



**REGULAMIN REKRUTACJI
ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA
W SZKOLENIACH W RAMACH PROJEKTU
„Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji”
(nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0275/23)**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji” w zakresie szkoleń:

- 1) **dla kadry Uniwersytetu Szczecińskiego** zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na 11 modyfikowanych kierunkach, tj.: na kierunku PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarna i niestacjonarna), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku MENAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku EKONOMICZNO-PRAWNYM studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne);
- 2) **dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego** realizujących kształcenie na 11 modyfikowanych kierunkach, tj.: na kierunku PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarna i niestacjonarna), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne), na kierunku MENAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku EKONOMICZNO-PRAWNYM studia I stopnia (stacjonarne), na kierunku BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne i niestacjonarne).

2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 są realizowane w ramach zadania projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji” (nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0275/23), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).

3. Organizatorem szkolenia jest Uniwersytet Szczeciński.

4. Udział w szkoleniu jest **bezpłatny**.

5. Limit uczestników dla szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi **150 osób**, zaś dla szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynosi **200 osób** w zakresie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe i managerskie **oraz 200 osób** w zakresie zajęć cyfrowych.

6. Każdy uczestnik bierze udział w minimum dwóch różnych szkoleniach.

7. Szkolenia odbywają się zgodnie z harmonogramem publikowanym na stronie internetowej: <https://wpia.usz.edu.pl/universyteckie-centrum-badan-i-rozwoju-kompetencji/>

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników, o której mowa w ust. 10, na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. W takim przypadku uczestnikom zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie.

9. Komunikacja z uczestnikami szkoleń odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub kontaktów telefonicznych.

10. Regulamin wraz z niezbędnymi dokumentami dostępny jest na stronie internetowej: <https://wpia.usz.edu.pl/universyteckie-centrum-badan-i-rozwoju-kompetencji/>.



11. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości uczestników ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną, miejsce zamieszkania.

§ 2. Kryteria rekrutacji na szkolenia

1. Zgłoszenia kandydatów oceniane są przy zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2-5 niniejszego regulaminu.
2. Kryteria rekrutacji na szkolenia dla **kadry Uniwersytetu Szczecińskiego** są następujące:
 - a) status pracownika (nauczyciela akademickiego) Uniwersytetu Szczecińskiego zaangażowanego w realizację procesu kształcenia na 11 modyfikowanych kierunkach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu, przy czym minimalny staż pracy to 1 rok,
 - b) kolejność zgłoszeń.
3. Kryteria premiujące na szkolenia dla **kadry Uniwersytetu Szczecińskiego** są następujące:
 - a) większa liczba godzin zajęć prowadzonych na modyfikowanych kierunkach,
 - b) wychowywanie małoletnich dzieci,
 - c) staż pracy powyżej 5 lat.
4. Kryteria rekrutacji dla **studentów Uniwersytetu Szczecińskiego** realizujących kształcenie na 11 modyfikowanych kierunkach o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu, są następujące:
 - a) status studenta Uniwersytetu Szczecińskiego zaangażowanego w realizację procesu kształcenia na 11 modyfikowanych kierunkach o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - b) kolejność zgłoszeń.
5. Kryteria premiujące na szkolenia dla **studentów Uniwersytetu Szczecińskiego** są następujące:
 - a) status osoby bezrobotnej,
 - b) trudna sytuacja materialna,
 - c) średnia z semestru poprzedzającego szkolenia powyżej 4,5.
6. Kryteria, o których mowa w ust. 2 lit. a oraz ust. 4 lit. a oceniane są zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia. Zgłoszenia niespełniające powyższego kryterium nie podlegają dalszej ocenie w ramach rekrutacji.
7. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym, zgodnie z przyjętym harmonogramem rekrutacji, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
8. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu odbywa się poprzez formularz elektroniczny dostępny na platformie MS Forms.
9. Na podstawie formularzy zgłoszeniowych Organizator sporządza listę osób zakwalifikowanych (lista podstawowa) oraz listę rezerwową, przekazując informacje do kandydatów drogą mailową lub telefoniczną.
10. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostarczenie, przed rozpoczęciem szkolenia, prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów:
 - 1) formularza danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) w zakresie uczestników objętych wsparciem w ramach projektu (załącznik nr 2)
 - 2) oświadczenia uczestnika projektu, dotyczącego ochrony danych osobowych (załącznik nr 3).



