



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2026 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 czerwca 2026 r. sprawie utworzenia Akademii Rozwoju Studenta.



REGULAMIN AKADEMII ROZWOJU STUDENTA (ARS)

PREAMBUŁA

Akademia Rozwoju Studenta (ARS) została utworzona w przekonaniu, że studia prawnicze stanowią proces kształtowania tożsamości przyszłego prawnika - osoby kompetentnej, odpowiedzialnej i świadomie kształtującej własną drogę zawodową. Wyrazem tego przekonania jest niniejszy Regulamin, określający zasady funkcjonowania systemu wspierającego realizację programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot i zakres Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Akademii Rozwoju Studenta (ARS) na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) cele i wartości ARS;
 - 2) zasady uczestnictwa studentów w ARS;
 - 3) zasady powoływania i odwoływania Opiekunów Rozwoju Studenta oraz zakres ich zadań;
 - 4) zasady prowadzenia Portfolio Rozwoju Studenta;
 - 5) tryb zmiany Opiekuna Rozwoju Studenta;
 - 6) zasady ewaluacji funkcjonowania ARS;
 - 7) zasady zachowania poufności.
3. Regulamin stosuje się łącznie z zarządzeniem Dziekana w sprawie utworzenia ARS, zwanym dalej „zarządzeniem”.





§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ARS - Akademia Rozwoju Studenta, system wspierający realizację programu studiów na kierunku Prawo;
- 2) Opiekun - Opiekun Rozwoju Studenta, nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana w trybie określonym Zarządzeniem;
- 3) Portfolio - Portfolio Rozwoju Studenta, indywidualny dokument studenta prowadzony w ramach ARS;
- 4) Prodziekan - prodziekan właściwy do spraw kształcenia;
- 5) Wydział - Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 3. Wartości ARS

Działania realizowane w ramach ARS opierają się na następujących wartościach:

- 1) podmiotowość studenta - student jest aktywnym uczestnikiem własnego rozwoju;
- 2) poufność - informacje przekazywane Opiekunowi mają charakter poufny;
- 3) wspieranie autonomii - Opiekun towarzyszy studentowi bez podejmowania decyzji za niego;
- 4) równe traktowanie - każdy student ma równy dostęp do wsparcia;
- 5) refleksyjność - świadoma analiza własnych doświadczeń jako podstawa rozwoju;
- 6) uczenie się przez całe życie - kompetencja uczenia się jest celem równie ważnym jak wiedza prawnicza.

Rozdział II

Uczestnicy ARS

§ 4. Zakres podmiotowy

1. ARS obejmuje wszystkich studentów kierunku prawo rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027, zwanych dalej „studentami”.
2. Udział studentów w działaniach realizowanych w ramach ARS ma charakter obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 5.
3. ARS nie wyłącza możliwości korzystania przez studentów z innych form wsparcia oferowanych przez Uniwersytet Szczeciński, w tym wsparcia psychologicznego, doradztwa zawodowego i pomocy materialnej.





§ 5. Obowiązki i prawa studentów

1. Student jest zobowiązany do:
 - 1) udziału w spotkaniach grupowych organizowanych przez Opiekuna;
 - 2) utrzymywania kontaktu z Opiekunem;
 - 3) prowadzenia Portfolio Rozwoju Studenta.
2. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z indywidualnych konsultacji z Opiekunem;
 - 2) złożenia umotywowanego wniosku o zmianę Opiekuna w trybie określonym w § 11;
 - 3) zachowania poufności informacji przekazanych Opiekunowi, z zastrzeżeniem § 14;
 - 4) dostępu do informacji o możliwościach rozwoju oferowanych przez Wydział i Uczelnię.
3. Niewykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, nie wpływa na ocenę efektów uczenia się ani na przebieg procesu dyplomowania.
4. Udział w ARS nie zastępuje innych obowiązków wynikających z programu studiów.

Rozdział III

Opiekunowie Rozwoju Studenta

§ 6. Powołanie Opiekuna

1. Dziekan powołuje Opiekunów Rozwoju Studenta spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, na wniosek Prodziekana.
2. Opiekun sprawuje opiekę nad studentami przez cały cykl kształcenia, o ile nie zajdą okoliczności, o których mowa w § 8.
3. Liczbę studentów przypadających na jednego Opiekuna ustala Dziekan na wniosek Prodziekana, z uwzględnieniem zasady, że na jednego Opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 30 studentów.
4. Realizacja zadań Opiekuna stanowi działalność organizacyjną nauczyciela akademickiego w rozumieniu przepisów o czasie pracy nauczycieli akademickich; w semestrze X Dziekan może uwzględnić tę działalność w pensum dydaktycznym.

§ 7. Zadania Opiekuna

1. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) organizowanie co najmniej dwóch spotkań grupowych z podopiecznymi studentów w każdym roku akademickim, zgodnie z tematyką wynikającą z etapu kształcenia;





- 2) zapewnienie dostępności w ramach dyżuru konsultacyjnego przeznaczonego dla studentów objętych ARS;
 - 3) wspieranie studentów w prowadzeniu Portfolio Rozwoju Studenta;
 - 4) wspieranie studentów w dokonywaniu autorefleksji dotyczącej własnego rozwoju;
 - 5) upowszechnianie informacji o możliwościach rozwoju oferowanych przez Wydział i Uczelnię;
 - 6) sporządzanie corocznego sprawozdania z realizowanych działań i składanie go Prodziekanowi w terminie do 30 czerwca każdego roku akademickiego.
2. Opiekun nie ocenia studentów, nie podejmuje decyzji za studentów ani nie kontroluje treści Portfolio.
 3. Spotkania i konsultacje mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.

