REGULAMIN AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI PRAWNICZYCH
(dalej: „Regulamin")

§1.
Organizatorzy i cel Akademii Umiejętności Prawniczych

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Akademii Umiejętności Prawniczych (zwaną dalej „Akademią").
2. Celami Akademii są:
   1) doskonalenie praktycznych umiejętności studentów;
   2) rozwój kompetencji miękkich studentów;
   3) zapoznanie studentów z zawodami prawniczymi i specyfiką ich wykonywania;
   4) poszerzanie wiedzy prawniczej studentów oraz jej praktycznego zastosowania.
3. Akademia organizowana jest w ramach Centrum Praktyk Sądowych funkcjonującego w ramach Kliniki Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanego dalej „Organizatorem").
4. Informacje na temat zasad i przebiegu Akademii można uzyskać od Organizatora, wysyłając zapytanie na adres e-mail: ewa.jedrzejewska@usz.edu.pl .

§2.
Postanowienia ogólne

1. Projekt Akademii skierowany jest do studentów wszystkich lat studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych kierunku Prawo na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanych dalej „Studentami").
2. Udział w Akademii jest bezpłatny.
3. Limit przyjęć wynosi 30 osób, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany limitu.
4. Akademia realizowana będzie w roku akademickim 2026/2027 w okresie semestru zimowego oraz letniego.
5. Akademia skierowana jest do Studentów 1-5 roku studiów.
6. Zajęcia w ramach Akademii prowadzone będą przez radców prawnych, adwokatów, notariuszy, komorników, sędziów, prokuratorów a także nauczycieli akademickich, ekspertów oraz specjalistów zewnętrznych.
7. Podstawowym miejscem organizacji zajęć będzie Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość odbycia zajęć w innym miejscu na terenie Szczecina.
8. Zajęcia w ramach Akademii będą odbywać się w piątki i/lub soboty, co do zasady raz na 2-3 tygodnie, zgodnie z programem Akademii, obejmującym łącznie nie więcej niż 10 spotkań w ciągu całego roku akademickiego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć dydaktycznych, przewidzianych harmonogramem zajęć, z przyczyn od niego niezależnych, na 3 dni robocze przed terminem spotkania. W takim przypadku Organizator wyznacza spotkanie w innym terminie.
10. Komunikacja z uczestnikami Akademii odbywać się będzie w zespole utworzonym na platformie Teams, a także za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§3.
Zasady rekrutacji i warunki udziału w Akademii

1. Udział w Akademii mogą wziąć Studenci, spełniający warunki określone w §2 ust. 1.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Akademii (dalej: „Rekrutacja") następuje przez przesłanie za pośrednictwem poczty mailowej na adres: ewa.jedrzejewska@usz.edu.pl:

a) formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiących **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
b) listu motywacyjnego, w którym kandydat wskaże, dlaczego jest zainteresowany uczestnictwem w Akademii, przy czym przygotowany tekst nie powinien być dłuższy niż 2 strony (czcionka Times New Roman, 12 pkt).

3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie wskazanym przez Organizatora, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu prowadzenia Rekrutacji.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
5. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza nabór do Akademii na podstawie przesłanego przez Studenta zgłoszenia, dokonując oceny przesłanego listu motywacyjnego pod kątem merytorycznym i językowym, uwzględniając także oryginalność pracy.
6. Na podstawie oceny dokonanej zgodnie z ust. 5 Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę kwalifikacyjną. W przypadku równej liczby punktów przyznanych na podstawie oceny listu motywacyjnego Komisja, w celu ustalenia miejsca na liście kwalifikacyjnej, może wziąć pod uwagę średnią Studenta z poprzedniego roku akademickiego lub w przypadku Studenta I roku- wynik punktowy uzyskany podczas rekrutacji na studia.
7. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Akademii zostanie przekazana Studentom drogą mailową lub telefoniczną, nie później niż 7 dni od dnia ustalenia listy kwalifikacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Warunkiem uczestnictwa w Akademii jest dostarczenie najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji:
   1) deklaracji uczestnictwa, stanowiącej **załącznik nr 3** do Regulaminu;
   2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści listów motywacyjnych, stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Akademii z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisane na listę rezerwową.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pierwszych zajęciach Akademii powoduje skreślenie z listy uczestników Akademii.
11. W przypadku:
    1) niedostarczenia w wyznaczonym przez Organizatora terminie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 8 albo
    2) rezygnacji przez Studenta z uczestnictwa w Akademii,

    Student podlega skreśleniu z listy uczestników, a w jego miejsce wstępuje osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością.

