

**RAPORT POKONFERENCYJNY****I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA RAPORTU**

<b>Organizator konferencji</b>			
<b>Współorganizatorzy konferencji</b>	1. 2.		
<b>Skład komitetu organizacyjnego</b>	<b>1. Nazwisko i imię</b>		
	Tytuł/stopień naukowy		
	Tel. kontaktowy		
	Adres e-mail		
	<b>2. Nazwisko i imię</b>		
	Tytuł/stopień naukowy		
	Tel. kontaktowy		
	Adres e-mail		
	<b>3. Nazwisko i imię</b>		
	Tytuł/stopień naukowy		
	Tel. kontaktowy		
	Adres e-mail		
<b>Tytuł konferencji</b>			
<b>Termin konferencji</b>	od:	do:	
<b>Miejsce konferencji</b>			
<b>Zasięg konferencji *</b> (właściwe zaznaczyć X)	uczelniana	ogólnopolska	międzynarodowa
W zależności od typu konferencji należy wypełnić część A bądź część B raportu			
Część A – konferencja uczelniana albo ogólnopolska		Część B – konferencja międzynarodowa	
<b>CZĘŚĆ A – KONFERENCJA UCZELNIANA ALBO OGÓLNOPOLSKA</b>			
<b>Liczba uczestników</b>	<b>Ogółem:</b>		
	<b>w tym:</b>		
	liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji		

	liczba uczestników konferencji prezentujących referaty	
<b>CZĘŚĆ B – KONFERENCJA MIĘDZYNARODOWA</b>		
<b>Liczba uczestników</b>	<b>Ogółem:</b>	
	<b>w tym:</b>	
	liczba jednostek naukowych - w tym zagranicznych, których przedstawiciele brali udział w konferencji	
	liczba uczestników prezentujących referaty ogółem	
	liczba uczestników prezentujących referaty reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe	
	procentowy udział referatów wygłoszonych przez przedstawicieli zagranicznych ośrodków naukowych	
<b>Opis merytoryczny przebiegu konferencji:</b>		
<p>W tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazanie współorganizatorów konferencji,</li> <li>- patronat honorowy,</li> <li>- członkowie komitetu organizacyjnego oraz Rady Naukowej konferencji,</li> <li>- język obrad,</li> <li>- goście honorowi konferencji (uczestnictwo w obradach Rektora Uniwersytetu, Dziekana Wydziału),</li> <li>- wyodrębnione panele dyskusyjne,</li> <li>- tematyka wystąpień,</li> <li>- lista prelegentów,</li> <li>- lista prelegentów zagranicznych i tematyka wystąpień,</li> <li>- nazwy jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji, w tym jednostek zagranicznych,</li> <li>- czy konferencja jest częścią większego projektu/grantu,</li> <li>- czy konferencja na charakter jednostkowy/cykliczny,</li> <li>- czy będzie publikowana księga pokonferencyjna (informacje dotyczące księgi – tytuł, redaktor, wydawnictwo, rok wydania, liczba stron; czy księga jest/będzie recenzowana).</li> </ul>		

## II. CZĘŚĆ FINANSOWA RAPORTU

WPLYWY		
Lp.	Wyszczególnienie	Przychody (w PLN)
1.	Oplaty konferencyjne	
2.	Sponsorzy	
3.	Inne przychody	
	<b>WPLYWY OGÓŁEM</b>	

KOSZTY		
Lp.	Wyszczególnienie	Koszty (w PLN)
1.	Koszty organizacyjne, w tym:	
a)	zakwaterowanie i wyżywienie uczestników	
b)	transport uczestników	
c)	materiały konferencyjne	
2.	Honoraria za recenzję	
3.	Koszty wydania publikacji pokonferencyjnej	
4.	Inne koszty	
	<b>KOSZTY OGÓŁEM</b>	

UWAGA: DO RAPORTU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ PROGRAM KONFERENCJI

.....  
data i podpis organizatora konferencji

\*

- 1) konferencja ogólnopolska to konferencja, w której biorą udział przedstawiciele co najmniej pięciu jednostek naukowych;
- 2) konferencja międzynarodowa to konferencja, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.