§ 3. Procedura odwoławcza

1. Od informacji Organizatora o braku zakwalifikowania na szkolenie Kandydatowi przysługuje odwołanie.
2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia odwołania w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji o braku zakwalifikowania na szkolenie.
3. Przedmiotowe odwołanie należy złożyć drogą elektroniczną na adres mailowy: cbirk@usz.edu.pl
4. Kierownik projektu rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania.
5. O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat zostaje zawiadomiony drogą elektroniczną.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestników szkolenia

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zgłaszania do Biura Projektu uwag dotyczących szkolenia;
 - 2) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia;
 - 3) konsultacji z prowadzącymi szkolenie.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniu przez cały czas jego trwania;
 - 2) pisemnego potwierdzenia obecności na szkoleniu na liście obecności w przypadku udziału w szkoleniu odbywającym się w formie stacjonarnej;
 - 3) zalogowania się w aplikacji MS Teams bądź pod imieniem i nazwiskiem w przypadku udziału w szkoleniu odbywającym się w formie zdalnej;
 - 4) wypełnienia pre-testu, post-testu;
 - 5) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej;
 - 6) poinformowania Organizatora o ewentualnych, istotnych zmianach danych osobowych, np. o zmianie imienia, nazwiska, zmianie numeru telefonu, adresu zamieszkania;
 - 7) niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 5. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkoleń;
 - 2) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia;
 - 3) przeprowadzenie pre-testu i post-testu;
 - 4) wydania certyfikatów Uczestnikom szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych Projektu oraz do obowiązków sprawozdawczych pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w czasie trwania szkolenia. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku w postaci Oświadczeni zawartego w formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 1.



§ 6. Efekty uczenia się i sposoby ich weryfikacji

1. Efekty uczenia się, dla szkoleń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zostały określone w załączniku nr 4.
2. Efekty uczenia się, dla szkoleń o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zostały określone w załączniku nr 5.
3. Weryfikacja efektów uczenia się o których mowa w ust. 1 oraz 2, odbędzie się na podstawie testu wiedzy, po zakończeniu szkolenia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych Organizatora.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1a - wzór danych elektronicznego formularza zgłoszeniowego (pracownicy US);
- Załącznik nr 1b - wzór danych elektronicznego formularza zgłoszeniowego (studenci US);
- Załącznik nr 2 - - Formularz danych, koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS);
- Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące ochrony danych osobowych;
- Załącznik nr 4 – efekty uczenia się dla szkoleń kadry akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
- Załącznik nr 5 – efekty uczenia się dla szkoleń studentów Uniwersytetu Szczecińskiego.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - PRACOWNIK

1. Nazwisko
2. Imię (Imiona)
3. Płeć: kobieta mężczyzna
4. Wiek: 18 – 25 26 – 35 36 – 45 46 – 55 55 – 65 > 65
5. Nr telefonu do kontaktu
6. Adres e-mail służbowy (jeden uczestnik = jeden mail):
7. Jest Pan / Pani pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zatrudnionym na podstawie:
 umowy o pracę
 umowy cywilnoprawnej
8. Jaki jest Pana/Pani staż pracy:
 poniżej 5 lat
 powyżej 5 lat
9. Nazwa Wydziału na którym jest Pan/Pani zatrudniony/na :
10. Na jakim stanowisku Pan / Pani pracuje:
.....
11. Na jakim z poniższych kierunków prowadzi Pan/Pani zajęcia:
 PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne)
 PRAWO jednolite studia magisterskie (niestacjonarne)
 PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne)
 ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarne)
 ADMINISTRACJA studia I stopnia (niestacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (niestacjonarne)
 MANAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne)
 EKONOMICZNO-PRAWNY studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne)
 BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (niestacjonarne)
12. W jakim wymiarze godzinowym prowadzi Pan/Pani zajęcia na wyżej wskazanych kierunkach:
13. Czy jest Pan / Pani osobą z niepełnosprawnością?
 nie
 tak
14. Czy ma Pan / Pani szczególne potrzeby w związku z uczestnictwem w szkoleniu:
 nie
 tak – proszę wskazać jakie:
15. Czy posiada Pan/Pani na wychowaniu małoletnie dzieci
 nie
 tak
16. Czy brał Pan / brała Pani już udział w innym szkoleniu w ramach projektu Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji?
 nie
 tak
13. Czy akceptuje Pan/ Pani postanowienia Regulaminu:
 tak



