

**Regulamin**  
**praktyk studenckich realizowanych na kierunku Prawo**  
**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**(tekst jednolity)<sup>1</sup>**

**Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin reguluje zasady odbywania oraz zaliczania praktyk studenckich, realizowanych przez studentów kierunku „Prawo” Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§2. Przez praktykę studencką, zwaną dalej „praktyką”, należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki.

§3. Opiekunem praktyk jest powołany przez dziekana nauczyciel akademicki.

§4. Organizatorem praktyki dla studentów mogą być jednostki organizacyjne stosujące oraz stanowiące prawo, w szczególności: sądy, jednostki organizacyjne prokuratury, kancelarie adwokackie, kancelarie notarialne, kancelarie radcowskie, kancelarie komornicze, kancelarie podatkowe, kancelarie patentowe, urzędy administracji publicznej, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk.

§5. Patrona praktyki dla studentów wyznacza organizator praktyki.

§6.1. Obowiązkowi odbycia praktyki podlegają studenci stacjonarnych oraz niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo.

2. Studenci jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo mogą odbyć praktykę w dowolnych terminach przypadających pomiędzy zakończeniem zajęć dydaktycznych na III roku studiów a ukończeniem V roku studiów. Do zaliczenia praktyki konieczne jest wykazanie, że student odbył praktykę w wymiarze przewidzianym programem studiów.

3. Student odbywa praktykę w jednostkach wskazanych w § 4.

§7.1. Student odbywa praktyki w okresie od czerwca do końca października.

2. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyk w innym, niż wymieniony w ust.1, terminie, pod warunkiem, że student w trakcie odbywania praktyk będzie wypełniał obowiązki wynikające z programu studiów, w szczególności uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

§8. Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.

§9.1. Wydział nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity po zmianie dokonanej zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

2. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału.

3. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

**§10.** Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyki.

### **Opiekun praktyk**

**§11.** Opiekun praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne oraz nadzór nad realizacją przez studentów praktyki.

**§12.** Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:

- a) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktykę – wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- b) uzgadnianie z organizatorem praktyki korekty ramowego programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności organizatora praktyki,
- c) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki,
- d) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki,
- e) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyki, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki,
- f) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki,
- g) opracowanie harmonogramu pracy związanej z organizacją i przebiegiem praktyki, wpisanie do indeksu, karty okresowych osiągnięć oraz odpowiedniego systemu informatycznego (E-protokół, Egeria Edukacja) informacji o zaliczeniu praktyk,
- i) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej dotyczącej praktyki,
- j) do 30 listopada każdego roku przedłożenie dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyki w poprzednim roku akademickim,
- k) informowanie dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyki,
- l) wykonywanie innych zadań związanych z odbywaniem praktyki przez studentów, zleconych przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną.

### **Realizacja obowiązku odbycia praktyki**

**§13.1.** W celu realizacji obowiązku odbycia praktyki zawierane jest porozumienie pomiędzy Wydziałem a organizatorem praktyki. Student samodzielnie poszukuje i wybiera organizatora praktyki, z zastrzeżeniem możliwości skorzystania z oferty przedłożonej przez wydział.

2. W celu zawarcia porozumienia student zobowiązany jest do:

- a) pobrania dwóch egzemplarzy druku porozumienia w sprawie organizacji praktyki ze strony internetowej Wydziału albo z sekcji do spraw obsługi studenta,
- b) wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia w zakresie: dokładnej nazwy organizatora praktyki, osoby upoważnionej do reprezentowania tego organizatora w sprawach związanych z praktykami studenckimi, siedziby organizatora praktyki oraz terminu odbywania praktyki,

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

c) złożenia w sekcji do spraw obsługi studenta wypełnionych egzemplarzy porozumienia, podpisanych przez organizatora praktyki, celem uzyskania zgody opiekuna praktyk na odbycie praktyki u wskazanego organizatora.

3. Student zobowiązany jest dokonać czynności wymienionych w ust. 2 w terminie do 30 czerwca w roku akademickim, w którym zamierza odbyć praktykę.

4. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia w sprawie organizacji praktyki na innym druku, niż określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyki.

5. Po podpisaniu porozumienia w sprawie organizacji praktyki przez organizatora praktyki oraz opiekuna praktyk, student zobowiązany jest dostarczyć do organizatora praktyki jeden egzemplarz porozumienia.

