiązania między różnymi jednostkami sektora finansów.			K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych dotyczącą opłat publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu.			K_W09

umiejętności	1	EP4	Potrafi analizować i interpretować dotyczące opłat publicznych teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi formułować twórczo własne opinie i wnioski.	K_U07	
	2	EP5	Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów opłat publicznych osobom spoza grona specjalistów.	K_U09	
	3	EP6	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa finansowego i finansów publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	K_U10	
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej opłat publicznych w polskim porządku finansowoprawnym i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01	
	2	EP8	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.	K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: opłaty publiczne					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Zakres i treść stosunku opłatowego.				4	4 0
2. Podstawowe pojęcia oraz źródła prawa dotyczące opłat publicznych (ujęcie finansowoprawne).				4	4 0
3. Pojęcie, klasyfikacja, charakter prawny, cechy i funkcje opłaty publicznej.				4	6 0
4. Zakres przedmiotowy i podmiotowy wybranych opłat.				4	7 0
5. Wymiar opłaty publicznej, zwolnienia i ulgi w zakresie opłat publicznych.				4	5 0
6. Egzekucja opłat publicznych.				4	4 0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny. Rozwiązywanie zadań, praca w grupach, prezentacje multimedialne				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					

Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji - 10 punktów), - praktycznej (pytania otwarte, kazusy, zadania - 5 punktów). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - poniżej 8 pkt - niedostateczny. Podstawą zaliczenia sprawdzianu może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsc) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbieżny (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi na przedmiocie Opłaty publiczne, w szczególności dotyczący prawa finansowego i finansów publicznych, organizowanego lub współorganizowanego przez WPiA US, jak i inne jednostki naukowe w Polsce i za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia tym osobom oceny końcowej ze sprawdzianu, przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny uzyskanej ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	opłaty publiczne		Ważona	
	4	opłaty publiczne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Gliniecka J. (2007): Opłaty publiczne w Polsce. Analiza prawna i funkcjonalna, Bydgoszcz-Gdańsk				
Literatura uzupełniająca	Ofiarski Z. (2010): Prawo finansowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Ofiarski Z. (red.) (2020): Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587780214/613565/ofiarski-zbigniew-red-ustawa-o-finansach-publicznych-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		
Studiowanie literatury		16	0		
Udział w konsultacjach		12	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_48S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy dotyczącej cech i struktury administracji skarbowej, a także zasad kontroli celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji skarbowej.					
Wymagania wstępne:	Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, przede wszystkim w zakresie struktury i właściwości organów administracji publicznej oraz istoty postępowania dwuinstancyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje Krajowej Administracji Skarbowej, procesy jej tworzenia, wykładni i stosowania prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem procedur kontrolnych oraz relacje między nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów administracji podatkowej i powiązania między nimi.			K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji podatkowej.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji podatkowej i kontroli celno-skarbowej.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania pracy w administracji podatkowej, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do pracy w administracji podatkowej, projektowania i wykonywania zadań z zakresu administracji podatkowej oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w tej administracji.			K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI			Semestr		Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie administracji skarbowej.			3	3	0	
2. Organy administracji skarbowej oraz ich rodzaje.			3	3	0	
3. Zasady funkcjonowania organów Krajowej Administracji Skarbowej.			3	3	0	
4. Kontrola celno-skarbowa. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.			3	3	0	
5. Szczegółne uprawnienia kontroli celno-skarbowej.			3	3	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazuśów.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18 - 19 pkt - dobry plus, - 16- 17 pkt - dobry, - 14- 15 pkt - dostateczny plus, - 12 - 13 pkt - dostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej	
	3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa		Ważona		
	3	organizacja i funkcjonowanie Krajowej Administracji Skarbowej oraz kontrola celno-skarbowa [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00	
Literatura podstawowa	Melezini A. (red.) (2018): Krajowa Administracja Skarbowa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587757881/555321?keyword=administracja%20skarbowa&toHit=1&cm=SREST					
	Melezini A., Teszner K. (2019): Kontrola celno-skarbowa - wybrane aspekty ustrojowe i proceduralne, Białostockie Studia Prawnicze, Vol. 24 nr 3, s. 13-25; DOI 10.15290/bsp.2019.24.03.01					
Literatura uzupełniająca	Modzelewski W. (red.) (2021): Kontrola celno-skarbowa - podstawowe zagadnienia, Instytut Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy Sp. z o.o.					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
			Liczba godzin			
			w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne			15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu			1	0		
Przygotowanie się do zajęć			7	0		

Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_30S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr ŁUKASZ DUBIŃSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr ŁUKASZ DUBIŃSKI					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu organizacyjno-funkcjonalnych założeń istniejącego systemu udzielania świadczeń zdrowotnych. Wykształcenie umiejętności interpretowania zagadnień prawnych i administracyjnych dotyczących mechanizmów udzielania i organizowania świadczeń zdrowotnych. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych związanych z zainteresowaniem się sposobami uzyskania niezbędnych świadczeń zdrowotnych dla siebie i innych.					
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu struktur aparatu administracji publicznej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawne, a także zasady wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - poglądy na ich temat oraz historyczną ewolucję udzielania świadczeń zdrowotnych.			K_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			K_U07
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.			K_U16

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.		K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.				3	3 0	
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego				3	5 0	
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.				3	2 0	
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).				3	5 0	
5. Świadczenia opieki zdrowotnej.				3	5 0	
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.				3	5 0	
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.				3	2 0	
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia. Istota i źródła finansowania podmiotów leczniczych sektora niepublicznego inne niż środki pochodzące z NFZ.				3	3 0	
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.					
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).					
	Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych			Ważona	
	3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Pietraszewska-Macheta A. (red.) (2023): Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Komentarz, LEX a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587259916/730883/pietraszewska-macheta-agnieszka-red-ustawa-o-swiadczeniach-opieki-zdrowotnej-finansowanych-ze...?keyword=Ustawa%20o%20C5%9Bwiadczeniach%20opieki%20zdrowotnej%20finansowanych%20ze%20C5%9Brod%20C3%B3w%20publicznych&cm=SREST
	Uścińska G. (2021): Prawo zabezpieczenia społecznego, C.H. Beck, Warszawa, https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrzgu2timy
Literatura uzupełniająca	Kozierkiewicz A. (2011): Konsolidacja i integracja opieki zdrowotnej, Warszawa, dostęp: http://www.nzzoz.mz.gov.pl/uploads/static/01_Konsolidacja_i_integracja_opieki_zdrowotnej.pdf
	Lach D.E. (2011): Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369226841
	Zimna T. (2014): Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ABC a Wolters Kluwer business, Warszawa
	Portale i media branżowe: https://pulsmedycyny.pl ; https://www.rynekzdrowia.pl

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	6	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	21	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_1S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania sprawami bezpieczeństwa, w szczególności opanowanie aparatu pojęciowego dotyczącego bezpieczeństwa publicznego, a także przyswojenie wiedzy na temat podmiotów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa publicznego w RP. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy, prawidłowej interpretacji norm związanych z bezpieczeństwem publicznym, a także prawidłowego posługiwania się aparatem pojęciowym. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów bezpieczeństwa publicznego.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę organizacyjną i podstawowe zadania organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.			K_W05
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące, związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.			K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności sytuacji kryzysowych).			K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do oceny przydatności metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpieczeństwa publicznego.			K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa publicznego.					3	2 0

2. Organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.			3	5	0
3. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.			3	3	0
4. Działalność służb i formacji mundurowych.			3	4	0
5. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.			3	3	0
6. Zarządzanie kryzysowe.			3	3	0
7. Bezpieczeństwo imprez masowych.			3	2	0
8. Stany nadzwyczajne.			3	3	0
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie następuje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury.				
	Sprawdzian składa się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Warunki oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna (3,0)- od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%, - ocena dobra (4,0)- od 75%, - ocena dobra plus (4,5) - od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0)- od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Ura E., Pieprzny S. (2015): Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów				
	Ura E., Pieprzny S. (2010): Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego w Rzeczypospolitej Polskiej, RS Druk, Rzeszów				
	Zdyb M., Stelmasiak J., Sikora K. (red.) (2015): System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy i inne podmioty administracji, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Lisiecki M. (2012): Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym, Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		7	0		
Studiowanie literatury		14	0		

Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_7S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ADRIANNA SENIÓW				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ADRIANNA SENIÓW				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami poprawnego i skutecznego posługiwania się polszczyzną w komunikacji zawodowej. W toku zajęć treści te omówione będą zarówno w odniesieniu do języka mówionego, jak i pisanego.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu komunikacji językowej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zna reguły redakcji tekstów zgodne z zasadami prostego języka			
	2	EP2	zna zasady poprawności językowej			
	3	EP3	ma wiedzę na temat stylistycznego zróżnicowania polszczyzny			
	4	EP4	zna zasady przygotowania wystąpień publicznych			
umiejętności	1	EP5	potrafi w praktyce stosować zasady poprawności językowej			
	2	EP6	umie zrehabilitować tekst zgodnie z wyznacznikami prostej polszczyzny			
	3	EP7	w pracy zawodowej potrafi się skutecznie komunikować w mowie i w piśmie			
kompetencje społeczne	1	EP8	świadomie wykorzystuje wiedzę i umiejętność z zakresu poprawności językowej w praktyce zawodowej			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej						
Forma zajęć: wykład						
1. Rola kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej w kontaktach zawodowych					3	2 0
2. Zróżnicowanie stylistyczne współczesnej polszczyzny; wyróżniki stylów funkcjonalnych					3	4 0
3. Plain language - próba definicji, mity na temat prostej polszczyzny, wyróżniki prostego języka					3	4 0

4. Zasady komunikacji pisemnej; wyznaczniki gatunków, kompozycja tekstów, opracowanie graficzne		3	4	0	
5. Korespondencja zawodowa; tytułatura - sposoby zwracania się do osób pełniących funkcje		3	2	0	
6. Język pisany w komunikacji zawodowej - kryteria poprawności językowej (poprawność stylistyczna, składniowa, ortograficzna, interpunkcyjna)		3	6	0	
7. Cechy językowo - stylistyczne tekstów urzędowych i prawniczych - analiza przykładów, techniki upraszczania tekstów		3	4	0	
8. Język mówiony - zasady przygotowywania wystąpień publicznych (m.in. struktura wypowiedzi, dobór słownictwa, poprawność artykulacyjna i dykcyjna)		3	4	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie 60% punktów z kolokwium (trzy pytania otwarte).				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej		Ważona	
	3	Plain language - prosty język w komunikacji profesjonalnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	red. E. Wolańska, E. Wolański i in. (2022): Jak pisać i redagować. Wzory tekstów użytkowych, Warszawa				
	Zych N. (2016): Idea plain language a teksty prawne, „Przegląd Legislacyjny” 2016, 3, s. 65-90				
	(2015): Komunikacja pisemna. Rekomendacje, https://dostepna.malopolska.pl/materialy/wydawnictwa/komunikacja-pisemna , Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gruszczyński W., Ogrodniczuk M. (red.) (2015): Jasnopis, czyli mierzenie zrozumiałości polskich tekstów użytkowych, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		20	0		
Udział w konsultacjach		6	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		17	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_12S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3	
Razem			30			3	
Koordynator przedmiotu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI						
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI						
Cele przedmiotu:	Poznanie zakresu obciążeń publicznoprawnych związanych z odpłatnym i nieodpłatnym obrotem nieruchomościami. Nabycie umiejętności legalnej optymalizacji wysokości obciążeń związanych z obrotem nieruchomościami. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej						
Wymagania wstępne:	Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje podatków obciążających obrót nieruchomościami.			K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.			K_W03 K_W10	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.			K_U07	
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U02 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami obciążeń publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.			K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiąganych w wyniku obrotu nieruchomościami.					4	3	0
2. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedaż i zamianv nieruchomości.					4	3	0

3. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.		4	2	0	
4. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.		4	2	0	
5. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.		4	2	0	
6. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.		4	2	0	
7. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.		4	2	0	
8. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.		4	2	0	
9. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.		4	2	0	
10. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.		4	2	0	
11. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.		4	2	0	
12. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.		4	2	0	
13. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.		4	2	0	
14. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.		4	2	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kasus można uzyskać 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: - 50 pkt - bardzo dobry, - 45 pkt - dobry plus, - 40 pkt - dobry, - 35 pkt - dostateczny plus, - 30 pkt - dostateczny, - poniżej 30 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Etel L., Dowgier R., Liszewski G., Pahl B. (2021): Podatki i opłaty lokalne. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587865021/662461/dowgier-rafal-i-in-podatki-i-oplaty-lokalne-komentarz?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&cm=SREST				
	Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369415938/4?keyword=podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne&tocHit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Binaś M. (2019): Podatki lokalne: wymiar, pobór, egzekucja, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damruguytmmi				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	19	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 2						
Nazwa przedmiotu: podstawy audytu w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_80S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KRYSTYNA NIZIOŁ					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy na temat audytu w administracji publicznej, celów audytu, jego roli w administracji, wymogów, które powinien spełniać, aby był efektywny. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu audytu.					
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa finansowego i finansów publicznych.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa podatkowego oraz ma zaawansowana wiedzę ogólną z zakresu audytu.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym rozumie znaczenie audytu w administracji publicznej.			K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie finansowym, ze szczególnym uwzględnieniem audytu.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym dotyczące audytu.			K_U04

kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej audytu.	K_K06	
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie, w tym związanych z audytem.	K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: podstawy audytu w administracji publicznej					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie, istota, cele, etapy audytu.				3	3 0
2. Zakres przedmiotowy, podmiotowy audytu.				3	2 0
3. Rodzaje audytu.				3	2 0
4. Komitet audytu.				3	2 0
5. Praktyczne aspekty audytu.				3	6 0
Metody kształcenia	Wykład informacyjny. Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jedno z zagadnień podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa finansowego, audytu. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bardzo dobry, - 25-27 pkt - dobry plus, - 22-24 pkt - dobry, - 19-21 pkt - dostateczny plus, - 16-18 pkt - dostateczny, - 15 pkt i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	podstawy audytu w administracji publicznej		Ważona	
	3	podstawy audytu w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dobrowolski Z. (2021): Audyt. Funkcje. Formułowanie ustaleń. Ryzyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369481255				
	Dobrowolski Z. (2021): Audyt. Funkcje. Formułowanie ustaleń. Ryzyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369481255				

Literatura uzupełniająca	Lipczyńska A. (2023): Kontrola i audyt wewnętrzny: teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa	
	Moeller R. (2019): Nowoczesny audyt wewnętrzny, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa	
	Winiarska K. (2019): Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	0	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	19	0
Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	5	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: podstawy ewidencji podatkowej (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_46S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu ewidencji podatkowej z elementami planowania podatkowego, w szczególności w zakresie wykorzystywania instytucji prawno-podatkowych oraz określania granic pomiędzy dozwolonymi formami ograniczania wysokości obciążeń podatkowych a sprzecznym z prawem unikaniem podatków, a także zastosowania sprawdzonych w praktyce sposobów redukcji poziomu płaconych podatków. Student powinien poznać zasady ewidencji podatkowej. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa podatkowego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu finansów publicznych, w tym dotyczącą prawa podatkowego oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu ewidencji podatkowej.			K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granicą, w tym rozumie znaczenie ewidencji podatkowej w procesach gospodarczych.			K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, w tym prawie podatkowym i ewidencji podatkowej.			K_U02
	2	EP4	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji, w tym administracji celno-skarbowej.			K_U04

kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności, w tym dotyczącej ewidencji podatkowej działalności gospodarczej.		K_K06	
	2	EP6	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, z uwzględnieniem ewidencji podatkowej.		K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: podstawy ewidencji podatkowej						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie, funkcje, zasady ewidencji podatkowej. Rodzaje ewidencji podatkowych.				4	5	0
2. Optymalizacja podatkowa a uchylanie się od podatków.				4	2	0
3. Metody pomiaru obciążeń podatkowych. Metody szacowania i analiza wartości preferencji podatkowych.				4	2	0
4. Strategie podatkowe i sposoby minimalizacji wydatków podatkowych.				4	2	0
5. Przykłady ewidencjonowania transakcji w ewidencjach podatkowych.				4	4	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych, orzecznictwa i literatury z dyskusją.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa jest ustalana na podstawie oceny wystawionej za przygotowany projekt pisemny (na jeden z kasusów podanych przez wykładowcę). Do jego napisania student korzysta z aktów prawnych i literatury z zakresu m.in. prawa podatkowego, ewidencji podatkowej. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie łącznej liczby pkt uzyskanych za projekt (po 10 pkt za oryginalność, wartość merytoryczną, wnioski końcowe): - 28-30 pkt - bdb, - 25-27 pkt - db plus, - 22-24 pkt - db, - 19-21 pkt - dst plus, - 16-18 pkt - dst, - 15 pkt i mniej - ndst.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy ewidencji podatkowej			Ważona	
	4	podstawy ewidencji podatkowej [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Modzelewski W. (red.) (2023): Prawne zasady prowadzenia ewidencji podatkowej, Wydawnictwo Instytutu Studiów Podatkowych, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3danbug4ydgngbogm#tabs-metrical-info					

Literatura uzupełniająca	Münnich M., Zdunek A. (red.) (2012): Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego w Polsce: optymalizacja podatkowa a obejście prawa podatkowego, Wydawnictwo KUL, Lublin	
	Wycisłok J. (2013): Optymalizacja podatkowa: legalne zmniejszanie obciążeń podatkowych, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zoge3dambvgi4tqmq	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	6	0
Studiowanie literatury	8	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-Ask						
Nazwa przedmiotu: podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_45S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	3
Razem			20			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. EWA KOWALEWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. EWA KOWALEWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy i umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego Unii Europejskiej. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z tego zakresu.				
Wymagania wstępne:		Znajomość zagadnień z zakresu międzynarodowego prawa publicznego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa podatkowego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i zasady ogólnego prawa podatkowego oraz wybranych instytucji międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego.			K_W06 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności pomiędzy międzynarodowym, wspólnotowym i krajowym prawem podatkowym.			K_W03 K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować regulacje międzynarodowego prawa podatkowego, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień umów o unikaniu podwójnego opodatkowania.			K_U01 K_U07
	2	EP4	Potrafi rozstrzygać wątpliwości interpretacyjne wynikające z obowiązujących regulacji prawnych.			K_U07
	3	EP5	Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu międzynarodowego prawa podatkowego.			K_U09
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogłębiania świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także do wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia w zakresie prawa podatkowego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie i zakres międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.					4	2 0
2. Źródła międzynarodowego prawa podatkowego i prawa podatkowego UE.					4	2 0

3. Międzynarodowe prawo podatkowe a międzynarodowe prawo publiczne i prawo podatkowe wewnętrzne.		4	1	0	
4. Zasady międzynarodowego prawa podatkowego.		4	3	0	
5. Podwójne opodatkowanie - pojęcie, przyczyny i metody unikania.		4	4	0	
6. Umowy w sprawie podwójnego opodatkowania ze szczególnym uwzględnieniem Konwencji Modelowej OECD.		4	3	0	
7. Regulacje prawa podatkowego UE dotyczące podatków pośrednich i bezpośrednich.		4	3	0	
8. Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach podatkowych.		4	2	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP3,EP4,EP5,EP6		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. - Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego		Ważona	
	4	podstawy międzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Litwińczuk H. (2020): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369464442/12/litwinczuk-hanna-miedzynarodowe-prawo-podatkowe?keyword=M%C4%99dzynarodowe%20prawo%20podatkowe&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Mączyński. D. (2015): Międzynarodowe prawo podatkowe, Wolters Kluwer Business, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/miedzynarodowe-prawo-podatkowe-dominik-maczynski-247880				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		20	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		9	0		
Studiowanie literatury		20	0		
Udział w konsultacjach		13	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		11	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: podstawy przedsiębiorczości (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_82S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:	dr BARBARA CZERNIACHOWICZ					
Prowadzący zajęcia:	dr BARBARA CZERNIACHOWICZ					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu teorii nauk o ekonomii, w tym z zakresu przedsiębiorczości, oraz uwarunkowania zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście planowania kariery zawodowej w związku z ukończeniem kierunku administracja oraz rozwoju zawodowego w strukturach administracji. Student potrafi w praktyce korzystać z posiadanej wiedzy przy kształtowaniu swojej kariery zawodowej, w tym oceniać perspektywy kształtowania kariery zawodowej. Student potrafi samodzielnie przygotować i uzasadnić projekt swojej ścieżki zawodowej w branży prawniczej i jest gotów go realizować.					
Wymagania wstępne:	Brak/posiadanie wiedzy ogólnej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w szczególności uwarunkowania przedsiębiorczości, znaczenie kompetencji przedsiębiorczych, rolę innowacyjności oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.			K_W09
	2	EP2	Zna formy dalszego rozwoju zawodowego po ukończeniu kierunku administracja oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej różnorodne uwarunkowania.			K_W16
umiejętności	1	EP3	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dla osiągnięcia celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się w toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego formułowania i proponowania, opartych na analizie danego zjawiska społecznego, rozwiązań złożonych i nietypowych problemów prawnych lub organizacyjnych, w tym dotyczących innowacyjności czy społecznej odpowiedzialności.			K_U03
	2	EP4	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się w ramach kierunku administracja, aby dążyć do wyznaczonego celu zawodowego.			K_U15

kompetencje społeczne	1	EP5	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia dla osiągnięcia wyznaczonego kierunku rozwoju zawodowego związanego z kierunkiem administracja.	K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, kształtując ścieżkę swojego rozwoju zawodowego związanego z kierunkiem administracja.	K_K04	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: podstawy przedsiębiorczości					
Forma zajęć: wykład					
1. Geneza i pojęcie oraz podstawowe pojęcia przedsiębiorczości, rodzaje przedsiębiorczości, wybrane koncepcje przedsiębiorczości. Uwarunkowania przedsiębiorczości.				1	3 0
2. Kompetencje przedsiębiorcze, determinanty. Sektor małych i średnich przedsiębiorstwo-uwarunkowania, system i instytucje wsparcia.				1	2 0
3. Innowacyjność a przedsiębiorczość-pojęcie innowacyjności, zarządzanie innowacjami. Społeczna odpowiedzialność biznesu i społeczna odpowiedzialność administracji.				1	2 0
4. Podstawowe prawne zagadnienia rozwoju przedsiębiorczości i przedsiębiorstwa-modele prowadzenia działalności gospodarczej, uwarunkowania prawne.				1	2 0
5. Przedsiębiorczość akademicka (studencka) i rodzinna. Perspektywy zawodowe absolwenta studiów administracyjnych na rynku pracy-działalność gospodarcza vs stosunek pracy.				1	1 0
Metody kształcenia	Wykład. Wykład z elementami dyskusji. Case-study. Prezentacja multimedialna.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie przybiera formę pracy pisemnej (w wersji tradycyjnej albo cyfrowej, w tym prezentacja) polegającej na zaprezentowaniu interesującej studenta ścieżki rozwoju zawodowego związanej z kierunkiem administracja z uwzględnieniem zagadnień z zakresu przedsiębiorczości. Za pracę można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 19-20 pkt - bardzo dobry, - 17-18 pkt - dobry plus, - 15-16 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dostateczny, - 0-10 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia (pracy pisemnej).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	podstawy przedsiębiorczości		Ważona	
	1	podstawy przedsiębiorczości [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Piecuch T. (2013): Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, C.H.Beck, Warszawa				
	Rutkowska M. (red.) (2017): Instrumenty zarządzania własną karierą zawodową, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice				