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nie

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych, zgodnie z oświadczeniem RODO stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

Brak zgody oznacza brak możliwości udziału w projekcie.

tak

nie



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY - STUDENT

1. Nazwisko
2. Imię (Imiona)
3. Płeć:
4. Wiek: 18 – 25 26 – 35 36 – 45 46 – 55 56 – 65 > 65
5. Nr telefonu do kontaktu
6. Adres e-mail (jeden uczestnik = jeden mail):
7. Na jakim z kierunków Pan/Pani studiuje:
 - PRAWO jednolite studia magisterskie (stacjonarne)
 - PRAWO jednolite studia magisterskie (niestacjonarne)
 - PRAWO SŁUŻB MUNDUROWYCH studia I stopnia (stacjonarne)
 - ADMINISTRACJA studia I stopnia (stacjonarne)
 - ADMINISTRACJA studia I stopnia (niestacjonarne)
 - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (stacjonarne)
 - BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE studia I stopnia (niestacjonarne)
 - MANAGEMENT INSTYTUCJI PUBLICZNYCH I PUBLIC RELATIONS studia I stopnia (stacjonarne)
 - EKONOMICZNO-PRAWNY studia I stopnia (stacjonarne)
 - BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (stacjonarne)
 - BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE studia I stopnia (niestacjonarne)
8. Proszę o wskazanie średniej ocen z poprzedniego semestru (nie dotyczy studentów I semestru I roku studiów)
9. Czy jest Pan/Pani osobą bezrobotną?
 - nie
 - tak
10. Czy jest Pan/Pani w trudnej sytuacji materialnej?
 - nie
 - tak
11. Czy jest Pan / Pani osobą z niepełnosprawnością?
 - nie
 - tak
12. Czy ma Pan / Pani szczególne potrzeby w związku z uczestnictwem w szkoleniu:
 - nie
 - tak
13. Jakie szczególne potrzeby w związku z udziałem w szkoleniu Pan/Pani posiada?
.....
14. Czy brał Pan / brała Pani już udział w innym szkoleniu w ramach Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji?
 - nie
 - tak
15. Czy akceptuje Pan/ Pani postanowienia Regulaminu:
 - tak
 - nie
16. Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych, zgodnie z oświadczeniem RODO stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
Brak zgody oznacza brak możliwości udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



tak

nie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

**FORMULARZ DANYCH KONIECZNYCH DO WPROWADZENIA DO CENTRALNEGO
SYSTEMU MONITOROWANIA EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (SM EFS)**

DANE PROJEKTU:	
Projekt	FERS.01.05-IP.08-0275/23
DANE UCZESTNIKA:	
Obywatelstwo	
Rodzaj uczestnika	<input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/> Student
Nazwa Instytucji	Uniwersytet Szczeciński
Imię (imiona) i Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Wykształcenie* (aktualny najwyższy poziom wykształcenia)	<input type="checkbox"/> Średnie 1 stopnia lub niższe (ISCED 0-2)
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)
	<input type="checkbox"/> Wyższe (ISCED 5-8)
DANE TELEADRESOWE MIEJSCA ZAMIESZKANIA:	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	

Adres e-mail		
<p>Oświadczam, iż zobowiąże się do przekazania danych osobowych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w ew. badaniu ewaluacyjnym.</p>		
<p>Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Uniwersytet Szczeciński mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim udziałem w Projekcie w jakiegokolwiek formie i za pośrednictwem dowolnego medium.</p>		
<p>Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym</p>	<p>.....</p> <p>czytelny podpis tradycyjny lub elektroniczny lub akceptacja w EZD</p>	

.....
Miejscowość i data



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KLAUZULE INFORMACYJNE

Projekt: „**Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji**”
nr umowy: **FERS.01.05-IP.08-0275/23-00**

I.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.

Pani/Pana dane osobowe (m.in. imię i nazwisko, adres korespondencyjny/adres e-mail, telefon) znajdują się w bazie danych Uniwersytetu Szczecińskiego.