6. Warunkiem podpisania przez opiekuna praktyk porozumienia o organizację praktyki jest okazanie przez studenta dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.

7. W razie potrzeby opiekun praktyk może zlecić pracownikowi sekcji do spraw obsługi studenta wystawienie dla studenta imiennego skierowania na praktykę, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyki.

8. Student ma obowiązek stawić się w ustalonym terminie w miejscu odbywania praktyki.

### **Zaliczenie praktyki**

**§14.1.** Podstawą zaliczenia praktyk jest odbycie praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Student może odbyć praktykę jednorazowo w pełnym wymiarze lub odbyć ją w dwóch równych częściach.<sup>2</sup>

2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk w wyznaczonym przez siebie terminie.

**§15.1.** Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez organizatora praktyki oraz na podstawie dziennika praktyki. Wzór opinii oraz wzór dziennika praktyki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Student zobowiązany jest do złożenia opinii wraz z dziennikiem praktyk w sekcji do spraw obsługi studenta niezwłocznie po zakończeniu praktyki oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsca odbywania praktyki i czasu jej trwania.

3. Na druku opinii musi znajdować się podpis osoby, która opinię sporządzała. Opinia, która nie spełnia ww. wymogów nie może stanowić podstawy zaliczenia praktyk.

4. Na podstawie opinii z przebiegu praktyki oraz dziennika praktyk opiekun praktyk dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

5. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, w którym samodzielnie dokonuje opisu czynności wykonywanych podczas praktyki. Wpisy w dzienniku praktyki wymagają zatwierdzenia przez organizatora praktyki.

**§16.1.** Pozytywna ocena wystawiona przez patrona praktyki stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk.

2. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie poprzez:

---

<sup>2</sup> Zmiana wprowadzona zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

- a) wpisanie oceny wystawionej przez patrona praktyki, jeżeli zgodnie z programem studiów dla praktyki przewidziane jest zaliczenie z oceną,
- b) wpisanie noty „zaliczono” (zal.), jeżeli zgodnie z programem studiów dla praktyki przewidziane jest zaliczenie bez oceny.

**§17.1.** Praktyce przypisuje się punkty ECTS.

2. Punkty ECTS za odbytą praktykę wliczane są do limitu punktów ECTS ostatniego semestru studiów.

3. Punkty ECTS za praktykę nie są wliczane do liczby punktów za semestr, w którym student odbywał praktykę.

**§18.** Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.

**§19.** Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

### **Zaliczenie pracy na poczet praktyki**

**§20.** 1. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeżeli osiągnęte w niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym efektom w programie studiów. Przez pracę społeczną rozumie się także aktywne uczestnictwo w Klinice Prawa, z wyłączeniem uczestnictwa w ramach realizacji przedmiotu Studencka Poradnia Prawna. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana w szczególności na podstawie stosunku pracy lub w ramach umów prawa cywilnego.

3. Student jest zobowiązany udokumentować okres wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1. Przepisy § 16 i 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku wykonywania pracy w mniejszym wymiarze niż określony w programie studiów o zaliczeniu tej pracy na poczet praktyki w części albo całości decyduje prodziekan ds. studenckich po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk, który weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.

4. Decyzję o zaliczeniu pracy na poczet praktyki podejmuje prodziekan ds. studenckich, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Zmiana wprowadzona zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

**§21.** (uchylony) <sup>4</sup>

**§22.** (uchylony) <sup>5</sup>

**§23.** (uchylony) <sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Zmiana wprowadzona zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

<sup>5</sup> Zmiana wprowadzona zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

<sup>6</sup> Zmiana wprowadzona zarządzeniem 45/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminów praktyk realizowanych przez studentów kierunków prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

**Załącznik nr 1**

**Wzór Porozumienia w sprawie organizacji praktyki dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji praktyki**  
**dla studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Dnia ..... pomiędzy Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego zwanym dalej „Wydziałem”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(nazwa i adres organizatora praktyki)

zwanym dalej „Organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez:

.....

zostało zawarte na okres od ..... do .....  
porozumienie następującej treści:

**1. Wydział kieruje studenta:**

.....

