

## Plan studiów

## PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

## STUDIA STACJONARNE

Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja

specjalno :

administracja samorządowa

administracja morska

administracja obsługi prawnej

zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej

administracja zatrudnienia

dla cyklu od r.a. 2023/24Z - opracowany na podstawie uchwały nr 23/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2023 r. § 1 pkt 1

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:																Liczba godzin											
								Godziny zajęć, w tym:																I rok				II rok				III rok			
								Inne formy zajęć (i)																I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.		V sem.		VI sem.	
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	
<b>I OGÓLNOUCZELNIANE</b>																																			
1	US26AIJ24_72_43S	ochrona własności intelektualnej				A	O	15	15																										
2	PIA26AIJ3_435_1S	podstawy przedsiębiorczości				A	O	10	10																										
3	PIA26AIJ3_435_1S	niepełnosprawność, savoir vivre bez barier				A	O	15				15																							
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																			
<b>J język obcy [moduł]</b>																																			
4	US26AIJ26_43_70S	język angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																									
5	US26AIJ26_46_69S	język francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																									
6	US26AIJ23_99_72S	język hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																									
7	US26AIJ26_44_71S	język niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																									
8	US26AIJ26_46_68S	język rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																									
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
<b>Blok [30/1/0 ECTS]</b>																																			
9	US26AIJ24_01_66S	wychowanie fizyczne	Blok [30/1/0 ECTS]			M	F	30		30																									
<b>Razem Blok [30/1/0 ECTS]</b>				0				30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
<b>Blok [30/1/2 ECTS]</b>																																			
<b>J język obcy [moduł]</b>																																			

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:											Liczba godzin																																	
								Godziny zaj , w tym:										I rok			II rok				III rok																											
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.		V sem.			VI sem.																		
												w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK																				
10	US26AIJ26_43_70S	j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30			30											2																														
11	US26AIJ26_46_69S	j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30			30											2																														
12	US26AIJ23_99_72S	j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30			30											2																														
13	US26AIJ26_44_71S	j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30			30											2																														
14	US26AIJ26_46_68S	j zyk rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30			30											2																														
<b>Razem Blok [30/1/2 ECTS]</b>				0				<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							
<b>Blok [30/1/0 ECTS]</b>																																																				
15	US26AIJ24_01_66S	wychowanie fizyczne	Blok [30/1/0 ECTS]			M	F	30			30											0																														
<b>Razem Blok [30/1/0 ECTS]</b>				0				<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>Blok [30/1/3 ECTS]</b>																																																				
<b>J zyk obcy [modu]</b>																																																				
16	US26AIJ26_43_70S	j zyk angielski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
17	US26AIJ26_46_69S	j zyk francuski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
18	US26AIJ23_99_72S	j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
19	US26AIJ26_44_71S	j zyk niemiecki	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
20	US26AIJ26_46_68S	j zyk rosyjski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
<b>Razem Blok [30/1/3 ECTS]</b>				0				<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Blok [30/1/3 ECTS]</b>																																																				
<b>J zyk obcy [modu]</b>																																																				
21	US26AIJ26_43_70S	j zyk angielski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
22	US26AIJ26_46_69S	j zyk francuski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
23	US26AIJ23_99_72S	j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
24	US26AIJ26_44_71S	j zyk niemiecki	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
25	US26AIJ26_46_68S	j zyk rosyjski	Blok [30/1/3 ECTS]			M	F	30			30											3																														
<b>Razem Blok [30/1/3 ECTS]</b>				0				<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem OGÓLNOUCZELNIANE</b>				<b>0</b>				<b>220</b>	<b>25</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>3</b>									

<b>II</b>				<b>PODSTAWOWE</b>																																												
1	US26AIJ24_65_46S	historia administracji				A	O	15	15													2	15	2																								









Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok						II rok						III rok					
								Razem	w	Inne formy zaj (i)											PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
<b>Razem administracja samorz dowa</b>					<b>0</b>			<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>7</b>			
<b>Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)</b>					<b>0</b>			<b>1658</b>	<b>848</b>	<b>120</b>	<b>380</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>155</b>	<b>30</b>				
<b>VI4</b>	<b>administracja zatrudnienia</b>																																									
1	US26AIJ24 66_25S	mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	20				20																														
2	US26AIJ24 66_27S	nowe formy zatrudnienia				A	O	20				20																														
3	US26AIJ24 66_28S	prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	15				15																														
4	PIA26AIJ3 435_35S	zatrudnienie cywilnoprawne				A	O	10				10																														
5	US26AIJ24 66_26S	zbiorowe prawo pracy				A	O	25				25																														
6	PIA26AIJ3 440_37S	obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty				A	O	10				10																														
7	PIA26AIJ3 435_38S	obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty				A	O	10				10																														
8	PIA26AIJ3 435_36S	organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji				A	O	15				15																														
9	US26AIJ24 63_31S	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20				20																														
10	PIA26AIJ3 435_34S	zatrudnienie administracyjnoprawne				A	O	15				15																														
<b>Razem administracja zatrudnienia</b>					<b>0</b>			<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>7</b>		
<b>Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)</b>					<b>0</b>			<b>1658</b>	<b>848</b>	<b>120</b>	<b>380</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>200</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>155</b>	<b>30</b>			
<b>VI5</b>	<b>zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej</b>																																									
1	PIA26AIJ3 435_39S	dost pno przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami				A	O	30				30																														
2	PIA26AIJ3 362_41S	kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami				A	O	20				20																														
3	PIA26AIJ3 438_44S	polski j zyk migowy I				A	O	30				30																														
4	PIA26AIJ3 435_40S	zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami				A	O	15				15																														
5	PIA26AIJ3 362_43S	dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty				A	O	15				15																														
6	PIA26AIJ3 435_42S	pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami				A	O	20				20																														
7	PIA26AIJ3 438_45S	polski j zyk migowy II				A	O	30				30																														
<b>Razem zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej</b>					<b>0</b>			<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>7</b>		
<b>Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)</b>					<b>0</b>			<b>1658</b>	<b>848</b>	<b>120</b>	<b>380</b>	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>205</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>150</b>	<b>30</b>				

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin											
								Godziny zaj , w tym:																	I rok				II rok				III rok			
								Razem	w	Inne formy zaj (i)														PK	I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.		V sem.		VI sem.	
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK		

### Wykaz innych przedmiotów do wyboru

I OGÓLNOUCZELNIANE																																						
<b>Blok [15/1/1 ECTS]</b>																																						
<b>Wykład ogólnouczelniany [moduł]</b>																																						
1	PIA26AIJ3 435_2S	przedmiot do wyboru	Blok [15/1/1 ECTS]			M	F	15	15																													
<b>Razem Blok [15/1/1 ECTS]</b>				0				15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Blok [15/1/1 ECTS]</b>																																						
<b>Wykład ogólnouczelniany [moduł]</b>																																						
2	PIA26AIJ3 435_3S	przedmiot do wyboru	Blok [15/1/1 ECTS]			M	F	15	15																													
<b>Razem Blok [15/1/1 ECTS]</b>				0				15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem OGÓLNOUCZELNIANE</b>				0				30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ł cznie (I)</b>				0				30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

### Razem dla kierunku lub specjalno ci

<b>Ł cznie (I+II+III+IV+V)</b>	0		1528	878	120	380	90	0	0	60	0	0	0	0	163	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	110	20	80	85	23
<b>Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)</b>	0		1688	878	120	380	250	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	210	30	80	145	30
<b>Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)</b>	0		1688	878	120	380	250	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	207	30	80	148	30
<b>Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)</b>	0		1688	878	120	380	250	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	200	30	80	155	30
<b>Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)</b>	0		1688	878	120	380	250	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	200	30	80	155	30
<b>Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)</b>	0		1688	878	120	380	250	0	0	60	0	0	0	0	180	181	77	30	202	68	30	180	155	30	155	155	30	80	205	30	80	150	30



### 1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze 33 % liczby punktów ECTS dla programu. Program studiów umożliwia studentowi dokonanie wyboru:

- 1) specjalności - pozwalającej na uzyskanie szczegółowej, specjalistycznej wiedzy z zakresu wybranego przez studenta. W programie studiów przewidziano następujące specjalności: administracja morska; administracja obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia, zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej - 17 pkt ECTS,
  - 2) praktyki zawodowej - 4 tygodnie - 5 pkt ECTS,
  - 3) języka obcego (angielskiego, niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego) - 10 pkt ECTS,
  - 4) seminarium dyplomowego - 6 pkt ECTS,
  - 5) wersji realizacji przedmiotu klasycznej albo problem-based learning (nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów). Wyboru wersji realizacji dokonuje się dla przedmiotów: postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji, prawo pracy i prawo urzędnicze, ogólne prawo podatkowe - 18 pkt ECTS,
  - 6) wykładu prowadzonego w kilku wersjach językowych (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej, Contemporary problems of administrative law and public administration, Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung) - 1 pkt ECTS,
  - 7) dwóch wykładów ogólnouczeniowych - 2 pkt ECTS.
- Łącznie stanowi to 59 pkt ECTS.

### 2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Student studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja obowiązywały jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni, po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych na pierwszym roku studiów. Celem praktyki zawodowej jest przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów. Student w ramach praktyk nabywa wiedzę w zakresie pojęć, metod i narzędzi przydatnych do rozwiązywania bieżących problemów w obszarze funkcjonowania administracji publicznej, umiejętność pozwalającą na wykorzystanie wiedzy zdobytej w toku studiów do podejmowania konkretnych działań i rozwiązywania problemów praktycznych oraz kształtuje umiejętność pracy w zespole i posługiwania się normami etycznymi w administracji. Realizacja praktyk przyczynia się także do nabycia przez studenta kompetencji społecznych, polegających na kształtowaniu w nim odpowiedzialności za wykonywane zadania.

Student dokonuje wyboru organizatora praktyki. Może odbywać się praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych stanowiących prawo, stosujących prawo lub prowadzących doradztwo prawne, w szczególności: w organie administracji publicznej, organizacji pozarządowej, instytucji publicznej lub dziale prawnym przedsiębiorcy. Może zrealizować praktyki w jednej albo w dwóch częściach.

Praktykant ma możliwość wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynności stanowiących element zawodowych obowiązków. Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Zaliczenie praktyki odbywa się zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstawą zaliczenia jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającym z programu studiów oraz osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie. Punkty ECTS, w wymiarze 5, są zaliczane po 6 semestrze studiów. Zaliczenie praktyki jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

### 3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Studia (stacjonarne i niestacjonarne) kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną.

### 4. Wykaz przedmiotów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)

Rok	Semestr	Przedmiot	Specjalność	Łączna liczba godzin dla danej formy przedmiotu	
					W tym e-learning

