

Regulamin praktyk studenckich realizowanych na kierunku Prawo Internetu i ochrony informacji Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin reguluje zasady odbywania oraz zaliczania praktyk studenckich, realizowanych przez studentów kierunku Prawo Internetu i ochrony informacji Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§2. Przez praktykę studencką, zwaną dalej „praktyką”, należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki.

§3. Opiekunem praktyk jest powołany przez dziekana nauczyciel akademicki.

§4. Organizatorem praktyki dla studentów mogą być jednostki organizacyjne stosujące lub stanowiące prawo Internetu i ochrony informacji, w szczególności: sądy, jednostki organizacyjne prokuratury, kancelarie adwokackie, kancelarie notarialne, kancelarie radcowskie, kancelarie komornicze, kancelarie podatkowe, kancelarie patentowe, urzędy administracji publicznej, instytucje publiczne, organizacje pozarządowe reprezentowane przez osobę upoważnioną do zawierania porozumień w sprawie praktyk.

§5. Patrona praktyki dla studentów wyznacza organizator praktyki.

§6.1. Obowiązkiem odbycia praktyki podlegają studenci stacjonarnych oraz niestacjonarnych jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo Internetu i ochrony informacji.

2. Studenci jednolitych studiów magisterskich na kierunku Prawo Internetu i ochrony informacji mogą odbyć praktykę w dowolnych terminach przypadających pomiędzy zakończeniem zajęć dydaktycznych. Do zaliczenia praktyki konieczne jest wykazanie, że student odbył praktykę w wymiarze przewidzianym programem studiów.

3. Student odbywa praktykę w jednostkach wskazanych w § 4.

§7. Student odbywa praktyki w dowolnym czasie. Odbywanie praktyk nie zwalnia z zajęć akademickich.

§8. Student jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.

§9.1. Wydział nie ponosi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.

2. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału.

3. Praca studenta odbywającego praktykę na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

§10. Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyki.

Opiekun praktyk

§11. Opiekun praktyk sprawuje kierownictwo dydaktyczne oraz nadzór nad realizacją przez studentów praktyki.

§12. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk należy:

- 1) zawieranie porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktykę – wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) pomoc studentom w poszukiwaniu organizatora praktyk, w szczególności poprzez kontakt z podmiotami zainteresowanymi przyjęciem studentów na praktyki oraz poprzez przekazywanie studentom informacji o możliwości odbywania praktyk u wskazanych organizatorów, a także informacji na temat procedur weryfikacyjnych studenta pod kątem możliwości odbycia przez niego praktyki,
- 3) pomoc studentom w skompletowaniu i wypełnieniu niezbędnej dokumentacji, wymaganej przez organizatora praktyk na etapie weryfikacji studenta pod kątem możliwości odbycia praktyki,
- 4) zapoznanie studentów z celem i programem praktyk,
- 5) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyk, w szczególności poprzez przygotowanie informacji, które będą mogły być udostępniane na stronie Wydziału,
- 6) rozstrzyganie, wspólnie z organizatorem praktyk, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk,
- 7) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyk,
- 8) wpisanie do odpowiedniego systemu informatycznego (E-protokół lub Egeria Edukacja) informacji o zaliczeniu praktyk, wydrukowanie i podpisanie protokołów,
- 9) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej praktyk,
- 10) przedkładanie do 30 listopada każdego roku, władzom Wydziału, sprawozdania z przebiegu praktyk w poprzednim roku akademickim,
- 11) informowanie dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją, jak i przebiegiem praktyk,
- 12) wykonywanie innych zadań związanych z odbywaniem praktyk przez studentów, zleconych przez dziekana.
- 13) przedłożenie dziekanowi sprawozdania z przebiegu praktyki w poprzednim roku akademickim w terminie, który nie koliduje z innymi obowiązkami opiekuna praktyk.

Realizacja obowiązku odbycia praktyki

§13.1. W celu realizacji obowiązku odbycia praktyki zawierane jest porozumienie pomiędzy Wydziałem a organizatorem praktyki. Student samodzielnie poszukuje i wybiera organizatora praktyki.