Pozyskaliśmy je w wyniku dotychczasowej współpracy. Państwa dane są przetwarzane w celach wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, jak i innych przepisów, w oparciu o które Uniwersytet Szczeciński prowadzi określoną działalność oraz w celach wynikających z naszej relacji prawnej z Państwem. Dołożyliśmy wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, z którymi współpracuje Uniwersytet Szczeciński, na podstawie odrębnych umów – wyłącznie w celu realizacji naszych celów. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, sprostowania i usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia tych danych do innego administratora. W każdym czasie może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza RODO. Powyższe informacje dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do celów wskazanych powyżej i znajdujących się w bazie danych osób, pozyskanych w czasie dotychczasowej działalności.

W każdym momencie może też Pani/Pan zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Wystarczy wysłać e-mail na adres iod@usz.edu.pl. W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@usz.edu.pl

Od 25 maja 2018 r. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych znajdujących się w bazie Uniwersytetu Szczecińskiego jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych. Oznacza to, że dane osobowe z w/w bazy będą przetwarzane również w celach analitycznych, statystycznych oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody o ile przetwarzanie odbywa się na jej podstawie albo zgłoszenia sprzeciwu. Okres ten może zostać przedłużony do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

II.

KLAUZULA INFORMACYJNA NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu **Uniwersyteckie Centrum Badań i Rozwoju Kompetencji** prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

III.

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfiipr.gov.pl).

POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ŁEM SIĘ Z KLAUZULAMI INFORMACYJNYMI:

- I. UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO,
- II. NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU,
- III. INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ.



Załącznik 4

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA SZKOLEŃ „ZIELONA TRANSFORMACJA I ZRÓWNOWAŻONY ROZWOJ”

W zakresie **wiedzy** uczestnik:

1. Wie, na czym polega zielona transformacja oraz zrównoważony rozwój i potrafi wyjaśnić ich znaczenie w kontekście społecznym, gospodarczym i środowiskowym.
2. Zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z gospodarką obiegu zamkniętego, neutralnością klimatyczną i zasadami ESG (Environmental, Social, Governance).
3. Zna kluczowe dokumenty strategiczne i akty prawne Unii Europejskiej dotyczące Europejskiego Zielonego Ładu oraz polityki klimatyczno-energetycznej.
4. Wie, jakie regulacje krajowe odnoszą się do ochrony środowiska, efektywności energetycznej i zrównoważonej produkcji.
5. Zna przykłady dobrych praktyk w zakresie wdrażania zrównoważonego rozwoju w instytucjach publicznych, sektorze prywatnym i w szkolnictwie wyższym.
6. Rozumie znaczenie edukacji i roli uczelni wyższych w przygotowaniu studentów do działania zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

W zakresie **umiejętności** uczestnik:

1. Potrafi analizować wpływ działalności organizacji lub instytucji na środowisko i proponować działania ograniczające negatywny wpływ.
2. Potrafi interpretować i stosować wybrane regulacje unijne i krajowe dotyczące ochrony środowiska i polityki klimatycznej.
3. Potrafi identyfikować i dobrać narzędzia wspierające wdrażanie zasad zielonej transformacji w praktyce zawodowej lub edukacyjnej.
4. Potrafi oceniać skuteczność działań proekologicznych oraz adaptować dobre praktyki do specyfiki własnej instytucji.
5. Potrafi przekazywać wiedzę o zrównoważonym rozwoju w sposób zrozumiały dla różnych grup odbiorców, wspierając kształtowanie postaw proekologicznych.

W zakresie **kompetencji społecznych** uczestnik:

1. Wykazuje gotowość do podejmowania działań wspierających zieloną transformację w swoim otoczeniu zawodowym i społecznym.
2. Odpowiedzialnie ocenia skutki swoich decyzji w kontekście środowiskowym, społecznym i etycznym.
3. Współpracuje w zespołach międzysektorowych i międzydyscyplinarnych na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju.
4. Wykazuje otwartość na innowacyjne rozwiązania technologiczne i organizacyjne wspierające ochronę środowiska.
5. Dostrzega potrzebę ciągłego uczenia się oraz aktualizowania wiedzy o trendach i regulacjach dotyczących zielonej transformacji.
6. Przeciwdziała postawom nieodpowiedzialnym środowiskowo i promuje etykę zrównoważonego działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA SZKOLEŃ „NURODYDAKTYKA W SŁUŻBIE NOWOCZESNEJ EDUKACJI AKADEMICKIEJ”

W zakresie **wiedzy** uczestnik:

1. Wie, czym jest neurodydaktyka i rozumie jej znaczenie dla projektowania efektywnego procesu kształcenia w szkolnictwie wyższym.