§ 8. Odwołanie Opiekuna

1. Dziekan może odwołać Opiekuna przed upływem okresu, na jaki został powołany:
 - 1) na jego umotywowany wniosek;
 - 2) na wniosek Prodziekana;
 - 3) w przypadku długotrwałej nieobecności uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 4) w przypadku ustania zatrudnienia na Wydziale;
 - 5) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków.
2. Opiekun może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji z zachowaniem co najmniej 30-dniowego terminu, chyba że Dziekan wyrazi zgodę na wcześniejsze zakończenie pełnienia funkcji.
3. W przypadku odwołania albo rezygnacji Opiekuna Dziekan w terminie 14 dni powołuje nowego Opiekuna dla danej grupy studentów.
4. W przypadku czasowej nieobecności Opiekuna Dziekan może wyznaczyć nauczyciela akademickiego pełniącego obowiązki Opiekuna na czas trwania nieobecności.

Rozdział IV

Zmiana Opiekuna Rozwoju Studenta

§ 9. Tryb zmiany Opiekuna

1. Student może złożyć do Prodziekana umotywowany wniosek o zmianę Opiekuna.





2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na obiektywne okoliczności uniemożliwiające lub istotnie utrudniające współpracę z dotychczasowym Opiekunem.
3. Prodziekan przekazuje wniosek Dziekanowi wraz z opinią w terminie 14 dni od jego złożenia.
4. Decyzję w sprawie zmiany Opiekuna podejmuje Dziekan w terminie 14 dni od otrzymania wniosku z opinią Prodziekana.
5. Dziekan może zarządzić zmianę Opiekuna z urzędu, w szczególności w przypadku odwołania dotychczasowego Opiekuna.

Rozdział V

Portfolio Rozwoju Studenta

§ 10. Charakter i funkcja Portfolio

1. Portfolio Rozwoju Studenta stanowi indywidualny dokument studenta służący wspieraniu autorefleksji oraz dokumentowaniu własnego rozwoju.
2. Portfolio:
 - 1) ma charakter wyłącznie rozwojowy;
 - 2) nie podlega ocenianiu;
 - 3) nie wpływa na ocenę efektów uczenia się ani na wynik ukończenia studiów;
 - 4) pozostaje do wyłącznej dyspozycji studenta;
 - 5) jest prowadzone przez cały okres studiów.
3. Opiekun wspiera studenta w prowadzeniu Portfolio, jednak nie ma wglądu w jego treść bez zgody studenta.
4. Wzorzec Portfolio Rozwoju Studenta określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie utworzenia ARS.

§ 11. Sposób prowadzenia Portfolio

1. Portfolio może być prowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej, według wyboru studenta, z uwzględnieniem wytycznych Prodziekana dotyczących dostępnych narzędzi.
2. Prodziekan może określić rekomendowane narzędzie elektroniczne do prowadzenia Portfolio, zapewniając studentom swobodę wyboru sposobu korzystania z tego narzędzia.
3. Student przechowuje Portfolio przez cały okres studiów; po ukończeniu studiów Portfolio pozostaje własnością studenta.





Rozdział VI

Poufność

§ 12. Zasada poufności

1. Opiekun jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych od studentów w związku z realizacją zadań wynikających z pełnienia tej funkcji.
2. Informacje przekazywane przez studentów podczas spotkań i konsultacji nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w których:
 - 1) obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa;
 - 2) ujawnienie informacji jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa życia lub zdrowia studenta albo innych osób.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Opiekun działa we współpracy z właściwymi służbami uczelni, w szczególności psychologiem uczelni lub Służbą BHP.
5. Sprawozdania Opiekuna składane Prodziekanowi zawierają wyłącznie informacje zagregowane i zanonimizowane.

Rozdział VII

Ewaluacja ARS

§ 13. Zasady ewaluacji

1. Funkcjonowanie ARS podlega systematycznej ewaluacji prowadzonej na trzech poziomach:
 - 1) ewaluacja bieżąca - coroczna, oparta na ankietach studenckich, ankietach Opiekunów oraz rocznych sprawozdaniach Opiekunów;
 - 2) ewaluacja śródkresowa - przeprowadzana po 2–3 latach funkcjonowania ARS;
 - 3) ewaluacja kompleksowa - przeprowadzana po zakończeniu pierwszego pełnego cyklu kształcenia studentów objętych ARS.
2. Narzędzia ewaluacyjne określają załączniki nr 3 - 5 do zarządzenia w sprawie utworzenia ARS.
3. Prodziekan przygotowuje corocznie raport z funkcjonowania ARS i przedstawia go Dziekanowi oraz Radzie Dydaktycznej do końca października każdego roku akademickiego.
4. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania ARS i mogą stanowić podstawę do zmiany niniejszego Regulaminu.





Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiana Regulaminu

1. Zmian Regulaminu dokonuje Dziekan na wniosek Prodziekana.
2. O zmianie Regulaminu Prodziekan informuje studentów i Opiekunów niezwłocznie po jej dokonaniu.

§ 15. Przepisy uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy zarządzenia Dziekana w sprawie utworzenia ARS, Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego oraz innych aktów obowiązujących w Uczelni.
2. Wytyczne organizacyjne, o których mowa w zarządzeniu, wydawane przez Prodziekana nie mogą być sprzeczne z niniejszym Regulaminem.

§ 16. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



