

Regulamin praktyk realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin dotyczy zasad odbywania oraz zaliczania praktyk studenckich realizowanych przez studentów kierunku Prawo Służb Mundurowych Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§2. Przez praktykę studencką (zwaną dalej: praktyką), należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyk.

§3. Opiekunem praktyk jest powołany przez dziekana nauczyciel akademicki.

§4. Organizatorem praktyk dla studentów mogą być jednostki organizacyjne realizujące zadania polegające na pilnowaniu przestrzegania prawa, ochronie bezpieczeństwa ludzi, mienia oraz utrzymywaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a nadto jednostki organizacyjne zajmujące się stosowaniem lub stanowieniem prawa, w tym: Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Żandarmeria Wojskowa, Straż Miejska, Krajowa Administracja Skarbowa, jednostki prokuratury, sądy, bądź inne urzędy administracji publicznej, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe – reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk.

§5. Patronem praktyk dla studentów jest osoba uprawniona do reprezentacji organizatora praktyk lub osoba wyznaczona i upoważniona przez organizatora praktyk do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem praktyki studenta, a w szczególności może nim być upoważniony pracownik organizatora praktyk.

§6. 1. Obowiązkowi odbycia praktyk podlegają studenci studiów kierunku Prawo Służb Mundurowych, zgodnie z obowiązującym programem studiów.

2. Studenci mogą realizować obowiązek, o którym mowa w ust. 1, z chwilą zakończenia zajęć przewidzianych w programie studiów dla I albo II roku, choćby nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I lub II roku studiów.

§7. 1. Student odbywa praktyki w okresie od czerwca do października.

2. W uzasadnionych, odpowiednio udokumentowanych przypadkach, opiekun praktyk może wyrazić zgodę na odbywanie praktyk w innym, niż wymieniony w ust.1, terminie, pod warunkiem, że student w trakcie odbywania praktyk będzie wypełniał obowiązki wynikające z programu studiów, w szczególności uczestniczył w zajęciach dydaktycznych.

§8. Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk.

§9. 1. Wydział nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez studentów.

2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału.

3. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy organizator praktyk zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyk a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

§10. Student uczestniczący w praktykach podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyk.

Opiekun praktyk

§11. Opiekun praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne oraz nadzór nad praktykami.

§12. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- 1) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki – druk porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) pomoc studentom w poszukiwaniu organizatora praktyk, w szczególności poprzez kontakt z podmiotami zainteresowanymi przyjęciem studentów na praktyki oraz poprzez przekazywanie studentom informacji o możliwości odbywania praktyk u wskazanych organizatorów, a także informacji na temat procedur weryfikacyjnych studenta pod kątem możliwości odbycia przez niego praktyki,
- 3) pomoc studentom w skompletowaniu i wypełnieniu niezbędnej dokumentacji, wymaganej przez organizatora praktyk na etapie weryfikacji studenta pod kątem możliwości odbycia praktyki,
- 4) zapoznanie studentów z celem i programem praktyk,
- 5) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk, w szczególności poprzez przygotowanie informacji, które będą mogły być udostępniane na stronie Wydziału,
- 6) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyk, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk,
- 7) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyk,
- 8) wpisanie do odpowiedniego systemu informatycznego (E-protokół lub Egeria Edukacja) informacji o zaliczeniu praktyk, wydrukowanie i podpisanie protokołów,
- 9) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyk,
- 10) przedkładanie do 30 listopada każdego roku, władzom Wydziału, sprawozdania z przebiegu praktyk w poprzednim roku akademickim,
- 11) informowanie dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyk,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z odbywaniem praktyk przez studentów, zleconych przez dziekana.

Realizacja obowiązku odbycia praktyk

§13. 1. W celu realizacji obowiązku odbycia praktyk zawierane jest porozumienie pomiędzy Wydziałem – reprezentowanym przez dziekana, a organizatorem praktyk. Student samodzielnie poszukuje i wybiera organizatora praktyk.

2. W celu zawarcia porozumienia student zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania dwóch egzemplarzy druku porozumienia o organizację praktyk dostępnego na stronie internetowej Wydziału lub w Dziale Obsługi Studenta
- 2) wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia w zakresie: dokładnej nazwy organizatora praktyk, osoby upoważnionej do reprezentowania tego organizatora w sprawach związanych z praktykami, siedziby organizatora praktyk oraz terminu odbywania praktyk,
- 3) złożenia w Dziale Obsługi Studenta wypełnionych egzemplarzy porozumienia, podpisanych przez organizatora praktyk, celem uzyskania zgody opiekuna praktyk na odbycie praktyk u wskazanego organizatora.