2. Zna podstawowe mechanizmy funkcjonowania układu nerwowego człowieka w kontekście uczenia się, zapamiętywania i motywacji.
3. Rozumie pojęcie neuroróżnorodności oraz jej znaczenie dla procesu dydaktycznego i środowiska akademickiego.
4. Wie, jakie czynniki biologiczne, emocjonalne i społeczne wpływają na zdolność uczenia się oraz na dobrostan psychiczny studentów.
5. Zna zasady neurobiologii interpersonalnej i ich zastosowanie w budowaniu relacji dydaktycznej sprzyjającej uczeniu się.
6. Rozumie znaczenie nastawienia na rozwój w procesie edukacyjnym i jego powiązania z plastycznością mózgu.
7. Zna przykłady metod i narzędzi dydaktycznych wspierających uczenie się zgodne z naturalnym funkcjonowaniem mózgu.

W zakresie **umiejętności** uczestnik:

1. Potrafi analizować proces uczenia się z perspektywy neurobiologicznej i identyfikować czynniki wspierające lub hamujące efektywność dydaktyczną.
2. Potrafi dostosowywać metody nauczania do zróżnicowanych potrzeb poznawczych i emocjonalnych studentów, w tym studentów neuroróżnorodnych.
3. Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu neurodydaktyki do projektowania zajęć, które angażują uwagę, emocje i pamięć długotrwałą.
4. Potrafi stosować narzędzia wspierające nastawienie na rozwój u studentów (np. poprzez konstruktywną informację zwrotną, wspieranie motywacji wewnętrznej).
5. Potrafi tworzyć środowisko dydaktyczne wspierające bezpieczeństwo emocjonalne, współpracę i zaufanie w grupie.
6. Potrafi wykorzystywać elementy neurobiologii interpersonalnej w relacjach dydaktycznych – w tym aktywne słuchanie, empatyczną komunikację i reagowanie na stres edukacyjny.
7. Potrafi oceniać efektywność zastosowanych metod dydaktycznych w świetle wiedzy o procesach poznawczych i emocjonalnych.

W zakresie **kompetencji społecznych** uczestnik:

1. Wykazuje gotowość do stosowania zasad neurodydaktyki w codziennej praktyce dydaktycznej i refleksyjnego doskonalenia swojego warsztatu.
2. Odpowiedzialnie podchodzi do różnorodności poznawczej i emocjonalnej studentów, respektując indywidualne style uczenia się.
3. Wykazuje empatię i wrażliwość na potrzeby studentów z odmiennym profilem poznawczym, emocjonalnym lub społecznym.
4. Promuje kulturę wspierającą rozwój, błędy traktując jako naturalny element procesu uczenia się.
5. Współpracuje z innymi nauczycielami akademickimi w celu wdrażania innowacyjnych metod dydaktycznych opartych na wiedzy neurobiologicznej.
6. Wykazuje gotowość do stałego pogłębiania wiedzy z zakresu neurodydaktyki, psychologii uczenia się i nauk o mózgu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA SZKOLEŃ „WYKORZYSTANIE APLIKACJI CYFROWYCH W PRACY DYDAKTYKA”

W zakresie **wiedzy** uczestnik:

1. Wie, jakie są podstawowe typy i funkcje narzędzi cyfrowych wspierających proces dydaktyczny w szkolnictwie wyższym.
2. Zna zasady działania i możliwości wykorzystania aplikacji do współdzielenia dokumentów online (np. Google Docs, Google Slides).
3. Rozumie zastosowanie cyfrowych narzędzi do tworzenia quizów i testów (np. Kahoot, Quizizz, Testportal, Quizlet) w procesie aktywizacji studentów.



