



**REGULAMIN REKRUTACJI
ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA
W WIZYTACH STUDYJNYCH RAMACH PROJEKTU
„Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji”
(nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0275/23)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w wizytach studyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji” **dla kadry Uniwersytetu Szczecińskiego** zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na 11 modyfikowanych kierunkach, tj.: na kierunku PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarna i niestacjonarna), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku MENAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku EKONOMICZNO-PRAWNYM studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne);
2. Wizyty studyjne, o których mowa w ust. 1 są realizowane w ramach zadania projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji” (nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0275/23), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027) (zwanego dalej projektem).
3. Organizatorem wizyt studyjnych jest Uniwersytet Szczeciński.
4. Udział w wizycie studyjnej jest **bezpłatny**. Koszty wizyty studyjnej (w tym koszty przejazdu, zakwaterowania, wynajmu busa na trasie z i do lotniska oraz koszty diet zagranicznych) pokrywane są ze środków projektu.
6. Komunikacja z uczestnikami wizyt studyjnych odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub kontaktów telefonicznych.
7. Regulamin wraz z niezbędnymi dokumentami dostępny jest na stronie internetowej: <https://wpia.usz.edu.pl/universyteckie-centrum-badan-i-rozwoju-kompetencji/>.
8. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.

§ 2. Kryteria rekrutacji na wizytę studyjną

1. Zgłoszenia kandydatów oceniane są przy zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.
2. Podstawowymi kryteriami rekrutacji są:
 - a) status pracownika (nauczyciela akademickiego) Uniwersytetu Szczecińskiego zaangażowanego w realizację procesu kształcenia na 11 modyfikowanych kierunkach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu, przy czym minimalny staż pracy to 1 rok,
 - b) kolejność zgłoszeń.
3. Kryteriami premiującymi są:
 - a) większa liczba godzin zajęć prowadzonych na modyfikowanych kierunkach,
 - b) wychowywanie małoletnich dzieci,



c) staż pracy powyżej 5 lat.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 2 lit. a oceniane są zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia. Zgłoszenia niespełniające powyższego kryterium nie podlegają dalszej ocenie w ramach rekrutacji.

7. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z harmonogramem projektu. Za merytoryczny dobór kandydatów odpowiada kierownik Projektu.

8. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez formularz elektroniczny dostępny na platformie MS Forms bądź w formie tradycyjnej przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go do Kierownika projektu.

9. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych Organizator sporządza listę osób zakwalifikowanych (lista podstawowa) oraz listę rezerwową, przekazując informacje do kandydatów drogą mailową lub telefoniczną.

10. Warunkiem uczestnictwa w wizycie studyjnej jest dostarczenie, przed rozpoczęciem odbywania wizyty studyjnej, prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów:

- 1) formularza danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) w zakresie uczestników objętych wsparciem w ramach projektu (załącznik nr 2),
- 2) klauzul informacyjnych dotyczącego ochrony danych osobowych (załącznik nr 3).

§ 3. Prawa i obowiązki uczestników wizyt studyjnych

1. Uczestnik ma prawo do:

- 1) zgłaszania do Biura Projektu uwag dotyczących wizyty studyjnej,
- 2) zwrotu kosztów: przejazdu, zakwaterowania, wynajmu busa na trasie z i do lotniska oraz kosztów diet zagranicznych na podstawie prawidłowo przedstawionych dokumentów księgowych.

2. Uczestnik ma obowiązki:

- 1) odbycia wizyty studyjnej po uzyskaniu pozytywnego wyniku kwalifikacji,
- 2) wypełnienia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Szczecińskim zasadami odbywania wyjazdów służbowych,
- 3) rozliczenia wyjazdu, zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Szczecińskim zasadami rozliczania wyjazdów służbowych,
- 4) przedstawienie sprawozdania z realizacji wizyty studyjnej, w tym w szczególności nabytych doświadczeń w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz zielonej transformacji,
- 5) poinformowania Organizatora o ewentualnych, istotnych zmianach danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania,
- 6) niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 4. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:

- 1) weryfikacja i akceptacja wniosków wyjazdowych,
- 2) weryfikacja i akceptacja sprawozdań z realizacji wizyty studyjnej,
- 3) kontrola prawidłowości przekazywanych dokumentów.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych Projektu oraz do obowiązków sprawozdawczych pod warunkiem, że



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w czasie trwania wizyty studyjnej. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczenia zawartego w formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 1.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych Organizatora.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- wzór danych formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 - Formularz danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS);

Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Nazwisko
2. Imię (Imiona)
3. Płeć: kobieta mężczyzna
4. Wiek: 18 – 25 26 – 35 36 – 45 46 – 55 55 – 65 > 65
5. Nr telefonu do kontaktu
6. Adres e-mail służbowy (jeden uczestnik = jeden mail):
7. Jest Pan / Pani pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zatrudnionym na podstawie:
 umowy o pracę
 umowy cywilnoprawnej
8. Jaki jest Pana/Pani staż pracy:
 poniżej 5 lat
 powyżej 5 lat
9. Nazwa Wydziału na którym jest Pan/Pani zatrudniony/na :
10. Na jakim stanowisku Pan / Pani pracuje:
.....
11. Na jakim z poniższych kierunków prowadzi Pan/Pani zajęcia:
 PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne)
 PRAWO jednolite studia magisterskie (niestacjonarne)
 PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne)
 ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarne)
 ADMINISTRACJA studia I stopnia (niestacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (niestacjonarne)
 MANAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne)
 EKONOMICZNO-PRAWNY studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (niestacjonarne)
12. W jakim wymiarze godzinowym prowadzi Pan/Pani zajęcia na wyżej wskazanych kierunkach:
13. Czy jest Pan / Pani osobą z niepełnosprawnością?
 nie
 tak
14. Czy ma Pan / Pani szczególne potrzeby w związku z uczestnictwem w wizycie studyjnej:
 nie
 tak – proszę wskazać jakie:
15. Czy posiada Pan/Pani na wychowaniu małoletnie dzieci
 nie
 tak
16. Czy brał Pan / brała Pani już udział w innej wizycie studyjnej w ramach projektu Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji?
 nie
 tak
13. Czy akceptuje Pan/ Pani postanowienia Regulaminu:
 tak



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nie

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych, zgodnie z oświadczeniem RODO stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

Brak zgody oznacza brak możliwości udziału w projekcie.

tak

nie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

**FORMULARZ DANYCH KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO CENTRALNEGO
SYSTEMU MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (SM EFS)**

DANE PROJEKTU:	
Projekt	FERS.01.05-IP.08-0275/23
DANE UCZESTNIKA:	
Obywatelstwo	
Rodzaj uczestnika	<input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/> Student
Nazwa Instytucji	Uniwersytet Szczeciński
Imię (imiona) i Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Wykształcenie* (aktualny najwyższy poziom wykształcenia)	<input type="checkbox"/> Średnie 1 stopnia lub niższe (ISCED 0-2)
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
DANE TELEADRESOWE MIEJSCA ZAMIESZKANIA:	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	

Adres e-mail		
<p>Oświadczam, iż zobowiąże się do przekazania danych osobowych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w ew. badaniu ewaluacyjnym.</p>		
<p>Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Uniwersytet Szczeciński mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w Projekcie w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.</p>		
<p>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis tradycyjny lub elektroniczny lub akceptacja w EZD</p>	

.....
Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULE INFORMACYJNE

**Projekt: „Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji”
nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0275/23-00**

I.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.

Pani/Pana dane osobowe (m.in. imię i nazwisko, adres korespondencyjny/adres e-mail, telefon) znajdują się w bazie danych Uniwersytetu Szczecińskiego.

Pozyskaliśmy je w wyniku dotychczasowej współpracy. Państwa dane są przetwarzane w celach wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, jak i innych przepisów, w oparciu o które Uniwersytet Szczeciński prowadzi określoną działalność oraz w celach wynikających z naszej relacji prawnej z Państwem. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi współpracuje Uniwersytet Szczeciński, na podstawie odrębnych umów – wyłącznie w celu realizacji naszych celów. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, sprostowania i usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia tych danych do innego administratora. W każdym czasie może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza RODO. Powyższe informacje dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów wskazanych powyżej i znajdujących się w bazie danych osób, pozyskanych w czasie dotychczasowej działalności.

W każdym momencie może też Pani/Pan zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Wystarczy wysłać e-mail na adres iod@usz.edu.pl. W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@usz.edu.pl

Od 25 maja 2018 r. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych znajdujących się w bazie Uniwersytetu Szczecińskiego jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych. Oznacza to, że dane osobowe z w/w bazy będą przetwarzane również w celach analitycznych, statystycznych oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody o ile przetwarzanie odbywa się na jej podstawie albo zgłoszenia sprzeciwu. Okres ten może zostać przedłużony do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

II.

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu *Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji* prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

III.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

2 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

3 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

4 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ŁEM SIĘ Z KLAUZULAMI INFORMACYJNYMI:
I. UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO,
II. NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU,
III. INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ.

.....
(podpis tradycyjny bądź elektroniczny)