Literatura uzupełniająca	Banasik B., Grzegorzewska-Mischka E., Wyrzykowski W. (2017): Leksykon przedsiębiorczości, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk
	Jurkowska-Gomułka A. (red.) (2019): Społeczna odpowiedzialność administracji: perspektywa teoretyczna i praktyczna, Wyd. ZUS oraz WSiZ, Warszawa-Rzeszów; https://www.zus.pl/documents/10182/167526/Spo%C5%82eczna+odpowiedzialno%C5%9B%C4%87+administracji.pdf/764c2a9b-3540-2305-9444-c6c07954ec3d?t=1608041286050
	Plewka Cz. (2015): Kierowanie własnym rozwojem zawodowym. Studium teoretyczne i egzemplifikacje praktyczne, Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej, Koszalin

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	10	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	4	0
Udział w konsultacjach	5	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	2	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	3	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_15S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. BARBARA RODZIEWICZ					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. BARBARA RODZIEWICZ					
Cele przedmiotu:	Zapoznanie studentów z podstawowymi obszarami zainteresowania psycholingwistyki. Zapoznanie studentów z reprezentatywnymi badaniami w obszarze psycholingwistyki eksperymentalnej					
Wymagania wstępne:	Zainteresowanie psychologią i językoznawstwem.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zna terminologię psycholingwistyczną oraz najważniejsze teorie			
	2	EP2	zna i rozumie stosowane w psycholingwistyce metody badawcze			
	3	EP3	zna i rozumie psycholingwistyczne eksperymenty i ich wyniki			
umiejętności	1	EP4	potrafi krytycznie ocenić główne podejścia teoretyczne			
	2	EP5	potrafi umiejscowić psycholingwistyczne eksperymenty w szerszym kontekście badań nad umysłem			
kompetencje społeczne	1	EP6	jest gotów do uważnego słuchania innych oraz śledzenia ich toku myślenia			
	2	EP7	jest gotów do przekonującego i zrozumiałego formułowania swoich poglądów i argumentów			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej						
Forma zajęć: wykład						
1. Psycholingwistyka - podstawowe pojęcia; historia psycholingwistyki; cele psycholingwistyki					4	4 0
2. Ewolucja badań psycholingwistycznych					4	3 0
3. Psychologiczna realność języka					4	2 0
4. Słownik umysłowy					4	2 0

5. Psycholingwistyczne badania języka; testy swobodnych skojarzeń werbalnych				4	4	0
Metody kształcenia	Wykład z elementami dyskusji.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PREZENTACJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie prezentacji w obszarze zagadnień omawianych w ramach wykładu.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena za prezentację jest oceną końcową.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej	
	4	podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej		Ważona		
	4	podstawy psycholingwistyki eksperymentalnej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00	
Literatura podstawowa	Chlewiński Z. (1999): Umysł. Dynamiczna organizacja pojęć. Analiza psychologiczna, Warszawa					
	Gleason, J. Berko & Ratner, N. Bernstein (2005): Psycholingwistyka, Gdańsk					
	Kurcz I. (2005): Psychologia języka i komunikacji, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Aitchison J. (2012): Words in the Mind, An Introduction to the Mental Lexicon, John Wiley & Sons					
	Rodziewicz B. (2014): Wartości. Polacy-Rosjanie-Niemcy, Szczecin					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		15	0			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0			
Przygotowanie się do zajęć		0	0			
Studiowanie literatury		14	0			
Udział w konsultacjach		2	0			
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		12	0			
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		5	0			
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50				
Liczba punktów ECTS		2				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_60S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordinator przedmiotu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu struktury i podstawowych instytucji polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych. Nabycie umiejętności wskazywania powiązań pomiędzy polityką społeczną a regulacjami prawnymi ją realizującymi. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, prawa pracy i prawa finansowego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.		K_W03 K_W14	
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.		K_W16	
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.		K_U02	
	2	EP4	Potrafi oceniać obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.		K_K06	
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.		K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych						
Forma zajęć: wykład						
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.					2	3 0
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).					2	7 0

3. Struktura ubezpieczeń społecznych.			2	3	0
4. Ubezpieczenie emerytalne.			2	3	0
5. Ubezpieczenie rentowe.			2	3	0
6. Ubezpieczenie chorobowe.			2	3	0
7. Ubezpieczenie wypadkowe.			2	3	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
	2	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kowalczyk O., Kamiński S. (2013): Wymiary polityki społecznej, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław				
	Szpor G. (red.) (2013): System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Firlit-Fesnak G., Szyłko-Skoczny M. (red.) (2020): Polityka społeczna, PWN, Warszawa				
	Jędrasik-Jankowska I. (2020): Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Sierpowska I. (2011): Prawo pomocy społecznej, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		18	0		
Udział w konsultacjach		18	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3442_14S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ				
Prowadzący zajęcia:		dr RAFAŁ SIDOROWICZ				
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowej wiedzy z zakresu kultury języka, wykształcenie umiejętności sprawnego posługiwania się polszczyzną i redagowania tekstów zróżnicowanych stylistycznie, znajomość kulturotwórczej roli języka. Utrwalenie nawyków do posługiwania się poprawną polszczyzną.				
Wymagania wstępne:		Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku, z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma uporządkowaną podstawową wiedzę o współczesnym języku polskim, komunikacji w języku ojczystym, różnicach między przekazem ustnym a pisany, normie językowej - ukierunkowaną na zastosowania praktyczne.			K_W16
umiejętności	1	EP2	Potrafi redagować różnego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy językowej.			K_U08 K_U12 K_U13
	2	EP3	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.			K_U09 K_U10
	3	EP4	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu pragmatyki i kultury języka w różnych sferach działalności społecznej.			K_U10
	4	EP5	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu zasad komunikacji językowej w różnego rodzaju tekstach.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawności językowej.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce						
Forma zajęć: wykład						
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o języku polskim.					1	2 0

2. Kryteria poprawności językowej wobec wielopoziomowości normy.			1	2	0
3. Normatywna ocena neologizmów i zapożyczeń. Internacjonalizacja polszczyzny.			1	2	0
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.			1	2	0
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.			1	2	0
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.			1	2	0
7. Etykieta językowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji języka.			1	3	0
Metody kształcenia	Wykład, dyskusja, analiza poprawności różnorodnych tekstów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian w formie testu ze sprawności językowej. O ocenie decyduje liczba popełnionych lub niezauważonych w teście błędów językowych: - 3 błędy - ocena bardzo dobry, - 4 błędy - ocena dobry plus, - 5-6 błędów - ocena dobry, - 7-9 błędów - ocena dostateczny plus, - 10-12 błędów - ocena dostateczny, - 13 i więcej błędów - ocena niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	poprawna polszczyzna w praktyce		Ważona	
	1	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Jadacka H. (2013): Kultura języka polskiego. Flexja, słowotwórstwo, składnia, PWN, Warszawa				
	Kołodziejek E. (2010): Walczymy z bykami, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (2018): Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne, PWN, Warszawa				
	Markowski A. (red.) (2016): Wielki słownik poprawnej polszczyzny, PWN, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Geller E., Dąbrówka A. (2007): Słownik stylistyczny języka polskiego, Świat Książki, Warszawa				
	Miodek J. (2010): Słownik ojczyzny polszczyzny, Wydawnictwo Ibis, Poznań				
	Miodek J. (2007): Słowo jest w człowieku, Wyd. Dolnośląskie, Wrocław				
	Polański E. (red.) (2021): Wielki słownik ortograficzny, PWN, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		

Studiowanie literatury	8	0
Udział w konsultacjach	9	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_36S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania administracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury administracyjnej w społeczeństwie.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowniczo-administracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W08
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą administracyjną.			K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej.			K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotować proste pisma z zakresu postępowania administracyjnego.			K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.			K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania administracyjnego.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego i zasady ogólne postępowania administracyjnego.					3	1 0

2. Organy jednostek samorządu terytorialnego prowadzące postępowanie administracyjne.			3	1	0
3. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w kontekście ustalania stron postępowania administracyjnego. Udział prokuratora w postępowaniach prowadzonych przez organy jednostek samorządu terytorialnego.			3	2	0
4. Etap wstępny postępowania administracyjnego i czynności procesowe organów jednostek samorządu terytorialnego podejmowane w toku postępowania.			3	2	0
5. Etap postępowania wyjaśniającego - obowiązki i uprawnienia stron i organów jednostek samorządu terytorialnego w postępowaniu dowodowym oraz rodzaje środków dowodowych.			3	4	0
6. Rozprawa administracyjna i mediacja.			3	2	0
7. Przerwanie toku postępowania.			3	1	0
8. Rozstrzygnięcie sprawy przez organy jednostek samorządu terytorialnego w I instancji w formie decyzji.			3	4	0
9. Milczące załatwienie sprawy i postępowanie uproszczone.			3	2	0
10. Administracyjne kary pieniężne.			3	2	0
11. Organy odwoławcze w stosunku do organów jednostek samorządu terytorialnego. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji oraz rodzaje rozstrzygnięć.			3	4	0
12. Środki wzruszenia ostatecznych decyzji administracyjnych organów jednostek samorządu terytorialnego.			3	4	0
13. Europejska współpraca administracyjna organów jednostek samorządu terytorialnego.			3	1	0
Metody kształcenia	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowniczych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz kończących postępowanie w sprawie. Rozwiązywanie kazusów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu albo z referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego		Ważona	
	3	postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Adamiak B., Borkowski J. (2022): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-256221
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2023): Kodeks postępowania administracyjnego: komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbtgi3dgmq&refSource=search
Literatura uzupełniająca	Kmiecik Z.R. (2022): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmiecik-234411
	M. Bursztynowicz, M. Sługocka (2020): Postępowanie administracyjne dla jednostek samorządu terytorialnego. Komentarz., Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587823733/621173/bursztynowicz-michal-slugocka-martyna-postepowanie-administracyjne-dla-jednostek-samorzadu...?keyword=Post%C4%99powanie%20administracyjne%20dla%20jednostek%20samorz%C4%85du%20terytorialnego.%20Komentarz&cm=SFIRST
	Miemiec M., Ofiarska M., Sobieralski K. (2015): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne w pytaniach i odpowiedziach, LexisNexis, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	8	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	16	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP							
Nazwa przedmiotu: postępowanie karne (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_6S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	45	0	ZO	5	
Razem			45			5	
Koordynator przedmiotu:	dr MARTA JASIŃSKA						
Prowadzący zajęcia:	dr MARTA JASIŃSKA						
Cele przedmiotu:	Zapoznanie studentów z przepisami kodeksu postępowania karnego i instytucjami prawa karnego procesowego co pozwoli im uzyskać niezbędną wiedzę w tym zakresie. Celem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej, a także potrzebnej w pracy systematyczności, rzetelności.						
Wymagania wstępne:	Student przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu powinien zdać egzamin z prawa karnego i wykazać się znajomością przepisów kodeksu karnego oraz instytucji z tej dziedziny prawa.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu postępowania karnego, a także źródła postępowania karnego.			K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki podmiotów postępowania karnego.			K_W13	
umiejętności	1	EP3	Potrafi dokonywać interpretacji przepisów k.p.k.			K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw postępowania karnego.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: postępowanie karne							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Zasady procesu karnego.					4	4	0
2. Przesłanki procesu karnego.					4	2	0
3. Uczestnicy procesu karnego.					4	5	0
4. Czynności karnoprosowe.					4	2	0
5. Postępowanie dowodowe.					4	5	0
6. Środki przymusu w postępowaniu karnym.					4	3	0
7. Przebieg postępowania przygotowawczego.					4	5	0

8. Postępowanie przed sądem I instancji.			4	5	0
9. Postępowanie odwoławcze.			4	5	0
10. Postępowania szczególne.			4	3	0
11. Nadzwyczajne środki zaskarżenia.			4	4	0
12. Po uprawomocnieniu się orzeczenia.			4	2	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów. Ćwiczenia praktycznych kompetencji i umiejętności w Sali rozpraw sądowych.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
	PREZENTACJA			EP1,EP2,EP3,EP4	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP4	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian obejmuje wiedzę z zajęć oraz zalecanej literatury. Może składać się 3 pytań opisowych lub 15 pytań testowych. Maksymalnie można otrzymać 15 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 15 pkt - ocena 5,0; - 14 pkt - ocena 4,5; - 13-12 pkt - ocena 4,0; - 11-10 pkt - ocena 3,5; - 9-8 pkt - ocena 3,0; - 7 pkt i mniej - ocena 2,0.				
	Prowadzący za zgodą studentów może zdecydować, że podstawą zaliczenia konwersatoriów będzie przygotowanie przez każdego studenta prezentacji na wskazany temat przez prowadzącego. Prezentacja będzie oceniana pod kątem zasadności prezentowanych treści do wskazanego tematu, doboru źródeł na podstawie, których student pracował oraz przedstawienia prezentacji na forum grupy.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie karne		Ważona	
	4	postępowanie karne [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kulesza C., Starzyński P. (2022): Postępowanie karne, C. H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Koper R., Marszał K., Zagrodnik J. (red. naukowa), Zgryzek K. (2021): Proces karny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Waltoś S., Hofmański P. (2023): Proces karny. Zarys systemu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; dostęp: https://sip.lex.pl/#!/komentarz/587712318/509758/kodeks-postepowania-karnego-komentarz-do-zmian-2016?keyword=%C5%9Bwiecki&cm=SFIRST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		45	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		14	0		
Studiowanie literatury		16	0		
Udział w konsultacjach		19	0		

Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_34S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu reguł postępowania podatkowego i kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.				
Wymagania wstępne:		Posiadanie podstawowych wiadomości z procedury administracyjnej, w szczególności odnoszącej się do struktury i właściwości organów administracji publicznej, istoty postępowania dwuinstancyjnego, proceduralnych praw i obowiązków strony, form rozstrzygnięć i sposobów ich zaskarżania.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów podatkowych, instytucji postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.			K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W08
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.			K_U01
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu postępowania podatkowego, wykazując się znajomością prawa i postępowania podatkowego oraz umiejętnością jego stosowania w praktyce.			K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu teoretycznych i praktycznych problemów postępowania podatkowego oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.			K_K03
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu postępowania podatkowego, kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej.			K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa						

Forma zajęć: konwersatorium					
1. Postępowanie podatkowe w ogólnym prawie podatkowym.			4	2	0
2. Zasady ogólne postępowania podatkowego.			4	2	0
3. Strona i inni uczestnicy postępowania.			4	4	0
4. Terminy załatwiania spraw. Doręczenia. Wezwania. Wszczęcie postępowania. Postępowanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.			4	12	0
5. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa.			4	5	0
6. Kontrola celno-skarbowa.			4	5	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Analiza tekstów aktów prawnych, poglądów doktryny i orzecznictwa sądów administracyjnych.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzenie polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2022): Postępowanie podatkowe (w:) Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369275775/15				
Literatura uzupełniająca	Mariański A. (red.) (2023): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbrg43tmny&refSource=search				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		10	0		
Studiowanie literatury		15	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-Ask							
Nazwa przedmiotu: postępowanie podatkowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_40S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Cele przedmiotu:		Poznanie podstawowych założeń i konstrukcji prawnej procedury podatkowej, w tym jej etapów oraz podmiotów uczestniczących na prawach strony. Nabycie umiejętności analizy materiału normatywnego oraz identyfikacji głównych kierunków orzecznictwa sądów. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, ogólnego prawa podatkowego oraz prawa i postępowania administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu postępowania podatkowego.			K_W03 K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe konstrukcje procesowego prawa podatkowego.			K_W03 K_W08	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu postępowania podatkowego.			K_W03 K_W08	
umiejętności	1	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury z zakresu postępowania podatkowego oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U01 K_U07	
	2	EP5	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu postępowania podatkowego.			K_U02 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i rozumie potrzebę nadążania za zmianami prawa i postępowania podatkowego.			K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: postępowanie podatkowe							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Zasady ogólne postępowania podatkowego.					3	1	0
2. Wyłączenie pracownika organu podatkowego oraz wyłączenie organu podatkowego.					3	1	0
3. Strona w postępowaniu podatkowym oraz jej pełnomocnik.					3	1	0

4. Terminy załatwiania spraw podatkowych. Przywrócenie terminu.		3	1	0	
5. Zasady i tryb doręczania pism w sprawach podatkowych.		3	1	0	
6. Wszczęcie postępowania podatkowego.		3	1	0	
7. Metryki, protokoły, adnotacje, udostępnianie akt spraw podatkowych.		3	1	0	
8. Dowody i postępowanie podatkowe.		3	2	0	
9. Zawieszenie postępowania podatkowego.		3	1	0	
10. Decyzje podatkowe i postanowienia.		3	1	0	
11. Podatkowe postępowanie odwoławcze. Rozprawa podatkowa.		3	1	0	
12. Wznowienie postępowania podatkowego.		3	1	0	
13. Stwierdzenie nieważności decyzji podatkowej. Uchylenie lub zmiana decyzji ostatecznej. Wygaśnięcie decyzji.		3	1	0	
14. Stosowanie kar porządkowych. Koszty postępowania podatkowego.		3	1	0	
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie pisemne z oceną. Test składający się z 15 pytań otwartych. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	postępowanie podatkowe		Ważona	
	3	postępowanie podatkowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2022): Postępowanie podatkowe (w:) Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Mariański A. (red.) (2023): Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbrg43tmny&refSource=search				
Literatura uzupełniająca	Ofiarski Z. (2024): Decyzja o odpowiedzialności członka rodziny podatnika za cudze zaległości podatkowe (w:) G. Łaszczyca (red.), Stosowanie prawa administracyjnego: Księga jubileuszowa Profesora Andrzeja Matana, Warszawa, s. 727-744				
	Ofiarski Z. (2013): Ogólne prawo podatkowe. Zagadnienia materialnoprawne i proceduralne, Lexis Nexis, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369275775/15				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	5	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]						
Nazwa przedmiotu: postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_76S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	45	0	E	5
Razem			45			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury sądowoadministracyjnej w społeczeństwie.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.			K_W08 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.			K_U07 K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osiągania zakładanych celów.			K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning						
Forma zajęć: konwersatorium						

1. Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.			2	1	0
2. Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.			2	4	0
3. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.			2	2	0
4. Tryb wnoszenia i konstruowanie środków zaskarżenia oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.			2	5	0
5. Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.			2	3	0
6. Zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.			2	2	0
7. Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych, ich skutki prawne oraz tryby ich weryfikacji.			2	4	0
8. Zwyczajne środki zaskarżenia i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.			2	3	0
9. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.			2	2	0
10. Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.			2	2	0
11. Rozwiązywanie kasusów i pisanie pism procesowych z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.			2	10	0
12. Analiza treści oraz skutków prawnych wybranych orzeczeń sądów administracyjnych.			2	7	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8	
	PREZENTACJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testową (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 60%, - ocena dobra od 70%, - ocena dobra plus od 80%, - ocena bardzo dobra od 90%.				
	Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning		Ważona	
	2	postępowanie sądowoadministracyjne - problem based learning [konwersatorium]	egzamin		1,00

Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red) (2020): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998	
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680	
	Hauser R.,Wierzbowski M. (red.) (2023): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbsgu4dqnjoobqxalrwgy4tqojtgm3q&refSource=guide1	
	Kmieciak Z.R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmieciak-234411	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	45	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	11	0
Studiowanie literatury	27	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: postępowanie sądowoadministracyjne [moduł]						
Nazwa przedmiotu: postępowanie sądowoadministracyjne (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_77S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	15	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			45			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. PRZEMYSŁAW KLEDZIK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania procedury sądowoadministracyjnej w społeczeństwie.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.			K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: postępowanie sądowoadministracyjne						
Forma zajęć: wykład						
1. Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.					2	2 0

2. Postępowanie sądowoadministracyjne - istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sądowoadministracyjnego.		2	4	0
3. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego.		2	2	0
4. Tryb wnoszenia środków zaskarżenia oraz tok postępowania sądowoadministracyjnego.		2	8	0
5. Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.		2	4	0
6. Skarga kasacyjna i postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.		2	4	0
7. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzeczeń sądów administracyjnych.		2	4	0
8. Koszty postępowania sądowoadministracyjnego.		2	2	0
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.		2	4	0
2. Zawieszenie postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.		2	4	0
3. Rozwiązywanie kasusów z zakresu procedury sądowoadministracyjnej.		2	4	0
4. Analiza treści oraz skutków prawnych wybranych orzeczeń sądów administracyjnych.		2	3	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją, analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym, rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PREZENTACJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	Forma zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny testowy z ćwiczeń. Test obejmuje 20 pytań testowych. Pytania testowe punktowane są za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę testową. Test poprawkowy obejmuje 10 pytań - każde pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest oceną z ćwiczeń. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.			
	Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pytań testowych). Pytania testowe punktowane są za 1 punkt. Egzamin w terminach poprawkowych ma formę testową (test obejmuje 15 pytań testowych punktowanych za 1 pkt) albo formę opisową (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 60%, - ocena dobra od 70%, - ocena dobra plus od 80%, - ocena bardzo dobra od 90%.			
	Zaliczenie przedmiotu - na wniosek studenta i za zgodą prowadzącego - może nastąpić na podstawie referatu pisemnego lub pisemnej opinii prawnej sporządzonej na temat zaakceptowany przez prowadzącego. Praca oceniana na podstawie oceny uznaniowej w zakresie ocen: dostateczna, dostateczna plus, dobra, dobra plus oraz bardzo dobra.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
Metoda obliczania oceny końcowej	2	postępowanie sądowoadministracyjne		Ważona	
	2	postępowanie sądowoadministracyjne [wykład]	egzamin		1,00
	2	postępowanie sądowoadministracyjne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,00
Literatura podstawowa	Wierzbowski M. (red.) (2020): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/meritum-postepowanie-administracyjne-egzekucyjne-i-marek-wierzbowski-225998				
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2020): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-i-sadowoadministracyjne-barbara-adamiak-janusz-233680				
	Hauser R., Wierzbowski M. (red.) (2023): Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: komentarz, C. H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbsgu4dqnjoobqxa1rwgy4tqojtgm3q&refSource=guide1				
	Kmieć Z. R. (2019): Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/postepowanie-administracyjne-postepowanie-egzekucyjne-w-administracji-zbigniew-kmiecik-234411				