4. Zna podstawowe funkcje programów graficznych (np. Canva) i rozumie ich znaczenie dla projektowania atrakcyjnych materiałów dydaktycznych.
5. Wie, czym są aplikacje do tworzenia interaktywnych ćwiczeń (np. Mentimeter) i jak wspierają one zaangażowanie uczestników zajęć.
6. Rozumie zasady etycznego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych, w tym ochrony danych osobowych i praw autorskich.
7. Zna podstawowe zasady dostępności cyfrowej (digital accessibility) w kontekście edukacji akademickiej.

W zakresie **umiejętności** uczestnik:

1. Potrafi samodzielnie tworzyć, edytować i współdzielić dokumenty online z wykorzystaniem aplikacji Google.
2. Potrafi projektować i prowadzić interaktywne quizy lub testy sprawdzające wiedzę studentów, dostosowując je do celów dydaktycznych.
3. Potrafi opracowywać atrakcyjne graficznie materiały dydaktyczne z wykorzystaniem programów typu Canva.
4. Potrafi tworzyć interaktywne prezentacje i ćwiczenia angażujące uczestników zajęć (np. w Mentimeter, Genially, Padlet).
5. Potrafi integrować różne aplikacje cyfrowe w jednym procesie dydaktycznym, wspierając współpracę i komunikację w grupie.
6. Potrafi oceniać użyteczność i efektywność narzędzi cyfrowych w kontekście celów i efektów kształcenia.
7. Potrafi rozwiązywać typowe problemy techniczne pojawiające się w pracy z narzędziami online.
8. Potrafi stosować zasady ochrony danych osobowych oraz etyki cyfrowej w pracy dydaktycznej.

W zakresie **kompetencji społecznych** uczestnik:

1. Wykazuje gotowość do włączania narzędzi cyfrowych w codzienną praktykę dydaktyczną.
2. Jest świadomy znaczenia technologii cyfrowych dla aktywizacji studentów i podnoszenia jakości procesu kształcenia.
3. Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczne, etyczne i świadome korzystanie z narzędzi cyfrowych w edukacji.
4. Jest otwarty na testowanie nowych aplikacji i metod cyfrowych oraz dzielenie się doświadczeniem z innymi dydaktykami.
5. Współpracuje z innymi nauczycielami w celu rozwijania kompetencji cyfrowych środowiska akademickiego.
6. Wykazuje gotowość do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie technologii edukacyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA SZKOLEŃ „SZTUCZNA INTELIGENCJA: WYZWANIA I MOŻLIWOŚCI”

W zakresie **wiedzy** uczestnik:

1. Wie, czym jest sztuczna inteligencja (AI) i rozumie jej podstawowe założenia, działanie oraz znaczenie w kontekście współczesnej edukacji.
2. Zna główne typy i zastosowania systemów AI, w tym narzędzia generatywne (np. modele językowe, generatory obrazów, analizatory danych).
3. Rozumie możliwości wykorzystania AI w procesie dydaktycznym, w szczególności w zakresie tworzenia i personalizacji materiałów edukacyjnych.
4. Zna przykłady praktycznych zastosowań AI w edukacji: automatyzacja sprawdzania prac, generowanie quizów, personalizacja ścieżek uczenia, wspieranie studentów z różnymi potrzebami.



5. Rozumie podstawowe zasady działania narzędzi do generowania treści, pytań i odpowiedzi przy użyciu AI.
6. Zna możliwości wykorzystania AI do projektowania **interaktywnych materiałów dydaktycznych**, np. scenariuszy lekcji, quizów, symulacji, prezentacji.
7. Rozumie etyczne i prawne aspekty korzystania z AI w edukacji, w tym kwestie praw autorskich, ochrony danych, transparentności i odpowiedzialności.
8. Zna aktualne trendy i perspektywy rozwoju sztucznej inteligencji w kontekście edukacji akademickiej.