2. W celu zawarcia porozumienia student zobowiązany jest do:

- a) pobrania dwóch egzemplarzy druku porozumienia w sprawie organizacji praktyki ze strony internetowej Wydziału albo z sekcji do spraw obsługi studenta,
- b) wypełnienia obu egzemplarzy porozumienia w zakresie: dokładnej nazwy organizatora praktyki, osoby upoważnionej do reprezentowania tego organizatora w sprawach związanych z praktykami studenckimi, siedziby organizatora praktyki oraz terminu odbywania praktyki,
- c) złożenia w sekcji do spraw obsługi studenta wypełnionych egzemplarzy porozumienia, podpisanych przez organizatora praktyki, celem uzyskania zgody opiekuna praktyk na odbycie praktyki u wskazanego organizatora (opiekun parafuje porozumienie).

3. Student zobowiązany jest dokonać czynności wymienionych w ust. 2 w terminie do 30 czerwca w roku akademickim, w którym zamierza odbyć praktykę.

4. Po podpisaniu porozumienia w sprawie organizacji praktyki przez organizatora praktyki oraz osobę reprezentującą Wydział, student zobowiązany jest dostarczyć do organizatora praktyki jeden egzemplarz porozumienia.

5. W razie potrzeby opiekun praktyk może zlecić pracownikowi sekcji do spraw obsługi studenta wystawienie dla studenta imiennego skierowania na praktykę, jeżeli taki wymóg stawia organizator praktyki.

6. Student ma obowiązek stawić się w ustalonym terminie w miejscu odbywania praktyki.

7. Za zawarcie i właściwe określenie terminowe ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki odpowiada wyłącznie student.

Zaliczenie praktyki

§14.1. Podstawą zaliczenia praktyk jest odbycie praktyk w pełnym wymiarze czasu wynikającym z planu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Student może odbyć praktykę jednorazowo w pełnym wymiarze lub odbyć ją w dwóch równych częściach.

2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk w wyznaczonym przez siebie terminie.

§15.1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie opinii wystawionej przez organizatora praktyki oraz na podstawie dziennika praktyki. Wzór opinii oraz wzór dziennika praktyki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Student zobowiązany jest do złożenia opinii wraz z dziennikiem praktyk w sekcji do spraw obsługi studenta niezwłocznie po zakończeniu praktyki oraz do wypełnienia w indeksie odpowiednich rubryk związanych z odbytą praktyką: miejsca odbywania praktyki i czasu jej trwania.

3. Na druku opinii musi znajdować się podpis osoby, która opinię sporządzała. Opinia, która nie spełnia ww. wymogów nie może stanowić podstawy zaliczenia praktyk.

4. Na podstawie opinii z przebiegu praktyki oraz dziennika praktyk opiekun praktyk dokonuje weryfikacji osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

5. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, w którym samodzielnie dokonuje opisu czynności wykonywanych podczas praktyki. Wpisy w dzienniku praktyki wymagają zatwierdzenia przez organizatora praktyki.

§16.1. Pozytywna ocena wystawiona przez patrona praktyki stanowi podstawę do zaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk.

2. Zaliczenie praktyk potwierdza się w odpowiednim systemie informatycznym (E-protokół lub Egeria Edukacja) oraz w wydrukowanym i podpisanym protokole.

§17.1. Praktyce przypisuje się punkty ECTS.

2. Punkty ECTS za odbytą praktykę wliczane są do limitu punktów ECTS ostatniego semestru studiów.

3. Punkty ECTS za praktykę nie są wliczane do liczby punktów za semestr, w którym student odbywał praktykę.

§18. Brak zaliczenia praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu.

§19. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

Zaliczenie pracy na poczet praktyk

§20. 1. Podstawą do zaliczenia praktyki albo jej części może być praca zawodowa lub społeczna, jeśli osiągnięte w niej efekty uczenia się odpowiadają wymaganym efektom w programie studiów. Przez pracę społeczną rozumie się także aktywne uczestnictwo w Klinice Prawa. Zaliczenie to jest równoznaczne ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbycia praktyki.

2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana w szczególności na podstawie stosunku pracy lub w ramach umów prawa cywilnego.

3. Student jest zobowiązany udokumentować okres wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1. Przepisy § 16 i 17 stosuje się odpowiednio. W przypadku wykonywania pracy w mniejszym wymiarze niż określony w programie studiów o zaliczeniu tej pracy na poczet praktyki w części albo w całości decyduje prodziekan ds. studenckich po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk.

4. Wskazany zgodnie z ust. 3 okres pracy zawodowej lub społecznej może stanowić podstawę zaliczenia praktyk wyłącznie jeden raz.

5. Decyzję o zaliczeniu pracy na poczet praktyk podejmuje prodziekan ds. studenckich, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk, który weryfikuje osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.