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	45	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	11	0
Studiowanie literatury	27	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_28S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Cele przedmiotu:		Student pozyska podstawową wiedzę z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych i nabędzie umiejętności rozwiązywania nieskomplikowanych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych.				
Wymagania wstępne:		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego, prawa cywilnego i prawa pracy.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.			K_W08
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu postępowania w sprawach zdarzeń medycznych oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytyczne dane i metody analiz.			K_U03
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			K_U07
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie postępowania w sprawach zdarzeń medycznych.			K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie zdarzenia medycznego, błędu medycznego i lekarskiego.				4	2	0
2. Odpowiedzialność osób uczestniczących w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.				4	2	0
3. Postępowanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.				4	2	0
4. Podmioty i przebieg postępowania, orzeczenie komisji.				4	4	0
5. Sądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.				4	10	0
6. Pozasądowe postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych w praktyce.				4	10	0
Metody kształcenia	Analiza stanów faktycznych w połączeniu z dyskusją i pracą w grupach.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	PROJEKT					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)					EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian polega na rozwiązaniu 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny. Dodatkowo studenci wykonują projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z przedmiotu.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu przy możliwości podwyższenia oceny za sporządzane w toku zajęć projekty (podwyższenie możliwe po uzyskaniu oceny pozytywnej ze sprawdzianu).					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych			Ważona	
	4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Karkowska D. (2021): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587868402/665842?keyword=Ustawa%20o%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta:%20komentarz&tochit=1&cm=SFIRST					
	Sadowska J. (2015): Postępowanie przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Currenda, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Flaga-Gieruszyńska K., Klich A. (2014): Pozasądowe tryby rozstrzygania spraw cywilnych z udziałem pacjenta - wątpliwości i perspektywy, Opolskie Studia Administracyjno-Prawne, nr XII/2					
	Sadowska J. (2014): Status prawny wojewódzkich komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, Przegląd Prawniczy Ekonomiczny i Społeczny 2014, nr 2, dostęp: http://hdl.handle.net/10593/11275					
	Zieliński A., Flaga-Gieruszyńska K. (2020): Postępowanie cywilne: kompendium, C.H. Beck, Warszawa					

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	4	0
Studiowanie literatury	13	0
Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	7	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	7	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3442_16S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. EWA KOMOROWSKA				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. EWA KOMOROWSKA				
Cele przedmiotu:		Wprowadzenie w problematykę językoznawstwa pragmalingwistycznego, a w tym zagadnienia z zakresu działań językowych, zwanych aktami mowy, pogłębienie wiedzy o językowych środkach wypowiedzi, poszerzenie kompetencji językowej i kształcenia lingwistycznego.				
Wymagania wstępne:		Wiedza o podstawach funkcjonowania języka.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	student rozumie znaczenie badań pragmalingwistycznych			
	2	EP2	student zna pojęcia z zakresu pragmalingwistyki			
	3	EP3	student zna akty mowy i ich wykładniki językowe			
umiejętności	1	EP4	student umie odróżniać akty mowy i ich wykładniki językowe			
	2	EP5	student umie zastosować zasady konwersacyjne w komunikacji językowej			
kompetencje społeczne	1	EP6	student jest gotów do stosowania zdobytej wiedzy w praktyce komunikacyjnej			
	2	EP7	student jest gotów do świadomego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w kontekście znajomości języków			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych						
Forma zajęć: wykład						
1. Pragmalingwistyka; źródła rozwoju metodologii badawczej (logika, filozofia języka, psychologia, językoznawstwo itd.)					4	1 0
2. Pragmalingwistyka: podstawowe założenia					4	1 0
3. Semantyka a pragmatyka; dyskusje lingwistyczne					4	1 0
4. Pojęcie aktu mowy, jego komponenty (lokucja, illokucja, perlokucja) i ich rola w języku					4	1 0

5. Podział aktów mowy w lingwistyce i kryteria ich podziału w językoznawstwie anglojęzycznym, niemieckojęzycznym i w językach słowiańskich			4	2	0
6. Akty mowy dyrektywne i ich wykładniki językowe; wybrane aspekty funkcjonowania			4	1	0
7. Akty mowy komisywne i ich wykładniki językowe; wybrane aspekty funkcjonowania			4	1	0
8. Akty mowy ekspresywne i ich wykładniki językowe; wybrane aspekty funkcjonowania			4	1	0
9. Inne akty komisywne i ich wykładniki językowe; wybrane aspekty ich funkcjonowania			4	2	0
10. Funkcje pragmatyczne języka			4	1	0
11. Implikatury konwersacyjne Greicea; zasady konwersacji językowej			4	1	0
12. Presupozycje, inferencje językowe i typy intencji językowych			4	1	0
13. Strategie językowe z użyciem różnorodnych wykładników intencji komunikacyjnej			4	1	0
Metody kształcenia	Wykład.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium pisemne.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu to ocena z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych		Ważona	
	4	pragmalingwistyczne metody opisu działań językowych [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Komorowska, E. (1996): Metafunkcje: pytania, akceptacji i przeczenia jako wykładniki siły illokucyjnej wypowiedzi, Slavica Stetinensia, Szczecin				
	Komorowska, E. (1995): Prawda i fałsz w interpretacji pragmalingwistycznej, „Slavica Stetinensia” nr 4, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
	Komorowska, E. (2008): Pragmatyka dyrektywnych aktów mowy w języku polskim, Volumina. pl Daniel Krzanowski, Szczecin-Rostock				
Literatura uzupełniająca	Austin, J.L. (1972): Zur Theorie der Sprechakte (How to do things with Words). Deutsche Bearbeitung von Eike von Savigny., Reclam, Stuttgart				
	Komorowska, E. (2020): Obietnica jako komisywny akt mowy w języku polskim i rosyjskim. Aspekt pragmalingwistyczny, [w:] Joanna Mampe, Marcin Trendowicza, Fadhil Marzouk, Lada Ovchinnikova (red.). Socjolingwistyczne badania w teorii i praktyce: Ujęcie interdyscyplinarne 8. 87–101, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk				
	Komorowska, E. (2020): Language communication in a pragmatic perspective: Flouting the cooperative principle. Beyond Philology 17/2,, 27–49				
	Komorowska E. (2023): Zyczenie jako akt mowy. Aspekt pragmalingwistyczny. (na materiale współczesnego języka polskiego , [w:] , ZO JEZIKU ZBORITI Zbornik radova u čast prof. dr. sc. Nedi Pintarić Kujundžić , ur. , Ivana Vidović Bolt Ivana Čagalj Miroslav Hrdliček Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu FF press, Zagreb				
	Levinson , C. Stephen (1994): Pragmatik,, Tübingen				
	Searl, J. (1969): Speech acts: An Essay in the Philosophy of Language, Cambridge University press, Cambridge				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	8	0
Udział w konsultacjach	5	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: pragmatyka kognitywna (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3441_11S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny			Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. MACIEJ WITEK					
Prowadzący zajęcia:	prof. dr hab. MACIEJ WITEK					
Cele przedmiotu:	Przekazanie wiedzy na temat modeli komunikacji wypracowanych przez pragmatykę kognitywną; przekazanie umiejętności stosowania modeli komunikacji do opisu i wyjaśnienia takich zjawisk, jak mowa pośrednia (sugestie i pośrednie akty mowy), figuratywne zastosowania języka (metafory, ironia, humor) oraz manipulacja językowe (insynuacja, psie gwizdki, akty mowy wprowadzane bocznymi drzwiami); przygotowanie do przyjęcia postawy odpowiedzialności za jakość praktyki komunikacyjnej, w tym do gotowości przeciwdziałania manipulacji językowej i innym przejawom "złej mowy".					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na temat języka wyniesiona ze szkoły średniej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student wymienia i charakteryzuje zjawiska komunikacyjne opisywane przez pragmatykę: implikatury, presupozycje, akty mowy			
	2	EP2	student charakteryzuje główne modele komunikacji wypracowane przez pragmatykę kognitywną			
umiejętności	1	EP3	student umie stosować aparaturę pojęciową teorii z zakresu pragmatyki kognitywnej do opisu i wyjaśnienia zjawisk komunikacyjnych: mowy pośredniej, ironii, metafor, humoru, manipulacji językowej			
kompetencje społeczne	1	EP4	student przyjmuje postawę odpowiedzialności za jakość praktyki komunikacyjnej, jest gotowy do przeciwdziałania manipulacji i innym formom "złej mowy"			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: pragmatyka kognitywna						
Forma zajęć: wykład						
1. Dwa modele komunikacji językowej: model kodowy i model inferencjonistyczny; kodowanie a czytanie w myślach (mindreading) jako zdolności poznawcze					3	4 0
2. Pragmatyczne aspekty znaczenia wypowiedzi: implikatury, presupozycje, niedookreślenie językowe, pośrednie akty mowy					3	8 0
3. Model inferencjonistyczny: teoria relewancji					3	6 0

4. Model nieinferencjonistyczny: teoria reprezentacji dyskursu segmentowanego			3	4	0
5. Pragmatyka kognitywna o figuratywnych zastosowaniach języka: metafory, ironia, humor			3	4	0
6. Pragmatyka kognitywna o manipulacji w komunikacji językowej: insynuacja, psie gwizdki (dog-whistles), akty mowy wprowadzane bocznymi drzwiami (back-door speech acts)			3	4	0
Metody kształcenia	Wykład konwersatoryjny, analiza przypadków.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną sprawdzianu pisemnego; ocena ze sprawdzianu jest oceną z zaliczenia.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	pragmatyka kognitywna		Ważona	
	3	pragmatyka kognitywna [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Maciej Witek (2011): Spór o podstawy teorii czynności mowy, WN US , Szczecin				
	Stephen C. Levinson (2010): Pragmatyka, WN PWN, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Dan Sperber, Deirdre Wilson (2011): Relewancja. Komunikacja i poznanie, Tertium, Kraków				
	Hans-Jorg Schmid (Ed.) (2012): Cognitive pragmatics, De Gruyter Monton , Berlin				
	Marco Mazzone (2018): Cognitive pragmatics, De Gruyter Monton , Berlin				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		20	0		
Udział w konsultacjach		6	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		17	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_76S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	praktyka	0	0	Z	5
Razem			0			5
Koordynator przedmiotu:		dr AGATA PYRZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr AGATA PYRZYŃSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie umiejętności w zakresie stosowania prawa materialnego, stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych. W szczególności nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zawodu administratywisty: umiejętności nawiązywania kontaktu z Klientem, zadawania pytań i wyciągania logicznych wniosków; umiejętności ustalania oraz oceny stanu faktycznego i dokonania prawidłowej subsumcji; umiejętności redagowania prostych opinii prawnych, dotyczących różnych dziedzin prawa. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych, w szczególności zachęcenie do działalności pro publico bono oraz uwrażliwienie na potrzeby społeczności lokalnej.				
Wymagania wstępne:		Wiedza nabyta w toku studiów.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o prawie i administracji.		K_W01	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu nauk o prawie i administracji.		K_W11	
	3	EP4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.		K_W15	
	4	EP5	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady korzystania z własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.		K_W12	

umiejętności	1	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12	
	3	EP8	Potrafi wyszukiwać i kwalifikować normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego oraz potrafi zaproponować rozwiązania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05	
	4	EP9	Potrafi sprawnie posługiwać się normami etycznymi.	K_U06	
	5	EP10	Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04	
	6	EP11	Potrafi przygotować proste pisma procesowe i urzędowe, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08	
	7	EP12	Potrafi dyskutować ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13	
	8	EP13	Potrafi pracować w zespole.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05	
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwań w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.	K_K01	
	3	EP16	Jest gotów do właściwego określania priorytetów służących realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06	
	4	EP17	Jest gotów do ciągłego doskonalenia się.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: praktyka zawodowa - 4 tygodnie					
Forma zajęć: praktyka					
1. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno - organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki - obejmuje 1 tydzień.			4	0	0
2. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5)przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów - obejmuje 3 tygodnie.			4	0	0
Metody kształcenia	Zajęcia praktyczne.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Praktyka zawodowa jest realizowana w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Odbywanie i zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk, ustalonym zrządzeniem Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Przedmiot kończy się zaliczeniem bez oceny.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Nieobliczana	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Regulamin obowiązkowych praktyk programowych realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		0	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		0	0		
Udział w konsultacjach		0	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		0	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		0			
Liczba punktów ECTS		5			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z							
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]							
Nazwa przedmiotu: prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3443_13S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:		
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	wykład	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. SŁAWOMIR IWASIÓW					
Prowadzący zajęcia:		dr hab. SŁAWOMIR IWASIÓW					
Cele przedmiotu:		Charakterystyka najnowszych zjawisk z obszaru literatury faktu. Zebranie i przedstawienie zróżnicowania gatunkowego literatury faktu na wybranych przykładach.					
Wymagania wstępne:		Podstawowa orientacja w zagadnieniach historii literatury polskiej i dziennikarstwa.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	student zna gatunkowe zróżnicowanie piśmiennictwa z obszaru literatury faktu				
	2	EP2	student ma wiedzę z zakresu teorii literatury faktu				
	3	EP3	student rozpoznaje współczesne przykłady literatury faktu				
umiejętności	1	EP4	student potrafi analizować i interpretować na wybranych przykładach zagadnienia związane z literaturą faktu				
	2	EP5	student potrafi rozróżniać realizacje poszczególnych gatunków piśmiennictwa z obszaru literatury faktu				
kompetencje społeczne	1	EP6	student rozumie znaczenie literatury faktu dla dziedzictwa kulturowego i tradycji literackiej w obszarze języka polskiego				
	2	EP7	jest gotów do dbania o własny rozwój				
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku							
Forma zajęć: wykład							
1. Literatura faktu, non-fiction czy reportaż? O zróżnicowaniu gatunkowym piśmiennictwa faktograficznego					4	1	0
2. Od Homera do Andrzeja Stasiuka: podróż jako geneza literatury (i) fakt					4	2	0
3. "Studium jednego roku" (na przykładzie teorii Hansa Ulricha Gumbrechta)					4	2	0
4. Fakty/fikcje - między faktograficznością literatury a fikcyjnością reportażu w twórczości Wojciecha Tochmana					4	2	0

5. Wywiad - rzeka, audiobook, podcast - "mówiona" literatura faktu			4	2	0
6. Biografie zwierząt (Robert Jurszo, Spotkania z nagą małpą. Opowieści o zwierzętach)			4	2	0
7. "Flaneryzm regionalistyczny" a reportaż o mieście (Filip Springer, Bernadetta Darska, Zbigniew Rokita)			4	2	0
8. Koniec kultury pisania? Esej o posthumanizmie na przykładzie książki Jacka Dukaja "Po piśmie"			4	2	0
Metody kształcenia	Wykład, prezentacja, analiza i interpretacja tekstu literackiego.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Praca pisemna (esej)				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku		Ważona	
	4	prawda dziwniejsza od fikcji; literatura faktu w XXI wieku [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Darska B. (2023): Czas reportażu. O tym, co działo się wokół gatunku po 2010 roku, Olsztyn				
	Dukaj J. (2019): Po piśmie, Kraków				
	Skworz A., Niziołek A (red.) (2010): Biblia dziennikarstwa, Kraków				
Literatura uzupełniająca	Darska B. (2022): Berlinowanie. Zapiski z doświadczania miasta, Olsztyn				
	Jurszo R. (2023): Spotkania z nagą małpą. Opowieści o zwierzętach, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		15	0		
Udział w konsultacjach		5	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		10	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		3	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_16S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	40	0	ZO	4
Razem			40			4
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów materialnego prawa ochrony środowiska w zakresie prawa emisyjnego, działalności uciążliwej i niebezpiecznej, gospodarowania wodami, ochrony i korzystania z zasobów biosfery oraz geosfery oraz nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu prawnej ochrony środowiska.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na temat kształtowania się prawa ochrony środowiska w skali polskiej oraz polskich instytucji służących ochronie środowiska.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.		K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administrujących w zakresie ochrony środowiska.		K_W03 K_W07 K_W14	
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.		K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.		K_K01	
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.		K_K02	

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zagadnienia wprowadzające.				3	2	0
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.				3	6	0
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.				3	8	0
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.				3	4	0
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.				3	5	0
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.				3	5	0
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.				3	5	0
8. Rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki omówionej w ramach konwersatorium.				3	5	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzeczeń sądowych, poglądów doktryny. Rozwiązywanie kazuśów.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15-14 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 12-11 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - poniżej 8 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Polega na przygotowaniu analizy praktycznego problemu prawnego rozszerzającego zagadnienia realizowane w trakcie konwersatorium.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu. Uzyskanie oceny bardzo dobrej z projektu podwyższa pozytywną ocenę ze sprawdzianu o 1 stopień.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej	
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym		Ważona		
	3	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00	
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa					

Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2019): Uchwały rady gminy w zakresie ochrony środowiska i przyrody. Wzory z komentarzem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtg42tmmq	
	Gruszecki K. (2022): Prawo ochrony środowiska. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587291715/693789	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	40	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	4	0
Studiowanie literatury	20	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	4	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne materialne (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_52S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	30	0	ZO	6
		wykład	30	0	E	
Razem			60			6
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK				
Prowadzący zajęcia:		mgr WIKTORIA SZCZAP , prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu prawa administracyjnego materialnego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego materialnego w praktyce. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania prezentowaną problematyką w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		W wyniku zorganizowanego procesu nauczania studenci powinni posiadać podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację publiczną, źródeł prawa i budowy aparatu administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawa administracyjnego materialnego oraz jego źródła.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania prawa administracyjnego materialnego, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.			K_W07
umiejętności	1	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego materialnego.			K_U01
	2	EP6	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego materialnego i powiązanych z nią dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować twórczo własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz.			K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do systematycznego dokształcania się, w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć

Przedmiot: prawo administracyjne materialne					
Forma zajęć: wykład					
1. Pojęcie i podział prawa administracyjnego, wyodrębnienie prawa administracyjnego materialnego, typy norm prawa administracyjnego materialnego, podział prawa administracyjnego materialnego.			2	1	0
2. Administracyjnoprawne prawo osobowe: obywatelstwo polskie, stan cywilny, zmiana imienia i nazwiska, dowody osobiste, dokumenty paszportowe, ewidencja ludności.			2	12	0
3. Administracyjne prawo zbiorowe: zgromadzenia, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły i związki wyznaniowe, mniejszości narodowe i etniczne.			2	12	0
4. Prawo ochrony zdrowia.			2	5	0
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Ochrona granicy państwowej i kontrola ruchu granicznego.			2	4	0
2. Przetwarzanie informacji publicznej. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).			2	5	0
3. Transport kolejowy (wybrane zagadnienia).			2	3	0
4. Prawo energetyczne (wybrane zagadnienia).			2	4	0
5. Prawo farmaceutyczne (wybrane zagadnienia).			2	4	0
6. Prawo wodne (wybrane zagadnienia).			2	4	0
7. Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).			2	3	0
8. Prawo telekomunikacyjne (wybrane zagadnienia).			2	3	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów z dyskusją, wykład, rozmowa kierowana.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną. Zaliczenie ćwiczeń ma postać sprawdzianu pisemnego, obejmującego pięć pytań opisowych. Warunki oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny obejmujący pięć pytań opisowych. Warunki oceny egzaminu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (80%) oraz zaliczenia ćwiczeń (20%), przy czym obie muszą być pozytywne.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo administracyjne materialne		Ważona	
	2	prawo administracyjne materialne [wykład]	egzamin		0,80

2	prawo administracyjne materialne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
---	--	--------------------	--	------

Literatura podstawowa	Duniewska Z., Jaworska-Dębska B., Olejniczak- Szałowska E., Stahl M. (red.) (2022): Prawo administracyjne materialne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-materialne-zofia-duniewska-barbara-244982
	Miemiec M. (red.) (2019): Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/materialne-prawo-administracyjne-marcin-miemiec-245373
Literatura uzupełniająca	Jagielski J., Wierzbowski M. (red.) (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-jacek-jagielski-marek-244932
	Lipowicz I. (2017): Instytucje materialnego prawa administracyjnego. Przegląd regulacji, Wydawnictwo Naukowe UKSW, Warszawa; https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/16327/%20Instytucje%20mater%20pr%20adm-Lipowicz-ebook-1.pdf?sequence=1&isAllowed=y
	Makosa M. (2014): Postępowania prowadzone przez Prezesa UTK w sprawach z zakresu bezpieczeństwa transportu kolejowego, Radomskie Towarzystwo Naukowe, Radom; http://rtn.radom.pl/wp-content/uploads/2013/06/M_Makosa_Prezes_UTK.pdf
	Sikorski S. (2021): Administracja ochrony zdrowia w Polsce - między świadczeniem a reglamentacją, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369485403/9?keyword=administracja%20ochrony%20zdrowia&toHit=1&cm=SREST

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	60	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	16	0
Studiowanie literatury	25	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	27	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_52S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KATNER				
Prowadzący zajęcia:		dr MARCIN STĘPIEŃ				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności dóbr niematerialnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji prawa cywilnego, prawa autorskiego i praw pokrewnych z elementami prawa własności przemysłowej. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowania prezentowaną problematyką w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu źródła i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać na sposoby i źródła bieżącego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.			K_W02 K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_U04
	2	EP5	Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.			K_U10
	3	EP6	Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.			K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów postępować zgodnie z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.			K_K07
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej						
Forma zajęć: wykład						
1. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.					1	1 0
2. Zasady prawa autorskiego.					1	1 0