W zakresie **umiejętności** uczestnik:

1. Potrafi wybrać i zastosować odpowiednie narzędzia AI wspierające proces dydaktyczny.
2. Potrafi generować przy pomocy AI materiały dydaktyczne, pytania, ćwiczenia lub zestawy zadań zgodnie z określonymi celami kształcenia.
3. Potrafi tworzyć interaktywne materiały edukacyjne z użyciem aplikacji opartych na AI (np. ChatGPT, Canva Magic Write, Diffit, Curipod).
4. Potrafi analizować i oceniać jakość oraz wiarygodność treści generowanych przez narzędzia AI.
5. Potrafi integrować narzędzia AI w proces dydaktyczny, dbając o zachowanie równowagi między automatyzacją a aktywnością poznawczą studentów.
6. Potrafi stosować zasady etyczne i prawne w pracy z narzędziami AI, w tym oznaczać generowane treści i respektować prawa autorskie.
7. Potrafi dobierać narzędzia AI w sposób wspierający inkluzywność i różnorodność stylów uczenia się.
8. Potrafi refleksyjnie oceniać wpływ sztucznej inteligencji na proces nauczania i uczenia się.

W zakresie **kompetencji społecznych** uczestnik:

1. Wykazuje gotowość do odpowiedzialnego i krytycznego korzystania z narzędzi AI w procesie dydaktycznym.
2. Jest świadomy etycznych konsekwencji użycia AI i dba o przejrzystość źródeł oraz autorstwo materiałów dydaktycznych.
3. Wykazuje postawę otwartości na innowacje technologiczne oraz gotowość do eksperymentowania z nowymi narzędziami AI w nauczaniu.
4. Promuje w środowisku akademickim postawę refleksyjnego, etycznego i twórczego korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji.
5. Współpracuje z innymi nauczycielami w celu wymiany doświadczeń i tworzenia dobrych praktyk w zakresie wykorzystania AI w edukacji.
6. Wykazuje gotowość do stałego aktualizowania wiedzy o rozwoju technologii AI i jej wpływie na dydaktykę oraz społeczeństwo wiedzy.



EFEKTY UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE ZAJĘĆ CYFROWYCH DLA STUDENTÓW UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

W zakresie **wiedzy** uczestnik:

1. Zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i zależności dotyczące technologii cyfrowych, obejmujące budowę i funkcjonowanie systemów komputerowych, sieci oraz oprogramowania.
2. Zna funkcje i zastosowania popularnych narzędzi i aplikacji biurowych, analitycznych i prezentacyjnych oraz rozumie różnice między różnymi modelami oprogramowania (komercyjnym, open source).
3. Posiada wiedzę o metodach wyszukiwania, selekcji i oceny wiarygodności źródeł cyfrowych oraz o zasadach pracy z danymi i ich analizie.
4. Rozumie podstawy kreatywności i innowacyjności technologicznej, cykl życia produktu cyfrowego.
5. Zna zasady bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i etyki w środowisku cyfrowym.

W zakresie **umiejętności** uczestnik:

1. Potrafi w sposób samodzielny i odpowiedzialny korzystać z technologii cyfrowych do rozwiązywania problemów, organizacji pracy oraz realizacji zadań naukowych i zawodowych.
2. Sprawnie obsługuje popularne systemy operacyjne i aplikacje biurowe, potrafi tworzyć i edytować dokumenty, analizować dane i przygotowywać prezentacje.
3. Umie wyszukiwać, oceniać i wykorzystywać informacje oraz zasoby cyfrowe w sposób zgodny z zasadami rzetelności naukowej.
4. Potrafi stosować podstawowe narzędzia analizy danych, projektować i realizować proste projekty cyfrowe o charakterze twórczym lub innowacyjnym, a także skutecznie wykorzystywać narzędzia współpracy online.
5. Umie identyfikować i minimalizować ryzyka w środowisku cyfrowym, stosując zasady bezpieczeństwa i ochrony prywatności.

W zakresie **kompetencji** uczestnik:

1. Rozumie znaczenie technologii cyfrowych dla rozwoju społecznego, gospodarczego i naukowego oraz wykazuje postawę otwartości na zmiany technologiczne.
2. Działa etycznie i odpowiedzialnie w środowisku cyfrowym, respektując zasady prawa autorskiego, ochrony danych oraz netykiety.
3. Jest gotów do współpracy i komunikacji w środowisku cyfrowym, wykazuje inicjatywę w tworzeniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz w podnoszeniu własnych kompetencji cyfrowych.
4. Wykazuje świadomość wpływu technologii na bezpieczeństwo i relacje społeczne oraz promuje bezpieczne, twórcze i etyczne korzystanie z narzędzi cyfrowych.