Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 48/2022 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 października 2022r. w sprawie utworzenia Wirtualnej Kancelarii Prawnej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

**POROZUMIENIE**

**w sprawie organizacji praktyki w Wirtualnej Kancelarii Prawnej dla studentów**

**Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego**

Uniwersytet Szczeciński, Wydział Prawa i Administracji przy ul. Narutowicza 17A, 70-240, Szczecin, zwany dalej „Wydziałem”, reprezentowany przez:

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wydział)

oraz

(Nazwa i adres Podmiotu współpracującego)

zwany dalej „Podmiotem współpracującym” reprezentowany przez:

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Podmiot współpracujący)

w dniu …………………………….

zgodnie oświadczają, że:

§ 1.

Podmiot współpracujący podejmuje się współpracy z Wydziałem w zakresie organizacji w ramach działającej na Wydziale Wirtualnej Kancelarii Prawnej praktyk, w celu umożliwienia studentom kierunków prowadzonych przez Wydział zdobywania umiejętności praktycznych w zakresie tworzenia oraz stosowania prawa oraz zdobywania wiedzy na temat praktyki wykonywania zawodów prawniczych i funkcjonowania sądów oraz innych organów władzy publicznej stanowiących lub stosujących prawo.

§ 2.

Praktyka realizowana będzie zdalnie, z wykorzystaniem urządzeń technicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość.

§ 3.

W celu umożliwienia organizacji praktyk Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania porozumienia do przesyłania corocznie, do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, Kierownikowi Wirtualnej Kancelarii Prawnej za pośrednictwem poczty e-mail, informacji w zakresie maksymalnej liczby studentów, mogących w semestrze zimowym (październik-luty) oraz letnim (marzec-czerwiec) danego roku akademickiego odbywać praktyki w Podmiocie współpracującym, jak również o preferowanych terminach odbywania praktyk.

§ 4.

Podmiot współpracujący zobowiązuje się w ramach odbywanej praktyki:

1. opracowywać i powierzać studentom skierowanym do odbywania praktyki zadania do wykonania oraz kontrolować prawidłowość ich realizacji;
2. niezwłocznie po zakończeniu odbywania przez studenta praktyki przedstawić Kierownikowi Wirtualnej Kancelarii lub wyznaczonemu do kontaktu Patronowi stanowisko dotyczące prawidłowości wykonywania przez studenta zadań powierzonych do realizacji;
3. w trakcie odbywania praktyki lub niezwłocznie po jej zakończeniu potwierdzić w dzienniku praktyki czynności wykonywane przez studenta w trakcie praktyki.

§ 5.

W zakresie organizacji praktyk Wydział zobowiązuje się:

1. przeszkolić studenta mającego odbywać praktyki w zakresie ochrony tajemnicy i ochrony danych osobowych;
2. zapewnić infrastrukturę teleinformatyczną, pozwalającą na realizację praktyk w formie zdalnej;
3. wdrożyć działania mające na celu ochronę danych osobowych oraz innych informacji przekazywanych przez Podmiot współpracujący studentowi w ramach odbywanych praktyk;
4. nadzorować wykonywanie przez studenta zadań powierzonych przez Podmiot współpracujący do realizacji w ramach praktyk.

§ 6.

Wydział nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem przez studenta praktyki w Podmiocie współpracującym.

§ 7.

Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane w trakcie odbywania praktyki na rzecz Podmiotu współpracującego.

§ 8.

Rozwiązanie porozumienia może nastąpić poprzez jednostronne oświadczenie woli Podmiotu współpracującego lub Wydziału złożone drugiej stronie w dowolnym czasie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego i ze skutkiem od nowego roku akademickiego.

Podpis i pieczęć

przedstawiciela Wydziału

Podpis i pieczęć przedstawiciela Podmiotu współpracującego

Pieczęć Podmiotu współpracującego