3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.			1	1	0	
4. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.			1	2	0	
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.			1	1	0	
6. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.			1	2	0	
7. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.			1	2	0	
Metody kształcenia	Wykład z zastosowaniem multimediiów.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadaną literaturę przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru. Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych: - poniżej 60 % - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, - 60%-74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - 75%-79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami, - 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry(bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena pozytywna uzyskana z zaliczenia z oceną (sprawdzianu) w I terminie.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej			Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Barta J., Markiewicz R. (red.) (2019): Prawo autorskie i prawa pokrewne, Wolters Kluwer, Warszawa; dostęp: https://sip.lex.pl/#/komentarz/587283630/109027/ustawa-o-prawie-autorskim-i-prawach-pokrewnych-komentarz-wyd-v?keyword=barta&cm=SFIRST					
	Katner W.J. (red.) (2020): Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, Warszawa					
	Katner W.J. (red.) (2021): Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wolters Kluwer, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Golat R. (2021): Prawo autorskie i prawa pokrewne, C.H. Beck, Warszawa					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		10		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0		
Przygotowanie się do zajęć		0		0		
Studiowanie literatury		5		0		
Udział w konsultacjach		7		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	2	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z							
Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_62S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:		
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	2	ćwiczenia	20	0	ZO	5	
		wykład	30	0	E		
Razem			50			5	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI , mgr DOMINIKA TRZESZCZOŃ					
Cele przedmiotu:		Nabycie umiejętności identyfikowania i analizowania podstawowych i problemowych zagadnień wynikających z ustawodawstwa bankowego, w tym bezpiecznego i stabilnego funkcjonowania banków. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa bankowego w społeczeństwie. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu umów cywilnoprawnych, reglamentacji prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia publicznej gospodarki finansowej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.			K_W03 K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.			K_W03	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.			K_U07	
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.			K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: prawo bankowe							
Forma zajęć: wykład							
1. Systematyka źródeł polskiego prawa bankowego.					2	1	0
2. Pojęcie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; czynności bankowe; tworzenie i rodzaje banków.					2	2	0
3. Podejmowanie i prowadzenie działalności bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.					2	1	0

4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.		2	2	0
5. Rozliczenia pieniężne przeprowadzane za pośrednictwem banków.		2	1	0
6. Kredyty i pożyczki pieniężne oraz zasady koncentracji zaangażowań banku.		2	2	0
7. Gwarancje, poręczenia i akredytywy.		2	1	0
8. Emisja bankowych papierów wartościowych.		2	1	0
9. Szczególne obowiązki i uprawnienia banków.		2	2	0
10. NBP jako bank centralny państwa.		2	2	0
11. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		2	2	0
12. Banki hipoteczne i listy zastawne.		2	2	0
13. Banki spółdzielcze.		2	2	0
14. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrożnościowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.		2	2	0
15. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.		2	1	0
16. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.		2	2	0
17. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.		2	2	0
18. Gospodarka finansowa banków.		2	2	0
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.		2	2	0
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy.		2	2	0
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.		2	1	0
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.		2	1	0
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.		2	3	0
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.		2	1	0
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.		2	1	0
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.		2	2	0
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.		2	2	0
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.		2	1	0
11. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.		2	2	0
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.		2	2	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się: ćwiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiązać 10 kasusów; zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (80%) oraz zaliczenia ćwiczeń (20%), przy czym obie muszą być pozytywne.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		0,80
	2	prawo bankowe [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
Literatura podstawowa	Ofiarski Z. (2021): Prawo bankowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Bajor B., Kociucki L., Kondek J.M., Królikowska K. (2020): Prawo bankowe. Komentarz do przepisów cywilnoprawnych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587830878/628318/bajor-barbara-i-in-prawo-bankowe-komentarz-do-przepisow-cywilnoprawnych?keyword=prawo%20bankowe&cm=SREST				
	Ofiarski Z. (2024): Monopol emisyjny Narodowego Banku Polskiego w przepisach konstytucyjnych i ustawowych (w:) M. Bogucka-Felczak, T. Nowak, J. Olesiak (red.), Instytucje prawa finansowego a wartości konstytucyjne. Księga dedykowana Profesor Teresie Dębowskiej-Romanowskiej, Łódź, s. 91-108; https://doi.org/10.18778/8331-496-9.08				
	Ofiarski Z. (2013): Prawo bankowe. Komentarz LEX, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587344301/141741?keyword=prawo%20bankowe&tochHit=1&cm=SREST				
	Ofiarski Z. (2023): Składki nadzwyczajne na fundusze restrukturyzacji utworzone w Bankowym Funduszu Gwarancyjnym – istota, przesłanki wymiaru oraz warunki wnoszenia, Monitor Prawa Bankowego nr 7-8, s. 117-128				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		50	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		10	0		
Studiowanie literatury		25	0		
Udział w konsultacjach		21	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		17	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125
Liczba punktów ECTS	5

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_41S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI				
Cele przedmiotu:		Poznanie zakresu ograniczeń w dokonywaniu czynności obrotu dewizowego. Poznanie związków prawa dewizowego z zasadami obrotu gospodarczego i działań organów administracji publicznej. Nabycie umiejętności w korzystaniu z procedur zmierzających do uzyskania zezwoleń na dokonywanie czynności obrotu dewizowego. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.				
Wymagania wstępne:		Podstawy wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, prawa cywilnego oraz postępowania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje prawne składające się na obrót dewizowy i działalność kantorową jako szczególny typ działalności gospodarczej.			K_W07 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania prawne związane z dokonywaniem czynności prawnych rozliczanych w walutach obcych.			K_W07 K_W09
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać problemy prawne z pogranicza obrotu dewizowego i gospodarczego.			K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treści przepisów prawnych dotyczących obrotu dewizowego.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i rozumie potrzebę identyfikowania zmian zachodzących w prawie dewizowym.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo dewizowe						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. System źródeł prawa dewizowego.					3	1 0
2. Podmioty stosunków dewizowoprawnych i kryteria określania ich statusu.					3	2 0
3. Wartości dewizowe jako kategoria zbiorcza stosowana w prawie dewizowym.					3	2 0
4. Istota i zasady wydawania ogólnych oraz indywidualnych zezwoleń dewizowych.					3	2 0

5. Autonomia dewizowa niektórych podmiotów stosunków dewizowoprawnych.			3	1	0
6. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności kantorowej.			3	2	0
7. Szczególne (nadzwyczajne) ograniczenia obrotu dewizowego.			3	1	0
8. Obowiązki informacyjne uczestników instytucjonalnych obrotu dewizowego.			3	1	0
9. Zasady przeprowadzania kontroli dewizowej.			3	2	0
10. Rola banku centralnego wynikająca z ustawowego statusu "centralnej bankowej instytucji dewizowej".			3	1	0
11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.			3	0	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo dewizowe		Ważona	
	3	prawo dewizowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Mikos-Sitek A. (2023): Komentarz do ustawy - Prawo dewizowe (w:) A.Mikos-Sitek, A. Nowak-Far, P. Zapadka, Prawo obrotu pieniężnego: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587943890/741330?keyword=prawo%20dewizowe&toHit=1&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Głuchowski J. (red.) (2010): System prawa finansowego. T. 4, Prawo walutowe, prawo dewizowe, prawo rynku finansowego, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		4	0		
Studiowanie literatury		10	0		

Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_60S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	20	0	E	
Razem			30			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Prowadzący zajęcia:		mgr WIKTORIA SZCZAP , dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz umiejętności praktycznego wykorzystywania tej wiedzy przy rozwiązywaniu rzeczywistych problemów prawnych. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa gospodarczego publicznego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (ilustrując ją przykładami praktycznymi).			K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.			K_W15
umiejętności	1	EP3	Potrafi analizować, dokonywać syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.			K_U01
	2	EP4	Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doskształcania się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08
	2	EP6	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.			K_K09
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne						
Forma zajęć: wykład						
1. Praktyczna analiza pojęć mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy.					1	4 0

2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmujących działalność gospodarczą w Polsce.		1	4	0
3. Prawo gospodarcze UE.		1	2	0
4. Regulacja sektorowa.		1	2	0
5. Prawo pomocy publicznej.		1	2	0
6. Publicznoprawna ochrona konkurencji i konsumentów.		1	4	0
7. Prawo zamówień publicznych.		1	2	0
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Praktyczna analiza pojęć mikro-, małego i średniego przedsiębiorcy.		1	2	0
2. Praktyczne zastosowanie regulacji podejmowania działalności gospodarczej przez podmioty zagraniczne.		1	2	0
3. Praktyczne zastosowanie publicznoprawnych regulacji ochrony konkurencji i konsumentów.		1	4	0
4. Praktyczne zastosowanie prawa regulacyjnego i pomocy publicznej.		1	2	0
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i elementami dyskusji. Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kazusów, praca w grupach.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań zamkniętych). Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.			
	Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.			
	Zaliczenie ćwiczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru, składający się z 20 pytań zamkniętych). Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (80%) oraz zaliczenia ćwiczeń (20%), przy czym obie muszą być pozytywne.			

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		0,80
Literatura podstawowa	Blicharz R., Powałowski A. (red.) (2019): Prawo przedsiębiorcy, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrug42tena				
	Powałowski A. (2020): Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck, Warszawa				
	Snażyk Z., Szafrański A. (2023): Publiczne prawo gospodarcze, C.H.Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Blicharz R. (red.) (2017): Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
	Zdyb M., Lubeńczuk G., Wołoszyn-Cichocka A. (2019): Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damrsga3dcojoobqxalrugiztinrrgy2q				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			w tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		4	0		
Przygotowanie się do zajęć		15	0		
Studiowanie literatury		28	0		
Udział w konsultacjach		23	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		25	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_10S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	45	0	ZO	5
Razem			45			5
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ				
Cele przedmiotu:		Poznanie wybranych instytucji prawa handlowego i ich zastosowania w praktyce obrotu gospodarczego. Nabycie umiejętności analizy nieskomplikowanych problemów prawnych z zakresu prawa handlowego.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej oraz prawa zobowiązań.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa handlowego.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy doktryny oraz orzecznictwo Sądu Najwyższego z zakresu prawa handlowego.			K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.			K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.			K_W15
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.			K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiadać się na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadniać swoje stanowiska dotyczące tych instytucji, korzystając z dorobku doktryny i orzecznictwa Sądu Najwyższego.			K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, będąc wrażliwym na system wartości leżących u podstaw prawa.			K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogłębiania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning

Przedmiot: prawo handlowe			
Forma zajęć: konwersatorium			
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1	0
2. Źródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego	3	1	0
3. Pojęcie przedsiębiorcy. Przesłanki działalności gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mogących występować jako przedsiębiorcy.	3	2	0
4. Osoby prawne i jednostki organizacyjne mające zdolność prawną.	3	1	0
5. Pojęcie przedsiębiorstwa. Składniki przedsiębiorstwa. Czynności dotyczące przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność za zobowiązania związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	3	1	0
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalności gospodarczej.	3	1	0
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsiębiorców. Krajowy Rejestr Sądowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2	0
8. Firma przedsiębiorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2	0
9. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2	0
10. Spółka cywilna.	3	2	0
11. Spółka jawna.	3	5	0
12. Spółka partnerska.	3	3	0
13. Spółka komandytowa.	3	3	0
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2	0
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	7	0
16. Prosta spółka akcyjna.	3	4	0
17. Spółka akcyjna.	3	6	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazuśów).		
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu		
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)	EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.		
	Konwersatoria: Zaliczenie na ocenę w formie sprawdzianu, który polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.		
	Ocena ze sprawdzianu jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry(bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.		

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo handlowe		Ważona	
	3	prawo handlowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kidyba A. (2023): Prawo handlowe, C.H. Beck, Warszawa; http://katalog.nukat.edu.pl/lib/item?id=chamo:5592108&fromLocationLink=false&theme=nukat				
	Napierała J., Koch A. (2021): Prawo spółek handlowych. Podręcznik akademicki, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Kidyba A. (2023): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 1-300 k.s.h. Tom I, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kidyba A. (2023): Kodeks spółek handlowych. Komentarz do art. 301-633 k.s.h. Tom II, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			w tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne		45	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		3	0		
Przygotowanie się do zajęć		15	0		
Studiowanie literatury		24	0		
Udział w konsultacjach		17	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		21	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ABP						
Nazwa przedmiotu: prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_7S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr hab. MARIUSZ NAWROCKI					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. MARIUSZ NAWROCKI					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest przekazanie studentowi możliwie optymalnej wiedzy na temat konstrukcji charakterystycznych dla materialnego prawa wykroczeń. Istotą tego przedmiotu jest także ukazanie specyfiki postępowania w sprawach o wykroczenia. Student dzięki temu nabędzie umiejętność właściwego kwalifikowania stanów faktycznych pod regulację przewidziane w materialnym prawie wykroczeń oraz zdolność stosowania instrumentów przewidzianych w postępowaniach w sprawach o wykroczenia.					
Wymagania wstępne:	Student nabył wiedzę i umiejętności z zakresu prawa karnego materialnego oraz wstępną wiedzę o administracji wymiaru sprawiedliwości.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa wykroczeń oraz jego źródła prawa, a także relacje zachodzące między prawem wykroczeń a prawem karnym materialnym i procesowym.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu regulacji materialnego prawa wykroczeń oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji.			K_W14
umiejętności	1	EP4	Potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa i postępowania w sprawach o wykroczenia.			K_U07
	2	EP5	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się w zakresie prawa i postępowania w sprawach o wykroczenia.			K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doskonalenia się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie prawa wykroczeń, jego funkcje i miejsce w systemie obowiązującego prawa.					4	2 0

2. Źródła i zasady stosowania materialnego prawa wykroczeń.			4	2	0
3. Pojęcie i struktura wykroczenia.			4	2	0
4. Przedmiot, strona przedmiotowa, podmiot i strona podmiotowa wykroczenia. Formy popełnienia wykroczenia.			4	2	0
5. Jedność i wielość wykroczeń. Zbieg znamion przestępstwa i wykroczenia.			4	2	0
6. Kary i środki karne oraz zasady ich wymiaru.			4	2	0
7. Systematyka części szczególnej Kodeksu wykroczeń i najważniejsze kategorie wykroczeń.			4	2	0
8. Zasady postępowania oraz przesłanki procesowe w sprawach o wykroczenia.			4	2	0
9. Strony postępowania w sprawach o wykroczenia i ich reprezentanci.			4	2	0
10. Dowody oraz środki przymusu procesowego.			4	2	0
11. Czynności wyjaśniające.			4	2	0
12. Postępowanie sądowe, środki zaskarżenia.			4	4	0
13. Postępowania szczególne.			4	2	0
14. Postępowanie wykonawcze.			4	2	0
Metody kształcenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, elementy nauczania wykładowego w ramach konwersatorium				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Oceną końcową jest ocena z kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź Student otrzymuje 1 punkt. Sposób wyliczenia oceny z kolokwium: - 50% i mniej punktów - 2,0, - powyżej 50% punktów - 3,0 , - powyżej 60% punktów - 3,5, - powyżej 70% punktów - 4,0, - powyżej 80% punktów - 4,5, - co najmniej 90% punktów - 5,0.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z kolokwium.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia		Ważona	
	4	prawo i postępowanie w sprawach o wykroczenia [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Marek A. (2023): Prawo wykroczeń: (materialne i procesowe), C.H. Beck, Warszawa				
	Sitarz O. (2015): Materialne prawo wykroczeń: część ogólna, Difin, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Bojarski T. (red.) (2023): Kodeks wykroczeń: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587841709/716209?keyword=Bojarski&cm=SREST				
	Dąbkiewicz K. (2014): Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia: komentarz, LexisNexis, Warszawa				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	10	0
Studiowanie literatury	13	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_66S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	ćwiczenia	15	0	ZO	3
		wykład	15	0	E	
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ŁUKASZ POHL				
Prowadzący zajęcia:		dr MARTA JASIŃSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu instytucji prawa karnego skarbowego oraz umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa karnego skarbowego w społeczeństwie.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_W03	
umiejętności	1	EP2	Potrafi zastosować w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretować instytucje prawa karnego skarbowego.		K_U07	
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo karne skarbowe						
Forma zajęć: wykład						
1. Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.					4	1 0
2. Podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej.					4	3 0
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.					4	3 0
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.					4	3 0
5. Przebieg postępowania karnego skarbowego.					4	3 0

6. Wykonanie niektórych kar i środków karnych.			4	2	0
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Różnice między przestępstwem a wykroczeniem skarbowym.			4	2	0
2. Przesłanki odpowiedzialności karnoskarbowej.			4	3	0
3. Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.			4	5	0
4. Rodzaje postępowań karnoskarbowych.			4	3	0
5. Wykonywanie orzeczeń.			4	2	0
Metody kształcenia	Wykład i ćwiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: Sprawdzian w formie pisemnej, obejmujący dwa pytania opisowe (za odpowiedź na każde pytanie student może zdobyć max. 5 pkt). Zasady oceniania są następujące: - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.				
	Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmujący trzy pytania opisowe (każde pytanie student może zdobyć max. 10 pkt). Zasady oceniania są następujące: - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.				
	Ocena z ćwiczeń wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodając punkty do oceny z egzaminu w następujący sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z egzaminu (podwyższona o punkty ze sprawdzianu) jest końcową oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	prawo karne skarbowe		Ważona	
	4	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
	4	prawo karne skarbowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocena		0,00

Literatura podstawowa	Sepiolo-Jankowska I. (2017): Prawo i postępowanie karne skarbowe, C.H. Beck, Warszawa	
	Zgoliński I. (red.) (2021): Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587750004/643766?keyword=Karne%20skarbowe%20prawo&toHit=1&cm=SREST	
Literatura uzupełniająca	Konarska-Wrzosek V., Oczkowski T., Skorupka J. (2013): Prawo i postępowanie karne skarbowe, Wolters Kluwer, Warszawa	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	13	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_67S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	25	0	E	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:	dr SZYMON SŁOTWIŃSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr SZYMON SŁOTWIŃSKI					
Cele przedmiotu:	Student nabędzie usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów. Będzie zajmował świadomą postawę wobec ochrony konkurencji i konsumentów.					
Wymagania wstępne:	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego publicznego i prawa cywilnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_W07 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi porządkować i klasyfikować podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi poddać analizie i krytycznej ocenie.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wyprowadzać wnioski na podstawie twierdzeń, argumentować swoje poglądy i posiada umiejętność prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania się do postępowania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.			K_K05 K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów						
Forma zajęć: wykład						
1. Pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.					3	1 0

2. Charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów.			3	2	0
3. System ochrony konkurencji i konsumentów.			3	2	0
4. Publicznoprawna ochrona konkurencji (praktyki ograniczające konkurencję, koncentracja przedsiębiorców).			3	5	0
5. Publicznoprawna ochrona konsumentów (zbiorowe interesy konsumentów, abstrakcyjna kontrola wzorców umownych).			3	5	0
6. Postępowanie w sprawach publicznoprawnej ochrony konkurencji i konsumentów.			3	2	0
7. Prywatnoprawna ochrona konkurencji (czyny nieuczciwej konkurencji).			3	3	0
8. Prywatnoprawna ochrona konsumentów (prawa konsumenta, przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym, regulacje prawa cywilnego).			3	5	0
Metody kształcenia	Wykład konwencjonalny z elementami dyskusji, prezentacja.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź). Warunki zaliczenia są następujące: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych. Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia: - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną końcową z przedmiotu jest ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Ważona	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Banasiński C. (red.) (2018): Polskie prawo antymonopolowe. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/polskie-prawo-antymonopolowe-zarys-wykladu-cezary-banasinski-dariusz-244306				
Literatura uzupełniająca	Fras M., Jagielska M., Podgórski K., Sługocka-Krup E. (red.) (2018): Prawa konsumenta w teorii i praktyce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damjzga4tinq				
	Osajda K. (red.) (2022): Komentarze Prawa Prywatnego, t. VII, Prawo konsumenckie. Komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzzgu4dmnjoobqxaalrvgmytqmjqyq&refSource=guide1				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			

Zajęcia dydaktyczne	25	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	16	0
Udział w konsultacjach	18	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	15	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: prawo ochrony środowiska (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_50S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	20	0	E	
Razem			30			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:		dr PAULINA JACHIMOWICZ-JANKOWSKA , prof. dr hab. MAREK GÓRSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu prawnych podstaw ochrony środowiska w Polsce oraz umiejętności interpretacji problemów prawnych z tego zakresu. Kształtowanie świadomej postawy wobec ochrony środowiska.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego oraz organizacji ochrony środowiska.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji prawa ochrony środowiska oraz ich historyczną ewolucję.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych regulacji materialnego prawa ochrony środowiska oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W04 K_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U04
	2	EP4	Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska.			K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie ochrony środowiska.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo ochrony środowiska						
Forma zajęć: wykład						
1. Zagadnienia wstępne - ustalenia terminologiczne.					1	1 0
2. Zasady prawa ochrony środowiska.					1	2 0

3. System prawa ochrony środowiska.		1	2	0	
4. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie.		1	2	0	
5. Udział społeczeństwa w ochronie środowiska.		1	1	0	
6. Oceny oddziaływania na środowisko.		1	2	0	
7. Zarządzanie sprawami ochrony środowiska.		1	2	0	
8. Instrumenty finansowoprawne w ochronie środowiska.		1	2	0	
9. Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska.		1	2	0	
10. Podstawy materialnego prawa ochrony środowiska.		1	4	0	
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Zajęcia praktyczne z zakresu: dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie; udział społeczeństwa w ochronie środowiska; oceny oddziaływania na środowisko; gospodarowanie odpadami.		1	10	0	
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	KOŁOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie ćwiczeń: kolokwium składające się z dwóch kazusów, za które łącznie można uzyskać 15 punktów. Zasady oceniania kolokwium są następujące: - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 8-10 pkt - dostateczny plus, - 7 - dostateczny, - 6 pkt i mniej - niedostateczny. Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ważona ocen: 80% egzamin - 20 % ćwiczenia. Określony sposób ustalenia oceny z przedmiotu, uwzględniający ocenę z realizowanych ćwiczeń ma zastosowanie w przypadku uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu. W przeciwnym razie, ocenę z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu. Student, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo ochrony środowiska		Ważona	
	1	prawo ochrony środowiska [wykład]	egzamin		0,80