### 5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	historia administracji [wykład]		0	1	0
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wiczenia]		0	1	0
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0
		podstawy przedsiębiorczości [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne Rzymian [wykład]		0	1	0
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
1	1	szkolenie biblioteczne [wykład]		0	0	1
		szkolenie e-learningowe [ wiczenia]		0	0	1
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
		techniki negocjacji i mediacji w administracji [ wiczenia]		0	1	0
		<b>Razem semestr 1</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	2	Contemporary problems of administrative law and public administration (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		Zeitgenössische Probleme des Verwaltungsrechts und der öffentlichen Verwaltung (współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej) [wykład]		0	1	0
		elementy logiki praktycznej [wykład]		1	0	0
		elementy logiki praktycznej [ wiczenia]		0	1	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [wykład]		1	0	0
		konstytucyjny system organów pa stwowych [ wiczenia]		0	1	0
		kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		makroekonomia [wykład]		0	1	0
		niepełnosprawno , savoir vivre bez barier [konwersatorium]		0	1	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
		prawo cywilne z umowami w administracji [ wiczenia]		0	1	0
		psychologia administracji [wykład]		0	1	0
		socjologia administracji [wykład]		0	1	0
		ustrój organów ochrony prawnej [wykład]		0	1	0
	współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
<b>Razem semestr 2</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>0</b>		
<b>Razem rok 1</b>				<b>5</b>	<b>22</b>	<b>3</b>
2	3	doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [ wiczenia]		0	1	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [ wiczenia]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	organizacja ochrony środowiska [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne ogólne [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne ogólne [ wiczenia]		0	1	0
		projektowanie prospołeczne [konwersatorium]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1	0
		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [ wiczenia]		0	1	0
		wychowanie fizyczne [zajęcia z wychowania fizycznego]		0	0	1
		<b>Razem semestr 3</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
	4	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [ wiczenia]		0	1	0
		etyka w administracji [konwersatorium]		0	1	0
		jzyk angielski [lektorat]		0	1	0
		jzyk francuski [lektorat]		0	1	0
		jzyk hiszpański [lektorat]		0	1	0
		jzyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		jzyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		prawo komunikacji elektronicznej [wykład]		0	1	0
		prawo międzynarodowe publiczne [wykład]		1	0	0
		prawo międzynarodowe publiczne [ wiczenia]		0	1	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [wykład]		1	0	0
		prawo pracy i prawo urzędnicze [ wiczenia]		0	1	0
		systemy informatyczne w administracji - warsztaty [konwersatorium]		0	1	0
		ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej [wykład]		0	1	0
		ustrój samorządu terytorialnego [wykład]		1	0	0
		ustrój samorządu terytorialnego [ wiczenia]		0	1	0
		wychowanie fizyczne [zajęcia z wychowania fizycznego]		0	0	1
<b>Razem semestr 4</b>			<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	
<b>Razem rok 2</b>				<b>8</b>	<b>26</b>	<b>2</b>
3	5	dostępność przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		Europejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		Europejskie prawo administracyjne [ wiczenia]		0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	europejskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		finanse samorz du terytorialnego [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontakt z klientem [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		kontakt z klientem ze szczególnymi potrzebami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo morza [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ochrona rodowiska morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [ wiczenia]		0	1	0
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		polski j zyk migowy I [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0
		post powanie administracyjne [ wiczenia]		0	1	0
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		prawo morskie [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
		zatrudnianie osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	5	zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		<b>Razem semestr 5</b>		<b>5</b>	<b>31</b>	<b>0</b>
	6	dost p do informacji publicznej oraz ochrona danych osobowych i informacji niejawnych [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		dost pno cyfrowa dokumentów i stron internetowych - warsztaty [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0
		legislacja administracyjna [ wiczenia]		0	1	0
		morskie prawo pracy [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		obieg i archiwizacja dokumentów w administracji - warsztaty [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		obsługa programów kadrowo-płacowych - warsztaty [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		organizacja pracy biurowej i kancelaryjnej w administracji [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		pierwsza pomoc oraz ewakuacja osób z niepełnosprawno ciami [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		polski j zyk migowy II [konwersatorium]	zatrudnienie osób ze szczególnymi potrzebami w administracji publicznej	0	1	0
		post powanie egzekucyjne w administracji - problem based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0
		post powanie egzekucyjne w administracji [ wiczenia]		0	1	0
		post powanie w sprawie wypadków morskich [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0
		tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
wst p do systemu zamówie publicznych [wykład]		0	1	0		
zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	administracja obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorz dowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
	<b>Razem semestr 6</b>				<b>3</b>	<b>30</b>
<b>Razem rok 3</b>				<b>8</b>	<b>61</b>	<b>1</b>

Obja nienia:

**E** egzamin

**zo** zaliczenie z ocen

**z** zaliczenie

**w** wykład

\* inne formy zaj (i)

**lk** lektorat

wiczenia

**k** konwersatoria

**lb** laboratoria

**p** pracownia dyplomowa

**s** seminarium dyplomowe

**s** wiczenia specjalistyczne

**zt** zaj cia terenowe

**o** obóz

**pk** punkty ECTS

**Stat.przedm.** status przedmiotu

**O/F** obowi zkowy/fakultatywny

**SN** standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

**SN-PR** liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisuj c "N" w rubryce)

**GR** Grupa

**A/M** administracyjna/ modułowa

-----  
podpis dziekana