§4.
Prawa i obowiązki uczestników Akademii i Organizatora

1. Uczestnik Akademii ma prawo do:
   1) uczestnictwa w warsztatach oraz zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Organizatora;
   2) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów rzeczowych;
   3) otrzymania certyfikatu ukończenia Akademii, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Uczestnik Akademii ma obowiązek:
   1) uczestnictwa w zajęciach przez cały okres ich trwania według określonego przez Organizatora harmonogramu zajęć;
   2) pisemnego potwierdzenia obecności na zajęciach na listach obecności;
   3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscu, którym odbywają się warsztaty;

4) słuchania poleceń prowadzącego zajęcia, organizatorów i opiekunów grup, w przypadku zakłócania przez studenta porządku zajęć, Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników.

3. Uczestnik Akademii ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową lub telefoniczną o innych istotnych przeszkodach związanych z udziałem w Akademii. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności Organizatorowi.
4. Program zajęć oraz harmonogram spotkań w ramach Akademii przekazywany będzie Uczestnikom przez aplikację Teams co najmniej na 7 dni przed terminem kolejnego spotkania.
5. Uczestnik uprawniony jest do otrzymania certyfikatu ukończenia Akademii, jeśli wziął udział w co najmniej 80% warsztatów organizowanych w ramach Akademii (zaokrąglenia dokonuje się w dół- przykładowo jeśli w ramach Akademii odbyło się 8 spotkań – 80% stanowi 6,4, zatem udział w 6 warsztatach uprawniać będzie uczestnika do otrzymania certyfikatu).
6. Organizator zobowiązuje się:
   1) zapewnić kadrę dydaktyczną do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności osoby wykonujące zawód sędziego, adwokata, radcy prawnego, prokuratora, notariusza, komornika, czy innych ekspertów w danej dziedzinie;
   2) zapewnić pomieszczenia i zaplecze techniczne w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć w ramach Akademii;
   3) wydać uczestnikom Akademii certyfikat ukończenia Akademii w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 5.
7. Organizatorowi przysługuje prawo nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych projektu oraz obowiązków sprawozdawczych, pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w trakcie trwania warsztatów.

§5.
Partnerzy Akademii

Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Akademii przy współpracy z innymi podmiotami, zwanymi Partnerami Akademii.

§6.
Dane osobowe
Postanowienia końcowe

1. Wraz z przystąpieniem do Rekrutacji Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uniwersytet Szczeciński - Wydział Prawa i Administracji. Przystąpienie do Rekrutacji jest dobrowolne, jednak w przypadku braku wyraźniej zgody, niemożliwe do realizacji.
2. Udział w Akademii jest dobrowolny i oznacza pełną akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie informacje o Akademii zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy w stosunku do Regulaminu. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności decydują postanowienia Regulaminu.
4. Organizator ma prawo do wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianie Regulaminu Uczestnicy informowani są w sposób wskazany w § 2 ust. 12.

Załączniki:
1) formularz zgłoszeniowy;

2) informacja o przetwarzaniu danych i klauzule zgody
3) deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 1
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imię	
Nazwisko	
Rok studiów oraz numer indeksu	
Adres e-mail	
Numer telefonu	

Załącznik nr 2

Informacje o przetwarzaniu danych
Akademia Umiejętności Prawniczych

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu „Akademia Umiejętności Prawniczych" dla studentów wszystkich lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku Prawo (dalej: „projekt Akademia") jest Wydziała Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, e-mail: rektorat@usz.edu.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi pozyskanymi w czasie trwania projektu Akademia proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@usz.edu.pl
3. Twoje dane będą przetwarzane w związku z organizacją i realizacją projektu Akademia w oparciu o przyjęty regulamin.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych jest: Regulamin Akademii Umiejętności Prawniczych oraz art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
5. Twoje dane mogą być udostępniane osobom trzecim na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu prawidłowej realizacji usług określonych w umowie powierzenia.
6. Twoje dane będą przetwarzane w czasie trwania i do zakończenia projektu Akademia oraz wszelkich czynności związanych z jego rozliczeniem, realizacją praw i dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z jego realizacją i przebiegiem.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Mam również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Mam także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
10. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Szczeciński z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22 a, 70-453 Szczecin jako uczestnik projektu Akademia Umiejętności Prawniczych
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

…… ……
miejscowość i data podpis

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji związanych z organizacją projektu Akademia Umiejętności Prawniczych zgodnie z art. 10 pkt. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

…… ……
miejscowość i data podpis

Wyrażam zgodą na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku w celach promocyjnych i marketingowych związanych z udziałem w projekcie Akademia Umiejętności Prawniczych za pośrednictwem dowolnego medium.

…… ……
miejscowość i data podpis

Wyrażam zgodę na publikację wyników postępowania rekrutacyjnego oraz treści listów motywacyjnych w związku z udziałem w projekcie Akademia Umiejętności Prawniczych.

…… ……..
miejscowość i data podpis

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem Akademii Umiejętności Prawniczych i akceptuję jego postanowienia.

…….. …….
(miejscowość, data) (podpis uczestnika)

Załącznik nr 3
DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a w ....., przy ul. ..... nr ……. deklaruję uczestnictwo w Akademii Umiejętności Prawniczych, realizowanej przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. .

…..……
data i podpis