	1	prawo ochrony środowiska [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
Literatura podstawowa	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Barczak A., Ogonowska A. (2018): Prawo ochrony środowiska w kazusach i schematach, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Wierzbowski B., Rakoczy B. (2018): Podstawy prawa ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
	Liczba godzin				
				w tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne	30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4		0		
Przygotowanie się do zajęć	10		0		
Studiowanie literatury	20		0		
Udział w konsultacjach	22		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	15		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	24		0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125				
Liczba punktów ECTS	5				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_25S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu instytucji prawa pracy znajdujących zastosowanie w podmiotach leczniczych oraz umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy w praktyce. Zrozumienie sposobu i specyfiki funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego, administracyjnego oraz prawa pracy.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.			K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu instytucje prawa pracy mające zastosowanie w podmiotach leczniczych.			K_W03
umiejętności	1	EP5	Potrafi odróżniać od siebie różne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskazać różnice zachodzące między zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.			K_U01
	2	EP6	Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyjaśnienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.			K_K06
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.			K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo pracy w podmiotach leczniczych						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.					3	3 0
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.					3	2 0

3. Źródła prawa pracy w podmiotach leczniczych			3	2	0
4. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.			3	4	0
5. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.			3	4	0
6. Odpowiedzialność pracowników podmiotów leczniczych.			3	3	0
7. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.			3	2	0
8. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.			3	4	0
9. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.			3	2	0
10. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.			3	2	0
11. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.			3	2	0
Metody kształcenia	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian w formie testu wielokrotnego wyboru. Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem. Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z testu są wystawiane według następującego systemu punktowego: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Ważona	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Sprutta K. (2013): Zatrudnianie, czas pracy i wynagradzanie w podmiotach leczniczych, Presscom, Wrocław				
Literatura uzupełniająca	Fiutak A., Podleśny T., Kozik M., Szczerba P., Zblewska-Wrońska K. (2013): Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych. Przepisy - Przykłady - Orzecznictwo, C.H. Beck, Warszawa				
	Nojszewska E. (2011): System ochrony zdrowia. Problemy i możliwości ich rozwiązań, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		4	0		
Przygotowanie się do zajęć		16	0		

Studiowanie literatury	15	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_8S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADAŃSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa rzeczowego. Opanowanie niezbędnej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego oraz uregulowań proceduralnych. Nabycie umiejętności analizy przepisów prawnych oraz ich zastosowania do rozwiązywania problemów prawnych występujących w praktyce obrotu cywilnoprawnego, którego przedmiotem są min. nieruchomości. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu prawa rzeczowego.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego - części ogólnej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wygaśnięcia.		K_W02 K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu obowiązujący stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbędne uregulowania proceduralne oraz zasadniczą linię orzecznictwą.		K_W07	
umiejętności	1	EP3	Potrafi zastosować odpowiednie przepisy prawne rozwiązując stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.		K_U01	
	2	EP4	Potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą w celu identyfikowania problemów prawnych występujących w obrocie cywilnoprawnym.		K_U05	
	3	EP5	Potrafi monitorować zmiany przepisów prawnych.		K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa rzeczowego.		K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: prawo rzeczowe						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Pojęcie rzeczy, części składowej, przynależności. Pożytki.					3	3 0
2. Pojęcie i rodzaje nieruchomości. Mienie państwowe, samorządowe i prywatne.					3	3 0
3. Własność. Współwłasność.					3	3 0

4. Prawo sąsiedzkie.			3	3	0	
5. Przeniesienie własności nieruchomości.			3	3	0	
6. Ochrona własności.			3	3	0	
7. Użytkowanie wieczyste.			3	3	0	
8. Ograniczone prawa rzeczowe.			3	3	0	
9. Posiadanie.			3	3	0	
10. Księgi wieczyste.			3	3	0	
Metody kształcenia	Konwersatorium przy udziale prezentacji multimedialnej połączone z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych każde w formę przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwiązaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo rzeczowe			Ważona	
	3	prawo rzeczowe [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa					
	Ziemianin B., Dadańska K. (2012): Prawo rzeczowe, Lex a Wolters Kluwer Business, Warszawa					
Literatura uzupełniająca	Gniewek E., Machnikowski P. (red.) (2023): Kodeks cywilny. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3danbugездmmjoobqxlwrhe2dcnzqgyya&refSource=guide1					
	Ignatowicz J., Stefaniuk K. (2022): Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer, Warszawa					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		30		0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2		0		

Przygotowanie się do zajęć	13	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: prawo samorządowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_32S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej i pogłębionej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kazuśów i opracowywaniu projektów rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Wykształcenie umiejętności pogłębionej argumentacji i polemiki. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego w okresie po ukończeniu studiów. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: zasad ustroju konstytucyjnego państwa, prawa finansów publicznych, prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza pozycji prawnej samorządu terytorialnego w systemie władz publicznych.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorządu terytorialnego.			K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy z zakresu prawa samorządu terytorialnego.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorządowego.			K_W12

umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracować projekty rozstrzygnięć niezbędnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu prawa samorządu terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07	
	4	EP7	Potrafi omawiać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego w gronie specjalistów.	K_U13	
	5	EP8	Potrafi stworzyć bazę dobrych praktyk w samorządzie terytorialnym, na bieżąco ją weryfikować i aktualizować pod względem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	
	6	EP9	Potrafi oceniać nieskomplikowane rozwiązania prawne z zakresu prawa samorządowego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką prawa samorządu terytorialnego, w tym np. dotyczących zmian w podziale kompetencji pomiędzy administracją rządową i samorządową, tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorządzie terytorialnym.	K_K08	
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorządowego.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: prawo samorządowe					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Istota i rodzaje samorządu. Samorząd terytorialny i jego miejsce w systemie administracji publicznej w Polsce. Źródła prawa samorządu terytorialnego.				3	1 0
2. Formy demokracji bezpośredniej w samorządzie terytorialnym.				3	3 0
3. Ustrój, zadania, organizacja i zasady funkcjonowania gminy jako podstawowej jednostki samorządu terytorialnego. Ustrój, zadania, organizacja i zasady funkcjonowania powiatu oraz województwa samorządowego. Status prawny, tworzenie, ustrój i zadania jednostek pomocniczych gminy.				3	10 0
4. Pojęcie, podziały oraz formy wykonywania zadań jednostek samorządu terytorialnego.				3	3 0
5. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego.				3	4 0
6. Status prawny radnego i pracownika samorządowego. Ograniczenia antykorupcyjne dotyczące funkcjonariuszy samorządowych.				3	2 0
7. Akty prawa miejscowego samorządu terytorialnego.				3	3 0
8. Kryteria, organy oraz środki nadzoru i kontroli nad działalnością samorządu terytorialnego. Sądowa kontrola środków nadzoru nad samorządem terytorialnym.				3	4 0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć i uchwał/zarządzeń. Rozwiązywanie kazusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT				EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch przypadków obejmujących znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć. Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: - na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów. Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującą techniką prawodawczą sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treść uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego wejścia uchwały w życie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 1 do 3 punktów. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: - na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów, - na ocenę 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Podstawą zaliczenia może być uzyskanie jednego z trzech najlepszych wyników (miejsc) w konkursie, który jest w zakresie merytorycznym zbliżony (lub szerszy) z zagadnieniami omawianymi w ramach przedmiotu prawo samorządowe, organizowanego lub współorganizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, jak i inne jednostki naukowe w Polsce lub za granicą. W przypadku osób wyróżnionych w ww. konkursie istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej z zaliczenia przy uzyskaniu minimum oceny dostatecznej ze sprawdzianu.				
	Ocena z przedmiotu obejmuje średnią z ocen uzyskanych ze sprawdzianu oraz z projektu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dolnicki B. (2021): Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/samorząd-terytorialny-bogdan-dolnicki-256204				
	Izdebski H. (2020): Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369467986/5?keyword=izdebski&toHit=1&cm=STOP				
Literatura uzupełniająca	Dolnicki B. (red.) (2023): Ustawa o samorządzie województwa. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/587937788/735228?keyword=Dolnicki&toHit=1&cm=SFIRST				
	Dolnicki B. (red.) (2021): Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/587718820/645519/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorządzie-gminnym-komentarz-wyd-iii?cm=RELATIONS				
	Dolnicki B. (red.) (2020): Ustawa o samorządzie powiatowym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/587821103/618543/dolnicki-bogdan-red-ustawa-o-samorządzie-powiatowym-komentarz?cm=RELATIONS				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			

Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	3	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 1						
Nazwa przedmiotu: prawo wyborcze (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_15S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny			Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr AGATA PYRZYŃSKA					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa wyborczego, w tym dotyczącej siatki pojęciowej właściwej prawu wyborczemu, zasad prawa wyborczego oraz struktury administracji wyborczej. W ramach prowadzonych zajęć student nabędzie także szczegółową wiedzę dotyczącą trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce. Celem przedmiotu jest również nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa wyborczego oraz stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza na temat prawa konstytucyjnego, w szczególności zasad konstytucyjnych oraz systemu organów władzy państwowej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię właściwą prawu wyborczemu oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową z tego zakresu.			K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególności dotyczące trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfikę oraz zasady stosowania.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powiązania pomiędzy nimi.			K_W05
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu prawa wyborczego.			K_U02
	2	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu prawa wyborczego.			K_U01

kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.		K_K01	
	2	EP7	Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.		K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
					w tym e-learning	
Przedmiot: prawo wyborcze						
Forma zajęć: wykład						
1. Pojęcie wyborów i prawa wyborczego.				2	1 0	
2. Podstawowe zasady prawa wyborczego.				2	2 0	
3. Administracja wyborcza w Polsce i na świecie.				2	2 0	
4. Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.				2	2 0	
5. Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.				2	2 0	
6. Wybory na urząd Prezydenta RP.				2	1 0	
7. Wybory do Parlamentu Europejskiego.				2	2 0	
8. Wybory samorządowe.				2	2 0	
9. Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, mężowie zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).				2	1 0	
Metody kształcenia	Wykład. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa i poglądów doktryny.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy. Zasady oceniania są następujące: - ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt, - ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt, - ocena dobra (4,0): 19-21 pkt, - ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt, - ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt, - ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	prawo wyborcze			Ważona	
	2	prawo wyborcze [wykład]		zaliczenie z ocena		1,00

Literatura podstawowa	Chmaj M., Skrzydło W. (2015): System wyborczy w Rzeczypospolitej Polskiej, Wolters Kluwer, Warszawa	
	Czaplicki K.W., Dauter B., Jaworski S.J., Kisielewicz A., Rymarz F., Zbieranek J. (2018): Kodeks wyborczy. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/commentary/587376683/574760/czaplicki-kazimierz-w-i-in-kodeks-wyborczy-komentarz-wyd-ii?cm=RELATIONS	
Literatura uzupełniająca	Gąsior T., Gąsior G. (2018): Organizacja wyborów samorządowych – wybrane zagadnienia, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrqge4tiny	
	Pyrzyńska A. (2019): Zadania nadzorcze Państwowej Komisji Wyborczej w polskim prawie wyborczym, C.H.Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrvgmytgmy	
	Sokała A., Michalak B., Uziębło P. (2013): Leksykon prawa wyborczego i referendalnego oraz systemów wyborczych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/monograph/369213213/1?keyword=Leksykon%20prawa%20wyborczego%20i%20referendalnego%20oraz%20system%C3%B3w%20wyborczych&toHit=1&cm=STOP	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	14	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: proces inwestycyjno-budowlany (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_39S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	20	0	ZO	2
Razem			20			2
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu procesu inwestycyjno-budowlanego w gospodarczym prawie ochrony środowiska, a także kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z tego zakresu.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstaw prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa ochrony środowiska.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu administracji publicznej w procesie inwestycyjno-budowlanym.			K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika aparatu administracji.			K_W12
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące w procesie inwestycyjno-budowlanym.			K_U01
	2	EP4	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesu inwestycyjno-budowlanego.			K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.			K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: proces inwestycyjno-budowlany						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Proces inwestycyjno-budowlany - pojęcie, cechy, podział inwestycji.					4	2 0
2. Ochrona gruntów rolnych i leśnych.					4	4 0
3. Gospodarka nieruchomościami.					4	4 0
4. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.					4	5 0
5. Prawo budowlane.					4	5 0

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Zaliczenie na podstawie aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie zajęć oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę testu, składającego się z 15 pytań (10 pytań na stwierdzenie prawdziwości twierdzenia, 5 pytań na uzupełnienie twierdzenia). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 -14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry plus; - 12-11 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny plus; - 9-8 pkt - dostateczny; - poniżej 8 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	proces inwestycyjno-budowlany		Ważona	
	4	proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kuna-Kasprzyk A., Maj J. (2023): Proces inwestycyjno-budowlany. Poradnik praktyczny dla organów administracji i inwestorów, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369532281/7/kuna-kasprzyk-anna-maj-joanna-proces- inwestycyjno-budowlany-poradnik-praktyczny-dla-organow...?keyword=%22proces%20inwestycyjno- budowlany%22&cm=SFIRST				
Literatura uzupełniająca	Trzcńska D. (2021): Proces inwestycyjno-budowlany w praktyce. Rozwiązania najważniejszych problemów, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369492166/18/trzcinska-diana-proces-inwestycyjno-budowlany-w-praktyce- rozwiazania-najwazniejszych-problemow?keyword=%22proces%20inwestycyjno-budowlany%22&cm=STOP				
	Wierzbowski M. (red.) (2023): Prawo budowlane: komentarz aktualizowany, Lex/el., https://sip.lex.pl/commentary/587718236/726380/plucinska-filipowicz-alicia-red-wierzbowski-marek-red-prawo-budowlane- komentarz-aktualizowany?keyword=prawo%20budowlane&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		20	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		4	0		
Studiowanie literatury		8	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		6	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_62S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	E	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. WOJCIECH BOŻEK					
Cele przedmiotu:	Poznanie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także nabycie umiejętności sporządzania wniosków o dotacje unijne. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przygotowywania projektów Unii Europejskiej.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady włączania aparatu administracji w te procesy.			K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę finansów publicznych.			K_W09
	3	EP7	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności.			K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do samodzielnego sporządzania wniosków o dotacje unijne.			K_U10
	3	EP8	Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować pracą zespołu.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zadań z zakresu sporządzania wniosków o dotacje unijne.			K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć

Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej					
Forma zajęć: konwersatorium					
1. Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.			3	2	0
2. Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2021-2027.			3	2	0
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).			3	8	0
4. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).			3	8	0
5. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.			3	10	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Konwersatoria prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian (zaliczenie na ocenę) w formie pracy pisemnej polegającej na napisaniu części wniosku aplikacyjnego z jednego z omawianych programów operacyjnych. Zasady zaliczenia są następujące: - bardzo dobry: część wniosku napisana bezbłędnie, student stosuje prawidłową terminologię w pełni wyczerpał wymogi stawiane w ogłoszonym naborze wniosków, - dobry: część wniosku napisana poprawnie, zdarzają się błędy terminologiczne, w sposób nie wyczerpujący opisał wymagania ogłoszonego naboru wniosków, - dostateczny: praca w minimalny sposób spełnia wymogi projektowe, stosowana jest poprawna terminologia, opis części projektu mieści się w założeniach ogłoszonego naboru wniosków.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę końcową z przedmiotu stanowi 100% oceny ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Ważona	
	3	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [konwersatorium]	egzamin		1,00
Literatura podstawowa	Perkowski M., Poźdźik R. (red.) (2012): Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#!/commentary/587908788/706228?keyword=fundusze%20unijne&toHit=1&cm=SREST				
	Trocki M. (red.) (2015): Zarządzanie projektem europejskim, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogq2tanbqqg4tc				
	Portal funduszy europejskich: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		8	0		

Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: samorządowe prawo pracy (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_37S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	25	0	ZO	3
Razem			25			3
Koordynator przedmiotu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Prowadzący zajęcia:	dr MIKOŁAJ RYLSKI					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu samorządowego prawa pracy oraz umiejętności wskazania źródeł i specyfiki jego funkcjonowania. Znajomość najważniejszego orzecznictwa sądowego dotyczącego analizowanej problematyki. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawoznawstwa, prawa cywilnego i administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę prawa pracy i samorządowego prawa pracy.			K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę podstawowych instytucji prawa pracy.			K_W07
umiejętności	1	EP4	Potrafi odróżniać zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.			K_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruować umowę o pracę.			K_U06
	3	EP6	Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.			K_U07
	4	EP7	Potrafi oceniać nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentować specyfikę prawa pracy i jego wymiar społeczny.			K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: samorządowe prawo pracy						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.					4	2 0
2. Zasady prawa pracy. Specyfika źródeł prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem samorządowego prawa pracy.					4	3 0
3. Stosunek pracy - pojęcie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorządowa).					4	4 0

4. Ustanie umownego stosunku pracy: wygaśnięcie, rozwiązanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwiązanie bez wypowiedzenia.			4	3	0
5. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie (specyfika samorządowa).			4	4	0
6. Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.			4	3	0
7. Wynagrodzenie za pracę - pojęcie, zasady kształtowania wynagrodzeń. Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za pracę			4	3	0
8. Ochrona pracy.			4	3	0
Metody kształcenia	Prezentacja problemów. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusją				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	samorządowe prawo pracy		Ważona	
	4	samorządowe prawo pracy [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Góral Z. (2021): Status prawny pracowników samorządowych (w:) K.W. Baran, Z. Góral (red.), System Prawa Pracy. Tom XI. Pragmatyki pracownicze, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#!/monograph/369478098/386879/baran-krzysztof-w-red-goral-zbigniew-red-system-prawa-pracy-tom-xi-pragmatyki-pracownicze?cm=RELATIONS				
	Liszczy T. (2023): Prawo pracy, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Baran K.W. (red.) (2021): Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587862920/660360/baran-krzysztof-w-red-ustawa-o-pracownikach-samorzadowych-komentarz?cm=RELATIONS				
	Ura E. (2022): Pracownicy samorządowi (w:) I. Lipowicz (red.), System Prawa Samorządu Terytorialnego. Tom II. Ustrój samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa, https://sip.lex.pl/#!/monograph/369521419/216?tocHit=1&cm=RELATIONS				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		25	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		24	0		

Udział w konsultacjach	12	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_1S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski, semestr: 3 - język polski, semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	seminarium	20	0	ZO	3
2	3	seminarium	30	0	ZO	4
	4	seminarium	40	0	ZO	6
Razem			90			13
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. JANUSZ SŁUGOCKI , dr hab. EWA KOWALEWSKA , dr hab. RAJMUND MOLSKI				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy dotyczącej pisania pracy naukowej. Seminarium stanowi pomoc w organizacji procesu pisania pracy dyplomowej oraz w kształtowaniu umiejętności prawidłowego formułowania tytułu, uzasadnienia tematu, problemu, tezy, celu, obszaru, przedmiotu, hipotezy, metody, zmiennych, wskaźników, a także sposobów prezentacji wyników. Studenci opanują umiejętności gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi oraz korzystania z systemów informacji prawnej Lex i Legalis. Są gotowi do przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w szczególności w zakresie dyscypliny naukowej, w ramach której przygotowano pracę dyplomową. Nabywają umiejętność przygotowania wystąpienia i jego prezentacji.				
Wymagania wstępne:		Ogólna wiedza na temat metodologii pracy naukowej, metod gromadzenia informacji, a także elementarne umiejętności obsługi komputera (edycja i formatowanie tekstu) oraz korzystania z zasobów bibliotecznych.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.			K_W12
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania się źródłami naukowymi.			K_W02 K_W12
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.			K_W11
	4	EP4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu stan badań w zakresie wybranej problematyki.			K_W01
	5	EP5	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.			K_W12

umiejętności	1	EP6	Potrafi prowadzić kwerendę biblioteczną, prawidłowo interpretować rozwiązania prawne, orzecznictwo i inne źródła	K_U07 K_U11 K_U16	
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.	K_U12	
	3	EP8	Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
	4	EP9	Potrafi pracować samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego.	K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K06	
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiejętności.	K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć
					w tym e-learning
Przedmiot: seminarium dyplomowe					
Forma zajęć: seminarium					
1. Omówienie zasad prowadzenia seminarium dyplomowego z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych (e-learning asynchroniczny i synchroniczny, wykorzystanie platformy Moodle, webinarium i konsultacje w formie synchronicznej). Rodzaje badań naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwiązywania problemów badawczych na kierunku administracja.				2	6 0
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Polskiej Bibliografii Prawniczej, katalogów on-line (Książnica Szczecińska, Biblioteka Sejmowa, katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych NUKAT), zasobów bibliotek cyfrowych (zbiory cyfrowe Biblioteki Narodowej w systemie Academica; platforma Biblioteka Nauki; platforma Federacja Bibliotek Cyfrowych, serwis IBUK Wydawnictwa Naukowego PWN SA), a także stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych, Internetowy System Aktów Prawnych, strony internetowe Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i sądów powszechnych, BIP. Systemy Informacji Prawnej Lex i Legalis.				2	9 0
3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.				2	5 0
4. Etyka w badaniach naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.				3	30 0
5. Referowanie przez Studentów postępów pracy dyplomowej. Dyskusja. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Prezentacja pracy dyplomowej według zasad obowiązujących na egzaminie dyplomowym. Omówienie wyników raportu z badania pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.				4	40 0
Metody kształcenia	Kwerenda źródłowa w czytelni naukowej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Prezentacja i omówienie standardów pisania prac dyplomowych. Zajęcia z wykorzystaniem urządzenia mobilnego Studenta lub sprzętu komputerowego w czytelni multimedialnej WPiA w celu nabycia przez Studenta umiejętności sprawnego korzystania z systemów informacji prawnej (m.in. LEX, Legalis). Peer to peer learning. Samokształcenie kierowane. Indywidualna (pod nadzorem promotora, którym jest nauczyciel akademicki prowadzący działalność naukową) praca Studenta ukierunkowana na rozwiązanie problemu z zakresu teorii oraz włączanie studentów w prowadzenie badań naukowych z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla dyscyplin naukowych, do których został przyporządkowany kierunek studiów (nauki prawne, nauki o polityce i administracji). Inne metody i środki dydaktyczne - dobrane indywidualnie przez nauczyciela akademickiego stosownie do potrzeb danego Studenta.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				