3. Student zobowiązany jest dokonać czynności wymienionych w ust. 2 w terminie do 30 czerwca w roku akademickim, w którym zamierza odbyć praktyki.

4. Opiekun praktyk w terminie 14 dni od dnia złożenia porozumienia przez studenta parafuje porozumienie lub podejmuje inną decyzję, o której informuje studenta za pośrednictwem Działu Obsługi Studenta. Opiekun praktyk może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia o organizację praktyk na innym druku, niż określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyk.

5. Parafowane porozumienie przekazywane jest dziekanowi do podpisu. Po podpisaniu porozumienia o organizację praktyk przez organizatora praktyk oraz dziekana, student zobowiązany jest dostarczyć do organizatora praktyk jeden egzemplarz porozumienia.

6. Warunkiem parafowania przez opiekuna praktyk porozumienia o organizację praktyk jest okazanie przez studenta w Dziale Obsługi Studenta dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyk.

7. W razie potrzeby opiekun praktyk może zlecić pracownikowi Działu Obsługi Studenta wystawienie dla studenta imiennego skierowania na praktykę, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyki.

8. Student ma obowiązek stawić się w ustalonym terminie w miejscu odbywania praktyki.

Zaliczanie praktyk

§14.1. Podstawą zaliczenia praktyk jest odbycie praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Student może odbyć praktykę jednorazowo w pełnym wymiarze lub odbyć ją w dwóch równych częściach.

2. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk w wyznaczonym przez siebie terminie.

§15.1. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez organizatora praktyk oraz na podstawie dziennika praktyk. Druk opinii oraz dziennika praktyk stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Student zobowiązany jest do złożenia opinii wraz z dziennikiem praktyk w formie pisemnej w Dziale Obsługi Studenta po zakończeniu praktyk niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia praktyki oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytymi praktykami, tj. miejsca odbywania praktyk i czasu jej trwania.

Wraz z opinią oraz dziennikiem praktyk student składa wypełnioną ankietę zawierającą ocenę przebiegu praktyk.

3. Na druku opinii musi znajdować się podpis osoby, która opinię sporządzała, tj. organizatora praktyk lub upoważnionej przez niego osoby. Opinia, która nie spełnia ww. wymogów nie może stanowić podstawy zaliczenia praktyk.

4. Na podstawie opinii z przebiegu praktyk oraz dziennika praktyk opiekun praktyk dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

5. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, w którym samodzielnie dokonuje opisu czynności wykonywanych podczas praktyk. Wpisy w dzienniku praktyk wymagają zatwierdzenia przez organizatora praktyk.

§16. Zaliczenie praktyk potwierdza się w odpowiednim systemie informatycznym (E-protokół lub Egeria Edukacja) oraz w wydrukowanym i podpisanym protokole.

§17.1. Praktyki wykazane jako obowiązkowe w programie studiów mają przypisane punkty ECTS.

2. Punkty ECTS za odbyte praktyki wliczane są do limitu punktów ECTS semestru studiów wskazanego w programie studiów.

3. Punkty za praktyki nie są wliczane do liczby punktów za semestr, w którym student odbywał praktyki.

§18. Brak zaliczenia praktyk traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.

§19. Ostateczne zaliczenie praktyk musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

Zaliczenie pracy na poczet praktyk

§20. 1. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte w niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym efektom w programie studiów. Przez pracę społeczną rozumie się także aktywne uczestnictwo w Klinice Prawa. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana w szczególności na podstawie stosunku pracy lub w ramach umów prawa cywilnego.

3. Student jest zobowiązany udokumentować okres wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1. Przepisy § 16 i 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku wykonywania pracy w mniejszym wymiarze niż określony w programie studiów o zaliczeniu tej pracy na poczet praktyki w części albo w całości decyduje prodziekan ds. studenckich po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk.

4. Wskazany zgodnie z ust. 3 okres pracy zawodowej lub społecznej może stanowić podstawę zaliczenia praktyk wyłącznie jeden raz.

5. Decyzję o zaliczeniu pracy na poczet praktyk podejmuje prodziekan ds. studenckich, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk, który weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.