

REGULAMIN
„AKADEMII NOWOCZESNEGO DYREKTORA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akademii Nowoczesnego Dyrektora Jednostki Oświatowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania oraz warunki uczestnictwa w „Akademii Nowoczesnego Dyrektora Jednostki Oświatowej”, zwanej dalej „Akademią”.
2. Organizatorem Akademii jest Uniwersytet Szczeciński, Wydział Prawa i Administracji z siedzibą przy ul. Narutowicza 17a w Szczecinie, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Współorganizatorem Akademii jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 4 w Szczecinie, zwany dalej „Współorganizatorem”.
4. Projekt Akademii skierowany jest do:
 - a) nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych, którym powierzono stanowisko dyrektora jednostki systemu oświaty oraz wicedyrektorów;
 - b) osób niebędących nauczycielami powołanymi na stanowisko dyrektora jednostki systemu oświaty przez organ prowadzący- z województwa zachodniopomorskiego, zwanych dalej „Uczestnikami”.
5. Udział w Akademii jest odpłatny. Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego określi w drodze odrębnego zarządzenia wysokość opłat za udział w Akademii. Limit przyjęć wynosi maksymalnie 40 osób. Organizator zastrzega sobie, że zostaną utworzone dwie grupy zajęciowe dla Uczestników Akademii.
6. Termin realizacji oraz szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie ustalony wspólnie i w porozumieniu między Organizatorem a Współorganizatorem projektu.
7. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli akademickich, prawników, ekspertów oraz specjalistów zewnętrznych. Podstawowym miejscem organizacji zajęć będzie Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość odbycia zajęć w innym miejscu, na terenie Szczecina, w tym w Kuratorium Oświaty w Szczecinie lub jednostkach przez nie zarządzanych.
8. Celem głównym Akademii jest rozwój systemu edukacji na poziomie regionalnym, w tym poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, podniesienie kompetencji zawodowych z zakresu nauk prawnych oraz popularyzowanie wiedzy prawnej wśród dyrektorów jednostek systemu oświaty oraz nauczycieli z województwa zachodniopomorskiego, a także zwiększenie świadomości prawnej przede wszystkim w kontekście tworzenia aktów prawa oświatowego i interpretacji przepisów prawa.
9. Celami szczegółowymi Akademii są:

- a) rozszerzenie oferty edukacyjnej, modernizacja programów nauczania przy wykorzystaniu najnowszych metod dydaktycznych,
 - b) zwiększenie bezpieczeństwa prawnego w jednostkach systemu oświaty,
 - c) wymiana doświadczeń i dobrych praktyk między Kuratorium a Wydziałem w zakresie działań o charakterze naukowym i edukacyjnym,
 - d) wzmocnienie roli Kuratorium i Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w kwestii poprawy i dopasowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy na poziomie regionalnym.
10. W ramach Akademii, zajęcia (w formie warsztatów) będą odbywały się w piątki lub/ i w soboty, co do zasady dwa razy w miesiącu – zgodnie z programem kształcenia Akademii, obejmującym łącznie nie więcej niż 30 godzin dla jednej grupy. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć dydaktycznych, przewidzianych harmonogramem zajęć, z przyczyn od niego niezależnych, na 3 dni robocze przed terminem spotkania. W takim przypadku Organizator wyznacza spotkanie w innym terminie.
12. Komunikacja z uczestnikami Akademii odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej i kontaktów telefonicznych.

§ 2.

Warunki udziału oraz zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do Akademii mogą ubiegać się osoby, spełniające warunki określone w § 1 ust. 4 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o projekcie oraz Regulamin zostaną opublikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz podmiotów współpracujących przy organizacji Akademii. Organizator i Współorganizator zastrzegają sobie prawo do przesłania za pomocą poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej, zaproszeń do udziału w projekcie.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest przesłanie za pośrednictwem poczty mailowej formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Organizatora: <https://wpia.usz.edu.pl/>.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie wskazanym przez Organizatora. Formularz zgłoszeniowy jest aktywny tylko w wyznaczonym przez Organizatora czasie. W szczególnych przypadkach czas przyjmowania zgłoszeń może zostać wydłużony.
5. Formularze zgłoszeniowe należy przesłać na adres mailowy, który zostanie utworzony w celu przeprowadzenia rekrutacji.
6. O przyjęciu do Akademii decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów.

7. Na podstawie przesłanych przez kandydatów formularzy zgłoszeniowych zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Akademii (lista podstawowa) oraz lista rezerwowa. Informacja o kwalifikacji do projektu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową lub telefoniczną, nie później niż 10 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

8. Pierwszeństwo przyjęcia do Akademii mają osoby, które nie uczestniczyły dotychczas w Akademii.

9. Warunkiem uczestnictwa w Akademii jest dostarczenie na adres korespondencyjny Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego¹ najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji, kompletu wymaganych dokumentów:

1) oświadczenie: zasady przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) – załącznik nr 2 do Regulaminu;

2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści esejów – załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na zajęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową.

11. W przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Organizatora terminie kompletu dokumentów wskazanych w ust. 9 kandydat jest usuwany z listy uczestników, zaś na jego miejsce zapraszana jest do uczestnictwa osoba z listy rezerwowej.

12. W przypadku wpłynięcia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zwalniane miejsca proponowane będą osobom z listy rezerwowej.

§ 3.

Prawa i obowiązki uczestników Akademii

1. Uczestnik Akademii ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w warsztatach oraz zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Organizatora;
- 2) otrzymania materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów rzeczowych;
- 3) otrzymania zaświadczenia ukończenia Akademii w przypadku udziału w zajęciach przez cały okres ich trwania.

2. Uczestnik Akademii ma obowiązek:

- 1) uczestnictwa w zajęciach przez cały okres ich trwania według określonego przez Organizatora harmonogramu zajęć;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscu, którym odbywają się warsztaty;
- 3) słuchania poleceń prowadzącego zajęcia, Organizatora i Współorganizatora.

¹ Akademia Nowoczesnego Dyrektora Jednostki Oświatowej, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, ul. Narutowicza 17a, 70-240 Szczecin.

3. Uczestnik Akademii ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Organizatora drogą mailową o istotnych przeszkodach związanych z udziałem w projekcie. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z programem zajęć oraz harmonogramem spotkań dostępnym na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. Organizator Akademii nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na zajęcia.

§ 4.

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia zajęć;
 - 2) zapewnienie pomieszczeń i zaplecza technicznego w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Akademii;
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć przewidzianych programem kształcenia Akademii;
 - 4) wydanie Uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów rzeczowych;
 - 5) wydanie Uczestnikom zaświadczenia ukończenia Akademii.
2. Organizator Akademii zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika – do celów promocyjnych projektu, pod warunkiem, że dokumentacja zdjęciowa zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć dydaktycznych lub indywidualnych konsultacji.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o projekcie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy w stosunku do Regulaminu. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności decydują postanowienia Regulaminu.
2. Organizator ma prawo do ostatecznej interpretacji Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1;
- 2) zasady przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) - załącznik nr 2;

3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku, publikację wyników postępowania rekrutacyjnego i treści esejów – załącznik nr 3.