Metody weryfikacji efektów uczenia się						Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PREZENTACJA					EP4,EP6,EP7,EP8	
	PROJEKT					EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	PRACA DYPLOMOWA					EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)					EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z oceną. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie aktywności na zajęciach oraz realizacji wyznaczonych zadań przez promotora, zaliczenie semestru 4 - na podstawie obecności i aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	seminarium dyplomowe				Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]			zaliczenie z oceną		1,00
	3	seminarium dyplomowe				Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]			zaliczenie z oceną		1,00
	4	seminarium dyplomowe				Ważona	
	4	seminarium dyplomowe [seminarium]			zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Boć J. (2006): Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław						
	Izdebski H., Łazarska A. (red.) (2022): Metodologia desertacji doktorskiej dla prawników. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369516989/37?keyword=%22metodologia%20dysertacji%22&toHit=1&cm=SFIRST						
Literatura uzupełniająca	Stoczewska B. (2014): Jak pisać pracę licencjacką lub magisterską: poradnik dla studentów, Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków						
	Zenderowski R. (2020): Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, CeDeWu, Warszawa						
NAKŁAD PRACY STUDENTA							
		Liczba godzin					
		w tym e-learning					
Zajęcia dydaktyczne		90			0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		3			0		
Przygotowanie się do zajęć		20			0		
Studiowanie literatury		71			0		
Udział w konsultacjach		31			0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		70			0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		40			0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		325					
Liczba punktów ECTS		13					

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 3						
Nazwa przedmiotu: społeczna kontrola administracji (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_63S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat instytucji, pojęć i zagadnień z zakresu praktyki społecznej kontroli administracji publicznej. Nabycie umiejętności analizy i interpretacji tekstu prawnego oraz wykorzystywania orzecznictwa sądów w celu rozwiązywania problemów z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:	Wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma podstawową wiedzę o człowieku i obywatelu, a w szczególności o ich prawach i obowiązkach oraz środkach i zasadach ochrony statusu jednostki.			K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu regulacje prawne normujące system kontroli administracji publicznej.			K_W03 K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać proste stany faktyczne z zakresu społecznej kontroli administracji publicznej.			K_U07
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących społecznej kontroli administracji publicznej.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do wyjaśniania specyfiki społecznej kontroli administracji publicznej.			K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: społeczna kontrola administracji						
Forma zajęć: wykład						
1. Pojęcie, istota, cechy i znaczenie kontroli społecznej (obywatelskiej).					4	2 0
2. Formy kontroli społecznej (obywatelskiej).					4	1 0
3. Podmioty sprawujące kontrolę społeczną (obywatelską).					4	1 0
4. Charakterystyka prawna wybranych instytucjonalnych i pozainstytucjonalnych form kontroli społecznej.					4	6 0

Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją. Analiza rozwiązań prawnych, orzecznictwa sądowego i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmuje 20 pytań. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - 19 - 20 pkt - bardzo dobry, - 17 - 18 pkt - dobry plus, - 15 - 16 pkt - dobry, - 13 - 14 pkt - dostateczny plus, - 11 - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 11 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia jest oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	społeczna kontrola administracji		Ważona	
	4	społeczna kontrola administracji [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Jagielski J. (2018): Kontrola administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/kontrola-administracji-publicznej-jacek-jagielski-234574				
Literatura uzupełniająca	Kotarba B. (2021): Kontrola społeczna w jednostkach samorządu terytorialnego, Przegląd Prawa Konstytucyjnego, nr 5; DOI 10.15804/ppk.2021.05.29				
	Zimmermann J. (2020): Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/prawo-administracyjne-jan-zimmermann-233023				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		10	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		7	0		
Udział w konsultacjach		3	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		4	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		25			
Liczba punktów ECTS		1			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_26S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZYŃSKA				
Cele przedmiotu:		Pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu systemu ochrony praw pacjenta, a także umiejętności praktycznego jej wykorzystania. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów ochrony praw pacjenta.				
Wymagania wstępne:		Wiedza ogólna z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa cywilnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.			K_W05 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmujących się ochroną praw pacjenta.			K_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz tego systemu.			K_U03
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących systemu ochrony praw pacjenta.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyką praw pacjenta.			K_K05
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.			K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta						

Forma zajęć: konwersatorium					
1. Ochrona praw pacjenta w prawie międzynarodowym.			3	2	0
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.			3	2	0
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.			3	2	0
4. Organy państwa i organizacje pozarządowe w systemie ochrony praw pacjenta.			3	2	0
5. Prawo do świadczeń zdrowotnych.			3	2	0
6. Prawo do informacji.			3	2	0
7. Prawo żądania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.			3	2	0
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.			3	1	0
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia.			3	1	0
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.			3	2	0
11. Prawo do wyrażania zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.			3	1	0
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.			3	2	0
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.			3	1	0
14. Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.			3	1	0
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.			3	2	0
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.			3	2	0
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.			3	2	0
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.			3	1	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, praca własna z zalecaną literaturą, rozwiązywanie stanów faktycznych, praca w grupach.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bujny J. (2007): Prawa pacjenta. Między autonomią a paternalizmem, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zog42tanbvga2dg	
	Karkowska D. (2021): Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587868485/665925/karkowska-dorota-red-prawa-pacjenta-i-rzecznik-praw-pacjenta-komentarz?keyword=Ustawa%20o%20prawach%20pacjenta%20i%20Rzeczniku%20Praw%20Pacjenta.&cm=SREST	
	Karkowska D. (2009): Prawa pacjenta, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369206719/41?keyword=Prawa%20pacjenta&toHit=1&cm=SREST	
Literatura uzupełniająca	Karkut A., Kolankiewicz K. (2023): Zgoda na leczenie i inne oświadczenia pacjenta. Wzory pism z omówieniem, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369531662/111/karkut-anna-kolankiewicz-karol-zgoda-na-leczenie-i-inne-oswiadczenia-pacjenta-wzory-pism-z...?keyword=prawa%20pacjenta&cm=SREST	
	Konieczniak P., Boratyńska M. (2019): Dobra prawne pacjenta i ich ochrona. Zarys problematyki (w:) Boratyńska M., Konieczniak P., Zielińska E. (red.), System Prawa Medycznego. Tom II. Część 1. Regulacja prawna czynności medycznych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369450273/387850?keyword=Prawo%20medyczne&toHit=1&cm=STOP	
NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	15	0
Studiowanie literatury	22	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	16	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_3S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Poznanie funkcjonowania systemu podatków i opłat lokalnych oraz umiejętność wskazania ich znaczenia w strukturze dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego, a także wykształcenie umiejętności w zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów podatkowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką podatków i opłat lokalnych w okresie po ukończeniu studiów, w tym przede wszystkim dotyczących kierunków i głównych tendencji zmian w prawie podatkowym i ich wpływu na sytuację finansową jednostek samorządu terytorialnego.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Studenta zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne system podatków i opłat lokalnych oraz procesy ich tworzenia, wykładni i stosowania oraz relacje między nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania system podatków i opłat lokalnych, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe w tym zakresie.			K_W03
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień składających się na system podatków i opłat lokalnych.			K_U01
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu podatków i opłat lokalnych.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów podatków i opłat lokalnych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problem z tego zakresu.			K_K03
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu podatków i opłat lokalnych.			K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć

Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalności podatków i opłat; samorządowe organy podatkowe).			3	2	0	
2. Podatek od nieruchomości.			3	4	0	
3. Podatek od środków transportowych.			3	2	0	
4. Podatek rolny i leśny.			3	6	0	
5. Podatek od spadków i darowizn.			3	5	0	
6. Podatek od czynności cywilnoprawnych i karta podatkowa.			3	6	0	
7. Opłaty lokalne.			3	5	0	
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Analiza tekstów aktów prawnych, poglądów doktryny i judykatury. Rozwiązywanie kasusów					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP5,EP6		
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.						
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	system podatków i opłat lokalnych			Ważona	
	3	system podatków i opłat lokalnych [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dowgier R., Etel L., (2013): Podatki i opłaty lokalne. Czas na zmiany, Temida 2, Białystok					
Literatura uzupełniająca	Ofiarska M., Ofiarski Z. (2023): Władztwo daninowe jednostek samorządu terytorialnego - refleksje na tle prawnoporównawczym standardów konstytucyjnych (w:) J. Szołno-Koguc (red.), Finanse samorządowe, PAN, Warszawa, s. 55–71; https://bibliotekanauki.pl/chapters/19322498.pdf					
	Pahl B. (2017): Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369415938/333402/pahl-bogumil-podatki-i-oplaty-lokalne-teoria-i-praktyka?keyword=Podatki%20i%20op%C5%82aty%20lokalne.%20Teoria%20i%20praktyka&cm=SREST					
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		30	0			
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0			
Przygotowanie się do zajęć		10	0			
Studiowanie literatury		12	0			

Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	12	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: system prawa międzynarodowego publicznego (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_51S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			40			5
Koordynator przedmiotu:		dr hab. WOJCIECH STASZEWSKI				
Prowadzący zajęcia:		mgr ALEKSANDER POCZEWSKI , dr hab. WOJCIECH STASZEWSKI				
Cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Założenia: a) w zakresie wiedzy: poznanie istoty prawa międzynarodowego oraz roli jaką pełni we współczesnym świecie; zrozumienie roli państw i organizacji międzynarodowych w kształtowaniu podstaw normatywnych, miejsce umów międzynarodowych w obrocie międzynarodowym oraz zasad odpowiedzialności za ich niedotrzymywanie; b) w zakresie kompetencji społecznych: realizując treści programowe z zakresu prawa międzynarodowego publicznego podkreślić należy znaczenie ogólnych zasad prawa, praktyki oraz wagi zaciąganych zobowiązań; c) w zakresie umiejętności: nabycie umiejętności posługiwania się pojęciami z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, kształtowanie zdolności samodzielnej oceny sytuacji w oparciu o źródła normatywne i ich analizę, samodzielne rozwiązywanie określonych stanów faktycznych w oparciu o wcześniej omówione źródła prawa międzynarodowego.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych oraz realizowania funkcji państwa w sferze polityki zagranicznej w polskim systemie prawnym.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia systemu prawa międzynarodowego publicznego, rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przyświecające ich tworzeniu.		K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.		K_W06	
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania stanów faktycznych dotyczących kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.		K_U03	
	2	EP4	Potrafi ocenić koncepcję międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.		K_U11	
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.		K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.		K_K05	

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI		Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning
Przedmiot: system prawa międzynarodowego publicznego				
Forma zajęć: wykład				
1. Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.		1	3	0
2. Źródła prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.		1	8	0
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.		1	9	0
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomiędzy państwami.		1	7	0
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.		1	3	0
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.		1	2	0
2. Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.		1	2	0
3. Europejski system ochrony praw człowieka.		1	2	0
4. Charakterystyka orzeczeń sądów międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.		1	2	0
5. Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.		1	2	0
Metody kształcenia	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych.			
	Ćwiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Ćwiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen cząstkowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć). Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych. - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny, - 7pkt i mniej - niedostateczny.			
	Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (80%) oraz zaliczenia ćwiczeń (20%), przy czym obie muszą być pozytywne.				

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	system prawa międzynarodowego publicznego		Ważona	
	1	system prawa międzynarodowego publicznego [wykład]	egzamin		0,80
	1	system prawa międzynarodowego publicznego [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
Literatura podstawowa	Antonowicz L. (2015): Podręcznik prawa międzynarodowego, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Cała-Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice, C.H. Beck, Warszawa				
	Cała-Wacinkiewicz E., Podgórska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych, C.H. Beck, Warszawa				
	Sutor J. (2019): Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Łaski P., Gawłowski I., Cała E. (2001): Wybór dokumentów do nauki prawa międzynarodowego, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
	Sandorski J. (2006): Opieka dyplomatyczna a międzynarodowa ochrona praw człowieka, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza, Poznań				
	Zawadzka-Łojek A. (red.), Łazowski A., Sonczyk B. (2022): Prawo międzynarodowe publiczne, C.H. Beck, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
				w tym e-learning	
Zajęcia dydaktyczne		40	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		18	0		
Studiowanie literatury		15	0		
Udział w konsultacjach		20	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		10	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		20	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-Ask							
Nazwa przedmiotu: szczegółowe materialne prawo podatkowe (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_43S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbowa		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	konwersatorium	60	0	ZO	6	
Razem			60			6	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu ogólnych założeń dotyczących danin publicznych, w tym obciążających majątek podatnika, jego dochody oraz przychody. Nabycie umiejętności wyjaśnienia zjawisk związanych z tworzeniem poszczególnych konstrukcji danin publicznych (zwłaszcza podatków i opłat publicznych) oraz związanych ze stosowaniem obowiązujących w tym zakresie konstrukcji prawnych. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.					
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu finansów publicznych, prawa konstytucyjnego, ogólnego prawa podatkowego, prawa i postępowania administracyjnego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.			K_W03 K_W09	
	2	EP2	Zna w pogłębionym stopniu daniny publiczne, z których wpływy stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.			K_W07 K_W09	
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.			K_U06 K_U07	
	2	EP4	Potrafi konfrontować rozbieżne poglądy z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U01 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.			K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: szczegółowe materialne prawo podatkowe							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Daniny publiczne: rodzaje, formy i zasady ich wprowadzania do systemu prawnego.					3	1	0
2. Ustrój i zadania administracji podatkowej.					3	1	0

3. Zasady poprawnej legislacji podatkowej.			3	1	0
4. Koncepcja ochrony praw podatnika w projektowanej Ordynacji podatkowej.			3	1	0
5. Podatki, opłaty publiczne, obowiązkowe wpłaty oraz składki obowiązkowe - podobieństwa i różnice.			3	1	0
6. Zasady opodatkowania majątku posiadanego i wprowadzanego do obrotu.			3	8	0
7. Zasady opodatkowania dochodów osób fizycznych oraz osób prawnych.			3	15	0
8. Ryczałty podatkowe.			3	3	0
9. Zasady opodatkowania przychodów.			3	8	0
10. Podatki o charakterze sektorowym.			3	5	0
11. Opodatkowanie konsumpcji.			3	4	0
12. Opłaty publiczne wnoszone do budżetów.			3	2	0
13. Opłaty wnoszone na rzecz państwowych funduszy celowych.			3	2	0
14. Opłaty spełniające szczególne funkcje w systemie obciążeń publicznoprawnych.			3	2	0
15. Pozostałe obciążenia fiskalne na cele publiczne.			3	6	0
Metody kształcenia	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian końcowy polega na rozwiązaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwiązany kasus można uzyskać 10 punktów. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 30 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące: - 50 pkt - bardzo dobry, - 45 pkt - dobry plus, - 40 pkt - dobry, - 35 pkt - dostateczny plus, - 30 pkt - dostateczny, - poniżej 30 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu końcowego.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	szczegółowe materialne prawo podatkowe		Ważona	
	3	szczegółowe materialne prawo podatkowe [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Gomułowicz A., Mączyński D. (2022): Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Gajewski D. (2020): Uszczelnienie systemu podatkowego w Polsce, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369475305/4?keyword=Uszczelnienie%20systemu%20podatkowego%20w%20Polsce&toHit=1&cm=STOP				

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	60	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	16	0
Studiowanie literatury	40	0
Udział w konsultacjach	15	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	
Liczba punktów ECTS	6	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z							
Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3434_1S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:		
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski				
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	1	wykład	5	5	Z	0	
Razem			5			0	
Koordynator przedmiotu:		dr MONIKA PRADZIADOWICZ					
Prowadzący zajęcia:		dr MONIKA PRADZIADOWICZ					
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłych oraz praw i obowiązków studenta uczelni wyższej.					
Wymagania wstępne:		Brak wymagań					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej podczas kształcenia w uczelni wyższej.				
umiejętności	1	EP2	Potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce.				
	2	EP3	Potrafi prowadzić podstawowe zabiegi resuscytacyjne, rozpoznawać zagrożenia i podejmować właściwe działania.				
kompetencje społeczne	1	EP4	Realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzega zasady bezpieczeństwa.				
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: szkolenie BHP							
Forma zajęć: wykład							
1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie kształcenia : - uregulowania prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej, - zakres obowiązków i uprawnień rektora, oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia, - podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące studenta podczas zajęć organizowanych przez uczelnię, - odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia, - nadzór nad bezpiecznymi warunkami kształcenia.					1	1	1
2. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na Uczelni, tj. : - zasady poruszania się i zachowania na Uczelni, - podstawowe środki zapobiegawcze stosowane w sytuacji potencjalnych zagrożeń występujących na Uczelni.					1	1	1
Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.							

3. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące na Uczelni, m.in. na zajęciach dydaktycznych, na zajęciach terenowych, na obozach sportowych i w czasie praktyk: - obowiązki poszkodowanego i świadka zdarzenia, - sposób zgłaszania wypadku, - postępowanie w sytuacji zagrożeń związanych z niezamierzonym uwolnieniem się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego, - podstawowe środki zapobiegawcze związane z wystąpieniem zdarzenia potencjalnie wypadkowego.			1	1	1
4. Czynniki środowiska kształcenia. Zagrożenia i profilaktyka: - ocena zagrożeń czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach kształcenia oraz sposoby ochrony przed tymi zagrożeniami, - środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zagrożeń.			1	1	1
5. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru: - rodzaje pożarów i przyczyny ich powstania, - zasady postępowania w razie pożaru, - zasady ewakuacji, - środki gaśnicze - zasady ich użycia.			1	1	1
Metody kształcenia	Kurs e-learningowy				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie kursu e-learningowego z zakresu BHP				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	- uzyskanie min 60% poprawnych odpowiedzi				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie BHP		Nieobliczana	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Goniewicz M. (2016): Pierwsza pomoc. Podręcznik dla studentów., PZWL Wydawnictwo Lekarskie , Warszawa				
	(2018): Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. 2018 poz. 2090), Dziennik Ustaw RP , Warszawa				
	(2018): Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.), Dziennik Ustaw RP , Warszawa				
	(2022): Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.), Dziennik Ustaw RP , Warszawa				
	(2020): Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz.U. 2020 poz. 984 ze zm.), Dziennik Ustaw RP , Warszawa				
	(2023): Zarządzenie nr 108/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 sierpnia 2023 r. w sprawie zasad organizacji i prowadzenia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin				
Literatura uzupełniająca	Boryczka M. (2014): Ergonomia i bezpieczeństwo pracy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego , Katowice				
	Rączkowski B. (2020): BHP w praktyce , ODDK, Gdańsk				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		5		5	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0		0	

Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	0	0
Udział w konsultacjach	0	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	5	
Liczba punktów ECTS	0	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIWPiA_2S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	2	2	Z	0
Razem			2			0
Koordynator przedmiotu:	mgr IWONA SAGAN					
Prowadzący zajęcia:	mgr IWONA SAGAN					
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy o: -strukturze i zasadach działania Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US, -zasadach korzystania ze zbiorów bibliotecznych i sposobach ich udostępniania, -zasobach elektronicznych i bazach danych dostępnych w Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.					
Wymagania wstępne:	Nie stawia się.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.			
	2	EP2	Zna specyfikę zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udostępniania.			
	3	EP3	Zna podstawowe pojęcia bibliologiczne i bibliograficzne.			
	4	EP4	Posiada wiedzę o podstawowych źródłach informacji dostępnych w Bibliotece, zarówno tradycyjnych jak i elektronicznych.			
umiejętności	1	EP5	Posiada umiejętność posługiwania się elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowania poszukiwanych publikacji.			
	2	EP6	Posiada umiejętność tematycznego wyszukiwania w Polskiej Bibliografii Prawniczej.			
	3	EP7	Posiada umiejętność korzystania z baz danych dostępnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.			
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniający dostępu innym użytkownikom Biblioteki, prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów praktycznych.			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: szkolenie biblioteczne						

Forma zajęć: wykład						
1. Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.				1	1	1
2. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dostępu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.				1	1	1
Metody kształcenia	Wykład/ćwiczenia (e-learning).					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązanego testu on-line.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Oceny nie wystawia się.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie biblioteczne			Nieobliczana	
	1	szkolenie biblioteczne [wykład]		zaliczenie		
Literatura podstawowa	Regulaminy agend Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (Wypożyczalnia, Czytelnie).					
	Materiały dydaktyczne udostępnione na stronie internetowej Biblioteki Głównej oraz Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.					
	Regulamin Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego					
	Regulamin Organizacyjny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Literatura uzupełniająca						
NAKŁAD PRACY STUDENTA						
		Liczba godzin				
		w tym e-learning				
Zajęcia dydaktyczne		2		2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		1		
Przygotowanie się do zajęć		0		0		
Studiowanie literatury		0		0		
Udział w konsultacjach		0		0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0		0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		0		0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		3				
Liczba punktów ECTS		0				

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z							
Nazwa przedmiotu: szkolenie e-learningowe (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ2362_58S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
1	1	ćwiczenia	2	2	Z	0	
Razem			2			0	
Koordynator przedmiotu:	mgr KONRAD MIELKO						
Prowadzący zajęcia:	mgr KONRAD MIELKO						
Cele przedmiotu:	Przeszkolenie studentów w zakresie metod i technik kształcenia na odległość, w tym z funkcjonalnością platformy e-learningowej oraz formami komunikacji elektronicznej z wykładowcami i administracją na Uczelni. Przedstawienie form i metod oceniania w trybie wykorzystującym metody i techniki kształcenia na odległość.						
Wymagania wstępne:	Aktywne konto studenta w domenie stud.usz.edu.pl. Podstawy obsługi komputera.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna podstawowe metody korzystania z narzędzi chmurowych Microsoft 365 do komunikacji wewnątrz uczelni.				
	2	EP2	Ma wiedzę na temat zasad zaliczania przedmiotów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.				
	3	EP3	Zna zasady poruszania się po platformie e-learningowej.				
umiejętności	1	EP4	Potrafi zalogować się do platformy nauczania zdalnego.				
	2	EP5	Potrafi w formie elektronicznej skontaktować się z wykładowcą i pracownikami uczelni.				
	3	EP6	Potrafi odnaleźć właściwy przedmiot wykładany online i przystąpić prawidłowo do egzaminu/zaliczenia online.				
kompetencje społeczne	1	EP7	Posiada kompetencje współpracy i komunikacji z innymi studentami i wykładowcami w trybie pracy zdalnej.				
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
							w tym e-learning
Przedmiot: szkolenie e-learningowe							
Forma zajęć: ćwiczenia							
1. Obsługa platformy e-learningowej.					1	1	1
2. Komunikacja elektroniczna na uczelni.					1	1	1

