



RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

dla studentów kierunku Prawo Medyczne

Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

1. Praktyka realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z Organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy patronem praktyki a studentem.

2. Praktyka realizowana przez studentów WPiA US, bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:

a) sferę organizacyjną,

b) sferę merytoryczną.

2. W zależności od specyfiki danego podmiotu, u którego student realizuje praktyki, student powinien w szczególności, w ramach sfery organizacyjnej:

a) zapoznać się ze strukturą oraz podstawowymi dokumentami regulującymi zasady funkcjonowania instytucji przyjmującej na praktykę (statut, regulamin organizacyjny, instrukcja kancelaryjna oraz wszelkie te dokumenty, które mają charakter ustrojowo-strukturalny i zostały udostępnione do informacji publicznej);

b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, w tym także z zasadami obowiązującymi w komórce obsługującej jednostkę, jeżeli takowa istnieje;

c) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy Organizatora praktyki;

d) zapoznać się z systemami informatycznymi stosowanymi w podmiocie organizującym praktykę, z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W zależności od specyfiki danego podmiotu, u którego student realizuje praktyki, student powinien w szczególności, w ramach sfery merytorycznej:

a) zapoznać się z przedmiotem działania Organizatora praktyki;

b) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności;

c) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach podmiotu, u którego student odbywa praktykę;

d) wziąć udział w organizacji spotkań lub wydarzeń kulturalnych, w tym także udział w spotkaniach, w ramach których prowadzone są konsultacje lub negocjacje oraz udział w spotkaniach, w ramach których wykonywane są czynności z zakresu szeroko pojętej sprawozdawczości;

e) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez Organizatora praktyki, jeżeli takowe są sporządzane,

f) uczestniczyć w rozprawach i innych czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u Organizatora praktyki,

4. W ramach sfery organizacyjnej i merytorycznej, student winien wykonywać ogólne zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki i zgodne z kierunkiem studiów, w tym nabyć ogólne umiejętności w zakresie prawidłowego kształtowania procesów przetwarzania danych osobowych w podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych i przeprowadzania analizy ryzyka związanego z bezpieczeństwem danych osobowych.

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
WYDZIAŁ PRAWA
I ADMINISTRACJI