(imię i nazwisko studenta, rok studiów, stopień studiów, kierunek studiów)

do Organizatora praktyki w celu odbycia praktyki według ramowego programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

**2. Organizator praktyki zobowiązuje się do:**

- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy - zgodnie z programem praktyki,
- zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami BHP,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych zadań,
- zapewnienia szkolenia w zakresie ochrony tajemnicy,
- wystawienia opinii o odbytej praktyce, na druku dostarczonym przez studenta oraz potwierdzenia w dzienniku praktyki czynności wykonywanych przez studenta w trakcie praktyki.

**3. Wydział zobowiązuje się do:**

- sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli praktyki,
- zweryfikowania, czy student zawarł umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki

**4. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają ze strony Wydziału: Dziekan, ze strony Organizatora praktyki osoby upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.**

**5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

Podpis i pieczęć  
przedstawiciela WPiA US

Podpis i pieczęć  
przedstawiciela Organizatora praktyki

*Załącznik do Porozumienia w sprawie organizacji praktyki*

**Ramowy program obowiązkowej praktyki dla studentów  
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego  
kierunku Prawo**

1. Praktyka realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z Organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyki a studentem.
2. Praktyka realizowana przez studentów WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:
  - 1) sferę organizacyjną,
  - 2) sferę merytoryczną.
2. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:
  - 1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,
  - 2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,
  - 3) zapoznać się z czynnościami techniczno – organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy Organizatora praktyki.
3. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:
  - 1) zapoznać się z przedmiotem działania Organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi,
  - 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
  - 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań,
  - 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć,
  - 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez Organizatora praktyki,
  - 6) uczestniczyć w rozprawach i innych czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u Organizatora praktyki,
  - 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki i zgodne z kierunkiem studiów.

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

## **Załącznik nr 2**

### **Wzór Opinii z przebiegu praktyki studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego kierunku Prawo oraz wzór Dziennika praktyki**

(pieczęć instytucji przyjmującej praktykanta)

#### **OPINIA z przebiegu praktyki studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego kierunku Prawo**

Student

.....  
(imię i nazwisko studenta, rok studiów, stopień studiów, kierunek studiów)

odbył praktykę w okresie od ..... do .....  
(dokładne daty)

w wymiarze łącznym ..... godzin

w

.....  
.....  
(nazwa Organizatora praktyki)

#### **1. Charakterystyka praktykanta:**

a) sumienność, obowiązkowość, dokładność w pracy i umiejętność organizowania pracy

.....  
.....  
.....

b) szybkość orientacji, umiejętność logicznego rozumowania i podejmowania decyzji,  
umiejętność przedstawiania swojego stanowiska

.....  
.....  
.....

c) umiejętność posługiwania się normami etycznymi

.....  
.....  
.....

d) umiejętność pracy w zespole

.....  
.....  
.....

e) zainteresowanie problematyką związaną z miejscem odbywania praktyki

.....  
.....  
.....

f) ewentualnie inne cechy



Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

.....  
.....  
.....

**2. Opinia o poczynionych postępach:**

a) znajomość przepisów prawnych i regulaminowych, przepisów wewnętrznych, wykładni prawa i orzecznictwa SN, literatury i prasy naukowej

.....  
.....  
.....

b) stosowanie prawa w praktyce (umiejętność redagowania i sporządzania projektów pism incydentalnych i decyzji merytorycznych, umiejętność uzasadniania decyzji)

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Ogólna ocena praktyki (bardzo dobra, dobra, dostateczna, niedostateczna):**

.....

Opinia została sporządzona przez:

.....

(pieczęć i podpis patrona praktyki)

**DZIENNIK PRAKTYKI**  
**studenta Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**kierunku Prawo**

Imię i nazwisko studenta: .....

Miejsce odbywania praktyki:  
.....

Termin odbywania praktyki: .....

Łączna liczba godzin praktyk: .....

**Rodzaj spełnionych czynności:**

**Tydzień 1:**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....
5. ....  
.....  
.....

**Tydzień 2:**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....

Załącznik do obwieszczenia nr 3/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego regulaminów praktyk realizowanych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

5. ....  
.....  
.....

**Tydzień 3:**

1. ....  
.....  
.....  
2. ....  
.....  
.....  
3. ....  
.....  
.....  
4. ....  
.....  
.....  
5. ....  
.....  
.....

**Tydzień 4**

1. ....  
.....  
.....  
2. ....  
.....  
.....  
3. ....  
.....  
.....  
4. ....  
.....  
.....  
5. ....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta

.....  
podpis Organizatora praktyki