Metody kształcenia	e-learning z wykorzystaniem platformy Moodle				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie wyników sprawdzianu w formie testu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie e-learningowe		Nieobliczana	
	1	szkolenie e-learningowe [ćwiczenia]	zaliczenie		
Literatura podstawowa					
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			w tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne		2	2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	1		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		0	0		
Udział w konsultacjach		0	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		0	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		3			
Liczba punktów ECTS		0			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji (INNE DO ZALICZENIA)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3730_1S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy			Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	wykład	2	2	Z	0
Razem			2			0
Koordynator przedmiotu:		mgr KONRAD MIELKO				
Prowadzący zajęcia:		mgr KONRAD MIELKO				
Cele przedmiotu:		Przeszkolenie studentów w zakresie terminologii, zasad stosowania i etyki używania sztucznej inteligencji w uczelni i w przyszłej pracy.				
Wymagania wstępne:		Aktywne konto studenta w domenie usz.edu.pl. Podstawy obsługi komputera.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zna kluczowe koncepcje, historię i potencjał sztucznej inteligencji			
	2	EP2	zna pojęcia uczenia maszynowego, sieci neuronowych i automatyzacji			
	3	EP3	ma wiedzę na temat zagrożeń wynikających z korzystania z generatorów treści			
umiejętności	1	EP4	potrafi praktycznie zastosować odpowiednie narzędzia sztucznej inteligencji w różnych branżach			
	2	EP5	potrafi rozpoznawać ryzyka związane z używaniem sztucznej inteligencji w tym uprzedzenia oraz odpowiedzialnie korzystać z systemów AI			
kompetencje społeczne	1	EP6	jest gotów do etycznego korzystania ze sztucznej inteligencji			
	2	EP7	jest gotów do samokontroli w celu minimalizowania użycia nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji oraz ma świadomość weryfikacji treści pod kątem wiarygodności			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji						
Forma zajęć: wykład						
1. Koncepcje, historia i potencjał sztucznej inteligencji. Pojęcia uczenia maszynowego. Zagrożenia wynikające z korzystania z generatorów sztucznej inteligencji					1	1 1
2. Rozpoznawanie ryzyk związanych z używania generatorów treści, w tym samokontrola z korzystania z nich					1	1 1

Metody kształcenia	zajęcia e-learningowe				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	zaliczenie - sprawdzian w formie testu on-line, składający się z 30 pytań jednokrotnego wyboru; na zaliczenie należy uzyskać minimum 60% poprawnych odpowiedzi				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	nie dotyczy				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji		Nieobliczana	
	1	szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji [wykład]	zaliczenie		
Literatura podstawowa	Publikacje na stronie internetowej Komisji Rektorskiej ds. Stosowania Sztucznej Inteligencji w Uniwersytecie Szczecińskim - https://ai.usz.edu.pl/ :				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
			w tym e-learning		
Zajęcia dydaktyczne		2	2		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		0	0		
Udział w konsultacjach		0	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		1	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		3			
Liczba punktów ECTS		0			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: unijne prawo środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_18S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		Nabycie wiedzy z zakresu europejskiej polityki prawa ochrony środowiska. Nabycie umiejętności z zakresu rozwiązania podstawowych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauki o prawie ochrony środowiska w prawie unijnym. Nabycie kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ochrony środowiska i odbieranych treści w prawie unijnym.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa ochrony środowiska, organizacji ochrony środowiska oraz prawa Unii Europejskiej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska, procesy tworzenia, wykładni i stosowania unijnego prawa środowiska oraz źródła tego prawa i relacje między nimi.			K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej ochrony środowiska.			K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych w zakresie unijnego prawa środowiska.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: unijne prawo środowiska						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Powstanie i rozwój europejskiej polityki prawa środowiska oraz programów działań.					3	4 0
2. Podstawy traktatowe europejskiej polityki prawa środowiska.					3	3 0
3. Źródła i akty prawa środowiska Unii Europejskiej.					3	4 0

4. Instytucje i mechanizmy unijnego prawa środowiska.			3	3	0
5. Zasady konstytutywne europejskiego prawa środowiska w odniesieniu do zasobów przyrodniczych, społeczeństwa technologicznego, zmian klimatycznych.			3	4	0
6. Kierunki rozwoju europejskiej polityki i prawa środowiska, w szczególności w odniesieniu do: Gospodarki cyrkularnej, Green Deal - Zielona Przemiana.			3	4	0
7. Współczesne problemy unijnego prawa środowiska.			3	4	0
8. Odpowiedzialność za naruszenie prawa środowiska Unii Europejskiej.			3	4	0
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	unijne prawo środowiska		Ważona	
	3	unijne prawo środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	M. Górski (2016): Komentarz do art. 74 (w:) Konstytucja RP, T. I, red. Safjan M., Bosek L., C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogizdkmjsha2tsmroobqxalrsgu4tgmq				
	Wróbel A. (red.) (2012): Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, T. II: M. Nowacki, A. Przyborska-Klimaczak, Tytuł XX, Środowisko, s. 1259-1336; M. Nowacki, Tytuł XXI, Energetyka, s. 1337-1388, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Kenig-Witkowska M. M. (2011): Prawo środowiska Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe, Wolters Kluwer, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		
Studiowanie literatury		12	0		

Udział w konsultacjach	11	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	8	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: w krzywym zwierciadle śmierci - śmierć przez pryzmat kultur (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3440_9S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA CHMIEL-CHYZANOWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr MARTA CHMIEL-CHYZANOWSKA				
Cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat kulturowego znaczenia śmierci oraz koncepcji eschatologicznych.				
Wymagania wstępne:		Znajomość historii i biologii na poziomie szkoły średniej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student zna terminologię stosowaną w badaniach z zakresu antropologii śmierci			
	2	EP2	student rozumie kulturowe aspekty badań nad śmiercią			
	3	EP3	student wie jakie metody badań stosowane są na cmentarzyskach; ma świadomość wagi zachowań etycznych w pracy ze szczątkami ludzkimi			
umiejętności	1	EP4	student potrafi opisywać i objaśniać kulturowe aspekty badań nad śmiercią			
	2	EP5	student potrafi opisywać i objaśniać podstawową terminologię związaną z archeologicznymi badaniami nad śmiercią			
kompetencje społeczne	1	EP6	student widzi znaczenie badań nad śmiercią w kształtowaniu tożsamości kulturowej			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: w krzywym zwierciadle śmierci - śmierć przez pryzmat kultur						
Forma zajęć: wykład						
1. Teoria badań nad śmiercią; dlaczego chowamy zmarłych? koncepcja eschatologiczna, trup i jego znaczenie					3	6 0
2. Pochówek i cmentarzysko jako źródło do badań nad śmiercią					3	6 0
3. Wampiryzm, rabunki grobów, koncepcja dobrej i złej śmierci: o atypowych pochówkach na cmentarzyskach					3	4 0
4. Ofiary i dary - czyli daję tobie abyś i ty mi dał					3	2 0
5. Czy można odczytać strukturę społeczną w oparciu o dane z pochówku?					3	5 0

6. Etyka w badaniach nad śmiercią i śmierć zapłatana w politykę			3	3	0
7. Rabowanie grobów - kulturowe implikacje			3	2	0
8. Podsumowanie			3	2	0
Metody kształcenia	Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	By uzyskać zaliczenie należy otrzymać co najmniej ocenę dostateczną z kolokwium pisemnego. Kolokwium składa się z trzech pytań, za każde pytanie student otrzymuje ocenę. Ocena za kolokwium wyliczana jest w oparciu o średnią arytmetyczną z ocen otrzymanych za poszczególne pytania.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	w krzywym zwierciadle śmierci - śmierć przez pryzmat kultur		Ważona	
	3	w krzywym zwierciadle śmierci - śmierć przez pryzmat kultur [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Pearson M. (1999): Archaeology od Death and Burial, Sutton				
	Woźny J. (2000): Symbolika przestrzeni miejsc grzebalnych w czasach ciałopalenia zwłok na ziemiach polskich (od środkowej epoki brązu do środkowego okresu lateńskiego), Bydgoszcz				
	Wrzesiński J. (red.) (2002): Popiół i Kosc. Funeralia Lednickie — spotkanie 4, Sobótka, Wrocław				
	Wrzesiński J (red.) (2008): Czarownice. Funeralia Lednickie — spotkanie 2, Poznań				
Literatura uzupełniająca					
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		15	0		
Udział w konsultacjach		11	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		17	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3362_1S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW MIJAL				
Prowadzący zajęcia:		dr BARTOSZ WILK				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia pism procesowych i urzędowych. Wykształcenie postaw zgodnych z zasadami etyki w funkcjonowaniu organów administracji publicznej. Kształtowanie niezbędnych kompetencji przygotowujących do podjęcia pracy w szeroko rozumianej administracji publicznej.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego, administracyjnego oraz postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.			K_W07 K_W08
umiejętności	1	EP2	Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.			K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.			K_U06
	3	EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.			K_U08
	4	EP5	Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.			K_U08
	5	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.			K_U07
	6	EP7	Potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.			K_U11
	7	EP8	Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.			K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.			K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporządzania pism procesowych i urzędowych.			K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI				Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning
Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.				2	3	0
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.				2	1	0
3. Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.				2	1	0
4. Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.				2	2	0
5. Postępowanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.				2	1	0
6. Zawieszenie postępowania. Postanowienie o zawieszeniu postępowania. Postanowienie o podjęciu postępowania.				2	2	0
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.				2	3	0
8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędu pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędu rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.				2	2	0
Metody kształcenia	Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwań, zawiadomień, postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.					
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu					
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT				EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzanych przez studentów projektów pism, wezwań, zawiadomień, protokołów, postanowień i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące: 1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego; 2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy; 3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego, 4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy; 5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	Ocenę z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot		Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych			Ważona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]		zaliczenie z oceną		1,00

Literatura podstawowa	Bochenek W. (2009): Wzory decyzji i innych aktów administracyjnych oraz pism w ogólnym postępowaniu administracyjnym z praktycznym komentarzem, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk
	Dauter B., Drachal J., Niezgódka-Medek M. (2016): Wzory pism i orzeczeń w postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Wolters Kluwer, Warszawa
	Drembkowski P. (2017): Pisma, postanowienia, decyzje i odwołania z zakresu postępowania administracyjnego z objaśnieniami i płytą CD, C.H. Beck, Warszawa
Literatura uzupełniająca	Adamiak B., Borkowski J. (2022): Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	1	0
Przygotowanie się do zajęć	3	0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	1	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 3						
Nazwa przedmiotu: współczesne problemy prawa publicznego (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_65S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	wykład	10	0	ZO	1
Razem			10			1
Koordynator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. ANNA BARCZAK					
Cele przedmiotu:	Nabycie wiedzy o współczesnych problemach prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego oraz prawa gospodarczego. Nabycie umiejętności analizy wybranych współczesnych problemów prawa publicznego na przykładzie określonych dziedzin prawa oraz kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania omawianych zagadnień w aspekcie rozwiązywania współczesnych problemów prawa publicznego. Kształtowanie świadomej postawy wobec problemów prawa publicznego.					
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego, prawa samorządu terytorialnego, prawa ochrony środowiska, prawa konstytucyjnego i prawa gospodarczego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa publicznego, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje publiczne na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.			K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne, teksty naukowe i orzecznictwo sądowe z zakresu prawa publicznego.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do samodzielnej identyfikacji problemów współczesnego prawa publicznego i uzupełniania swojej wiedzy w tym zakresie.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: współczesne problemy prawa publicznego						
Forma zajęć: wykład						
1. Współczesne problemy prawa konstytucyjnego.					4	2 0
2. Współczesne problemy prawa administracyjnego.					4	2 0
3. Współczesne problemy prawa gospodarczego publicznego.					4	2 0

4. Współczesne problemy prawa samorządu terytorialnego.			4	2	0
5. Współczesne problemy prawa ochrony środowiska.			4	2	0
Metody kształcenia	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wykładu odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	współczesne problemy prawa publicznego		Ważona	
	4	współczesne problemy prawa publicznego [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Literatura podstawowa zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką				
Literatura uzupełniająca	Literatura uzupełniająca zostanie podana na pierwszym wykładzie danego bloku, zgodnie z jego tematyką				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		10	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		7	0		
Udział w konsultacjach		6	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		1	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		25			
Liczba punktów ECTS		1			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AS						
Nazwa przedmiotu: współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_38S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr EWA KONIUSZEWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych. Poznanie działań podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego na rzecz współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasad współpracy tych podmiotów oraz normatywnie określonych jej form. Wykształcenie praktycznych umiejętności polegających na rozwiązywaniu problemów, kasusów niezbędnych w praktyce współdziałania wspólnot samorządowych z organami organizacji pozarządowych. Utrwalenie nawyków do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką współpracy w okresie po ukończeniu studiów.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu: prawa administracyjnego, w tym zwłaszcza systemu organów administracji rządowej i samorządowej.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych, w tym organizacji pożytku publicznego.		K_W03 K_W07 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi oraz formy tej współpracy.		K_W05	
umiejętności	1	EP3	Potrafi interpretować obowiązujące przepisy dotyczące zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego.		K_U01 K_U05	
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne w zakresie współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.		K_U05 K_U11	
	3	EP5	Potrafi współpracować w zespole.		K_U15	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.		K_K08	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Podstawy prawne współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami samorządowymi.					4	2 0

2. Podstawowe ustalenia terminologiczne: jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego.			4	2	0
3. Zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.			4	3	0
4. Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.			4	3	0
5. Program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.			4	2	0
6. Nabycie statusu organizacji pożytku publicznego.			4	3	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją w formie multimedialnej. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian w postaci testu złożonego z 20 pytań jednokrotnego wyboru (student wybiera dla danego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji). Test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie konwersatorium oraz zalecanej literatury przedmiotu. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi		Ważona	
	4	współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Kotowski A., Wijas S. (2021): Normatywny model współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi: wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa				
	Staszczyk P. (2022): Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#/publication/151405449/staszczyk-piotr-ustawa-o-dzialalnosci-pozytku-publicznego-i-o-wolontariacie-komentarz?cm=RELATIONS				
Literatura uzupełniająca	Podgórska-Rykała J., Kępa M. (2020): Współpraca międzysektorowa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, Libron, Kraków				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		5	0		
Studiowanie literatury		12	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	6	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOZ						
Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_29S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony zdrowia	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	4	konwersatorium	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:		dr ALEKSANDRA KLICH				
Prowadzący zajęcia:		dr ALEKSANDRA KLICH				
Cele przedmiotu:		Zdobycie wiedzy o instytucjach prawa medycznego, a także o problemach związanych ze współczesnym funkcjonowaniem ochrony zdrowia. Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy o instytucjach prawa medycznego. Nabycie kompetencji do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami z zakresu podstawowych problemów prawa medycznego.				
Wymagania wstępne:		Ogólna wiedza z zakresu prawa cywilnego i administracyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.			K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej.			K_W07
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.			K_U06
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa medycznego.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Prawne i etyczne problemy dotyczące eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce.					4	4 0
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży. Aborcja w różnych systemach prawnych na świecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".					4	4 0
3. Zakres i znaczenie medycyny sądowej. Prawo w medycynie sądowej z uwzględnieniem dopuszczalności i zakazów dowodowych. Opinie sądowo-lekarskie w sprawach przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolności stosowanych metod.					4	4 0

4. Potrzeba i zasady prowadzenia badań klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik badań klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywające i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.			4	3	0
5. Dopuszczalność eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.			4	3	0
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do używania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych. Agencja Badań Medycznych.			4	6	0
7. Potrzeba badań embriologicznych oraz korzyści z nich wynikające. Wady rozwojowe.			4	3	0
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i ośrodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.			4	3	0
Metody kształcenia	Konwersatorium oparte na metodzie aktywizującej w formie dyskusji dydaktycznej związanej z prezentowanymi treściami.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 10 pytań (za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbędne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny końcowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Ważona	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Boratyńska M. (2019): Szczególne dziedziny prawa medycznego (w:) M. Boratyńska, P. Konieczniak, E. Zielińska (red.), System Prawa Medycznego. Tom II. Część 2. Regulacja prawna czynności medycznych, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369450282/4?keyword=Prawo%20medyczne&tochHit=1&cm=STOP				
	Kubiak R. (2021): Prawo medyczne, Wolters Kluwer, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Krekora M., Świerczyński M., Traple E. (2020): Prawo farmaceutyczne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, dostęp: https://sip.lex.pl/monograph/369461598/1?keyword=Prawo%20farmaceutyczne&tochHit=1&cm=SREST				
	Sygit B., Wąsik D. (2016): Prawo ochrony zdrowia, Difin SA, Warszawa				
	Portale i media branżowe: https://pulsmedycyny.pl ; https://www.rynekzdrowia.pl				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30		0	

Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć	10	0
Studiowanie literatury	12	0
Udział w konsultacjach	10	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	11	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN							
Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_15S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami		
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 4 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	4	konwersatorium	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Prowadzący zajęcia:		dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studentów wiedzy i określonych umiejętności z zakresu ustroju oraz funkcjonowania ksiąg wieczystych. Nabycie gotowości do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.					
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa cywilnego i procedury cywilnej.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia związane ustrojem, zasadami, prowadzeniem i treścią ksiąg wieczystych.			K_W02 K_W03	
umiejętności	1	EP2	Potrafi zaproponować rozwiązania różnych problemów prawnych z zakresu ksiąg wieczystych z wykorzystaniem wiedzy z ustawy o księgach wieczystych i hipotece.			K_U05 K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do wykorzystywania wiedzy z zakresu problematyki ksiąg wieczystych oraz do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.			K_K03 K_K09	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych							
Forma zajęć: konwersatorium							
1. Pojęcie i funkcje ksiąg wieczystych (nazwa, źródła prawa, realny system ksiąg wieczystych, prawa ujawniane w księgach wieczystych, ustrój ksiąg wieczystych, księgi wieczyste a ewidencja gruntów i budynków).					4	5	0
2. Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych. Struktura księgi wieczystej.					4	2	0
3. Postępowanie wieczystoksięgowe.					4	2	0
4. Zasada jawności ksiąg wieczystych.					4	2	0
5. Prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych (zasada wpisu, zasada domniemań związanych z wpisem, zasada rękopisów wiary publicznej ksiąg wieczystych, zasada pierwszeństwa praw rzeczowych ograniczonych wpisanych do księgi wieczystej, zasada rozszerzonej skuteczności praw i roszczeń osobistych wpisanych do księgi wieczystej).					4	4	0

Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie kasusów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP2
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian pisemny obejmuje wiedzę z konwersatorium oraz zalecanej literatury i polega na opisanu dwóch zagadnień teoretycznych. Za każdą z odpowiedzi można uzyskać maksymalnie 5 punktów, co łącznie za dwie odpowiedzi daje ocenę: - bardzo dobry - 10 pkt, - dobry plus - 9 pkt, - dobry - 8 pkt, - dostateczny plus - 7 pkt, - dostateczny - 6 pkt, - niedostateczny - poniżej 6 pkt				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych		Ważona	
	4	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Czech T. (2022): Księgi wieczyste i hipoteka. Komentarz. Tom I. Księgi wieczyste, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587891508/688948?keyword=Ksi%C4%99gi%20wieczyste%20i%20hipoteka&toHit=1&cm=SREST				
	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmysnroobqxlrvgeztonbthe3a&refSource=guide#tabs-metrical-info				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		2	0		
Przygotowanie się do zajęć		6	0		
Studiowanie literatury		8	0		
Udział w konsultacjach		11	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		8	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_61S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	2	ćwiczenia	10	0	ZO	4
		wykład	20	0	E	
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:	dr KAROLINA GMEREK					
Prowadzący zajęcia:	dr KAROLINA GMEREK					
Cele przedmiotu:	Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką wykładni i stosowania prawa. Znajomość najważniejszych koncepcji wykładni prawa oraz podstawowych dyrektyw wykładni prawa. Nabycie umiejętności dokonywania nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania wykładni i stosowania prawa w społeczeństwie.					
Wymagania wstępne:	Wiedza o systemie prawnym na poziomie studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, zwłaszcza znajomość podstawowych pojęć prawoznawstwa oraz systemu organów władzy publicznej w aspekcie tworzenia prawa i w zakresie stosowania prawa.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę stosowania prawa.			K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.			K_W02
umiejętności	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikować elementy procesu stosowania prawa.			K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywać nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwiązań problemów związanych ze stosowaniem i wykładnią prawa.			K_K05
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.			K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa						
Forma zajęć: wykład						
1. Struktura procesu stosowania prawa.					2	3 0
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.					2	2 0
3. Cechy tekstu prawnego.					2	4 0

4. Fazy wykładni.			2	3	0
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.			2	3	0
6. Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.			2	3	0
7. Wnioskowania prawnicze.			2	2	0
Forma zajęć: ćwiczenia					
1. Struktura procesu stosowania prawa.			2	1	0
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.			2	1	0
3. Cechy tekstu prawnego.			2	2	0
4. Fazy wykładni.			2	2	0
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.			2	2	0
6. Wykładnia językowa a wykładnia pozajęzykowa.			2	1	0
7. Wnioskowania prawnicze.			2	1	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP4,EP5,E P6,EP7	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP4,EP5,E P6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP4,EP5,E P6,EP7	
Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.					
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedzę z ćwiczeń i zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest następująco: - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poniżej 2,25 pkt - ocena niedostateczna. Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, każde punktowane następująco: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest następująco: - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (80%) oraz zaliczenia ćwiczeń (20%), przy czym obie muszą być pozytywne.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	wykładnia i stosowanie prawa		Ważona	
	2	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		0,80

2	wykładnia i stosowanie prawa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,20
---	--	--------------------	--	------

Literatura podstawowa	Zieliński M. (2017): Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki, Wolters Kluwer, Warszawa; https://libra.ibuk.pl/reader/wykładnia-prawa-zasady---reguly---wskazowki-maciej-zielinski-234339
Literatura uzupełniająca	Wronkowska S., Ziemiński Z. (2001): Zarys teorii prawa, Ars boni et aequi, Poznań

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	30	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	26	0
Udział w konsultacjach	20	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Wykłady z dziedziny nauk humanistycznych [moduł]						
Nazwa przedmiotu: "Za waszą i naszą wolność" - idea wolności w polskim wydaniu (OGÓLNOUCZELNIANE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3440_10S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	30	0	ZO	3
Razem			30			3
Koordynator przedmiotu:	dr MARTA CICHOCKA					
Prowadzący zajęcia:	dr MARTA CICHOCKA					
Cele przedmiotu:	Zapoznanie studentów ze studium polskiego przypadku wędrówki idei wolności wraz z narodem poprzez dzieje. Student ma uzyskać wiedzę o przykładach z polskiej historii dowodzących o stosunku narodu polskiego do idei wolności; umiejętności krytycznej oceny tych postaw z perspektywy wiedzy współczesnej oraz kompetencje wyciągania z historii wniosków dla teraźniejszej sytuacji naszego kraju.					
Wymagania wstępne:	brak wymagań					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	student zna polskich filozofów, teologów, myślicieli i publicystów zajmujących się twórczo tematem wolności we właściwej im epoce			
	2	EP2	student wie się o jak, gdzie i kiedy Polacy udowadniali czynem swój stosunek do idei wolności, nie tylko własnej			
	3	EP4	student zna inne poza słowem i czynem politycznym sposoby afirmowania idei wolności przez Polaków			
umiejętności	1	EP5	potrafi wyjaśnić specyfikę polską w podejściu i rozumieniu idei wolności wskazując na jej zewnętrzne (obiektywne) i wewnętrzne uwarunkowania			
	2	EP6	charakteryzuje kontekst i dynamikę w chronologii polskiej aktywności wobec idei wolności			
kompetencje społeczne	1	EP8	jest gotów doceniać wartość źródeł historycznych w badaniach dziejów			
	2	EP9	jest gotów do rozpoznawania i rozumienia mechanizmów politycznych wykorzystujących idee do celów utylitarnych			
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: "Za waszą i naszą wolność" - idea wolności w polskim wydaniu						
Forma zajęć: wykład						
1. Paweł Włodkowic z Brudzenia i jego czasy					3	2 0

2. Sukces unii lubelskiej i porażka unii brzeskiej			3	2	0
3. Liberum veto i polscy teoretycy ustroju			3	2	0
4. Tolerancja religijna I RP i kontrreformacja			3	2	0
5. Twórcy Konstytucji 3 Maja i ich stosunek do wolności obywatelskich			3	2	0
6. Polska kontra reszta Europy w okresie od XV do XVII - analiza porównawcza			3	2	0
7. Czyny zbrojne Polaków a idea wolności			3	2	0
8. Wolność na emigracji, czyli eksport polskiej idei wolności			3	2	0
9. Wolność w niewoli			3	4	0
10. Odpowiedzialność i cena za wolność w II RP			3	4	0
11. Tęsknota i zrywy ku wolności w PRL			3	2	0
12. Wolność w literaturze i sztuce			3	2	0
13. Uwikłani w wolność od przymusu w XXI wieku			3	2	0
Metody kształcenia	Wykład z elementami analizy źródeł.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przynajmniej ocena dostateczna za kolokwium ustne. Ocena z kolokwium stanowi 100% oceny, w tym 1/3 to ocena za 1. pytanie; 1/3 za drugie i 1/3 za 3. pytanie.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną z przedmiotu jest ocena z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	"Za waszą i naszą wolność" - idea wolności w polskim wydaniu		Ważona	
	3	"Za waszą i naszą wolność" - idea wolności w polskim wydaniu [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Bernacki W. : Myśl polityczna I Rzeczypospolitej				
	F. Koneczny : Polskie logos a ethos : roztrząsanie o znaczeniu i celu Polski				
	Grześkowiak-Krwawicz A. : Regina libertas. Wolność w polskiej myśli politycznej XVIII wieku				
Literatura uzupełniająca	Kallas M. (red.) : Konstytucje Polski. Studia monograficzne z dziejów polskiego konstytucjonalizmu, t. 1				
	Teksty źródłowe				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		

Przygotowanie się do zajęć	0	0
Studiowanie literatury	18	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	20	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AOŚ						
Nazwa przedmiotu: zadania administracji publicznej w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_19S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	30	0	ZO	4
Razem			30			4
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ANNA BARCZAK				
Cele przedmiotu:		Nabycie usystematyzowanej wiedzy w możliwie szerokiej perspektywie dotyczącej problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska, a także umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Kształtowanie pożądanych postaw społecznych oraz uwrażliwienie studentów na problemy ochrony środowiska. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.				
Wymagania wstępne:		Podstawowe wiadomości z zakresu prawa i postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i prawa ochrony środowiska.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poglądy na temat wybranych struktur i instytucji administracji publicznej w zakresie ich zadań w ochronie środowiska oraz ich historyczną ewolucję.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów administracji publicznej w ochronie środowiska i powiązania między nimi.			K_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.			K_U04
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu ochrony środowiska i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski.			K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do aktualizacji swojej wiedzy z zakresu ochrony środowiska.			K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: zadania administracji publicznej w ochronie środowiska						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Zagadnienia wstępne - podstawowe ustalenia terminologiczne.					3	2 0
2. Rola organów administracji publicznej w ochronie środowiska.					3	3 0

3. Ustalenie celów działania administracji publicznej w ochronie środowiska.			3	3	0
4. Określenie zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.			3	3	0
5. Klasyfikacja i charakterystyka zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.			3	10	0
6. Wyznaczenie sposobu realizacji zadań administracji publicznej w ochronie środowiska.			3	4	0
7. Odpowiedzialność prawna administracji publicznej za wykonanie zadań w ochronie środowiska.			3	5	0
Metody kształcenia	Konwersatorium połączone z metodą aktywizującą wraz z elementami dyskusji. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie konwersatorium odbywa się w formie pisemnej. Test składa się z 20 pytań (10 pytań zamkniętych, 10 pytań otwartych). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Ocena końcowa uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19-18 pkt - dobry plus, - 17-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12-11 pkt - dostateczny, - 10 pkt - niedostateczny. Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnień realizowanych w ramach konwersatorium w aspekcie praktycznym.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia konwersatorium. Student, który uzyska wynik pozytywny z zaliczenia i uzyska ocenę bardzo dobry z projektu będzie miał podwyższoną ocenę z przedmiotu o jeden stopień, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska		Ważona	
	3	zadania administracji publicznej w ochronie środowiska [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Barczak A., Kowalewska E. (2015): Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369368455/4/barczak-anna-kowalewska-ewa-zadania-samorządu-terytorialnego-w-ochronie-srodowiska?keyword=Zadania%20samorz%C4%85du%20terytorialnego%20w%20ochronie%20%C5%9Brodowiska.%20Aspekty%20materialne%20i%20finansowe&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Górski M. (red.) (2021): Prawo ochrony środowiska, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Rakoczy B. (2020): Ochrona środowiska w praktyce gmin, Wolters Kluwer Polska, Warszawa; https://sip.lex.pl/monograph/369463571/10?keyword=Ochrona%20%C5%9Brodowiska%20w%20praktyce%20gmin&toHit=1&cm=SREST				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		30		0	
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1		0	
Przygotowanie się do zajęć		14		0	

Studiowanie literatury	22	0
Udział w konsultacjach	13	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	10	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	
Liczba punktów ECTS	4	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Moduł: Przedmiot do wyboru 2						
Nazwa przedmiotu: zarządzanie projektami w administracji publicznej (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3433_79S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	wykład	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr hab. KRZYSZTOF JANASZ					
Prowadzący zajęcia:	dr hab. KRZYSZTOF JANASZ					
Cele przedmiotu:	Uzyskanie pogłębionej wiedzy z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej. Zapoznanie się z przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania, kontroli. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.					
Wymagania wstępne:	Student w zakresie: - wiedzy: wykazuje znajomość zagadnień z podstaw ekonomii, zarządzania, przedsiębiorczości, - umiejętności: potrafi rozróżnić kategorie ekonomiczne, jak np. zasoby, procesy, - kompetencji społecznych: rozumie konieczność kształcenia ustawicznego i potrafi samodzielnie korzystać z literatury i opracowywać informacje na wskazany temat.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania projektami w administracji publicznej.			K_W10
	2	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu wybranych nauk społecznych.			K_W16
umiejętności	1	EP4	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań z zakresu zarządzania projektem w administracji.			K_U04
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do zarządzania projektem w administracji publicznej oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.			K_K05 K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: zarządzanie projektami w administracji publicznej						
Forma zajęć: wykład						
1. Podstawy zarządzania projektami w administracji publicznej.					3	2 0
2. Sukces i dojrzałość w zarządzaniu projektami.					3	2 0
3. Organizacja i funkcjonowanie zespołu projektowego.					3	2 0

4. Planowanie i organizowanie procesu realizacji projektu.			3	2	0
5. Planowanie zasobów projektu w administracji publicznej.			3	2	0
6. Metodyki zarządzania projektami.			3	2	0
7. Komunikacja w projekcie.			3	2	0
8. Ryzyko w zarządzaniu projektami w administracji publicznej. Kolokwium			3	1	0
Metody kształcenia	Wykład połączony z prezentacją multimedialną.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP3,EP4,EP6	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena z wykładu jest uzyskiwana na podstawie pisemnego zaliczenia. Student otrzymuje ocenę dostateczną - gdy potrafi omówić podstawowe zagadnienia związane z wiedzą z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej, przebiegiem realizacji procedur projektowych przez pryzmat funkcji planowania, organizowania, motywowania, sterowania i kontroli, co sprawdza osiągnięte efekty kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas uczestnictwa w wykładach.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Zaliczenie z oceną stanowi 100 % oceny z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej		Ważona	
	3	zarządzanie projektami w administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Sońta-Drażkowska E. (2019): Zarządzanie projektami we wdrażaniu innowacji, PWE, Warszawa				
	Wiśniewska J., Janasz K. (red.) (2014): Zarządzanie projektami w organizacji, Difin, Warszawa				
Literatura uzupełniająca	Jaskanis A., Marczevska M., Darecki M. (2015): Zarządzanie projektami w administracji publicznej, Presscom, Wrocław				
	M. Trocki (red.) (2014): Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa				
	Stabryła A. (2006): Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, PWN, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		12	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		12	0		

ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z							
Moduł: Przedmiot do wyboru 2							
Nazwa przedmiotu: zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji (KIERUNKOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3433_81S		
Nazwa kierunku: administracja							
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki			Specjalność:		
Status przedmiotu: fakultatywny				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS	
				w tym e-learning			
2	3	wykład	15	0	ZO	2	
Razem			15			2	
Koordinator przedmiotu:	dr hab. MAREK KUNASZ						
Prowadzący zajęcia:	dr hab. MAREK KUNASZ						
Cele przedmiotu:	Celem przedmiotu uświadomienie studentom kluczowej roli jaką pełnią ludzie w organizacjach, zapoznanie z podejściami i narzędziami stosowanymi w ramach obszaru zarządzania zasobami ludzkimi w celu sprawnego korzystania z kapitału ludzkiego w praktycznych zastosowaniach w organizacji i kreowania gotowości do rozwiązywania problemów personalnych. Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.						
Wymagania wstępne:	Student posiada ogólną wiedzę z zakresu podstaw ekonomii i podstaw zarządzania.						
EFEKTY UCZENIA SIĘ							
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student posiada wiedzę o mechanizmach związanych z tworzeniem i rozwojem kapitału ludzkiego w gospodarce i w jednostkach administracji publicznej.			K_W10 K_W14	
	2	EP2	Posiada wiedzę o istocie poszczególnych procesów zarządzania kapitałem ludzkim w jednostkach administracji publicznej oraz instrumenty wykorzystywane w tych procesach.			K_W10 K_W14	
umiejętności	1	EP3	Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem pracą personelu w jednostkach administracji publicznej.			K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Rozumie potrzebę poprawy jakości kapitału ludzkiego oraz potrafi wpływać na jego rozwój.			K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć	
						w tym e-learning	
Przedmiot: zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji							
Forma zajęć: wykład							
1. Zarządzanie sferą kadrową - istota, uwarunkowania.					3	2	0
2. Zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz organizacji pracy.					3	3	0
3. Planowanie kadr.					3	2	0
4. Dobór kadr.					3	2	0
5. Ocenianie kadr.					3	2	0

6. Motywowanie i wynagradzanie kadr.			3	2	0
7. Rozwój kadr.			3	2	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Prezentacja multimedialna, dyskusje, praca w grupach, studia przypadków.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie wyników kolokwium w postaci pytań testowych i opisowych, obejmujących wiedzę z zakresu wykładów oraz zalecanej literatury.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu to ocena z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji		Ważona	
	3	zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji [wykład]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Jarecki W., Kunasz M., Mazur-Wierzbicka E., Zwiech P. (2013): Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, Economicus, Szczecin				
Literatura uzupełniająca	Armstrong M. (2011): Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa				
	Piechnik-Kurdziel A. (2019): Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie. T.1. Seria: Biblioteczka Pracownicza: poradnik 295, Studio BP7, Warszawa				
	Piechnik-Kurdziel A. (2019): Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie. T.2. Seria: Biblioteczka Pracownicza: poradnik 296, Studio BP7, Warszawa				
	Pocztowski A. (2016): Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		0	0		
Studiowanie literatury		14	0		
Udział w konsultacjach		10	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0	0		
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10	0		
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z						
Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)					Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_53S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
1	1	ćwiczenia	10	0	ZO	5
		wykład	30	0	E	
Razem			40			5
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN				
Prowadzący zajęcia:		prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN , mgr BARTOSZ BORYCA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych podstawowych zasad ustroju politycznego państwa). Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania omawianych instytucji. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania zasad ustroju konstytucyjnego państwa.				
Wymagania wstępne:		Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.			K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.			K_W05 K_W13
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożoność współczesnych modeli ustrojowych, a także multicentryczności systemów prawnych.			K_W06
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie źródeł prawa.			K_U02
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzację w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.			K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.			K_K01
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.			K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI		Semestr	Liczba godzin zajęć	
				w tym e-learning
Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego państwa				
Forma zajęć: wykład				
1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.		1	3	0
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu międzynarodowemu.		1	3	0
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.		1	3	0
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.		1	3	0
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.		1	4	0
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.		1	4	0
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.		1	5	0
8. Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.		1	5	0
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Tematyka ćwiczeń kompatybilna z tematyką wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.		1	10	0
Metody kształcenia	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusją.			
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu			
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	KOLOKWIVM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.			
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.			
	Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z przedmiotu jest obliczana jako średnia ważona dwóch ocen: egzaminu (70%) oraz zaliczenia ćwiczeń (30%), przy czym obie muszą być pozytywne.				

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
Metoda obliczania oceny końcowej	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		0,70
	1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [ćwiczenia]	zaliczenie z oceną		0,30
		Banaszak B. (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Lex a Wolters Kluwer business; https://sip.lex.pl/#!/monograph/369249737/2/banaszak-boguslaw-porownawcze-prawo-konstytucyjne-wspolczesnych-panstw-demokratycznych?keyword=%22Por%C3%B3wnawcze%20prawo%20konstytucyjne%20wsp%C3%B3wczesnych%20pa%C5%84stw%20demokratycznych%22&cm=SFIRST Safjan M., Bosek L. (red.) (2016): Konstytucja RP. Komentarz, tom I, Komentarze do artykułów I rozdziału i Preambuły, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogizdkmjsha2tsmq Sokolewicz W. (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa			
Literatura uzupełniająca		Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych porządków prawnych państw ze wstępami, Seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka			

NAKŁAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		w tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	40	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	4	0
Przygotowanie się do zajęć	14	0
Studiowanie literatury	25	0
Udział w konsultacjach	24	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	18	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	125	
Liczba punktów ECTS	5	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-ASK						
Nazwa przedmiotu: zasady wykonywania doradztwa podatkowego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_42S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja skarbową	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	1
Razem			15			1
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Prowadzący zajęcia:		dr hab. KATARZYNA ŚWIĘCH-KUJAWSKA				
Cele przedmiotu:		Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu warunków i umiejętności stosowania zasad wykonywania doradztwa podatkowego. Kształtowanie prawidłowej postawy i wrażliwości etyczno-moralnej w praktyce zawodowej.				
Wymagania wstępne:		Znajomość źródeł prawa podatkowego oraz podstawowych instytucji prawa i postępowania podatkowego.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie instytucji doradztwa podatkowego w polskim systemie prawa podatkowego.			K_W05
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania oraz normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności doradztwa podatkowego.			K_W15
umiejętności	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu prawa podatkowego, wykazując się znajomością prawa i postępowania podatkowego oraz umiejętnością jego stosowania w praktyce.			K_U08
	2	EP4	Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu prawa i postępowania podatkowego osobom spoza grona specjalistów.			K_U09
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.			K_K01
	2	EP6	Jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu doradztwa podatkowego.			K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
						w tym e-learning
Przedmiot: zasady wykonywania doradztwa podatkowego						
Forma zajęć: konwersatorium						

1. Podstawy prawne doradztwa podatkowego.			3	2	0
2. Warunki wykonywania zawodu i zakres czynności doradztwa podatkowego.			3	3	0
3. Formy i zasady wykonywania doradztwa podatkowego.			3	3	0
4. Egzamin na doradcę podatkowego.			3	1	0
5. Obowiązki i uprawnienia doradców podatkowych.			3	3	0
6. Rodzaje i zasady odpowiedzialności doradców podatkowych.			3	2	0
7. Samorząd doradców podatkowych.			3	1	0
Metody kształcenia	Prezentacja multimedialna połączona z dyskusją dydaktyczną związaną z poruszaną tematyką. Rozwiązywanie kazuśów.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Sprawdzian polegający na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego		Ważona	
	3	zasady wykonywania doradztwa podatkowego [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Mariański A. (red.) (2015): Ustawa o doradztwie podatkowym: komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa; https://sip.lex.pl/#!/commentary/587672073/469513/marianski-adam-red-ustawa-o-doradztwie-podatkowym-komentarz-wyd-ii?keyword=Ustawa%20o%20doradztwie%20podatkowym:%20komentarz&cm=SREST				
Literatura uzupełniająca	Mariański A. (2022): Nieuprawnione świadczenie usług doradztwa podatkowego – teoria i praktyka, Przegląd Podatkowy nr 1, s. 17-25, https://sip.lex.pl/#!/publication/151404932/marianski-adam-nieuprawnione-swiadczenie-uslug-doradztwa-podatkowego-teoria-i-praktyka?keyword=doradztwa%20podatkowego&cm=SREST				
	Olszewski R. (2017): Tajemnica zawodowa a odpowiedzialność karna skarbową i dyscyplinarną doradcy podatkowego, Przegląd Podatkowy nr 12, s. 46-50, https://sip.lex.pl/get/publication/pdf/pp/pdf/2017/12/pp_2017_12_046.pdf				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		1	0		
Przygotowanie się do zajęć		1	0		
Studiowanie literatury		2	0		

Udział w konsultacjach	3	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	0	0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	3	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	25	
Liczba punktów ECTS	1	

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-A-O-II-S-26/27Z-AGN						
Nazwa przedmiotu: źródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)					Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_9S	
Nazwa kierunku: administracja						
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne			Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami	
Status przedmiotu: obowiązkowy				Język przedmiotu: semestr: 3 - język polski		
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
2	3	konwersatorium	15	0	ZO	2
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Prowadzący zajęcia:	dr KATARZYNA DADAŃSKA					
Cele przedmiotu:	Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Nabycie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią z zakresu źródeł informacji o nieruchomościach. Zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania źródeł informacji o nieruchomościach.					
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych instytucji prawa cywilnego. Pożądana znajomość instytucji prawa rzeczowego.					
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu			Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne źródła informacji o nieruchomościach.			K_W05 K_W11
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi źródłami informacji o nieruchomościach.			K_W11
umiejętności	1	EP3	Potrafi pozyskiwać dane o nieruchomościach ze źródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji.			K_U04 K_U10
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporządzić wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym. Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.			K_U08 K_U12 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE ZAJĘĆ I KONSULTACJI					Semestr	Liczba godzin zajęć
Przedmiot: źródła informacji o nieruchomościach						
Forma zajęć: konwersatorium						
1. Krajowy system informacji o terenie.					3	2 0
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.					3	2 0
3. Ewidencja gruntów i budynków.					3	2 0

4. Ewidencja gospodarstw rolnych.			3	1	0
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.			3	1	0
6. Kataster nieruchomości.			3	3	0
7. Księgi wieczyste.			3	2	0
8. Elektroniczna księga wieczysta.			3	2	0
Metody kształcenia	Konwersatorium wsparte prezentacją multimedialną, analizą tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
	W ramach realizacji przedmiotu, sposób wykorzystania sztucznej inteligencji jest określony przez prowadzącego zajęcia zgodnie z najlepszymi praktykami i standardami Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzący informuje studentów o zakresie oraz możliwościach korzystania z SI podczas pierwszych zajęć, wskazując katalog narzędzi lub zastosowań, dostosowanych do efektów uczenia się oraz potrzeb i możliwości dydaktycznych w ramach danego przedmiotu				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJĘ)			EP4	
	Metody i formy weryfikacji efektów uczenia się mogą zostać zmienione dla studentów ze szczególnymi potrzebami na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.				
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia są następujące: - od 50% -ocena dostateczna, - od 60% - ocena dostateczna plus, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z projektu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	3	źródła informacji o nieruchomościach		Ważona	
	3	źródła informacji o nieruchomościach [konwersatorium]	zaliczenie z oceną		1,00
Literatura podstawowa	Dadańska K. (2020): Prawo rzeczowe, C.H. Beck, Warszawa				
	Strzelczyk R. (2019): Prawo nieruchomości, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mjxw62zogi3damrtge3dcmq				
Literatura uzupełniająca	Heropolitańska I., Tułodziecka A., Hryków-Mycka K. (2021): Ustawa o księgach wieczystych i hipotece oraz przepisy związane. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa; https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mjxw62zogi3damzygmysnroobqxlrvgeztonbthe3a&refSource=guide#tabs-metrical-info				
	Wierzbowski B. (2014): Gospodarka nieruchomościami. Podstawy prawne, LexisNexis, Warszawa				
NAKŁAD PRACY STUDENTA					
		Liczba godzin			
		w tym e-learning			
Zajęcia dydaktyczne		15	0		
Udział w egzaminie/zaliczeniu		0	0		
Przygotowanie się do zajęć		7	0		
Studiowanie literatury		5	0		
Udział w konsultacjach		11	0		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		12	0		

Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	